

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 47 от 30 ноября 2023 года

бюллетень



30 ноября сотрудники Окуловского краеведческого музея им. Н.Н. Миклухо-Маклая провели для студентов филиала областного автономного профессионального учреждения "Боровичский агропромышленный техникум" в г. Окуловка интеллектуальную игру "Понемногу обо всём", в рамках музейного марафона "Пушкин знает".

Группа ребят из школы № 3 прошли профессиональные пробы в рамках проекта «Билет в будущее» в филиале Боровичского агропромышленного техникума в г. Окуловка (далее – техникум) по профессиям «Повар-кондитер» и «Специалист по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования».

Благодарим коллектив техникума за организацию профессиональных проб для школьников в рамках проекта «Билет в будущее», профессионализм и гостеприимство.

#Образование_Окуловский #Профориентация_КО_Окуловский #Билетвбудущее #Новгородскаяобласть

В школах Окуловского района при поддержке Российского общества «Знание» прошли лекции с показом документального фильма Даниила Мотина «Краткая история русской культуры» – одного из победителей проекта «Знание.Кино».

«Краткая история русской культуры» – это документальный фильм с элементами анимации, приглашающий зрителей совершить путешествие сквозь века – от Крещения Руси до наших дней – и узнать, как наша страна вбирала в себя традиции разных культур, формировала свою аутентичность и вписывала новые имена в мировое наследие. В данном проекте упоминаются свыше 208 фамилий известных артистов, художников, писателей, поэтов, режиссеров, меценатов и других людей, внесших свой вклад в развитие российской культуры и искусства.

#Образование_Окуловский #Методкаб_Окуловский

7 декабря 2023 года в центре «Мой бизнес» (г. Великий Новгород) пройдет семинар «Продвижение туристических проектов районов Новгородской области»

Встречу для работников туризма и культуры Новгородской области проведут сотрудники туристического офиса «Русь Новгородская» совместно с учредительным партнёром экспертного бюро "Сообщество", экспертом федеральных и региональных грантовых конкурсов Алексеем Арбузовым и экспертом федеральных и региональных грантовых конкурсов, преподавателем школы «Travel Business School» Жанар Зиновьевой.

Спикеры расскажут про современные тренды продвижения в сфере туризма и гостеприимства, а также и особенности коммуникации. В рамках семинара пройдет стратегическая сессия по продвижению туристических проектов Новгородской области. Спикеры проведут практикум «Коммуникация с клиентом в интернет-пространстве».

Участие в семинаре бесплатное. Для регистрации необходимо заполнить анкету по ссылке <https://novgorod.travel/seminar-prodvizhenie-turisticheskikh-proektov/>

Более 100 школьников Окуловского района стали участниками экскурсий «Новгородская мозаика» в рамках предоставления государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации».

В двухдневных экскурсиях принимали участие ребята 5-9 классов, добившиеся успехов в учебной и общественной деятельности, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, добровольческой (волонтерской) деятельности.

В течение ноября школьники посещали Великий Новгород с его достопримечательностями и красивейшими окрестностями, знакомились с богатой историей нашего региона.

Благодарим туроператора ООО «ТТК Садко» за комфортное путешествие!

#Образование_Окуловский #ДО_Окуловский

26 ноября в Межпоселенческом культурно-досуговом Центре г.Окуловка состоялся районный конкурс «Супер Мама – 2023».

Каждую конкурсантку пришли поддержать их родные и близкие, друзья, знакомые.

Испытания были нелегкими, нужно было проявить чувство юмора, смекалку, продемонстрировать свою артистичность, умения. Участницы без труда танцевали, читали стихи и даже показывали фокусы! Из конкурса в конкурс удивляли всех зрителей своим очарованием, изящностью, творчеством, энергией, добротой и оригинальностью. Мамочки показывали свое мастерство в кулинарии, домохозяйстве, рукоделье, грации и пластике. Все участницы были на высоте, судьям предстоял нелегкий выбор, но они с ним справились.

Результаты конкурса были объявлены по номинациям:

«Супер мама 2023» 1 МЕСТО - Александра Романовна Моргунова

"Мама талант" 2 МЕСТО - Рада Валерьевна Борисова

"Мама кулинар" 3 МЕСТО - Патимат Магомедовна Чупалаева

"Мама стиль", диплом участника конкурса Алена Павловна Хлынова

"Мама эрудит", диплом участника Мария Викторовна Задвинская.

По итогам все участницы получили дипломы и подарки.

Все участницы конкурса «Супер Мама -2023» получили заряд неудержимой энергии, уверенность в себе и своих силах, а также радостные эмоции. В этот день в их сердцах родилась решимость оставаться супер-мамами не только в семье, но и по отношению ко всем, кто их окружает.

А зрители получили огромное удовольствие от мероприятия. Такие конкурсы способствуют укреплению дружеских отношений в семьях, развитию творчества, смекалки и находчивости.

Украшением праздника стали выступления Ульяны Лаптевой, Екатерины Лаптевой, младшего ансамбля детской школы искусств им.Н.А.Римского-Корсакова, подготовительного и младшего ансамбля "Гармония", Анастасии Игнатъевой, а также трио Миланы, Миры и Анны.

23 ноября 2023 года состоялось очередное заседание Думы Окуловского муниципального района, на котором депутаты утвердили Программу приватизации муниципального имущества в Окуловском муниципальном районе на 2024-2026 годы.

Приняли решение ходатайствовать о занесении сведений о Бриккере Леонарде Эдуардовиче, 1943 года рождения, в Книгу Почета Новгородской области.

Назначили проведение публичных слушаний на 7 декабря 2023 года в 17 час. 10 мин. в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6 по проекту решения Думы Окуловского муниципального района «О бюджете Окуловского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Один из самых ярких конкурсов красоты "Краса Кулотино 2023" прошёл в Кулотинском Доме культуры. Зрители окунулись в необыкновенную атмосферу красоты, молодости, вдохновения и таланта.

В конкурсе приняли участие три девушки из поселка Кулотино. Они продемонстрировали свои обаяние, элегантность, умение двигаться под музыку, трудолюбие в конкурсах: "Визитная карточка", "Танцевальный конкурс", "Дефиле", "Творческий конкурс", "Фитнес", "Вальс".

Дарили свои творческие номера вокальная группа "Приволье" (рук. А.А. Громова), танцевальный коллектив "Импровиз" Боровенковского Дома культуры (рук. А. Микульшина).

В результате непростой, но честной борьбы "Мисс Грацией" стала Наргиза Машкина, "Мисс Очарованием" - Вероника Пекарева. А самая достойная получила титул "Краса Кулотино-2023" - Виктория Никитина.

День Матери — это тёплый, сердечный праздник. Этот день – не просто дань глубокого уважения и любви сынов и дочерей к матерям, но и признание огромной роли женщины в жизни общества. Учреждения культуры Окуловского района подготовили ряд мероприятий к самому доброму празднику.

В Угловском Доме культуры состоялась праздничная концертная программа "Мамин день календаря". С праздником всех матерей поздравила Глава Угловского городского поселения Юлия Анатольевна Иванова.

В концертной программе приняли участие творческие коллективы и вокалисты Угловского Дома культуры. Для всех желающих в фойе работала выставка декоративно-прикладного творчества "Для милых мам". На протяжении всего праздника в зале царил необыкновенная атмосфера домашнего уюта и теплоты, ведь мама – это самый дорогой и близкий человек, без которого наша жизнь не была бы такой счастливой и радостной!

В Боровёнковском сельском Доме культуры прошла

театрализованно-концертная программа. Зрители оказались в волшебном сне, в котором участники детских самодеятельных коллективов «Импровиз»(рук. Анна Олеговна Микульшина), «Мелодия»и «Ассорти»(рук. Надежда Андреевна Константинова) помогли своим друзьям: мальчику Игорю и девочке Розе растопить ледяное сердце Снежной Королевы, которая похитила и заморозила их маму. Ребята очень старались, номера -яркие, энергичные, искренние, в них чувствовалась любовь и забота детей к своим мамочкам! Зажигательный флешмоб от волонтеров Боровёнковской школы также не оставил никого равнодушным.

Специалисты Березовикского сельского Дома культуры провели праздничную концертную программу "Рождённое любовью слово "Мама". День матери самый добрый, тёплый и нежный праздник, и творческие коллективы Дома культуры постарались провести его так, чтобы он остался в памяти зрителей надолго. Очаровательные ведущие поприветствовали собравшихся, сказали тёплые слова в адрес мам и бабушек, сидящих в зале. Порадовали зрителей яркими вокальными номерами творческий коллектив трио "Журавушка" и Светлана Степанова. Специалисты Дома культуры показали зажигательную музыкальную сценку "Кумушка". Юные таланты прочитали проникновенные стихотворения о любимой мамочке, исполняли добрые трогательные песни и весёлые частушки для мам. Мамы и бабушки с восхищением наблюдали за выступлением своих детей и внуков и от души радовались, поддерживая их громкими аплодисментами. Зрители концертной программы получили заряд положительных эмоций и хорошее настроение.

В Торбинском сельском Доме культуры прошёл концерт "Для Любимой и родной!". Приняли участие вокальная группа "Молодушки", дуэты "Подружки" и "Унисон", солистки Тимофеева О., Шибаета М. Звучали душевные песни, стихи для прекрасных Мам!

Участие в конкурсе приняли 20 солистов и 3 творческие коллектива Детской школы искусств им.Н.А. Римского-Корсакова, показав свои выступления в номинациях хореография, вокал и инструментальное исполнение. Наша дружная творческая компания получила 23 диплома!

Лауреаты 1 степени –вокальный ансамбль «Акварель» (преподаватель, Феофанова А.Ю.), хореографический ансамбль «Забава» (преподаватель Екимова Е.А.), Дементьев Евсей (фортепиано, преподаватель Чистова И.А.).

Лауреаты 2 степени- Дементьева Алена.(аккордеон, преподаватель Алешина Ж.Ф.), Доценко Михаил (баян , преподаватель Иванова Т. А.), Григорьева Валерия(фортепиано, преподаватель Афанасьева Н.А.), Бердникова Мария (флейта, преподаватель Третьяков А.А., концертмейстер Афанасьева Т.Н.).

Лауреаты 3 степени- Петрова Злата , Бодров Роман (аккордеон, преподаватель Акимова Т. С.), Арсеньева Анна, Родионова Варвара(фортепиано, преподаватель Афанасьева Н.А.), Котова София (вокал, преподаватель Феофанова А.Ю.).

Дипломанты 1 степени- Антонов Тарас(баян), Ланев Дмитрий(аккордеон, преподаватель Иванова Т.А.), Третьякова Мария, (фортепиано, преподаватель Афанасьева Н.А.), Бурлакова Ксения(фортепиано, преподаватель Чистова И.А.), Алимова Диана, ансамбль подготовительного отделения (преподаватель Феофанова А.Ю.).

Дипломанты 2 степени -Матюкевич Семен (аккордеон, преподаватель Алешина Ж.Ф.), Теванян Арина, Иванова Арина, Фокина Лина, Литвинов Дмитрий (вокал, преподаватель Феофанова А.Ю.)

Каждый из участников получил медаль и памятную награду.

День 24 ноября у сотрудников Окуловского краеведческого музея им. Н.Н.Миклухо-Маклая получился очень насыщенным.

Для держателей Пушкинской карты из средней школы п. Угловка прошло мероприятие в рамках музейного интеллектуального марафона "Пушкин знает", а ребята помладше, ученики 3, 4, 5 классов во главе с классными руководителями Наталией Владимировной Ивановой, Лилией Васильевной Будановой, Татьяной Евгеньевной Буденковой, приняли участие в музейном традиционном квизе "Заветы доброй старины».

Кроме того, в стенах музея прошёл мастер-класс по изготовлению бумажных крокусов "Подарочки для любимой мамочки" для учащихся 4 "Б" класса городской школы № 1 под руководством Веры Павловны Герасимовой.

Участие в ней - это возможность подарить доброту и заботу, создать атмосферу тепла и радости для одиноких пожилых людей и тех, кто живёт в домах-интернатах.

Акция проходит с 15 ноября по 15 декабря. Принять участие в акции может каждый. Принести подарок бабушке или дедушке можно:

в Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения (г.Окуловка, ул.Володарского, д.45);

в Администрацию Окуловского муниципального района (г.Окуловка, ул.Кирова, д.6);

в Администрации городских и сельских поселений района, где организованы пункты сбора подарков для пожилых людей.

В числе востребованных подарков – тёплые пледы, постельное бельё, полотенца, тапочки, домашние халаты, ночные сорочки, спортивные костюмы, продуктовые наборы. Все это передадут в стационарное отделение социального обслуживания граждан г.Окуловка и одиноким гражданам старшего поколения.

Также во время проведения акции для пожилых людей будут проведены и праздничные мероприятия.

#СтаршееПоколение #СеребрянаяЕлка #ДобрыеДела

22 ноября в школе № 2 для старшеклассников прошла «Встреча с университетом» – это проект Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (НовГУ) по профориентации школьников, где представители НовГУ информируют о поступлении и обучении в колледжи, институты НовГУ.

Сотрудники «Дома научной коллаборации им. С.В. Ковалевской», одной из структур НовГУ, рассказали ребятам об институтах, входящих в состав университета, направлениях обучения, о разнообразии получаемых специальностей, а также трудоустройстве выпускников НовГУ. В беседе с будущими абитуриентами особое внимание уделили приёмной кампании 2024 года, рассказали об условиях поступления, преимуществах обучения по целевому договору, насыщенной жизни студентов.

Для ребят в рамках «Педагогической недели» отдельный акцент представители НовГУ сделали на поступлении по педагогическим специальностям, которые можно получить в институтах НовГУ.

Напоминаем выпускникам и их родители (законным представителям), что всю интересующую информацию о поступлении в институты НовГУ они всегда могут найти на официальном сайте: <https://www.novsu.ru/>

#Образование_Окуловский #Профориентация_КО_Окуловский

23 ноября девятиклассники школ № 2 и п. Боровёнка посетили Боровичский педагогический колледж (далее – колледж) с профориентационной экскурсией, что стало завершающим мероприятием в рамках «Педагогической недели», которая проходила в целях профориентации школьников на педагогические специальности.

Студентки 3 курса колледжа в очередной раз знакомили наших ребят с педагогическими специальностями, которые можно получить в колледже: дошкольное образование, преподавание в начальных классах, физическая культура.

Для школьников провели экскурсию по учебному заведению, показали кабинеты, где, возможно, в дальнейшем им предстоит обучаться, познакомили с многолетней историей колледжа, с другими возможными направлениями подготовки, а также с насыщенной студенческой жизнью.

Всю интересующую информацию можно найти на сайте колледжа: <https://oaouspobrk.ru/>

Благодарим педагогический и студенческий коллективы Боровичского педагогического колледжа за экскурсии для школьников Окуловского района и будем рады дальнейшему сотрудничеству!

Желаем колледжу процветания и надеемся на профессионально педагогические кадры для нашего района! Двери наших школ и детских садов открыты для молодых педагогов, подготовленных в колледже!

#Образование_Окуловский #Профориентация_КО_Окуловский

Подведены итоги регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшее знание государственной и региональной символики Российской Федерации.

В номинации «Декоративно-прикладное искусство»:

- в первой возрастной категории 1 место занял Евгений Николаев (8 класс, школа № 3, руководитель – Николаева Наталья Александровна);

- во второй возрастной категории 1 место заняла Валерия Гаевая (10 класс, школа п. Кулотино, руководитель – Кондратенко Светлана Николаевна).

В номинации «Проекты региональной и муниципальной символики» 2 место заняла Олеся Федорова (7 класс, школа п. Боровёнка, руководитель – Федорова Марина Сергеевна).

Поздравляем ребят и их руководителей с достойной победой, желаем следующих творческих высот и побед!

#Образование_Окуловский #ДО_Окуловский

Празднование Дня матери стало уже доброй традицией в детских садах и школах Окуловского района, что помогает подчеркнуть традиции в семье: уважение и любовь к матери, бабушке. И это замечательно: сколько бы хороших, добрых слов мы не говорили нашим мамам, сколько бы поводов для этого ни придумали, лишними они не будут.

В преддверии этого прекрасного праздника дошкольники и школьники готовили подарки своим любимым мамам.

Ребята в детских садах рисовали портреты своих мам, на праздничных утренниках радовали мамочек подарками, трогательными стихами, песнями и забавными танцами.

Школьники также готовили для своих мам открытки и сердечные поздравления.

С праздником Вас, мамы! Спасибо за Ваше доброе сердце, заботу, ласку и душевное тепло!

Поздравляем всех мамочек и желаем им оставаться такими же чуткими и понимающими, добрыми и мудрыми. Пусть лица мам светятся от улыбок, пусть они ощущают тепло и любовь своих маленьких и взрослых детей! Будьте здоровы, красивы и по-настоящему счастливы!

#Образование_Окуловский #Дошкольники_Окуловский

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 1875

г.Окуловка

О включении в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, порядком формирования и ведения Перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.07.2020 № 896, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Мастер плюс» (ОГРН 1095302000364, ИНН 5311007248, адрес место нахождения: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Н.Николаева, д. 54), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация общество с ограниченной ответственностью «Жилищник».
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 1878

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101123:30, площадью 3500 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Космонавтов, уч. 43е.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по правилам землепользования и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 23 ноября 2023 года по 21 декабря 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6; дата открытия экспозиции 23.11.2023, срок проведения экспозиции с 23.11.2023 по 19.12.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 19.12.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61, у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, у д. 42;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1;

Новгородская область, г. Окуловка (парк ОЦБК).

8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 1901

г. Окуловка

О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского, Турбинного сельских поселений

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского, Турбинного сельских поселений, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.06.2015 № 926 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.07.2022 № 1345; от 27.10.2022 № 2096, 16.01.2023 № 11), включив в качестве члена комиссии заведующего отделом контроля Администрации Окуловского муниципального района Давыдова Сергея Ивановича Шипин о фон он кл Давыдова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 1907

г.Окуловка

О мерах по предупреждению коррупции руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

Утверждено

постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 28.11.2023 № 1907

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Окуловского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

1.4. Основной формой работы комиссии является заседание.

1.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение принимает представитель нанимателя (работодатель) (далее – работодатель) или лицо, исполняющее его обязанности.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Окуловского муниципального района:

в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения (далее - руководители учреждений) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Функциями комиссии являются:

рассмотрение уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами Администрации Окуловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 15.02.2016 № 143;

рассмотрение заявлений руководителей учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. Состав комиссии.

Проведение заседания комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии назначается заместитель Главы администрации района, обеспечивающий исполнение вопросов местного значения муниципального района по осуществлению мер по противодействию коррупции в соответствии с Распределением должностных обязанностей между Главой Окуловского муниципального района, заместителями Главы администрации района.

В комиссию входят заместители Главы администрации района, курирующие деятельность учреждений, сотрудники комитета муниципальной службы и организационной работы, правового управления и отраслевого (функционального) органа Администрации Окуловского муниципального района, организующего работу учреждения, представитель Общественного Совета при Администрации Окуловского муниципального района.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, на заседание комиссии могут приглашаться заинтересованные должностные лица, другие работники учреждения, которые могут дать пояснения по вопросу, рассматриваемому комиссией, а также иные заинтересованные лица.

3.4. Поступающие в комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района материалы регистрируются секретарем комиссии в течение одного рабочего дня со дня их поступления в журнале учета документов, поступающих на рассмотрение комиссии, по форме согласно приложению к настоящему Положению и передаются не позднее следующего рабочего дня после регистрации для рассмотрения председателю комиссии.

3.5. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок со дня поступления материалов назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати календарных дней со дня поступления материалов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии секретарь комиссии сообщает руководителю учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня назначения председателем комиссии даты заседания.

3.8. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

если руководителем учреждения представлено ходатайство о намерении не присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель учреждения не явился на ее заседание.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, участвующих в заседании комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.13. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

4. Порядок рассмотрения вопросов и работы комиссии. Решения комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством).

4.2. Заседание комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Положения, проводится не позднее месяца до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, установить срок представления указанных сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) после устранения причин непредставления;

признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений в установленный действующим законодательством срок);

признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством).

4.3. В протоколе заседания комиссии в зависимости от рассмотренного вопроса указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания комиссии с формулировкой каждого из рассматриваемых на заседании вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Окуловского муниципального района;

предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и рекомендации комиссии.

4.4. Протокол заседания комиссии подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.5. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется работодателю или лицу, его замещающему, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

за день до даты проведения заседания комиссии знакомиться с повесткой заседания;

запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы комиссии, от заместителей Главы администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Окуловского муниципального района.

5.2. Члены комиссии обязаны:

голосовать по вопросам, указанным в повестке дня заседания комиссии;

лично присутствовать на заседаниях комиссии по приглашению секретаря комиссии, за исключением временного отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка, болезнь).

5.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.4. Председатель комиссии обязан:

руководить работой комиссии;

принимать решения о запросе дополнительных сведений по рассматриваемым вопросам;

утверждать повестку дня заседания комиссии;

принимать решение о переносе заседания комиссии при отсутствии кворума.

5.5. Секретарь комиссии обязан:

формировать повестку дня заседания комиссии на основании поступивших документов;

приглашать всех членов комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

формировать документы по каждому рассматриваемому вопросу и докладывать его на заседании комиссии;

на основании предварительных уведомлений членов комиссии сообщать председателю комиссии о возможном их отсутствии на заседании;

вести протокол заседания комиссии;

оформлять протокол заседания комиссии, подписывать его, передавать на подпись членам комиссии.

5.6. Секретарь комиссии, помимо обязанностей, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, пользуется правами и обязанностями, установленными в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Положения для членов комиссии.

Приложение

к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения

Форма

ЖУРНАЛ

учета документов (входящей корреспонденции), поступивших на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения

| № п/п | Дата поступления документов в комиссию | Источник информации, являющейся основанием для заседания комиссии, краткое содержание информации ¹ | ФИО руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос | Дата рассмотрения информации на заседании комиссии, номер протокола | Принятое решение | Примечание |
|-------|--|---|--|---|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Утвержден
 постановлением Администрации
 Окуловского муниципального
 района от 28.11.2023 № 1907

ПОРЯДОК

уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

¹ В соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения (далее - учреждение) представителя нанимателя (работодателя) (далее-работодатель) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Порядок уведомления о факте обращения в целях

склонения руководителя учреждения к совершению

коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомить работодателя о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случаях если обращение к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения руководителя учреждения в отпуске или в командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление работодателя посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, прибытия из командировки или окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

Руководитель учреждения обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и(или) другие государственные органы.

2.3. Уведомление о факте обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается в комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

2.4. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон руководителя учреждения, направившего уведомление;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшим) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю учреждения в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

сведения о сообщении руководителем учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

дата заполнения уведомления;

подпись руководителя учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

Сотрудник комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района при приеме уведомления обязан проверить соответствие представленного уведомления на наличие информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае отсутствия информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, уведомление подлежит возврату в день его поступления с разъяснением оснований для возврата. При этом на уведомлении проставляется отметка "возвращено" с указанием даты.

Журнал регистрации оформляется, ведется и хранится в комитете муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

В журнале регистрации должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя учреждения, направившего уведомление;

дата составления и дата регистрации уведомления;

результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Окуловского муниципального района.

Журнал регистрации хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего с порядковым номером уведомления.

2.6. Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, обратившемся с уведомлением, и несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

2.7. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается на рассмотрение работодателю.

2.8. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления в срок не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится заместителем Главы Администрации Окуловского муниципального района в соответствии с поручением работодателя в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации уведомления.

2.10. Проверка включает в себя опрос руководителя учреждения, подавшего уведомление, получение от руководителя учреждения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, возможность возникновения реального или потенциального конфликта интересов, экономических и репутационных рисков для учреждения, руководимого им, в случае дачи согласия к участию в коррупционном правонарушении.

После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о результатах проверки в форме справки и полученные материалы не позднее трех рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляются работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения работодателем информации о результатах проверки.

2.11. По поручению работодателя в течение одного рабочего дня со дня принятия им решения, полученные в результате проверки документы, направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Великий Новгород, Управление Федеральной службы безопасности по Новгородской области для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателю) _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность, телефон руководителя _____

муниципального учреждения

Окуловского муниципального района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указываются

все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем (склонявшем) к правонарушению,

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(указывается

способ склонения к правонарушению: подкуп,

угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло "___" _____ 20__ г. в _____ часов
_____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются обстоятельства

склонения к правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление,

иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении руководителем учреждения Окуловского муниципального района сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы:

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Дата регистрации уведомления: "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____.

(должность)

(фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Номер, дата уведомления | Сведения о руководителе муниципального предприятия, муниципального учреждения, направившем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | ФИО лица, принявшего уведомление | Результаты проверки |
|-------|-------------------------|--|-----------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| | | ФИО | должность | контактный номер телефона | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Окуловского муниципального района от 28.11.2023 №1907

ПОРЯДОК

уведомления руководителем муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения (далее - руководитель учреждения) представителя нанимателя (работодателя) (далее-работодатель) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Порядок уведомления руководителем учреждения

о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

2.1. Руководитель учреждения обязан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" представлять в порядке, установленном решением Думы Окуловского муниципального района от 27.02.2013 № 200 "Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Руководитель учреждения при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подает соответствующее заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет). Такое заявление регистрируется в день поступления сотрудником комитета в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему Порядку). На заявлении проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись зарегистрировавшего сотрудника комитета.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но не позднее 1 марта текущего года.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность руководителя учреждения;

конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективно невозможно;

меры, принятые руководителем учреждения по представлению указанных сведений.

К заявлению в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

2.3. Зарегистрированное заявление в день регистрации передается в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения.

2.4. Отказ в регистрации заявления, а также непредставление руководителю учреждения зарегистрированной копии заявления не допускаются.

Приложение № 1

к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Форма

Представителю нанимателя (работодателю) _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность, телефон руководителя муниципаль-

ного учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

_____ (ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

_____ в связи с тем, что _____ (указываются причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

_____ комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных

_____ предприятий и руководителей муниципальных учреждений Великого Новгорода могла сделать

_____ вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ Меры, принятые руководителем муниципального учреждения, по предоставлению указанных сведений: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений руководителей муниципального учреждения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

| № п/п | Номер, дата заявления | Сведения о руководителе муниципального учреждения, направившем заявление | | | Краткое содержание заявления | ФИО лица, принявшего заявление | Результаты проверки |
|-------|-----------------------|--|-----------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | ФИО | должность | контактный номер телефона | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 1912

г. Окуловка

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Боровёнковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.09.2023 № 210), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «строительная промышленность» земельного участка с кадастровым номером 53:12:0536076:175, площадью 6721 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка, ул. Калинина, земельный участок 34б, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 1913

г. Окуловка

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «коммунальное обслуживание» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0104001, площадью 3400 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, з/у 59и, территориальная зона Р.1 «Зона природного ландшафта», категория земель – земли населенных пунктов.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

29 ноября 2023 года

Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в индикаторы риска обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, приложенные к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, утвержденному решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 №56 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского муниципального района от 01.03.2022 № 66, от 25.05.2022 № 74), изложив в новой редакции:

«1.1 Отсутствие у органов местного самоуправления по истечении 30 дней с даты окончания срока для благоустройства территории, установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения Бубнов А.В.

г.Окуловка

29 ноября 2023 года

№ 126

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

29 ноября 2023 года

Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения, приложенные к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденному решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 №59 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского муниципального района от 01.03.2022 № 69, от 25.05.2022 № 77), изложив в новой редакции;

«1.1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

1.2. Двукратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемые лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения Бубнов А.В.

г.Окуловка

29 ноября 2023 года

№ 127

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории
Окуловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

29 ноября 2023 года

Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 58 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского муниципального района от 01.03.2022 № 67, от 25.05.2022 № 75, от 22.02.2023 №102, от 26.04.2023 № 108) (далее-Положение):

1.1. Исключить в пункте 22.4 Положения слова «и не должно превышать 15 минут»;

1.2. Изложить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля, приложенные к Положению в новой редакции:

«1.1. Нахождение в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения на основании сведения Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) и (или) сведений, имеющихся в ведении органов местного самоуправления общей площадью не менее 1 гектара при одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных участников находится в пользовании более трех лет;

- лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

1.2. Наличие факта нахождения в собственности или аренде у физических или юридических лиц одного или нескольких земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства на основании сведений ЕГРН и (или) сведений, имеющихся в ведении органов местного самоуправления, при одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных земельных участков находится в собственности или аренде более трех лет;

- земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам;

- согласно сведениям публичной кадастровой карты, ни на одном из земельных участков не расположены здания, строения, сооружения;

- лицом не направлено заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.3. Наличие факта нахождения в пользовании (аренде, собственности) у физических или юридических лиц одного или нескольких земельных участков, площадью и (или) конфигурация которых может отличаться от сведений, содержащихся в ЕГРН, при наличии одновременно следующих условий:

- согласно сведениям публичной кадастровой карты наличие на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, свидетельствующих об использовании земель или земельных участков;

- отсутствие в ЕГРН сведений о координатах поворотных точек таких земельных участков, определенных в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места» (далее-приказ № П/0393);

- земельные участки или их части не переданы во владение или пользование иным лицам.

1.4. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения в котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом № П/0393».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения Бубнов А.В.

г.Окуловка

29 ноября 2023 года

№ 128

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

29 ноября 2023 года

Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения, приложенные к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения, утвержденному решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 №57 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 01.08.2022 № 68, от 25.05.2022 №76) изложив в новой редакции:

«1.1. Увеличение более чем на 100% пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, произошедших по причине сопутствующих дорожных условий, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по информации ГИБДД».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения

Бубнов А.В.

г.Окуловка

29 ноября 2023 года

№ 129

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля

Принято Думой Окуловского муниципального

района 29 ноября 2023 года

Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля, приложенные к Положению о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, утвержденному решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 №87 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 17.03.2022 № 116, от 26.05.2022 № 131, от 22.03.2023 №180, от 27.04.2023 № 189), изложив в новой редакции:

«1.1. Нахождение в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения на основании сведения Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) и (или) сведений, имеющихся в ведении органов местного самоуправления общей площадью не менее 1 гектара при одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных участников находится в пользовании более трех лет;

- лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

1.2. Наличие факта нахождения в собственности или аренде у физических или юридических лиц одного или нескольких земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства на основании сведений ЕГРН и (или) сведений, имеющихся в ведении органов местного самоуправления, при одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных земельных участков находится в собственности или аренде более трех лет;

- земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам;

- согласно сведениям публичной кадастровой карты, ни на одном из земельных участков не расположены здания, строения, сооружения;

- лицом не направлено заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.3. Наличие факта нахождения в пользовании (аренде, собственности) у физических или юридических лиц одного или нескольких земельных участков, площадью и (или) конфигурация которых может отличаться от сведений, содержащихся в ЕГРН, при наличии одновременно следующих условий:

- согласно сведениям публичной кадастровой карты наличие на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, свидетельствующих об использовании земель или земельных участков;

- отсутствие в ЕГРН сведений о координатах поворотных точек таких земельных участков, определенных в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места» (далее – приказ № П/0393);

- земельные участки или их части не переданы во владение или пользование иным лицам.

1.4. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения в котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом № П/0393».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района М.А. Смирнов

29 ноября 2023 года

№ 219

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

Принято Думой Окуловского муниципального

района 29 ноября 2023 года

Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, приложенные к Положению о муниципальном жилищном контроле на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, утвержденному решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 №88 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 17.03.2022 № 115, от 26.05.2022 № 130), изложив в новой редакции;

«1.1 Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

1.2. Двукратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района М.А. Смирнов

29 ноября 2023 года

№ 220

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального

района 29 ноября 2023 года

Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ

населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, приложенные к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, утвержденному решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 №86 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 17.03.2022 №117, от 26.05.2022 № 132), изложив в новой редакции:

«1.1. Увеличение более чем на 100% пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, произошедших по причине сопутствующих дорожных условий, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по информации ГИБДД.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района М.А. Смирнов

29 ноября 2023 года

№ 221

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101123:30, площадью 3500 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Космонавтов, уч. 43е.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по правилам землепользования и застройки Окуловского городского поселения (адрес

нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 23 ноября 2023 года по 21 декабря 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6; дата открытия экспозиции 23.11.2023, срок проведения экспозиции с 23.11.2023 по 19.12.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 19.12.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, у д. 42;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1;

Новгородская область, г. Окуловка (парк ОЦБК).

8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

Заведующий отделом строительства, градостроительства

и архитектуры Администрации района

А.Л.Степанов

22.11.2023

Протокол общественных обсуждений в форме общественных слушаний

№ 15 от 28.11.2023

По проекту технической документации «Производства изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1б.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения в форме общественных слушаний: технической документации «Производства изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1б.

2. Организатор общественных обсуждений в форме общественных слушаний:

Администрация Окуловского муниципального района в лице отдела строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Разработчик проекта:

ООО «Фирма Триада», 115547, город Москва, Михневская ул., д. 7 к. 2, помещ. 8, 84953241010, tender@triadacompany.ru.

ООО «Вента», 141400, г. Химки, Ленинградская ул, д. 1, офис 310, +7 (916) 541-75-07, office@venta-project.ru.

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты).

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний

(дата, номер, заголовок):

постановление Администрации Окуловского муниципального района от 25.10.2023 № 1670 «О назначении общественных обсуждений».

5. Срок проведения общественных обсуждений:

с 26 октября 2023 года по 27 ноября 2023 года.

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения в форме общественных слушаний по 27.11.2023 года.

6. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

(место, сроки проведения, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

собрание участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний состоялись 27.11.2023 года в 15.00 в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

7. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) бюллетень "Официальный вестник Окуловского муниципального района" (№ 42 от 26.10.2023 года), официальный сайт муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, рядом с д. 42, корп. 2;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина); Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1.

Присутствовали члены комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений: Алексеев В.Н., Степанов А.Л., Артемьева Д.А., Алексеева Л.В., Евсеева С.В., Осипова И.В., Соколова Е.В.

Участники общественных обсуждений в форме общественных слушаний жители г. Окуловка - 7 человек (список участников прилагается).

Повестка дня:

Обсуждение проекта технической документации «Производства изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1б.

Слушали:

Степанов А.Л.– на общественные обсуждения в форме общественных слушаний вынесен вопрос по рассмотрению проекта технической документации «Производства изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1б.

Информация о назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний была опубликована в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» от 26 октября 2023 года № 42.

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения в форме общественных слушаний по 27.11.2023 года.

Кондратьева Т.Б. – заместитель директора Окуловского филиала ООО «Окуловская Бумажная фабрика» представила презентацию по проекту технической документации «Производства изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1б.

Основной производственной деятельностью предприятия является выпуск бумаги, картона и тары бугорчатой бумажной (лотков и контейнеров для яиц).

В основу проекта ОВОС вошли:

- расчеты рассеивания приземных концентраций загрязняющих веществ от выбросов объекта;
- расчеты рассеивания шума;
- расчеты проекта СЗЗ предприятия;
- протоколы лабораторных исследований производственного экологического контроля и мониторинга окружающей среды.

Производственный объект отвечает всем необходимым требованиям санитарных, гигиенических, природоохранных нормативных актов и не окажет сверхнормативного воздействия на окружающую среду и прилегающую территорию.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний, не поступило:

1. посредством официального сайта или информационных систем – 0 шт.;
2. в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений – 0 шт.;
3. в устной форме на собрании в рамках общественных обсуждений – 0 шт.

Председатель комиссии предложил голосовать.

Результаты голосования:

«за»- 7 человек,

«против»- нет,

«воздержались» - нет

Итоги общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

Признать общественные обсуждения в форме общественных слушаний по вопросу проекта технической документации «Производства изделий из бумажного литья» Окуловский филиал ООО «Окуловская бумажная фабрика» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Центральная, д. 1б состоявшимися. Жители г. Окуловка одобрили данный проект.

Председатель общественных обсуждений: _____ В.Н. Алексеев

Секретарь общественных обсуждений: _____ Д.А. Артемьева

Заказчик: _____

Представитель участников общественных обсуждений: _____
