

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 4 от 2 февраля 2023 года

бюллетень



26 января в поэтическом клубе "Вдохновение" Кулотинского городского Дома культуры прошел вечер поэзии "Слово о Высоцком", главной темой которого стала тема поэзии знаменитого Владимира Высоцкого.

Творчество поэта было представлено собравшимся через видео, записи с исполнением песен автора, его стихами в исполнении членов клуба. Также поэты клуба прочли свои стихи, посвященные памяти В. Высоцкого.

Вторая часть вечера была предоставлена Игорю Угорцу. Талантливый поэт, занявший титул "Поэт года" по итогам онлайн-проекта "Поэтический календарь", впервые познакомил со своим творчеством собравшихся любителей поэзии. Украсили мероприятие исполнением песен и романсов Р. Григорьева, З. и В. Сокуренько.

А в завершении вечера авторы : Т. Баранова, Н. Карпушенко, И. Кузьмина, И. Егорова, Ю. Терентьева, Г. Щербакова читали свои зимние стихи.

Общение за ароматным чаем стало замечательным завершением вечера.

В начале 2022 года Администрацией Окуловского муниципального района согласовано предложенное министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области обязательство по выполнению целевого показателя «Ввод в эксплуатацию жилых домов» общей площадью 9 900 кв.м. жилья.

При подведении итогов в январе - декабре 2022 года на территории Окуловского муниципального района прошли кадастровый учет - 83 жилых дома, общей площадью 10 179 кв.м. Данный показатель перевыполнен в 2022 году на 103 % в сравнении с утвержденным планом.

28 января в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» состоялся районный фестиваль детского творчества «Песни из мультипликационных фильмов»!

Всех гостей и участников поприветствовала со сцены добрая Фея музыки. В фестивале приняли участие детские сады, школы, учреждения культуры из Окуловки, Берёзовика, Кулотоно, Боровёнки. В исполнении участников прозвучали всеми любимые мелодии мультфильмов. Все зрители смогли окунуться в волшебный мир мультиков и сказок, благодаря творчеству выступающих на сцене артистов, воплотивших определенные образы в своих ярких выступлениях. Все участники фестиваля были награждены дипломами, а руководители благодарностями.

Мир творчества удивителен тем, что в нем нет границ, как и нет границ у нашей бесконечной Вселенной, усеянной множеством звёзд! Сколько их? Миллионы, много миллионов! И в нашем городе зажглись новые звёздочки!

Новогодние праздники закончились, поэтому приходится попрощаться с нашей новогодней красавицей - но не навсегда, а до следующего года.

Начаты работы по демонтажу новогодней ели, которая украшала нашу молодежную площадь.

Далее будут отключены световые консоли и демонтированы новогодние ели на других участках города.

В Окуловском краеведческом музее им. Н.Н.Миклухо-Маклая по этому случаю прошла литературно-музыкальная композиция «Хлеб той зимы», участие в которой приняли жители города и учащиеся 7 "А" класса городской школы № 1 во главе с классным руководителем Ларисой Алексеевной Соболевой. Сотрудники музея выражают искреннюю благодарность местным поэтам, членам поэтического клуба «Вдохновение» Нине Васильевне Карпушенковой и Ираиде Викторовне Егоровой, которые прочитали стихотворения о Великой Отечественной войне как собственного сочинения, так и ветерана Великой Отечественной войны, нашего земляка Дмитрия Николаевича Трофимова.

В Кулотинском Доме культуры для ребят 7-х классов Кулотинской средней школы был проведен информационный час по темам: «Освобождение В.Новгорода» и «Непокоренный Ленинград». Ребята узнали о цене блокадного хлеба и о невероятных трудностях, перенесенных героическими людьми - ленинградцами, которые жили и работали в городе со всех сторон, окруженном фашистами. Рассказ сопровождался кадрами из документальных фильмов, фотографиями тех лет. По окончании была проведена акция «Блокадный хлеб». Ребята с большим вниманием и интересом воспринимали информацию о тех трагических днях Великой Отечественной войны.

27 января методист Угловского Дома культуры провела для ребят познавательную беседу. Блокаде Ленинграда был посвящен урок- память, который детская районная библиотека провела в 4б классе школы №1. Ребята внимательно слушали рассказ об ужасном испытании в жизни города на Неве, о стойкости жителей, его защитниках и силе русского характера. Особое внимание уделили детям, которые оказались в окружении вместе со взрослыми. У каждого ребенка - своя страшная история о блокадном городе, которую они рассказали в своих дневниках.

Виды народных танцев отражают культуру и быт нации. Сегодня при их помощи можно ощутить себя и страстными испанцами или жгучими лезгинами, ощутить легкость ирландской джиги или радость единения в греческом сиртаки, познать философию японского танца с веерами. Все народы считают свои танцы самыми красивыми.

29 января в межпоселенческом культурно-досуговом Центре прошёл концерт «Танцы народов мира» коллектива исторического и эстрадного бального танца «Оберег». Зрители узнали какие танцы популярны в России, Франции, Чехии, Шотландии, Греции, Израиле и наблюдали за танцорами, которые грациозно двигались по сцене, исполняя: Русскую Кадриль, Русский танец «Реченька», Богемскую Польку, Одесскую «Семь сорок», Казачий «Карпет», Греческий «Каламатьянес», Шотландский вальс «Экосез», Шотландский танец «Кейли», Французский бранль «Конский», Французскую кадриль «Шапелуаз».

Зрители с замиранием сердца следили за исполнителями, пытаясь оставить в памяти увиденное, и даже выбрали лучшего танцора.

В областном бюджете на 2023 год предусмотрена субсидия муниципальным образованиям на проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на муниципальных землях.

В настоящее время подготовлен проект порядка предоставления и распределения указанной субсидии, в котором софинансирование из областного бюджета предусматривается в размере 50%.

По результатам проведенного мониторинга все поселения района запланировали мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского на землях муниципальной и неограниченной собственности на площади 48,4 га, в том числе на землях населенных пунктов 45,2 га за средства, предусмотренные поселениями. Дополнительно за счет субсидии планируется обработать 21,6 га.

30 января 2023 года заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров в рамках рабочего визита в Новгородскую область провел личный прием жителей региона по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

В приеме граждан участвовали исполняющий обязанности прокурора Новгородской области Дмитрий Семенов, Губернатор Новгородской области Андрей Никитин, региональный уполномоченный по правам человека Анатолий Бойцев.

Заявления граждан, обратившихся на прием к заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, касались сфер электро-, газо- и водоснабжения, вывоза коммунальных отходов, капитального ремонта многоквартирных домов, переселения из аварийного жилья, содержания муниципальных дорог. Многие из них были связаны с бездействием органов местного самоуправления.

Например, проживающий в Великом Новгороде заявитель обратился в связи с бездействием городских властей по приему безхозной сети водоотведения в муниципальную собственность. Жительница поселка Волот пожаловалась на ненадлежащее состояние печного отопления в квартире, находящейся в муниципальной собственности. Заявители из города Сольцы сообщили о ветхости сетей водоснабжения и неисполнении решения суда о проведении текущего ремонта в подъезде многоквартирного дома.

В ходе личного приема Алексеем Захаровым принято 23 гражданина, проживающих в городах Великий Новгород и Сольцы, Волотском, Крестецком, Новгородском районах. По каждому обращению организована проверка, ход и результаты которых находятся на личном контроле заместителя Генерального прокурора Российской Федерации.

Заведующая отделом инновационной деятельности Окуловского библиотечно-информационного центра М.В. Григорьева (Паскуль) познакомила аудиторию с малоизвестной страницей из жизни классика. В программу был включен просмотр фрагментов художественного фильма, биографические комментарии, чтение вслух мемуаров Л.А. Авиловой и произведений писателя. Целью встречи стало желание открыть для читателя другого Чехова: не только веселого и бравурного, ироничного и серьезного, но трогательного и влюбленного. Два часа пролетели незаметно, гости не спешили расходиться. Приятно отметить, что аудитория мероприятий обновляется и ждет новых встреч.

31.01.2023 года подрядной организацией ООО «Автоматизированные системы» были начаты работы по обновлению линий уличного освещения по ул. Советская и ул. Горького. Работы проводятся в связи с участвовавшими случаями возникновения коротких замыканий на текущей линии освещения. Будет смонтировано 750-800 метров СИП. Что позволит устранить причины коротких замыканий.

В 2022 году в Окуловском районе заключен 21 социальный контракт с индивидуальными предпринимателями и самозанятыми по направлению «индивидуальная предпринимательская деятельность».

Одним из условий заключения соцконтракта является грамотно составленный бизнес-план, который подается в составе заявки на предоставление помощи на основе социального контракта. За январь 2023 года в Администрацию района на корректировку было представлено 11 бизнес-планов, разработанных действующими и планируемыми регистрацию индивидуальными предпринимателями и самозанятыми гражданами.

С июля 2022 года для получения государственной социальной помощи на основании соцконтракта предпринимателям и самозанятым гражданам, не имеющим высшего юридического и (или) экономического образования, необходимо пройти краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности. Хочется отметить, что данное обстоятельство благоприятно повлияло на качество информации и расчетов, представляемых в составе бизнес-планов.

Самыми популярными видами деятельности, которыми хотят заниматься будущие получатели социальной помощи, являются оказание услуг грузоперевозок и бьюти-услуг.

2 февраля 2023 состоялась передача проектной документации на строительство водоочистных сооружений в г.Окуловка. Заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального района Владимир Алексеев передал генеральному директору ООО "ВИК ТЕРРА" Виктору Нездельскому проект будущих очистных сооружений. На встрече также присутствовали представители авторского надзора, строительного контроля и заместитель генерального директора ООО "ВСК" Илья Закиров.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2023 № 4-рз

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Окуловского городского поселения

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Окуловского городского поселения, утвержденный распоряжением Администрации Окуловского муниципального района от 14.12.2021 № 54-рз, по администратору доходов Администрации Окуловского муниципального района, дополнив строками следующего содержания:

«4.7	934	2 18 05010 13 0000 140	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»
------	-----	------------------------	--

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023 № 103

г. Окуловка

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ, областным законом от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области», областным законом Новгородской области от 29 мая 2020 года № 565-ОЗ «О введении в действие специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Новгородской области» в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 26.01.2023 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", областными законами от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области», от 29 мая 2020 года № 565-ОЗ «О введении в действие специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Новгородской области» в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Окуловского муниципального района» определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (далее - перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является Администрация Окуловского муниципального района (далее - Администрация).

Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, могут являться:

- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Арендаторами муниципального имущества не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, перечисленные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации»;

Имущество, включенное в перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее – Федеральный закон).

3.1. Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

- по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

Для проведения торгов создается комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень.

- без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании протокола о возможности предоставления имущества в аренду, рассмотренного на заседании Координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее Совет).

2. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

2.1. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявитель) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

2.2. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

3. Условия предоставления и использования имущества

3.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории Окуловского муниципального района.

3.3. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

4. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства

4.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах имеют субъекты малого и среднего предпринимательства .

4.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является постановление Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении, которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

4.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

4.4. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.5. Субъект малого и среднего предпринимательства при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в перечень, представляет документы предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 10.02.2010 № 67, а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

5.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства заинтересованные в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона.

5.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

5.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

5.5. В случае дачи Советом заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции", в антимонопольный орган для получения согласия.

5.6. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

5.7. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

5.8. В случае дачи Советом заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 5.9 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

5.9. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

5.10. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

5.11. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

6. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

6.1. По истечении срока действия договора аренды имущества, договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

6.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

6.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

6.5. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключение Совета, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

6.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.7. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение N 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления в аренду муниципального имущества,
включенного в перечень муниципального имущества,
предназначенного для предоставления во владение и (или)
в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимися индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)

в Администрацию Окуловского муниципального района
от _____

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества

_____.

расположенного(ых) по адресу:

_____ в порядке предоставления
муниципальной преференции на срок

_____.

Целевое назначение имущества

_____.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____.

Приложение: _____

(перечень документов).

Даю согласие Администрации Окуловского муниципального района на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ г. _____ / _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г. _____

(подпись специалиста отдела делопроизводства)

Приложение N 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления в аренду муниципального имущества,
включенного в перечень муниципального имущества,
предназначенного для предоставления во владение и (или)
в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимися индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)

в Администрацию Окуловского муниципального района
от _____
(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от ____ . ____ . ____ N _____

следующего имущества: _____

расположенно(ых) _____ по _____ адресу:

_____ до ____ . ____ . ____ .

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

Приложение: _____ .

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Окуловского муниципального имущества на

обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ г. _____ / _____

Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г. _____

(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях
предоставления в аренду муниципального имущества,
включенного в перечень муниципального имущества,
предназначенного для предоставления во владение и (или)
в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимися индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)
в Администрацию Окуловского муниципального района от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего, должность)

подпись

«_____» 20 _____ г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023 № 107

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение о правовом управлении Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с решением Думы Окуловского муниципального района от 27.10.2022 № 150 «Об утверждении Структуры Администрации Окуловского муниципального района» (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 24.11.2022 № 155), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о правовом управлении Администрации Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.06.2013 № 650 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2015 № 1940, от 11.05.2016 № 578, 01.03.2021 № 208):

1.1. Изложить подпункт 1.2 Положения в следующей редакции:

«1.2. Управление подотчетно в своей деятельности Главе Окуловского муниципального района»;

1.2. Исключить в абзаце четырнадцатом подпункта 3.1 Положения слова «и первого заместителя Главы администрации муниципального района»

1.3. В абзаце пятнадцатом подпункта 3.1 Положения после слов «исковые заявления» дополнить словами «и иные заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации»

1.4. Абзац шестнадцатый подпункта 3.1 Положения изложить в следующей редакции: «представляет интересы Администрации муниципального района в мировом суде, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а по поручению Главы – в иных органах при рассмотрении правовых вопросов (на основании комплектов документов, предоставленных подразделениями Администрации муниципального района).».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 112/1

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского городского поселения от 31.12.2010 №643

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.12.2008 №446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Окуловского городского поселения от 31.12.2010 № 643 «Об утверждении стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (в редакции постановлений Администрации Окуловского городского поселения от 12.01.2012 № 5, от 09.01.2013 № 1, от 30.12.2013 №2270, от 26.12.2014 № 2555, от 31.01.2017 № 94, 31.01.2018 № 118, от 31.01.2019 №83, от 31.01.2020 №79, от 29.01.2021 №71, от 31.01.2022 № 89) следующие изменения:

1.1. Изложить таблицу «Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего», утвержденную постановлением Администрации городского поселения от 31.12.2010 № 643, в прилагаемой редакции.

1.2. Изложить таблицу «Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», утвержденную постановлением Администрации городского поселения от 31.12.2010 № 643, в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 30.01.2023 № 112/1

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб. коп.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	320,23
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для	1 940,79

	погребения	
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1 513,21
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	4 019,24
	ИТОГО:	7 793,48

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 30.01.2023 № 112/1

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб. коп.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	320,23
2	Облачение тела	964,33
3	Предоставление гроба	976,46
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1 513,21
5	Погребение	4 019,24
	ИТОГО:	7 793,48

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 120

г.Окуловка

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений сферы физической культуры и спорта и спортивных школ, подведомственных Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений сферы физической культуры и спорта и спортивных школ, подведомственных Администрации Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 15.04.2020 № 435 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2021 № 75, от 06.04.2021 № 475, от 11.08.2022 № 1442), дополнив п. 3.2 подпунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (руб.)
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель	6885

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 № 127

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2023-2030 годы

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2023-2030 годы, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 17.11.2022 № 2247 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.12.2022 № 2462) дополнить перечень муниципальных программ пунктом 40 таблицы:

№ п/п	Наименование программ	Наименование подпрограмм	Ответственный исполнитель программы
«40	Муниципальная программа «Развитие добровольных народных дружин на территории Окуловского городского поселения на 2023-2025 годы»		Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 130

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решений Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 24.04.2013 № 145, от 05.12.2014 № 220, от 30.03.2017 № 83, от 12.04.2018 № 137) Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; номер телефона 8(81657)-21-656; адрес электронной почты- adm@okuladm.ru; контактное лицо Степанов Андрей Леонидович, заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 09.02.2023 по 23.03.2023.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; дата открытия экспозиции 09.02.2023, с 15.00 до 17.00 в рабочие дни, срок проведения экспозиции с 09.02.2023 по 21.03.2023.

5. Определить срок внесения предложений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения по 21 марта 2023 года.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis> на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://www.borovenkaadm.ru/pravila-zemlepol-zovaniya-i-zastroyki.html>.

7. Определить место расположения информационных стендов:

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка у дома культуры;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., д. Висленев Остров в здании администрации;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., д. Торбино, у дома № 1;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., д. Козловка, на здании клуба;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., д. Дерняки, у магазина.

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 131

г.Окуловка

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Окуловского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Окуловского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.Л. Шитов

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 01.02.2023 № 131

Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Окуловского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения Главе Окуловского муниципального района муниципальным служащим Администрации Окуловского муниципального района (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить Главе Окуловского муниципального района о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципальному служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выхода на работу.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципальному служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

- дата составления сообщения и подпись муниципальному служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в сектор муниципальной службы комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района (далее- сектор) для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в сектор в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения заведующий сектором имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается председателем комитета муниципальной службы и организационной работы.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются Главе Окуловского муниципального района для принятия решения.

10. Глава Окуловского муниципального района не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения путем наложения соответствующей резолюции на сообщении принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией Главы Окуловского муниципального района, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в сектор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Главой Окуловского муниципального района для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения заведующим сектором вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией Главы Окуловского муниципального района выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, заведующим сектором под подпись в журнале.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления в сектор сообщения с соответствующей резолюцией Главы Окуловского муниципального района.

14. Сообщение с резолюцией Главы Окуловского муниципального района, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальным служащим
Администрации Окуловского муниципального
района о прекращении гражданства
Российской Федерации либо
гражданства (подданства) иностранного государства,
а также о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

(должность, фамилия, инициалы Главы
Окуловского муниципального района

от
(Ф.И.О. (при наличии)_
муниципального служащего,
наименование замещаемой
должности)

СООБЩЕНИЕ

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства/о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающий должность муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района _____,

(указать наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

сообщаю, что _____

(указать:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на

территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения

иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

1.

2.

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальным служащим
Администрации Окуловского муниципального
района о прекращении гражданства
Российской Федерации либо
гражданства (подданства) иностранного государства,
а также о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства
Приложение № 2 к Порядку

ФОРМА

Журнал регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____

Окончен _____

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения	Отметка о получении копии сообщения с резолюцией Главы Окуловского муниципального района
1	2	3	4	5	6	7