
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 3 от 25 января 2024 года

бюллетень



18 января сотрудники городской детской библиотеки провели час истории «Новгород – город Воинской Славы» для учеников 4 «Б» класса школы №3, посвященный дню освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков.

В ходе мероприятия, которое сопровождалось презентацией «Великий Новгород – город Воинской Славы», библиотекарь рассказала о тяготах мирных жителей в оккупированном городе, о зверствах фашистов, о том, как происходило освобождение города, о подвигах юных новгородцев.

Ребята с волнением слушали рассказ о юном герое Великой Отечественной войны – Лёне Голикове, который притворяясь нищим, бродил по деревням, чтобы собрать сведения о расположении войсковых частей и количестве боевой техники противника.

Учащимся зачитывали из книги В. Смирнова «Великая Отечественная война на Новгородской земле» воспоминания жителей Новгорода и ветеранов войны о тех страшных событиях, которые пережили наши земляки.

А поэтические минутки подарили ребятам строки прекрасных стихотворений на данную тему.

В завершение мероприятия присутствующие почтили память погибших солдат минутой молчания.

В России 25 января отмечают День студента — праздник, объединяющий тысячи учащихся по всей стране. Это торжество знаний, молодости и будущих свершений. Оно символизирует важность и значимость студенческой жизни в России и вклад юных исследователей в науку и культуру.

Специалисты культурно-досугового Центра г.Окуловка в образах сказочных персонажей, встретили сегодня студентов Боровичского агропромышленного техникума филиал в г.Окуловка перед занятиями и предложили вытянуть "счастливый билет". Большинству попался действительно счастливый билет - угостились конфеткой и приступили к занятиям, а некоторым надо было выполнить задания: пели, танцевали, фотографировались и многое другое.

После первой пары в спортивном зале студентов ждали весёлые игры и эстафеты: бой сумаистов, кисло-сладко (эстафета с лимоном), мотай на ус и другие. На протяжении перемены студенты могли поучаствовать в любой игре.

Завершился день интеллектуальной игрой "60 секунд". Ребята приняли участие в нескольких турах: "Разминка", "Всё о Татьянах", "Студенческий шифр", "Станция театральная", "Страна сказок". Команда победителей была награждена пиццами в честь праздника!

На протяжении всего дня в техникуме царил дружеская атмосфера, студенты поздравляли друг друга, улыбались, фотографировались.

25 января в Окуловском краеведческом музее им. Н.Н.Миклухо-Маклая состоялось открытие персональной выставки живописи художника - любителя Алексея Андреева.

Выставка его работ проходит в музее впервые, и познакомиться с творчеством Алексея, встретиться с самим художником захотели многие. Поддержать и поздравить «виновника торжества» пришли его друзья. Все гости остались под большим впечатлением от работ Алексея, это подтвердили восхищённые взгляды и их одобрительные улыбки.

Азы рисования Алексей получил в школе на уроках рисования, а дальше было самообразование. Представленные работы, это в основном пейзажи, выполнены в технике масляной и акварельной живописи.

Посетите выставку и насладитесь красотой нашей природы до 20 февраля!

27 января - День снятия блокады Ленинграда. Эта – одна из самых горьких и тяжелых страниц нашей истории. Но это страшное испытание не сломило жителей осажденного города! Вопреки голоду, холоду и постоянным обстрелам дети и взрослые нашли в себе мужество выжить, выстоять и победить! Наши дети должны знать и помнить об этом... Учреждения культуры Окуловского района провели ряд мероприятий для сохранения памяти о трудных днях прекрасного города.

Сотрудники городской детской библиотеки провели урок патриотизма «Героическая эпоха Ленинграда» для 4 «Б» класс школы №3 (кл. руководитель Лунькова О.В.). В начале мероприятия школьникам была показана презентация «Детям о блокаде», в которой рассказывалось о тяжелых военных днях блокадного Ленинграда. Затем школьники читали стихи. Дети с интересом слушали рассказ библиотекаря, как жители мужественно обороняли свой город: женщины и дети рыли окопы, работали на заводах и фабриках, встав за станки вместо ушедших на фронт братьев и отцов.

В Кулотинском Доме культуры для учащихся 7-го класса Кулотинской средней школы был проведен информационный час "Непокоренный Ленинград". Вспомнили одну из самых трагических страниц в истории Великой Отечественной войны. Ребята узнали о цене блокадного хлеба и трудностях, перенесенных блокадниками Ленинграда. Рассказ сопровождался кадрами из документальных фильмов, фотографиями тех лет.

В Окуловском краеведческом музее им. Н.Н. Миклухо-Маклая для учащихся 3 "В" класса городской школы № 1 под руководством Надежды Петровны Спиридоновой прошла познавательная программа "Блокадная ласточка" с мастер-классом по изготовлению открытки с символами блокадного Ленинграда. На встрече внимание было уделено таким символам, как блокадная ласточка, лента блокадного Ленинграда, карточка на хлеб, метроном, "Дорога жизни", мемориал "Разорванное кольцо" и дневник Тани Савичевой. По окончании мероприятия ребята посетили экспозицию музея "Немая память войны".

В средней школе № 2 г. Окуловка активисты ВОД «Волонтеры Победы», участники патриотического клуба «Волонтеры истории» провели урок памяти «Блокадный хлеб». Обучающиеся внимательно слушали сообщение и смотрели презентацию о начале Великой Отечественной войны, о блокаде Ленинграда, о защитниках и жителях блокадного города, их мужестве и героизме. Был представлен фильм о защитниках города на Неве.

В заключительной части урока памяти присутствующих ожидала историческая викторина «В кольце блокады». Победители викторины и активисты награждены дипломами культурно-досугового Центра.

В 4 «А» классе школы № 1 детская районная библиотека провела библиотечный час «Блокадный Ленинград: трагедия и память». Ребята слушали рассказ о стойкости, выдержке и патриотизме ленинградцев в дни блокады города немецкими войсками с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года. Рассказ сопровождался просмотром фотографий военного времени, чтением отрывков из книг Н.Ходза «Дорога жизни», В.Воскобойникова «Девятьсот дней мужества», стихотворений Ю.Воронова и О. Берггольц, воспоминаний детей блокадного города.

Для учащихся 4 "Б" класса (классный руководитель Травкина Н.И.) в Кулотинской городской библиотеке прошёл час истории, посвящённый 80- летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

На мероприятии ребята узнали о тяжелых испытаниях, выпавших на долю жителей осажденного города на Неве. Вспомнили о легендарной "Дороге жизни", познакомились с дневником Тани Савичевой. Просмотрели электронную презентацию "Коты блокадного Ленинграда", из которой узнали о хвостатых героях, спасших блокадный город от нашествия крыс и надвигающейся эпидемии.

27 января - День снятия блокады Ленинграда. Эта – одна из самых горьких и тяжелых страниц нашей истории. Но это страшное испытание не сломило жителей осажденного города! Вопреки голоду, холоду и постоянным обстрелам дети и взрослые нашли в себе мужество выжить, выстоять и победить! Наши дети должны знать и помнить об этом...

23 января сотрудники городской детской библиотеки провели урок патриотизма «Героическая эпоха Ленинграда» для 4 «Б» класс школы №3 (кл. руководитель Лунькова О.В.).

В начале мероприятия школьникам была показана презентация «Детям о блокаде», в которой рассказывалось о тяжелых военных днях блокадного Ленинграда. Затем школьники читали стихи: «Мертвый Ленинград»; «Я говорю с тобой под свист снарядов...» Ольга Берггольц; «Блокада Ленинграда ...», «Я помню Ленинградскую блокаду...» Владимир Герун.

Дети с интересом слушали рассказ библиотекаря, как жители мужественно обороняли свой город: женщины и дети рыли окопы, работали на заводах и фабриках, встав за станки вместо ушедших на фронт братьев и отцов.

Рассказ о девочке Тане Савичевой особенно ярко передает весь ужас того времени. Её дневник стал одним из символов Великой Отечественной войны.

А особое внимание было уделено блокадному хлебу, какие были нормы по хлебным карточкам, состав теста, из которого пекли хлеб и почему «125 блокадных грамм с огнем и кровью пополам».

20 января отмечалась памятная дата в истории нашей страны и в героической летописи Великого Новгорода: 80 лет назад советские воины освободили его от немецко-фашистских захватчиков и водрузили победное знамя на древней кремлёвской стене. По случаю этой важной даты 23 января в Окуловском краеведческом музее им. Н.Н. Миклухо-Маклая состоялась литературно-историческая композиция «Твердыня на Волхове», участие в которой приняли ребята из Окуловского филиала Боровичского агропромышленного техникума, учащиеся городской школы № 1 и ветеранская общественность города.

Жители древнего города пережили 883 страшных дня немецкой оккупации. Они – в свидетельствах очевидцев, в воспоминаниях участников сражений за новгородскую землю, в находках наших поисковых отрядов, в памятных монументах и обелисках, а также в песнях и стихах. Они прозвучали в исполнении сотрудницы музея Елизаветы Романовой, а также учащихся городской школы № 1 Анастасии Российской, Камиллы Васильевой, Кристины Федотовой из 6 «А» класса и Арины Львовой из 4 «В» класса. Сотрудники музея искренне благодарят юных чтецов за помощь в подготовке и проведении мероприятия.

Почта России доставит ветеранам Великой Отечественной войны персональные поздравления Президента Российской Федерации с 80-летием снятия блокады Ленинграда.

С 22 по 27 января почтальоны вручат около 60 000 писем лично в руки почётным адресатам, награждённым медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Житель блокадного Ленинграда».

Сотрудники Почты приложат все усилия, чтобы ветераны получили значимые письма. При необходимости специалисты Почты России уточнят новое место жительства ветерана и доставят поздравление по актуальному адресу. Если получателя не окажется дома, письмо будет храниться в ближайшем отделении ещё месяц, а почтальон в течение этого времени будет регулярно повторять попытки доставить поздравления.

20 января исполнилось 80 лет со дня освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков. Более 122 тысяч сыновей и дочерей потеряла Новгородчина в этой войне. Погибли или пропали без вести 2 из каждых 3 призванных.

Этот день вошел в сердца жителей Новгорода, как символ героизма, символ достоинства нашего древнего города, символ мужества народа, отстоявшего мир и свободу Новгородской земли.

29 октября 2008 года президент России Дмитрий Медведев подписал Указ о присвоении Великому Новгороду почетного звания «Город воинской славы».

19 января в Боровенковском сельском Доме культуры для учащихся 6-11 классов прошла тематическая программа "Никогда не забудем", посвященная этому важному событию. Прозвучали стихи и песни о войне, о Новгороде. Рассказ о земляках, которым посмертно было присвоено звание Героев Советского Союза и прочитанные строки из их последних писем не оставили равнодушными присутствующих.

19 января в Центре культурного развития и досуга «Окуловка» состоялось районное тематическое мероприятие «Вспомним Волховский фронт, друзья!», приуроченное к 80-й годовщине освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков и Дню подвига группового солдатского самопожертвования Героев Советского Союза Герасименко И. С., Красилова А. С., Черемнова Л. А..

На районном мероприятии присутствовали представители Окуловского районного Совета ветеранов, педагоги и обучающиеся школ города и района, студенты филиала Боровичского агропромышленного техникума.

Ведущие районного мероприятия Динара Рагимова и Лилия Комарова представили зрителям литературно-музыкальную композицию с показом презентаций и видеороликов, посвященных защитникам и освободителям Новгорода. Никого не оставили равнодушными песни в исполнении Алексея Гаврилова и вокальной группы преподавателей духовно-просветительского Центра при храме Александра Невского. Александр Минин исполнил авторскую песню «Баллада об ушедших на войну».

Вечер подготовили и провели волонтеры молодежного объединения «Сокол» межпоселенческого культурно-досугового Центра.

18 января в зале Администрации Окуловского района состоялось вручение свидетельств стипендиатам Главы Окуловского муниципального района.

С приветственным словом к ребятам обратилась заместитель Главы Администрации Окуловского района Елена Михайловна Волкова. Она поблагодарила школьников за их достижения, пожелала дальнейших успехов в учёбе и во всех начинаниях.

24 школьника стали обладателями стипендии за успехи в учебной, исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности.

Желаем стипендиатам высоких результатов в различных направлениях их учебной, творческой, спортивной деятельности. Особые слова благодарности хочется выразить родителям, педагогам и наставникам ребят.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 № 21

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 23, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Генеральным планом Котовского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Котовского сельского поселения от 06.02.2012 № 70, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения Совета депутатов Котовского сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Котовского сельского поселения».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; номер телефона 8(81657)-21-656; адрес электронной почты- adm@okuladm.ru; контактное лицо Степанов Андрей Леонидович, заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 18.01.2024 по 08.02.2024.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу:

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; дата открытия экспозиции 18.01.2024, с 15.00 до 17.00 в рабочие дни, срок проведения экспозиции с 18.01.2024 по 06.02.2024.

5. Определить срок внесения предложений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения по 06 февраля 2024 года.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>, на официальном сайте муниципального образования «Котовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://kotovoadm.ru/gradostroitel-naya-deyatel-nost-.html>.

7. Определить место расположения информационных стендов:

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., п. Котово (у КПП 1);

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., п. Котово, ул. Октябрьская (у д. 20);

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., п. Топорок, ул. Дзержинского (у магазина);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., п. Топорок, ул. Советская (у магазина);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д. Перетенка – 1 (у д. 38);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д. Перетенка – 2 (у автобусной остановки);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д. Петрово (у д. 18);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д. Великуша (у автобусной остановки).

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Котовского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Котовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 № 22

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Котовского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Котовского сельского поселения от 13.06.2017 № 72 (в редакции решения Совета депутатов Котовского сельского поселения от 05.03.2019 № 125), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения Совета депутатов Котовского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Котовского сельского поселения».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; номер телефона 8(81657)-21-656; адрес электронной почты- adm@okuladm.ru; контактное лицо Степанов Андрей Леонидович,

заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 18.01.2024 по 08.02.2024.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; дата открытия экспозиции 18.01.2024, с 15.00 до 17.00 в рабочие дни, срок проведения экспозиции с 18.01.2024 по 06.02.2024.

5. Определить срок внесения предложений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения по 06 февраля 2024 года.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>, на официальном сайте муниципального образования «Котовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://kotovoadm.ru/gradostroitel-naya-deyatel-nost-.html>.

7. Определить место расположения информационных стендов:

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., п. Котово (у КПП 1);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., п. Котово, ул. Октябрьская (у д. 20);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., п. Топорок, ул. Дзержинского (у магазина);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., п. Топорок, ул. Советская (у магазина);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д. Перетенка – 1 (у д. 38);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д. Перетенка – 2 (у автобусной остановки);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д. Петрово (у д. 18);
- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д. Великуша (у автобусной остановки).

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Котовского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Котовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 № 23

г. Окуловка

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечения (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда (далее – Порядок).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 18.01.2024 № 23

Порядок предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления,

методику распределения субсидий из бюджета Окуловского муниципального района организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, критерии отбора таких организаций для предоставления субсидий (далее - субсидии, Порядок).

2. К организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, относятся управляющие и обслуживающие организации (далее - организации).

3. Критерием отбора организации для предоставления субсидий является наличие в управлении многоквартирного дома (далее - МКД), включенного в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденный Главой Окуловского муниципального района и согласованный с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее - Перечень МКД).

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по управлению многоквартирными домами, включенными в Перечень МКД, в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013; обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия

жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства для выполнения работ по текущему ремонту, без проведения которых может возникнуть угроза нанесения значительного ущерба жилым помещениям, угроза разрушения несущих конструкций многоквартирного дома (далее - МКД), угроза жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях МКД, расположенных на территории муниципального образования области.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

5.1. Наличие договора на текущий финансовый год по управлению/техническому обслуживанию МКД, включенного в Перечень МКД;

5.2. 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

6. Организации представляют в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал до 10 декабря текущего финансового года, расчет осуществляется за октябрь - ноябрь) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку. К заявлению прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится

(не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления/технического обслуживания МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (указанные документы предоставляются единоразово на текущий финансовый год в случае отсутствия каких – либо изменений);

расчет средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Расчет);

информационное письмо об 100% охвате претензионно – исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее первого числа предыдущего месяца подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Копии и выписки документов должны быть заверены заявителем.

8. Администрация принимает заявления с прилагаемыми документами и регистрирует их в день поступления с использованием системы электронного документооборота.

9. Не позднее третьего рабочего дня со дня окончания приема заявлений, установленного в соответствии с пунктом 6 Порядка, Администрация:

осуществляет рассмотрение представленных заявлений и прилагаемых документов;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в случаях:

несоблюдения условий, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2 Порядка;

несоблюдения критерия, предусмотренного пунктом 3 Порядка;

неполного представления документов, указанных в пункте 6 Порядка;

несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов срокам и требованиям, указанным в пунктах 6, 7 Порядка.

11. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий Администрация направляет организациям уведомления о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления.

Организация вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В течение трех рабочих дней Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет организации.

13. Предельный объем предоставления субсидии составляет 99,9%.

14. Средства на предоставление субсидий распределяются между организациями по следующей методике:

$V_i = C_{oi} / K_p$, где:

V_i размер субсидии, причитающийся организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, за квартал;

C_{oi} базовый размер субсидий, предоставляемый организациям за квартал;

K_p коэффициент приведения суммы базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям, к сумме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

$C_{oi} = S_i \times P_{oi}$, где:

S_i расчетный объем средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, рассчитанный по форме согласно приложению № 2 к Порядку, за квартал;

P_{oi} размер предельного уровня софинансирования объема расходных

обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляется субсидия, указанный в пункте 12 Порядка.

Коэффициент приведения суммы базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям, к сумме средств, предусмотренной в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий на соответствующий год, рассчитывается по формуле:

$K_p = R / \sum C_{oi}$, где

R $\frac{1}{4}$ суммы средств, предусмотренная в бюджете муниципального образования на предоставление субсидий (в 4 квартале текущего года – весь остаток средств по предоставлению субсидии);

C_{oi} сумма базовых размеров субсидий, предоставляемых организациям за квартал.

При $K_p > 1$ значение K_p принимается за 1

При $K_p < 1$ в расчете используется полученное значение K_p .

15. В случае уровня собираемости платежей граждан за жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 Приложения № 2 к Порядку) размер объема средств организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (Si, графа 8 Приложения № 2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

16. Распределение субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1 Порядка.

17. Организация вправе отказаться от получения субсидии либо от части субсидии, направив в Администрацию письменный мотивированный отказ в свободной форме от получения субсидии либо от части субсидии.

18. Субсидии предоставляются организациям на основании Соглашения. Заключение соглашения между Администрацией и организацией осуществляется до 15 февраля очередного финансового года.

19. Организация представляет отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

20. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования субсидии организацией субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления и распределения
субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с оказанием
услуг по содержанию жилищного фонда

Администрация Окуловского
муниципального района
от

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда в многоквартирных домах, включенных в Перечень многоквартирных домов в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, в сумме _____ (прописью сумма за квартал (рублей)).

(ответственный сотрудник, контактные данные)

Перечень прилагаемых документов:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель
организации
МП (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2 к Порядку
предоставления и распределения
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат в связи с оказанием услуг по содержанию
жилищного фонда

РАСЧЕТ

средств на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию
жилищного фонда

_____ за ___ квартал 202__ года

(наименование организации)

Адрес МКД	Реквизиты договора по управлению многоквартирным домом	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв.м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв.м в месяц	Плановые начисления (гр.3 x гр.4 x 3), за квартал*, руб.	Фактически собрано средств за квартал*, руб.	Уровень собираемости платежей за квартал* (гр. 6/ гр.5x100), %	Размер возмещения затрат (гр. 5 - гр.6), руб., Si	Размер субсидии (Si x Poi), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

* в расчет не включается первый месяц управления/обслуживания МКД;

за 4 квартал расчет ведется за октябрь-ноябрь

Руководитель организации

И.О. Фамилия

МП (подпись)

Приложение №3 к Порядку
предоставления и распределения
субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с оказанием
услуг по содержанию жилищного фонда

Реестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые
включены в Расчет

Адрес МКД	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв.м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв.м в месяц	Плановые начисления (гр.3 x гр.4 x 3), за предыдущий квартал, руб.	Фактически собрано средств за предыдущий квартал, руб.	Задолженность (гр. 5 -гр.6), за предыдущий квартал, руб.	Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, руб.	Количество направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель организации _____

И.О. Фамилия

МП (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 № 24

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 29.02.2016 № 216

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 29.02.2016 № 216 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 10.10.2017 № 1487, от 05.10.2018 № 1274, от 14.11.2019 № 1509, от 28.09.2020 № 1158, 18.03.2021 № 312, от 14.02.2023 № 208):

1.1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утверждённом названным постановлением:

1.1.1. Дополнить пункт 9 Положения подпунктом «к» следующего содержания:

«к) уведомление муниципального служащего в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей. Сроки подачи уведомления установлены федеральным законодательством.»;

1.1.2. Изложить подпункт «б» пункта 11 в следующей редакции:

«б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, в срок с даты назначения заседания комиссии до её заседания, и с результатами её проверки в 3-дневный срок после ее завершения.»;

1.1.3. Дополнить подпункт «в» пункта 11 после слов «об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении)» словами «в течении трех календарных дней со дня поступления ходатайства»;

1.1.4. Дополнить Положение пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «к» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий не соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей по независящим от него обстоятельствам;

б) признать, что в действиях (бездействиях) муниципального служащего устанавливаются признаки дисциплинарного проступка. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.2. Дополнить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный названным постановлением, пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района в случае наступления не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей в течении трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств подает в Комиссию уведомление.

4-1.1. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы;

наименование замещаемой должности в Администрации Окуловского муниципального района;

описание не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

4-1.2. В день поступления уведомления секретарь Комиссии регистрирует его в журнале регистрации и направляет председателю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

4-1.3. Журнал регистрации должен быть прошнурован и скреплен печатью Администрации Окуловского муниципального района и подписью председателя Комиссии, листы пронумерованы.

В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата поступления уведомления;

- Ф.И.О. муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, направившего уведомление;

- Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление;

- сведения о передаче заявления председателю Комиссии.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 № 32

г.Окуловка

О закладке и ведении новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024-2028 годы

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств Окуловского городского поселения (далее похозяйственные книги), сроком на пять лет на 2024-2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (АСИ «Субсидии АПК») (далее – информационная система).

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в похозяйственных книгах.

3. Записи в похозяйственных книгах производить на основании сведений, представляемых на добровольной основе членами ЛПХ.

4. При закладке похозяйственных книг обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Утвердить список похозяйственных книг для закладки в 2024 году:

Похозяйственная книга № 11626 по г. Окуловка;

Похозяйственная книга № 11627 по д. Окуловка;

Похозяйственная книга № 11628 по д. Шуркино.

6. Назначить ответственным за подготовку, размещение и обновление информации в электронных похозяйственных книгах ведущего служащего - эксперта комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района Степанову Юлию Викторовну.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 № 37

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2019 № 1412

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2023 №227 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации, оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21 марта 2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 №1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2019 № 1412 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2023 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 23.12.2019 №1812, от 21.04.2020 №465, от 22.07.2020 №861, от 24.07.2020 №872, от 26.01.2021 №44, от 26.02.2021 №204, от 12.04.2021 №504, от 03.06.2021 №799, от 09.09.2021 №1537, от 29.12.2021 №2180, от 19.01.2022 №36, от 25.11.2022 №2303, от 25.01.2023 №97, от 23.06.2023 №899, от 02.10.2023 №1512/1, от 19.12.2023 №2041):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, в пункте 1 постановления цифру «2025» на «2026».

1.2. В муниципальной программе «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2025 годы», утвержденной названным постановлением (далее - муниципальная программа):

1.2.1. Заменить в наименовании муниципальной программы цифру «2025» на «2026».

1.2.2. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Цель 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния								
1.1.	Задача 1. Обеспечение своевременного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения								
1.1.1	Обеспечение сохранности улично-дорожной сети на территории Окуловского муниципального района за счет приоритетного выполнения работ по содержанию и увеличению доли паспортизированных дорог, км	129,8	129,8	129,8	133,4	133,4	133,4	133,4	133,4
	Цель 2. Совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского муниципального района								
2.1.	Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского муниципального района								
2.1.1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	6,208	12,637	11,4	5,9	2,31	2	2	2
2.1.2	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	60	50	40	30	30	30	30	30
2.2.	Задача 2. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения								

2.2.1	Обеспечение мероприятий по безопасной эксплуатации аварийно-опасных участков автомобильных дорог при угрозе и возникновении ЧС, %	100	-	-	-	-	-	-	-
-------	---	-----	---	---	---	---	---	---	---

1.2.3. Заменить в пункте 6 Паспорта цифру «2025» на «2026».

1.2.4. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Источники финансирования (в тыс. рублях)						
Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципально-го района	Бюджет Окуловского городского поселения	Внебюджетные источники	всего
1	3	2	4	5	6	7
2019	-	5 370,900	9 050,200	-	-	14 421,100
2020	-	4 026,000	6 514,700	-	-	10 540,700
2021	-	7 277,800	6 128,600	-	-	13 406,400
2022	-	5 653,000	5 826,9898	-	-	11 479,9898
2023	-	8 259,0927	6 650,98139	-	-	14 910,07409
2024	-	5 741,000	6 973,100	-	-	12 714,100
2025	-	3 827,000	6 592,700	-	-	10 419,700
2026	-	3 827,000	6 592,700	-	-	10 419,700
всего	-	43 981,7927	54 329,97119	-	-	98 311,76389

1.2.5. Изложить раздел Паспорта муниципальной программы «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.рублей)											
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1. Обеспечение своевременного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения																	
21.	Содержание автомобильных дорог	Комитет	2019-2026 гг.	1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	3 102,300	4 556,000	2 506,000	4 370,000	4 010,00	3 692,425	2 994,975	2 994,975				
Областной бюджет									863,6713	2 870,50	1 913,50	1 913,50					
Бюджет Окуловского муниципального района									45,45952	151,100	100,700	100,700					
21.1	Расчистка автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	Комитет	2019-2026	1.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	1 302,442	2 300,000	2 391,000	3 174,912	3 010,00	3 700,00	3 000,00	3 000,00				
Областной бюджет									863,67130								
Бюджет Окуловского муниципального района									45,45952								
1.2	Летнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	Комитет	2019-2026гг.	1.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	1 299,858	1 706,000		995,088	1 000,000	151,100	100,700	100,700				
Областной бюджет										2 870,50	1 913,50	1 913,50					
1.3	Составление сметной документации	Комитет	2019-2026 гг.	1.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района		50,000	15,000	50,000								
1.4	Проверка достоверности сметной документации сметной стоимости	Комитет	2019-2026 гг.	1.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	100,00	100,00	100,000	100,00								
1.5	Паспортизация автомобильных дорог	Комитет, КУМИ	2019-2026 гг.	1.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	100,00	100,00		50,00								
11.6	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения на территории Окуловского муниципального района Новгородской области	Комитет	2019	1.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	300,00											
11.7	Ремонтные работы по полосе отвода, земляному полотну, дорожным одеждам, искусственным и защитным дорожным сооружениям	Комитет	2019-2026	1.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района		300,000										
2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского муниципального района																	
3 2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	Комитет	2019-2026 гг.	2.1	Бюджет Окуловского муниципального района	5 933,224	1 958,700	3 622,600	1 456,9898	2 595,52187	3 129,575	3 497,025	3 497,025				
						Областной бюджет						3 919,00	4 026,000	7 277,8	5 653,000	7 395,42140	2 870,50
22.1	Ремонт межпоселенческих автомобильных дорог Окуловского района	Комитет	2019-2025 гг.	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	5 933,224	1 702,81402	3 047,18671	1 159,3898	2 303,02915	2 978,475	3 396,325	3 396,325				
						Областной бюджет						3 919,00	925,44459	2 497,81585	2 667,01626	232,4927	1 913,500

					Бюджет Окуловского муниципального района				140,44296	12,23648		100,7	100,7
2.1.1.	от д. В.Остров до д.Данилово	Комитет	2020	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	659,43782							
2.1.2.	а/д «д. В.Остров – д. Данилово» - д. Шешка	Комитет	2020	2.1.1	Областной бюджет	925,44459							
2.1.3.	ремонт участка а/д Боровенка-В.Остров до д. М.Гусины	Комитет	2020	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	702,28013							
2.1.4.	от трассы Угловка-Окуловка до д.Иногоща	Комитет	2021	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	341,09607			107,24715				
2.1.5.	трасса Боровенка – В.Остров – д. М.Гусины	Комитет	2021	2.1.1	Областной бюджет				497,98285				
2.1.6.	от д. Данилово – д.Верховик до д. Полежалово	Комитет	2021	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				105,25437				
2.1.7.	Кулотино-Верешино, Кулотино-Старое, Озерки-Раменье	Комитет	2021	2.1.1	Областной бюджет				1 999,833				
2.1.8.	от дороги Окуловка-Кулотино до дер. Дручно	Комитет	2021	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				939,62097				
2.1.9.	от д.Данилово до д. Верховик	Комитет	2022	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района					1 159,3898			
2.1.10.	от с. Березовик до д. Березовик	Комитет	2022	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				52,56408				
2.1.11.	участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от ж/д станции Торбино до границы Окуловского района	Комитет	2022	2.1.1	Областной бюджет				998,705				
2.1.12.	участка автомобильной дороги общего пользования местного значения п. Сосновый – д. Нездрино	Комитет	2022	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				38,231				
2.1.13.	Сооружение 1019001/1	Комитет	2022-2023	2.1.1	Областной бюджет				726,387				
2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «Дорога к дому»:	Комитет	2019-2026 гг.	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				31,653				
2.2.1.	от трассы «Крестцы-Окуловка-Боровичи» до д. Владычно в Окуловском муниципальном районе	Комитет	2020	2.1.1	Областной бюджет				601,396				
2.2.2.	от ж/д станции Торбино до д. Узи Окуловского муниципального района	Комитет	2020	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				17,99488	12,23648			
2.2.3.	от д. Пузырёво до д. Варгусово	Комитет	2021	2.1.1	Областной бюджет				340,52826	232,4927			
2.2.4.	от д. Новая Давыдовщина до д. Выдрино	Комитет	2021	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				255,88598	560,71329	157,15704	180,22071	2 870,500
2.2.5.	От д. Рапутино до д. Вялка	Комитет	2022	2.1.1	Областной бюджет				3 100,55541	3 551,18415	2 985,98374	3 424,19338	151,100
2.2.6.	Сооружение 1019001/2 Окуловского района, от д.Заозерье до ст. Заозерье	Комитет	2023	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				139,04779				
2.2.7.	от д. Куракино до д. Озерки	Комитет	2023	2.1.1	Областной бюджет				880,62973				
2.3.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Окуловском муниципальном районе по НПД:	Комитет	2021-2026	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района				116,83819				
2.3.1.	от д. Кренично до границы Окуловского муниципального района от км 0+852 до км 1+715,6	Комитет	2021	2.1.1	Областной бюджет				2 219,92568				
2.4.	Контроль качества	Комитет	2019-2026 гг.	2.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района								
12.5.	Капитальный ремонт деревянного моста по адресу: Новгородская область, Окуловский район, деревня Чудово	Комитет	2023	2.1.1.	Бюджет Окуловского муниципального района							77,05977	
22.6.	Капитальный ремонт деревянного моста по адресу: Новгородская область, Окуловский район, деревня Малые Гусины				Областной бюджет							1 464,13532	
					Бюджет Окуловского муниципального района							22,97576	
					Областной бюджет							2 274,600	
3. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения													
32.2.1.	Аварийно-восстановительные работы на автомобильных дорогах общего пользования от трассы «Окуловка – Угловка» до д. Горушка, от д. Пузырево до д. Варгусово, от а/дороги Окуловка – Кулотино – Топорок до деревни Дручно, от д. Завод до д. Стари, от д. Куракино до д. Озерки, от д. Ярусово – д. Заречная, от д. Озерки до д. Раменье в Окуловском районе Новгородской области	Комитет	2019	2.2.1	Бюджет Окуловского муниципального района	14,676							
					Областной бюджет	1 451,900							

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 № 38

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2019 № 1413

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Окуловского городского поселения от 21.12.2022 №94 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.02.2023 №100, от 26.07.2023 №114, от 22.11.2023 №122, от 27.12.2023 №130), от 27.12.2023 № 131 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации, оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 №349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 №1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2019 № 1413 «Об утверждении Муниципальной программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения на 2019-2024 годы» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 22.01.2020 № 33, от 26.02.2020 № 177, от 29.04.2020 № 509, от 21.07.2020 № 855, от 06.11.2020 № 1361, от 08.12.2020 № 1547, от 26.01.2021 № 45, от 26.02.2021 № 204, от 12.04.2021 № 504, от 03.06.2021 № 798, от 27.07.2021 № 1330, от 29.12.2021 № 2179, от 19.01.2022 № 37, от 15.02.2022 № 195, от 25.03.2022 № 406, от 30.05.2022 №851, от 06.07.2022 №1250, от 02.09.2022 №1703, от 03.11.2022 №2173, от 26.12.2022 №2554, от 20.01.2023 №48, от 27.04.2023 №581, от 20.10.2023 №1649):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, в пункте 1 постановления цифру «2025» на «2026».

1.2. В муниципальной программе «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения на 2019-2025 годы», утвержденной названным постановлением (далее - муниципальная программа):

1.2.1. Заменить в наименовании муниципальной программы цифру «2025» на «2026»

1.2.2. Изложить пункт 5 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Цель 1. Совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского городского поселения (далее – поселение)									
1.1.	Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, мостов и тротуаров								
1.1.1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, мостов и тротуаров (км)	6,208	12,637	3,8	4,1	4,253	3,0	3,0	3,0
2.	Цель 2. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния								
2.1	Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения								
2.1.1	Обеспечение бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	129,8	129,8	130,1	130,1	130,2	130,2	130,2	130,2

	поселения, км								
3.	Задача 1. Паспортизация автомобильных дорог общего пользования Окуловского городского поселения								
3.1	Доля паспортизованных дорог общего пользования и постановка их на учет, %	96	98	99	100	100	100	100	100

1.2.3. Заменить в пункте 6 Паспорта цифру «2025» на «2026»

1.2.4. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Источники финансирования (в тыс. рублях)						
Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет Окуловского городского поселения	Внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	-	14 011,000	-	7 948,96735	-	21 959,96735
2020	-	73 371,100	-	8 230,91572	-	81 602,01572
2021	-	18 439,200	-	6 963,74146	-	25 402,94146
2022	-	21 024,300	-	11 257,31325	-	32 281,61325
2023	-	23 713,200	2 054,21583	9 950,93428	-	35 718,35011
2024	-	5 599,000	-	9 959,430	-	15 558,430
2025	-	3 733,000	-	6 905,300	-	10 638,300
2026	-	3 733,000	-	6 905,300	-	10 638,300
всего	-	163 623,800	2 054,21583	68 121,90206	-	233 799,91789

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)							
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, мостов и тротуаров													
21.	Ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе	Комитет	2019-2026	1.1.	Областной бюджет	13 511,00	73 371,10	16 439,2	20 264,30	20 755,66323	2 799,50	3 733,00	3 733,00
Бюджет Окуловского городского поселения					1 436,075	1 839,545	958,80949	885,75362	1 898,97515	452,06311	1 344,685	1 344,685	
Бюджет Окуловского муниципального района									255,21583				
21.1	Ремонт автомобильных дорог Окуловского городского поселения, в том числе	Комитет	2019-2025	1.1.1	Областной бюджет	3 511,00	4 017,000	3 729,5598	4 803,000	2 656,46323	2 799,500	3 733,00	3 733,00
					Бюджет Окуловского городского поселения	1 234,975	211,422	788,39263	612,76289	139,81387	303,85211	1 196,474	1 196,474
11.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Окуловском городском поселении: ул. Чернышевского, ул. Войкова от д.40 до ул. Грибоедова, ул. Почтамтская, ул. Октябрьская от д.5 до д.17, ул. Театральная от д.1 до пересечения ул. Стрельцова с ул. Чайковского, ул. Мира, ул. Ленинградская, ул. Пушкинская, ул. Пролетарская - Майорова до ул. Труда Новгородская область, г. Окуловка	Комитет	2019	1.1.1	Областной бюджет	10 000,00							
					Бюджет Окуловского городского поселения	101,100							
11.1.2	Ремонт автомобильной дороги по реализации приоритетного проекта «Дорога к дому»: 2020г. – ул. Центральная д. Шуркино 2021г. – съезд у д. 49 по ул. Ленина до железнодорожного переезда; от съезда на ул. Константинова до пересечения ул. Новгородской д.1 с ул. Коммунаров 2022г. – участок автомобильной дороги общего пользования местного значения (Проезд общего пользования между д.44 и д.42) по ул. Островского до д. 48 ул. Островского; ремонт тротуара на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Советской (от аптека "Невис" до пересечения с ул. Речной) 2023г. – проезд общего пользования местного значения к д/с №5 между д.4 и д.6 по ул. Правды; ул. Медиков 2024г. – ул. Мира д. Шуркино Окуловское городское поселение	Комитет	2019-2025	1.1.1	Областной бюджет		2 834,57532	3 191,67695	3 311,56680	2 656,46323	2 799,500		
					Бюджет Окуловского городского поселения		149,18818	167,983	174,2931	139,81387	147,34211		
11.1.3	Ремонт автомобильной дороги по ул. Энгельса (от ОПРБ до ОЗМФ)	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		1 182,42468						
					Бюджет Окуловского городского поселения		62,23382						
11.1.4	Ремонт автомобильной дороги по ул. Озёрной	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет			318,15488					
					Бюджет Окуловского городского поселения			16,745					
11.1.5	Ремонт участков автомобильной дороги (на пересечении с ул. 2-я Крестьянская) по ул. Перестовская в г. Окуловка	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет			219,72797					
					Бюджет Окуловского городского поселения			11,56463					

11.1.6	от д. №5 до д. №7, от д. №9 до д. №13, от д. №8 до д. №10, от д. №16 до д. №18 по ул. Коммунаров	Комитет	2021	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения			2,100						
11.1.7	Ремонт тротуара и участков автомобильной дороги по ул. Н.Николаева	Комитет	2021	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения			590,00						
11.1.8	Участков автомобильной дороги общего пользования местного значения (от д. № 18 до д. №16, от д. №16 до д. №14) по ул. Трычкова, участка автомобильной дороги общего пользования местного значения (Парковочная зона у детского сада№8) по ул. Островского, автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Больничный переулок, участков автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Окуловка	Комитет	2022	1.1.1	Областной бюджет				1 491,4332					
					Бюджет Окуловского городского поселения				78,4969					
11.1.9	участка автомобильной дороги на пересечении ул. Кирова и ул. Солнечной г.Окуловка	Комитет	2022	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения				359,97289					
11.1.10	по ул. Фрунзе, ул. Больничный пер.	Комитет	2023	1.1.1	Областной бюджет									
11.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Окуловском городском поселении по НПД:	Комитет	2020-2025	1.1.1	Областной бюджет		69 354,1	12 700,000	15 461,300	18 099,200				
					Бюджет Окуловского городского поселения		1 628,123	169,90849	156,17562	182,82097	148,211	148,211	148,211	
1.2.1	ул. Чапаева	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		974,04707							
1.2.2	ул. Октябрьская (площадь)	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		1 440,39694							
					Бюджет Окуловского городского поселения		14,54946							
1.2.3	ул. Калинина от дома №1 до д.№129	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		10 810,12704							
					Бюджет Окуловского городского поселения		109,1932							
1.2.4	ул. К. Маркса от дома №1 до пересечения с ул. Космонавтов вкл. перекресток	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		2994,19383							
					Бюджет Окуловского городского поселения		30,24439							
1.2.5	ул. Пролетарская от дома №47 до д.1	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		2 028,22339							
					Бюджет Окуловского городского поселения		20,4871							
1.2.6	ул. Центральная	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		2 995,49656							
					Бюджет Окуловского городского поселения		30,25754							
1.2.7	ул. Кирова	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		4 228,63373							
					Бюджет Окуловского городского поселения		42,71347							
1.2.8	ул. Островского	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		2 203,96468							
					Бюджет Окуловского городского поселения		22,26227							
1.2.9	ул. Октябрьская	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		1 845,69585							
					Бюджет Окуловского городского поселения		18,64339							
1.2.10.	ул. Энгельса (от ОЦРБ до ОЗМФ)	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		479,22091							
					Бюджет Окуловского городского поселения		504,84132							
1.2.11	ул. М. Маклая, ул. Ленина	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		18 000,000							
					Бюджет Окуловского городского поселения		609,394							
1.2.12	ул. Н. Николаева, ул. Магистральная	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет		21 354,100							
					Бюджет Окуловского городского поселения		215,698							
1.2.13	ул. Советская	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет		5 836,95568							
					Бюджет Окуловского городского поселения		100,58364							
1.2.14	ул. Дружбы	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет		1 935,47460							
					Бюджет Окуловского городского поселения		19,55025							
1.2.15	ул. Уральская д.1-4, д.25-27, ул. Кирова, д.29 и д.7	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет		375,92406							
					Бюджет Окуловского городского поселения		3,79722							
1.2.16	ул. Кропоткина	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет		2 011,02660							
					Бюджет Окуловского городского поселения		20,3134							
1.2.17	от д. №5 до д. №7, от д. №9 до д. №13, от д. №8 до д. №10, от д. №16 до д. №18 по ул. Коммунаров	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет		685,47202							
					Бюджет Окуловского городского поселения		6,92502							
1.2.18	д. Окуловка	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет		1 626,17004							
					Бюджет Окуловского городского поселения		16,42596							
1.2.19	от д.4 до д.6, от д.8 до д.10 по ул. Социалистической	Комитет	2021	1.1.1	Областной бюджет		228,977							
					Бюджет Окуловского городского поселения		2,313							
1.2.20	ул. Ногина	Комитет	2022	1.1.1	Областной бюджет				4 210,90232					
					Бюджет Окуловского городского поселения				42,53437					
1.2.21.	ул. Зорге, ул. Правды, ремонт тротуара на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Парфенова (400 м от пересечения с ул. Трычкова до ФОК, 400 м от ФОК до пересечения с ул. Центральная минус подъезды к домам 38 м), ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения (участки от д. №7 до д. №9; участок автомобильной дороги на пересечении с ул. Трычкова) по ул. Стрельцова, ул.Фрунзе в г. Окуловка	Комитет	2022	1.1.1	Областной бюджет				11 250,39768					
					Бюджет Окуловского городского поселения				113,64125					
1.2.22	ул. 2-ой Красноармейской, ул. 2-ой Комсомольской, ул. Уральской, ул. Весенней, ул. Фрунзе, ул. Больничный пер. в г. Окуловка	Комитет	2023	1.1.1	Областной бюджет				18 099,200					
					Бюджет Окуловского городского поселения				182,82097					
1.3	Разработка и проверка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Комитет	2019-2024	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения		-	-	-	1576,34031				
1.4	Контроль качества выполненных работ по ремонту автомобильных дорог	Комитет	2019-2025	1.1.1	Областной бюджет			9,6402						
					Бюджет Окуловского городского поселения	100,00		0,50837	116,81511					

				Бюджет Окуловского муниципального района										
											255,21583			
Задача 2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения														
3 2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского городского поселения	МБУ Чистый город	2019-2026	2.1.	Бюджет Окуловского городского поселения	6 512,892 35	6 391,37072	6 004,93197	10 008,852 63	7 896,299	9 260,024 78	5 460,615	5 460,615	
					Областной бюджет	500,000		2 000,00	760,000	2 090,00	2 799,50			
		Комитет			Бюджет Окуловского городского поселения				40,000	110,00	147,34211			
					Областной бюджет					867,53677				
		Комитет			Бюджет Окуловского городского поселения					45,66013				
					Бюджет Окуловского городского поселения				322,707					
МБУ «Чистый город»	Бюджет Окуловского муниципального района					1 799,000								
32.1	Зимнее содержание	МБУ Чистый город	2019-2026		Бюджет Окуловского городского поселения	5 303,076 35	5 391,37072	5 692,66797	7 432,9896 3	7 896,299	5 000,00	3 460,615	3 460,615	
					Областной бюджет	500,000			760,000	2 090,000	2 799,500			
					Бюджет Окуловского городского поселения				40,000	110,000	147,34211			
					Бюджет Окуловского муниципального района					1 799,000				
√2.2	Грейдирование автомобильных дорог, летнее содержание	Комитет МБУ Чистый город	2019-2026		Бюджет Окуловского городского поселения			105,264		45,66013	4 260,024 78	2 000,00	2 000,00	
					Областной бюджет	1009,816	900,000	2 000,000	2 898,570	867,53677				
32.3	Механизированная очистка автомобильных дорог от песка и мусора	Комитет	2019-2026		Бюджет Окуловского городского поселения			107,00						
5 2.4	Проверка сметной стоимости сметной документации на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	Комитет	2019-2026		Бюджет Окуловского городского поселения	200,00	100,00	100,00						
33	Паспортизация автомобильных дорог	Комитет КУМИ	2019-2026	3.1.	Бюджет Окуловского городского поселения					-	100,000	100,000	100,00	

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024 № 43

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Чистый город»

В соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2023 года N 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Чистый город», утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от

13.12.2022 № 2459 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 08.11.2023 № 1768):

1.1. Изложить пункт 2.2 Положения в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады для групп должностей работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в рублях)
2 квалификационный уровень директор	19 242,00
1 квалификационный уровень главный бухгалтер	17 318,00

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024 № 44

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Администрации Окуловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2023 года N 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Администрации Окуловского муниципального района», подведомственного Администрации Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.04.2019 № 458 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.08.2022 № 1441, от 16.10.2023 № 1576):

1.1. Изложить пункт 2.2.1 Положения в следующей редакции:

«2.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда". Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в фиксированном размере и составляет 19 242,00 рублей.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности до 4.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 № 52

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2022 № 158 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2022 № 165, от 21.02.2023 № 172, от 24.03.2023 № 182, от 11.04.2023 № 184, от 27.07.2023 № 200, от 21.09.2023 № 208, от 16.11.2023 № 215, от 26.12.2023 № 222), решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2023 № 227 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.11.2019 №1531 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 25.02.2020 № 171, от 15.05.2020 № 573, от 21.08.2020 № 996, от 16.09.2020 № 1099, от 12.10.2020 № 1220, от 24.02.2021 № 190, от 08.07.2021 № 1110, от 26.10.2021 № 1735, от 24.02.2022 № 218, от 21.03.2022 № 366, от 18.04.2022 № 531, от 30.05.2022 № 848, от 29.06.2022 № 1179, от 25.10.2022 № 2088, от 16.02.2023 № 217, от 16.06.2023 №861, от 22.12.2023 № 2175, от 10.01.2024 № 6) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	22896,19565	233711,10421	82608,57398	0	0	339215,87384
2021	22291,60500	287816,98572	92791,50205	0	0	402900,09277
2022	94593,69436	337734,3772	110932,59399	0	0	543260,66555
2023	167060,31801	370064,97508	114665,41251	0	0	651790,70560
2024	22008,814	310081,192	111084,91772	0	0	443174,92372
2025	22139,525	309480,33	107168,545	0	0	428788,4
2026	21260,08	310294,779	105022,841	0	0	436577,7
ВСЕГО	372250,23202	2159183,74321	724274,38625	0	0	3255708,36148».

1.2. Изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача 1: Развитие дошкольного и общего образования												
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе»	Комитет образования	2020-2026 годы	1.1.1.-1.1.18.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	13738,49565 4304,23165 877,90676	0 35625,1 612,0	0 9707,3 110,0	2739,7 9331,76667 413,8	1032,1 6243,4 130,0	1032,1 6243,4 30,0	1029,2 6468,8 30,0	
2.	Задача 2: Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе												
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»	Комитет образования	2020-2026 годы	2.1.1.-2.1.9.	областной бюджет бюджет района	0 1145,67422	0 2604,2761	0 2805,1468	45,0 2530,69802	134,0 3299,4	134,0 3199,4	134,0 3199,4	
3.	Задача 3: Вовлечение молодежи Окуловского муниципального района в социальную практику												
3.1.	Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Окуловского муниципального района в социальную практику»	Комитет образования	2020-2026 годы	3.1.1.-3.1.6.	бюджет района областной бюджет	121,3 0	257,25 0	260,5 140,0	0 0	0 0	0 0	0 0	
4.	Задача 4: Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района												
4.1.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района»	Комитет образования	2020-2026 годы	4.1.1.-4.1.5.	бюджет района	30,9	58,95	86,7	0	0	0	0	
5.	Задача 5: Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей												
5.1.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Комитет образования, Комитет ЖКХ	2020-2026 годы	5.1.1.-5.1.4.	федеральный бюджет областной бюджет	0 15744,375	0 20646,42334	4813,1754 24914,84794	1944,88392 8615,49108	0 24482,8	0 24482,8	0 24482,8	
6.	Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования												
6.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»	Комитет образования	2020-2026 годы	6.1.1.-6.1.9.	областной бюджет бюджет района федеральный бюджет	213662,49756 80432,793 9157,7	231545,46238 89259,02595 22291,605	302972,22926 107670,24719 89780,51896	352072,71733 111720,91449 162375,73409	279220,992 107655,51772 20976,714	278620,130 103939,145 21107,425	279209,179 101793,441 20230,880	»

1.3. В подпрограмме «Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 5 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	13738,49565	4304,23165	877,90676	0	0	18920,63406
2021	0	35625,1	612,0	0	0	36237,1
2022	0	9707,3	110,0	0	0	9817,3
2023	2739,7	9331,76667	413,8	0	0	12485,26667
2024	1032,1	6243,4	130,0	0	0	7405,5
2025	1032,1	6243,4	30,0	0	0	7305,5
2026	1029,2	6468,8	30,0	0	0	7528,0
Всего	19571,59565	77923,99832	2203,70676	0	0	99699,30073»;

1.3.2. Изложить раздел 7 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«7. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Развитие дошкольного образования, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет											
1.1.	Перепрофилирование групп для детей дошкольного возраста в группы для детей раннего возраста в городских дошкольных образовательных организациях: МАДОУ «Детский сад №5»- 1 группа 20 детей; МАДОУ «Детский сад №6»- 2 группы, 40 детей; МАДОУ «Детский сад №8»- 1 группа, 20 детей.	Комитет образования	2021 год	1.1 -1.2.	бюджет района	0	487,0	0	0	0	0	0
2.	Задача 2: Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования											
2.1	Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС)	Комитет образования	2020- 2026 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Направление на курсовую подготовку и переподготовку современных педагогических кадров	Комитет образования	2020-2026 годы	4.2, 4.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	областной бюджет бюджет района	908,31 160,29	0	-	-	-	-	-
3.	Задача 3: Создание условий для получения качественного образования											
3.1	Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Комитет образования	2020- 2026 годы	2.2, 2.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников	Комитет образования	2020- 2026 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов	Комитет образования	2020- 2026 годы	3.2, 3.4.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	- - -	-	-	-	-	-	-
3.4.	Проведение мероприятий по формированию сети дошкольных образовательных организаций, в ко-торых создана универсальная без-барьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов	Комитет образования	2020- 2026 годы	3.3, 3.5	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	690,7 206,3 221,7	-	-	-	-	-	-
3.5.	Внедрение целевой модели цифро-вой образовательной среды в обще-образовательной организации: при-обретение средств вычислительной техники, программного обеспечения и презентационного оборудования и др.	Администрация, Комитет образования	2020- 2026 годы	3.7.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	10142,36657 313,68297 114,1	0	-	-	-	-	-
3.6.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных обще-образовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	3.8	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	2006,97908 62,07201 60,96676	-	-	-	-	-	-
3.7.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	Комитет образования	2020-2026 годы	3.1.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	898,45 268,36667 194,85	-	-	-	-	-	-
3.8.	Организация доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Комитет образования	2020-2026 годы	3.1, 3.7, 3.8	областной бюджет	236,7	236,7	94,6	55,6	213,0	213,0	213,0
3.9.	Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников и (или) учебными пособиями, рекомендованными или допущенными к использованию в	Комитет образования	2020-2026 годы	3.1	областной бюджет	1074,1	1085,4	2302,6	1007,5	980,9	980,9	980,9

	образовательном процессе													
3.10	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	Комитет образования	2020-2026 годы	3.8	областной бюджет	400,5	1355,4	1353,7	1366,0	786,8	786,8	786,8		
3.11	Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	Комитет образования	2020-2026 годы	3.8	областной бюджет	700,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
3.12	Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	Комитет образования	2020-2026 годы	3.7	областной бюджет	34,2	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0		
3.13	Реализация мероприятий муниципального проекта «Твой школьный бюджет»	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	3.1	областной бюджет бюджета района	100,0 100,0	0 100,0	0 100,0	0 100,0	0 100,0	0 0	0 0		
3.14	Обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях	Комитет образования	2021-2026	3.9.	областной бюджет	0	547,6	2062,4	5997,9	3410,8	3410,8	3410,8		
3.15	Создание современной лаборатории по химии на базе муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №3 г. Окуловка"	Администрация, комитет образования	2021 год	3.1.	областной бюджет	0	14400,0	0	0	0	0	0		
3.16	Создание кабинета технологии (поварское дело, швейное дело, автодело), цифровой библиотеки, кабинета легоконструирования и робототехники на базе муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №1 г. Окуловка"	Администрация, комитет образования	2021 год	3.1.	областной бюджет	0	16300,0	0	0	0	0	0		
3.17	Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	Администрация, комитет образования	2021-2026 годы	3.9.	областной бюджет	0	1410,0	3494,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
3.18	Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области	Комитет образования	2022-2026	3.7.	областной бюджет	0	0	110,0	30,0	30,0	30,0	30,0		
3.19	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятие физической культурой и спортом в образовательных организациях на 2023-2024 годы	Комитет образования	2023 год	3.1.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	- - -	- - -	- - -	2477,9 76,66667 283,8	- - -	- - -	- - -		
3.20	Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	Комитет образования	2023-2026 годы	3.12.	федеральный бюджет областной бюджет	- -	- -	- -	261,8 8,1	1032,1 31,9	1032,1 31,9	1029,2 257,3		
Задача 4. Обновление состава педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию														
4.1	Проведение конкурсов профессионального мастерства (Учитель года, Воспитатель года, Лучший учитель, Сердце отдаю детям, Логопедическая изюминка)	Комитет образования	2020-2026 годы	4.1,4.2	бюджет района									
4.2	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя	Комитет образования, Комитет культуры	2020-2026 годы	4.1,4.2	бюджет района	26,0	25,0	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0	»;	

1.4. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

1.4.1. Изложить пункт 5 паспорта подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей) в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)					
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	0	0	1145,67422	0	0	1145,67422
2021	0	0	2604,2761	0	0	2604,2761
2022	0	0	2805,1468	0	0	2805,1468
2023	0	45,0	2530,69802	0	0	2575,69802
2024	0	134,0	3299,4	0	0	3433,4
2025	0	134,0	3199,4	0	0	3333,4
2026	0	134,0	3199,4	0	0	3333,4
всего	0	447,0	18783,99514	0	0	19230,99514»;

1.4.2. Изложить раздел 7 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«7. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026

1	2	3	4	показателя из паспорта подпрограммы)	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Создание системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития Окуловского муниципального района											
1.1.	Организация участия в областных конкурсах программ дополнительного образования детей	Комитет образования	2020-2026 годы	1.1., 2.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Комитет образования	2020-2026 годы	1.1., 1.2., 2.1., 2.2.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	0	0	0	45,0	134,0	134,0	134,0
1.3.	Развитие сети объединений (кружков, клубов и т.д.) в образовательных учреждениях, оснащение учреждений учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, мебелью, спортивным и медицинским оборудованием для реализации современных программ исследовательской, научно-технической, проектно-конструкторской деятельности обучающихся, необходимым оборудованием, обеспечивающим получение дополнительного образования детям, в том числе детям с ОВЗ, детей-инвалидов в современных условиях	Комитет образования	2020-2026 годы	1.1., 1.2., 1.3., 2.2.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района							
2.	Задача 2: Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни											
2.1.	Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	Комитет образования	2020-2026 годы	2.1	бюджет района	0	1102,3054	1292,687	1021,548	1510,0	1510,0	1510,0
2.2.	Организация деятельности трудовых бригад	Комитет образования	2023-2026 годы	2.1	бюджет района	-	-	-	86,47802	102,1	102,1	102,1
3.	Задача 3: Модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи											
3.1.	Организация, проведение (и награждение участников) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Направление победителей муниципального этапа на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.	Комитет образования	2020-2026 годы	3.1., 3.2.	бюджет района	38,0	36,1	32,0	42,0	42,0	42,0	42,00
3.2.	Организация и проведение районной олимпиады младших школьников общеобразовательных организаций (награждение)	Комитет образования	2020-2026 годы	3.2.	бюджет района	-	0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.3.	Организация, проведение районных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали, соревнования, спартакиады) (награждение победителей и участников). Организация участия в областных конкурсных мероприятиях	Комитет образования	2020-2026 годы	1.1., 1.3., 2.2., 3.2.	бюджет района	57,7	94,6	60,0	88,0	88,0	0	0
3.4.	Организация церемонии награждения обладателей стипендий Главы Окуловского муниципального района	Комитет образования	2020-2026 годы	3.2	бюджет района	9,8	0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
3.5.	Выплата именных стипендий Главы Окуловского муниципального района	Администрация	2020-2026 годы	3.2.	бюджет района	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0
3.6.	Организация направления обучающихся образовательных учреждений муниципального района, ставших победителями районных и областных олимпиад и иных конкурсных мероприятий, на Общероссийскую новогоднюю елку	Комитет образования	2020-2026 годы	3.2.	бюджет района	-	0	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
3.7.	Награждение выпускников 11 классов общеобразовательных организаций, получивших медали «За особые успехи в учении»	Комитет образования	2023-2026 годы	3.2.	бюджет района	-	-	-	12,0	12,0	-	-
4.	Задача 4: Обеспечение персонализированного дополнительного образования детей (далее ПФДО)											
4.1.	Организация мероприятий по предоставлению детям в возрасте от 5 до 18 лет именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонализированного финансирования	Комитет образования;	2020-2026 годы	1.1., 1.2., 4.1., 4.2.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного дополнительного образования.	Комитет образования;	2020-2026 годы	4.1., 4.2.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) (приложение № 1 к муниципальной программе)	Администрация	2020-2023 годы	4.2	бюджет района	932,17 422	1263,2707	1303,1598	1163,372	0	0	0
4.4.	Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных общеразвивающих программ персонализированного финансирования по социальным сертификатам (приложение № 2 к муниципальной программе)	Комитет образования	2024-2026 годы	4.2.	бюджет района	-	-	-	-	1428,0	1428,0	1428,0 »;

1.5. В подпрограмме «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

1.5.1. Изложить пункт 5 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2020	0	15744,375	0	0	0	15744,375
2021	0	20646,42334	0	0	0	20646,42334
2022	4813,1754	24914,84794	0	0	0	29728,02334
2023	1944,88392	8615,49108	0	0	0	10560,375

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2024	0	24482,8	0	0	0	24482,8
2025	0	24482,8	0	0	0	24482,8
2026	0	24482,8	0	0	0	24482,8
ВСЕГО	6758,05932	143369,53736	0	0	0	150127,59668»;

1.5.2. Изложить раздел 7 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«7. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей											
1.1.	Становление служб сопровождения детей в замещающих семьях на базе филиала №4 государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения»	комитет образования	2020-2026	1.1, 1.2.		-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Реализация Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	комитет образования	2020-2026	1.2.		-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Проведение межведомственных районных совещаний по вопросам защиты прав детей-сирот	комитет образования	2020-2026	1.1, 1.2.		-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
2.1.	Участие в торжественных церемониях предоставления жилых помещений (вручение ключей) детям-сиротам, а также лицам из числа детей-сирот	комитет ЖКХ	2020-2026	2.2, 2.3		-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Реализация субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий по строительству (приобретению) жилых помещений для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений	комитет ЖКХ	2020-2026	2.2, 2.3	федеральный бюджет областной бюджет	15744,375	20607,92334	4813,1754 24914,84794	1944,88392 8615,49108	0 24482,8	0 24482,8	0 24482,8
2.3.	Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	комитет ЖКХ	2020-2026	2.2, 2.3	областной бюджет	0	38,5	0	0	0	0	0
3.	Задача 3: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
3.1.	Освещение хода реализации подпрограммы в СМИ	комитет образования	2020-2026	1.1 - 3.1		-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация и проведение мониторинга психологической адаптации детей-сирот	комитет образования	2020-2026	3.1.		-	-	-	-	-	-	-».

1.6. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

1.6.1. Изложить пункт 5 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2020	9157,7	213662,49756	80432,793	0	0	303252,99056
2021	22291,605	231545,46238	89259,02595	0	0	343096,09333
2022	89780,51896	302972,22926	107670,24719	0	0	500422,99541
2023	162375,73409	352072,71733	111720,91449	0	0	626169,36591
2024	20976,714	279220,992	107655,51772	0	0	407853,22372
2025	21107,425	278620,13	103939,145	0	0	403666,7
2026	20230,88	279209,179	101793,441	0	0	401233,5
ВСЕГО	345920,57705	1937303,20753	702471,08435	0	0	2985694,86893»;

1.6.2. Изложить раздел 7 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«7. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Обеспечение выполнения муниципальных заданий.											
1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	1.1.	бюджет района областной бюджет	62889,980 36 27497,3	69262,936 95 34179,534 38	74255,075 08 46695,5	76383,151 07 40845,211	84474,223 72 47166,7	81970,3 47166,7	79832,5 47166,7
2.	Задача 2: Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий											
2.1.	Предоставление субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов на пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием образовательных технологий	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	2.1.- 2.2.	областной бюджет	146780,7	152775,9	163585,2	178055,0	184902,3	184902,3	184902,3
2.2.	Предоставление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	2.5.	областной бюджет	8825,88	11011,3	3948,5	4552,6	5344,2	5344,2	5344,2
2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	2.1- 2.2	областной бюджет	1631,7	1575,5	1591,1	1644,7	1627,6	1627,6	1627,6
2.4.	Организация и осуществление выплаты субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	2.4.	областной бюджет	18919,0	17456,2	16118,1	15945,0	17816,7	17816,7	17816,7
2.5.	Организация и осуществление выплаты субвенции на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	2.4.	областной бюджет	940,0	825,633	1151,3	1159,0	1998,6	1998,6	1998,6
2.6.	Предоставление субсидии на иные цели бюджетам муниципальных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на приобретение или изготовление бланков документов государственного образца об уровне образования	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	областной бюджет бюджет района	40,3 4,5	34,3 3,8	38,1 4,2	34,7 3,9	38,6 4,3	38,6 4,3	38,6 4,3
2.7.	Предоставление субсидии на иные цели на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей	Комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	областной бюджет бюджет района	1620,8 405,2	4280,0 1070,0	2191,1 547,8	3881,7 970,4	3895,9 974,0	3895,9 974,0	3895,9 974,0
2.8.	Предоставление субсидии на иные цели на проведение ремонтных работ в образовательных организациях района	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	бюджет района	1639,9006 4	994,6	1132,6099 8	0	0	0	0
2.9.	Предоставление субсидии на иные цели на проведение мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям	Администрация, Комитет образования	2020-2024 годы	2.3.	бюджет района областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
2.10.	Предоставление бюджетных ассигнований на иные цели на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в образовательных организациях	Администрация, Комитет образования	2020-2021 годы	2.3.	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
2.11.	Предоставление бюджетных ассигнований на иные цели на приобретение оборудования образовательными организациями	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
2.12.	Предоставление субсидии на иные цели на оснащение объектов образовательных организаций средствами антитеррористической защищенности	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
2.13.	Реализация мероприятий по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	770,0 230,0 166,481	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
2.14.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	2.4.	Федеральный бюджет	357,0	11979,805 3578,395	7121,6189 6	9931,7740 9	10821,114	10951,825 1803,83	10075,28 2392,879

					областной бюджет	4807,1		1582,5819	2207,0609	2404,692		125,941
					бюджет района	52,163	157,2	9	1		128,845	
								87,9212	122,61449	133,594		
2.15.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов в целях финансирования в полном объеме проведения мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	федеральный бюджет	4515,4	0	0	0	0	0	0
					бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
2.16.	Реализация мероприятий по благоустройству игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	2.3.	областной бюджет	500,0	0	0	0	0	0	0
2.17.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	2.6.	Федеральный бюджет	3515,3	10311,8	10122,2	9816,96	10155,6	10155,6	10155,6
2.18.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципального автономного образовательного учреждения "Средняя школа №3 г.Окуловка"	Администрация, комитет образования	2021 год	2.3	областной бюджет	0	3900,0	0	0	0	0	0
2.19.	Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	Администрация, комитет образования	2022-2026 годы	2.9	областной бюджет	0	0	8477,5	9022,4	10155,5	10155,5	10155,5
					бюджет района	0	0	353,2	375,9	423,1	423,1	423,1
2.20.	Разработка проектно-сметной документации, получение заключения государственной экспертизы в приоритетных общеобразовательных организациях района, в целях проведения капитального ремонта	Администрация, комитет образования	2022 год	2.3	бюджет района	0	0	12586,5	0	0	0	0
2.21.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Администрация, комитет образования	2022-2026 годы	2.3, 2.8	Федеральный бюджет	0	0	72536,7	142627,0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	49881,234	54963,543	0	0	0
					бюджет района	0	0	69	197,78832	0	0	0
								122,41793		0	0	0
2.22.	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Администрация, комитет образования	2022-2024	2.3	областной бюджет	0	0	1186,0	0	0	0	0
					бюджет района	0	0	1022,0	0	800,0	0	0
2.23.	Проведение капитального ремонта кровли здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 г.Окуловка»	Администрация, комитет образования	2022	2.3	областной бюджет	0	0	2360,33	0	0	0	0
2.24.	Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций	Администрация, комитет образования	2022	2.3	областной бюджет	0	0	739,64658	0	0	0	0
2.25.	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах	Администрация, комитет образования	2022-2026	2.5	областной бюджет	0	0	62,4	429,6	701,4	701,4	701,4
2.26.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций Новгородской области, являющимся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и членов их семей	Администрация, комитет образования	2022-2023	2.4	областной бюджет	-	-	96,3	72,1	73,2	73,2	73,2
2.27.	Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»	Администрация, комитет образования	2022-2026	2.4	областной бюджет	-	-	502,5	468,6	0	0	0
2.28.	Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету района, обеспечивающему создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	Администрация, комитет образования	2022-2023 годы	2.4	областной бюджет	-	-	165,3	816,51334	-	-	-
2.29.	Капитальный ремонт здания МАОУ «Средняя школа № 3 г.Окуловка, расположенного по адресу: г.Окуловка, ул.Советская, д.32	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	бюджет района	-	-	-	8340,153	0	0	0
2.30.	Реализация прочих мероприятий по обеспечению функционирования МАОУ «Средняя школа №3 г.Окуловка»	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	бюджет района	-	-	-	5313,523	0	0	0
2.31.	Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности здания и территории МАОУ «Средняя школа №3 г.Окуловка»	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	бюджет района	-	-	-	836,324	0	0	0
2.32.	Мероприятия по капитальному ремонту здания, благоустройству территории, прилегающей к зданию МАОУ «Средняя школа №2 г.Окуловка», расположенного по адресу: г.Окуловка, ул.Парфенова, д.10	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	12518,5	0	0	0
2.33.	Мероприятия по капитальному ремонту здания, благоустройству территории, прилегающей к зданию МАОУ «Средняя школа №3 г.Окуловка», расположенного по адресу: г.Окуловка, ул.Советская, д.32	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	16143,5	0	0	0
2.34.	Разработка (актуализация) проектно-сметной документации, получение заключения государственной экспертизы в рамках государственной программы Новгородской области «Модернизация школьных систем образования Новгородской области в 2022-2026 годах»	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	3706,5	0	0	0
2.35.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МАДОУ «Детский сад п.Кулодино», расположенного по адресу: п.Кулодино, пр.Коммунаров, д.6А	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	0	0	0	0

2.36.	Мероприятия по ремонту, перепланировке и переоборудованию здания, расположенного по адресу: с.Березовик, ул.Центральная, д.1, под размещение Березовицкого сельского Дома культуры	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	200,0	0	0	0
2.37.	Мероприятия по ремонту здания филиала МАЛОУ «Детский сад №8 г.Окуловка» в д.Озерки «Детский сад», расположенного по адресу: Окуловский р-н, д.Озерки, д.41	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	494,9991	0	0	0
2.38.	Мероприятия по капитальному ремонту здания, благоустройству территории, прилегающей к зданию МАОУ «Средняя школа №1 г.Окуловка», расположенного по адресу: г.Окуловка, ул.Н.Николаева, д.34	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	2380,0009	0	0	0
2.33.	Содержание спортивных площадок, установленных в рамках программы «Газпром – детям»	Администрация, комитет образования	2024 год	2.3	бюджет района	-	-	-	-	200,0	0	0
3.	Задача 3. Реализация прочих мероприятий и управления в области образования.											
3.1.	Расходы на управление реализацией мероприятий в области образования и молодежной политики	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	3.1	областной бюджет бюджет района	1009,1975 6	988,6	1251,436	1549,5	2021,7	2021,7	2021,7
3.2.	Расходы на обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	3.1	областной бюджет бюджет района	4870,359 479,82	5102,4 450,3	5877,245 848,5	6238,375 477,5	7239,0 570,9	7239,0 570,9	7239,0 570,9
3.3.	Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	Администрация, Комитет образования	2020-2026 годы	3.1	областной бюджет бюджет района	380,7 95,1	489,8 213,0	475,6 118,9	420,489 105,124	449,0 112,3	449,0 112,3	449,0 112,3
3.4.	Организация создания, функционирования и совершенствования информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	Администрация, Комитет образования	2020 год	3.1.	областной бюджет бюджет района	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	Администрация, Комитет образования	2022-2026 годы	3.2.	областной бюджет бюджет района	0	0	24,0	84,0	54,0	54,0	54,0
4.	Задача 4: Содействие в организации каникулярного отдыха в загородных лагерях											
4.1.	Содействие в организации каникулярного отдыха в загородных лагерях	Комитет образования	2020-2026 годы	4.1.	бюджет района	17,556	240,372	358,0038	359,856	472,4	472,4	472,4

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 № 53

г.Окуловка

О предоставлении помещения для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов Президента Российской Федерации на территории Окуловского городского поселения

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 54 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить безвозмездно предоставляемое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных

объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов Президента Российской Федерации на территории Окуловского городского поселения на время, установленное Территориальной избирательной комиссией Окуловского района: зрительный зал в здании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», расположенном по адресу: г.Окуловка ул. Кирова, д. 8А.

2. Направить постановление в Территориальную избирательную комиссию Окуловского района.

3. Опубликовать постановление в газете «Окуловский вестник», в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 № 53

г.Окуловка

О предоставлении помещения для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов Президента Российской Федерации на территории Окуловского городского поселения

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 54 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить безвозмездно предоставляемое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов Президента Российской Федерации на территории Окуловского городского поселения на время, установленное Территориальной избирательной комиссией Окуловского района: зрительный зал в здании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», расположенном по адресу: г.Окуловка ул. Кирова, д. 8А.

2. Направить постановление в Территориальную избирательную комиссию Окуловского района.

3. Опубликовать постановление в газете «Окуловский вестник», в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 № 54

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Положением об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Окуловского городского поселения, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 04.05.2023 № 628, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект технической документации «Производство изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» площадка № 4 по адресу: 174350, РФ, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1-б.

Раздел: Технологические решения Шифр: 12-027/1-ИОС6ТХ;

Раздел: Мероприятия по охране окружающей среды Шифр: 12-027/1-ООС;

Раздел: Оценка воздействия на окружающую среду; Приложения к разделу оценки воздействия на окружающую среду.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице отдела строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 25 января 2024 года по 29 февраля 2024 года.

4. Провести общественные обсуждения в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду проекта 27 февраля 2024 года в 15.00 по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6 (актовый зал здания Администрации Окуловского муниципального района).

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 27.02.2024.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, рядом с д. 42, корп. 2;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина);

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1;

Новгородская область, г. Окуловка, парк ОЦБК.

8. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту технической документации «Производство изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» площадка № 4 по адресу: 174350, РФ, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1-б.

Раздел: Технологические решения Шифр: 12-027/1-ИОС6ТХ;

Раздел: Мероприятия по охране окружающей среды Шифр: 12-027/1-ООС;

Раздел: Оценка воздействия на окружающую среду; Приложения к разделу оценки воздействия на окружающую среду.

9. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

10. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024 № 57

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 05 марта 2024 года в 10 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п.Боровёнка, ул.Калинина, участок № 34г, с кадастровым номером 53:12:0536076:57, площадью 6854 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне П.1, с видом разрешенного использования: склады, сроком на 10 лет.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения

аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Алексеев В.Н	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Андреева Е.П.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Шоломова Е.А.	начальник правового управления администрации муниципального района;
Степанов А.Л.	зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;
Смородкина Г.А.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
Осипова И.В.	заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 24.01.2024 № 57

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 24.01.2024 № 57 «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка –

Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: 05 марта 2024 года в 10 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п.Боровёнка, ул.Калинина, участок № 34г, с кадастровым номером 53:12:0536076:57, площадью 6854 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне П.1., с видом разрешенного использования: склады.

Определить: начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – 47100 руб.

Шаг аукциона – 1413 руб., что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – 9420 руб., что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне П.1. зона «Коммунально-складская зона».

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны П.1.:

1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка коммунальными объектами (производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; сбор, очистка и распределение воды; удаление сточных вод и отходов) данной зоны составляет 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка складскими объектами - 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами транспорта - 40%;

- максимальный процент застройки земельного участка гаражными комплексами - 70%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами оптовой торговли - 60%.

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей. Исключение составляют шпили, башни, флагштоки, трубы – без ограничений (по проекту).

5. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 3 м² на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельных участков:

с видом использования «Энергетика», «Связь», «Коммунальное обслуживание» - 20 м²;

с видом использования «Обеспечение научной деятельности», «Ветеринарное обслуживание», «Склады» - 800 м²;

с видом использования «Легкая промышленность», «Пищевая промышленность» - 700 м²;

с иными видами разрешенного использования: 40 м².

Максимальная площадь земельных участков:

С видами использования «Объекты придорожного сервиса», «Магазины» - 5000 м²;

с иными видами разрешенного использования: 50 000 м².

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;

- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие

денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 01 февраля 2024 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 29 февраля 2024 года 17:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 05 марта 2024 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 9420 (девять тысяч четыреста двадцать) рублей;

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

проект

ДОГОВОР №

о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка _____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования _____, в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2023 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом: один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
- налоговый орган: ИНН 5311000549;
- КПП 531101001;
- к/с: 40102810145370000042;
- счет: 03100643000000015000
- наименование банка: отделение Новгород Банка России УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;
- БИК: 014959900;
- ОКТМО 49628404;
- наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору №__ от _____.2024г.;
- код бюджетной классификации: 93411105013050000120 (платеж)
- Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2024 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

- уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка/

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

существенно ухудшает земельный участок;

два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение _____ лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год

акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района действующая от имени «Окуловский муниципальный район», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

номер счета получателя платежа: 03100643000000015000,

к/с 40102810145370000042;

наименование банка: отделение Новгород Банка России (УФК по Новгородской области);

БИК: 014959900;

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628404

КБК 93411105013050000120

_____ (Ф.И.О. полностью)

м.п.

_____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1. Площадь арендуемого земельного участка

кв.м. _____

2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок

руб.

3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок _____ руб.

4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____ 202__ по 31.12.202__ (дн.)

руб.

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

_____ (Ф.И.О. полностью)

м.п.

_____ (Ф.И.О. полностью)

АКТ

приема - передачи земельного участка

к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка _____ 202 года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а «АРЕНДАТОР» принял земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодным для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.

4. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА».

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Форма заявки

Администрация Окуловского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

№ _____ время _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо

юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____, выдан _____ (кем выдан) _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____, дата регистрации " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
 Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет № _____, ИНН _____, (Ф.И.О. или наименование) _____

Представитель претендента _____ г. № _____
 Действует на основании доверенности от " _____"
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____; местоположение: _____; категория земель _____; разрешенное использование _____; площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).
 Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

направить по почте (электронной почте) _____
 получу лично _____, телефон для связи _____

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

дата _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____
 подпись претендента / ФИО

дата _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____
 подпись лица, принявшего заявку / ФИО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Висленев Остров, з/у 38а, площадью 846 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0609001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 25.02.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Висленев Остров, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0609001, площадь 846 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Коммунаров, земельный участок 95, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением:

- в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 25.01.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 23.02.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Коммунаров, земельный участок 95.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер земельного участка: 53:12:0105009:41

Площадь земельного участка: 1441 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект технической документации «Производство изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» площадка № 4 по адресу: 174350, РФ, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1-б.

Раздел: Технологические решения Шифр: 12-027/1-ИОС6ТХ;

Раздел: Мероприятия по охране окружающей среды Шифр: 12-027/1-ООС;

Раздел: Оценка воздействия на окружающую среду; Приложения к разделу оценки воздействия на окружающую среду.

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок общественных обсуждений с 25 января 2024 года по 29 февраля 2024 года.

Общественные обсуждения проводятся в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду проекта 27 февраля 2024 года в 15.00 по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6 (актовый зал здания Администрации Окуловского муниципального района).

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 27.02.2024.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы проекта технической документации «Производство изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» площадка № 4 по адресу: 174350, РФ, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1-б.

Раздел: Технологические решения Шифр: 12-027/1-ИОСБТХ;

Раздел: Мероприятия по охране окружающей среды Шифр: 12-027/1-ООС;

Раздел: Оценка воздействия на окружающую среду; Приложения к разделу оценки воздействия на окружающую среду размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №1 от 13.01.2022

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.