

Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_2023  
г. Окуловка**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Окуловского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 02.10.2023 №1510) (далее- постановление):

1.1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Создать комиссию по проведению отбора на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, и утвердить её прилагаемый состав.»;

1.2. Пункт 2 считать пунктом 3.

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 № 483 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 02.10.2023 № 1510), изложив его в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал

**Председатель комитета инвестиций,  
предпринимательства и сельского хозяйства**

**Е.В. Соколова**

Лист согласования прилагается

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от \_\_.\_\_.2024 №

«Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 12.04.2023 № 483

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» (далее - Программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи;

категории граждан, определенные пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 - семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические

лица и индивидуальные предприниматели), физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные на территории Новгородской области в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - физические лица - производители товаров, работ, услуг), или их представители, действующие на основании доверенности в простой письменной форме (далее - представитель), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Окуловского муниципального района и получателем субсидии, в которое включено обязательство получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района (далее – Соглашение);

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Окуловского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, проживающих на территории Окуловского муниципального района;

получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получили субсидию;

комиссия по проведению отбора на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Окуловского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

ОАУСО «Окуловский КЦСО» - областное автономное учреждение социального обслуживания «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения»;

под членами семьи категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, понимаются лица, определенные правилами предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района.

Субсидия предоставляется в соответствии со списком членов семей граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, полученным в порядке межведомственного взаимодействия с ОАУСО «Окуловский КЦСО» (далее – КЦСО).

4. Размер субсидии составляет 100% фактически произведённых затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района.

Объем твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг категориям граждан, определенным пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района и цена за 1 куб.м. твердого топлива (дров), устанавливаются правилами предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Окуловского муниципального района (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Думы Окуловского муниципального района.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Окуловского муниципального района (далее – Администрация района), которая осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584.

7. Субсидия предоставляется юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 32 настоящего Порядка.

8. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг посредством запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявок на участия в отборе, направленных заявителями, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе. Организатором отбора является Администрация района.

Администрация района обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, при этом дата окончания приёма заявок на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 11,12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 16-18 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок на участие в отборе, основания для отклонения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победители) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

9. Заявитель или представитель для участия в отборе представляет в Администрацию района документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в

сроки, указанные в объявлении.

Разъяснения положений о проведении отбора предоставляются Администрацией района в день обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в форме устной консультации (в случае устного обращения) и в письменном виде по письменному обращению.

10. Заявитель не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в отборе и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление



субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Заявитель или представитель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию района заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

устав (для юридического лица) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или справка о поставке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в отборе. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация района использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе и приложенных к ней документов.

12. Копии представленных документов должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг.

13. Администрация района регистрирует представленную заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в установленном порядке.

Отзыв заявки на участие в отборе или внесение изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в

объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя.

Заявитель или представитель, отозвавший заявку на участие в отборе, вправе повторно представить заявку на участие в отборе в течение срока приёма, указанного в объявлении.

Возврат заявки на участие в отборе на доработку, в случае обнаружения ошибок, возможен до даты окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки на участие в отборе со всеми документами не возвращаются.

14. Для принятия решения о заключении Соглашения, а также о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии Администрация формирует Комиссию.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии. Члены Комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. Администрация района в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в отборе инициирует заседание Комиссии.

16. Комиссия рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленным абзацем 4 пункта 2, пунктами 10-12 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе являются:  
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

подача заявки на участие в отборе после истечения установленного в

объявлении срока подачи заявок на участие в отборе.

18. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, заявитель считается прошедшим отбор.

В случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о несоответствии представленных документов и (или) заявителя требованиям настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами Комиссии в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

19. В случае если не поступило ни одной заявки на участие в отборе с документами, а также, если Комиссия примет решение об отклонении заявок на участие в отборе всех заявителей по основаниям, предусмотренным в пункте 17 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся. В случае признания отбора несостоявшимся, отбор осуществляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если прошедшим отбор признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

20. Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом о принятом решении.

21. С заявителями, прошедшими отбор, Администрация района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, заключает Соглашения по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Порядку.

К Соглашению прилагается список членов семей граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, с адресами поставки твердого топлива (дров), предоставленный КЦСО.

В случае если прошедшими отбор признаются несколько заявителей, то объем твердого топлива (дров) и (или) количество адресов поставки распределяется между ними в равных долях, либо по их взаимному согласию, оформленному в простой письменной форме.

22. В случае отказа заявителя, прошедшего отбор, от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

23. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с

предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Администрацией района уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

25. Администрация района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки на участие в отборе;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено

Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

26. Получатель субсидии, выполнив обязательство по организации обеспечения твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, указанное в Соглашении о предоставлении субсидии, представляет в Администрацию района, следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

заявку на получение субсидии согласно Приложению № 2;

справка-расчет по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

калькуляция затрат на 1 кубометр твердого топлива (дров), с учетом доставки по адресам категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, утвержденная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг). Примерная форма калькуляции затрат указана в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

документы, сопровождающие передачу дров от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц - производителей товаров, работ, услуг категориям граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района (примерная форма накладной указана в Приложении № 5 к настоящему Порядку).

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на получателя субсидии. Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение субсидии и приложенных к ней документов.

Копии представленных документов должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг.

27. Администрация района регистрирует представленную заявку на получение субсидии с прилагаемыми документами в установленном порядке.

28. Для принятия решения о предоставлении субсидии проводятся заседания Комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня подачи заявки на получение субсидии с прилагаемыми к ней документами одним или

несколькими получателями поддержки.

Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок на получение субсидии.

29. Комиссия проводит проверку соответствия целям получения субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявки на получение субсидии и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 26 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в вышеназванных пунктах настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;  
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

31. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии Комиссия принимается решение о предоставлении субсидии.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами Комиссии в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

На основании решения, принятого по итогам заседания Комиссии, Администрация района издает постановление о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

33. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии соответствующее уведомление.

34. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок на получение субсидии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

36. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии со вторым абзацем пункта 32, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

37. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района.

38. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется Приложением 7 к настоящему Порядку.

Оценка результативности использования субсидий производится Администрацией района по итогам финансового года.

39. При условии наличия бюджетных средств в случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в твердом топливе (дровах) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, осуществляется отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком.

40. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

главным распорядителем бюджетных средств - соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в

соответствии с Соглашением субсидия подлежит возврату в местный бюджет пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем бюджетных средств.

42. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям и  
физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг на возмещение затрат на  
обеспечение твердым топливом (дровами)  
категорий граждан, определенных пунктом 6.6  
Указа Губернатора Новгородской области от  
11.10.2022 №584, на территории Окуловского  
муниципального района

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат на  
обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных  
пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на  
территории Окуловского муниципального района

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг  
полное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района.

В срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года имею возможность доставить по адресам \_\_\_\_\_ расколотые дрова в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кубических метров по цене не более 2600 руб. за 1 куб. метр.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:  
Наименование \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет

БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом им предложении (заявке на участие в отборе), иной информации о заявителе, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель дает согласие на осуществление Администрацией Окуловского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

  


в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель/  
физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг (или представитель)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат на обеспечение твердым  
топливом (дровами) категорий граждан,  
определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора  
Новгородской области от 11.10.2022 №584, на  
территории Окуловского муниципального  
района

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым  
топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа  
Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории  
Окуловского муниципального района

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг  
полное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на возмещение затрат на  
обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных  
пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на  
территории Окуловского муниципального района в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

7. Заявитель:

зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом

им предложении (заявке на участие в отборе), иной информации о заявителе, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель дает согласие на осуществление Администрацией Окуловского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель юридического  
лица/ индивидуальный  
предприниматель/ физическое  
лицо - производитель товаров,  
работ, услуг (или представитель)

\_\_\_\_\_

М.П.  
(при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат на обеспечение твердым  
топливом (дровами) категорий граждан,  
определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора  
Новгородской области от 11.10.2022 №584, на  
территории Окуловского муниципального  
района

Наименование организации, индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН/ ОГРНИП \_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами)  
категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской  
области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального  
района за 20\_ год

Количество заявлений категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района	Объем твердого топлива (дров) (куб. м)	Затраты на заготовку и доставку 1 куб. м колотых дров (руб.)	Сумма субсидии (гр.2*гр. 3)
1	2	3	4

Руководитель юридического  
лица/ индивидуальный  
предприниматель/ физическое  
лицо - производитель товаров,  
работ, услуг (или  
представитель)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат на обеспечение твердым  
топливом (дровами) категорий граждан,  
определенных пунктом 6.6 Указа  
Губернатора Новгородской области от  
11.10.2022 №584, на территории  
Окуловского муниципального района

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг:

**Калькуляция затрат  
на 1 кубометр твердого топлива (дров)**

Наименование затрат	Затраты на 1 куб. м.
1	2
Материальные затраты- всего, руб.	
в том числе:	
ГСМ, руб.	
электроэнергия, руб.	
оплата труда, руб.	
начисления на ФОТ, руб.	
транспортные расходы	
прочие затраты, руб.	
в том числе:	
...	
Итого затраты, руб.:	

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель/  
физическое лицо - производитель  
товаров, работ, услуг (или  
представитель)

М.П.  
(при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат на обеспечение твердым  
топливом (дровами) категорий граждан,  
определенных пунктом 6.6 Указа  
Губернатора Новгородской области от  
11.10.2022 №584, на территории  
Окуловского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_**

**Кому:**

---

**От кого:**

---

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма

**Сдал:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

**Принял:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат на обеспечение твердым  
топливом (дровами) категорий граждан,  
определенных пунктом 6.6 Указа  
Губернатора Новгородской области от  
11.10.2022 №584, на территории  
Окуловского муниципального района

### Соглашение

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Окуловского муниципального района (именуемая далее «Администрация»), в лице Главы Окуловского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

именуемое далее «СМСП», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и методика распределения в 20\_\_ году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации,

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), в целях предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» (далее - программа).

## **2. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении субсидии в рамках реализации программы в размере, предусмотренном пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

## **3. Обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить список категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, проживающих на территории Окуловского муниципального района, с целью обеспечения их твердым топливом (дровами);

3.1.2. Предоставить СМСП субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на

возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании настоящего Соглашения, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения, постановления Администрации Окуловского муниципального района, принятого в соответствии со вторым абзацем пункта 32 Порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Обеспечить своевременное перечисление СМСП Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обеспечить твердым топливом (дровами) категории граждан, определенные пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района по списку, предоставленному Администрацией в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

Количество заявлений на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района - \_\_\_\_\_ единиц.

Общий объем твердого топлива (дров) в целях обеспечения категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района - \_\_\_\_\_ куб. м.

3.2.2. Выполнив обязательство по организации обеспечения твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, указанное в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, представить в Администрацию, следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

заявка на получение субсидии согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии;

справка-расчет по форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии;

калькуляция затрат на 1 кубометр твердого топлива (дров), с учетом

доставки по адресам категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, утвержденная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг). Примерная форма калькуляции затрат указана в Приложении № 4 к Порядку предоставления субсидии;

документы, сопровождающие передачу дров от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц - производителей товаров, работ, услуг категориям граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района (примерная форма накладной указана в Приложении № 5 к Порядку предоставления субсидии).

3.2.3. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии «Доля заявлений на обеспечение твердым топливом (дровами) от категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, которые обеспечены твердым топливом (дровами), от общего количества поданных заявлений от категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района» в размере 100%.

3.2.4. Представить Администрации отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в соответствии с Приложением 6 к Порядку предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии.

#### **4.Порядок финансирования**

4.1. Перечисление субсидии СМСП осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём издания постановления о предоставлении субсидии, в соответствии со вторым абзацем пункта 32 Порядка предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый СМСП в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.2. В случае изменения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение или расторгается Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

#### **5.Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

## **7. Расторжение Соглашения**

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:  
по соглашению Сторон;  
по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами договора своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Администрация Окуловского муниципального района</b>	<b>Наименование СМСП</b>
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН/ ОГРНИП, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

### 10. Подписи Сторон

Администрация района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №7  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам  
- производителям товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат на обеспечение  
твердым топливом (дровами) категорий  
граждан, определенных пунктом 6.6  
Указа Губернатора Новгородской  
области от 11.10.2022 №584, на  
территории Окуловского  
муниципального района

### Отчет о достижении показателя результативности

Показатель результативности	Единица измерения	Значение показателя
Доля заявлений на обеспечение твердым топливом (дровами) от категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района, которые обеспечены твердым топливом (дровами), от общего количества поданных заявлений от категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района	%	

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель/  
физическое лицо - производитель товаров,  
работ, услуг

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер  
заявителя (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Утвержден  
 постановлением Администрации  
 Окуловского муниципального района  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СОСТАВ

**Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района**

- |   |        |   |   |
|---|--------|---|---|
| Петрова<br>Олеговна<br>Соколова<br>Елена Владимировна | Марина | - | первый заместитель Главы администрации района, председатель Комиссии;   |
|   |        | - | председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя Комиссии; |
|   |        | - | ведущий специалист комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района, секретарь Комиссии.          |
| Члены Комиссии:                                       |        |   |   |
| Иванова Анна Сергеевна                                |        | - | председатель комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района;   |
| Дергачёва<br>Геннадьевна                              | Елена  | - | заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главный бухгалтер Администрации Окуловского муниципального района;  |
| Осипова<br>Валентиновна                               | Ирина  | - | заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района                         |

»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Постановление Администрации от №

(вид документа)

**«О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483»**

(заголовок к тексту)

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Первый заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального района М.О.Петрова	
	Начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального района Е.А. Шоломова	

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

Постановление Администрации от №

(вид документа)

**«О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483»**

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления района и др.)	Количество экземпляров
1	Дело	1
2	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	1
3	Сайт	в эл.виде
4	Бюллетень «Официальный вестник Окуловского муниципального района»	в эл.виде
	Итого:	2

**Председатель комитета инвестиций,  
предпринимательства и сельского хозяйства**

**Е.В.Соколова**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к проекту постановления Администрации Окуловского муниципального района «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483»**

Проект постановления Администрации Окуловского муниципального района «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483» (далее – проект постановления) разработан в целях приведения действующего нормативного правового акта в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях совершенствования и структурирования процедуры предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района.

### **Перечень**

**нормативных правовых актов района, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта постановления Администрации Окуловского муниципального района «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483»**

Принятие настоящего документа не повлечет за собой признание утратившими силу, изменения или принятие новых постановлений Администрации Окуловского муниципального района.

### **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Администрации Окуловского  
муниципального района «О внесении изменений в постановление  
Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483»**

Принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Окуловского муниципального района.

**Председатель комитета  
инвестиций, предпринимательства  
и сельского хозяйства**

**Е.В. Соколова**

