

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

____.____.2024 № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 04.12.2023 № 534 «Об утверждении правил предоставления и методики распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2125 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.03.2023 № 367, от 18.10.2023 №1613, от 02.02.2024 №95), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами

торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала

**Председатель комитета инвестиций,
предпринимательства
и сельского хозяйства _____**

Е.В.Соколова _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее- ГСМ) –дизельное (газообразное) топливо, бензин;

договор о предоставлении субсидии, заключённый между Администрацией Окуловского муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района, графиков и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района

(далее- договор), по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению;

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный налоговыми органами на территории Новгородской области, подавший пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Окуловского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям в размере не более 95 % стоимости фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Окуловского муниципального района для рассмотрения вопросов в случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, расположенный на территории Окуловского муниципального района, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования, входящего в состав Окуловского муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере не более 95%

фактических затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Окуловского муниципального района (далее местный бюджет).

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Окуловского муниципального района (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании заявителя получателем субсидии.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, создается Комиссия, которая принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам. Состав и положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

8. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, взявших

на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства (далее Администрация района, комитет) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

Комитет размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победителями отбора осуществляется подписание договора о предоставлении субсидии (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию района документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в сроки:

за январь - апрель – до 15 мая соответствующего года;

за сентябрь - декабрь – до 10 декабря соответствующего года.

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Окуловского муниципального района;

у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

11. Для участия в отборе Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, представляет в Администрацию района следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, являющегося изотермическим фургоном либо снабженного холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты

заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек); справку администрации (ий) городских (сельских) поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, участник отбора представляет в Администрацию района окончательный (полный) расчет размера субсидии за период с сентября по декабрь отчетного года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек); справку администрации (ий) городских (сельских), подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а так же отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если величина перечисленной субсидии за период с сентября по декабрь отчетного года превышает величину рассчитанной субсидии, комитет в течение 5 календарных дней с момента получения справки-расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

13. Администрация района принимает представленные заявителем документы и регистрирует в установленном порядке. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

14. Администрация района в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок на участие в отборе рассматривает представленные заявителями документы и проверяет на соответствие категории и (или) требованиям и условиям, установленными пунктами № 6, 9 -12 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6,10 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

16.1. При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя принимается решение о предоставлении субсидии в сроки указанные в пункте 14.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения, заключает договор с получателем субсидии по форме, утвержденной Порядком (Приложение №6).

18. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация примет решение об отклонении заявок всех заявителей на участие в отборе по основаниям, предусмотренным в пункте 15 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

19. Администрация не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном

сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

20. В случае отказа от подписания договора, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения не подписал договор, комитет в течение 5 календарных дней со дня получения отказа от подписания договора или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания договора, издает постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 банковских дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский

счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и труднодоступных пунктов Окуловского муниципального района, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Администрацией района по итогам года.

25. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

27. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и (или) индивидуальным
предпринимателям, на создание условий
для обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Окуловского муниципального
района услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию
товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для
обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов
Окуловского муниципального района услугами торговли
посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и
реализацию товаров

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ »
_____ 20 ____ года _____ :

(наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Окуловского муниципального района;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

М.П.
 (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя _____ И.О. Фамилия
 (при наличии) (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов _____ муниципального _____ услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за период с _____ по _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Справка, подтверждающая факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в период с _____ по _____ осуществлял доставку и реализацию товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты _____ поселения в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района, а именно: _____

Глава Администрации

_____ поселения

_____ И.О.Фамилия

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных
материалов юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и (или)
индивидуальным предпринимателям,
на создание условий для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов
Окуловского муниципального района
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

Отчет о достижении показателей результативности

Показатель результативности	Значение показателя, ед.	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Количество отдалённых и труднодоступных пунктов Окуловского муниципального района, в которых организации (за исключением государственных(муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров		

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных
материалов юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и (или)
индивидуальным предпринимателям,
на создание условий для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов
Окуловского муниципального района
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

Договор

**о возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных
при доставке товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты
Окуловского муниципального района**

« _____ » _____ 20 __ г.

Администрация Окуловского муниципального района (именуемая далее «Администрация»), в лице Главы Окуловского муниципального района _____, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее «СМСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и труднодоступных населенных пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых

объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты Окуловского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от _____ № _____, в целях создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района на 2015-2024 годы» (далее - программа).

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении субсидии в рамках реализации программы в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить СМСП субсидию в размере _____ рублей на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты Окуловского муниципального района в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании протокола рассмотрения заявок комиссии, настоящего договора, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров, расчета предоставления субсидии.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление СМСП Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. Организовать доставку товаров в отдалённые и труднодоступные пункты Окуловского муниципального района посредством мобильных торговых объектов. Количество отдаленных и труднодоступных населенных пунктов _____ единиц.

3.2.2. Представить Администрации заявку и документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и труднодоступных населенных пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и

реализацию товаров.

4. Порядок финансирования

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет СМСП не позднее _____.

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7.Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидии, полученной СМСП в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения СМСП письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства СМСП возратить Субсидию в бюджет района сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами договора своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование
Администрации района

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

Наименование СМСП

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

России, БИК
Расчетный счет

10. Подписи Сторон

Администрация района

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление Администрации _____ от _____ № _____
(вид документа)

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»

(заголовок к тексту)

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района М.О.Петрова	
	Начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального района Е.А. Шоломова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации _____ от _____ № _____
(вид документа)

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления района и др.)	Количество экземпляров
1	Дело	2
2	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2
3	Сайт	в эл.виде
4	Бюллетень «Официальный вестник Окуловского муниципального района»	в эл.виде
	Итого:	6

Главный специалист комитета
инвестиций, предпринимательства и
сельского хозяйства

О.А. Ершова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации Окуловского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»

Проект постановления Администрации Окуловского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Окуловского муниципального района, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 04.12.2023 № 534 «Об утверждении правил предоставления и методики распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2125 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.03.2023 № 367, от 18.10.2023 №1613, от 02.02.2024 №95),, в

целях создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, Администрация Окуловского муниципального района.

Аналогичные проекты постановлений разрабатываются муниципальными районами (округами), входящими в состав Новгородской области. Инициатива разработки проекта принадлежит Министерству промышленности и торговли Новгородской области (далее Министерство).

ПЕРЕЧЕНЬ

к проекту постановления Администрации Окуловского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»

Принятие настоящего документа не повлечет за собой признание утратившими силу, изменения или принятие новых постановлений Администрации Окуловского муниципального района.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления Администрации Окуловского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»

Принятие проекта решения не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Окуловского муниципального района.

**Председатель комитета
инвестиций, предпринимательства
и сельского хозяйства**

Е.В. Соколова