

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального округа

№ 12 от 2 апреля 2026 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 № 700

г.Окуловка

Об утверждении Перечней объектов, определенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, видов обязательных работ

В соответствии с частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень объектов, определенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ.

1.2. Перечень видов обязательных работ.

2. Признать утратившими силу постановления:

2.1. Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области:

от 06.12.2019 № 1729 «Об утверждении перечня объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения»;

от 18.12.2020 № 1639 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 06.12.2019 №1729»;

от 13.07.2022 № 1304 «О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения»;

от 14.11.2022 № 2201 «О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения»;

от 29.03.2023 № 424 «О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского

городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения»;

от 25.10.2023 № 1666 «О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения»;

от 17.06.2024 № 884 «О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения»;

от 15.08.2024 № 1272 «О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения»;

от 31.10.2024 № 2080 «О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения»;

от 03.04.2025 № 1269 «О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определённых для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения».

2.2. Администрации Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области:

от 03.03.2010 № 19 «О перечне организаций, на которых может быть организован труд осужденных к обязательным и исправительным работам»;

от 21.01.2013 № 3 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения от 03.03.2010 № 19»;

от 11.04.2013 № 38 «О внесении изменений в постановление № 19 от 03.03.2010 года «О перечне организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам»;

от 20.02.2014 № 22 «О внесении изменений в постановление № 19 от 03.03.2010 года «О перечне организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам»;

от 10.02.2016 № 27 «О внесении изменений в постановление № 19 от 03.03.2010 года «О перечне организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам»;

2.3. Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области:

от 10.04.2015 № 121 «О Перечне организаций, на которых может быть использован труд осуждённых к обязательным и исправительным работам»;

от 20.07.2020 № 322 «О внесении изменений в постановление администрации Угловского городского поселения от 10.04.2015 г. №121 «О Перечне организаций, на которых может быть использован труд осуждённых к обязательным и исправительным работам».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области

от 27.03.2026 № 700

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, определенных для отбывания осужденными
наказания в виде обязательных работ

№ п/п	Наименование объекта	ИНН ЮЛ
1	ООО "МУК Окуловкасервис"	5311006773
2	ООО "УК Окуловская"	5311006974
3	Муниципальное казённое учреждение "Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района"	5311007495
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Чистый город"	5300006059
5	Кулотинский функциональный отдел Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области	5300022660
6	Угловский функциональный отдел Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области	5300022678
7	Боровёновский функциональный отдел Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области	5300022653
8	Котовский функциональный отдел Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области	5300022646
9	Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области	5300022220
10	ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ОКУЛОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"	5311008234

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа
Новгородской области

от 27.03.2026 № 700

ПЕРЕЧЕНЬ

видов обязательных работ

1. Благоустройство, озеленение территорий, населенных пунктов, организаций всех форм собственности.
 2. Уборка территорий города, населенных пунктов, организаций всех форм собственности.
 3. Уборка производственных и служебных помещений.
 4. Земляные работы.
 5. Поддержание санитарного состояния мемориалов, обелисков и памятников военной истории, кладбищ и захоронений.
 6. Общестроительные работы.
 7. Выполнение неквалифицированных работ.
 8. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.
 9. Санитарная очистка территорий и площадок от мусора, сбор бытовых и прочих отходов, ликвидация несанкционированных свалок.
 10. Другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально-полезную направленность.
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 № 760

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1677 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 03.12.2025 № 4768), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
от 27.03.2026 № 760

Утвержден постановлением
Администрации Окуловского
муниципального района
от 29.09.2015 № 1677

Состав

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для
управления многоквартирными домами

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Киселев А.С. | - заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, председатель конкурсной комиссии; |
| Алексеева Л.В. | - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Ефимова А.А. | ведущий служащий-эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены комиссии:
Демиденкова Г.Н. | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области; |
| Варасова М.Д. | - главный служащий – эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области; |
| Маклак Е.В. | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 № 761

г.Окуловка

Об уборке, благоустройстве и санитарной очистке территории Окуловского муниципального округа в летний период

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального округа, положениями правил благоустройства территорий городских и сельских поселений Окуловского района, преобразованных в Окуловский муниципальный округ, в целях улучшения

санитарного состояния территории Окуловского муниципального округа, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести мероприятия по уборке, санитарной очистке и благоустройству территории Окуловского муниципального округа с 16 апреля по 15 июня 2026 года.

2. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющихся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков, расположенных на территории земельных участков объектов недвижимости, иных объектов обеспечить уборку территории в летний период путем выполнения следующих мероприятий:

- очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

- обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

- содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов, в соответствии с требованиями к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений, в том числе мойку витрин дверей, фасадов объектов торговли и сфере услуг;

- для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки);

- уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску;

- содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 № 764

г.Окуловка

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Окуловском муниципальном округе на 2026-2030 годы

В соответствии с пунктом 24 раздела 5 Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на

период до 2030 года», в целях противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, активизации работы по профилактике негативных явлений в молодежной среде и пропаганде здорового образа жизни, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Окуловском муниципальном округе на 2026-2030 годы.

2. Комитету образования, комитету культуры, управлению по физической культуре и спорту, сектору по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального округа, представлять в Администрацию Окуловского муниципального округа информацию о ходе выполнения настоящего постановления в сроки до 6 июля 2026 года и до 15 января 2027 года, далее ежегодно.

3. Рекомендовать ОМВД России по Окуловскому району, ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения» представлять в Администрацию Окуловского муниципального округа информацию о ходе выполнения настоящего постановления в сроки до 6 июля 2026 года и до 15 января 2027 года, далее ежегодно.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утвержден
постановлением администрации
Окуловского муниципального
округа от 30.03.2026 № 764

ПЛАН

мероприятий по противодействию наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в
Окуловском муниципальном округе на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование антинаркотической деятельности по профилактике незаконного потребления наркотиков			
1.1.	Подготовка заседания Антинаркотической комиссии Окуловского муниципального округа	Антинаркотическая комиссия Окуловского муниципального округа	1 раз в квартал
1.2.	Анализ состояния исполнительской дисциплины по результатам выполнения протокольных решений Антинаркотической комиссии Окуловского муниципального округа	Антинаркотическая комиссия Окуловского муниципального округа	1 квартал
1.3.	Разработка и формирование ежегодного Плана заседаний Антинаркотической комиссии Окуловского муниципального округа	Антинаркотическая комиссия Окуловского муниципального округа	4 квартал
2. Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков			
2.1.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Окуловского муниципального округа	Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа	4 квартал
2.2.	Организация деятельности лекторских групп по профилактике потребления наркотиков, алкоголя и табака среди несовершеннолетних	Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа	в течение года
2.3.	Организация и проведение медицинских профилактических осмотров обучающихся в образовательных организациях Окуловского муниципального округа	Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа	1,2,4 квартал
2.4.	Организация проведения акции в рамках Всемирного дня здоровья	Сектор по молодежной политике администрации Окуловского муниципального округа; Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа;	2 квартал

		Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа; Управление по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального округа	
2.5.	Организация проведения акции в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Сектор по молодежной политике администрации Окуловского муниципального округа; Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа; Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа; Управление по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального округа; ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения»	2 квартал
2.6.	Организация проведения акции в рамках Международного дня отказа от курения	Сектор по молодежной политике администрации Окуловского муниципального округа; Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа;	4 квартал
2.7.	Организация проведения акции в рамках Международного дня борьбы со СПИДом	Сектор по молодежной политике администрации Окуловского муниципального округа; Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа; Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа; Управление по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального округа; ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения»;	2, 4 квартал
2.8.	Организация и проведение окружных комплексных/спортивных мероприятий, в том числе «Окуловская лыжня», День физкультурника», спартакиады среди разных категорий населения.	Управление по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального округа	в течение года
2.9.	Участие в областных спортивно-массовых мероприятиях	Управление по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального округа	в течение года
2.10.	Проведение мероприятий комплекса ГТО	Управление по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального района	в течение года
2.11.	Обеспечение условий для привлечения населения к здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом	Управление по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального округа	в течение года
2.12.	Распространение информационно-справочных и агитационно-просветительских материалов о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя, табака, наркомании (листовки, буклеты, справочные материалы)	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа; ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения»;	2,4 квартал
3. Сокращение числа лиц, у которых диагностированы наркомания или пагубное (с негативными последствиями) потребление наркотиков			
3.1.	Организация информирования населения о предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимым лицам и членам их семей	ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения»	в течение года
4. Сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков			
4.1.	Организация межведомственных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений в сфере НОН, в молодежной среде, правовое просвещение несовершеннолетних	ОМВД России по Окуловскому району	в течение года
4.2.	Организация работы по выявлению незаконно культивируемых посевов и очагов наркосодержащих растений, правовому информированию населения об ответственности за их незаконное культивирование	ОМВД России по Окуловскому району Главы функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа	2, 3 квартал

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 № 765

г.Окуловка

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов за найм жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», муниципальной программой Окуловского муниципального округа «Развитие образования в Окуловском муниципальном округе», утвержденной протоколом управляющего совета № 2 от 29.01.2026, Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов за найм жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 10.03.2023 № 310 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов за найм жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района»;

от 11.06.2025 № 3358 «О внесении изменений в Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа
Новгородской области
от 30.03.2026 № 765

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов за найм жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального округа Новгородской области

1. Порядок предоставления компенсации расходов за найм жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с муниципальной программой Окуловского муниципального округа «Развитие образования в Окуловском муниципальном округе», утвержденной протоколом управляющего совета № 2 от 29.01.2026, и регламентирует порядок предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выплате компенсации расходов, порядок их рассмотрения, определяет орган, уполномоченный на рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации расходов, устанавливает порядок принятия решения о выплате компенсации расходов.

2. Компенсация расходов за найм жилого помещения (далее –компенсация расходов) предоставляется педагогическим работникам, принятым на работу на вакантные должности в муниципальные общеобразовательные организации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – ОО):

имеющим высшее или среднее профессиональное педагогическое образование;

впервые приступившим к работе в ОО не ранее чем 1 августа 2022 года;

работающие не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором ОО;

у которых отсутствует в собственности жилое помещение или не обеспеченных жилым помещением (равно как супруг (супруга), совместно с ним проживающего (ей)) в Окуловском муниципальном округе Новгородской области;

зарегистрированные по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Компенсация расходов производится в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2030 года.

4. Компенсация назначается либо с 01 января 2026 года, либо с даты поступления на работу в ОО, либо с даты заключения договора найма в зависимости от того, какое событие из указанных наступило раньше, и предоставляется в течение 5 лет.

Компенсация назначается по 31 декабря 2030 года. В случае увольнения из ОО или расторжения договора найма или несоответствия условиям, названным в пункте 2 настоящего Порядка, компенсация назначается по дату соответствующего события (даты увольнения, даты распоряжения договора найма, даты, в которую заявитель перестал соответствовать условиям).

5. Выплата компенсации расходов осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет педагогического работника – получателя средств, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате компенсации.

6. Выплата компенсации расходов осуществляется ежемесячно. Отчетным периодом для выплаты компенсации расходов является календарный месяц.

7. Ежемесячный конкретный размер компенсации расходов равен фактически понесенным расходам за пользование жилым помещением в месяц без учета коммунальных услуг, в соответствии с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, но не более 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей в месяц.

8. Для рассмотрения вопроса о выплате компенсации расходов педагогический работник (далее – заявитель) подает в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (далее - МКУ «ЦОМСО») заявление в свободной форме.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах педагогического работника на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Окуловского муниципального округа

Новгородской области, а также о правах супруга (супруги), совместно с ним проживающего (ей), выданной не позднее, чем за 45 календарных дней до дня представления заявления в МКУ «ЦОМСО»;

копия договора найма жилого помещения с педагогическим работником;

копия трудового договора с ОО;

копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;

реквизиты банковского счета для перечисления компенсации расходов;

письменные согласия на обработку персональных данных педагогического работника, супруга (супруги) совместно с ним проживающего (ей);

документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой у педагогического работника открыт банковский счёт, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период.

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо одновременно с оригиналом документа для проверки их соответствия оригиналу и заверению лицом, принимающим документы.

9. Обязанность по представлению документов, прилагаемых к заявлению, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, лежит на заявителе.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подаются педагогическим работником однократно для осуществления первой выплаты компенсации расходов до 30 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения. Решение по указанному заявлению принимается в срок не позднее 10-ти дней после дня подачи заявления и документов.

Для осуществления последующих выплат педагогический работник направляет в МКУ «ЦОМСО» документы, подтверждающие расходы за найм в соответствии с абзацем восьмым пункта 8 настоящего Порядка и заявление в произвольной форме, содержащее информацию о неизменности сведений об обеспеченности жилыми помещениями педагогического работника и его супруга (супруги), совместно с ним проживающего(ей), представленных с первоначальным заявлением согласно пункту 8 настоящего Порядка, до 10 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения. Решение по указанному заявлению принимается в срок не позднее 5-ти дней после дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем абзаце.

11. Решение по заявлению, указанному в пункте 8, а также по заявлениям, указанным в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, принимается комитетом образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет образования). Для рассмотрения указанных вопросов в комитете образования создается комиссия, в состав которой включаются представители комитета образования и МКУ «ЦОМСО». Председателем комиссии является должностное лицо комитета образования. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ комитета.

12. Основанием для принятия решения о выплате компенсации расходов педагогическому работнику является соответствие заявителя всем условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и предоставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации расходов педагогическому работнику являются:

несоответствие педагогического работника условиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление или предоставление педагогическим работником не в

полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

выявление в документах представленных педагогическим работником, неполных и (или) недостоверных сведений.

14. Компенсация расходов предоставляется в период работы педагогического работника в ОО и в период действия договора найма жилого помещения.

15. Осуществление выплаты, решение о которой ранее принято в установленном порядке, прекращается в следующих случаях:

расторжение трудового договора педагогического работника с ОО;

расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в Окуловском муниципальном округе Новгородской области;

приобретения педагогическим работником или супругом (супругой) жилого помещения на праве собственности на территории Окуловского муниципального округа Новгородской области;

выявление в документах, представленных педагогическим работником, неполных и (или) недостоверных сведений.

Решение при наличии оснований для прекращения выплаты либо оснований для её уменьшения за конкретный месяц принимается в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, в срок не позднее 5-ти дней со дня выявления (обнаружения) обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Обязанность по информированию в письменном виде МКУ «ЦОМСО» о расторжении трудового договора или прекращении договора найма жилого помещения, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, возлагаются на педагогического работника.

16. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения предоставление компенсации расходов за найм жилого помещения производится до момента расторжения договора найма жилого помещения. В случае увольнения педагогического работника из ОО предоставление компенсации расходов за найм жилого помещения производится по день увольнения.

Излишне возмещенные суммы расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику подлежат возврату в бюджет Окуловского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение или изменение (уменьшение) выплаты компенсации.

В случае если указанные суммы не возвращены в бюджет Окуловского муниципального округа в добровольном порядке, они взыскиваются в судебном порядке.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в выплате компенсации расходов, а также о прекращении такой выплаты МКУ «ЦОМСО» на основании приказа комитета образования уведомляет педагогического работника о принятом решении.

18. Выплата компенсации расходов осуществляется МКУ «ЦОМСО» путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, указанный заявителем в заявлении, не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации расходов.

19. Финансовое обеспечение предоставления компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 № 773

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав антинаркотической комиссии Окуловского муниципального округа

Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав антинаркотической комиссии Окуловского муниципального округа (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.09.2008 № 303 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 26.02.2024 № 251, от 12.03.2025 № 944, от 05.06.2025 № 3286, от 09.07.2025 № 3666), изложив его в новой редакции:

«СОСТАВ

антинаркотической комиссии Окуловского муниципального округа

Михайлов Д.В.	Глава Окуловского муниципального района, председатель комиссии; первый заместитель Главы Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии; ведущий служащий - эксперт сектора по молодёжной политике Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;
Борисова М.А.	
Антонова Ю.Н.	
Члены комиссии:	
Афанасьева Т.П.	председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального округа;
Бубнов А.В.	военный комиссар г. Окуловка, Окуловского и Любытинского районов Новгородской области;
Волохин Н.А.	начальник управления по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа;
Микульшина А.О.	Заместитель Главы Боровёнковского функционального отдела Администрации Окуловского муниципального округа (по согласованию);
Звонарева Т.Н.	Заместитель Главы Угловского функционального отдела Администрации Окуловского муниципального округа (по согласованию);
Кириллова И.В.	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Куроедова Л.А.	Глава Турбинного функционального отдела Администрации Окуловского муниципального округа (по согласованию);
Логашева Т.Ю.	заместитель Главы Кулотинского функционального отдела Администрации Окуловского муниципального округа (по согласованию);
Максимова И.В.	заведующий сектором по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального округа;
Николаева О.Б.	начальник ОМВД России по Окуловскому району;
Прихно М.В.	Секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Семенова Н.В.	Заместитель Главы Котовского функционального отдела Администрации Окуловского муниципального округа (по согласованию);
Терещенкова А.В.	медицинская сестра Окуловского наркологического кабинета ГОБУЗ «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис»;
Тимирева А.А.	председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа;
Романова С.В.	Глава Березовицкого функционального отдела Администрации Окуловского муниципального округа (по согласованию);
Цветков Н.В.	врио заместителя начальника ЛоП на станции Окуловка Новгородского ЛО МВД России на транспорте.

».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 № 774

г.Окуловка

**Об утверждении Плана мероприятий на 2026-2036 годы по реализации Стратегии
государственной национальной политики Российской Федерации на территории Окуловского
муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указа Президента Российской Федерации от 25.11.2025 № 858 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий на 2026-2036 годы по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории Окуловского муниципального округа (приложение).

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2026.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 30.03.2026 № 774

План мероприятий на 2026-2036 годы по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории Окуловского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Совершенствование государственного управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации			
1.1.	Проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, толерантного сознания обучающихся, пропаганду межкультурного взаимодействия в рамках реализации Комплекса мер, на совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и экстремистским проявлениям среди детей и молодежи Окуловского муниципального округа	2026-2036 годы	Сектор по молодежной политике администрации Окуловского муниципального округа Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа
II. Обеспечение равноправия граждан, реализации их конституционных прав в сфере государственной национальной политики Российской Федерации			
2.1.	Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, при формировании кадрового резерва и т.д.	постоянно	Администрация Окуловского муниципального округа
2.2.	Праздничные концерты, посвященные государственным праздникам	2026-2036 годы	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа
2.3.	Цикл мероприятий, посвященный Дню толерантности, Дню Конституции Российской Федерации – информационные часы	2026-2036 годы	МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа
III. Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации			
3.1.	Проведение фестивалей, праздников и других мероприятий, направленных на укрепление единства, обеспечение национального мира и согласия	2026-2036 годы	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа, МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа, Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа
3.2.	Проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России, в том числе: Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню России, Дню памяти и скорби, День памяти воинов-интернационалистов, Дню государственного флага РФ, Дню народного единства, Дню Конституции РФ	ежегодно	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа, МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа, Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа
3.3.	Мероприятия, посвященные Дню семьи	ежегодно, июль	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа, МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа
IV. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений			
4.1.	Реализация комплекса мер, направленных на совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и экстремистским проявлениям среди детей и молодежи	постоянно	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа, МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа, Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа
4.2.	Проведение бесед по темам: «Национальность без границ», «Умей сказать – НЕТ», «Закон и порядок», «Сила России – в единстве народов», «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты», «Терроризм – зло против человечества» и другие.	постоянно	МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа
V. Содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов России			
5.1.	Реализация мероприятий, направленных на распространение знаний об истории и культуре народов России	постоянно	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа, МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа

VI. Развитие системы образования, гражданского патриотического воспитания подрастающих поколений			
6.1.	Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи	2026-2036 годы	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа, МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа, Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа
6.2.	Мероприятия для детей и молодежи: - Международный день защиты детей - День семьи, любви и верности - День российского государственного флага - День матери - День памяти и скорби - и другие	2026-2036 годы	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа, МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа, Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа
6.3.	Встречи детей и подростков с ветеранами, тружениками тыла, детьми войны и современными военнослужащими	2026-2036 годы	МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа
VII. Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов			
7.1.	Проведение лекций адаптационного курса для иностранных граждан «Содействие адаптации трудящихся-мигрантов, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, а также граждан государств – участников ЕАЭС»	2026-2036 годы	Сектор по молодежной политике администрации Окуловского муниципального округа
7.2.	Проведение акции в День солидарности в борьбе с терроризмом	ежегодно	Комитет культуры администрации Окуловского муниципального округа, МАУ «Дом молодежи» г. Окуловка, Комитет образования администрации Окуловского муниципального округа
VIII. Информационное обеспечение			
8.1.	Размещение информационных материалов о мероприятиях на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального округа, а также в официальном сообществе Администрации Окуловского муниципального округа в социальной сети «ВКонтакте»		Администрация Окуловского муниципального округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 № 775

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям, популяризации и распространению информации о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, культуре и исторической памяти

Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям, популяризации и распространению информации о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, культуре и исторической памяти (далее - Совет), утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 11.12.2020 № 1591 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 31.03.2021 № 403, от 07.10.2024 № 1784, от 31.10.2024 № 2081, от 12.03.2025 № 945, от 04.06.2025 № 3272), изложив его в новой редакции:

«СОСТАВ

общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям, популяризации и распространению информации о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, культуре и исторической памяти

Михайлов Д.В. - Глава Окуловского муниципального округа,
председатель Совета;

Борисова М.А. - первый заместитель Главы администрации Окуловского
муниципального округа, заместитель председателя Совета;

Максимова И.В.- заведующий сектором по молодежной политике
Администрации Окуловского муниципального округа,
секретарь Совета;

Члены Совета:

Алиев Ч.А. – индивидуальный предприниматель, представитель
азербайджанской диаспоры;

Арсеньева Н.В. - заведующий филиалом «Окуловский краеведческий музей
им. Н.Н. Миклухо-Маклая» муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-
краеведческий Центр Окуловского муниципального района»;

Афанасьева Т.П. –председатель комитета образования
Администрации Окуловского муниципального округа;

Микульшина А.О. -заместитель Главы Боровёнковского функционального
отдела Администрации Окуловского муниципального
округа (по согласованию);

Дадаев Х.С. – индивидуальный предприниматель, представитель чеченской
диаспоры;

Джаноян А.С. – индивидуальный предприниматель, представитель армянской
диаспоры;

Звонарева Т.Н. - заместитель Главы Угловского функционального отдела
Администрации Окуловского муниципального округа (по
согласованию);

Иерей Панов А. - Благочинный Окуловского округа Боровичской епархии,
настоятель храма Святого благоверного князя Александра

Невского;

Куроедова Л.А. - Глава Турбинного функционального отдела Администрации

Окуловского муниципального округа (по согласованию);

Логашева Т.Ю. - заместитель Главы Кулотинского функционального отдела

Администрации Окуловского муниципального округа

(по согласованию);

Николаева О.Б. – начальник ОМВД России по Окуловскому району;

Романова С.В. - Глава Березовикского функционального отдела

Администрации Окуловского муниципального округа

(по согласованию);

Семенова Н.В. - заместитель Главы Котовского функционального отдела

Администрации Окуловского муниципального округа

(по согласованию);

Тимирева А.А. - председатель комитета культуры Администрации

Окуловского муниципального округа;

»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026 № 788

г.Окуловка

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа, пеням и штрафам по ним в период 2026-2028 годов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Окуловского муниципального округа, в соответствии с регламентом реализации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Окуловского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа, пеням и штрафам по ним в период 2026-2028 годов.

2. Главным администраторам доходов бюджета Окуловского муниципального округа представлять в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области информацию об исполнении плана:

по итогам I квартала, I полугодия, 9 месяцев - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года - не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

3. Комитету финансов Администрации Окуловского муниципального округа обобщать полученную информацию о выполнении плана, и представлять её в министерство финансов Новгородской области:

по итогам I квартала, I полугодия, 9 месяцев - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа Новгородской области
от 01.04.2026 № 788

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа, пеням и штрафам по ним в период 2026-2028 годов

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Инвентаризация дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Окуловского муниципального округа	не реже одного раза в год	Главные администраторы доходов бюджета
2	Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа (объем, динамика, структура (текущая задолженность, просроченная задолженность, доходы будущих периодов))	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета
3	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4	Проведение мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4.1	Контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет Окуловского муниципального округа, пеням и штрафам по ним	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4.2	Контроль за полнотой и своевременностью осуществления контрагентами (плательщиками) платежей в бюджет Окуловского муниципального округа, пеням и штрафам по ним	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4.3	Контроль за своевременным составлением первичных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета

	Окуловского муниципального округа, а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора дохода бюджета		
4.4	Контроль за исполнением графика платежей по предоставленным отсрочкам и рассрочкам по погашению дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа (при наличии)	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
5	Проведение мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа в досудебном порядке	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
5.1	Индивидуальная работа с контрагентами (плательщиками), нарушившими сроки оплаты платежей в бюджет Окуловского муниципального округа	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
5.2	Проведение заседаний комиссий по работе с контрагентами (плательщиками), допускающими нарушение сроков оплаты платежей в бюджет Окуловского муниципального округа	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета
5.3.	Направление должникам претензий (писем) о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы доходов бюджета
5.4.	Контроль поступления платежей в бюджет Окуловского муниципального округа о погашении дебиторской задолженности	постоянно в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
5.5.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) контрагентам (плательщикам) по уплате дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
6.	Своевременное направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа в принудительном порядке	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
7.	Принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по уплате дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа при наличии оснований	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
8.	Направление в службу судебных приставов исполнительных документов по взысканию в принудительном порядке дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
9.	Мониторинг состояния исполнительного производства по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа. Взаимодействие со службой судебных приставов, осуществляющих принудительное взыскание дебиторской задолженности. Направление запросов в службу судебных приставов о ходе исполнительного производства	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
10.	Своевременное направление в суд заявлений о включении контрагентов (плательщиков), допустивших образование дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа, в реестр требований кредиторов, в отношении которых введена процедура банкротства	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
11.	Принятие решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа. Списание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета
12.	Отнесение сомнительной задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа (задолженности неплатежеспособных дебиторов) на забалансовый учет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета
13.	Восстановление на балансовый учет дебиторской задолженности из состава сомнительной задолженности по платежам в бюджет Окуловского муниципального округа	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026 № 789

г.Окуловка

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Окуловского муниципального округа и бюджетных (автономных) учреждений Окуловского муниципального округа в период 2026-2028 годов

В соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Окуловского муниципального округа, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Окуловского муниципального округа и бюджетных (автономных) учреждений Окуловского муниципального округа в период 2026-2028 годов.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Окуловского муниципального округа представлять в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области информацию о реализации плана ежеквартально:

за I – III кварталы – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Комитету финансов Администрации Окуловского муниципального округа обобщать полученную информацию о выполнении плана, и представлять её в министерство финансов Новгородской области, ежеквартально:

за I – III кварталы – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа Новгородской области
от 01.04.2026 № 789

План мероприятий «дорожная карта» по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Окуловского муниципального округа и бюджетных (автономных) учреждений Окуловского муниципального округа в период 2026-2028 годов

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1.	Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Окуловского муниципального округа
2.	Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджетных (автономных) учреждений	в течение текущего финансового года	автономные (бюджетные) учреждения Окуловского муниципального округа
3.	Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов с направлением экономии средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Окуловского муниципального округа
4.	Направление средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам в случае поступления дополнительных доходов соответствующего бюджета (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Окуловского муниципального округа
5.	Проведение мероприятий по оптимизации расходов бюджетных и автономных учреждений с направлением экономии средств учреждений на погашение просроченной кредиторской задолженности по его обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	автономные (бюджетные) учреждения Окуловского муниципального округа
6.	Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений в части планируемых объемов поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности	в течение текущего финансового года	автономные (бюджетные) учреждения Окуловского муниципального округа
7.	Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Окуловского муниципального округа, автономные (бюджетные) учреждения Окуловского муниципального округа
8.	Рассмотрение вопроса об установлении сроков погашения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, обязательствам бюджетных (автономных) учреждений с равномерным исполнением обязательств в течении года в случае заключения мировых соглашений по исполнению государственных (муниципальных) контрактов, договоров (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Окуловского муниципального округа, автономные (бюджетные) учреждения Окуловского муниципального округа
9.	Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Окуловского муниципального округа
10.	Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд бюджетных и автономных учреждений в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности	в течение текущего финансового года	автономные (бюджетные) учреждения Окуловского муниципального округа
11.	Обеспечение отсутствия по состоянию на 01 число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности	в течение текущего финансового года	главные распорядители бюджетных средств Окуловского муниципального округа, автономные (бюджетные) учреждения Окуловского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026 № 790

г.Окуловка

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.11.2024 № 2149 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 05.11.2025 № 4513):

1.1. Изложить абзац четвертый пункта 12 в следующей редакции:

«Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от штатной численности сотрудников учреждений, осуществления рекреационной деятельности на вверенном земельном участке, наличия филиалов, структурных подразделений, наличия зданий и помещений.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Коэффициент (K _п)
1.	Штатная численность сотрудников	До 10 штатных единиц	0,2
		От 10 до 20 штатных единиц	0,3
		От 21 штатной единицы и более	0,4
2.	Осуществление рекреационной деятельности на вверенном земельном участке	Наличие приказов о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности. Коэффициент устанавливается в зависимости от количества участков в пользовании	от 0,1
3.	Количество зданий и помещений, расположенных по другому адресу	От 1 до 3	0,2
		Более 3	0,3
4.	Количество филиалов и структурных подразделений	От 1 до 3	0,1
		Более 3	0,2

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026 № 791

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры», утвержденное постановлением Администрации

Окуловского муниципального района от 19.12.2024 № 2744 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 05.11.2025 № 4514):

1.1. Изложить абзац четвертый пункта 13 в следующей редакции:

«Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от штатной численности сотрудников учреждений, осуществления рекреационной деятельности на вверенном земельном участке, наличия филиалов, структурных подразделений, наличия зданий и помещений.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Коэффициент (К _п)
1.	Штатная численность сотрудников	До 10 штатных единиц	0,2
		От 10 до 20 штатных единиц	0,3
		От 21 штатной единицы и более	0,4
2.	Осуществление рекреационной деятельности на вверенном земельном участке	Наличие приказов о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности. Коэффициент устанавливается в зависимости от количества участков в пользовании	от 0,1
3.	Количество зданий и помещений, расположенных по другому адресу	От 1 до 3	0,2
		Более 3	0,3
4.	Количество филиалов и структурных подразделений	От 1 до 3	0,1
		Более 3	0,2

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026 № 792

г.Окуловка

Об утверждении Порядка разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального округа

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Окуловского муниципального округа от 26.02.2026 № 98 «О порядке реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в российской Федерации» на территории Окуловского муниципального округа», в целях реализации органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа своих полномочий в сфере социально-экономического развития, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального округа.

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утверждён
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 01.04.2026 № 792_

Порядок

разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Окуловского муниципального округа от 26.02.2026 № 98 «О порядке реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в российской Федерации» на территории Окуловского муниципального округа», в целях реализации органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа своих полномочий в сфере социально-экономического развития.

1.2. Настоящий порядок определяет правила и условия разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального округа (далее – План мероприятий).

2. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального округа

2.1. Разработка Плана мероприятий осуществляется комитетом экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Комитет) во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Окуловского муниципального округа (далее – ответственные исполнители).

2.2. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального округа (далее – Стратегия) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Администрации Окуловского муниципального округа.

2.3. План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3-6 лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития Окуловского муниципального округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий по реализации основных положений Стратегии и перечень муниципальных программ Окуловского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Окуловского муниципального округа, указанных в Стратегии.

2.4. Комитет:

направляет ответственным исполнителям запрос о мероприятиях, предлагаемых для включения в проект Плана мероприятий;

разрабатывает проект Плана мероприятий после представления ответственными исполнителями информации о мероприятиях, предлагаемых для включения в проект Плана мероприятий;

2.5. Ответственные исполнители назначают специалистов, ответственных за подготовку информации о мероприятиях, предлагаемых для включения в проект Плана мероприятий, и представляют ее в Комитет.

2.6. Комитет организует общественное обсуждение проекта Плана мероприятий, которое осуществляется путем проведения обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Для проведения общественного обсуждения Комитет размещает проект Плана мероприятий и пояснительную записку на официальном сайте.

2.8. Граждане (физические лица), организации (юридические лица), а также государственные органы, органы местного самоуправления могут направлять замечания и (или) предложения в проект Плана мероприятий в письменном виде, в электронной форме посредством электронной почты в течение не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта Плана мероприятий на официальном сайте. Предложения и (или) замечания носят рекомендательный характер.

2.9. По окончании срока общественного обсуждения Комитет рассматривает замечания и (или) предложения, полученные в ходе общественного обсуждения.

2.10. По результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения, Комитет дорабатывает проект Плана мероприятий с учетом замечаний и (или) предложений и подготавливает информацию об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, либо в случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений – информацию, содержащую причины принятия такого решения.

2.11. В целях ознакомления общественности с результатами общественного обсуждения проекта Плана мероприятий Комитет размещает информацию об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений на своем официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня истечения срока приема замечаний и (или) предложений.

2.12. План мероприятий утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального округа.

2.13. Комитет размещает План мероприятий на официальном сайте.

2.14. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки Плана мероприятий, путем принятия постановления Администрации Окуловского муниципального округа

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное с.п., д. Котчино, з/у 9а площадью 1657 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1517001:74, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1517001, площадь 1657 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Дорохново, з/у 15а площадью 3100 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1237001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Дорохново, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1237001, площадь 3100 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Перестово, ул. Центральная, з/у 12а/1 площадью 2736 кв.м., в кадастровом квартале

53:12:1503001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Перестово, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1503001, площадь 2736 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Перестово, ул. Центральная, з/у 81ж площадью 1002 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1503001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Перестово, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1503001, площадь 1006 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, з/у 24, площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104034, в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104034, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, з/у 25, площадью 1499 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104034, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104034, площадь 1499 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, з/у 26, площадью 1484 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104034, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104034, площадь 1484 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, з/у 27, площадью 1480 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104034, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104034, площадь 1480 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, з/у 28, площадью 1495 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104034, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104034, площадь 1495 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное с.п., д. Котчино, з/у 9а площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1517001:191, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1517001, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Перестово, ул. Центральная, з/у 12г площадью 1206 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1503001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Перестово, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1503001, площадь 1206 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Горная, з/у 51в, площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104034, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Горная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104034, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Новгородская, з/у 25в, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 02.04.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Новгородская, з/у 25в.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0105003

Площадь земельного участка: 3000 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, д.Шуркино, ул.2-я Перетенская, з/у 10л, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 02.04.2026 - 8.00

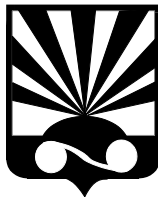
Дата и время окончания приема заявок: 01.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, д.Шуркино, ул.2-я Перетенская, з/у 10л.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0432002

Площадь земельного участка: 2244 кв.м.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 № 702

г. Окуловка

**О проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с п.4 ст. 39.11, ст.ст. 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 23 апреля 2026 года в 10 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п.Угловка, земельный участок 19176, с кадастровым номером 53:12:0000000:5794, площадью 19176 кв.м., вид разрешённого использования: фармацевтическая промышленность, категория земель – земли населенных пунктов, сроком на 8 лет.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Киселев А.С.	заместитель	Главы	Администрации
	муниципального округа, председатель комиссии;		
Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;		
Андреева Е.П.	ведущий специалист сектора по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа, секретарь комиссии.		

Члены комиссии:

Осипова И.В. начальник управления сельского хозяйства
Администрации муниципального округа;

Степанов А.Л. заведующий отделом строительства, градостроительства и
архитектуры Администрации муниципального округа;

Битепаж Е.А. заведующий сектором по земельным ресурсам комитета
по управлению муниципальным имуществом
Администрации муниципального округа.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы
администрации округа А.С. Киселев**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального округа - арендодателем проводится открытый по составу участников аукцион в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании п.4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **23 апреля 2026 года в 10 час. 00 мин.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения открытого по составу участников аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

Предмет аукциона

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, земельный участок 19176, с кадастровым номером 53:12:0000000:5794, площадью 19176 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: фармацевтическая промышленность.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – 198211 руб. (в размере 10% от кадастровой стоимости).

Шаг аукциона – 5946 руб.33 коп, что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – 39642 руб. 20 коп., что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Срок аренды земельного участка - 8 лет.

Сведения из градостроительного плана земельного участка

Местонахождение земельного участка

Новгородская область	(субъект Российской Федерации)
Окуловский муниципальный район	(муниципальный район или городской округ)
Угловское городское поселение рп. Угловка, земельный участок 19176	(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
53:12:0000000:5794 (MSK-53 / zone 2)		
(контур 1) 1	544802,06	2309470,8
(контур 1) 2	544833,69	2309536,82
(контур 1) 3	544662,6	2309591,92
(контур 1) 4	544608,27	2309532,46
(контур 1) 5	544625,2	2309523,36
(контур 1) 6	544662,21	2309516,09
(контур 1) 7	544693,2	2309492,98

(контур 1) 8	544736,13	2309493,82
(контур 1) 9	544761,99	2309492,12
(контур 1) 10	544784,34	2309466,78
(контур 1) 11	544802,06	2309470,8
(контур 2) 1	544757,2	2309584
(контур 2) 2	544753,76	2309611,02
(контур 2) 3	544724,39	2309673,79
(контур 2) 4	544684,96	2309660,83
(контур 2) 5	544664,38	2309615,35
(контур 2) 6	544663,62	2309614,2
(контур 2) 7	544757,2	2309584

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частями 1¹ и 1² статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

53:12:0000000:5794

Площадь земельного участка

19176 ± 48,47 м²

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Объекты капитального строительства отсутствуют

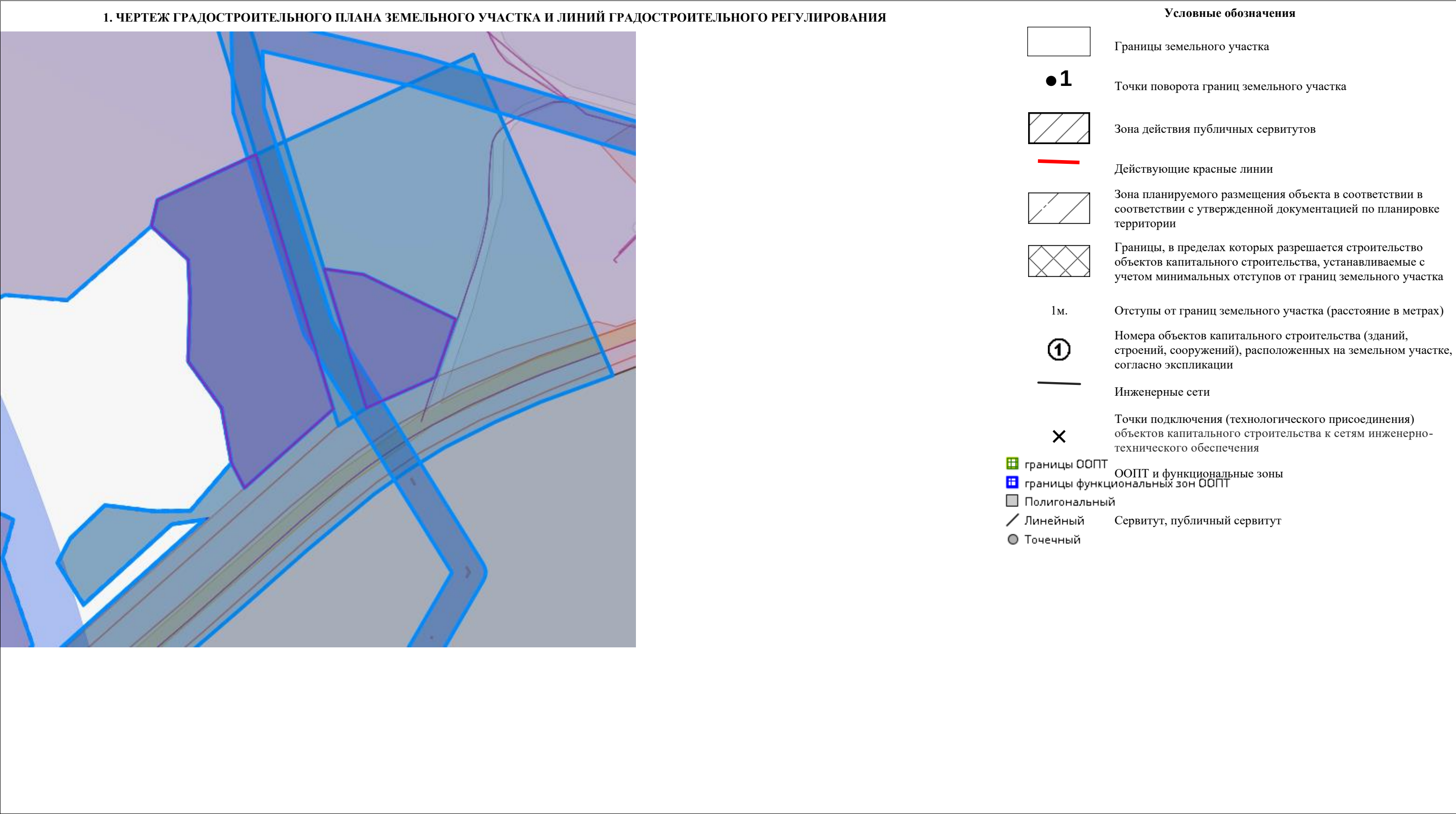
Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

Документация по планировке территории не утверждена

Информация о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и (или) заключен договор о комплексном развитии территории
Информация отсутствует



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Должность	ФИО	Подп.	Дата				
ведущий	Валькова С. С.		07.11.25				
				Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
						2	2
				Ситуационный план	1:2600		

22. Информация о градостроительном регламенте земельного участка либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Земельный участок расположен в территориальной зоне "Зона производственных предприятий III-V классов опасности П.2". Установлен градостроительный регламент.

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Решение Совета депутатов Угловского городского поселения Окуловского района от 30.12.2014 №75 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Угловского городского поселения» (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 31.05.2017 №113, от 14.12.2020 №19, от 04.07.2024 №174, решения Думы Окуловского муниципального округа от 23.10.2025 №27)

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

10.0 Использование лесов
12.0.1 Улично-дорожная сеть
12.0.2 Благоустройство территории
12.1 Ритуальная деятельность
2.7.1 Хранение автотранспорта
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг
3.1.2 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
3.1 Коммунальное обслуживание
3.9 Обеспечение научной деятельности
4.6 Общественное питание
4.9.1.1 Заправка транспортных средств
4.9.1.2 Обеспечение дорожного отдыха
4.9.1.3 Автомобильные мойки
4.9.1.4 Ремонт автомобилей
6.0 Производственная деятельность
6.11 Целлюлозно-бумажная промышленность
6.12 Научно-производственная деятельность
6.1 Недропользование
6.2.1 Автомобилестроительная промышленность
6.2 Тяжелая промышленность
6.3.1 Фармацевтическая промышленность
6.3 Легкая промышленность
6.4 Пищевая промышленность
6.5 Нефтехимическая промышленность
6.6 Строительная промышленность
6.7 Энергетика
6.8 Связь
6.9.1 Складские площадки
6.9 Склад
7.1.1 Железнодорожные пути
7.1.2 Обслуживание железнодорожных перевозок
7.1 Железнодорожный транспорт
7.2.1 Размещение автомобильных дорог
7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров
7.2.3 Стоянки транспорта общего пользования

7.2 Автомобильный транспорт

Условно разрешенные виды использования земельного участка:

Градостроительным регламентом не установлены

Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.7.1 Хранение автотранспорта

3.1.1 Предоставление коммунальных услуг

3.1.2 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

3.1 Коммунальное обслуживание

4.6 Общественное питание

4.9 Служебные гаражи

6.8 Связь

6.9.1 Складские площадки

6.9 Склад

7.2 Автомобильный транспорт

8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м. или га					
Без ограничений	Без ограничений	мин. 20 м ² - для видов разрешенного использования: «6.7 Энергетика», «6.8 Связь»; мин. 400 м ² (с видом использования "Объекты придорожного сервиса"); мин. 600 м ² - для видов разрешенного использования: «8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка»; мин. 800 м ² - для видов разрешенного использования: «3.9 Обеспечение научной деятельности», «6.9 Склад»; мин. 1000 м ² - для видов разрешенного использования: «6.3 Легкая промышленность», «6.4 Пищевая промышленность», «6.2 Тяжелая промышленность», «6.2.1 Автомобилестроительная промышленность», «6.3.1 Фармацевтическая промышленность», «6.11 Целлюлозно-бумажная промышленность», «6.6 Строительная промышленность», «6.5 Нефтехимическая промышленность»; мин. не подлежит установлению (с другими видами использования); макс. 4000 м ² - для видов разрешенного использования: «8.3 Обеспечение внутреннего	Отступ от границ земельного участка : мин. 0 м (для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопровождающего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения); мин. 1 м (для хозяйственных построек); мин. 3 м (для других объектов капитального строительства)	макс. 20 м	Процент застройки: макс. 80 % (в случае размещения на земельных участках) - для видов разрешенного использования: «3.1 Коммунальное обслуживание»; макс. 100 % (в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения) - для видов разрешенного использования: «3.1 Коммунальное обслуживание»; макс. 70 % (с другими видами разрешенного использования)	Без ограничений	Отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: мин. 5 м (для других объектов капитального строительства); мин. 0 м (для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопровождающего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
		правопорядка»; макс. 5000 м2 (с видами использования "Объекты придорожного сервиса"); макс. 30000 м2 - для видов разрешенного использования: «3.9 Обеспечение научной деятельности»; макс. не подлежит установлению (с другими видами использования)					

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории:

[illegible]

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№	Не имеется	, -	
	(согласно чертежу(ам) градостроительного плана)	(назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)	
	инвентаризационный или кадастровый номер -		

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№	Информация отсутствует	, -	
	(согласно чертежу(ам) градостроительного плана)	(назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)	

-
(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр,
реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре - от -
(дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии) «Зона с особыми условиями использования территории ТПС Угловка Л-3 ВЛ-10кВ от ТП-7 до ТП-23, ТП-9 (инв. №000030266, №000030273, №451631, №000030355), расположенной на территории Новгородской области, Окуловского района, пгт. Угловка».

Площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет 937 кв.м.

В границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, ЛЭП действуют ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на основании Постановления Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" (вместе с "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"). В соответствии с пунктами 1 и 2 данных Правил, охранный зона объектов электросетевого хозяйства устанавливается в целях обеспечения безопасного функционирования и эксплуатации,

исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства. Охранные зоны устанавливаются вдоль: - воздушных линий электропередачи; - подземных кабельных линий электропередачи, - подводных кабельных линий электропередачи, - переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.), пункт "а" Требований к границам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства (Приложение к Правилам).

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров (п. 8 Правил). Ограничения использования земельных участков в границах санитарных разрывов линий электропередачи установлены СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранный зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии) «Зона с особыми условиями использования территории ТПС Угловка Л-3 ВЛ-10кВ от ТП-7 до ТП-23, ТП-9 (инв. №000030266, №000030273, №Ч51631, №000030355)».

Площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет 19176 кв.м.

В границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, ЛЭП действуют ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на основании Постановления Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" (вместе с "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"). В соответствии с пунктами 1 и 2 данных Правил, охранный зона объектов электросетевого хозяйства устанавливается в целях обеспечения безопасного функционирования и эксплуатации, исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства. Охранные зоны устанавливаются вдоль: - воздушных линий электропередачи; - подземных кабельных линий электропередачи, - подводных кабельных линий электропередачи, - переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.), пункт "а" Требований к границам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства (Приложение к Правилам).

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров (п. 8 Правил). Ограничения использования земельных участков в границах санитарных разрывов линий электропередачи установлены СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4
Охранный зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии) «Зона с особыми условиями использования территории ТПС Угловка Л-3 ВЛ-10кВ от ТП-7 до ТП-23, ТП-9 (инв. №000030266, №000030273, №Ч51631, №000030355), расположенной на территории Новгородской области, Окуловского района, пгт. Угловка»	-	-	-
Охранный зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии) «Зона с особыми условиями использования территории ТПС Угловка Л-3 ВЛ-10кВ от ТП-7 до ТП-23, ТП-9 (инв. №000030266, №000030273, №Ч51631, №000030355)»	-	-	-

7. Информация о границах публичных сервитутов

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

Информация отсутствует

9. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: №277 от 23.10.2025.

Вид ресурса: Водоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: отсутствует.

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: №277 от 23.10.2025.

Вид ресурса: Водоотведение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: отсутствует.

Сведения об организации, представившей информацию: ТК "Новгородская".

Реквизиты документа: №109-РО от 23.10.2025.

Вид ресурса: Теплоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: отсутствуют.

Сроки подключения: -.

Сведения об организации, представившей информацию: ПАО "Ростелеком".

Реквизиты документа: №01/05/15874/25.

Вид ресурса: Связь.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: от 50 Мбит/с. до 1 Гбит/с.

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

Наименование документа: Правила благоустройства территории Угловского городского поселения, нормативно-правовой акт об утверждении: Решение № 81 Советом депутатов Угловского городского поселения от 27.04.2022

11. Информация о красных линиях: Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

12. Информация о требованиях к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства: Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства не установлены

N	Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	Показатель
1	2	3
1	-	-

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документов, подтверждающих внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **06 апреля 2026 г. 00 час. 00 мин.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: **20 апреля 2026 г. 00 час. 00 мин.**

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – **21 апреля 2026 года.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Форма заявки на участие в открытом по составу участников аукционе

Администрация Окуловского
муниципального округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон _____ Индекс _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

_____ в _____
корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в открытом по составу участников аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;

местоположение: _____;

категория земель _____;

разрешенное использование _____;

площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ / _____
дата

_____ / _____
подпись претендента

_____ / _____
ФИО

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно: **39294 (тридцать девять тысяч двести девяносто четыре) руб. 20 коп.**

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, не заключившим в

установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3 Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона обязан в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течении десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора аренды и форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» <http://okuladm.gosuslugi.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

ДОГОВОР № о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка

_____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2026 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на ____ (____) года земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения ежегодной арендной плате не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

АРЕНДАТОРОМ:

- физическим лицом: один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- юридическим лицом и предпринимателями без образования юридического лица: в 1,2 и 3 квартале - до 15 числа следующего месяца за отчетным кварталом месяца, за 4 квартал – до 15 декабря отчетного года;

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области)

налоговый орган: ИНН 5300022220;

КПП 530001001;

Р.счет: 03100643000000015000,

к/с 40102810245370000100;

наименование банка: ОКЦ №1 Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК по Новгородской области
г.Великий Новгород;
БИК: 042202100;
ОКТМО 49528000;

наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____.202 г.;
код бюджетной классификации:

Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2026 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- после подписания Договора в течение _____ месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью, видом разрешенного использования и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а также органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

- В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.
- За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка.

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает земельный участок;

- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение _____ лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА .

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год
- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:**АРЕНДАТОР:**

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального
округа, действующая от имени муниципального
образования «Окуловский муниципальный
округ», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5300022220**КПП** 530001001**Р.счет:** 03100643000000015000,**к/с** 40102810245370000100;

наименование банка: ОКЦ №1 Волго-Вятское
ГУ Банка России //УФК по Новгородской
области г.Великий Новгород;

БИК: 042202100;**ТЕЛФАКС** (816-57) 21466**ОКТМО** 49528000**КБК** 93411105012140000120

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении
земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | _____ |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ
приема - передачи земельного участка
к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____, с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”**, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодном для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. Недостатков, препятствующих использованию участка, не установлено.

4. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»**.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон _____ Индекс _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;

местоположение: _____;

категория земель _____;

разрешенное использование _____;

площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

дата

подпись претендента

ФИО

Проект договора аренды земельного участка.

ДОГОВОР № о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка

_____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

3. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2026 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на ____ (____) года земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

4. Арендная плата.

2.2. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения ежегодной арендной плате не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.4. Арендная плата вносится:

АРЕНДАТОРОМ:

- физическим лицом: один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- юридическим лицом и предпринимателями без образования юридического лица: в 1,2 и 3 квартале - до 15 числа следующего месяца за отчетным кварталом месяца, за 4 квартал – до 15 декабря отчетного года;

2.7. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.8. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области)

налоговый орган: ИНН 5300022220;

КПП 530001001;

Р.счет: 031006430000000015000,

к/с 40102810245370000100;

наименование банка: ОКЦ №1 Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;

БИК: 042202100;

ОКТМО 49528000;

наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____.202 г.;

код бюджетной классификации:

Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2026 году.

- 2.9. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- 2.8. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

- 3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.
- 3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;
- 3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.
- 3.7. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

- 3.8. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

- 3.9. В случае не выполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

- 3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.
- 3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

- использовать земельный участок в соответствии с целью, видом разрешенного использования и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а также органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

- В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.
- За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает земельный участок;
- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

■ АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

■ переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

■ земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение _____ лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА .

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год
- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального
округа, действующая от имени муниципального
образования «Окуловский муниципальный
округ», в лице _____
АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5300022220

КПП 530001001

Р.счет: 03100643000000015000,

к/с 40102810245370000100;

наименование банка: ОКЦ №1 Волго-Вятское
ГУ Банка России //УФК по Новгородской
области г.Великий Новгород;

БИК: 042202100;

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКТМО 49528000

КБК 93411105012140000120

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении
 земельного участка в аренду с аукциона
 № _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- | | | |
|--|-------|-------|
| 5. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | _____ |
| 6. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 7. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 8. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

 подпись (Ф.И.О. полностью)

 подпись (Ф.И.О. полностью)

 М.П.

АКТ
приема - передачи земельного участка
к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____,

с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”**, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

2. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодном для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. Недостатков, препятствующих использованию участка, не установлено.

4. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»**.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

 подпись (Ф.И.О. полностью)

 подпись (Ф.И.О. полностью)

 М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 № 721

г. Окуловка

, О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии с п. 4 ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 20 апреля 2026 года в 11 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. Мира, з/у 25, площадью 9341 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0432006:130, вид разрешенного использования: строительная промышленность, категория земель – земли населенных пунктов., сроком на 6 лет

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Киселев А.С. заместитель Главы администрации
муниципального округа, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального округа,
заместитель председателя комиссии;

Смородкина Г.А. ведущий специалист комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации

муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Степанов А.Л. заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа;

Битепаж
Е.А. заведующий сектором по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального округа.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» (<http://okuladm.gosuslugi.ru>,.) извещение о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы
администрации округа А.С. Киселев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа
от 27.03.2026 № 721

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрацией Окуловского муниципального округа - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 27 марта 2026 года № 721 «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального округа. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании пункта 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **20 апреля 2026 года в 11 час. 00 мин.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

Предмет аукциона

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. Мира, з/у 25, с кадастровым номером 53:12:0432006:130, площадью 9341 кв.м., с видом разрешенного использования: строительная промышленность, категория земель – земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – 179861 руб. (в размере 5% от кадастровой стоимости).

Шаг аукциона – 5396 руб., что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – **35972 руб.**, что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Срок аренды земельного участка - 6 лет.

Сведения из градостроительного плана земельного участка

Местонахождение земельного участка

Новгородская область

(субъект Российской Федерации)

Окуловский район

(муниципальный район или городской округ)

Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. Мира, уч.25

(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
53:12:0432006:130 (MSK-53 / zone 2)		
1	562262,19	2295420,85
2	562340,81	2295594,55
3	562300,94	2295608,08
4	562216,07	2295473,97
5	562262,19	2295420,85

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частями 1¹ и 1² статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

53:12:0432006:130

Площадь земельного участка

9341 ± 34 м²

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Объекты капитального строительства отсутствуют

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

Документация по планировке территории не утверждена

2. Информация о градостроительном регламенте земельного участка либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Земельный участок расположен в территориальной зоне "Зона производственных предприятий III-V классов опасности П.2". Установлен градостроительный регламент.

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Решение № 54 Советом депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 «Об утверждении Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения» (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 19.06.2017 № 82, от 22.11.2017 № 94, от 25.04.2018 № 115, от 02.04.2019 № 146, от 26.09.2019 № 163, от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90, от 27.09.2023 № 118, от 28.11.2024 № 155).

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

12.0 Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2

3.1 Коммунальное обслуживание Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.3 Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.9 Обеспечение научной деятельности Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3

4.1 Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.4 Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.6 Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.9 Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

6.11 Целлюлозно-бумажная промышленность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации

6.2 Тяжелая промышленность Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-

перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования

6.3 Легкая промышленность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности

6.4 Пищевая промышленность Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий

6.6 Строительная промышленность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции

6.7 Энергетика Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1

6.8 Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

6.9 Склад Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

7.0 Транспорт Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5

8.0 Обеспечение обороны и безопасности Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности

8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.4 Обеспечение деятельности по исполнению наказаний Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)

Условно разрешенные виды использования земельного участка:

12.1 Ритуальная деятельность Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения

4.9.2 Стоянка транспортных средств Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

3.10 Ветеринарное обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2

3.1 Коммунальное обслуживание Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.3 Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.9 Обеспечение научной деятельности Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3

4.1 Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.4 Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.5 Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

4.6 Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.9 Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

6.9 Склад Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Роствардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию

Сведения об организации, представившей информацию: ТК "Новгородская".

Реквизиты документа: №12-РО от 09.02.2026.

Вид ресурса: Теплоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: отсутствие технического подключения .

Сведения об организации, представившей информацию: ПАО "Ростелеком".

Реквизиты документа: №М11-955-И от 09.02.2026.

Вид ресурса: Связь.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: информация отсутствует.

Сведения об организации, представившей информацию: АО "Газпром газораспределение Великий Новгород".

Реквизиты документа: №Б-399 от 10.02.2026.

Вид ресурса: Газоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: подключение возможно от газопровода среднего давления, проложенного по ул. Мира д. Шуркино. Ориентировочная протяженность по прямой до точки подключения -739 п.м..

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: 92 от 10.02.2026.

Вид ресурса: Водоотведение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: канализационные сети отсутствуют.

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: 92 от 10.02.2026.

Вид ресурса: Водоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: 0,15 м.куб/час.

Сроки подключения: 3 года.

Срок действия сведений: 3 года.

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

Наименование документа: Правила благоустройства территории Окуловского городского поселения, нормативно-правовой акт об утверждении: Решение № 78 Советом депутатов Окуловского городского поселения Окуловского муниципального района от 25.05.2022

11. Информация о красных линиях: Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

12. Информация о требованиях к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства: Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства не установлены

N	Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	Показатель
1	2	3
1	-	-

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документов, подтверждающих внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;
 местоположение: _____;
 категория земель _____;
 разрешенное использование _____;
 площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

☐ направить по почте (электронной почте) _____
☐ получу лично _____, телефон для связи _____

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ / _____
 дата подпись претендента ФИО

_____ / _____
 дата подпись лица, принявшего заявку ФИО

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно : **35972 (тридцать пять тысяч девятьсот семьдесят два) рубля.**

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, не заключившим в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3 Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);

- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона обязан в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения 10 дневного срока направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора аренды и форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный округ <http://okuladm.gosuslugi.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

ДОГОВОР № **о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона**

г. Окуловка

_____ **20** года

Администрация Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2026 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 6 (шесть) лет земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения ежегодной арендной плате не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

АРЕНДАТОРОМ:

- физическим лицом: один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;

- юридическим лицом и предпринимателями без образования юридического лица: в 1,2 и 3 квартале - до 15 числа следующего месяца за отчетным кварталом месяца, за 4 квартал – до 15 декабря отчетного года;

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального округа)

- налоговый орган: **ИНН 5300022220**;
- номер счета получателя платежа: **03100643000000015000, к/с 40102810245370000100**;
- наименование банка: **ОКЦ №1 Волго-Вятское ГУ Банка России (УФК по Новгородской области)**;
- БИК: **042202100**;
- ОКТМО **49528000001**;
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору аренды №00 от 00.00.2026г.**;
- код бюджетной классификации: **93411105012140000120 (платеж)**

Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2026 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

- 3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.
- 3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;
- 3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.
- 3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.
- 3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.
- 3.6. В случае не выполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

- 3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.
- 3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью, видом разрешенного использования и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а также органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

- В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.
- За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести)

месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка.

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает земельный участок;
- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 6-и лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год
- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:**АРЕНДАТОР:**

Адрес:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального
округа, от имени муниципального образования
«Окуловский муниципальный округ»

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5300022220;

номер счета получателя платежа:

03100643000000015000, к/с 40102810245370000100;**БИК: 042202100;****ОКТМО 49528000001;**

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении
земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | _____ |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ
приема - передачи земельного участка
к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального округа, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____,

с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”**, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____, категория земель: _____

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодном для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. Недостатков, препятствующих использованию участка, не установлено.

4. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»**.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 № 741

г.Окуловка

**О проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с п. 4 ст. 39.11, ст.ст. 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании заявления Сергеевой М.В. от 10.02.2026 №М11-908-В, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 23 апреля 2026 года в 09 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, ул.Заводская, земельный участок 10, с кадастровым номером 53:12:0202010:127, площадью 856 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: заправка транспортных средств, сроком на 3 года.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Киселев А.С.	заместитель	Главы	Администрации
	муниципального округа, председатель комиссии;		
Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;		
Андреева Е.П.	ведущий специалист сектора по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа, секретарь комиссии.		

Члены комиссии:

Битепаж Е.А. заведующий сектором по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа;

Осипова И.В. начальник управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа;

Степанов А.Л. заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации муниципального округа.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы
администрации округа А.С. Киселев**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального округа - арендодателем проводится открытый по составу участников аукцион в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании п.4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **23 апреля 2026 года в 09 час. 00 мин.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения открытого по составу участников аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

Предмет аукциона

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, ул. Заводская, земельный участок 10, с кадастровым номером 53:12:0202010:127, площадью 856 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: заправка транспортных средств.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – 40000 руб.

Шаг аукциона – 1200 руб., что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – 8000 руб., что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Сведения из градостроительного плана земельного участка

Местонахождение земельного участка

Новгородская область
(субъект Российской Федерации)
Окуловский муниципальный район
(муниципальный район или городской округ)
Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Заводская, земельный участок 10
(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
53:12:0202010:127 (MSK-53 / zone 2)		
1	544919,15	2310050,35
2	544933,37	2310062,79
3	544905,47	2310097,52
4	544903,13	2310095,59
5	544890,94	2310085,38
6	544892,1	2310083,63

7	544907,8	2310063,94
8	544919,15	2310050,35

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частями 1¹ и 1² статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

53:12:0202010:127

Площадь земельного участка

856 ± 10 м²

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Объекты капитального строительства отсутствуют

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

Документация по планировке территории не утверждена

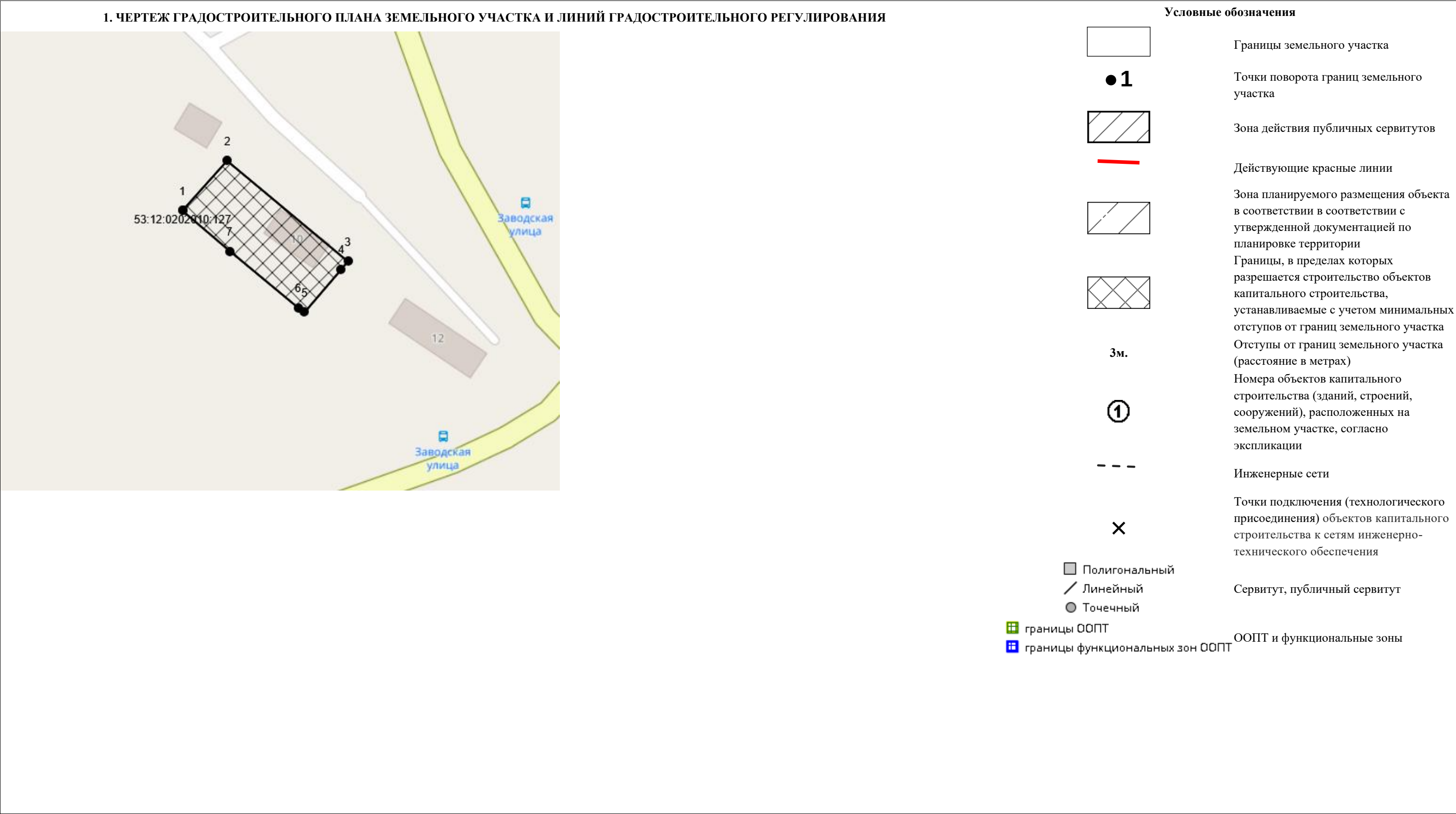
Информация о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и (или) заключен договор о комплексном развитии территории Информация отсутствует

Градостроительный план подготовлен Фокина А.В., ведущий специалист, Администрация Окуловского муниципального округа

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М.П. / Заместитель Главы администрации Окуловского
муниципального округа /
Киселев Анатолий Сергеевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи: 02.03.2026 г.
(ДД.ММ.ГГГГ)



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



2. Информация о градостроительном регламенте земельного участка либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Земельный участок расположен в территориальной зоне "Зона делового, общественного и коммерческого назначения ОД.1". Установлен градостроительный регламент.

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Решением Совета депутатов Угловского городского поселения Окуловского района от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 31.05.2017 №113, от 14.12.2020 №19, от 04.07.2024 №174, решения Думы Окуловского муниципального округа от 23.10.2025 №27)

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

12.0.1 Улично-дорожная сеть

12.0.2 Благоустройство территории

3.1.1 Предоставление коммунальных услуг

3.1.2 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

3.1 Коммунальное обслуживание

3.2.1 Дома социального обслуживания

3.2.2 Оказание социальной помощи населению

3.2.3 Оказание услуг связи

3.2.4 Общежития

3.2 Социальное обслуживание

3.3 Бытовое обслуживание

3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание

3.4.2 Стационарное медицинское обслуживание

3.4 Здравоохранение

3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование

3.5.2 Среднее и высшее профессиональное образование

3.5 Образование и просвещение

3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности

3.6.2 Парки культуры и отдыха

- 3.8.1 Государственное управление
- 4.10 Выставочно-ярмарочная деятельность
- 4.1 Деловое управление
- 4.4 Магазины
- 4.5 Банковская и страховая деятельность
- 4.6 Общественное питание
- 4.7 Гостиничное обслуживание
- 4.9.1.1 Заправка транспортных средств
- 4.9.1.2 Обеспечение дорожного отдыха
- 4.9.1.3 Автомобильные мойки
- 4.9.1.4 Ремонт автомобилей
- 4.9 Служебные гаражи
- 5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях
- 5.1.3 Площадки для занятий спортом
- 5.1.4 Оборудованные площадки для занятий спортом
- 6.9 Склад
- 7.1.1 Железнодорожные пути
- 7.1.2 Обслуживание железнодорожных перевозок
- 7.1 Железнодорожный транспорт
- 7.2.1 Размещение автомобильных дорог
- 7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров
- 7.2.3 Стоянки транспорта общего пользования
- 7.2 Автомобильный транспорт
- 7.3 Водный транспорт
- 7.4 Воздушный транспорт
- 8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка
- 9.3 Историко-культурная деятельность

Условно разрешенные виды использования земельного участка:

- 2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
- 2.1 Для индивидуального жилищного строительства

- 2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
- 2.3 Блокированная жилая застройка
- 2.4 Передвижное жилье
- 2.5 Среднеэтажная жилая застройка
- 2.6 Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
- 2.7.1 Хранение автотранспорта
- 3.7.1 Осуществление религиозных обрядов
- 3.7.2 Религиозное управление и образование
- 4.9 Служебные гаражи
- 6.3 Легкая промышленность
- 6.4 Пищевая промышленность
- 6.8 Связь
- 7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров
- 7.2.3 Стоянки транспорта общего пользования

Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

- 3.2.2 Оказание социальной помощи населению
- 3.2.3 Оказание услуг связи
- 3.3 Бытовое обслуживание
- 3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности
- 3.6.2 Парки культуры и отдыха
- 3.8 Общественное управление
- 4.1 Деловое управление
- 4.4 Магазины
- 4.6 Общественное питание

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м. или га					
Без ограничений	Без ограничений	мин. 18 м ² (для индивидуальных гаражей); мин. 100 м ² - для видов разрешенного использования: «3.2 Социальное обслуживание», «3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «3.4.2 Стационарное медицинское обслуживание», «3.5 Образование и просвещение», «3.8 Общественное управление», «4.1 Деловое управление», «4.6 Общественное питание», «4.7 Гостиничное обслуживание», «5.1.3 Площадки для занятий спортом»; мин. 20 м ² - для видов разрешенного использования: «3.3 Бытовое обслуживание»; мин. 100 м ² (с видом разрешенного использования "Рынки"); мин. 25 м ² - для видов разрешенного	Отступ от границ земельного участка : мин. 0 м (для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания); мин. 3 м (для других объектов капитального строительства); мин. 1 м (для хозяйственных построек)	макс. 12 м (ОКС, отнесенных к основным видам разрешенного использования); макс. 2/3 высоты ОКС, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним участке (для ОКС, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования)	Процент застройки: макс. 80 % (объектами жилищного строительства); макс. 25 % (образовательными учреждениями); макс. 100 % (в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения); макс. 60 % (иными объектами капитального строительства данной зоны)	Без ограничений	Отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: мин. 10 м (для пожарных депо); мин. 25 м (для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций); мин. 0 м (для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания); мин. 5 м (для других объектов капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
		использования: «4.4 Магазины», «8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка»; макс. 15000 м2 - для видов разрешенного использования: «4.7 Гостиничное обслуживание»; макс. 25000 м2 - для видов разрешенного использования: «3.5 Образование и просвещение», «3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности»; макс. не подлежит установлению (с другими видами разрешенного использования); макс. 40000 м2 - для видов разрешенного использования: «3.2 Социальное обслуживание», «3.7.2 Религиозное управление и образование»; макс. 10000 м2 - для видов разрешенного использования: «4.4 Магазины»; макс. 5000 м2 - для видов разрешенного использования: «3.8 Общественное управление», «4.1 Деловое управление»,					

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
		«8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка»; макс. 5000 м2 - для видов разрешенного использования: «3.3 Бытовое обслуживание», «3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «4.6 Общественное питание»; макс. 5000 м2 (с видом разрешенного использования "Выставочно-ярмарочная деятельность"); макс. 50 м2 (для индивидуальных гаражей)					

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№	Не имеется	, -		
	(согласно чертежу(ам) градостроительного плана)		(назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)	
		инвентаризационный или кадастровый номер	-	

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№	Информация отсутствует	, -		
	(согласно чертежу(ам) градостроительного плана)		(назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)	

-

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре - от - (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

Информация отсутствует

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y

1	2	3	4
Отсутствует			
	-	-	-

7. Информация о границах публичных сервитутов

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

Информация отсутствует

9. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию

Сведения об организации, представившей информацию: АО "Газпром газораспределение Великий Новгород".

Реквизиты документа: №Б-592 от 27.02.2026.

Вид ресурса: Газоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: газификация возможна от газопровода среднего давления, проложенного по ул. Заводской , рп. Угловка. .

Сведения об организации, представившей информацию: ТК "Новгородская".

Реквизиты документа: №14 от 25.02.2026.

Вид ресурса: Теплоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: отсутствие технической возможности для подключения .

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт" .

Реквизиты документа: №127 от 20.02.2026.

Вид ресурса: Водоотведение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Канализационные сети отсутствуют.

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: №127 от 20.02.2026.

Вид ресурса: Водоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Водопроводные сети отсутствуют.

Сведения об организации, представившей информацию: ПАО "Ростелеком".

Реквизиты документа: М11-1316-И.

Вид ресурса: Связь.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: информация отсутствует.

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

Наименование документа: Правила благоустройства территории Угловского городского поселения, нормативно-правовой акт об утверждении: Решение № 81 Советом депутатов Угловского городского поселения от 27.04.2022

11. Информация о красных линиях: Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

12. Информация о требованиях к архитектурно- градостроительному облику объекта капитального строительства: Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства не установлены

N	Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	Показатель
1	2	3
1	-	-

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документов, подтверждающих внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не

позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **06 апреля 2026 г. 00 час. 00 мин.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: **20 апреля 2026 г. 00 час. 00 мин.**

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – **21 апреля 2026 года.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Форма заявки на участие в открытом по составу участников аукционе

Администрация Окуловского
муниципального округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон _____ Индекс _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____
корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в открытом по составу участников аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;

местоположение: _____;

категория земель _____;

разрешенное использование _____;

площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ /
дата_____ /
подпись претендента_____ /
ФИО

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно: **8000 (восемь тысяч) руб.**

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного

поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, не заключившим в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3 Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения

на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона обязан в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с [Правилами](#), утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13, 14, 20](#) и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора аренды и форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального округа <http://okuladm.gosuslugi.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

ДОГОВОР № о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка

_____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2026 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на ____ (____) года земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения ежегодной арендной плате не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

АРЕНДАТОРОМ:

- физическим лицом: один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- юридическим лицом и предпринимателями без образования юридического лица: в 1,2 и 3 квартале - до 15 числа следующего месяца за отчетным кварталом месяца, за 4 квартал – до 15 декабря отчетного года;

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области)

налоговый орган: ИНН 5300022220;

КПП 530001001;

Р.счет: 03100643000000015000,

к/с 40102810245370000100;

наименование банка: ОКЦ №1 Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК по Новгородской области
г.Великий Новгород;

БИК: 042202100;

ОКТМО 49528000;

наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____.202
г.;

код бюджетной классификации:

Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе,
засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2026 году.

- 2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- после подписания Договора в течение _____ месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью, видом разрешенного использования и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а также органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

- В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.
- За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает земельный участок;
- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение _____ лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА .

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год
- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:**АРЕНДАТОР:**

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального
округа, действующая от имени муниципального
образования «Окуловский муниципальный

округ», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5300022220

КПП 530001001

Р.счет: 03100643000000015000,

к/с 40102810245370000100;

наименование банка: ОКЦ №1 Волго-Вятское
ГУ Банка России //УФК по Новгородской
области г.Великий Новгород;

БИК: 042202100;

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКТМО 49528000

КБК 93411105012140000120

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении
 земельного участка в аренду с аукциона
 № _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | _____ |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

 подпись (Ф.И.О. полностью)

 подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ
приема - передачи земельного участка
к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице

_____, с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”**, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный** _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодном для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. Недостатков, препятствующих использованию участка, не установлено.

4. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»**.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

 подпись

 (Ф.И.О. полностью)

 подпись

 (Ф.И.О. полностью)

 М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026 № 779

г.Окуловка

**Об утверждении Правил создания, содержания и охраны
зеленых насаждений, находящихся на территории Окуловского
муниципального округа Новгородской области**

Руководствуясь федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации, утверждёнными приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 года № 153, Уставом Окуловского муниципального округа, в целях улучшения экологической ситуации в Окуловском муниципальном округе, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений, регламентации основных вопросов ведения зеленого хозяйства, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений в Окуловском муниципальном округе Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации округа А.С. Киселев**

Утверждены
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 31.03.2026 № 779

Правила

создания, содержания и охраны зеленых насаждений
в Окуловском муниципальном округе Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений в Окуловском муниципальном округе Новгородской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 года № 153, иными нормативными и нормативно-техническими актами Российской Федерации, Новгородской области, Окуловского муниципального округа.

1.2. Настоящие Правила регулируют правоотношения, возникающие в сфере создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Окуловского муниципального округа, возникающие между органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа, юридическими лицами и гражданами по сохранению, развитию, содержанию и охране зеленых насаждений, в том числе определяют порядок осуществления рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений и возмещения вреда, причиненного зеленым насаждениям.

Правоотношения по содержанию, охране, защите и воспроизводству (восстановлению) зеленых насаждений озелененных территорий федеральной принадлежности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по осуществлению посевов и посадок сельскохозяйственных культур, получению сельскохозяйственной продукции на земельных участках, находящихся в собственности (владении, пользовании, аренде) физических и юридических лиц, а также на отношения по созданию, содержанию, охране и сносу зеленых насаждений, расположенных на приусадебных земельных участках и земельных участках индивидуальной жилой застройки.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, устанавливаемая для исчисления их ценности при рубке (сносе), обрезке, пересадке;

защита зеленых насаждений - система мер, направленных на борьбу с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

Зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории (пункт 2.2.2.1 ГОСТ Р 71473-2024 Национальный стандарт Российской Федерации);

озеленение - элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование городской среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей окружающей среды на территории города;

озелененные территории - территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения. Озелененные территории в границах Окуловского муниципального округа составляют его зеленый фонд;

охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мер, направленных на сохранение и воспроизводство зеленых насаждений;

озелененные территории общего пользования - озелененные территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое (включая загрязнение почвы вокруг зеленых насаждений химическими веществами) и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола и живого напочвенного покрова, а также загрязнения почвы в зоне зеленых насаждений вредными веществами, поджог и иное причинение вреда, не повлекшее прекращение роста;

реконструкция зеленых насаждений - воспроизводство, восстановление, изменение структуры зеленых насаждений и ландшафтная перепланировка;

рубка (снос) - удаление зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников);

рубка санитарная - удаление аварийных, сухостойных деревьев и кустарников;

рекреационные зоны- озелененные территории, предназначенные для организации мест отдыха населения и включающие в себя сады, городские леса, пляжи и иные объекты. В рекреационные зоны могут включаться особо охраняемые природные территории и природные объекты.

рубка ухода - удаление деревьев и кустарников, потерявших декоративность, самосева, а также рубка с целью прореживания загущенных посадок;

содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по уходу за зелеными насаждениями;

создание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по проектированию, размещению и устройству зеленых насаждений;

уничтожение зеленых насаждений - действие, которое повлекло гибель или

утрату зеленых насаждений;

комплексное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

2. Категории озелененных территорий Окуловского муниципального округа и обязанности по их содержанию

2.1. Озелененные территории Окуловского муниципального округа подразделяются на следующие категории:

озелененные территории общего пользования - озелененные территории, используемые для рекреации населения города (парки, скверы, озелененные территории улиц и т.д.);

озелененные территории ограниченного пользования - озелененные территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения, озелененные придомовые территории, являющиеся частью общего имущества многоквартирных домов;

озелененные территории специального назначения - озелененные территории санитарно-защитных, водоохраных и защитно-мелиоративных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, территории, подпадающие под действие Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

2.2. Уполномоченная организация - МБУ «Чистый город» – организация, на которую Администрацией Окуловского муниципального округа возложено решение вопросов содержания, охраны, защиты и воспроизводства озелененных территорий общего пользования.

Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству озелененных территорий общего пользования в Окуловском муниципальном округе возлагаются на Уполномоченную организацию - МБУ «Чистый город».

2.3. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству озелененных территорий ограниченного пользования (в том числе при строительстве и реконструкции объектов) возлагаются на физические и юридические лица, являющиеся землепользователями, собственниками, землевладельцами или арендаторами земельных участков, а также на управляющие компании многоквартирных домов.

3. Учет зеленых насаждений

3.1. Учет и оценка состояния зеленых насаждений предусматривает комплекс организационных, инженерно-планировочных, агротехнических и других мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль за состоянием зеленых насаждений, разработку своевременных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогноз состояния зеленых насаждений с учетом экологической обстановки и других факторов.

3.2. Учет зеленых насаждений проводится в целях:

обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды;

эффективного управления зелеными насаждениями, в том числе установления соответствия количества зеленых насаждений действующим строительным и санитарным нормам, определения размера восстановительной стоимости зеленых насаждений и объема компенсационного озеленения.

3.3. Учет зеленых насаждений в Окуловском муниципальном округе Новгородской области (далее Администрация) осуществляется Администрацией Окуловского муниципального округа в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации Окуловского муниципального округа.

4. Создание, реконструкция и содержание зеленых насаждений

4.1. Создание и реконструкция зеленых насаждений в Окуловском муниципальном округе осуществляются в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Генеральным планом Окуловского муниципального округа, Правилами землепользования и застройки Окуловского муниципального округа, проектами планировки его территорий, иными муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального округа.

4.2. Мероприятия по созданию, реконструкции и содержанию зеленых насаждений выполняются собственниками земельных участков за счет собственных средств либо иными ответственными лицами в силу обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Содержание зеленых насаждений включает в себя:

- регулярный полив зеленых насаждений с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм и кратности;
- внесение органических и минеральных удобрений;
- рыхление почвы, мульчирование и утепление;
- санитарную, омолаживающую, формовочную обрезку крон деревьев, стрижку «живой» изгороди, цветников, газонов;
- снос больных, сухостойных и аварийных деревьев и кустарников;
- иные мероприятия по уходу за зелеными насаждениями.

5. Охрана зеленых насаждений

5.1. Зеленые насаждения на территории Окуловского муниципального округа подлежат охране.

Охрана зеленых насаждений – это комплекс административно-правовых, административно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных, агрономических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение санитарно-гигиенических функций насаждений.

Хозяйственная, градостроительная и иная деятельность в Окуловском муниципальном округе осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Администрации Окуловского муниципального округа.

5.2. Перед началом производства работ по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений и прочих объектов лица, ответственные за проведение указанных работ, обязаны:

принять необходимые меры к сохранности древесно-кустарниковых пород на строительной площадке, оградив деревья, подлежащие сохранению, сплошными щитами высотой не менее двух метров, установив их на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева;

произвести частичную обрезку низких и широких крон и обвязку стволов деревьев, связывание крон кустарников, засыпку гравием участков почвы под зелеными насаждениями, расположенными рядом с подъездами и стоянками автотранспорта, для предупреждения уплотнения почвы;

произвести рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений на строительной площадке в соответствии с условиями порубочного билета;

обеспечить наличие подъездных путей, мест для установки подъемных кранов, стоянки транспортных средств и складирования строительных материалов вне озелененных территорий, подлежащих сохранению.

5.3. С целью охраны зеленых насаждений физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обеспечивают:

соблюдение требований градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

квалифицированное содержание и сохранность зеленых насаждений, в том числе обеспечивать квалифицированный уход, содержание и сохранность зеленых насаждений, в том числе обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран в соответствии с рекомендациями специалистов, осуществлять полив газонов, цветников, кустарников и деревьев в летнее время в сухую погоду;

принимать меры по недопущению вытаптывания газонов и цветников;

производить посадки зеленых насаждений, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования с учетом нормативных расстояний от зданий и сооружений, подземных коммуникаций (сооружений) в соответствии с условиями, согласованными в установленном порядке с Уполномоченной организацией.

принятие мер по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней, способных нанести вред деревьям, кустарникам и иным растениям.

5.4. На озелененных территориях запрещается:

самовольная рубка (снос), обрезка, посадка и пересадка зеленых насаждений, в том числе: выкапывание рассады цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожение и повреждение цветников и газонов, нанесение механических повреждений зеленым насаждениям (добыча из деревьев сока, надрезы, облом ветвей, крепление объявлений, рекламных конструкций, проводов, проволоки и прочее);

сброс бытового и строительного мусора, строительных отходов, грунта,

смета, снега, скола льда и т.п.;

складирование тары, порубочных остатков, строительных и других материалов, твердых бытовых отходов, крупногабаритного, строительного и иного мусора, дров, минеральных и органических удобрений, песчано-соляной смеси, сбрасывание на газоны снега с дорог и тротуаров, обработанных песчано-соляной смесью;

выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки;

посадки сельскохозяйственных культур;

разжигание костров;

устройство свалок мусора на территориях, занятых зелеными насаждениями;

обработка зеленых насаждений химическими препаратами и биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

размещение транспортных средств.

6. Порядок осуществления рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений

6.1. Рубка (снос), обрезка, пересадка зеленых насаждений осуществляются в случаях:

6.1.1. Реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций, иных объектов;

6.1.2. Производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений;

6.1.3. Обеспечения нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых зелеными насаждениями;

6.1.4. Санитарных рубок, рубок ухода, в том числе в целях обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

6.1.5. Ликвидации или предупреждения аварий на наружных сетях уличного освещения и других инженерных коммуникациях (сооружениях);

6.1.6. Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;

6.1.7. Реализации проектов благоустройства территории многоквартирных домов;

6.1.8. Проведения инженерно-геологических изысканий.

6.2. Лицо (гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), в интересах которого планируется выполнение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений на озелененных территориях общего и ограниченного пользования в границах округа, на озелененных придомовых территориях являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, подает в Администрацию Окуловского муниципального округа заявление на выполнение указанных работ, указав в ней

место нахождения земельного участка и зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников).

Администрация Окуловского муниципального округа на основании принятого заявления организует обследование земельного участка, на котором планируется проведение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений.

Обследование земельного участка осуществляется комиссией Администрации Окуловского муниципального округа. В состав комиссии могут быть включены представители общественности. По результатам обследования оформляется акт обследования земельного участка согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте обследования земельного участка указываются:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке и (или) пересадке;

площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке;

объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения, а также наименование организации, выполняющей работы по компенсационному озеленению;

заключение комиссии о необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений;

наименование организации, выполняющей работы по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, а также сроки их выполнения и источник финансирования работ.

Акт обследования земельного участка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, и не является основанием для выполнения работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений. Второй экземпляр акта хранится в Администрации Окуловского муниципального округа.

6.3. Выполнение работ по сносу зеленых насаждений на озелененных придомовых территориях, являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, осуществляется на основании заявки и протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на территории которого будут производиться работы.

В протоколе должно быть указано:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке и (или) пересадке;

площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке;

сроки выполнения и источник финансирования работ;

необходимость и место компенсационного озеленения.

Обслуживающие (управляющие) организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы на основании заявки и протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома организуют обследование земельного участка, на котором планируется проведение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений.

Обследование земельного участка осуществляется комиссией в составе представителей обслуживающей (управляющей) организации, товарищества собственников жилья, специализированной организации зеленого хозяйства, представителей Администрации Окуловского муниципального округа и представителей жильцов дома. По результатам обследования оформляется акт обследования земельного участка согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В акте обследования земельного участка указываются:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке и (или) пересадке;

площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу;

описание состояния, размер восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке;

объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения, а также наименование организации, выполняющей работы по компенсационному озеленению;

заключение комиссии о необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений;

наименование организации, выполняющей работы по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, а также сроки их выполнения и источник финансирования работ;

номер и дата протокола общего собрания собственников многоквартирного дома.

Акт обследования земельного участка составляется в трех экземплярах, Один экземпляр акта выдается заявителю, второй экземпляр акта хранится в Администрации муниципального округа, третий экземпляр передается в обслуживающую (управляющую) организацию или товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу.

6.4. Рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений производятся только по постановлению Администрации Окуловского муниципального округа.

Постановление для производства работ на озелененных территориях общего и ограниченного пользования в границах округа оформляется и выдается Администрацией Окуловского муниципального округа на основании акта обследования земельного участка после перечисления заявителем в

установленном порядке средств, составляющих восстановительную стоимость зеленых насаждений (в соответствии с требованиями раздела 7 настоящих Правил).

Срок действия постановления Администрации Окуловского муниципального округа - один год.

Постановление для производства работ на озелененных придомовых территориях, являющихся частью общего имущества многоквартирных домов, оформляется и выдается Администрацией Окуловского муниципального округа обслуживающей (управляющей) организации, товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу и иным специализированным потребительским кооперативам на основании акта обследования земельного участка.

Срок действия постановления Администрации Окуловского муниципального округа - один год.

6.5. Перед началом работ по строительству и реконструкции объектов физические и юридические лица обязаны:

принять необходимые меры к сохранности древесно-кустарниковых пород на строительной площадке, оградив деревья, подлежащие сохранению, сплошными щитами высотой не менее двух метров, установив их на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева;

производить частичную обрезку низких и широких крон и обвязку стволов деревьев, связывание крон кустарников, засыпку гравием участков почвы под зелеными насаждениями, расположенными рядом с подъездами и стоянками автотранспорта, для предупреждения уплотнения почвы;

производить рубку (снос), обрезку и (или) пересадку зеленых насаждений на строительной площадке в соответствии с Постановлением муниципального округа;

обеспечить наличие подъездных путей, мест для установки подъемных кранов (автотранспорта) и складирования строительных материалов вне зеленых насаждений, подлежащих сохранению.

Информация о количестве, видовом составе и восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу) и (или) пересадке в результате реализации проектной документации, а также о земельных участках, подлежащих компенсационному озеленению, в соответствии с требованиями настоящих Правил включается в раздел об охране окружающей природной среды в составе проектной документации.

В разрешительную документацию на проектирование, строительство и реконструкцию объектов могут быть включены дополнительные требования в части озеленения территорий.

6.6. Рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений, производимые по причинам, указанным в подпунктах 6.1.2 – 6.1.7 настоящих Правил, осуществляются после обследования земельного участка, оформления акта обследования земельного участка и выдачи постановления Администрации Окуловского муниципального округа.

6.7. Рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений, производимые по причинам, указанным в подпункте 6.1.3 настоящих Правил, могут осуществляться на основании предписания (заключения) органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора после оформления акта обследования земельного участка и постановления Администрации Окуловского муниципального округа.

6.8. Дату начала выполнения работ заявитель обязан сообщить в Администрацию Окуловского муниципального округа, обслуживающую (управляющую) организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив не позднее чем за пять дней до начала выполнения работ.

6.9. При ликвидации аварии на инженерных коммуникациях (сооружениях) владелец (эксплуатирующая организация) коммуникаций (сооружений) в обязательном порядке письменно сообщает в Администрацию Окуловского муниципального округа, обслуживающую (управляющую) организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив о необходимости рубки (сноса) зеленых насаждений в зоне производства работ, приступает к их рубке (сносу) и в течение трех дней с момента аварии обеспечивает оформление акта обследования земельного участка и получение Постановления Администрации Окуловского муниципального округа.

7. Порядок определения восстановительной стоимости зеленых насаждений и ущерба, причиненного зеленым насаждениям

7.1. Размер подлежащей уплате восстановительной стоимости зеленых насаждений и размер ущерба, причиненного зеленым насаждениям, исчисляется в порядке, определенном Администрацией Окуловского муниципального округа (приложение № 3) к настоящим правилам.

Размер ущерба, причиненного травянистой растительности (цветникам, газонам), исчисляется в порядке, определенном Администрацией Окуловского муниципального округа (приложение № 3) к настоящим Правилам.

Используемый при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба, причиненного зеленым насаждениям, расчет затрат, связанных с выращиванием деревьев, кустарников и травянистой растительности (цветников, газонов), а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, утверждается Администрацией Окуловского муниципального округа.

7.2. Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений, перечисляются в бюджет Окуловского муниципального округа лицами, заинтересованными в осуществлении рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, в случаях, предусмотренных подпунктами 6.1.1, 6.1.2 настоящих Правил.

Если работы, перечисленные в подпунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящих Правил, требующие проведения рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений,

осуществляются на основании муниципальных или государственных контрактов, а также в случаях рубки (сноса), обрезки зеленых насаждений, предусмотренных подпунктами 6.1.3 - 6.1.7 настоящих Правил, внесение сумм восстановительной стоимости зеленых насаждений не требуется.

7.3. В случае осуществления самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, а также в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений комиссия Администрации Окуловского муниципального округа составляет акт обследования земельного участка, на котором были самовольно срублены, пересажены, уничтожены или повреждены зеленые насаждения.

В акте обследования земельного участка отражаются следующие сведения (при возможности их установления):

дата самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки, уничтожения или повреждения зеленых насаждений;

наименование юридического лица (лиц), фамилия, имя, отчество физического лица (лиц), осуществившего (их) самовольную рубку (снос), обрезку, пересадку, уничтожение или повреждение зеленых насаждений;

количество, наименование, описание состояния самовольно вырубленных (снесенных), обрезанных, пересаженных, уничтоженных или поврежденных зеленых насаждений;

диаметр стволов срубленных деревьев;

площадь снесенных газонов, цветников;

размер ущерба, причиненного зеленым насаждениям;

объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения.

Подписанный членами комиссии акт обследования земельного участка направляется в адрес лица (лиц), осуществившего (их) самовольную рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений, или виновного в уничтожении или повреждении зеленых насаждений, а также направляется в ОМВД России по Окуловскому району Новгородской области для привлечения виновного лица (лиц) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае уклонения лиц, осуществивших самовольную рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений, а также лиц, виновных в уничтожении или повреждении зеленых насаждений, от возмещения ущерба Администрация Окуловского муниципального округа обращается в суд с иском о его возмещении.

8. Компенсационное озеленение

8.1. Проведение компенсационного озеленения является обязательным в случаях рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, предусмотренных подпунктами 6.1.1, 6.1.2 настоящих Правил, самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, а также в случаях уничтожения или повреждения зеленых насаждений.

Объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения

отражаются в акте обследования земельного участка, составляемом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.2. Объем компенсационного озеленения в случаях, предусмотренных подпунктами 6.1.1, 6.1.2 настоящих Правил, а также самовольной рубки (сноса) уничтожения или повреждения зеленых насаждений, то компенсационное озеленение проводится в тройном размере теми же или более ценными породами деревьев и кустарников в местах, определенных Администрацией Окуловского муниципального округа.

8.3. Работы по проведению компенсационного озеленения организуются Уполномоченной организацией. Место проведения работ и схема озеленения территорий согласовываются с Администрацией Окуловского муниципального округа.

Задание (наряд) на выполнение работ по компенсационному озеленению территорий общего пользования выдается Уполномоченной организацией, является документом строгой отчетности, копия которого хранится в Уполномоченной организации для осуществления контроля за выполнением работ. Срок действия задания (наряда) - один год со дня его выдачи.

Работы по проведению компенсационного озеленения придомовых территорий организуются управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом.

Выдаваемое исполнителю работ по компенсационному озеленению придомовых территорий задание (наряд) является документом строгой отчетности, копия которого хранится в управляющей организации, товариществе собственников жилья, жилищном, жилищно-строительном кооперативе, ином специализированном потребительском кооперативе для осуществления контроля за выполнением работ. Срок действия задания (наряда) - один год со дня его выдачи.

8.4. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее одного года с момента рубки (сноса), обрезки, пересадки, уничтожения или повреждения зеленых насаждений.

Посадочный материал должен отвечать установленным требованиям по качеству и следующим параметрам: саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

8.5. По окончании проведения работ по компенсационному озеленению на придомовой территории управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив организует приемку выполненных работ, отражая факт приемки в задании (наряде) на выполнение работ по компенсационному озеленению.

9. Защита зеленых насаждений

Защита зеленых насаждений от вредителей и болезней обеспечивается использованием сертифицированных семян, систематическим наблюдением за состоянием зеленых насаждений, своевременным выявлением очагов вредителей и болезней, мерами по профилактике возникновения указанных очагов, их локализации и ликвидации. Мероприятия по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней осуществляются в соответствии с санитарными требованиями.

10. Озеленение территорий общего пользования

10.1. При проектировании озеленения территорий общего пользования следует обеспечивать минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, иных нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации.

10.2. При озеленении объектов рекреации на территории общего пользования рекомендуется предусматривать цветочное оформление, устройство газонов, автоматических систем полива и орошения. На территориях с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций рекомендуется применение мобильных и компактных приемов озеленения.

11. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил

Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Администрации Окуловского муниципального округа.

Приложение №1
к Правилам создания,
содержания и охраны зеленых насаждений
в Окуловском муниципальном округе

АКТ
обследования земельного участка N _____
(не дает право на выполнение работ)

г.Окуловка

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:
представителей

представителей обслуживающей (управляющей) организации, товарищества
собственников

жилья, организации специализирующейся на выполнении работ по содержанию зеленых
насаждений

В

присутствии заявителя

произвела обследование земельного участка по адресу:

Основание для проведения обследования

N п/п	Количество деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке), шт.	Наименова ние пород деревьев (кустарнико в)	Диаметр ствола деревьев, см	Площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу, кв. м	Описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке или уничтоженных и (или) поврежденных	Размер восстано- вительной стоимости, руб.	Объем ком- пенсационног о озеленения, шт., пог. м, кв. м	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Закключение о необходимости рубки (сноса), обрезки и (или) пересадки/закключение об
уничтоженных и (или) поврежденных зеленых насаждениях

Работы выполняются

(наименование организации)

за счет средств

(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование
организации)

в срок до " ____ " _____ 20 ____ г.

Компенсационное озеленение проводится

(наименование организации, выполняющей компенсационное озеленение)

по адресу

в срок до "___" "___" 20___ г.

Члены комиссии:

Представитель Администрации Окуловского муниципального округа

Представитель обслуживающей (управляющей) организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива

Представитель организации, специализирующейся на выполнении работ по содержанию зеленых насаждений

С актом ознакомлен

(ФИО, должность и подпись лица, в интересах которого происходит рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений, осуществившего действия по уничтожению и (или) повреждению зеленых насаждений)

Отметка о перечислении восстановительной стоимости зеленых насаждений

"___" "___" 20___ г.

Отметка о выдаче:

Постановление Администрации Окуловского муниципального округа

N ___ от "___" "___" 20___ г. выдан "___" "___" 20___ г.

Приложение № 2
к Правилам создания,
содержания и охраны зеленых насаждений
в Окуловском муниципальном округе

АКТ
обследования земельного участка N _____
(не дает право на выполнение работ)

г.Окуловка

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

представителей управляющей организации, товарищества собственников жилья,

организации, специализирующейся на выполнении работ по содержанию зеленых насаждений

в присутствии заявителя

произвела обследование земельного участка по адресу:

Основание для проведения обследования

N п/п	Количество деревьев (кустарников) , подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке), шт.	Наименован ие пород деревьев (кустарнико в)	Диаметр ствола деревьев, см	Площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу, кв. м	Описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке или уничтоженных и (или) поврежденных	Размер восстано- вительной стоимости, руб.	Объем ком- пенсационног о озеленения, шт., пог. м, кв. м	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер и дата протокола общего собрания собственников многоквартирного дома

Заклучение о необходимости рубки (сноса), обрезки и (или) пересадки/заклучение об уничтоженных и (или) поврежденных зеленых насаждениях

Работы выполняются

(наименование организации)

за счет средств

(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование организации)
в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Компенсационное озеленение проводится

_____ (наименование организации, выполняющей компенсационное озеленение)
по адресу _____

_____ в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Члены комиссии:

Представитель Администрации Окуловского муниципального округа, управляющей
организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного
кооператива, иного специализированного потребительского кооператива

_____ Представитель организации, специализирующейся на выполнении работ по содержанию
зеленых насаждений

_____ С актом ознакомлен

_____ (ФИО, должность и подпись лица, в интересах которого происходит рубка (снос), обрезка и
(или) пересадка зеленых насаждений, осуществившего действия по уничтожению и (или)
повреждению зеленых насаждений)

Отметка о выдаче:

Постановление Администрации Окуловского муниципального округа

N ____ от " ____ " _____ 20__ г. выдан " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам создания,
содержания и охраны зеленых насаждений
в Окуловском муниципальном округе

Порядок определения размера платы за вырубку зелёных насаждений

5.1. Размер платы за вырубку дерева определяется по формуле:

$$\text{Скд} = \text{Спд} \cdot j + \text{Су} \times \text{Квд}$$

Скд - размер платы за вырубку дерева, руб.;

Спд - сметная стоимость посадки одного дерева с комом 1,0 х 1,0 х 0,6 м с учётом стоимости посадочного материала (дерева), руб.;

Су - сметная стоимость годового ухода за деревом, руб.;

j - группа лиственных древесных пород по их ценности (таблица №1);

Таблица №1

Хвойные деревья	Лиственные древесные породы		
	1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)	3-я группа (малоценные)
Ель, лиственница сосна.	Дуб, ива белая, каштан конский, клён (кроме клёна ясенелистного), липа, орех	Берёза, боярышник (штамбовая форма), плодовые декоративные (яблони, сливы, груши), рябина, черёмуха	Ива (кроме белой), клён ясенелистный, ольха, осина, тополь

Квд - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчёте платы за вырубку деревьев:

для хвойных деревьев - 10 лет,

для лиственных древесных пород 1-й группы - 7 лет,

для лиственных древесных пород 2-й группы - 5 лет,

для лиственных древесных пород 3-й группы - 3 года.

5.2. Размер платы за вырубку кустарника определяется по формуле:

$$\text{Скк} = \text{Спк} + \text{Су}$$

Скк - размер платы за вырубку кустарника, руб.;

Спк - сметная стоимость посадки одного кустарника с учётом стоимости посадочного материала (кустарника), руб.;

Су - сметная стоимость годового ухода за кустарником, руб.

5.3. Размер платы за уничтожение и (или) повреждение 1 кв. м газона и естественной травяной растительности определяется по следующей формуле:

$$\text{Скг} = \text{Суг} + \text{Су}$$

Скг - размер платы за уничтожение и (или) повреждение газона, естественной травяной растительности, руб.;

Суг - сметная стоимость устройства одного кв. м газона с учётом стоимости посадочного материала, руб.;

Су - сметная стоимость годового ухода за 1 кв. м газона, руб.

5.4. Размер платы за уничтожение и (или) повреждение 1 кв. м цветников определяется по следующей формуле:

$$С_{кц} = С_{уц} + С_{у}$$

Скц - размер платы за уничтожение и (или) повреждение цветников, руб.;

Суц - сметная стоимость устройства одного кв. м цветников с учётом стоимости посадочного материала, руб.;

Су - сметная стоимость годового ухода за 1 кв. м цветников, руб.

5.5. Расчёт платы за разрешённую вырубку зелёных насаждений производится отдельно для каждой группы зелёных насаждений с последующим суммированием.

«Официальный вестник Окуловского муниципального округа». Бюллетень №12 от 02.04.2026

Учредитель: Дума Окуловского муниципального округа

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального округа от 22.01.2026 № 81

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский округа, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального округа (Новгородская обл., Окуловский округ,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.