ПРОЕКТ

Администрация ОКУЛОВСКОГО муниципального РАЙОНА

новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024 №

г.Окуловка

**О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Регламент Администрации Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 03.06.2021 № 792 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 10.06.2022 № 1095, от 27.04.2023 № 582) изложив подпункт 10.1.8. пункта 10.1 раздела 10 в новой редакции:

« 10.1.8. Личный приём граждан Главой района, первыми заместителями Главы администрации, заместителями Главы администрации осуществляется в их рабочих кабинетах в соответствии с утвержденным графиком.

График приёма граждан размещается в здании Администрации в доступном для обозрения месте, публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Окуловского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В помещении, предназначенном для личного приёма граждан, в интересах защиты прав гражданина, должностных лиц и (или) иных лиц используются технические средства аудио- и (или) видеофиксации, о чем специалист Администрации в обязательном порядке уведомляет гражданина.

В случае ведения аудио- и (или) видеозаписи перед началом приёма в карточке личного приёма гражданин ставит свою подпись после ознакомления с информацией, что приём ведется с применением аудио- и (или) видеозаписи.

В случае отказа гражданина подписать карточку личного приёма специалист Администрации делает соответствующую отметку в карточке и подтверждает ее своей подписью.

Хранение аудио- и (или) видеозаписей личного приёма осуществляется общим отделом Администрации.

Срок хранения аудио- и (или) видеозаписей проведения личного приёма составляет 6 месяцев.

*Аудио- и (или) видеозаписи личного приёма предоставляются по запросу суда, правоохранительных органов, прокуратуры*.

В ходе проведения личного приёма использование гражданином собственной аудио- и (или) видеозаписывающей аппаратуры без согласия должностного лица, осуществляющего личный приём, запрещается.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета муниципальной службы

и организационной работы Н.А. Исаева

Лист согласования прилагается

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Постановления Администрации Окуловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего  согласование, или дата согласования, подпись |
|  | заместитель Главы администрации района Волкова Е.М. |  |
|  | Начальник правового управления  Е.А. Шоломова |  |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

Постановления Администрации Окуловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо,  структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.) | Количество экземпляров |
| 1 | в дело | 2 |
| 2 | Исаева Н.А. | 1 |
| 3 | Бюллетень | Элект.вид |
| 4 | Консультант + | Элект.вид |
|  | Регистр | Элект.вид |
|  | Сайт | Элект.вид |
|  | Структурные и отраслевые подразделения | Элект.вид |
| **ВСЕГО** | | 3 |

Председатель комитета Н.А. Исаева

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту** **постановления «О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района»**

Проект постановления «О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района» разработан руководствуясь аналитической информацией по итогам анализа рабочих процессов , проведенного управлением Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы. В данной информации отмечено, что должнастная инструкция является частью трудового договора с работниками Администрации Окуловского муниципального района и в случае, если представителем нанимателя (т.е. работодателем) является Глава, недопустимо ее утверждение руководителем подразделения в том числе и сос статусом юридического лица.

По результатам проведенной комитетом финансов Администрации района антикоррупционной экспертизы - в проекте настоящего постановления коррупциогенные факторы отсутствуют.

Данный проект разработан в соответствии с рекомендациями Администрации Губернатора Новгородской области.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**к проекту постановления «О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района»

Принятие проекта «О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района» не потребует выделения дополнительных средств из бюджета муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта постановления «О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района**

**»**

Принятие проекта постановления««О внесении изменений в Регламент Администрации Окуловского муниципального района» не повлечет признания утратившими силу, приостановления, изменения, дополнения или принятия нормативных правовых актов в связи с принятием вышеназванного проекта постановления.

Председатель комитета Н.А. Исаева

17.04.2024