



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 № 187

г.Окуловка

**Об утверждении Положения о социальном отделе
Администрации Окуловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, решением Думы Окуловского муниципального района от 27.10.2022 № 150 «Об утверждении Структуры Администрации Окуловского муниципального района» (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 24.11.2022 № 155), Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о социальном отделе Администрации Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы
администрации района **М.О. Петрова**



Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.02.2023 № 187

Положение о социальном отделе Администрации Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Социальный отдел Администрации Окуловского муниципального района (далее – социальный отдел) является структурным подразделением Администрации Окуловского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия в социальной сфере.

1.2. Социальный отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, Уставом муниципального образования – Окуловский муниципальный район, Уставом Окуловского городского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Социальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Окуловского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. В своей деятельности социальный отдел подчиняется Главе Окуловского муниципального района. Координирует (курирует) работу социального отдела заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района.

1.5. Социальный отдел имеет бланк установленного образца со своим наименованием (для внутренней служебной переписки).

2. Цели и задачи социального отдела

2.1. Деятельность социального отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание;

2.1.2. регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия;

2.1.3. решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже.

2.2. Основными задачами социального отдела являются:

2.2.1. защита прав и законных интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.2.2. надзор за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних граждан;

2.2.3. контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.2.4. оказание методической помощи организациям муниципального района в работе по охране труда, координации работы служб охраны труда и специалистов по охране труда организаций, расположенных на территории Окуловского муниципального района;

2.2.5. консультирование представителей организаций и граждан по вопросам охраны труда, разработки, заключения и выполнения коллективных договоров и соглашений;

2.2.6. усиление адресности социальной поддержки нуждающихся граждан;

2.2.7. создание условий для обеспечения удовлетворенности качеством оказания медицинской помощи;

2.2.8. участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения, пропаганде здорового образа жизни и донорства крови и (или) ее компонентов.

3. Полномочия социального отдела

Социальный отдел в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

3.1. организация и осуществление деятельности по формированию у населения потребности здорового образа жизни, содействие в работе по укреплению здоровья населения;

3.2. в рамках Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области и Администрацией Окуловского муниципального района – информирование министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области о гражданах и семьях с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, в оказании помощи и в предоставлении мер социальной поддержки;

3.3. обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий:

в соответствии с областным законом Новгородской области от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» - по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, а также лиц, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера;

в соответствии с областным законом Новгородской области от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда» - по решению вопросов в области труда;

3.4. иные полномочия, необходимые для решения возложенных задач и выполнения функций социального отдела.

4. Функции социального отдела

Социальный отдел выполняет следующие функции:

4.1. осуществляет информирование министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области о гражданах и семьях с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, в оказании помощи и в предоставлении мер социальной поддержки;

4.2. оказывает содействие в получении гражданами и семьями с детьми информации о предоставляемых на территории муниципального района мерах социальной поддержки, видах оказываемой помощи и формах социального обслуживания;

4.3. организует работу межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4.4. организует сопровождение семей, заключивших социальные контракты;

4.5. участвует в организации трудоустройства граждан в рамках социального контракта;

4.6. организует работу межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории Окуловского муниципального района;

4.7. организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, а также лиц, в отношении

которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера;

4.8. ведет учет и загрузку информации по реестрам лиц, ограниченных в дееспособности и законных представителей в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

4.9. обеспечивает организацию работы по оказанию методической помощи организациям муниципального района в работе служб охраны труда, координацию работы служб охраны труда и специалистов по охране труда организаций, расположенных на территории Окуловского муниципального района;

4.10. организует консультирование представителей организаций и граждан по вопросам охраны труда, разработки, заключения и выполнения коллективных договоров и соглашений;

4.11. проводит анализ состояния охраны труда и определения причин производственного травматизма работников;

4.12. осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями в организациях и территориальных соглашениях, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда между соответствующими территориальными объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления;

4.13. принимает участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

4.14. организует обучение по охране труда руководителей и специалистов предприятий и организаций;

4.15. участвует в комиссиях по расследованию групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев со смертельным исходом, произошедших в организациях муниципального района;

4.16. участвует в создании условий для оказания на территории Окуловского муниципального района медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических и в больничных учреждениях, проведении диспансеризации, профилактических осмотров, популяризации здорового образа жизни, прививочных компаний;

4.17. участвует в создании условий для обеспечения удовлетворенности качеством оказания медицинской помощи;

4.18. обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для проведения диспансеризации, профилактических осмотров, популяризации

здорового образа жизни, вакцинации от новой коронавирусной инфекции, а также против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций;

4.19. оказывает содействие в организации санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения, пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов и участвует в организации пропаганды здорового образа жизни;

4.20. осуществляет информирование населения муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирует об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

4.21. осуществляет информирование населения о выездных формах работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь («Мобильных поликлиник», врачей Новгородской области, врачей из регионов, в том числе и детских специалистов);

4.22. организует информирование учащихся муниципальных образовательных учреждений о вакансиях в медицинских организациях, расположенных на территории Окуловского муниципального района, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

4.23. участвует в мероприятиях по привлечению специалистов с медицинским образованием из других регионов в медицинские организации, расположенные на территории Окуловского муниципального района;

4.24. организует мероприятия по формированию здорового образа жизни населения и профилактики неинфекционных заболеваний путем ведения здорового образа жизни посредством реализации муниципальных программ общественного здоровья;

4.25. принимает участие и организует мероприятия на территории Окуловского муниципального района, посвященные вопросу формирования здорового образа жизни у населения (в том числе у детей и молодежи), а также составляет планы, программы таких мероприятий совместно с медицинскими организациями, физкультурно-оздоровительными учреждениями, образовательными организациями и иными организациями на территории Окуловского муниципального района;

4.26. участвует в создании условий, обеспечивающих возможность вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом в целях формирования позитивного отношения населения к здоровому образу жизни и собственному здоровью, способствует развитию жизненных навыков населения, отказу от вредных привычек, профилактике социально опасных болезней;

4.27. организует проведение периодических осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения сотрудниками Администрации Окуловского муниципального района и подведомственных учреждений;

4.28. организует и обеспечивает условия для своевременной вакцинации сотрудников Администрации Окуловского муниципального района против гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции, иных заболеваний в рамках национального календаря профилактических прививок и иммунизации по эпидемическим показаниям, скрининговых обследований;

4.29. участвует в проводимых на территории муниципального района мероприятиях по: реализации демографической политики в части увеличения рождаемости и снижения смертности; снижению неформальной занятости; социальной активности;

4.30. осуществляет обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района;

4.31. подготавливает информации, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты, аналитические справки, в пределах своей компетенции;

4.32. распространяет необходимые информационные и консультационные материалы по вопросам, относящимся к полномочиям социального отдела, в том числе путём размещения их на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикации в газете «Окуловский вестник»;

4.33. обеспечивает рассмотрение письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции социального отдела, участвует в принятии соответствующих мер, готовит проекты ответов о рассмотрении обращений в установленные законом сроки;

4.34. разрабатывает Программы развития Окуловского муниципального района в части своих полномочий;

4.35. готовит проекты постановлений, распоряжений Администрации Окуловского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям социального отдела.

5. Права социального отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий социальный отдел вправе:

5.1. пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении Администрации Окуловского муниципального района и ее структурных подразделений;

5.2. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям социального отдела;

5.3. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям социального отдела;

5.4. давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям социального отдела;

5.5. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям социального отдела;

5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6. Организация деятельности социального отдела

6.1. Социальный отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Окуловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий социальным отделом осуществляет руководство социальным отделом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда заведующий социальным отделом находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет работник Администрации Окуловского муниципального района в соответствии с правовым актом Администрации Окуловского муниципального района.

6.4. Заведующий социальным отделом:

6.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу социального отдела;

6.4.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью социального отдела;

6.4.3. несет персональную ответственность за результаты деятельности социального отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.4. распределяет обязанности между работниками социального отдела;

6.4.5. вносит предложения Главе Окуловского муниципального района о применении к работникам социального отдела мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.6. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности и результативности деятельности социального отдела, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», и определенных соглашениями, заключенными между Правительством Новгородской области и Администрацией Окуловского муниципального района.

6.5. Структура и штаты социального отдела определяются штатным расписанием Администрации Окуловского муниципального района.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников социального отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансирование деятельности социального отдела осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального района.

6.8. Ликвидация и реорганизация социального отдела проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
