

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 15 от 20 апреля 2023 года

бюллетень



13 апреля для учеников 1 «Б» класса школы №2 сотрудники городской детской библиотеки провели профилактическое мероприятие «Не шути с огнем!», посвященное правилам пожарной безопасности.

Дети в игровой форме закрепили правила пожарной безопасности. Вместе с библиотекарем мальчики и девочки разобрали конкретные ситуации: что играть со спичками очень опасно, пользоваться электроприборами нужно в присутствии взрослых. Как действовать, если пожар все же начался?

Работая с карточками «Запрещается-разрешается» ребята закрепили знания о пожарной безопасности, о номерах, по которым можно вызвать специалистов в случае Чрезвычайной Ситуации.

В завершении мероприятия школьникам раздали буклеты «Детям об огне!», и они сделали вывод, что огонь - он повсюду, он согревает наши дома, помогает готовить еду, без него не смогут работать металлургические заводы, да многое в жизни человека зависит от огня. Однако, без должного внимания Друг может стать Врагом.

20 апреля, состоялся субботник, в котором приняли участие сотрудники Администрации района. Убирали территорию кладбищ №1 и №2.

Студенты ОАПОУ «БАПТ» филиал г. Окуловка приводили в порядок территорию парка ОЦБК: собирали мусор, оставшийся после зимы, очищали территорию от сучьев, сухих листьев.

Сотрудники учреждений культуры привели в порядок территорию, прилегающую к зданию бывшего коммерческого училища, а также территорию севера им. Н.И. Железнова.

Может быть, кто – то считает субботник делом устаревшим, однако чистота – понятие вечное.

И мы можем смело сказать, что субботник дело нужное и полезное!

Спасибо Всем, кто принял участие в данном мероприятии!

[#субботник2023#окуловка2023#администрацияокуловскогомуниципальногогорайона](#)

14 апреля прошёл День открытых дверей в филиале Боровичского агропромышленного техникума в г. Окуловка (далее по тексту – техникум). В гости в техникум пришли более 60 девятиклассники средних школ № 1, № 2, № 3, п. Кулотино, п. Боровёнка, п. Угловка, п. Котово и равнодушные родители (законные представители).

Гостеприимные студенты приветствовали девятиклассников и приглашали пополнить ряды студентов техникума. Ребятам рассказали об условиях обучения, профессиях и перспективах дальнейшего применения профессиональных навыков, полученных на базе техникума: «Поварское и кондитерское дело», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Школьники приняли участие в конкурсе по правилам дорожного движения, все участники получили вкусный приз – пиццу, приготовленную студентами.

Для девочек студенты провели мастер-класс «Поварское кондитерское дело», где в цеху поваров-кондитеров девятиклассницы готовили и выпекали печенье, и угощали своих одноклассников и педагогов. Мальчики с преподавателем спецдисциплин знакомились с работой и оборудованием механиков в спецклассе.

Комитет образования благодарит Нелли Анатольевну вместе с её дружным коллективом преподавателей и студентов техникума за гостеприимство и «вкусный» мастер-класс.

В очередной раз хотим выразить благодарность активным жителям нашего города!

17.04.2023 года жители возле своих многоэтажных домов на придомовых территориях по адресам:

ул. Островского, д. 38;

ул. Островского, 38-А;

ул. Н. Николаева, д.42.

провели весенний субботник по уборке.

Субботники – это традиция и отличный способ провести время с пользой для душевного и физического здоровья.

Просим жителей многоквартирных домов нашего города принять участие в наведении порядка своих прилегающих территорий.

Более 150 школьников Окуловского района приняли участие в «Ярмарке рабочих мест» (далее – Ярмарка) от отдела занятости населения Окуловского района в рамках Всероссийской Ярмарки трудоустройства.

На Ярмарке старшеклассники познакомились с организациями в сфере культуры и образования, учреждениями службы исполнения наказаний, правоохранительных органов, производственными предприятиями на территории города и района, а также с разнообразием профессий в них, актуальными вакансиями.

Представители работодателей рассказали об открытых вакансиях, необходимости обучения на востребованные на сегодняшний день профессии и специальности, преимуществах и условиях работы на конкретной должности.

Альбина Петровна Гончарова, председатель комитета образования, рассказала о необходимых вакансиях учителей в школах района до 2025 года, пригласила желающих для обучения на педагогические специальности, а также предложила трудоустройство участникам Ярмарки в школы района и проинформировала о преимуществах учительской профессии, дополнительных мерах социальной поддержки молодым педагогам.

Выбор профессии – это один из самых важных для старшеклассников, поэтому комитет образования желает всем ребятам успешной сдачи экзаменов и правильного выбора для старта своей профессиональной карьеры.

ЕЖЕГОДНЫЙ СУББОТНИК «ЗЕЛЁНАЯ ВЕСНА» СТАРТУЕТ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ С 22 АПРЕЛЯ! Экологический субботник «Зеленая Весна» пройдет с 22 апреля по 31 мая 2023 года.

Субботники - это добрая традиция, которая объединяет людей, дает им еще один повод сделать доброе и полезное дело, проявить свою заботу о природе, о своем родном городе. Принять участие в субботнике сможет каждый неравнодушный житель нашего города!

Приглашаем всех жителей присоединиться к марафону чистоты, и сделать наш город чище и прекраснее!

#субботник2023#окуловка2023##АдминистрацияОкуловскогомуниципальногогорайона

17 апреля сотрудники Окуловского краеведческого музея им. Н.Н. Миклухо-Маклая побывали в Боровенковской средней школе, где встретились с учащимися 5-11 классов. Для ребят помладше состоялся музейный квиз «Школьный», большинство вопросов которого так или иначе касались учебных дисциплин, школьных традиций и т.д. А для тех, кто уже получил Пушкинскую карту прошел музейный интеллектуальный марафон «Была война... Была Победа...», тематика которого была связана с датами и событиями Великой Отечественной войны. Приятно, что оба мероприятия школьники встретили с интересом, активно отвечая на вопросы и выполняя предложенные задания.

Хотим выразить благодарность неравнодушным, активным жителям нашего города!!!

12.04.2023 года возле своего многоэтажного дома по адресу: ул. Островского, д.42, кор.2 на придомовой территории провели субботник по уборке Афанасьева Галина Николаевна и Васгейм Нина Николаевна.

Апрель - традиционное время наведения чистоты и порядка, а субботники - добрая традиция, объединяющая поколения.

Просим жителей многоквартирных домов нашего города принять участие в наведении порядка своих прилегающих территорий.

Продолжается строительство комплекса водоочистных сооружений в д.Новоселицы Окуловского муниципального района. В настоящее время выполняются работы по подготовке основания под фундамент здания ВОС и прокладке линии водоводов в комплекс резервуаров чистой воды. Работы идут по графику.

Десятиклассники психолого-педагогического класса школы № 1 г. Окуловка приняли участие в образовательном интенсиве на базе Новгородской технической школы.

Программа интенсива для психолого-педагогических классов была очень насыщенная. Наши школьники поучаствовали в педагогических мастер-классах:

- Аукцион ценностей – интерактивная игра для выявления основных ценностных ориентаций школьников;
- Игропедагогика, где ребята познакомились с видами педагогических игр, их особенностями и значимостью в современном образовании;
- Изучая русские Помпеи – ребятам рассказывали об археологических исследованиях, роли археологии в современной исторической науке, просветительской и краеведческой деятельности;
- Игры для занятий математического кружка в 5-8 классах – знакомство с математическими играми;
- Арт-игра: обучение или развлечение? – знакомство с направлениями арт-педагогики.

Комитет образования благодарит преподавателей Института непрерывного педагогического образования Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого за интересные материалы и проведение мастер-классов.

Большое спасибо школьникам психолого-педагогического класса и их наставнику Сергею Владимировичу Крутцову за участие в образовательном интенсиве.

Процедуры общественного обсуждения и публичных слушаний стали проще.

Изменились требования к общественному обсуждению или публичным слушаниям по проектам генпланов поселений. Если такой проект подготовили для отдельного населенного пункта, то в нем и будут проводиться общественное обсуждение или публичные слушания. Если речь идет о проекте генплана для территории за границами населенных пунктов, проводит общественное обсуждение или публичные слушания необходимо в ближайшем населенном пункте. Участвовать в мероприятии могут правообладатели:

земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом;

расположенных на этих участках объектов капитального строительства;

помещений в этих объектах.

Общественные обсуждения и публичные слушания будут проходить теперь быстрее. С момента оповещения жителей муниципального образования об общественном обсуждении или публичных слушаниях до публикации заключения об их результатах теперь должно пройти не более одного месяца. Это касается общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, правил землепользования и застройки, планировки территории и межевания. Ранее срок составлял от одного до трех месяцев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 № 495

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.11.2015 № 1991

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 № 26 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 19.02.2021 № 40, от 22.04.2021 № 50, от 27.05.2021 №56, от 25.06.2021 № 62, от 29.07.2021 №66, от 26.08.2021 № 67, 28.11.2021 № 78, от 25.11.2021 № 82, от 22.12.2021 № 93), решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2021 № 92 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.01.2022 № 102, от 17.02.2022 № 108, от 17.03.2022 № 112, от 26.05.2022 № 126, от 28.07.2022 №139, от 22.09.2022 № 145, от 24.11.2022 № 151, от 22.12.2022 № 156), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района, и их формирования реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.11.2015 № 1991 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 19.05.2016 № 646, от 14.10.2016 № 1444, от 12.05.2017 № 646, от 25.12.2017 № 1962, от 29.01.2019 №70, от 18.03.2020 № 277, от 16.06.2021 № 887)(далее постановление).

1.1 Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления слова «2015-2023 годы» на «2015-2024 годы».

1.2. В муниципальной программе «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском муниципальном районе на 2015-2023 годы», утвержденной названным постановлением (далее - муниципальная программа):

1.2.1. Заменить в наименовании муниципальной программы слова «2015-2023 годы» на «2015-2024 годы».

1.2.2. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам (%)										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Цель: Улучшение эксплуатационных характеристик жилищного фонда в соответствии со стандартами качества, создание безопасных и комфортных условий проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Окуловского городского поселения											
1.1.	Задача: Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплуатационных характеристик муниципального жилищного фонда.											
1.1.1.	Снижение уровня общего износа основных фондов жилищного сектора (%);	2,0	2,0	2,0	2,0	1,98	1,95	1,91	1,90	1,89	1,88	
1.1.2.	Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда (%)	2,0	2,0	2,0	2,0	1,98	1,95	1,91	1,90	1,89	1,88	

1.2.3. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«6. Сроки реализации муниципальной программы: 2015-2024 годы»;

1.2.4. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	Источник финансирования					
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2015			320,315			320,315
2016	-	-	369,750		-	369,750
2017	-	-	413,70		-	413,70
2018	-	-	432,0		-	432,0
2019	-	162,5477	476,4		-	638,9477

2020	-	-	560,6	-	560,6
2021	-	-	856,8	-	856,8
2022	-	-	732,0	-	732,0
2023	-	-	0	-	0
2024	-	-	452,05	-	452,05
всего		162,5477	4613,615		4776,1627

1.2.5. Изложить абзац седьмой пункта 8 «Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«Объем средств, необходимых для проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в 2015 году составит 320,315 тыс. руб., в 2016 году составит 369,750 тыс. руб., в 2017 году 413,70 тыс. руб., в 2018 году 432,0 тыс. руб., в 2019 году 638,9477 тыс. руб., в 2020 году составит 560,6 тыс. руб., в 2021 году составит 856,8 тыс. руб., в 2022 году составит 732,0 тыс. руб., на 2023 год составит 0 тыс. руб., в 2024 году составит 452,05 тыс. рублей, формируется за счет средств бюджета Окуловского муниципального района»;

1.2.6. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнители)	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача. Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями нормативно-технических документов														
1.1.	Проведение обследования технического состояния муниципального жилищного фонда Окуловского муниципального района	Комитет	2015-2024	1.1.1-1.1.2	Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда Окуловского муниципального района	Комитет	2015-2024	1.1.1-1.1.2	Бюджет района	0,0	10,877	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Проведение текущего ремонта муниципального жилищного фонда Окуловского муниципального района	Комитет	2015-2024	1.1.1-1.1.2	Бюджет района	0,0	56,925	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Выбор объектов муниципального жилищного фонда для проведения капитального и текущего ремонта	Комитет	2015-2024	1.1.1-1.1.2											
1.5.	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Комитет	2015-2024	1.1.1-1.1.2	Бюджет района Областной бюджет	320,315	301,948	413,70	432,0	476,4	560,6	856,8	732,0	0	452,05
1.6.	Осуществление контроля за качеством выполненных работ по капитальному и текущему ремонту мун. жил. фонда, проверка достоверности проектно-сметной документации	Комитет	2015-2024	1.1.1-1.1.2	Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2.7. Дополнить муниципальную программу Порядком расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского муниципального района или источники получения информации следующего содержания:

«ПОРЯДОК расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского муниципального района или источники получения информации»

«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском муниципальном районе на 2015-2024 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	Снижение уровня общего износа основных фондов жилищного сектора (%)	$\Phi_3 = \sum_{i=1}^{i=n} \Phi_{\text{н}} l_i$ <p>Φ_3 - физический износ всех МКД, %;</p>	Управляющие организации

		Ф _к - физический износ отдельного МКД, % ; I _i - коэффициент, соответствующий доле восстановительной стоимости отдельного МКД в общей восстановительной стоимости здания; n - число отдельных МКД.	
2	Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда (%)	Количество домов в которых произвели капитальный ремонт N - N/n*100% N- всего МКД n-количество отремонтированных МКД	СНКО «Региональный фонд капитального ремонта, Администрация Окуловского муниципального района, управляющие организации.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 № 504

г.Окуловка

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района, подведомственного Администрации Окуловского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 14.04.2023 № 504

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района».

1.2. Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района (далее - Учреждение), включает размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также постановлениями Администрации Окуловского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из средств бюджета Окуловского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением для руководителя Учреждения, рассматриваются созданной в Администрации комиссией по вопросам оплаты труда руководителя Учреждения (далее - комиссия Администрации).

Состав и порядок деятельности комиссии Администрации устанавливается распоряжением Администрации.

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом Учреждения для работников Учреждения, рассматриваются созданной в Учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников Учреждения (далее - комиссия Учреждения).

Состав и порядок деятельности комиссии Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2. Оплата труда руководителя и главного бухгалтера Учреждения

2.1. Заработная плата руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается на срок действия трудового договора в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в фиксированном размере и составляет 28 459 рублей.

2.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.4. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

2.5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными нормативными актами.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается учредителем за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается руководителем Учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в кратности до 4 в зависимости от сложности труда.

В случае превышения предельной кратности среднемесячной заработной платы работников Учреждения сумма премии и (или) размер стимулирующей выплаты уменьшается на размер превышения.

Ответственность за соблюдение предельной кратности соотношения средней заработной платы руководителя, главного бухгалтера Учреждения несет руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

2.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.9. При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения, Учредитель исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения, работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

2.10. Выплаты компенсационного характера.

2.10.1. С учетом условий труда руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы;

в случае привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

в случае привлечения к сверхурочной работе;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания.

2.10.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам.

Решение для установления выплат компенсационного характера принимается:

в отношении руководителя Учреждения Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении главного бухгалтера Учреждения принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.10.3. Конкретный размер выплаты и условия ее установления определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Выплаты стимулирующего характера.

Руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.11.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 % должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Критериями для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

а) для руководителя Учреждения:

соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства;

информационная открытость Учреждения;

реализация мероприятий по кадровому обеспечению Учреждения;

патриотическое воспитание молодежи;

содействие в организации труда и занятости молодежи;

реализация мероприятий по профилактике правонарушений у молодежи;

выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности;

вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;

результативность финансово – экономической деятельности и ресурсного обеспечения Учреждения.

б) для главного бухгалтера Учреждения:

своевременная и качественная подготовка и представление финансовой отчетности;

эффективное использование современных информационных форм бухгалтерской отчетности;

отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы принимается:

в отношении руководителя Учреждения комиссией Администрации и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении главного бухгалтера Учреждения принимается комиссией Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

Руководитель Учреждения составляет отчет за истекший год по выполнению показателей оценки эффективности деятельности для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее - отчет), направляет отчет в комиссию Администрации.

Главный бухгалтер Учреждения составляет отчет за истекший год по выполнению показателей оценки эффективности деятельности для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению (далее - отчет), направляет отчет в комиссию Учреждения.

Для вновь принятого главного бухгалтера Учреждения выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по истечению испытательного срока, указанного в приказе о приеме на работу. Размер выплаты назначается по решению заседания комиссии по стимулирующим выплатам, на основании отчета по выполнению показателей оценки эффективности деятельности для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия Администрации рассматривает отчет руководителя Учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности руководителя Учреждения в соответствии с критериями оценки его деятельности в баллах, оформляет протокол заседания, в котором указывается результат оценки.

Комиссия Учреждения рассматривает отчет главного бухгалтера Учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности главного бухгалтера Учреждения в соответствии с критериями оценки его деятельности в баллах, оформляет протокол заседания, в котором указывается результат оценки.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы принимается на основании представленных протоколов комиссии:

в отношении руководителя Учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении главного бухгалтера Учреждения – руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.11.2. Выплата за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100% должностного оклада и выплачивается единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством

Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ принимается:

в отношении руководителя Учреждения комиссией Администрации и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении главного бухгалтера Учреждения принимается комиссией Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.11.3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется ежемесячно и устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

стаж работы от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

от 15 лет и свыше – 30% должностного оклада.

В стаж работы, необходимый для выплаты в соответствии с настоящим пунктом, включаются:

стаж работы в муниципальных учреждениях;

стаж работы на должностях по соответствующей должности;

время военной службы граждан, если в течении года после увольнения с этой службы они поступили на работу в Учреждение;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет родителям, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Периоды работы (службы), которые засчитываются в стаж работы, необходимый для выплат в соответствии с настоящим пунктом, устанавливаются

в отношении руководителя Учреждения комиссией Администрации и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении главного бухгалтера Учреждения принимается комиссией Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.11.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю и главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются ежеквартально на основании оценки эффективности их деятельности за счет экономии фонда оплаты труда или средств от приносящей доход деятельности.

Процент премиальной выплаты, соответствующий двукратному количеству набранных баллов, устанавливается в размере до 200 % должностного оклада (включительно).

Руководитель Учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности Учреждения для установления премиальных выплат ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности руководителя для установления премиальных выплат за квартал, указанных в Приложении № 4 к Положению (далее отчет) и направляет отчет в комиссию Администрации.

Главный бухгалтер Учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности главного бухгалтера Учреждения для установления премиальных выплат ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности главного бухгалтера Учреждения для установления премиальных выплат за квартал, указанных в Приложении № 5 к Положению (далее отчет), направляет отчет в комиссию Учреждения.

Комиссия Администрации рассматривает отчет руководителя Учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности руководителя Учреждения в соответствии с критериями оценки его деятельности в баллах, оформляет протокол заседания.

Комиссия Учреждения рассматривает отчет главного бухгалтера Учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности главного бухгалтера Учреждения в соответствии с критериями оценки его деятельности в баллах, оформляет протокол заседания, в котором указываются результаты оценки.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания.

Решение о премировании или отказе в премировании принимается на основании протокола комиссии:

в отношении руководителя Учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении главного бухгалтера Учреждения – руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.12. Материальная помощь.

2.12.1. Из фонда оплаты труда руководителю и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет).

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, главного бухгалтера Учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

2.12.2. В случае смерти руководителя, главного бухгалтера Учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга) либо одному из близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство, брачные отношения и наличие оснований для выплаты (свидетельство о смерти).

2.12.3. Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя Учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении главного бухгалтера Учреждения – руководителем и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.12.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3. Оплата труда работников Учреждения (за исключением руководителя и главного бухгалтера Учреждения)

3.1. Заработная плата работников Учреждения (за исключением руководителя, главного бухгалтера Учреждения) (далее работники Учреждения) состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника Учреждения формируется из минимального (базового) оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности.

Работникам Учреждения, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

3.3. Размеры минимальных окладов работников Учреждения:

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью	5699,00

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
11.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	4056,00

3.4. Выплаты компенсационного характера:

3.4.1. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы;

в случае привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

в случае привлечения к сверхурочной работе;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за работу в ночное время не менее 20 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.4.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам.

Решение для установления выплат компенсационного характера в отношении работников принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.4.3. Конкретный размер выплаты и условия ее установления определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Выплаты стимулирующего характера:

3.5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается на очередной финансовый год в размере до 300 % должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Критериями для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

а) специалист по работе с молодежью Учреждения:

соответствие деятельности специалистов Учреждения к требованиям законодательства;

информационная открытость;

повышение уровня профессиональной подготовки;

патриотическое воспитание молодежи;

волонтерская деятельность;

реализация мероприятий по профилактике правонарушений у молодежи;

выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности;

Работники Учреждения составляют отчеты за истекший год по выполнению показателей оценки эффективности деятельности для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к Положению (далее - отчет), направляет отчет в комиссию Учреждения.

Для вновь принятых работников выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по истечению испытательного срока, указанного в приказе о приеме на работу. Размер выплаты назначается по решению заседания комиссии по стимулирующим выплатам, на основании отчета по выполнению показателей оценки эффективности деятельности для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия Учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками Учреждения, на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников Учреждения в соответствии с критериями оценки их деятельности в баллах, согласовывает набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает денежный вес одного балла, выраженного в процентах, оформляет протокол заседания.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в отношении работников Учреждения принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.5.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере

до 100 % должностного оклада и выплачивается одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством

Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.5.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в размере до 30 процентов должностного оклада. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости стажа работы и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

стаж работы от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

от 15 лет и свыше – 30% должностного оклада.

В стаж работы включаются:

- стаж работы в муниципальных учреждениях;

- стаж работы на должностях по соответствующей должности;

- время военной службы граждан, если в течении года после увольнения с этой службы они поступили на работу в Учреждение;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет родителям, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Периоды работы (службы), которые засчитываются в стаж работы, необходимый для выплат в соответствии с настоящим пунктом, устанавливаются комиссией Учреждения.

3.5.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за месяц, квартал, год на основании оценки эффективности их деятельности за счет экономии фонда оплаты труда или средств от приносящей доход деятельности.

Процент премиальной выплаты, соответствующий двукратному количеству набранных баллов, устанавливается в размере до 500 % должностного оклада (включительно).

Работники Учреждения готовят отчет об оценке эффективности деятельности работников Учреждения для установления премиальных выплат ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности главного бухгалтера Учреждения для установления премиальных выплат за квартал, указанных в Приложении № 6 к Положению (далее отчет), направляет отчет в комиссию Учреждения.

Комиссия Учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками Учреждения, на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников Учреждения, согласовывает набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает денежный вес одного балла, выраженного в процентах, оформляет протокол заседания.

Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания.

Решение о премировании или отказе в премировании принимается в отношении работников руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.6. Материальная помощь

3.6.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет).

Решение о выплате материальной помощи работникам Учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

3.6.2. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга). Либо одному из близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство, брачные отношения и наличие оснований для выплаты (свидетельство о смерти).

3.6.3. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.6.4. Материальная помощь предоставляется в размере одного должностного оклада в пределах утвержденного для Учреждения фонда оплаты труда.

3.6.5. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.7. Иные вопросы оплаты труда.

В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
муниципального автономного учреждения
«Дом молодежи» Окуловского
муниципального района

Перечень показателей оценки эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы за ____ год

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (макс – 23 балла)			
1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения	Отсутствие жалоб, обращений (наличие/отсутствие)	5
1.2.	Отсутствие административных наказаний	Отсутствие административного наказания (наличие/отсутствие)	5
	Планирование работы	Выполнение плана работы учреждения	3
	Выполнение объема муниципального задания учреждения	% выполнения муниципального задания в пределах допустимых отклонений (0-100%)	10
2. Информационная открытость (макс – 10 баллов)			
2.1.	Ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Результаты мониторинга (да/нет)	4
2.2.	Ведение официальных групп учреждения в социальных сетях	Результаты мониторинга (да/нет)	3
2.3.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	(наличие (уровень)/отсутствие)	3

3. Реализация мероприятий по кадровому обеспечению (макс – 6 баллов)			
3.1.	Доля руководителей и специалистов учреждения, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации в области государственной молодежной политики	% работников, своевременно прошедших повышение квалификации (копии удостоверений) (0-100%)	6
4. Патриотическое воспитание молодежи (макс – 7 баллов)			
4.1.	Участие в мероприятиях патриотической направленности различных уровней (муниципального, регионального, межрегионального, областного, всероссийского и др.)	Наличие подтверждающих документов (да/нет)	5
4.2.	Работа по направлению «Связь поколений»	Ежемесячно	2
5. Содействие в организации труда и занятости молодежи (макс – 7 баллов)			
5.1.	Доля молодежи (от 14 до 30 лет) вовлеченной в трудовую деятельность (трудоустроенные в соответствии с выделенной квотой)	% (1-100%)	7
6. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у молодежи (макс – 5 баллов)			
6.1.	Доля несовершеннолетних, состоящих в банке данных КДН и ЗП, ПДН, вовлеченных в мероприятия, направленные на организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних	% (1-100%) Наличие подтверждающих документов (списки, журналы)	5
7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности (макс – 18 баллов)			
7.1.	Участие в форумах (региональных, межрегиональных, областных, всероссийских и др. молодежных форумах)	Наличие подтверждающих документов (да/нет)	5
7.2.	Участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики	Наличие подтверждающих документов (да/нет)	3
7.3.	Участие в кластерных проектах, мультиобластных проектах	Наличие подтверждающих документов (да/нет)	10
8. Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность (макс – 6 баллов)			
8.1.	Участие в мероприятиях волонтерской направленности различных уровней (муниципального, регионального, межрегионального, областного, всероссийского и др.)	Наличие подтверждающих документов (да/нет)	3
8.2.	Участие специалистов учреждения в работе «Социального патруля»	Ежемесячно	3
9. Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (макс – 20 баллов)			
9.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	% (0-100%)	10
9.2.	Эффективное и своевременное освоение средств (отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования)	% (0-100%)	10

Приложение № 2
к положению об оплате труда
муниципального автономного учреждения
«Дом молодежи» Окуловского
муниципального района

Перечень показателей оценки эффективности деятельности главного бухгалтера Учреждения для
установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы за ____ год

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	Наличие нарушений трудовой дисциплины, несоблюдение требований должностной инструкции	5
2.	Своевременное, полное предоставление информации и запросов по вопросам финансового обеспечения	Отчеты, письма, деловая корреспонденция	15
3.	Качественное выполнение срочных поручений руководителя Учреждения	Наличие жалоб и претензий	10
4.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество предоставления со стороны руководителя Учреждения	Наличие жалоб и претензий	5
5.	Соблюдения сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год	Соблюдение сроков и порядка предоставления	5
6.	Качественное предоставление отчетных данных по установленным формам	Наличие нарушений и неточностей	10
7.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение сохранности и сдачи их в архив	Соблюдение сроков	5
8.	Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной статистической отчетности в установленном порядке в соответствующие учреждения	Соблюдение сроков	5
9.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работников Учреждения	Контроль за обеспечением выполнения целевого показателя средней заработной платы работников	15
10.	Предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	Соблюдение сроков	10

11.	Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности в установленном порядке в соответствующие учреждения	Соблюдение сроков	15
-----	--	-------------------	----

Приложение № 3
к положению об оплате труда
муниципального автономного учреждения
«Дом молодежи» Окуловского
муниципального района

Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников Учреждения для установления
выплат за интенсивность и высокие результаты работы за _____ год

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1. Соответствие деятельности специалистов Учреждения к требованиям законодательства (макс – 25 баллов)			
1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности специалистов	Отсутствие жалоб, обращений (наличие/отсутствие)	Да - 10б. Нет – 0б.
1.2.	Планирование работы	Выполнение плана работы учреждения	Да -5б. Нет – 0 б.
1.3.	Выполнение объема муниципального задания Учреждения	% выполнения муниципального задания в пределах допустимых отклонений (0-100%)	Да – 10б. Нет – 0 б.
2. Информационная открытость (макс – 36 баллов)			
2.1.	Ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	Результаты мониторинга (да/нет)	Да -5б. Нет – 0 б.
2.2.	Доступность информации об учреждении, направлениях деятельности специалистов - для молодежи, родителей и жителей Района (на информационных стендах, рекламных буклетах, визитных карточках, газетах, листовках)	Наличие/отсутствие	Да -5б. Нет – 0 б.
2.3.	Работа на сайтах Росмолодежь, АИС, ДоброРУ, Волонтеры Победы и др.	Результаты мониторинга (да/нет)	Да -10 б. Нет – 0 б.
2.4.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности Учреждения (на муниципальном, областном, федеральном уровне)	наличие/отсутствие (количество набранных баллов суммируется)	Муниципальный уровень – 4б. Областной уровень – 4б. Федеральный уровень – 4б. Д.р. уровень – 4б.
3. Повышение уровня профессиональной подготовки (макс – 30 баллов)			
3.1.	Повышение уровня профессиональной подготовки в области государственной молодежной политики	Своевременное повышение квалификации (копии удостоверений)	Да -10 б. Нет – 0 б.
3.2.	Внедрение новых форм и методов работы в области государственной молодежной политики	Подтверждающие документы	Да -20 б. Нет – 0 б.
4. Патриотическое воспитание молодежи (макс – 40 баллов)			
4.1.	Участие в мероприятиях патриотической направленности различных уровней (муниципального, регионального, межрегионального, областного, всероссийского и др.)	Наличие подтверждающих документов (да/нет) (количество набранных баллов суммируется)	Муниципальный уровень – 5 б. Региональный уровень – 5 б. Межрегиональный уровень – 5 б. Областной уровень – 5 б. Всероссийский уровень – 5 б. Др. уровень – 5 б.
4.2.	Работа по направлению «Связь поколений»	Ежемесячно (Да/нет)	Да -10 б. Нет – 0 б.
5. Волонтерская деятельность (макс – 17 баллов)			
5.1.	Участие в мероприятиях волонтерской направленности различных уровней (муниципального, регионального, межрегионального, областного, всероссийского и др.)	Наличие подтверждающих документов (да/нет)	Да -10 б. Нет – 0 б.
5.2.	Участие в работе социального патруля	Ежемесячно	Да -15 б. Нет – 0 б.
5.3.	Количество вновь привлеченных волонтеров (с регистрацией в банке данных волонтеров)	Количество волонтеров	10 чел. – 2б. Менее 10чел. – 0 б.
6. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у молодежи (макс – 28 баллов)			
6.1.	Доля несовершеннолетних, состоящих в банке данных КДН и ЗП, ПДН, вовлеченных в мероприятия, направленные на организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних	Наличие подтверждающих документов	100% - 13 б. Менее 100% - 0 б.
6.2.	Организация летнего отдыха несовершеннолетних	Наличие плана, отчета	Да -15 б. Нет – 0 б.
7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности (макс – 127 баллов)			

7.1.	Участие в конкурсах по грантовой поддержке социально – значимых проектов (районного, областного)	Наличие подтверждающих документов Да/нет	Районный уровень – 15б. Областной уровень – 20б.
7.2.	Участие в форумах (региональных, межрегиональных, областных, всероссийских и др. молодежных форумах)	Наличие подтверждающих документов Да/нет (количество набранных баллов суммируется)	Региональные – 10б. Межрегиональные – 10б. Областные – 10б. Всероссийские- 10б. др. молодежные форумы – 10б.
7.3.	Участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и др. мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики	Наличие подтверждающих документов Да/нет	5 чел. – 2 1-4 чел. - 1 Не принимали участие – 0 б.
7.4.	Участие в кластерных проектах, мультиобластных проектах	Наличие подтверждающих документов (Процент участия)	100 % участие 30 б. Менее 100 % - 0 б.
7.5.	Международная Премия #МЫВМЕСТЕ	Наличие подтверждающих документов (количество набранных баллов суммируется)	Заявочный этап – 10б. Региональный этап – 10б. Полуфинал – 10б. Финал – 10б.

Приложение № 4
к положению об оплате труда
муниципального автономного учреждения
«Дом молодежи» Окуловского
муниципального района

Перечень показателей оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения для установления премиальных выплат за квартал, год.

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения	Отсутствие жалоб, обращений (наличие/отсутствие)	20
2.	Отсутствие административных наказаний	Отсутствие административного наказания (наличие/отсутствие)	20
3.	Ведение официального сайта Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Результаты мониторинга (да/нет)	15
4.	Ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	Результаты мониторинга (да/нет)	15
5.	Участие в кластерных и мультиобластных проектах	да/нет	30
6.	Участие в рейде «Социальный патруль»	Ежемесячно да/нет	10
7.	Работа по направлению «Связь поколений»	Ежемесячно да/нет	10
8.	Организация районных мероприятий Учреждением	Ежемесячно да/нет	20
9.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам сектора по молодежной политике, Администрации района	Постоянно	20
10.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работников	% (0-100%)	20
11.	Эффективное и своевременное освоение средств (отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования)	% (0-100%)	20

Приложение № 5
к положению об оплате труда
муниципального автономного учреждения
«Дом молодежи» Окуловского
муниципального района

Перечень показателей оценки эффективности деятельности главного бухгалтера Учреждения для установления премиальных выплат за квартал, год.

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4

1.	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	Наличие нарушений трудовой дисциплины, несоблюдение требований должностной инструкции	10
2.	Своевременное, полное предоставление информации и запросов по вопросам финансового обеспечения	Отчеты, письма, деловая корреспонденция	25
3.	Качественное выполнение срочных поручений руководителя Учреждения	Наличие жалоб и претензий	20
4.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество предоставления со стороны руководителя Учреждения	Наличие жалоб и претензий	10
5.	Соблюдения сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год	Соблюдение сроков и порядка предоставления	10
6.	Качественное предоставление отчетных данных по установленным формам	Наличие нарушений и неточностей	20
7.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение сохранности и сдачи их в архив	Соблюдение сроков	15
8.	Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной статистической отчетности в установленном порядке в соответствующие учреждения	Соблюдение сроков	10
9.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работников Учреждения	Контроль за обеспечением выполнения целевого показателя средней заработной платы работников	25
10.	Предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	Соблюдение сроков	25
11.	Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности в установленном порядке в соответствующие учреждения	Соблюдение сроков	30

Приложение №6
к положению об оплате труда
муниципального автономного учреждения
«Дом молодежи» Окуловского
муниципального района

Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников Учреждения для установления премиальных выплат за месяц, квартал, год.

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	Наличие нарушений трудовой дисциплины, несоблюдение требований должностной инструкции	Да – 10 б. Нет- 0 б.
	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности работников Учреждения	Да/нет	Отсутствие – 10 б. Наличие - 0 б.
	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов, информации по запросам руководителя Учреждения и других ведомств	Своевременно/ Не своевременно	Своевременно -10 б. Не своевременно - 0 б.
	Своевременное предоставление планов, отчетов работников Учреждения (месяц, квартал, год)	Да/нет	Да – 10 б. Нет- 0 б.
	Ведение сайта и групп Учреждения	Количество групп, сайтов (в том числе: Росмолодежь, АИС, ДоброРУ, Волонтеры Победы и др.)	1 группа, сайт- 15 б. 2 и более – 20 б. Нет – 0 б.
	Соблюдение Положений Кодекса профессиональной этики	Да/нет	Да – 10 б. Нет- 0 б.
	Участие в работе «Социального патруля»	Ежемесячно	Да – 25 б. Нет- 0 б.
	Привлечение спонсорских средств для проведения тематических мероприятий	Да/нет	Да – 30 б. Нет- 0 б.
	Внедрение новых форм и методов работы	Да/нет (подтверждающие документы)	Да – 30 б. Нет- 0 б.
	ОРГАНИЗАЦИЯ мероприятий работниками Учреждения	Да/нет	Районное – 50 б. Тематические мероприятия: 1 – 5 б

			2-5 – 15 б. 3-5- 25 б.
Организация и участие в онлайн мероприятиях (квесты, викторины, челенджи)			1 мероприятие -10 б. От 2 и более мероприятий – 15 б.
УЧАСТИЕ в конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.	Да/нет Наличие подтверждающих документов		Районного уровня- 15б. Межрайонного уровня - 20 б. Областного уровня - 30 б. Уровня выше - 50 б.
Работа с несовершеннолетними, состоящими в банке данных КДН и ЗП	Да/нет		Да – 10 б. Нет- 0 б.
Привлечение детей, состоящих в клубах в проведение, организацию различного уровня мероприятий	Да/нет		До 5 чел. – 10 б. От 5 чел. – 15 б. Зрители – 5 б
Организация работы по увеличению количества участников клубных формирований по отношению к предыдущему месяцу	От 5 чел.- 20 б.		До 5 чел.- 15 б. От 5 чел.- 20 б. 0 чел.- 0 б.
Оказание содействия в работе районной призывной комиссии	Да/нет		Да – 20 б. Нет- 0 б.
Организация участия в форумах	Да/нет Наличие подтверждающих документов		Подача заявки -20 б. Участие в форуме – 50 б Не участвовали – 0 б.
Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями и иными учреждениями района, области и др. уровня, для согласования проведения мероприятий, исследовательских акций и д.р.	Да/нет		Да – 10 б. Нет- 0 б.
Работа по направлению «Связь поколений»	Да/нет		Да – 15 б. Нет- 0 б.
Наличие дипломов, грамот, сертификатов и др. наградного материала (несовершеннолетние, молодежь, специалисты)	Да/нет Наличие подтверждающих документов		Да – 20 б. Нет- 0 б.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 505

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1674

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2021 № 92 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.01.2022 № 102, от 17.02.2022 № 108, от 17.03.2022 № 112, от 26.05.2022 № 126, от 28.07.2022 № 139, от 22.09.2022 № 145, от 24.11.2022 № 151, от 22.12.2022 № 156), решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2022 №158 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2022 № 165, от 21.02.2023 № 172, от 24.03.2023 №182), Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1674 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2016-2024 годы» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 23.11.2017 № 1775, от 17.09.2018 № 1158, от 12.12.2018 № 1662, от 20.05.2019 № 588, от 27.04.2022 № 590) (далее - постановление):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, в пункте 1 постановления слова «2016-2024 годы» на «2016-2025 годы».

1.2. В муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2016-2024 годы», утвержденной названным постановлением (далее - муниципальная программа):

1.2.1. Изложить название муниципальной программы в следующей редакции: «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2016-2025 годы».

1.2.2. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель 1: Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района										
1.1.	Задача 1. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической и антиэкстремистской деятельности										
1.1.1.	Количество граждан, охваченных мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений, чел.	150	200	250	250	250	250	260	260	260	270
1.1.2.	Количество совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу противодействия терроризму и экстремизму в молодежной среде, ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.3.	Количество проведенных циклов лекций и бесед для обучающихся в образовательных организациях руководителей правоохранительных органов, ответственных за проведение профилактической работы, по проблемным вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района, ед.	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1.1.4.	Количество рейдов по выявлению и пресечению распространения печатной, видео- и аудио-продукции, направленной на возбуждение межрелигиозной и межнациональной розни, ед.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1.1.5.	Количество проведенных циклов лекций и бесед для обучающихся в образовательных организациях о разъяснении сущности экстремизма, его истоков и последствий, ед.	7	7	3	3	3	3	3	3	3	3
1.1.6.	Количество проведенных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности, ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.	Задача 2. Противодействие терроризму и экстремизму, предусматривающее принятие мер, направленных на выявление и предупреждение причин, способствующих осуществлению террористических и экстремистских проявлений и обеспечению стабильного социально-экономического развития Окуловского муниципального района										
1.2.1.	Количество проведенных мониторингов происходящих на территории Окуловского муниципального района общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в целях своевременного вскрытия и локализации факторов, оказывающих негативное влияние на развитие обстановки в области противодействия терроризму и экстремизму, ед.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.3.	Задача 3. Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района										
1.3.1.	Удельный вес потенциальных объектов террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, %	60	70	80	80	80	80	80	80	80	100
1.4.	Задача 4. Проведение антитеррористических учений и рейдов										
1.4.1.	Удельный вес персонала потенциальных объектов террористических посягательств, обученного действиям по минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов, %	80	85	95	95	95	95	95	95	95	100
1.4.2.	Количество проведенных в образовательных организациях муниципального района учебно-тренировочных занятий по предотвращению террористических актов, ед.	14	14	14	14	14	14	14	15	15	15
1.4.3.	Количество рейдов направленных на предупреждение террористических угроз и экстремистских проявлений, нарушений миграционных правил и режима регистрации, правонарушений со стороны иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в их отношении, ед.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

1.2.3. Заменить в пункте 6 Паспорта муниципальной программы цифру «2024» на «2025»;

1.2.4. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2016	-	-	-	-	-	-
2017	-	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	275,27836	-	-	275,27836
2022	-	-	388,33249	-	-	388,33249

2023	-	-	-	213,21020	-	-	-	213,21020
2024	-	-	-	58,650	-	-	-	58,650
2025	-	-	-	525,650	-	-	-	525,650
ВСЕГО				1461,12105				1461,12105

1.2.5. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической и антиэкстремистской деятельности														
1.1.	Рассмотрение на совещании с руководителями образовательных организаций вопроса противодействия терроризму и экстремизму среди подростков и молодежи	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2019-2025 годы Ежегод но 1 раз в полгода каждого отчетного года	1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Осуществление оперативного обмена информацией между администрациями городских, сельских поселений и правоохранительными органами о лицах, входящих в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности, местах их сбора и лидерах.	Главы городских и сельских поселений (по согласованию), начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2019-2025 годы Ежегод но 1 раз в квартал каждого отчетного года	1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация выступлений в средствах массовой информации (далее – СМИ) руководителей правоохранительных органов, ответственных за проведение профилактической работы, по проблемным вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию), Главный редактор редакции газеты «Окуловский вестник» (по согласованию)	2019-2025 годы Ежегод но 1 выступление в 4 месяца каждого отчетного года	1.1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация выступлений в СМИ на мотивирование граждан к информированию государственных органов о ставших им известными фактах подготовки к осуществлению экстремистской деятельности, а также о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию), Главный редактор редакции газеты «Окуловский вестник» (по согласованию)	2019-2025 годы Ежегод но 1 выступление в 4 месяца каждого отчетного года	1.1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Проведение рейдов по выявлению и пресечению распространения печатной, видео- и аудио-продукции, направленной на возбуждение межрелигиозной и межнациональной розни	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2019-2025 годы Ежегод но 1 рейд в 2 месяца каждого отчетного года	1.1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для обучающихся образовательных организаций и молодежи с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района	2019-2025 годы Ежегод но в соответствии с планом и графиком лекторских групп и учебного плана образовательного учреждения каждого отчетного года	1.1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация проведения мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности (в том числе «круглых столов», обучающих семинаров, акций солидарности в борьбе с терроризмом, пропаганды идей толерантности, единства и равенства каждого гражданина)	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, председатель комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района	2019-2025 годы Ежегод но 1 раз в год каждого отчетного года	1.1.1 1.1.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	Главы городских поселений (по согласованию), комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района	2019-2025 годы Ежегод но в течение каждого отчетного года	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Проведение мероприятий, оказывающих содействие процессу социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, развитию речевого взаимодействия, межкультурного общения в целях повышения уровня доверия между гражданами и искоренения национальной и расовой нетерпимости	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, председатель комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района, главы городских поселений (по согласованию)	2019-2025 годы Ежегод но 1 раз в квартал в течение каждого отчетного года	1.1.1. 1.1.6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10	Информационная поддержка мероприятий, оказывающих содействие процессу социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, развитию речевого взаимодействия, межкультурного общения в целях повышения уровня доверия между гражданами и	Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, председатель комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района,	2019-2025 годы Ежегод но 1 выступление в 6 месяцев в течение	1.1.1. 1.1.3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	искоренения национальной и расовой нетерпимости	Главы городских поселений (по согласованию)	каждого отчетного года																
1.11	Уточнение списка проживающих (находящихся) на территории Окуловского муниципального района лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма, нуждающихся в адресном профилактическом воздействии	ОМВД России по Окуловскому району	2019-2025 годы Ежегод но до 01 февраля	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.12	Проведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адресной профилактической работы с категориями лиц, наиболее подверженных или подпадавших под влияние идеологии терроризма, размещение информационных материалов на антитеррористическую тематику	ОМВД России по Окуловскому району, Администрация Окуловского муниципального района	2019-2025 годы Ежегод но, 1 раз в квартал	1.1.1. 1.1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.13	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий для учащихся образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Окуловского муниципального района в день солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября	Комитет культуры и туризма, комитет образования Администрации Окуловского муниципального района	2019-2025 годы Ежегод но, 1 раз в год	1.1.1. 1.1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.14	Осуществление работы по доведению до лиц, прибывающих из стран с повышенной террористической активностью для временного проживания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России, с привлечением работодателей, представителей религиозных и общественных организаций	ОМВД России по Окуловскому району	2019-2025 годы Ежегод но, в течение 1 месяца с даты прибытия на территорию района	1.1.1. 1.1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.15	Проведение на базе образовательных организаций воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Комитет образования, комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района	2019-2025 годы Ежегод но, 1 раз в полугодие	1.1.1. 1.1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.16	Проведение с молодежью профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей общественных и спортивных организаций, психологов.	ОМВД России по Окуловскому району, комитет образования, комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района	2019-2025 годы ежегодно	1.1.1. 1.1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.17	Представление в межведомственную комиссию по профилактике терроризма и экстремизма в Окуловском муниципальном районе информации о результатах деятельности по выполнению «Плана мероприятий адресного профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 и 1.8. Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665» (в рамках полномочий)	ОМВД России по Окуловскому району, комитет образования, комитет культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района	2019-2025 годы Ежегод но до 01 февраля	1.1.1. 1.1.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Противодействие терроризму и экстремизму, предусматривающее принятие мер, направленных на выявление и предупреждение причин, способствующих осуществлению террористических и экстремистских проявлений и обеспечению стабильного социально-экономического развития Окуловского муниципального района																		
2.1.	Проведение мониторинга происходящих на территории Окуловского муниципального района общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в целях своевременного вскрытия и локализации факторов, оказывающих негативное влияние на развитие обстановки в области противодействия терроризму	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию), Главы городских и сельских поселений (по согласованию), межведомственная комиссия по профилактике терроризма и экстремизма в Окуловском муниципальном районе	2019-2025 годы Ежегод но 1 раз в квартал в течение каждого отчетного года	1.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района																		
3.1.	Проверка готовности образовательных организаций Окуловского муниципального района к новому учебному году	Руководители образовательных организаций	2019-2025 годы Ежегод но в период с июля по август каждого отчетного года	1.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Антитеррористическая защита объектов с массовым пребыванием людей – здания Администрации Окуловского муниципального района	МКУ «ЕСДДСО»	2020-2025 годы	1.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.1	Установка, материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения в местах с массовым пребыванием людей	МКУ «ЕСДДСО»	2020-2025 годы	1.3.1	Бюджет района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	213,21 020	58,650	525,650	-
3.2.2	Оборудование здания Администрации Окуловского муниципального района системой оповещения и управления эвакуацией	МКУ «ЕСДДСО»	2020-2025 годы	1.3.1	Бюджет района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.3	Содержание, обслуживание и приведение в исправное состояние системы оповещения и управления эвакуацией	МКУ «ЕСДДСО»	2020-2025 годы	1.3.1	Бюджет района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.4	Физическая охрана здания Администрации Окуловского муниципального района	отделение вневедомственной охраны по Окуловскому району	2020-2025 годы	1.3.1	Бюджет района	-	-	-	-	-	-	275,278 36	388,33 249	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Проведение антитеррористических учений и рейдов																		
4.1	Проведение семинаров, круглых столов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, направленных на пропаганду идеи толерантности и равенства каждого гражданина	Межведомственная комиссия по профилактике терроризма и экстремизма в Окуловском муниципальном районе, начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2019-2025 годы Ежегодно в сентябре каждого отчетного года	1.4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2	Проведение в образовательных организациях Окуловского муниципального района учебно-тренировочных занятий по предотвращению террористических актов.	Руководители образовательных организаций, начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2019-2025 годы Ежегодно в сентябре каждого отчетного года	1.4.1 1.4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Проведение рейдов, направленных на предупреждение террористических угроз и экстремистских проявлений, нарушений миграционных правил и режима регистрации, правонарушений со стороны иностранных граждан и лиц без гражданства	Начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию), начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2019-2025 годы Еженедельно в течение каждого отчетного года	1.4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2.6. Дополнить Муниципальную программу разделом «Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского муниципального района, или источники получения информации», изложив его в редакции:

« ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского муниципального района, или источники получения информации

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2016-2025 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Количество граждан, охваченных мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений, чел.	Количество граждан, участвующих в мероприятиях по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений	Комитет культуры, Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
1.1.2.	Количество совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу противодействия терроризму и экстремизму в молодежной среде, ед.	Количество проведенных совещаний с руководителями образовательных организаций	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района, ОМВД России по Окуловскому району
1.1.3.	Количество выступлений в средствах массовой информации (далее- СМИ) руководителей правоохранительных органов, ответственных за проведение профилактической работы, по проблемным вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района, ед.	Количество выступлений	ОМВД России по Окуловскому району
1.1.4.	Количество рейдов по выявлению и пресечению распространения печатной, видео- и аудио-продукции, направленной на возбуждение межрелигиозной и межнациональной розни; ед.	Количество рейдов	ОМВД России по Окуловскому району, народная дружина г. Окуловка
1.1.5.	Количество проведенных циклов лекций и бесед для обучающихся в образовательных организациях о разъяснении сущности экстремизма, его истоков и последствий; ед.	Количество лекций	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
1.1.6.	Количество проведенных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности, ед.	Количество мероприятий	Комитет культуры, Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
1.2.1.	Количество проведенных мониторингов происходящих на территории Окуловского муниципального района общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в целях своевременного вскрытия и локализации факторов, оказывающих негативное влияние на развитие обстановки в области противодействия терроризму и экстремизму, ед.	Количество мониторингов	
1.3.1.	Удельный вес потенциальных объектов террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, %	Отношение числа потенциальных объектов террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности к общему числу потенциальных объектов террористических посягательств x 100%	Антитеррористическая комиссия Окуловского муниципального района
1.4.1.	Удельный вес персонала потенциальных объектов террористических посягательств, обученного действиям по минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов, %	Отношение персонала потенциальных объектов террористических посягательств, обученного действиям по минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов к общему количеству персонала потенциальных	Администрация Окуловского муниципального района

		объектов террористических посягательств x 100%	
1.4.2.	Количество проведенных в образовательных организациях муниципального района учебно-тренировочных занятий по предотвращению террористических актов, ед.	Количество проведенных в образовательных организациях учебно-тренировочных занятий по предотвращению террористических актов	Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района
1.4.3.	Количество рейдов направленных на предупреждение террористических угроз и экстремистских проявлений, нарушений миграционных правил и режима регистрации, правонарушений со стороны иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в их отношении, ед	Количество рейдов	ОМВД России по Окуловскому району

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 506

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 20.02.2020 №164

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2021 № 92 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.01.2022 № 102, от 17.02.2022 № 108, от 17.03.2022 № 112, от 26.05.2022 № 126, от 28.07.2022 № 139, от 22.09.2022 № 145, от 24.11.2022 № 151, от 22.12.2022 № 156), решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2022 №158 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2022 № 165, от 21.02.2023 №172, от 24.03.2023 № 182), Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 20.02.2020 № 164 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020 - 2024 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 15.02.2021 № 152, от 27.04.2022 № 591)(далее - постановление):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, в пункте 1 постановления слова «2020-2024 годы» на «2020-2025 годы».

1.2. В муниципальной программе «Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020 - 2024 годы», утвержденной названным постановлением (далее муниципальная программа):

1.2.1. Изложить название муниципальной программы в следующей редакции: «Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020 - 2025 годы»;

1.2.2. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1: Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района						
1.1.	Задача 1: Обеспечение оповещения и информирования, поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения муниципального района						
1.1.1.	Показатель 1: Охват эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования местной системы оповещения Окуловского муниципального района, %	70	75	80	90	100	100
2.	Цель 2: Обеспечение наличия достаточного количества мобильных средств оповещения населения Окуловского муниципального района						
2.1.	Задача 1: Создание запасов мобильных средств оповещения населения						
2.1.1.	Показатель 1: Число мобильных средств оповещения населения отдаленных, труднодоступных сельских населенных пунктов, не имеющих автоматизированной системы оповещения, шт.	5	0	0	0	0	0

1.2.3. Заменить в пункте 6 Паспорта муниципальной программы цифру «2024» на «2025»;

1.2.4. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020			128,00			128,00
2021			90,50			90,50
2022			150,00			150,00
2023			50,00			50,00
2024			150,00			150,00
2025			150,00			150,00
ВСЕГО			718,50			718,50

1.2.5. Изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Обеспечение оповещения и информирования, поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения муниципального района										
1.1	Организация эксплуатационно-технического обслуживания оборудования местной системы оповещения	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Окуловского муниципального района; директор муниципального казенного учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района» (по согласованию)	2020-2025 годы	1.1.1.	Бюджет Окуловского муниципального района	96,00	90,5	150,0	50,0	150,0	150,0
2.	Задача 2: Создание запасов мобильных средств оповещения населения										
2.1	Определение и при необходимости корректировка перечня отдаленных, труднодоступных сельских населенных пунктов, не имеющих автоматизированной системы оповещения, для обеспечения их мобильными и носимыми техническими	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Окуловского муниципального района; директор муниципального казенного учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного	2020-2025 годы	2.1.1.	Бюджет Окуловского муниципального района	-	-	-	-	-	-

	средствами оповещения	обеспечения Окуловского муниципального района» (по согласованию)									
2.2	Поэтапное обеспечение отдаленных, труднодоступных сельских населенных пунктов, не имеющих автоматизированной системы, мобильными техническими средствами оповещения	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Окуловского муниципального района	2020-2025 годы	2.1.1.	Бюджет Окуловского муниципального района	32,00	-	-	-	-	-

1.2.6. Дополнить Муниципальную программу разделом «Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского муниципального района, или источники получения информации», изложив его в редакции:

« ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского муниципального района, или источники получения информации

«Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2025 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Охват эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования местной системы оповещения Окуловского муниципального района, %	Количество населения проживающее в зоне действия ТСО в отношении всего населения района x 100%	Администрация Окуловского муниципального района
2.1.1.	Число мобильных средств оповещения населения отдаленных, труднодоступных сельских населенных пунктов, не имеющих автоматизированной системы оповещения, шт.	Количество населенных пунктов не имеющих автоматизированной системы оповещения	Администрация Окуловского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 507

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 06.02.2020 №109

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.12.2021 № 61 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 01.03.2022 № 65, от 25.05.2022 №73, от 28.09.2022 №81, от 26.10.2022 №84, от 21.12.2022 №92), решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 21.12.2022 № 94 «О бюджете Окуловского городского

поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.02.2023 №100), Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 06.02.2020 № 109 «Об утверждении муниципальной программы «Усиление противопожарной защиты на территории Окуловского городского поселения на 2019 – 2024 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 19.02.2021 № 182, от 28.04.2022 №600) (далее – постановление):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, в пункте 1 постановления слова «2019-2024 годы» на «2019-2025 годы».

1.2. В муниципальной программе «Усиление противопожарной защиты на территории Окуловского городского поселения на 2019 – 2024 годы», утвержденной названным постановлением (далее муниципальная программа):

1.2.1. Изложить название муниципальной программы в следующей редакции: «Усиление противопожарной защиты на территории Окуловского городского поселения на 2019 – 2025 годы»;

1.2.2. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.Цель: Создание необходимых условий пожарной безопасности по защите жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества от пожаров.							
1.1.	Задачи: Создание организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Окуловского городского поселения; Повышение противопожарной устойчивости объектов экономики, здравоохранения, образования, социальной сферы и культуры; Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Реализация мероприятий по соблюдению населением правил пожарной безопасности, обучению населения способам защиты и действиям при пожаре, содействие распространению пожарно-технических знаний среди населения							
1.1.1.	Количество пожаров (ед.)	11	10	09	08	08	07	06
1.1.2.	Количество людей, погибших в результате пожаров (чел.)	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения (%)	40	45	45	50	55	60	85
1.1.4.	Увеличение информированности людей о правилах пожарной безопасности, о способах защиты и действиях при пожаре (%)	35	40	40	45	50	55	70

1.2.3. Заменить в пункте 6 Паспорта муниципальной программы цифру «2024» на «2025»;

1.2.4. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019				191,55		191,55
2020				231,00		231,00
2021				115,00		115,00
2022				250,00		250,00
2023				200,00		200,00
2024				450,00		450,00
2025				450,00		450,00
ВСЕГО				1887,55		1887,55

1.2.5. Изложить абзац первый раздела III «Механизм управления реализацией муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«Муниципальная программа предусматривает реализацию системы мероприятий, ориентированных на усиление противопожарной защиты на территории Окуловского городского поселения в 2023 году и в плановый период 2024 и 2025 годов»;

1.2.6. Изложить раздел IV. «Мероприятия муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

« IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Содействие деятельности добровольных пожарных формирований	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2025 гг.	1.1.1, 1.1.2	Бюджет Окуловского городского поселения	00,0	20,00	0,00	20,00	0,00	20,0	20,0
1.2.	Поэтапное производство работ по строительству нормативно необходимых, ремонт и содержание имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения, оборудование к ним подъездов, установ-ка указателей. Установка пожар-ных гидрантов. Проведение работ по обустройству на пожарных водоёмах в зимний период незамерзающих прорубей, их утеплению и ограждению, по их своевременной очистке ото льда и снега.	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2025 гг.	1.1.3	Бюджет Окуловского городского поселения	104,0	70,00	0,00	80,00	105,0	280,00	280,0
1.3.	Проведение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных полос, посадка листовых насаждений, удаление в летний период сухой растительности, противопожарное расстояние от границ застройки до лесного массива, ликвидация очагов возгорания и др.)	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2025 гг.	1.1.3	Бюджет Окуловского городского поселения	80,00	100,0	115,0	100,0	95,0	100,0	100,0
1.4.	Информирование населения через средства массовой информации о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в целях предупреждения пожаров и гибели людей	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2025 гг.	1.1.4	Бюджет Окуловского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Изготовление и распространение среди населения городского поселения агитационного материала на противопожарную тематику	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2025 гг.	1.1.4	Бюджет Окуловского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Содержание, обслуживание и приведение в исправное состояние средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2025 гг.	1.1.2	Бюджет Окуловского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Проведение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических систем пожарной сигнализации	главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2025 гг.	1.1.4	Бюджет Окуловского городского поселения	7,55	41,00	0,00	50,00	0,0	50,00	50,0

1.2.7. Дополнить Муниципальную программу разделом «Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского городского поселения, или источники получения информации», изложив его в редакции:

« ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского городского поселения, или источники получения информации

«Усиление противопожарной защиты на территории Окуловского городского поселения на 2019 - 2025 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Количество пожаров (ед.)	--	Информация отдела НД и ПР по Маловишерскому и Окуловскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области
1.1.2.	Количество людей, погибших в результате пожаров (чел.)	--	Информация отдела НД и ПР по Маловишерскому и Окуловскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области
1.1.3.	Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения (%)	Отношение кол-ва источников противопожарного водоснабжения, пригодных для использования к общему числу источников противопожарного водоснабжения x 100%	Список пожарных водоемов и пожарных гидрантов Окуловского городского поселения
1.1.4.	Увеличение информированности людей о правилах пожарной безопасности, о способах защиты и действиях при пожаре, (%)	Отношение кол-ва людей информированных о правилах пожарной безопасности, о способах защиты и действиях при пожаре к общему кол-ву жителей Окуловского городского поселения x 100%	Информация отдела НД и ПР по Маловишерскому и Окуловскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 508

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 04.02.2020 №104

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.12.2021 № 61 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 01.03.2022 № 65, от 25.05.2022 №73, от 28.09.2022 №81, от 26.10.2022 №84, от 21.12.2022 №92), решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 21.12.2022 № 94 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.02.2023 №100), Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их

формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 04.02.2020 № 104 «Об утверждении муниципальной программы «Создание, модернизация и поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского городского поселения, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020 – 2024 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 19.02.2021 № 180, от 28.04.2022 №599)(далее постановление):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, в пункте 1 постановления слова «2020-2024 годы» на «2020-2025 годы».

1.2. В муниципальной программе «Создание, модернизация и поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского городского поселения, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020 – 2024 годы», утвержденной названным постановлением (далее - муниципальная программа):

1.2.1. Изложить название муниципальной программы в следующей редакции: «Создание, модернизация и поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского городского поселения, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020 – 2025 годы»;

1.2.2. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1:Создание и модернизация местной системы оповещения Окуловского городского поселения						
1.1.	Задача 1: Обеспечение оповещения в Окуловском городском поселении						
1.1.1.	Показатель 1: Площадь зоны покрытия территории населенных пунктов городского поселения местной системой оповещения и сопряженных с ней локальных систем оповещения, %	25	50	75	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2: Доля численности оповещаемого населения с использованием местной системы оповещения, локальных систем оповещения от численности всего городского населения городского поселения, %	25	50	75	100	100	100
1.2.	Задача 2: Поддержание в постоянной готовности системы оповещения в Окуловском городском поселении						
1.2.1.	Показатель 1: Охват эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования местной системы оповещения Окуловского городского поселения, %	100		100	100	100	100
1.3.	Задача 3: Создание запасов мобильных средств оповещения населения Окуловского городского поселения						
1.3.1.	Показатель 1: Число мобильных средств оповещения населения, шт.	5		-	-	-	-

1.2.3. Заменить в пункте 6 Паспорта муниципальной программы цифру «2024» на «2025»;

1.2.4. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020				0,0		0,0
2021				0,0		0,0
2022				511,105		511,105
2023				0,00		0,00
2024				600,00		600,00
2025				600,00		600,00
ВСЕГО				1711,105		1711,105

1.2.5. Заменить в абзаце первом раздела III «Механизм управления реализацией муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы цифру «2024» на «2025»;

1.2.6. Изложить раздел IV. «Мероприятия муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы.

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Обеспечение оповещения в Окуловском городском поселении										
1.1.	Потанное выполнение работ по развитию объектов сиренно-речевого оповещения, включая установку блока акустического оповещения с системой бесперебойного питания и комплекта рупорных громкоговорителей, а также работы по поставке, монтажу, настройке и организации сопряжения вновь установленного оборудования оповещения, локальных систем оповещения с существующей местной системой оповещения	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района; главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Окуловского муниципального района; директор муниципального казенного учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района» (по согласованию)	2020-2025 годы	1.1.1. 1.1.2.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,00	0,00	511,105	0,00	600,0	600,00
2.	Задача 2: Поддержание в постоянной готовности системы оповещения в Окуловском городском поселении.										
2.1.	Организация эксплуатационно-технического обслуживания оборудования местной системы оповещения	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Окуловского муниципального района; директор муниципального казенного учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района» (по согласованию)	2020-2025 годы	1.2.1.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,00	-	-	-	-	-
3.	Задача 3: Создание запасов мобильных средств оповещения населения Окуловского городского поселения										
3.1.	Создание запасов мобильных средств оповещения населения	Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Окуловского муниципального района	2020-2025 годы	1.3.1.	Бюджет Окуловского городского поселения	0,00	-	-	-	-	-

1.2.7. Дополнить Муниципальную программу разделом «Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского городского поселения, или источники получения информации», изложив его в редакции:

« ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского городского поселения, или источники получения информации

«Создание, модернизация и поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского городского поселения, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2025 ГОДЫ»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Площадь зоны покрытия территории населенных пунктов городского поселения местной системой оповещения и сопряженных с ней локальных систем оповещения, %	Отношение площади зоны покрытия территории населенных пунктов городского поселения местной системой оповещения и сопряженных с ней локальных систем оповещения к площади Окуловского городского поселения x 100%	Отчет 1 – СОН о состоянии готовности муниципальной системы оповещения населения, проведенных мероприятиях по ее реконструкции, созданию и развитию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и локальных систем оповещения на территории Окуловского муниципального района (далее - отчет 1 – СОН)
1.1.2.	Доля численности оповещаемого населения с использованием местной системы оповещения, локальных систем оповещения от численности всего городского населения городского поселения, %	Отношение численности оповещаемого населения с использованием местной системы оповещения, локальных систем оповещения к численности всего населения Окуловского городского поселения x 100%	Отчет 1- СОН

1.2.1.	Охват эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования местной системы оповещения Окуловского городского поселения, %	Отношение проведенного эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования местной системы оповещения Окуловского городского поселения к общему количеству системы оповещения Окуловского городского поселения x 100%	Отчет 1- СОН
1.3.1.	Число мобильных средств оповещения населения, шт.	—	Отчет 1- СОН

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 509

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений в Окуловском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2022 №158 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2022 №165, от 21.02.2023 №172, от 24.03.2023 №182), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 №349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений в Окуловском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2128 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	109,0	-	-	109,0
2024	-	-	63,0	-	-	63,0
2025	-	-	63,0	-	-	63,0
ВСЕГО	-	-	235,0	-	-	235,0

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

« Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача 1. Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального района путем вовлечения общественности в предупреждение правонарушений								
1.1.	Рассмотрение хода реализации мероприятий программы на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и преступлений на территории Окуловского муниципального района	межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и преступлений на территории Окуловского муниципального района	2023-2025 годы	1.1.1-1.1.4	-	-	-	-
1.2.	Оказание содействия по созданию добровольных формирований граждан по охране общественного порядка	межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и преступлений на территории Окуловского муниципального района ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию)	2023-2025 годы	1.1.1-1.1.4	-	-	-	-
11.3.	Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	ОМВД России по Окуловскому району	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.4.	Обеспечение внеурочной занятости обучающихся, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, состоящих на учете в органах внутренних дел	комитет образования; комитет культуры; управление по физической культуре и спорту	2023-2025 годы	1.1.4	-	-	-	-
1.5.	Организация работы профильных смен в лагерях для подростков и молодежи с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел	комитет образования; ОМВД России по Окуловскому району	2023-2025 годы	1.1.4	-	-	-	-
1.6.	Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно - спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиады, фестивали, летние игры, дни здоровья и спорта, спортивные праздники) в соответствии с ежегодным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Новгородской области и района с привлечением к участию в них несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел	управление по физической культуре и спорту	2023-2025 годы	1.1.4	-	-	-	-
1.7.	Вовлечение детей в систему дополнительного образования, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	комитет образования	2023-2025 годы	1.1.4	-	-	-	-
11.8.	Организация на базе библиотек города информационных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры несовершеннолетних	комитет культуры	2023-2025 годы	1.1.4	-	-	-	-
1.9.	Позитивное внедрение систем видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан. Проведение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем видеонаблюдения, охранно – пожарной сигнализации	Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации района	2023-2025 годы	1.1.1	Бюджет муниципального района	109,0	63,0	63,0
Всего по программе						109,0	63,0	63,0

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 510

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Берегоукрепительные работы на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района Новгородской области для исполнения решения суда на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2022 № 158 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2022 № 165, от 21.02.2023 № 172, от 24.03.2023 № 182), Порядком принятия решений о

разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Берегоукрепительные работы на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района Новгородской области для исполнения решения суда на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2126 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

« 5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
1	Цель 1. Предотвращение обрушения берега реки Перетна в районе домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района Новгородской области, обеспечивающее защиту жизни, здоровья и законных интересов граждан, окружающей среды и хозяйственных объектов			
1.1	Задача 1. Проведение берегоукрепительных работ			
1.1.1	Выполнение работ по берегоукреплению на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района, да/нет	-	Да	-

1.2. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	0	-	-	0
2024	-	-	0	-	-	0
2025	-	-	0	-	-	0
ВСЕГО	-	-	0	-	-	0

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

« Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Задача 1. Проведение берегоукрепительных работ								
1.1	Выполнение работ по берегоукреплению на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района	Комитет ЖКХ и дорожной деятельности, Комитет по управлению муниципальным имуществом; Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района; Администрация Кулотинского городского поселения	2024	1.1.1	бюджет района	-	-	-	
Итого по разделу					бюджет района	-	-	-	
Итого по мероприятиям программы					бюджет района	-	-	-	
					внебюджетные средства	-	-	-	

1.4. Изложить раздел «Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского муниципального района, или источники получения информации» в следующей редакции:

« ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения или источники получения информации

«Берегоукрепительные работы на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района Новгородской области для исполнения решения суда на 2023-2025 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Выполнение работ по берегоукреплению на р. Перетна возле домов 17,18,21 и 22 по ул. Куйбышева в п. Кулотино Окуловского района, да/нет	----	ООО «Институт комплексного использования и охраны водных ресурсов», Администрация Окуловского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 512

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики на территории Окуловского муниципального района на 2023-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2022 № 158 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2022 № 165, от 21.02.2023 № 172, от 24.03.2023 №182), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие молодежной политики на территории Окуловского муниципального района на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 20.12.2022 № 2498 (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	322,2	3500,6644	-	-	3822,8644
2024	-	-	3839,6644	-	-	3839,6644
2025	-	-	3443,0	-	-	3443,0
ВСЕГО	-	322,2	10783,3288	-	-	11105,5288

1.2. Дополнить раздел V «Мероприятия программы» «Развитие молодежной политики на территории Окуловского муниципального района на 2023-2025 годы» паспорта муниципальной программы строкой 2.24 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.24.	Организация и проведение мероприятий по увековечиванию памяти погибших	Сектор по молодежной политике, Дом молодежи	2023-2025	2.1.7.	Областной бюджет	62,0		

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации района М.О. Петрова

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект схемы расположения земельного участка в границах кадастрового квартала 53:12:0104031, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Островского, д. 19.

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: установить срок проведения общественных обсуждений с 20 апреля 2023 года по 04 мая 2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25.

Экспозиция открыта с 20.04.2023 года по 02.05.2023 года

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений: с 20.04.2023 – 02.05.2023 года с 15.00-17.00 часов.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы проекта схемы расположения земельного участка в границах кадастрового квартала 53:12:0104031, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Островского, д. 19 размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

Дополнительную информация Вы можете получить по телефону: (8 - 816 - 57) 2-16-56.

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проект схемы расположения земельного участка в границах кадастрового квартала 53:12:0104031, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Островского, д. 19, вынести на общественные обсуждения.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по правилам землепользования и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 20 апреля 2023 года по 04 мая 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 20.04.2023, срок проведения экспозиции с 20.04.2023 года по 02.05.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 02.05.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/plan>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, рядом с д. 42, корп. 2.

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

Заведующий отделом

строительства, градостроительства

и архитектуры

Администрации района

А.Л.Степанов

05.04.2023
