

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014 № 1382

г.Окуловка

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Администрации Окуловского муниципального района**
(в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.10.2014 № 1879, от 11.09.2015 № 1541, от 17.11.2017 № 1752, от 05.04.2021 № 463, от 26.04.2022 № 570, от 17.02.2023 № 221, от 15.06.2023 №855)

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Окуловского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района от 17.04.2006 № 212 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Окуловского муниципального района», от 05.12.2008 № 388 «О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Администрации муниципального района», от 25.12.2009 № 1582 «О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Администрации Окуловского муниципального района», от 30.07.2010 № 974 «О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Администрации Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в газете «Окуловский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава
муниципального района Н.А. Потапова**

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.08.2014 № 1382
(в редакции постановлений
Администрации Окуловского
муниципального района от
20.10.2014 № 1879, от 11.09.2015
№ 1541, от 17.11.2017 № 1752,
от 05.04.2021 № 463, от
26.04.2022 № 570, от 17.02.2023
№ 221, от 15.06.2023 №855)

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Администрации Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Администрации Окуловского муниципального района (далее - Почетная грамота) является наградой Окуловского муниципального района, учрежденной в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы, за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане).

2. Условия представления к награждению Почетной грамотой

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, иных государственных органах, органах прокуратуры, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, - не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Почетной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, - не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Почетной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Окуловского муниципального района - не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Почетной грамотой индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района, Благодарственного письма Думы Окуловского муниципального района, Благодарности Главы Окуловского муниципального района либо государственных наград Российской Федерации и (или) ведомственных наград.

2.1.5. Трудовой стаж не предъявляется (в случае представления к награждению Почетной грамотой за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций).

2.2. Награждение Почетной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

3.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, Главами муниципальных образований Окуловского муниципального района, руководителями органов государственной власти, иных государственных органов, органов прокуратуры, индивидуальными предпринимателями (далее инициаторы награждения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения и направляется в адрес Главы Окуловского муниципального района.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором награждения;

3.3.2. Копия Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района, либо копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации и (или) ведомственных наград;

3.3.3. Копии документов, подтверждающие стаж, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.3.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.3.6. Копия Почетной грамоты Администрации Окуловского муниципального района, либо копия документа о награждении Почетной грамотой Администрации Окуловского муниципального района в случае повторного награждения Почетной грамотой;

3.3.7. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению, к настоящему Положению;

3.3.8 Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению (поощрению).

3.4. Инициаторами награждения Почётной грамотой помимо Главы Окуловского муниципального района могут выступать: первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, заместители Главы администрации Окуловского муниципального района, руководители комитетов, управлений, отделом Администрации Окуловского муниципального района, органы местного самоуправления городских, сельских поселений, организации.

В случаях, когда инициатором награждения является Глава Окуловского муниципального района, подготовка представления к награждению Почетной грамотой, а также документов, указанных в подпунктах 3.3.1-3.3.8 настоящего Положения, осуществляется комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района с учетом требований пунктов 2.1-2.2 настоящего Положения.

3.5. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и

достижений, достаточных для награждения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

3.6. Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1-2.2 настоящего Положения.

3.7. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 2.1-2.2 настоящего Положения, комитет муниципальной службы и организационной работы не позднее 5 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Окуловского муниципального района о награждении Почётной грамотой (далее постановление).

3.8. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 2.1-2.2 настоящего Положения, комитет муниципальной службы и организационной работы в течение 10 календарных дней со дня поступления документов возвращает их инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

4. Порядок награждения Почетной грамотой

4.1. Почетная грамота оформляется в соответствии с образцом согласно приложению к настоящему Положению после подписания проекта постановления о награждении Почётной грамотой.

4.2. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой Окуловского муниципального района либо уполномоченным им лицом.

4.4. Учет граждан, награжденных Почетной грамотой, осуществляется комитетом муниципальной службы и организационной работы администрации Окуловского муниципального района.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению Почетных грамот осуществляют муниципальное казенное учреждение «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района» и комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

Приложение
к Положению о награждении
Почётной грамотой Администрации
Окуловского муниципального района

ЭСКИЗ
Почётной грамоты Администрации Окуловского муниципального
района

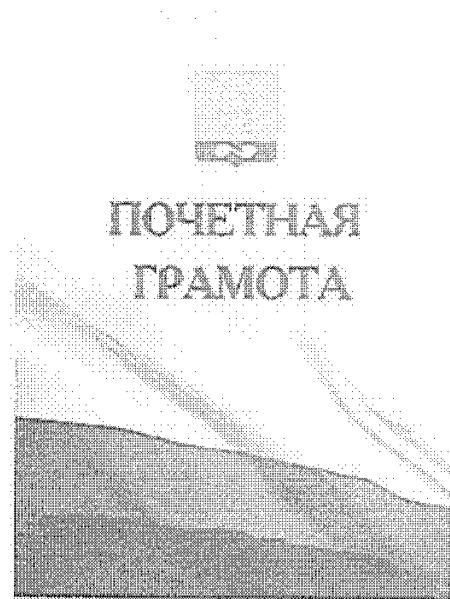


Рисунок 1. Лицевая сторона Почётной грамоты Администрации Окуловского муниципального района.

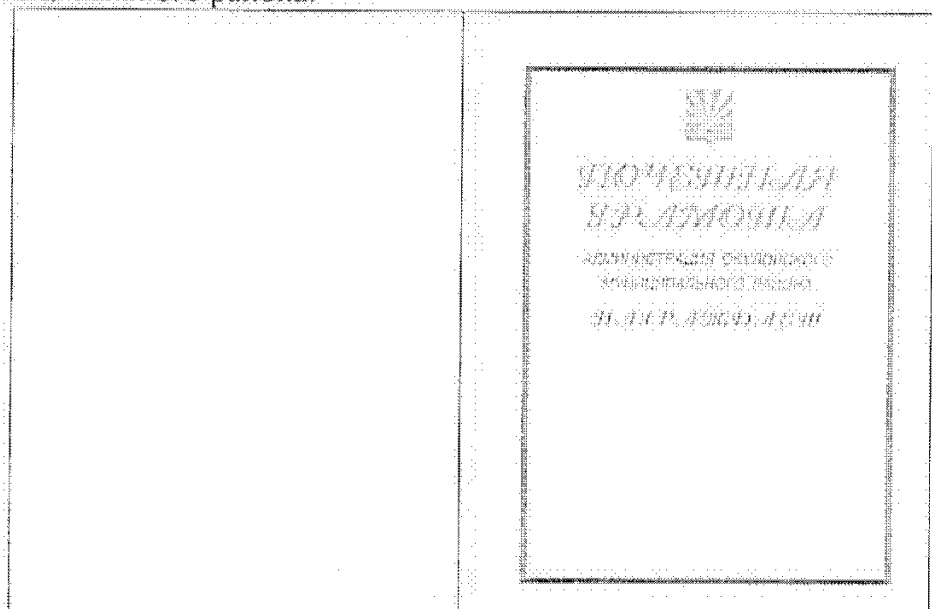


Рисунок 2. Разворот Почётной грамоты Администрации Окуловского муниципального района.

Приложение
к положению о Почётной грамоте
Администрации Окуловского
муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ___ " _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)

_____ серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие _____

_____ ,
(указывается орган исполнительной власти Окуловского муниципального района,
реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в районе)

расположенному по адресу: _____ ,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Почетной грамоте Главы Окуловского муниципального района (далее - Положение), и с награждением Почетной грамотой Главы Окуловского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Почетной грамотой Главы Окуловского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ (ФИО)

_____ (подпись лица, давшего согласие)