

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014 № 1383
г.Окуловка

**Об утверждении Положения о Благодарности Главы Окуловского
муниципального района**
(в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального
района от 20.10.2014 № 1880, от 11.09.2015 № 1542, от 05.04.2021 № 465, от
26.04.2022 № 570, от 17.02.2023 № 223, от 16.06.2023 № 856)

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Окуловского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района от 17.04.2006 № 213 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Окуловского муниципального района», от 22.04.2013 № 419 «О внесении изменения в Положение о Благодарности Главы Окуловского муниципального района», от 17.12.2013 № 2067 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в газете «Окуловский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава
муниципального района**

Н.А. Потапова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.08.2014 № 1383
(в редакции постановлений
Администрации Окуловского
муниципального района от
20.10.2014 № 1880, от 11.09.2015 №
1542, от 05.04.2021 № 465, от
26.04.2022 № 570, от 17.02.2023 №
223, от 16.06.2023 № 856)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Благодарности Главы Окуловского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Благодарность Главы Окуловского муниципального района (далее Благодарность) является наградой Окуловского муниципального района, учрежденной в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы, за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане).

2. Условия представления к награждению Благодарностью

2.1. Представление к награждению Благодарностью производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, иных государственных органах, органах прокуратуры, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, организациях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, не менее 10 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, не менее 10 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Окуловского муниципального района не менее 10 лет, при этом в качестве

индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Почетной грамоты Администрации Окуловского муниципального района (Почетной грамоты Администрации Окуловского района).

2.1.5. Трудовой стаж не предъявляется (в случае представления к награждению Благодарностью за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций).

2.2. Награждение Благодарностью осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Благодарностью за новые заслуги и высокие достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к награждению Благодарностью

3.1. Ходатайства о награждении Благодарностью Главы Окуловского муниципального района (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, Главами муниципальных образований Окуловского муниципального района, руководителями государственных органов, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти или индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы поощрения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения и направляется в адрес Главы Окуловского муниципального района.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы, выданная инициатором награждения;

3.3.2. Копии документов, подтверждающих наличие Почетной грамоты Администрации Окуловского муниципального района (Почетной грамоты Администрации Окуловского района);

3.3.3. Копии документов, подтверждающих стаж, указанный в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению

(для граждан, представляемых к награждению за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);

3.3.6. Копия Благодарности либо копия документа о награждении Благодарностью в случае повторного награждения Благодарностью;

3.3.7. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению, к настоящему Положению»;

3.3.8 Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению (поощрению).

3.4. Инициаторами награждения Благодарностью помимо Главы Окуловского муниципального района могут выступать: первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, заместители Главы администрации Окуловского муниципального района, руководители комитетов, управлений, отделов Администрации Окуловского муниципального района, органы местного самоуправления городских, сельских поселений, организации.

В случаях, когда инициатором награждения является Глава Окуловского муниципального района подготовка представления (ходатайства), а также документов, указанных в подпунктах 3.3.1-3.3.8 настоящего Положения, осуществляется комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района с учётом требований пунктов 2.1-2.2 настоящего Положения.

3.5. Решение о награждении Благодарностью принимается Главой Окуловского муниципального района и оформляется постановлением Главы Окуловского муниципального района.

3.6. Представления (ходатайства) комитетов, управлений, отделов Администрации Окуловского муниципального района, органов местного самоуправления городских и сельских поселений, организаций должны быть согласованы с первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района или заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, курирующим соответствующую сферу деятельности.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.8 представляются в Администрацию Окуловского муниципального района за месяц до предполагаемой даты вручения.

3.8. Если Главой Окуловского муниципального района принято решение об отказе в удовлетворении представления (ходатайства), то представленные документы возвращаются инициатору награждения в течение 10 календарных дней со дня принятия данного решения.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Благодарностью.

4. Порядок вручения Благодарности

4.1. Благодарность оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению после письменного согласования Главой Окуловского муниципального района ходатайства о поощрении Благодарностью.

4.2. Вручение Благодарности производится Главой Окуловского муниципального района либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

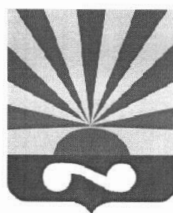
4.3. Учет граждан, поощренных Благодарностью, осуществляется комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению бланков Благодарности осуществляется муниципальным казенным учреждением «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Администрации Окуловского муниципального района» и комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

Приложение
к Положению о Благодарности
Главы Окуловского муниципального
района

ЭСКИЗ
Благодарности Главы Окуловского муниципального района



БЛАГОДАРНОСТЬ
Главы
Окуловского
муниципального района

Приложение
к положению о Благодарности Главы
Окуловского муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)
_____ серия ____ N ____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие _____

_____ ,
(указывается орган исполнительной власти Окуловского муниципального района,
реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в районе)

расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я
действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Благодарности Главы Окуловского муниципального района (далее - Положение), и с награждением Благодарностью Главы Окуловского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Благодарностью Главы Окуловского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)