

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

*Окуловского муниципального района*

**№ 43 от 2 ноября 2023 года**

**бюллетень**



27 октября 2023 года на территории гражданского кладбища в городе Окуловка по улице Ленина у Братской могилы Советских воинов 41-44гг. состоялся торжественный митинг открытия воинского захоронения после проведенных работ по благоустройству.

Работы выполнялись в рамках государственной программы Новгородской области «Создание и восстановление воинских захоронений на территории Новгородской области».

На митинге присутствовали представители Администрации Окуловского района, представители мемориальной группы поисковой экспедиции «Долина» и юнармейцы школ г. Окуловка.

С приветственным словом выступил Глава Окуловского района Максим Андреевич Смирнов.

За качественное выполнение работ по благоустройству территории Братской могилы Советских воинов 41-44гг., руководитель мемориальной группы поисковой экспедиции «Долина» Александр Игоревич Алтухов поощрён Благодарностью Администрации Окуловского района.

День народного единства - это праздник, который дети должны знать с раннего возраста.

В Березовицком сельском Доме культуры прошёл мастер-класс "Сила в единстве". Дети сделали сердце из картона в виде флага России, вырезали и наклеили птицу Мира - голубя и ромашку - символ России.

Специалисты Дома культуры провели и викторину «День народного единства». В начале викторины дети поиграли в "Дружбу ладошек"

Затем участники показали свои знания об истории праздника и истории России.

Целью этих мероприятий стала возможность углубить знания детей о Дне единства и примирения, дать представление о событиях начала XVII века, содействовать усилению чувства гордости за Родину, способствовать воспитанию в детях патриотических черт характера, готовности к защите Родины, стремления к единению.

1 ноября ученики Детской школы искусств им. Н.А.Римского-Корсакова г. Окуловка выступили с концертом в детском саду №5.

Уже несколько лет школа поддерживаем творческие связи с этим дошкольным учреждением. Совместные мероприятия всегда проходят весело и шумно.

В концерте приняли участие Арсеньева Анна (фортепиано, преподаватель Афанасьева Н.А.), Бурлакова Ксения (фортепиано, преподаватель Чистова И. А.), Бодров Роман (аккордеон, преподаватель Акимова Т. С.), Антонов Тарас (баян, преподаватель Иванова Т.А.), Матюкевич Семен (аккордеон, преподаватель Алешина Ж.Ф.) и младший состав вокального ансамбля «Акварель» (преподаватель Феофанова А.Ю.).

Юные артисты подарили воспитанникам детского сада свои музыкальные произведения, но и те не остались в стороне. Малыши исполнили песенки про осень, танцевали и даже играли оркестром! И конечно не обошлось без общей фотографии!

---

В последний день месяца, 31 октября, в досуговом Центре «Галактика» для членов общества инвалидов состоялась познавательная – игровая программа «Всё дело в шляпе».

Сотрудник библиотечно – информационного центра Л.Ф. Ковшевная познакомила собравшихся с историей шляпы и пояснила, что означают фразеологизмы «прошляпить», «опростоволоситься», «шапочное знакомство» и другие.

Презентация помогла зрителям увидеть на слайдах шляпы разных эпох: от первых древнегреческих шляп и русских кокошников до современных бейсболок. Информация о разнообразии мужских и женских головных уборов переплеталась с разными вопросами шляпной викторины, конкурсами загадок и поговорок о шляпах.

Участники мероприятия ответили также на вопросы викторин «Тебя по шляпе узнают» и «Головные уборы сказочных и литературных героев».

В программе прозвучала песня из кинофильма «Соломенная шляпка» в исполнении Андрея Миронова на стихи Булата Окуджавы.

Закончилась программа зажигательным танцем под песню «Упала шляпа».

Мероприятие прошло в тёплой дружеской атмосфере.

---

Пластилинография или пластилиновая живопись – это новая интересная техника работы. Этот вид создания рисунков пластилином доступна всем, даже маленьким детям. Цель пластилинографии: развитие творческих способностей ребенка.

В творческой мастерской "Хобби Град" 1 ноября прошел мастер класс по пластилинографии “Осенние дары”.

Школьные каникулы — это как раз то время, когда можно заняться творчеством. Дети с одушевлением ознакомились с этим видом живописи. Пусть картины, изготовленные детьми не такие объемные, но зато сделаны они с интересом и любовью.

---

В Кулотинском Доме культуры 28 октября состоялся конкурс "Мисс Осень 2023". В нём приняли участие четыре участницы.

Они успешно справились со всеми этапами конкурса!

В итоге победительницей и обладателем звания "Мисс Осень" стала Полина Симанова, она же получила приз зрительских симпатий.

Жюри справедливо распределило и другие номинации среди участниц:

"Мисс Осеннее очарование" - Вероника Неудачина,

"Мисс Творчество" - Софья Алексеева,

"Мисс Осенняя фантазия" - Мария Янковская.

Все девочки получили дипломы и подарки от Кулотинского Дома культуры, генерального партнера мероприятия компании "Органик Фармасьютикалз", а также специальные подарки от предпринимателей К. Рындиной, О.Г. Филатовой, М.П. Ильиной.

Собравшимся дарили свои творческие номера вокальная группа "Приволье" (рук. А. А. Громова).

---

В поселке Пролетарий Новгородского района прошел IX областной фестиваль-конкурс ветеранов войны и труда «Вот она какая – сторона родная».

За звание лучшего на конкурсе боролись 22 коллектива. Жюри оценивало участников хорового пения по уровню исполнительского мастерства, эмоциональности, сценической культуре, творческим находкам.

Народный самодеятельный коллектив "Окуловский городской ансамбль ветеранов" принял участие в фестивале-конкурсе и получил Диплом за 1 место. Поздравляем участников коллектива, руководителя Борсуеву Т.В и аккомпаниатора Акимову Т.С. с высоким результатом!

---

В "День белых журавлей" по всей России проводятся праздничные мероприятия в память о погибших воинах.

Специалист по работе с молодежью МАУ "Дом молодёжи" Быстрова Е.А. вместе с активистами Дома молодежи, а также воспитанниками интерната (обучающиеся адаптированной школы пос. Кулотино) под руководством воспитателя Кузнецовой Т.В., возложили цветы и бумажных журавликов - символ праздника - на воинских захоронениях пос. Кулотино.

Елена Алексеевна рассказала участникам акции историю возникновения Дня белых журавлей, затем ребята послушали песню "Журавли". Завершилось мероприятие минутой молчания.

#ДоммолодежиОкуловка #ДеньБелыхЖуравлей #нетолько9мая #призывник

---

27 октября Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая посетили учащиеся 6 А класса городской школы № 2 под руководством Людмилы Юрьевны Савельевой. Ребята посетили экспозицию, посвященную нашему легендарному земляку Н.Н.Миклухо-Маклаю, познакомились с его наследием, фактами из личной жизни, с интересом рассматривали экспонаты, задавали вопросы. Охотно знакомились с усадебным прошлым Окуловского края, с историей и бытом наших предков, представленными в экспозиции «Крестьянский быт», а также побывали в экспозиции «Немая память войны».

---

22 октября в России отмечают один из самых поэтичных праздников — "День белых журавлей". Эти красивые птицы стали символом памяти, скорби и света. Праздник белых журавлей появился благодаря народному поэту Дагестана Расулу Гамзатову, который является автором стихотворения "Журавли".

День белых журавлей — воплощение духовности, поэзии и светлой памяти о павших защитниках Родины.

Специалисты МАУ "Дом молодёжи" провели акцию "День белых журавлей". Участниками акции стали обучающиеся ГОБОУ "АШИ №5" пос.Кулотино . Ребята посмотрели видеоролик, в котором подробно рассказывается об истории возникновения праздника, а затем вырезали из бумаги журавликов - символ "Дня журавлей".

Благодарим заместителя директора по учебно-воспитательной работе Акбарову В.М. за организацию обучающихся.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2023 № 1687

г. Окуловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Боровёнковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.09.2023 № 210), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «строительная промышленность» земельного участка с кадастровым номером 53:12:0536076:175, площадью 6721 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка, ул. Калинина, земельный участок 34б.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты - arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 26 октября 2023 года по 09 ноября 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту – здание Администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д.5; дата открытия экспозиции 26.10.2023, срок проведения экспозиции с 26.10.2023 по 07.11.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 07.11.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://borovenkaadm.ru/>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, у дома культуры.

8. Оповестить жителей Боровёнковского сельского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи ([pos.gosuslugi.ru](https://pos.gosuslugi.ru)).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2023 № 1688

г. Окуловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «коммунальное обслуживание» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0104001, площадью 3400 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, з/у 59и.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты - [arhit@okuladm.ru](mailto:arhit@okuladm.ru); контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович – заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 26 октября 2023 года по 09 ноября 2023 года.
4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6; дата открытия экспозиции 26.10.2023, срок проведения экспозиции с 26.10.2023 по 07.11.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.
5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 07.11.2023.
6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.
7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;  
Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, у д. 42;  
Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина).
8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи ([pos.gosuslugi.ru](https://pos.gosuslugi.ru)).
9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 № 1721

г.Окуловка

**О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами Администрации Окуловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", решением Думы Окуловского муниципального района от 27.10.2022 № 150 «Об утверждении Структуры Администрации Окуловского муниципального района» (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 24.11.2022 № 150), Администрация Окуловского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами Администрации Окуловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 15.02.2016 № 143 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 05.04.2021 № 462, от 28.03.2022 № 421 (далее- Положение):

1.1. Заменить в абзаце втором пункта 5 Положения слова «отдел организационно-кадровой работы Администрации Окуловского муниципального района (далее - Отдел)» на «комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района (далее- Комитет)»;

1.2. Заменить в пунктах 6, 7 Положения слова «Отдел» на «Комитет» в соответствующем падеже.

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023 № 1721/1

г. Окуловка

**О проведении аукциона в электронной форме**

В соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 01 декабря 2023 года в 11 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков:

**ЛОТ №1**

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Горнешно, ул. Полевая, з/у 29, площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1514001:451, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов;

**ЛОТ №2**

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Горнешно, ул. Полевая, з/у 30, площадью 1404 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1514001:452, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов;

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину

повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Алексеев В.Н	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Андреева Е.П.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Степанов А.Л.	зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;
Смородкина Г.А.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
Шоломова Е.А	начальник правового управления администрации муниципального района.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» (<http://okuladm.ru/>) извещение о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023 № 1734

г.Окуловка

**Об одобрении Прогноза социально - экономического развития Окуловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Руководствуясь статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Окуловского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 №81 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2021 № 94), постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.11.2015 № 1993 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Окуловского муниципального района на долгосрочный и среднесрочный периоды», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.07.2023 № 1156 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Окуловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прилагаемый Прогноз социально - экономического развития Окуловского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.



2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова**

Прогноз социально-экономического развития Окуловского муниципального района на 2024 - 2026 годы

Показатели	Единица измерения	отчет			оценка показателя	прогноз					
		2021	2022	2023		2024		2025		2026	
						консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант	консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант	консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант
<b>Население</b>											
Численность населения (в среднем за год)	тыс. чел.	19,3	18,8	18,3	17,8	17,9	17,3	17,5	16,8	17,1	
Численность населения (на 1 января года)	тыс. чел.	18,9	18,5	18,1	17,6	17,7	17,1	17,3	16,6	16,9	
Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	9,4	9,3	9,2	8,9	8,8	8,7	8,6	8,5	8,3	
Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	6,4	5,8	5,7	5,7	5,8	5,6	5,7	5,7	5,7	
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	70,8	71,9	71,3	71,4	71,5	72,0	72,4	72,5	72,6	
Общий коэффициент рождаемости	число родившихся живыми на 1000 человек населения	9,5	9,9	9,9	10,2	10,5	10,3	10,6	10,4	10,7	
Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	33,5	26,1	23,5	24,0	23,2	24,1	24,0	24,0	22,2	
Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-24,0	-16,2	-15,0	-16,5	-16,0	-16,5	-16,0	-15,0	-14,5	
Миграционный прирост (убыль)	тыс. чел.	-0,30	-0,30	-0,20	-0,10	-0,10	-0,10	-0,10	-0,10	-0,10	
<b>Валовой региональный продукт</b>											
Валовой региональный продукт	млн руб.	10 152,0	11 167,2	11 725,6	11 960,1	12 229,8	12 547,7	12 670,0	13 024,8	13 138,8	
Индекс физического объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году	109,8	110,0	105,0	102,0	104,3	102,6	103,6	102,8	103,7	
<b>Промышленное производство</b>											
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	28 764,2	24 522,0	24 668,1	24 421,4	25 309,5	24 885,4	25 866,3	25 383,1	26 461,2	
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	105,3	85,3	100,6	99,0	102,6	101,9	102,2	102,0	102,3	
<b>Индексы производства по видам экономической деятельности</b>											
Обрабатывающие производства (раздел C)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	105,3	85,3	100,6	104,9	105,5	104,0	104,4	103,9	104,1	
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	115,0	109,3	106,0	104,3	104,4	104,3	104,6	104,2	104,6	
Потребление электроэнергии	млн кВт.ч	42,8	43,3	43,8	43,5	43,8	43,7	43,9	43,9	44,5	
Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	руб./тыс.кВт.ч	4,2	4,3	4,37	4,4	4,5	4,5	4,6	4,6	4,7	
<b>Сельское хозяйство</b>											
Производство сельского хозяйства	млн руб.	342,0	395,9	387,4	345,6	400,3	342,3	404,0	336,4	406,2	
Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	95,6	102,4	97,8	89,2	103,3	99,0	100,9	98,3	100,5	
Производство растениеводства	млн руб.	193,6	241,4	243,7	223,4	259,5	221,0	262,5	216,2	264,2	
Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	95,1	107,7	101,0	91,7	106,5	90,7	101,2	97,8	100,6	
Производство животноводства	млн руб.	148,4	154,5	143,7	122,2	140,8	121,4	141,2	120,2	142,0	
Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,2	97,1	93,0	85,0	111,2	99,3	100,5	99,0	100,3	
<b>Строительство</b>											
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м общей площади	14,0	10,2	9,0	9,0	9,5	9,0	9,5	9,0	9,5	
<b>Торговля и услуги населению</b>											
Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года	% к декабрю предыдущего года	108,4	111,9	107,5	105,4	104,5	103,6	104,0	104,0	104,0	
Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год	% г/г	106,7	113,8	105,8	108,2	107,2	104,0	104,2	103,9	104,0	
Оборот розничной торговли	млн рублей	4,7	4,9	4,99	5,16	5,17	5,27	5,34	5,37	5,53	
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	108,9	92,4	101,8	102,6	103,6	102,0	103,4	102,0	103,5	
Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% г/г	108,1	115,4	104,5	108,6	108,0	103,7	104,2	104,1	104,1	
Объем платных услуг населению	млн рублей	78,2	67,0	67,8	69,1	69,8	71,0	71,4	72,7	73,2	
Индекс физического объема платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	85,2	85,7	101,2	101,9	102,9	101,7	102,4	101,7	102,5	
Индекс-дефлятор объема платных услуг населению	% г/г	104,4	108,2	111,0	106,6	105,7	105,7	104,9	104,3	104,6	
<b>Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия</b>											
Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	137	135	136	137	137	138	138	139	139	
Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей)	тыс. чел.	1,3	1,29	1,30	1,31	1,31	1,32	1,32	1,33	1,33	
<b>Инвестиции</b>											
Инвестиции в основной капитал	млн рублей	1113,1	815,3	800,0	850,0	840,0	890,0	880,0	930,0	920,0	
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	90,8	102,2	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	
Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал	% г/г	121,1	114,6	107,0	105,7	105,3	104,4	104,8	104,6	104,6	
<b>Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)</b>											
Собственные средства	млн рублей	803,1	597,1	450,0	540,0	530,0	560,0	550,0	600,0	580,0	
Привлеченные средства, из них:	млн рублей	310,0	218,2	350,0	310,0	310,0	330,0	330,0	330,0	340,0	
кредиты банков, в том числе:	млн рублей	к	к	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	
кредиты иностранных банков	млн рублей	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	
заемные средства других организаций	млн рублей	н/д	к	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	
бюджетные средства, в том числе:	млн рублей	294,1	126,8	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	
федеральный бюджет	млн рублей	7,0	15,8	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	
бюджеты субъектов Российской Федерации	млн рублей	236,7	102,9	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	
из местных бюджетов	млн рублей	5,4	8,2	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
прочие	млн рублей	59,8	8,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
<b>Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации</b>											
Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	млн руб.	950,2	1 159,7	1 370,6	747,7	747,7	674,0	674,0	674,0	674,0	
Налоговые и неналоговые доходы, всего	млн руб.	353,5	391,2	447,2	439,4	439,4	442,1	442,1	445,8	445,8	

<i>Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:</i>	млн руб.	316,1	360,4	405,1	417,5	417,5	420,4	420,4	424,5	424,5
налог на прибыль организаций	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
налог на доходы физических лиц	млн руб.	232,7	267,5	310,2	310,1	310,1	300,6	300,6	299,3	299,3
налог на добычу полезных ископаемых	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
акцизы	млн руб.	20,2	24,1	21,3	24,8	24,8	26,1	26,1	26,7	26,7
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн руб.	31,6	37,1	42,4	50,6	50,6	61,1	61,1	65,2	65,2
налог на имущество физических лиц	млн руб.	4,4	5,2	5,2	1 414,0	5,3	14,0	14,0	14,0	14,0
земельный налог	млн руб.	17,1	18,7	15,4	19,1	19,1	19,5	19,5	19,9	19,9
<b>Неналоговые доходы</b>	млн руб.	37,4	30,8	42,1	21,9	21,9	21,7	21,7	21,3	21,3
<i>Безвозмездные поступления всего, в том числе</i>	млн руб.	596,8	768,5	974,7	365,3	365,3	286,9	286,9	286,9	286,9
субсидии из федерального бюджета	млн руб.	61,4	221,0	196,2	85,7	85,7	11,5	11,5	11,5	11,5
субвенции из федерального бюджета	млн руб.	12,3	17,4	14,8	14,9	14,9	15,0	15,0	15,0	15,0
дотации из федерального бюджета, в том числе:	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:</i>	млн руб.	940,9	1 197,3	1 467,1	753,9	753,9	679,0	679,0	679,0	679,0
общегосударственные вопросы	млн руб.	102,6	117,8	138,5	118,1	118,1	126,4	126,4	126,4	126,4
национальная оборона	млн руб.	0,9	0,9	1,0	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн руб.	4,6	5,5	5,6	5,5	5,5	6,0	6,0	6,0	6,0
национальная экономика	млн руб.	97,1	82,7	104,8	48,8	48,8	51,2	51,2	51,2	51,2
жилищно-коммунальное хозяйство	млн руб.	188,5	277,0	341,0	128,0	128,0	52,6	52,6	52,6	52,6
охрана окружающей среды	млн руб.	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
образование	млн руб.	390,9	507,4	633,1	312,4	312,4	301,9	301,9	301,9	301,9
культура, кинематография	млн руб.	91,9	130,5	179,0	69,4	69,4	67,6	67,6	67,6	67,6
здравоохранение	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
социальная политика	млн руб.	41,6	51,6	36,3	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8
физическая культура и спорт	млн руб.	21,4	23,1	27,3	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1
средства массовой информации	млн руб.	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
обслуживание государственного и муниципального долга	млн руб.	1,4	0,0	0,5	1,7	1,7	3,3	3,3	3,3	3,3
<i>Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн рублей</i>	млн руб.	9,3	-37,6	-96,5	-6,2	-6,2	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Государственный долг субъекта Российской Федерации	млн руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальный долг муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	млн руб.	67,4	71,5	79,3	90,5	90,5	95,5	95,5	95,5	95,5
<b>Бюджет Окуловского городского поселения</b>										
<b>Доходы</b>										
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	тыс.руб.	36 625,1	41 138,7	42 491,8	43 588,4	43 588,4	44 543,4	44 543,4	45 222,6	45 222,6
Налог на доходы физических лиц	тыс.руб.	20 293,1	22 254,5	24 220,6	24 481,3	24 481,3	24 928,1	24 928,1	25 251,4	25 251,4
Акцизы по подакцизным товарам	тыс.руб.	5 091,0	6 019,7	5 283,2	6 118,1	6 118,1	6 429,8	6 429,8	6 589,7	6 589,7
Налог на имущество физических лиц	тыс.руб.	2 307,6	2 793,5	2 813,0	2 826,0	2 826,0	2 839,0	2 839,0	2 851,0	2 851,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	тыс.руб.	5 101,5	5 145,9	5 199,4	5 193,3	5 193,3	5 285,8	5 285,8	5 379,8	5 379,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	тыс.руб.	3 828,9	4 925,1	4 975,6	4 969,7	4 969,7	5 058,2	5 058,2	5 148,2	5 148,2
Единый сельскохозяйственный налог	тыс.руб.	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5	2,5	2,5	2,5
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	тыс.руб.	2 318,8	4 901,2	4 332,2	2 783,3	2 783,3	2 588,0	2 588,0	2 388,0	2 388,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	тыс.руб.	1 400,4	1 488,3	1 519,6	1 458,8	1 458,8	1 400,0	1 400,0	1 200,0	1 200,0
Доходы от сдачи в аренду имущества	тыс.руб.	162,4	271,8	276,9	270,0	270,0	218,0	218,0	218,0	218,0
Доходы от реализации иного имущества	тыс.руб.	0,0	38,0	158,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков	тыс.руб.	-282,7	1 091,8	817,2	784,5	784,5	750,0	750,0	750,0	750,0
Плата за увеличение площади земельных участков	тыс.руб.	170,3	69,3	125,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	тыс.руб.	273,4	77,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы от компенсации затрат	тыс.руб.	364,4	113,4	704,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы	тыс.руб.	230,6	1 751,4	730,6	150,0	150,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	тыс.руб.	38 943,9	46 039,9	46 824,0	46 371,7	46 371,7	47 131,4	47 131,4	47 610,6	47 610,6
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	тыс.руб.	99 221,2	160 909,8	271 948,3	80 466,6	80 466,6	3 743,0	3 743,0	3 743,0	3 743,0
Дотации	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии	тыс.руб.	72 182,7	30 200,7	228 250,3	79 666,6	79 666,6	3 743,0	3 743,0	3 743,0	3 743,0
Субвенции	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	тыс.руб.	26 579,9	138 511,2	43 693,6	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	тыс.руб.	545,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений	тыс.руб.	-86,4	-7 811,4	-1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	тыс.руб.	0,0	9,3	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	тыс.руб.	138 165,1	206 949,7	318 772,3	126 838,3	126 838,3	50 874,4	50 874,4	51 353,6	51 353,6
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	тыс.руб.	-17 873,2	15 930,0	51 420,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	тыс.руб.	120 291,9	222 879,7	370 192,7	126 838,3	126 838,3	50 874,4	50 874,4	51 353,6	51 353,6
<b>Расходы</b>										
Общегосударственные вопросы	тыс.руб.	5 845,0	12 943,5	18 830,5	3 364,4	3 364,4	3 400,0	3 400,0	3 500,0	3 500,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	тыс.руб.	217,1	307,4	370,7	354,7	354,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	тыс.руб.	0,0	303,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	тыс.руб.	5 627,9	12 332,4	18 459,8	2 859,7	2 859,7	3 250,0	3 250,0	3 350,0	3 350,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	тыс.руб.	1 560,6	704,7	400,0	1 000,0	1 000,0	450,0	450,0	450,0	450,0
Гражданская оборона	тыс.руб.	0,0	511,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	тыс.руб.	80,8	193,6	200,0	200,0	200,0	450,0	450,0	450,0	450,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	тыс.руб.	1 479,8	0,0	200,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	тыс.руб.	25 474,9	31 131,1	37 801,7	12 925,3	12 925,3	12 649,4	12 649,4	12 328,6	12 328,6
Транспорт	тыс.руб.	0,0	10,8	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	тыс.руб.	25 401,9	30 810,5	37 333,7	12 440,3	12 440,3	12 164,4	12 164,4	11 843,6	11 843,6
Другие вопросы в области национальной экономики	тыс.руб.	73,0	309,8	443,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	тыс.руб.	87 036,6	177 725,7	291 172,2	109 173,6	109 173,6	32 800,0	32 800,0	32 300,0	32 300,0
Жилищное хозяйство	тыс.руб.	50 107,0	35 931,2	7 474,8	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 200,0	4 200,0
Коммунальное хозяйство	тыс.руб.	3 159,4	7 800,6	207 135,6	81 173,6	81 173,6	4 200,0	4 200,0	4 100,0	4 100,0
Благоустройство	тыс.руб.	33 770,2	132 916,8	66 606,7	13 600,0	13 600,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0
Другие вопросы в области ЖКХ	тыс.руб.	0,0	1 077,1	9 555,1	9 800,0	9 800,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Культура, кинематография	тыс.руб.	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0
Физическая культура и спорт	тыс.руб.	164,8	164,7	164,4	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0	1 200,0	2 400,0	2 400,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	тыс.руб.	120 291,9	222 879,7	348 578,8	126 838,3	126 838,3	50 874,4	50 874,4	51 353,6	51 353,6
Дефицит(-), профицит(+)	тыс.руб.	17 873,2	-15 930,0	-29 806,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Денежные доходы населения</b>										
Реальные располагаемые денежные доходы населения	% г/г	103,0	99,0	104,3	101,4	102,7	101,6	102,6	101,6	102,6

Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения:	руб./мес.	11 408,0	13 641,0	14 088,0	14 651,5	14 459,5	15 677,1	15 616,2	16 931,3	16 928,0
трудоспособного населения	руб./мес.	12 378,0	14 869,0	15 356,0	15 970,2	15 761,1	17 088,2	17 022,0	18 455,2	18 451,9
пенсионеров	руб./мес.	9 447,0	13 517,0	12 116,0	12 600,6	14 328,0	13 482,7	15 474,3	14 561,3	16 774,1
детей	руб./мес.	11 380,0	12 378,0	13 665,0	14 211,6	13 120,7	15 206,4	14 170,3	16 422,9	15 360,6
<b>Труд и занятость</b>										
Численность рабочей силы	тыс. человек	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9
Численность трудовых ресурсов – всего, в том числе:	тыс. человек	13,6	13,6	13,6	13,5	13,5	13,6	13,6	13,7	13,7
трудоспособное население в трудоспособном возрасте	тыс. человек	9,4	9,3	9,2	8,9	8,8	8,7	8,6	8,5	8,3
численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике, в том числе:	тыс. человек	11,2	11,2	11,1	11,2	11,2	11,3	11,3	11,4	11,4
пенсионеры старше трудоспособного возраста	тыс. человек	6,9	6,9	6,8	6,8	6,9	6,8	6,9	6,8	6,9
подростки моложе трудоспособного возраста	тыс. человек	4,3	4,3	4,3	4,3	4,4	4,3	4,4	4,3	4,4
Численность занятых в экономике – всего, в том числе по разделам ОКВЭД:	тыс. человек	9,3	9,3	9,3	9,3	9,4	9,3	9,4	9,3	9,4
обрабатывающие производства	тыс. человек	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс. человек	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. человек	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
транспортировка и хранение	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность финансовая и страховая	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность профессиональная, научная и техническая	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	тыс. человек	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
образование	тыс. человек	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	тыс. человек	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	тыс. человек	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций	рублей	40 874,4	46 201,7	51 930,7	56 968,0	57 019,9	60 101,2	60 897,3	63 406,8	64 794,7
Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций	% г/г	108,8	112,9	112,4	109,7	109,8	105,5	106,8	105,5	106,4
Реальная заработная плата работников организаций	% г/г	104,5	100,3	106,2	101,4	102,5	101,5	102,6	101,5	102,3
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.	0,04	0,04	0,04	0,03	0,04	0,03	0,04	0,03	0,04
Фонд заработной платы работников организаций	млн руб.	2 986,0	3 300,0	3564,0	3 717,3	3 717,3	3 899,4	3 899,4	4 113,9	4 113,9
Темп роста фонда заработной платы работников организаций	% г/г	106,7	110,5	108,0	104,3	104,3	104,9	104,9	105,5	105,5

Пояснительная записка по обоснованию прогнозных параметров основных показателей прогноза социально-экономического развития Окуловского муниципального района на 2024 – 2026 годы.

По итогам отчетного периода 2023 года в Окуловском муниципальном районе сохранилась положительная динамика важнейших показателей социально-экономического развития. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года наблюдается рост среднемесячной заработной платы работников, рост объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха, поголовья крупного рогатого скота, овец и коз, производства скота и птицы на убой (в живом весе), молока в хозяйствах всех категорий, рост валового сбора картофеля в хозяйствах всех категорий, рост показателей по перевозкам грузов и грузооборота автомобильным транспортом, рост оборота розничной торговли в целом, а так же розничной торговли пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями, и непродовольственными товарами, снижение умерших по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

К числу основных отрицательных тенденций можно отнести снижение показателей в сельскохозяйственном секторе экономики (производство яиц, валового сбора овощей в хозяйствах всех категорий), снижение оборота общественного питания, в том числе и на душу населения, снижение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности обрабатывающие производства, кв. метров общей площади ввода в действие жилых домов, снижение рождаемости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

При расчёте прогнозных параметров основных показателей прогноза социально-экономического развития Окуловского муниципального района на период до 2026 года использовались материалы Новгородстата, отраслевых и структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района.

Расчёт показателей прогноза выполнен в составе двух основных вариантов – вариант 1 (консервативный), вариант 2 (базовый).

## 1. НАСЕЛЕНИЕ

Численность населения района на 1 января 2023 года составила 18,5 тыс. человек, в том числе городское население – 13,8 тыс. человек или 74,6 %. В городе Окуловка проживает 9538 чел., в пос. Кулотино – 2002 чел., в пос. Угловка – 2221 чел.

Среднегодовая численность населения района в 2022 году уменьшилась и составила 18,8 тыс. человек, в том числе городское население – 14,0 тыс. человек или 74,5%.

Демографические показатели муниципального района - важнейший индикатор, определяющий насколько комфортно живет населению на конкретной территории.

Ситуация с демографией в районе по-прежнему остается сложной, как видно из статистических данных, к сожалению, на протяжении ряда лет рождаемость в Окуловском районе не превышает смертность, что приводит к увеличению естественной убыли населения.

## 2. ПРОИЗВОДСТВО ВАЛОВОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОДУКТА

Валовой региональный продукт Окуловского муниципального района увеличился с 9 656 млн. рублей в 2020 году до 10152 млн. рублей в 2021 году, темп роста к предыдущему периоду 109,8 %.

Доля нашего района в ВРП по области составила 3 %, что свидетельствует о положительной динамике промышленного производства и росте производительности труда.

По оценке показатель валового регионального продукта в 2022 году составит 11725,6 млн.рублей. Индекс физического объема валового регионального продукта составит 105 % соответственно.

## 3. ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Доминирующий вид экономической деятельности в структуре ВРП - это промышленность. Именно эта отрасль занимает ведущую позицию в экономическом потенциале территории. Несмотря на негативные макроэкономические прогнозы, длительный период на территории муниципалитета наблюдается рост объемов промышленного производства.

Важнейшим видами промышленной продукции, производимой в районе, как и прежде, являются: изделия гигиены полости рта, продукция химического производства, известь строительная и мука известняковая, изделия из бумажного литья, кабельно-проводниковая продукция, фурнитура для мебели, нетканые материалы, хлеб и хлебобулочные изделия, безалкогольные напитки и воды минеральные.

Основные предприятия района:

ООО "СплатГлобал" (бывший «Сплат–Косметика»). Основной вид деятельности - торговля оптовая парфюмерными и косметическими товарами.

ООО "Органик Фармасьютикалз". Основной вид деятельности - производство парфюмерных и косметических средств.

ООО "СПЛАТ". Основной вид деятельности - торговля оптовая парфюмерными и косметическими товарами.

ООО «Завод Агрокабель». Основной вид деятельности - производство прочих проводов и кабелей для электронного и электрического оборудования.

АО «Угловский известковый комбинат». Основной вид деятельности - производство негашеной, гашеной и гидравлической извести.

Филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика». Основной вид деятельности - производство бумаги и картона.

ООО «Окуловский завод радиоизделий». Основной вид деятельности - производство изделий из пластмасс.

ЗАО «Окуловский завод мебельной фурнитуры». Основной вид деятельности - производство замков, петель.

Объем продукции этих предприятий стабилен от года к году с тенденцией к постепенному росту. Перспектив существенного ускорения объемов производства этих предприятий не просматривается.

В то же время в районе имеются более молодые компании (ООО «СплатГлобал» и его дочерние компании), от которых можно ожидать относительно быстрый рост производства и расширение ассортимента производимых товаров и услуг.

Численность работающих в промышленном производстве относительно стабильна и составляет 2,5 тысячи человек.

В отчетном периоде 2023 года объем отгрузки по обрабатывающим производствам составил 15966,2 млн. рублей (90,1 % к СППГ), по обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха 123,2 млн. рублей или 106,0 % к СППГ.

В период 2024-2026 гг. сокращения объемов производства, отгрузки, уменьшения численности работающих на предприятии и уменьшение размера заработной платы не планируется. По разделу «Промышленное производство» прогноз показателя «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами» в процентах к предыдущему году в сопоставимых ценах будет относительно стабилен и составит 100,6-105,5 %.

#### 4. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

В аграрном секторе экономики района в отчетном периоде 2023 года были задействованы: одна с/х организация СПК «МТС Русь», на одну меньше, чем в 2022 году, в т.ч. ООО «Сокол» и 22 хозяйства индивидуальных предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств (+3 к 2022 году, в том числе в животноводстве: ИП Дадаев Х.С., ИП Ахмадов М.А., в растениеводстве - ИП Свистунов) и свыше 2,9 тыс. ЛПХ.

Средняя заработная плата в сельскохозяйственных организациях в отчетном периоде 2023 составила 17361 рублей, что выше уровня прошлого года за аналогичный период на 0,6 %.

Ситуация в животноводстве на 1 октября 2023 года выглядит следующим образом:

численность крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств составила 720 голов, что выше уровня аналогичного периода прошлого года на 100 головы и составляет 116,1 процентов. В разрезе категорий: в КФХ рост на 47,7 % к уровню прошлого года за аналогичный период, а в сельхозорганизациях снижение на 66,7 %, в личных подсобных хозяйствах рост на 4 головы или на 1,4 %. Рост поголовья в категории фермерских хозяйствах связан с увеличением поголовья в хозяйстве ИП Дадаева Х.С.

в том числе количество коров в целом по району составляет 318 голов, что выше уровня прошлого года на 25 коров или 8,8 процентов. В разрезе категорий: в с/х организациях численность коров снизилась более на 61,4 %, а в категории КФХ рост на 49 голов к аналогичному периоду прошлого года или на 75,4 %, в категории ЛПХ коров увеличилось на 3 головы или на 1,6 % в сравнении с 3 кв. прошлого года. Значительное увеличение коров в фермерских хозяйствах произошло за счет перевода нетелей в ИП Гафаровой Е.М., ИП Дадаева Х.С.

поголовье свиней на территории района отсутствует.

численность овец и коз в 3 квартале 2023 года в хозяйствах всех категорий составляет 1104 голов - это 118,6 % к уровню прошлого года. В разрезе категорий численность овец в фермерских хозяйствах увеличилась на 57,8 %, а в личных подсобных хозяйствах на 2,6 % к уровню прошлого года. За счет двух хозяйств идет развитие овцеводства (ИП г КФХ Айшалаев З.Р. и ИП г КФХ Аношкина Н.Н.)

Производство мяса на убой по состоянию на 01.10.2023 года в целом по району составляет 72,2 тонн, что выше уровня прошлого года на 30,6 процентов. В разрезе хозяйств: по категории КФХ произведено 28,8 т., что превышает показатель прошлого года за аналогичный период в 3,4 раза, по категории ЛПХ произведено 43,7 т., что ниже уровня прошлого года на 7,5 %.

В отчетном периоде 2023 года всеми категориями хозяйств произведено 1157,9 тонн молока, что соответствует 101,7 % к уровню прошлого года. В разрезе категорий хозяйств, снижение допущено в с/х организаций на 30,7 % в ЛПХ на 0,6 %. По категории КФХ рост на 22,4 % к аналогичному периоду прошлого года, связано это с появлением нового крупного хозяйства ИП Дадаева Х.С. За счет грантовой поддержки малых форм хозяйствования по направлению «Семейные фермы» завершена реконструкция фермы до 100 скотомест.

Продуктивность коров в СПК «МТС Русь» снизилась на 7,6 % в сравнении с данными за аналогичный период прошлого года и составила 2054,5 кг на 1 корову.

В отчетном периоде 2023 года произведено 691 тыс. шт. яиц всеми категориями хозяйств, что ниже уровня прошлого года на 10,1 %, в разрезе категорий в КФХ рост на 11,1 %, а в личных подсобных хозяйствах снижение на 11,4 % к уровню прошлого года. Причинами снижения поголовья птицы в ЛПХ связана с обострением противозидемической ситуацией во 2 квартале 2023 года по птичьему гриппу и связанными с этим ограничениями, что не позволило хозяйствам населения закупить птицу для выращивания.

Уборочная в коллективных и фермерских хозяйствах района еще не завершена, но по состоянию на 1 октября 2023 года картофель убран на площади 22 га, что составляет 91,7% от посевной, собрано 406 т. – это 84,6 % от планового задания.

Овощи убраны с площади 3 га, что составляет 78,9 % от посевной, собрано 111 т – это 26,4 % от планового показателя. Уборочная продолжается.

Индекс производства продукции сельского хозяйства в прогнозном периоде составит 97,8 -103,3%.

## 5. СТРОИТЕЛЬСТВО

В отчетном периоде 2023 года на территории Окуловского района введены в эксплуатацию жилые дома общей площадью 6748 м<sup>2</sup>, что соответствует 78,8 % к аналогичному периоду 2022 года. Все дома введены индивидуальными застройщиками.

В плановом периоде 2023-2026 гг. в рамках исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Окуловского муниципального района ежегодно вводить не менее 9,0 тыс. кв.м жилья.

## 6. ТОРГОВЛЯ И УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ

В настоящее время торговля на территории Окуловского муниципального района представлена достаточно разветвленной сетью торговых организаций.

Доля торговли в структуре ВРП района составляет 23-25%.

Розничную торговлю на территории муниципального района по состоянию на 01.10.2023 года осуществляют более 200 торговых объектов различных форм собственности.

Показатель по обеспеченности площадью торговых объектов на 1000 жителей составил 979,2 кв.м. при нормативе 583 кв.м. в том числе:

торговые площади для продажи продовольственных товаров – 400,8 кв.м при нормативе – 202;

торговые площади для продажи непродовольственных товаров – 499,0 кв.м при нормативе 578,4;

Наиболее высокая обеспеченность торговыми площадями в г.Окуловка. Проблемными территориями являются сельские поселения, такие как: Березовицкое, Котовское и Турбинное, где обеспеченность торговыми площадями ниже норматива.

Совместно с предприятиями частной формы собственности разработаны маршруты и графики выездной торговли в труднодоступные отдаленные малонаселенные населенные пункты, где отсутствуют стационарные предприятия торговли, выездная торговля осуществляется не менее 2-х раз в неделю. В Окуловском муниципальном районе осуществляют свою деятельность 5 мобильных торговых объектов (автомагазинов). Графики выездной торговли актуализируются и согласовываются с Главами городских и сельских поселений. Автолавка, привозя социально-значимую группу товаров, принимает заказы от сельского населения и в следующий приезд полностью удовлетворяет запросы сельских жителей в товарах повседневного спроса. Таким образом, в населенных пунктах организована развозная торговля продовольственными товарами и товарами повседневного спроса.

В структуре розничной торговли по итогам 8 месяцев 2023 года удельный вес продовольственных товаров составил 43,2%, непродовольственных, соответственно, 56,8 %.

В отчетном периоде оборот розничной торговли в муниципальном районе выполнен на 3543,2 млн. рублей или 101,8 % к аналогичному периоду прошлого года. Оборот розничной торговли в расчете на душу населения составил 191236 рублей или 103,4 % к аналогичному показателю 2022 года.

На потребительском рынке муниципального района продолжают функционировать торговые сети федерального и регионального значения («Дикси», «Магнит», «Пятерочка» и др.).

Все вновь построенные и реконструированные предприятия торговли оснащены современным оборудованием. Торговые залы сетевых магазинов, таких как «Дикси», «Пятерочка», «Улыбка радуги», «Магнит» оснащены торговым оборудованием, позволяющим производить расчеты с использованием пластиковых карт. Предприятия торговли применяют метод самообслуживания, осуществляют продажу промышленных товаров в кредит.

На территории муниципального района еженедельно проводятся ярмарки выходного дня в г. Окуловка, в пос. Кулотино, Угловка, Боровенка и Котово, на которых реализуется, в том числе и сельхозпродукция местных товаропроизводителей.

В целях создания условий для реализации продукции субъектов малого предпринимательства на сельскохозяйственных рынках, в г. Окуловка действует розничный сельскохозяйственный рынок. На рынке, согласно схеме размещения торговых мест, предоставляются 7 мест для розничной продажи товаров и 5 мест на прилегающей к рынку территории. Из общего количества торговых мест: 3 - предоставлены для реализации мяса и субпродуктов, 2- для реализации мясных и колбасных изделий. Остальные места предоставляются для реализации свежей рыбы и садово-огороднической продукции.

В Окуловском муниципальном районе выпуск пищевой продукции (хлебобулочных изделий) осуществляют ООО «Хлебозавод Рассвет», ОАО «Окуловка-хлеб», ООО «Ален+», ООО «Аспект», ИП Политыкина И.Н. На территории района производится минеральная вода под брендом «Семь ручьев».

Прогнозируемый ежегодный рост объема оборота розничной торговли составит 1,8-3,6 %;

В отчетном периоде 2023 года бытовые услуги в районе оказывали 11 юридических лиц и 77 индивидуальных предпринимателей. В сфере бытовых услуг трудится порядка 165 человек.

Платные услуги населению по Окуловскому району в отчетном периоде по организациям со средней численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства составили 35,9 млн. рублей. В расчете на душу населения – 1938 рублей.

Прогнозируемый ежегодный рост объема платных услуг населению составит 1,2-2,5%;

## 7. МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Важную роль в структуре экономики Окуловского муниципального района играет малый и средний бизнес. Предпринимательство активно проявляет себя в самых разных сферах жизни, вовлекая в своё сообщество все больше энергичных людей, создает новые рабочие места, внедряет достижения научно-технического прогресса, обеспечивает население необходимыми товарами и услугами.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее перспективных направлений социально-экономического развития Окуловского муниципального района.

По состоянию на 10.10.2023 года по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой, на территории муниципального района зарегистрировано 625 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них: 135 - юридические лица, 490 - индивидуальные предприниматели. Также на 30.09.2023 года в Окуловском муниципальном районе зарегистрировано 1066 физических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся налогоплательщиками налога на профессиональный доход («самозанятые»), действующего в Новгородской области с 01.07.2020 года. Преобладающими видами экономической деятельности среди малых и средних предприятий муниципального района являются следующие виды деятельности: торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов; обрабатывающие производства; сельскохозяйственная деятельность, и т.д. Среди индивидуальных предпринимателей лидирующими видами деятельности являются: розничная и оптовая торговля; деятельность автомобильного грузового транспорта; лесозаготовительная деятельность; сельскохозяйственная деятельность; парикмахерские услуги, деятельность легкового такси, пиломатериалы и распиловка древесины и т.д.

## 8. ИНВЕСТИЦИИ

Фактический объем инвестиций в основной капитал (по видам экономической деятельности) за 6 месяцев 2023 года, оценка поступления инвестиций в основной капитал за 6 месяцев 2023 года (по видам экономической деятельности), причины существенных отклонений от прогнозируемого объема.

По сведениям Новгородстата объём инвестиций в основной капитал крупных и средних организаций по Окуловскому муниципальному району за 6 месяцев 2023 года составил 339 753 тыс. руб., в том числе:

привлечённые средства – 124 704 тыс. руб. или 36,7%;

собственные средства предприятий – 215 049 тыс. руб. или 63,3%.

Индекс физического объёма инвестиций в основной капитал к уровню января-июня 2022 года составил 101,6%, что ниже, чем в среднем по области на 32 п.п.

На 2023 год в рамках Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Окуловского муниципального района, значение целевого показателя по инвестициям в основной капитал за исключением средств из федерального бюджета (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) установлено не менее 1 556 млн. руб. По итогам 1 полугодия 2023 года целевой показатель исполнен на 21%.

По видам основных фондов в 1 полугодии 2023 года предприятия и организации района инвестировали в:

строительство сооружений - 153,8 млн. руб. или 10,3%,

в прочие машины и оборудование - 118,1 млн. руб. или 34,7%,

приобретение транспортных средств - 25,7 млн. руб. или 7,6%

на приобретение информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования 5,8 млн. рублей или 1,7%. Кроме того, инвестиции вкладывались в строительство зданий (кроме жилых) и объекты интеллектуальной собственности.



Сведения об инвестициях в основной капитал по основным видам экономической деятельности, осуществляемым в районе за 1 полугодие 2023 года (без субъектов малого предпринимательства), представлены в таблице:

Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности

	Январь - июнь 2023		Справочно: по области, январь - июнь 2023 в % к январю - июню 2022
	тысяч рублей	в % к январю - июню 2022	
<b>Инвестиции в основной капитал</b>	<b>339753</b>	<b>101,6</b>	<b>133,6</b>
в том числе:			
обрабатывающие производства	136985	65,9	123,1
из них:			
производство бумаги и бумажных изделий	48193	49,6	39,7
производство химических веществ и химических продуктов	к	к	127,8
производство прочей неметаллической минеральной продукции	к	к	188,9
производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	к	к	160,6
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	128096	4,8 р	2,4 р
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	48178	162,3	70,1
в том числе:			
торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	к	к	57,6
торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	11998	3,1 р	92,0
транспортировка и хранение	к	к	73,0
деятельность профессиональная, научная и техническая	к	к	2,4 р
государственное управление	693	23,1	106,4
и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	18253	4,4 р	2,9 р
образование	к	к	145,1
деятельность в области здравоохранения и социальных услуг			
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	566	68,4	78,2

к - Данные не публикуются в целях обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных, полученных

от организаций, в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики Российской Федерации" (ст.4, п.5; ст.9, п.1).

Динамика инвестиций в основной капитал по крупным и средним организациям (далее инвестиции) на среднесрочный период, факторы, определяющие динамику инвестиций.

Оценка объема инвестиций в основной капитал на 2023 - 2026 годы произведена в соответствии с применением индекса-дефлятора инвестиций в основной капитал и оценки объема инвестиций на 2023 год с учетом экономической ситуации в стране.

Итоги инвестиционной деятельности за январь-март 2023 года\* по крупными промышленными предприятиями района представлены следующим образом:

Предприятие	Ед.измерения	Объем инвестиций в основной капитал	в % к соответствующему периоду 2021 года
ООО «Завод Агрокабель»	млн.рублей	0	0
АО «УИК»	млн.рублей	0,3	26
ООО «ОЗРИ»	млн.рублей	0	0
ООО «Органик Фармасьютикалз»	млн.рублей	17,2	56,2
ООО «Скайлаб»	млн.рублей	0,7	2,5
ООО «Валдайская косметика»	млн.рублей	1,2	14

\*- информация за 1 полугодие 2023 года предприятиями не представлена

По имеющимся данным, оценочные значения показателя объема инвестиций в основной капитал в 2023 году планируется достичь в основном за счет реализации бюджетных инвестиционных проектов в сферах

образования (выполнение работ по капитальному ремонту образовательных учреждений), культуры (реставрация здания купеческого клуба в г.Окуловка) и благоустройства (работы по реконструкции ул. Ленина в г. Окуловка), а также инвестиций в промышленное производство крупных предприятий.

Приток инвестиций в экономику района в среднесрочной перспективе возможен так же за счет реализации на территории Угловского поселения (ТОР «Угловка») новых проектов:

Наименование потенциального инвестора	Проект	Степень готовности проекта
ООО «Валдайские холмы» ИНН5300008070	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	Аукцион по земельному участку состоялся, заключен договор аренды. Идет подготовка документации для получения статуса резидента ТОР
ООО «Валдайский фермер» ИНН 5300009395	Животноводство	У организации получен юридический адрес на территории Угловского городского поселения. Проводиться межевание участка под реализацию проекта
ООО «ВЗМП-Валдай» ИНН 5311008971	Строительство асфальтового завода	Подготовлены письма в Газпром для получения необходимой технической мощности. Идет оформление земельного участка под реализацию проекта
Индивидуальный предприниматель Бойко Геннадий Александрович ИНН 531102713397	Пропитка древесины	Инвестору предложены участки для реализации проекта
ООО «Лаборатория безопасности» ИНН 7841433407 (Санкт-Петербург, через АРНО)	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств	Подготовлены и отправлены в адрес инвестора подходящие для реализации проекта схемы земельных участков
Колодин Денис Геннадьевич (через АРНО)	Производство минеральной воды и лимонада	Выбран земельный участок, получены технические возможности от Газпрома, идет оформление юридического адреса на территории Угловского городского поселения и подготовка к аукциону. Вносятся изменения в Генеральный план Угловского городского поселения по изменению категории земельного участка
индивидуальный предприниматель Сундуков Константин Германович (ИНН 5320042311)	Рыбоводство	Выбран участок под реализацию проекта, направлены письма по техническим мощностям в Газпром, идет подготовка к аукциону по земельному участку. Вносятся изменения в Генеральный план Угловского городского поселения по зонированию участка

Распределение инвестиций по основным видам деятельности с выделением наиболее значимых отраслей.

По итогам 1 полугодия 2023 года наибольший удельный вес инвестиций с учётом конфиденциальности информации по отдельным видам экономической деятельности приходится на инвестиции в сфере обрабатывающих производств- 137 млн. руб. или 40,3% от общего объема инвестиций. На втором месте- инвестиции в обеспечение электроэнергией, газом и паром; кондиционирование воздуха- 128,1 млн.рублей или 37,7%, на третьем- торговля оптовая и розничная- 48,2 млн. руб. или 14,2%. Инвестиции в образование составили 18,3 млн.руб.

Основные факторы, сдерживающие инвестиционную активность действующих организаций и привлечение внешних инвестиций.

Основными факторами, сдерживающими инвестиционную активность действующих организаций и привлечение внешних инвестиций, являются:

«внутренние факторы»- низкий уровень развития инженерной инфраструктуры, отсутствие высококвалифицированных кадров, ухудшение финансового состояния отдельных действующих предприятий, высокая конкуренция на рынке продукции, выпускаемой предприятиями,

«внешние факторы»- сложная процедура получения кредитов, налоговое бремя, незначительные объемы государственных инвестиций.

Расчет прогнозных значений показателей инвестиций в основной капитал на 2023 год по Окуловскому муниципальному району выполнен на основе данных об объемах инвестиций, запланированных в бюджете муниципального района на 2023- 2026 годы, информации, представленной ведущими промышленными предприятиями района, на основании сведений Новгородстата за январь-июнь 2023 года, с учетом прошлых и настоящих тенденций в данной сфере.

За основу при расчете показателя на 2023 год взято значение показателя объема инвестиций по крупным и средним предприятиям (организациям) за 6 месяцев 2023 года, значения показателя по объему инвестиций субъектов малого и среднего предпринимательства за 2022 год, а также итоги инвестиционной деятельности за январь-март 2023 года по ведущим промышленными предприятиями района.

## 9. КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района за I полугодие 2023 года по отношению к годовым назначениям исполнен на 52,9 процента (план 2023г.-297 059,72 тыс.руб.; факт.1 полуг.2023г.- 157 019,97 тыс.руб.). С учетом поквартальных передвижений, осуществляемых главными администраторами доходов, при плане I полугодия 123 843,86 тыс. рублей, фактическое поступление составило 157 019,97 тыс. рублей, в том числе налоговые доходы- 133 761,77 тыс.рублей, неналоговые доходы – 23 258,2 тыс.рублей.

По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступление налоговых и неналоговых доходов увеличилось на 37 685,8 тыс. рублей или 31,6 процента.

Значительный рост поступлений налоговых и неналоговых доходов наблюдается в связи с увеличением поступлений по налогу на доходы физических лиц (16 472,1 тыс.рублей) и доходов от налогоплательщиков, находящихся на упрощенной системе налогообложения (6 624,7тыс.рублей). Основные причины:

увеличение норматива отчислений по УСН в бюджет муниципального района с 70% в 2022 году до 80% в 2023 году;

увеличение дополнительного норматива отчислений по налогу на доходы физических лиц в бюджет муниципального района с 23 до 29 процентов.

План I полугодия по неналоговым доходам исполнен на 203,4% (план -11 434,8 тыс.руб.; факт. – 23 258,2 тыс.руб.). В связи с введением с 1 января 2023 года института единого налогового счета, в I квартале в бюджет муниципального района поступила сумма задолженности по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, возникшей до 1 января 2020 года в сумме 15 668,7 тыс.рублей. Кроме того, на рост неналоговых доходов оказало влияние превышение плановых значений по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сумме 1 338,9 тыс.рублей ( план I полугодия 2023 года 702,0 тыс.руб.; факт. – 2040,9 тыс.руб.).

Получено от бюджетов других уровней 428 млн. 800,2 тыс. рублей безвозмездных перечислений, что на 38,5% больше, чем в соответствующем периоде 2022 года (309 млн. 574,8 тыс. рублей), в том числе:

дотации – 1 млн. 012,9 тыс. рублей,

субсидии – 259 млн. 417,1 тыс. рублей,

субвенции – 142 млн. 085,3 тыс. рублей.

межбюджетные трансферты – 26 млн. 284,9 тыс. рублей,

из них:

из областного бюджета – 25 млн. 910,6 тыс. рублей,

из бюджетов городских и сельских поселений на исполнение полномочий, переданных Администрации Окуловского муниципального района, в сумме 374,3 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета района за 1 полугодие 2023 года исполнена на 55,5% к годовому плану. Профинансировано бюджетных мероприятий на сумму 573 млн. 590,3 тыс. рублей, что на 42,0% больше, чем за 1 полугодие 2022 года (403 млн. 882,0 тыс. рублей).

В разрезе основных отраслей исполнение расходов по отношению к годовым назначениям характеризуется следующим образом:

- общегосударственные вопросы – 42,4%,
- национальная оборона – 50,0%,
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 42,6%,
- национальная экономика – 38,8%,
- жилищно-коммунальное хозяйство – 62,4%,
- образование – 65,5%,
- культура – 42,7%,
- социальная политика – 35,4%,
- физическая культура – 45,6%,
- обслуживание муниципального долга – 0,1%,
- межбюджетные трансферты поселениям – 33,3%.

Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений района за 1 полугодие текущего года составили 144 млн. 293,5 тыс. рублей, на 12,0% больше соответствующего периода 2020 года (128 млн. 822,7 тыс. рублей).

Задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений по состоянию на 1 июля 2023 года не имеется.

В отчетном периоде текущего года профинансировано из бюджета муниципального района на оплату коммунальных услуг районным муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления муниципального района 40 млн. 882,5 тыс. рублей при плане 69 млн. 439,4 тыс. рублей, или 58,9% от годового плана, в том числе профинансированы:

- бюджетные учреждения – в сумме 6 млн. 644,9 тыс. руб.,
- автономные учреждения - в сумме 32 млн. 126,7 тыс. руб.

Расходы муниципальных учреждений района на оплату коммунальных услуг, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг, исполнены в сумме 32 млн. 706,0 тыс. рублей или 58,9 % к плану.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате коммунальных услуг на 01.07.2023 г. отсутствует.

В сфере дорожной деятельности расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) составили 3 млн. 633,6 тыс. рублей, что на 4,1% больше соответствующего периода 2021 года (3 млн. 490,2 тыс. рублей).

В 1 полугодии текущего года на реализацию муниципальных программ выделено 538 млн. 233,0 тыс. рублей; из них:

муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Окуловского муниципального района на 2019-2025 годы" – 23 млн. 741,4 тыс. рублей;

муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2023-2027годы" – 7,0 тыс. рублей;

муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2014-2025 годы" – 68,6 тыс. рублей;

муниципальная программа "Профилактика правонарушений и преступлений в Окуловском муниципальном районе на 2023-2025 годы" – 4,8 тыс. рублей;

муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Окуловского муниципального района на 2023-2025 годы" – 10,6 тыс. рублей;

муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2023-2025 годы" – 650,3 тыс. рублей;

муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» – 1 млн. 283,2 тыс. рублей;

муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2025 годы" – 3 млн. 633,6 тыс. рублей;

муниципальная программа "Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года" – 404 млн. 858,7 тыс. рублей;

муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2025 годы" – 6 млн. 608,3 тыс. рублей;

муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Окуловском муниципальном районе на 2020-2025 годы" – 81 млн. 655,5 тыс. рублей;

муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2023-2025 годы" – 1 млн. 552,7 тыс. рублей;

муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2014-2025 годы" - 11 млн. 549,3 тыс. рублей;

муниципальная программа "Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Окуловского муниципального района на 2023-2025 годы" – 120,1 тыс. рублей;

муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Окуловском муниципальном районе на 2023-2025 годы" – 479,8 тыс. рублей;

муниципальная программа «Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2025 годы» – 50,0 тыс. рублей;

муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Окуловского муниципального района на 2016-2025 годы» – 374,5 тыс. рублей;

муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории Окуловского муниципального района на 2023-2025 годы" – 1 млн. 584,6 тыс. рублей.

Расходы на оплату депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих по отношению к общей сумме доходов (собственные + дотация), полученных бюджетом муниципального района за отчетный период составили 10,31% при нормативе, установленном Постановлением Администрации Новгородской области от 01.12.2022 г. № 653 "Об утверждении методики расчета нормативов и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных районов, городских и сельских поселений области на 2023 год" – 14,39.

Средства Резервного фонда Администрации района в I полугодии текущего года не выделялись.

## 10. БЮДЖЕТ ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Динамика показателей доходной части бюджета за 9 месяцев 2023 года по отношению к плановым показателям приняла положительные значения, план по сбору налоговых и неналоговых доходов по предварительной оценке будет перевыполнен на 16,1% или на 6 505,9 тыс. рублей.

Среднегодовая численность постоянного населения городского поселения на 01.01.2023 год к показателю 2021 года уменьшилась на 2,62 % или на 267 человека и составила 9 926 человек.

Доходы бюджета городского поселения за 9 месяцев 2023 года выполнены на 65,91%, что в абсолютном выражении составило 205 808,4 тыс. рублей. Налоговые и неналоговые доходы (собственные доходы) поступили в сумме 31 005,4 тыс. рублей, выполнение плана составило 76,90%. Безвозмездные перечисления исполнены на 64,28% в сумме 174 802,9 тыс. рублей.

Собственные доходы за 9 месяцев 2023 года в общей сумме доходов бюджета городского поселения составили 15,07%. В прошлом году аналогичный показатель был 27,87%.

Доходы бюджета поселения в 2023 году ожидаются в сумме 318 772,3 тыс. рублей, что на 54,03% больше, чем в 2022 году.

Размер безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ за 2023 год составит 271 948,3 тыс. руб., что на 69,01% больше безвозмездных поступлений за 2022 год.

Расходы бюджета поселения за 9 месяцев 2023 года составили 218 797,7 тыс. рублей, и выполнены на 62,61%. Расходы бюджета поселения за 2023 год прогнозируются выше уровня 2022 и составят 348 449,2 тыс. рублей.

В структуре расходов значительную часть занимают расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 80,3 %, национальной экономики – 11,7 %. Расходы по благоустройству за 9 месяцев 2023 года составили 25 274,4 тыс. рублей. Всего в бюджете поселения на благоустройство предусмотрено 66 606,8 тыс. рублей.

В 2023 году выполнен ряд мероприятий по благоустройству города, таких как:

- благоустройство воинского захоронения по ул. Ленина в рамках Государственной программы Новгородской области «Создание и восстановление воинских захоронений на территории Новгородской области на территории на 2019-2024 годы»;

- установка новых элементов на детские площадки (спортивные комплексы, баскетбольное кольцо, шахматные столики);

- благоустройство общественной территории у д.9 по ул. Кирова (укладка плитки, установка МАФов, асфальтирование, освещение);

- выполнены работы по реконструкции ул. Ленина (укладка плитки, установка МАФов, опор уличного освещения, озеленение, асфальтирование).

На сегодняшний день ведутся работы по установке 8 контейнерных площадок в г. Окуловка и 3 остановочных павильонов.

Объем финансирования муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском городском поселении на 2018-2025 годы» на 2023 год составляет 207 135,6 тыс. рублей. Исполнение по данной программе за 9 месяцев 2023 года составило 137 628,9 тыс. рублей или 66,4 %. В рамках данной программы осуществляется строительство комплекса водоочистных сооружений в г. Окуловка по федеральному проекту «Чистая вода».

Объем финансирования муниципальной программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения на 2019-2025 годы» на 2023 год составляет 35 303,7 тыс. рублей. Исполнение по данной программе за 9 месяцев 2023 года составило 24 739,6 тыс. рублей или 70,1 %.

В 2024 году прогнозируется поступление доходов в сумме 58 825,8 тыс. рублей, из них безвозмездные поступления составят 12 454,1 тыс. рублей. В плановом периоде прогнозируется поступление доходов в сумме 51 740,4 тыс. рублей и 52 219,6 тыс. рублей, из них безвозмездные поступления составят 4 609,0 тыс. рублей ежегодно.

Расходная часть бюджета Окуловского городского поселения формируется преимущественно по программно-целевому методу с использованием муниципальных программ Окуловского городского поселения.

На 2024 год и плановый период предусматривается реализация мер, направленных на максимальное освоение собственной ресурсной базы, и привлечение дополнительных финансовых ресурсов в городское поселение, в том числе за счет более активного участия в реализации областных программ, повышения эффективности расходования бюджетных средств.

Для оперативного решения текущих вопросов в сфере городского хозяйства, улучшения жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципального образования планируется создать предприятие «Чистый город», основными видами деятельности которого будут работы по устройству и ремонту уличной дорожной сети, проведение ямочного ремонта, уход за деревьями, окашивание травы и кустарников, содержание и обслуживание парков и скверов, уборка несанкционированных свалок и другие вопросы.

В рамках федерального проекта «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2024 годы» будут выполнены работы по благоустройству сквера ЦРБ ул.Калинина на сумму 4 626,7 тыс. руб.

По федеральному проекту «Чистая вода» в Окуловке строятся водоочистные сооружения. Сейчас идёт реализация первого этапа проекта. Его стоимость — 272 млн. рублей.

Необходимо отметить, что ограниченные возможности бюджета поселения не позволяют расширить перечень мероприятий программ по реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, требующих капитальных вложений. Ряд проблем данной отрасли может быть решен только с участием бюджетов вышестоящих уровней.

В заключение можно сказать, что основной задачей в текущем году было и остается на последующие годы осуществление комплекса мероприятий, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, организацию благоустройства территории городского поселения, включая формирование комфортной городской среды, уличное освещение, организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, содержание мест захоронения, строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка, обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества, разработку мероприятий, направленных на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт сетей водоснабжения.

## 11. ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

В настоящем разделе прогноза представлена информация о фонде оплаты труда и социальных выплатах, покупке товаров и оплате услуг, величине прожиточного минимума (источник - Новгородстат).

Прожиточный минимум в среднем на душу населения в 2023 году в Новгородской области составляет – 14088 рублей, в том числе: трудоспособное население – 15356 рублей, пенсионеры – 12116 рублей, дети – 13665 рублей.

По оценке в 2024 году прожиточный минимум в среднем на душу населения составит – 14651,5 руб., в 2025 году – 15677,1 руб., в 2026 году – 16931,3 руб. соответственно.

## 12. ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

Исходя из значений демографических показателей по району, сведений о миграции, считаем, что численность трудовых ресурсов (экономически активное население) в период 2023-2026 гг. существенно не изменится и составит порядка 14,9 тыс. чел. Численность занятых в экономике определена исходя из имеющейся информации о числе работающих в крупных и средних предприятиях (организация), на малых и микропредприятиях, о количестве граждан, занятых индивидуальной трудовой деятельностью и численности работников, работающих по договорам. Учитывая темпы развития промышленного производства в районе и сохраняющуюся ряд лет тенденцию увеличения субъектов малого предпринимательства, в том числе самозанятых считаем, что среднегодовая численность занятых в экономике в 2023 - 2026 г.г. составит не менее 9,3 тыс. человек.

Среднемесячная заработная плата работников по крупным и средним организациям в январе – августе 2023 года составила 50584,8 рублей. Темп роста среднемесячной заработной платы к январю-августу 2022 года – 115,1 %;

Наиболее высокий уровень заработной платы у работников сфер торговли оптовой и розничной; ремонта автотранспортных средств и мотоциклов (127074,7 руб. или 125,5 % к январю – августу 2022 года),

на втором месте - зарплата работников занятых в сфере транспортировки и хранения (54929,4 руб. или 105,2 % к январю - августу 2022 года),

на третьем месте зарплата работников занятых в сфере обрабатывающих производств (50220,6 руб. или 114,8 % к январю – августу 2022 года).

Самый низкий уровень заработной платы у работников в занятых административной деятельностью и сопутствующими дополнительными услугами – 23480,9 руб. или 135,2 % к январю-августу 2022 года.

Темп роста среднемесячной заработной платы работников организаций в период до 2026 года составит 105,5 % - 109,8 % к СППГ.

## 13. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМНЫХ ВОПРОСОВ РАЗВИТИЯ РЕГИОНА, СДЕРЖИВАЮЩИХ ЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЯ

К основным проблемным вопросам развития Окуловского муниципального района можно отнести то, что промышленность района характеризуется отсутствием крупных предприятий, а также производственных комплексов, объединенных полным технологическим циклом переработки сырья. Также отсутствует возможность для предприятий района стать составной частью кластера, расположенного на соседних территориях, ввиду отсутствия подобных объектов в области в целом.

В частности, в районе отсутствуют логистические комплексы, что отрицательно сказывается на привлекательности новых инвестиций в промышленное производство. Это увеличивает затраты инвесторов на стартовом этапе вследствие необходимости полностью отстраивать собственную инфраструктуру.

Техническое состояние электрических сетей остается проблемным. Даже при наличии свободных мощностей это также может стать сдерживающим фактором для развития энергоемких производств.

Неблагоприятная демографическая ситуация в районе, а именно превышение смертности над рождаемостью, высокий удельный вес населения пенсионного возраста. Продолжающийся отток трудовых ресурсов за пределы района, прежде всего, в Великий Новгород, Санкт-Петербург и Москву, представляет одну из наиболее насущных проблем, требующих особо пристального внимания и принятия неотложных мер. Наиболее склонны к миграциям молодежь, а также специалисты с высокой квалификацией, которые видят в переезде возможность существенно улучшить материальное состояние за счет более эффективного приложения своих профессиональных умений в крупных городах.



Также в районе наблюдается высокий уровень межотраслевой дифференциации среднемесячной номинальной заработной платы и низкий уровень заработной платы в бюджетной сфере.

Еще можно отметить такие характерные черты предпринимательства, как узкий профиль услуг малого и среднего бизнеса. И недостаточный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к финансово-кредитным ресурсам.

Приоритетными задачами в районе остаются – сохранение здоровья населения, обеспечение работы предприятий, поддержка предпринимательства и сохранение занятости населения, привлечение инвестиций, развитие социальной сферы, обеспечение надежности и безопасности функционирования систем жизнеобеспечения, создание комфортной городской среды.

Решение поставленных задач планируется осуществить через реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий, благоустройство городской среды, улучшение качества автомобильных дорог, развитие малого и среднего предпринимательства, развитие сельского хозяйства и потребительского рынка, работу с молодежью, развитие культуры и туризма, образования и спорта.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2023 № 1740

г. Окуловка

**О проведении аукциона в электронной форме**

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании отчета об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок № 261 от 08.06.2023 и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 12 декабря 2023 года в 11 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Центральная, земельный участок 30в, с кадастровым номером 53:12:1514001:449, площадью 20982 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Р.1, с видом разрешенного использования: благоустройство территории, сроком на 20 лет, определив:

начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 36000 руб.

шаг аукциона – 1080 руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

размер задатка для участия аукциона – 7200 руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Алексеев В.Н	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Андреева Е.П.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Шоломова Е.А.	Начальник правового управления администрации муниципального района;
Степанов А.Л.	Зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;
Смородкина Г.А.	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
Осипова И.В.	Заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2023 № 1741

г.Окуловка

**Об определении управляющей организации**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью «УК Окуловская» (ОГРН 1085302000673, ИНН 5311006974, адрес место нахождения: Новгородская область, Окуловский район, п. Кулотино, ул. Кирова, д. 11Б), управляющей организацией для многоквартирных домов, находящихся на территории Окуловского муниципального района:

1. Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Спортивная, д. 6

- Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Ленина, д. 2
- Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Кирова, д. 5
- Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Кирова, д. 11

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения равным размеру платы за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 23.08.2023 № 1263:

№ п/п	Адрес МКД	Размер платы за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц, руб. (без учета НДС)
1	2	3
1	Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Спортивная, д. 6	25,70
2	Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Ленина, д. 2	25,70
3	Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Кирова, д. 5	25,70
4	Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Кирова, д. 11	25,70

3. Установить Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, прилагаемый к постановлению.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе ГИС ЖКХ.

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2023 № 1742

г. Окуловка

**Об установления публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства**

В соответствии со ст.ст. 23, 39.23, 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.50, п.1 ст. 39.37, п.5 ст.39.38 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства ПАО «Россети Северо-Запад» и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 448 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:1509001, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Варгусово;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509001:47, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Варгусово, земельный участок 19а.

2. Цель установления публичного сервитута – для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КТП-50 кВА «Варгусово» от ВЛ-10 кВ Л-40 ПС «Окуловская»».

3. Определить обладателем публичного сервитута – публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» (ПАО «Россети Северо-Запад»), ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, юридический адрес: 196247, г.Санкт-Петербург, пл.Конституции, д.3, литер А, помещ. 16Н, зарегистрировано 23.12.2004 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу.

4. Установить срок действия публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Рекомендовать ПАО «Россети Северо-Запад» направить правообладателю земельного участка с кадастровым номером согласно п. 1 настоящего постановления проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносить плату за публичный сервитут в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160.

8. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

9. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2023 № 1743

г. Окуловка

**Об установления публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства**

В соответствии со ст.ст. 23, 39.23, 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.50, п.1 ст. 39.37, п.5 ст.39.38 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства ПАО «Россети Северо-Запад» и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 3409 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:1509001, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Варгусово;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509001:8, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Варгусово, д.19.

2. Цель установления публичного сервитута – для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от КТП-50 кВА «Варгусово» Л-40 ПС «Окуловская»».

3. Определить обладателем публичного сервитута – публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» (ПАО «Россети Северо-Запад»), ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, юридический адрес: 196247, г.Санкт-Петербург, пл.Конституции, д.3, литер А, помещ. 16Н, зарегистрировано 23.12.2004 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу.

4. Установить срок действия публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Рекомендовать ПАО «Россети Северо-Запад» направить правообладателю земельного участка с кадастровым номером согласно п. 1 настоящего постановления проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносить плату за публичный сервитут в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160.

8. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

9. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Окуловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

27 октября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 18 марта 2023 года №71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона о газоснабжении в Российской Федерации и Жилищный кодекс Российской Федерации», письмом прокуратуры Окуловского района от 26.06.2023, Совет депутатов Окуловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 №59:

1.1. Пункт 2 раздела I изложить в новой редакции:

«2. Под муниципальным жилищным контролем на территории Окуловского городского поселения (далее - муниципальный жилищный контроль) понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района (далее - Администрация района), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.»

1.2. Абзац первый пункта 3 раздела I изложить в новой редакции:

«Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:»

1.3. Пункт 3 раздела I дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»

2. Распространить действие с 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов городского поселения Бубнов А.В.**

г.Окуловка

27 октября 2023 года

№ 120

**Совет депутатов Окуловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Новгородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации на 2022 - 2024 годы**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

27 октября 2023 года

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Окуловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации на 2022-2024 годы, приложенный к Программе приватизации муниципального имущества в Окуловском городском поселении на 2022-2024 годы, утвержденной решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 60 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.09.2022 № 83, от 27.09.2023 № 117), дополнив его строкой следующего содержания:

Наименование	Местонахождение, площадь помещения (помещений), площадь земельного участка	Способ приватизации	Режим управления муниципальным имуществом
1	2	3	4
Здание поликлиники с земельным участком	Здание поликлиники: назначение - нежилое, площадь – 1038,7 кв. м., количество этажей - 2, адрес: Новгородская обл., р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Кирова, д.18, кадастровый номер 53:12:0104018:199. Земельный участок: площадь - 4555 кв.м., разрешенное использование – для оздоровительной деятельности, адрес: Новгородская обл., р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Кирова, д.18, кадастровый номер 53:12:0104018:354.	электронный аукцион	Собственность муниципального образования «Окуловское городское поселение»

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов

(torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов городского поселения Бубнов А.В.**

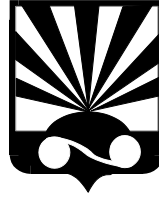
г.Окуловка

27 октября 2023 года

№ 121

---





**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2023 № 1739

г.Окуловка

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2008 № 265 «Об определении органа местного самоуправления», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1677 «О создании конкурсной комиссии», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Р.Зорге, д. 31 (далее - конкурс).

2. Определить дату, время и место проведения конкурса:  
04 декабря 2023 года в 10 час. 00 мин., Новгородской обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, 2 этаж, актовый зал Администрации Окуловского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1 Извещение о проведении конкурса;

3.2 Конкурсную документацию.

4. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы  
администрации района В.Н. Алексеев**

Утверждено  
 постановлением Администрации  
 Окуловского муниципального района  
 от 31.10.2023 № 1739

## Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

### 1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Администрации Окуловского муниципального района № 1596 от 17 октября 2023 года.

### 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса - Администрация Окуловского муниципального района.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 174350, Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6.

Адрес электронной почты: [adm@okuladm.ru](mailto:adm@okuladm.ru); [22kabokuladm@mail.ru](mailto:22kabokuladm@mail.ru)

Контактное лицо и телефон: Алексеева Лилия Валерьевна, 8(81657)22-058.

### 3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

№ п/п	Адрес	Год ввода	Этажность	Количество квартир	Виды благоустройства	Общая площ. жилых помещений	Общая площ. нежилых помещений	Плата граждан за 1 кв.м	Размер обеспечения заявки	Кадастровый номер зем. участка	Площадь зем. участка (кв.м)
	Лот № 1										
1	Р.Зорге,31	1969	2	7	электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение	219,3	60,4	22,46	246,27	53:12:0104 018:558	1114,0
	Итого по лоту № 1					219,3					

### 4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее работ и услуг) – приложение 2 к Конкурсной документации.

**5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):**

1. Электроснабжение
2. Водоснабжение
3. Водоотведение
4. Газоснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

**6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена**

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru);

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

**7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Дата начала подачи заявок: 01 ноября 2023г.**

**Дата окончания подачи заявок: 30 ноября 2023г.**

**8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **30 ноября 2023г., 10.00 часов.**

**9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок:** Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **01 декабря 2023г., 10.00 часов.**

**10. Место, дата и время проведения конкурса:** Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **04 декабря 2023г., 10.00 часов.**

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 31.10.2023 № 1739

**Конкурсная документация**

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:  
ул. Р.Зорге д. 31 в г. Окуловка.

**1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, который является объектом конкурса (Приложение №1).**

**2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации:**

**Получатель: Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района  
Администрация Окуловского муниципального района; л/с 05503012170)**

**Банк получателя: Отделение Новгород банка России // УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород**

**ИНН: 5311000549**

**КПП: 531101001**

**р/с №: 03232643496280005000**

**БИК: 014959900**

**К/С: 40102810145370000042**

**ОКТМО: 49628101**

**назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации:**

**3. Порядок проведения осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами конкурса.**

Осмотры объекта конкурса организуются специалистами комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства. Даты осмотра объекта конкурса соответствуют каждой рабочей пятнице с даты размещения извещения о проведении конкурса. Осмотры не проводятся позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время осмотра по предложенным датам – с 8:30 до 13:30 с предварительным согласованием по телефону 8(81657)22-058.

**4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 2).**

**4.1. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 3.)**

**5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с требованиями статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**6. Требования к участникам конкурса:**

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), а именно:

1) соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств участника конкурса (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов участника конкурса;

б) внесение участником конкурса на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом участник конкурса считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у участника конкурса задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**7. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 4), инструкция по заполнению заявки (Приложение № 5).**

### **8. Срок подписания договора управления многоквартирным домом.**

8.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом (далее – договор), могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях. Предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- при прекращении действия лицензии управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- по истечении каждого года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;
- собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора, с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по требованию собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, принявших помещения, договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управлении размере.

**10. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом.**

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

**11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:**

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами и составляет:

Лот №, адрес	Размер обеспечения, руб.
г. Окуловка, ул. Р.Зорге, д. 31	246,27

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

**12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг при ненадлежащем исполнении.**

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает право собственников помещений (лиц, принявших помещения) оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

**13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом.**

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

1. Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений в многоквартирном доме (лиц, принявших помещения) денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;

- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

2. Обязанность управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

#### **14. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.**

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 1 год с момента заключения договора.

Срок действия договора продлевается на 3 месяца при наличии следующих условий:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

#### **15. Порядок определения победителя конкурса (Приложение № 6).**

#### **16. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).**

#### **17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).**

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в**  
**многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома	ул. Р.Зорге, д. 31	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	53:12:0000000:1005	
3. Серия, тип постройки	Жилой дом	
4. Год постройки	1969 г.	
5. Степень износа по данным государственного технического учета		
6. Степень фактического износа	%	
7. Год последнего капитального ремонта	-	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет		
9. Количество этажей	2	
10. Наличие подвала	есть	
11. Наличие цокольного этажа	нет	
12. Наличие мансарды	нет	
13. Наличие мезонина	нет	
14. Количество квартир	8	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -		
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме – нет		
непригодными для проживания		
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -		
18. Строительный объем - 801 куб. м		
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 219,3 кв. м		
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 158,9 кв. м		
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 60,4 кв.м		
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м		
20. Количество лестниц - 1 шт.		
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 23,0 кв. м		
22. Уборочная площадь общих коридоров – кв.м		
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м		
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 1114,0 кв. м.		
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	53:12:0104018:558	

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--



1. Фундамент	ленточный	требуется ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	деревянные	удовлетворительное
4. Перегородки	деревянные	удовлетворительное
5. Перекрытия		
Чердачные	деревянные	удовлетворительное
Междуэтажные	деревянные	удовлетворительное
Подвальные	деревянные	удовлетворительное
( другое)		
6. Балконы	нет	
7. Крыша	шифер	удовлетворительное
8. Система водостока	нет	
9. Полы	деревянные	удовлетворительное
10. Проемы		
окна	деревянные	удовлетворительное
двери	деревянные	удовлетворительное
(другое)		
11. Отделка		
внутренняя	деревянная	удовлетворительное
наружная	деревянная	удовлетворительное
(другое)		
12. Оборудование механическое,		
электрическое,		
санитарно-техническое,		
иное оборудование		
ванны напольные	нет	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
вентиляция	да	удовлетворительное
(другое)		
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	удовлетворительное
холодное водоснабжение	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
водоотведение	да	удовлетворительное
газоснабжение	да	удовлетворительное
отопление (от внешних котельных)	нет	
отопление (от домовой котельной)	нет	
печи	да	удовлетворительное
калориферы	нет	

АГВ	нет	
(другое)		
14. Крыльца	нет	
15. Тротуар	нет	

**Приложение № 2  
к конкурсной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

**г. Окуловка, ул. Р.Зорге, д. 31**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
	<b>Площадь, кв.м.</b>			219,3
<b>I.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома</b>		<b>6 842,16</b>	<b>2,60</b>
<b>1.</b>	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b>			0,05
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
1.4	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
1.5	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
1.6	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
<b>2.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</b>			0,05
2.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год		

2.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков			
2.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
<b>3.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>			0,05
3.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год		
3.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
3.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);			
3.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
<b>4</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>			0,04
4.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год		
4.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
4.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
<b>5.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</b>			1,32
5.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год		
5.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			

5.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
5.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
5.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
5.6	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год		
5.7	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;			
5.8	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	по мере необходимости		
5.9	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
<b>6.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</b>			0,04
6.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
6.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
6.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;			
<b>7.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</b>			0,55
7.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
7.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
<b>8.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:</b>			0,05
8.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
8.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
8.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
<b>9.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</b>		1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону	0,05
<b>10.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>			0,05
10.1	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
<b>11.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>			0,35
11.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
11.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
<b>П.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>8 973,76</b>	<b>3,41</b>
<b>12.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</b>			0,95

12.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
12.2	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
12.3	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			
12.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
<b>13.</b>	<b>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</b>			
13.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	по мере необходимости		
13.2	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);			
13.3	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;			
13.4	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;			
13.5	проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики)			
13.6	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;			
13.7	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
<b>14.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:</b>			0,85
14.1	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	по мере необходимости		
14.2	устранение неисправностей печей, каминов очагов; влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение			

	оголовок дымовых труб ( дымоходов)			
14.3	очистка от сажи дымоходов и труб печей;			
14.4	устранение завалов в дымовых каналах			
<b>15.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:</b>			0,97
15.1	организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	Согласно требованиям технических регламентов		
15.2	при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	По мере необходимости		
<b>16.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</b>			0,64
16.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов		
16.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
16.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов		
16.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов		
<b>III.</b>	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>43 289,82</b>	<b>16,45</b>
<b>17.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>			3,18
17.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:			
17.2	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	1 раз в неделю		
17.3	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	1 раз в неделю		
17.4	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц		

17.5	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ;	2 раза в месяц		
17.6	обметание пыли с потолков;	1 раз в год		
17.7	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год		
17.8	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год		
17.9	мытьё окон;	2 раза в год		
17.10	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в год		
<b>18.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):</b>			
<b>18.1</b>	<b>в холодный период года:</b>			4,38
18.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости		
18.2	сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада		
18.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада		
18.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда		
18.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
18.6	уборка площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки		
18.7	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях I класса;	1 раз в сутки во время гололеда		
<b>19</b>	<b>в теплый период года:</b>			3,29
19.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки		
19.2	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
19.3	промывка урн;	2 раза в месяц		
19.4	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон		
19.5	уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка;	1 раз в сутки		
19.6	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам		



19.7	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости		
<b>20</b>	<b>Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:</b>			
20.1	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;			
20.2	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.			
<b>21</b>	<b>Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:</b>			1,99
	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	1 раз в сутки		
<b>22</b>	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.</b>	Ежемесячно		0,94
<b>23</b>	<b>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.</b>	Круглосуточно		0,89
<b>24</b>	Услуги по управлению многоквартирным домом	Ежемесячно		1,78
	<b>ИТОГО:</b>		<b>59 105,74</b>	<b>22,46</b>
			59 105,74	22,46

**Приложение № 3  
к конкурсной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений  
в многоквартирных домах, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Р.Зорге, д. 31 - электроснабжение, холодное водоснабжения, водоотведение, газоснабжение, печное отопление, вывоз твердых коммунальных отходов.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

---

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.(при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

---



---

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

***заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:***

---

(адрес многоквартирного дома)

---

***Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:***

---

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом**

---

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

***Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет***

---

(реквизиты банковского счета претендента)

**К заявке прилагаются следующие документы:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4)\* копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не

определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(ф.и.о.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

**Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:**

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок указывается в извещении о проведении открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и составляет не менее 25 дней.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

2.1 сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом<sup>1</sup>;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3. Заинтересованное лицо должно знать:

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до момента вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, в том числе номер лота, на участие в котором

<sup>1</sup>В соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

подается данная заявка, организационно- правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, контактные данные (адрес, телефон).

2. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата подачи последних изменений заявки.

4. Организатор конкурса обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

**Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.**

**Порядок определения победителя конкурса****1. Рассмотрение заявок на участие.**

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

До начала процедуры вскрытия конвертов претенденты имеют право изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.2. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснение сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме, утвержденной Правилами. В случае отсутствия претендента(представителя претендента) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и наличия неясности сведений (документов), содержащихся в заявке такого претендента, толкование сведений (документов) осуществляется на усмотрение конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил.

1.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**2. Проведение конкурса и определение победителя конкурса.**

2.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. При проведении конкурса организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2.2. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

2.2.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии) предлагает озвучить участникам конкурса свои предложения по установлению меньшего размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, определенного организатором конкурса, чем размер платы

за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения допускается не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

2.2.3. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение

по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

2.2.4. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. При этом, если участником вносились изменения в заявку, то датой подачи заявки будет считаться дата подачи изменений в заявку.

2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия ведет протокол определения победителя конкурса. Протокол определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

## Приложение № 7 к конкурсной документации

### ДОГОВОР управления многоквартирным домом № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в городе Окуловка

г. Окуловка      «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица), действующего на основании \_\_\_\_\_, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник помещения (лицо, принявшее помещение) в многоквартирном доме № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. Окуловка \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Собственник, действующий от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор управления многоквартирным домом № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. Окуловка (далее – Договор) о нижеследующем.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Администрацией Окуловского муниципального района, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – протокол), один экземпляр которого хранится в Администрации Окуловского муниципального района, второй экземпляр находится у Управляющей организации.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. Окуловка, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. Договором предусмотрено обеспечение исполнения обязательств в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. по уплате Управляющей организацией в пользу собственников помещений общего имущества многоквартирного дома (лиц, принявших помещения) (далее – Собственники) средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в возмещение вреда, причиненного общему имуществу. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное

## ВОЗОБНОВЛЕНИЕ.

1.5. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств Собственника в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания Собственников, оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению № 2 к настоящему Договору; обеспечить предоставление Собственнику, а также пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 ЖК РФ.

1.6. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется Собственниками в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.7. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.8. Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены Приложением № 4 к Договору (далее – Перечень работ). Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.9. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых Собственниками по Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.10. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными Собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам Собственников.

1.11. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания Собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома.

1.12. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, является исключительной компетенцией общего собрания.

1.13. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;



2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. требовать изменения размера платы по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

2.1.9. осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору как непосредственно, так и через Председателя Совета многоквартирного дома и (или) совет дома, избираемых на общем собрании;

2.1.10. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет Собственников (либо соответствующего Собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.11. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.12. предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору;

2.1.13. за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Собственник обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт;

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные действующим законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждение помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо лиц, совместно с ним проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.5. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территории, в радиусе не менее 5 метров прилегающей к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, не превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулируемую и

запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации;

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без разрешения, полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов Собственниками;

2.3.6. требовать от Собственников своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3.7. выносить на голосование общего собрания Собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения Договора;

2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по Договору;

2.3.9. осуществлять по решению общего собрания Собственников целевые сборы;

2.3.10. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;

2.3.11. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.

2.4. Управляющая организация обязана:

2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей Собственников за техническое обслуживание;

2.4.2. в интересах и за счет Собственников заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования (при необходимости);

2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу Собственников в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;

2.4.4. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;

2.4.5. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

2.4.6. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

2.4.7. информировать Собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. В случае возникновения аварийных и внеплановых ситуаций, информировать Собственников в течение суток с момента обнаружения о причинах и предполагаемой продолжительности прекращения или ограничения предоставления коммунальных услуг. Указанная информация размещается на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения – немедленно;

2.4.8. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;

2.4.9. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;

2.1.10. оформлять необходимые, в связи с исполнением Договора, документы (акты приемки на выполненные работы по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, акты осмотров и обследований общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и т.п.) за подписью председателя совета многоквартирного дома в качестве члена комиссии от собственников помещений в многоквартирном доме;

2.4.11. обеспечить выполнение заявок Собственников по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору;

2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;

2.4.13. осуществлять подготовку предложений: по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей собственников за капитальный ремонт в порядке, установленном решением общего собрания Собственников и согласованном с Управляющей организацией;

2.4.14. разъяснять Собственникам последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;

2.4.15. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по Договору от Собственников (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;

2.4.16. информировать Собственников о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения технического обследования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания Собственников;

2.4.17. ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом;

2.4.18. предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса документы, связанные с выполнением обязательств по Договору. К числу таких документов относятся в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

### **3. Размер платы за услуги и порядок её внесения**

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном ЖК РФ.

3.2. Размер платы за содержание, управление и текущий ремонт общего имущества Собственника рассчитан в соответствии Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила № 75) в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен, кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.

Размер платы определяется на основании результатов проведения конкурса и составляет \_\_\_\_\_ руб. с 1 кв.м.

Размер платы устанавливается одинаковым для всех Собственников жилых и нежилых помещений.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания Собственников.

3.5 Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6 Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.7 Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ею лицом, не позднее \_\_\_\_\_.

3.8. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

#### **4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон**

4.1. Для осуществления контроля по Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управление многоквартирным домом.

4.2. Управляющая организация обязана раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Состав, сроки и период размещения информации утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 № 74 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр « Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредставление информации установленной частью 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;
- невыполнение обоснованной заявки Собственника в рамках исполнения Договора – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;
- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение Собственников, касающееся выполнения условий Договора, в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с ЖК РФ и законодательством об административных правонарушениях.

4.6. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими Собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.7. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.8. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.9. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение пяти рабочих дней с момента получения акта.

4.10. Управляющая организация в течение пяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

#### **5. Срок действия и порядок расторжения Договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 ЖК РФ;

- при прекращении действия лицензии Управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 ЖК РФ.

5.4. По требованию Собственников Договор, может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном Договором размере.

5.5. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием Собственников принято [решение](#) о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.6. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.7. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.8. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить Собственникам отчет о выполненных работах.

5.9. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца при наличии одного из следующих условий:

5.9.1. большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 ЖК РФ](#), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

5.9.2. товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

5.9.3. другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

5.9.4. другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Положения подпунктов 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3 настоящего пункта не применяются к Договору управления многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 - Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок;

Приложение №2 - Перечень коммунальных услуг;

Приложение №3 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение №4 - Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.6. Условия Договора приняты Собственником и являются одинаковыми для всех Собственников.

**Управляющая организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Собственник:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору управления  
многоквартирным домом  
№... по .....  
в городе Окуловка

от .....20\_\_

Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок

**Управляющая организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Собственник:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к договору управления  
многоквартирным домом  
№..... по .....  
в городе Окуловка

от .....20\_\_

Перечень коммунальных услуг

**Управляющая организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Собственник:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к договору управления  
 многоквартирным домом  
 №..... по .....  
 в городе Окуловка  
 от .....20\_\_

Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

**Управляющая организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Собственник:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к договору управления  
 многоквартирным домом  
 №..... по .....  
 в городе Окуловка  
 от .....20\_\_

Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**Управляющая организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/сч \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Собственник:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение № 8  
к конкурсной документации**

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе**

г. Окуловка, ул. Р.Зорге, д. 31 – 246,27 руб.



