

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального округа

№ 14 от 16 апреля 2026 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 № 886

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 г. Окуловка»**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.08.2015 № 1431 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 02.11.2022 № 2144, от 11.03.2024 № 316), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Лебедеву Татьяну Валерьевну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Окуловка», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Окуловка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 09.04.2026 № 886

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа
Новгородской области
от 27.08.2015 № 1431

Устав
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Окуловка»
г. Окуловка
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 г. Окуловка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 24.03.2010 г. № 303 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Окуловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 г. Окуловка»;

сокращенное – МАОУ СШ №2 г. Окуловка.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 174335, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Парфенова, д.10.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ» Новгородской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, в т.ч. дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Окуловского муниципального округа.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.8.1. Создание группы продлённого дня, в том числе порядок принятия решения образовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения с учётом мнения родителей (законных представителей).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.4.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.4.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.11. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.12. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.13. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.14. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.15. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели, не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.16. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.17. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.18. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.4.19. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.20. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.21. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.22. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.23. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.24. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

3.4.25. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.26. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.5.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.5. Проведение аттестации директора Учреждения.

3.5.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.7. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.8. Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

3.5.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

3.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

3.6.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.6.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.28.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.6.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.6.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.6.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.6.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.6.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.6.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Окуловского муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Окуловском муниципальном округе (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

- вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в настоящий Устав;

– вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

– организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8.6. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.9.8. Заседания педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседании ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

– создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действующие на основании положений о них;

– могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Участники образовательных отношений:

3.12.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.12.2. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.12.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, народными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.12.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами.
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

3.12.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральными Законами.

3.12.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

3.12.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения либо содержит

предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 № 901

г. Окуловка

Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Окуловского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского муниципального округа, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского муниципального округа, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского муниципального округа Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального округа", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального округа
от 09.04.2026 № 901

Удалить следующие не корректные адреса из Федеральной информационной адресной системы в связи с прекращением существования неактуальных, неполных, недостоверных адресов и сведений о них

Адрес	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР	Кадастровый номер
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г. Окуловка, ул. Титова, д. 23, кв. 1	7c2c3c3c-519e-4820-9565- 27781fc21e3c	53:12:0000000:2750
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г. Окуловка, ул. Титова, д. 23	7e2b2bfa-5126-429a-90bc- 724c9aa6306b	53:12:0000000:1256
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 48	eb8c4ea9-f069-4767-8426- 6c066308eb21	53:12:0000000:1492

Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 48, кв. 1	d624bde3-559c-4994-a5ed- 0300сеса6е14	53:12:0000000:3118
--	--	--------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 № 903

г.Окуловка

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области» Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановления Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области:

от 28.02.2013 №221 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 15.09.2022 №1773 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1.2. Постановления Администрации Угловского городского поселения Новгородской области:

1.2.1. от 16.05.2012 №75 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Угловского городского поселения, и муниципальными служащими Администрации Угловского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 09.03.2017 №112 «О внесении изменений в постановление администрации Угловского городского поселения от 16.05.2012 № 75 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Угловского городского поселения, и муниципальными служащими Администрации Угловского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2.2. от 16.05.2012 № 78 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Угловского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального

образования Угловского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 07.06.2017 №261 «О внесении изменений в постановление администрации Угловского городского поселения от 16.05.2012 № 78 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Угловского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Угловского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 24.06.2022 №331 «О внесении изменений в постановление администрации Угловского городского поселения от 16.05.2012 № 78 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Угловского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Угловского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

1.3. постановления Администрации Турбинного сельского поселения Новгородской области:

1.3.1. от 20.04.2012 № 59 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Турбинного сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Турбинного сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 20.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Турбинного сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Турбинного сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 07.03.2017 № 11 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Турбинного сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Турбинного сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением Администрации Турбинного сельского поселения от 20.04.2012 № 59 (в редакции постановления от 20.03.2015 № 29;

1.3.2. от 22.12.2014 № 144 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

от 24.02.2015 №19 «Об удовлетворении протеста прокуратуры Окуловского района на постановление Администрации турбинного сельского поселения от 22.12.2014 №144 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

1.4. постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения Новгородской области:

1.4.1 от 21.05.2012 № 59 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Боровёнковского сельского поселения и членов их семей на

официальном сайте администрации Боровёнковского сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации»;

от 17.02.2014 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 21.05.2012 № 56»;

от 10.10.2014 № 112 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 21.05.2012 № 56»;

от 24.02.2015 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 21.05.2012 № 56»;

от 30.06.2022 № 59 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 21.05.2012 № 56»;

1.5. постановления Администрации Котовского сельского поселения Новгородской области:

1.5.1. от 12.04.2012 №23 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Котовского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Котовское сельское поселение в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 03.02.2014 № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Котовского сельского поселения от 12.04.2012 №23»;

от 05.06.2017 № 54 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Котовского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Котовского сельское поселение в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Котовского сельского поселения от 12.04.2012 № 23 (в редакции от 03.02.2014 №10)»;

1.5.2. от 19.04.2012 №28 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Котовского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Котовского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.6. постановления Администрации Кулотинского городского поселения Новгородской области:

1.6.1. от 21.03.2012 №39 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Кулотинское городское поселение в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 02.06.2017 № 130 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения от 21.03.2012 № 39»;

от 11.05.2023 №170 «О внесении изменений в постановление Администрации Кулотинского городского поселения от 21.03.2012 г. № 39 (в редакции постановления от 02.06.2017 № 130) «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Кулотинское городское поселение в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

1.6.2. от 22.05.2012 № 79 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кулотинского городского поселения и муниципальными служащими Администрации Кулотинского городского поселения сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 28.04.2014 № 66 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения от 22.05.2012 № 79»;

от 03.03.2017 № 49 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кулотинского городского поселения, и муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Администрации Кулотинского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.В. Михайлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 № 909

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием
информационного ресурса**

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 20.03.2024 № 372 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 09.04.2026 № 909

ПОРЯДОК

осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - заказчики) закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки малого объема), с использованием информационного ресурса (далее - ИР) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием ИР в соответствии с настоящим Порядком и регламентом ведения ИР.

3. Все документы и сведения в ИР формируются и публикуются в электронной форме. Документы в электронной форме, размещаемые в ИР, подписываются электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Использование электронной подписи в ИР регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и регламентом ведения ИР.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием ИР в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 5000 рублей, за исключением осуществления закупок малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Заказчики вправе осуществлять закупки малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку, с использованием ИР.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведения котировочных сессий или формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

7. При публикации котировочной сессии или формировании потребности заказчик размещает в ИР следующие документы и информацию о закупке малого объема:

наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;

сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;

начальная (максимальная) цена контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке малого объема в ИР и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 00 минут.

9. Проведение котировочных сессий, формирование потребностей, заключение контрактов по их результатам осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на участие в данной закупке.

11. Победителем закупки малого объема признается участник закупки малого объема, сделавший наименьшее ценовое предложение.

По результатам закупки малого объема контракт заключается с победителем закупки малого объема.

В случае если победитель закупки малого объема отказался от заключения контракта, заказчик в течение одного рабочего дня с даты такого отказа направляет информацию об условиях такой закупки малого объема и сведения о победителе, отказавшемся от заключения контракта, в Администрацию Окуловского муниципального округа Новгородской области, для учета.

12. В случае если при проведении котировочной сессии, формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

В случае если по результатам проведения повторной закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования ИР на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещенных в ИР, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки малого объема в ИР.

Приложение
к Порядку осуществления закупок
малого объема с использованием
информационного ресурса

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА, КОТОРЫЕ ЗАКАЗЧИК МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

№ п/п	Наименование группы товаров, работ, услуг
1	2
1.	Услуги нотариальных контор, адвокатов
2.	Образовательные услуги, в том числе по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональная переподготовка, стажировка, обучение по образовательным программам высшего образования, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
3.	Услуги по оценке профессиональных и личностных качеств, психологическому тестированию при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области, формировании кадрового резерва государственной гражданской службы Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области, проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Новгородской области
4.	Услуги по организации и проведению семинаров, вебинаров, конференций, "круглых столов", форумов, выставок-ярмарок и иных мероприятий, экскурсионные услуги
5.	Участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, конкурсах, вебинарах, в том числе оплата организационных взносов за участие в данных мероприятиях
6.	Поставка (изготовление) сувенирной продукции, нагрудных знаков
7.	Преподавательские, консультационные услуги, оказываемые физическими лицами
8.	Обязательное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Новгородской области
9.	Медицинские услуги
10.	Услуги по дежурству специализированных бригад врачей на спортивных и иных мероприятиях, проводимых, организованных заказчиком
11.	Периодический медицинский осмотр сотрудников заказчика, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей заказчика,

	медицинское освидетельствование безработных граждан при их направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования
12.	Лекарственные препараты, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и в журнале врачебной комиссии
13.	Технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия для льготной категории граждан по индивидуальным заявкам
14.	Оказание услуг экстренной помощи на дому пожилым гражданам и инвалидам с использованием сотового устройства "Тревожная кнопка"
15.	Препараты ветеринарные
16.	Наркотические средства, психотропные вещества
17.	Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение наркотических средств и психотропных веществ
18.	Взрывчатые материалы
19.	Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение взрывчатых материалов
20.	Продукты питания
21.	Организация питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан
22.	Проведение культурных, спортивных и иных массовых мероприятий
23.	Оказание услуг экспертов (экспертных организаций), членов жюри, спортивных арбитров
24.	Техническое обслуживание автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера
25.	Гарантийный ремонт автотранспортных средств в течение гарантийного срока
26.	Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин
27.	Поставка древесины топливной
28.	Приемка и хранение авиационного бензина
29.	Оказание услуг по предрейсовому (междурейсовому) контролю технического состояния транспортного средства
30.	Техническое обслуживание, гарантийный ремонт оборудования (техники) в течение гарантийного срока
31.	Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт франкировальной машины
32.	Техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации
33.	Услуги интернет-провайдеров, услуги по обслуживанию имеющихся у заказчика информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и номеров сотовой (мобильной), внутризоновой и междугородной телефонной связи
34.	Услуги по получению сертификата электронной подписи
35.	Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения, справочно-правовых и информационных систем, установленных у заказчика
36.	Аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации, услуги по оценке эффективности (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объекте (объектах) информатизации
37.	Услуги по разработке, внедрению, модернизации, обновлению, техническому обслуживанию (администрированию) интернет-сайта (портала) заказчика, услуги хостинга и регистрации доменов
38.	Товары, выполнение работ, оказание услуг, необходимые при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации
39.	Размещение информации в средствах массовой информации
40.	Подписка на периодические печатные издания
41.	Поставка книжной продукции (в том числе плоскпечатных изданий и изданий на специальных носителях) конкретных авторов, издательств
42.	Заключение с кредитной организацией договора номинального счета, открытие и ведение номинальных счетов
43.	Сбор, вывоз и утилизация мусора, твердых коммунальных отходов
44.	Услуги по откачке, вывозу и транспортировке жидких бытовых отходов
45.	Получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации
46.	Информационные услуги по подготовке государственной статистической информации, оказание которых может осуществлять только орган государственной статистики
47.	Знаки почтовой оплаты, почтовые маркированные конверты
48.	Метрологическое, техническое обслуживание, диспетчеризация средств измерений
49.	Поставка бланков строгой отчетности, защищенной полиграфической продукции
50.	Разработка проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, расчет индексов изменения сметной стоимости работ, актуализация сметной стоимости, доработка и внесение изменений в проектно-сметную документацию
51.	Услуги по обслуживанию в залах аэропортов
52.	Форменная одежда
53.	Оказание услуг по утилизации
54.	Санитарно-эпидемиологические услуги, исследования
55.	Охрана объектов
56.	Работы и услуги, оказываемые (выполняемые) на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда
57.	Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях"
58.	Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации

	сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)
59.	Оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатационных услуг в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление
60.	Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии
61.	Услуги по аренде движимого и недвижимого имущества
62.	Осуществление авторского надзора
63.	Услуги по перевозке пассажиров
64.	Услуги периодического технического осмотра автотранспортных средства на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами
65.	Услуги по временному хранению документов, в том числе научно-технической документации
66.	Услуги по уборке территории, прилегающей к зданию, помещения которого переданы в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику
67.	Лабораторное обеспечение регионального государственного экологического контроля (надзора): отбор проб, выполнение количественного химического анализа с оформлением актов отбора проб, протоколов количественного химического анализа по результатам проведения исследований
68.	Выполнение работ по креплению каменной наброской дна реки
69.	Оказание санаторно-курортных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
70.	Организация горячего питания и помывок в общих и душевых отделениях бань для оказания государственной социальной помощи в форме натуральной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам
71.	Наградная продукция
72.	Услуги (работы) по проведению строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства
73.	Услуги по аварийному обслуживанию инженерного оборудования
74.	Услуги (работы) по перевозкам спортивного инвентаря, оборудования, экипировки по территории Российской Федерации для участия спортивных команд в официальных спортивных мероприятиях
75.	Услуги по отлову, транспортировке, учету, содержанию, лечению, стерилизации, чипированию животных без владельцев, возврату животных без владельцев на прежние места их обитания
76.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту уличного освещения
77.	Услуги по химической обработке территорий
78.	Услуги по спилу аварийных деревьев
79.	Услуги по транспортировке неисправных транспортных средств
80.	Услуги по изготовлению видеороликов, видеосюжетов, фотографических изображений, репортажей, презентаций и печатных материалов к ним
81.	Услуги по СМС-информированию
82.	Услуги высокоточной спутниковой сети дифференциальных станций для подключения геодезических приборов
83.	Услуги по предоставлению парковок (парковочных мест) на платной основе и (или) хранению транспортного средства, находящегося на платной парковке (парковочном месте)
84.	Услуги по обеспечению информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
85.	Комплексные кадастровые работы
86.	Услуги (выполнение работ) по сбору, обобщению и экспертному анализу информации о качестве условий оказания услуг образовательными организациями
87.	Разработка и актуализация схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения
88.	Услуги по обслуживанию объектов газоснабжения
89.	Ритуальные услуги
90.	Товары, работы, услуги для организации погребения
91.	Товары, работы, услуги для организации церемоний возложения венков и цветов на воинские захоронения, памятники и мемориальные комплексы
92.	Обслуживание опасных производственных объектов в целях обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте
93.	Обследование жилых и (или) нежилых помещений
94.	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026 № 914

г. Окуловка

Об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта газоснабжения

В соответствии со ст.ст. 23, п.1 ст.39.37, п.4 ст.39.38, 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства ООО «Газпром газификация» от 12.03.2026 №М11-1084-В и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 82967 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0431001, 53:12:0101123, 53:12:0422001, 53:12:0101076, 53:12:0426004, 53:12:0426007, 53:12:0435001, 53:12:1219001, 53:12:0426003, 53:12:0428002, 53:12:0441001, 53:12:0433002, 53:12:0426005, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 41725 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0431001:97, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 4472 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:255, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, территория Окуловское, земельный участок 47/1, площадью 101 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:32, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Березовикское, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала, площадью 5 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0435001:106, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 183, площадью 159 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:31, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 792 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:154, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 2405 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:254, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, территория Окуловское, земельный участок 49/1, площадью 106 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5546, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, земельный участок 53, площадью 33 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:89, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, площадью 1692 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0426004:38, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 187, площадью 344 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0426005:41, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 185, площадью 1296 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:26, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 182, площадью 5 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0426003:104, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 187, площадью 100 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:33, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, площадью 1621 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:580, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 111 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:205, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Березовикское, на земельном участке расположено сооружение, автодорога "Крестцы-Окуловка-Боровичи" - Березовикская школа-лицей, площадью 418 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:90, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, площадью 1202 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5143, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, сельское поселение Березовикское, село Берёзовик, земельный участок 37, площадью 1546 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:120, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 182, площадью 1878 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5140, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, сельское поселение Березовикское, земельный участок 36, площадью 831 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0431001:85, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, площадью 2345 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:152, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, земельный участок 41, площадью 3109 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:38, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 466 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:34, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское и Окуловское участковые лесничества, площадью 2414 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0431001:96, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Березовикское, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала, площадью 698 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:7, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, на земельном участке расположено сооружение, ж/д, на участке направления СПб-Москва, площадью 485 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0435001:113, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 277 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5687, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовикское, деревня Перетно, земельный участок 84, площадью 96 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0435001:105, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 183, площадью 789 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5427, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 1568 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433002:37, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 1527 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:4387, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесные квартала 87, 88, 89, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, площадью 4980 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:66, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, на земельном участке расположено сооружение, автодорога Крестцы-Окуловка-Боровичи, площадью 110 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0435001:107, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 183, площадью 3131 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:612, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, Березовикское сельское поселение, площадью 47 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:613, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, Березовикское сельское поселение, площадью 83 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута – для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения и его неотъемлемых технологических частей «Газопровод межпоселковый г.Окуловка - д.Перетно Окуловского района Новгородской области».

3. Определить обладателем публичного сервитута – общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (ООО «Газпром газификация»), ИНН 7813655197, ОГРН 1217800107744, юридический адрес: 194044, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой

Сампсониевский, д.60, литер А, зарегистрировано 12.07.2021 межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
5. Установить срок действия публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
6. Установить размер и порядок платы за публичный сервитут, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
7. Срок, в течение которого использование указанных земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при наличии таких обстоятельств) – 12 месяцев.
8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются, Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года №878.
9. ООО «Газпром газификация» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
10. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, с учетом требований законодательства Российской Федерации.
11. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026 № 915

г. Окуловка

Об установлении публичного сервитута в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений и (или) размещение строительной техники

В соответствии со ст.ст. 23, п.2 ст.39.37, п.4 ст.39.38, 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства ООО «Газпром газификация» от 13.02.2026 №М11-1084-В и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 141668 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0431001, 53:12:0101123, 53:12:0422001, 53:12:0101076, 53:12:0426004, 53:12:0426007, 53:12:0435001, 53:12:1219001, 53:12:0426003, 53:12:0428002, 53:12:0441001, 53:12:0426002, 53:12:0433002, 53:12:0426005, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 68347 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0431001:97, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 8219 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0435001:106, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 183, площадью 236 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:31, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 1308 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:154, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 5234 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:89, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, площадью 3424 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0426004:38, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал №187, площадью 49 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0426005:41, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 185, площадью 3801 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:33, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, площадью 2357 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:580, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 260 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:90, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, площадью 1980 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:120, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 182, площадью 6856 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0431001:85, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, площадью 3805 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:152, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, земельный участок 41, площадью 6816 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0428002:38, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 702 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:34, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское и Окуловское участковые лесничества, площадью 3724 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0431001:96, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Березовикское, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала, площадью 1545 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0435001:113, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 215 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0435001:105, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 183, площадью 1180 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5427, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 3116 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433002:37, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 3960 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:4387, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесные квартала 87, 88, 89, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, площадью 8509 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0435001:107, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 183, площадью 5546 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:612, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, Березовикское сельское поселение, площадью 111 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:609, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, Березовикское сельское поселение, деревня Снарево, площадью 78 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:613, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, Березовикское сельское поселение, площадью 194 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:607, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, Березовикское сельское поселение, деревня Снарево, площадью 93 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:610, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, Березовикское сельское поселение, площадью 3 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута – складирование строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объектов транспортной инфраструктуры на срок строительства линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод межпоселковый г.Окуловка – д.Перетно Окуловского района Новгородской области».

3. Определить обладателем публичного сервитута – общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (ООО «Газпром газификация»), ИНН 7813655197, ОГРН 1217800107744, юридический адрес: 194044, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д.60, литера А, зарегистрировано 12.07.2021 межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Установить срок действия публичного сервитута – 3 (три) года с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Установить размер и порядок платы за публичный сервитут, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. Срок, в течение которого использование указанных земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при наличии таких обстоятельств) – 12 месяцев.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года №878.

9. ООО «Газпром газификация» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

10. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

11. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026 № 916

г.Окуловка

О признании утратившими силу постановлений Администрации Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 28.10.2013 № «Об утверждении Положения об управлении по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Окуловского муниципального района»;

от 16.03.2015 № 410 «О внесении изменений в Положение об управлении по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Окуловского муниципального района»;

от 11.11.2015 № 1970 «О внесении изменений в Положение об управлении по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Окуловского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие с 12.07.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026 № 917

г.Окуловка

Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Окуловского муниципального округа, решением Думы Окуловского муниципального округа от 27.11.2025 № 49 «Об утверждении Структуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа.

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 29.12.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 10.04.2026 № 917

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа (далее – управление сельского хозяйства) является функциональным органом Администрации Окуловского муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и полномочия по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Окуловского муниципального округа (далее – округа).

1.2. Управление сельского хозяйства руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление сельского хозяйства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области и организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Окуловского муниципального округа.

1.4. Управление сельского хозяйства имеет бланк установленного образца со своим наименованием.

1.5. Место нахождения управления сельского хозяйства: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

2. Цели и задачи управления сельского хозяйства

2.1. Деятельность управления сельского хозяйства осуществляется с целью развития агропромышленного комплекса на территории округа.

2.2. Основными задачами управления сельского хозяйства являются:

2.2.1. Осуществление на территории округа государственной политики в сфере развития сельского хозяйства;

2.2.2. Обеспечение реализации приоритетных направлений социально-экономического и научно-технического развития отраслей агропромышленного комплекса округа;

2.2.3. Реализация антикризисных мер, направленных на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса округа, увеличение производства валовой сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств;

2.2.4. Создание условий для внедрения на территории округа инновационных и научно обоснованных систем ведения животноводства и земледелия, передовых технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведения инвестиционной политики, направленной на обновление основных фондов организаций агропромышленного комплекса округа и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений.

2.2.5. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий, занятости сельского населения, повышения уровня его жизни, в том числе оплаты труда работников, занятых в сельском хозяйстве;

2.2.6. Сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;

2.2.7. Создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в сфере сельского хозяйства;

2.2.8. Наблюдение за индексом цен на сельскохозяйственную продукцию, сырье и индексом цен (тарифов) на промышленную продукцию (услуги), используемую сельскохозяйственными товаропроизводителями;

2.2.9. Формирование у муниципальных служащих управления сельского хозяйства нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.10. Профилактика коррупционных правонарушений в управлении сельского хозяйства;

2.2.11. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления сельского хозяйства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Полномочия управления сельского хозяйства

3.1. Управление сельского хозяйства в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Принимает участие в реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на социально-экономическое развитие сельских территорий округа;

3.1.2. Осуществляет координацию деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

3.1.3. Организует на территории округа мероприятия по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия, обеспечению гарантированного производства сельскохозяйственной продукции на основе сохранения и повышения плодородия земель, защите посевов сельскохозяйственных культур от сорняков, вредителей и болезней, а также по формированию рациональной структуры земельных угодий;

3.1.4. Принимает меры в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, по обеспечению эффективного использования мелиорированных земель;

3.1.5. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства на территории округа, формирования стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, повышения конкурентоспособности российской сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства;

3.1.6. Проводит на территории округа мероприятия, направленные на ускоренное развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства, в том числе животноводства, оказание помощи в привлечении инвестиций на реконструкцию имеющихся мощностей с внедрением передовых технологий с целью удешевления продукции и повышения рентабельности производства;

3.1.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия, направленные на развитие и совершенствование форм инвестиций в средства производства в агропромышленном комплексе округа, в том числе на основе финансовой аренды (лизинга).

3.1.8. Координирует деятельность сотрудников функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа, ответственных за ведение электронных похозяйственных книг по учету личных подсобных хозяйств на подведомственных им территориям.

3.1.9. Участвует в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

содействует реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности управления сельского хозяйства;

содействует органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений округа в обеспечении соблюдения муниципальными служащими управления сельского хозяйства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Функции управления сельского хозяйства

4.1. Управление сельского хозяйства выполняет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений Администрации Окуловского муниципального округа, регулирующих отношения в сфере агропромышленного комплекса округа;

4.1.2. Участвует в создании коллегий, комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к ведению управления сельского хозяйства, с участием представителей органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа, организаций и граждан;

4.1.3. Участвует в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

4.1.4. Реализует мероприятия муниципальных программ, направленных на развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий округа;

4.1.5. Формирует информационные банки данных:

об организациях агропромышленного комплекса округа;

о земельных участках сельскохозяйственного назначения, используемых организациями агропромышленного комплекса на территории округа;

о структуре и количестве животных и птицы в организациях агропромышленного комплекса округа;

о структуре посевных площадей в разрезе организаций агропромышленного комплекса округа;

4.1.6. Обеспечивает координацию мероприятий, направленных на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и организаций агропромышленного комплекса округа;

4.1.7. Разрабатывает и реализует меры, направленные на увеличение производства сельскохозяйственной продукции и рациональное использование земельных ресурсов, в том числе сельскохозяйственного назначения на территории округа;

4.1.8. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством мероприятия, направленные на привлечение инвестиций в агропромышленный комплекс округа, в том числе на основе финансовой аренды (лизинга);

4.1.9. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства на территории округа, формирования стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, повышения конкурентоспособности имеющейся сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства;

4.1.10. Разрабатывает и реализует на территории округа мероприятия, направленные на ускоренное развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства, в том числе животноводства, оказание помощи в привлечении инвестиций на реконструкцию имеющихся мощностей с внедрением передовых технологий с целью удешевления продукции и повышения рентабельности производства;

4.1.11. Организует мероприятия по предоставлению консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям;

4.1.12. Обеспечивает подготовку агропромышленного комплекса к разворачиванию производства сельскохозяйственной продукции при мобилизации и в военное время;

4.1.13. Осуществляет сбор данных о ценах на основные группы продовольственных товаров на потребительских рынках округа;

4.1.14. Проводит на территории округа мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях округа либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории округа и работать там;

4.1.15. Организует проведение ярмарочно-выставочных мероприятий, конкурсов по различным направлениям деятельности организаций агропромышленного комплекса округа;

4.1.16. Организует работу по оформлению документов на присвоение почетных званий и награждение государственными наградами Российской Федерации работников агропромышленного комплекса Окуловского муниципального округа во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Новгородской области;

4.1.17. Формирует и ежегодно обновляет сведения в электронных похозяйственных книгах в части лицевых счетов граждан, осуществляющих деятельность в личных подсобных хозяйствах на территории населенных пунктов: г. Окуловка, д. Окуловка и д. Шуркино Окуловского муниципального округа;

4.1.18. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством мероприятия, направленные на формирование перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых на территории Новгородской области для других целей не допускается;

4.1.19. Участвует в разработке плана поставок продовольствия для военных и приравненных к ним потребителей, продовольственных товаров для нормированного снабжения населения;

4.1.20. Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также техническую защиту информации в эксплуатируемых управлением сельского хозяйства информационных системах.

5. Права управления сельского хозяйства

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление сельского хозяйства вправе:

пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении Администрации Окуловского муниципального округа и её отраслевых (функциональных) органах;

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления сельского хозяйства;

разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления сельского хозяйства;

давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям управления сельского хозяйства;

проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления сельского хозяйства;

создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6. Организация деятельности управления сельского хозяйства

6.1. Управление сельского хозяйства возглавляет начальник управления сельского хозяйства, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Окуловского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник управления сельского хозяйства осуществляет руководство управления сельского хозяйства на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда руководитель управления сельского хозяйства находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет главный специалист управления сельского хозяйства.

6.4. Начальник управления сельского хозяйства:

6.4.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу управления сельского хозяйства;

6.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления сельского хозяйства;

6.4.3. Несет персональную ответственность за результаты деятельности управления сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.4. Проводит мероприятия, направленные на противодействие коррупции в управлении;

6.4.5. Распределяет обязанности между работниками управления сельского хозяйства;

6.4.6. Вносит предложения Главе Окуловского муниципального района о применении к работникам управления сельского хозяйства мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.7. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления сельского хозяйства:

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе по Окуловскому муниципальному округу.

6.4.8. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.5. Структура и штаты управления сельского хозяйства определяются штатным расписанием Администрации Окуловского муниципального округа.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления сельского хозяйства осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026 № 921

г. Окуловка

Об участии в работе комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Окуловского муниципального округа

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуги (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке взаимодействия участников подписания такого акта, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.01.2023 № 47, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве лица, уполномоченного от имени Администрации Окуловского муниципального округа взаимодействовать с СНКО «Региональный фонд» и участвовать в работе комиссии по осуществлению приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Окуловского муниципального округа, заместителя председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа Васильеву С.А.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Окуловского муниципального района от 04.03.2026 № 463 «Об участии в работе комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Окуловского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026 № 922

г. Окуловка

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального округа, для проведения в 2026 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа), Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального округа, для проведения в 2026 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.06.2025 № 3502, изложив пункт 1 таблицы в следующей редакции:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Способ формирования фонда капитального ремонта	Вид работ	Предельная стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5
1	г. Окуловка, ул. Стрельцова, д. 5	РО	Ремонт системы холодного и горячего водоснабжения	1176812,0

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026 № 926

г.Окуловка

Об установлении особого противопожарного режима на территории Окуловского муниципального округа

В соответствии с п. 10 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан и их имущества от пожаров, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 13 апреля 2026 года по 01 июня 2026 года на территории Окуловского муниципального округа особый противопожарный режим.
2. Запретить сжигание мусора и разведение костров на территориях приусадебных земельных участков, населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, земель запаса.
3. Запретить использование открытого огня.
4. Запретить сжигание отходов и тары в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от зданий и сооружений.
5. Запретить выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы, и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам.
6. Запретить выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения.
7. Гражданам рекомендуется предусмотреть дополнительный запас средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (бочки с водой, лопаты, ведра, ломы, багры и т.п.).
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу 13.04.2026.
10. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2026 № 973

г. Окуловка

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Окуловскому муниципальному округу на 2026 год для расчета молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приложенных к Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.12.2025 № 777/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2026 года», муниципальной программой «Формирование

комфортной городской среды и модернизации системы коммунального хозяйства Окуловского муниципального округа», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Окуловскому муниципальному округу на 2026 год для расчета молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды и модернизации системы коммунального хозяйства Окуловского муниципального округа» в размере 87057 (Восемьдесят семь тысяч пятьдесят семь) рублей.

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 21.02.2026.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2026 № 975

г.Окуловка

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
Окуловского муниципального округа на 2026-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Окуловского муниципального округа на 2026-2028 годы, утверждённый постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 08.12.2025 № 4832 (далее – План мероприятий), исключив строку 5.11 раздела 5 «Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.В. Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2026 № 976

г.Окуловка

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Окуловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Областным законом Новгородской области от 07.03.2025 №651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Окуловского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 06.02.2023 №148 «Об утверждении Положения о единой дежурно – диспетчерской службе Окуловского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на период с 29.12.2025.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 15.04.2026 № 976

Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Окуловского муниципального округа

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе Окуловского муниципального округа применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС—автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков»– информационная система «Атлас опасностей и рисков, сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КПЛЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ– орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

МКУ «ЕСДДСО» - муниципальное казённое учреждение «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального округа».

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных

действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности Окуловского муниципального округа в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ, и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Окуловского муниципального округа при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения Окуловского муниципального округа о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается как структурное подразделение в составе МКУ «ЕСДДСО» и относится к V категории.

Общее руководство ЕДДС Окуловского муниципального округа осуществляет Глава Окуловского муниципального округа, непосредственное – директор МКУ «ЕСДДСО».

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Окуловского муниципального округа и ЕДДС соседних муниципальных образований.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Новгородской области, настоящим Примерным положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС Окуловского муниципального округа выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Окуловского муниципального округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Окуловского муниципального округа, Планом гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального округа;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных и местных гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

5. На ЕДДС Окуловского муниципального округа возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории Окуловского муниципального округа, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения её до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Окуловского муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы Окуловского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Окуловского муниципального округа и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на этих объектах посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ Окуловского муниципального округа;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об Окуловском муниципальном округе, органах управления на территории Окуловского муниципального округа (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Окуловского муниципального округа, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы

экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации Окуловского муниципального округа, ДДС, специалистов функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Окуловского муниципального округа;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального округа.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС Окуловского муниципального округа и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального округа, ежеквартально рассматриваются на заседании КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального округа.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Новгородской области.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Окуловского муниципального округа осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального округа, главному специалисту по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального округа, в ЭОС, которые

необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению Главы Окуловского муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Окуловского муниципального округа;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

организация работы со старостами населённых пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Окуловского муниципального округа.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Окуловского муниципального округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы Окуловского муниципального округа при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального округа, главного специалиста по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального округа;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального округа, главному специалисту по делам

ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального округа, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Окуловского муниципального округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Окуловского муниципального округа в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы Окуловского муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до специалистов функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы Окуловского муниципального округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Окуловского муниципального округа, проводит оповещение старост населенных пунктов и специалистов функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы Окуловского муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Окуловского муниципального округа (председателем КПЛЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и специалистов функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КПЛЧС и ОПБ Окуловского муниципального округа на ликвидацию ЧС;

ведёт учёт сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Окуловского муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Окуловского муниципального округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Окуловского муниципального округа;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Окуловского муниципального округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Окуловского муниципального округа;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального округа, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: начальник ЕДДС (Директор МКУ), заместитель начальника ЕДДС – старший дежурный оперативный (при вводе данной должности);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы -112 (при вводе системы-112 в постоянную эксплуатацию);

аналитик, специалист службы технической поддержки (привлекаются из специалистов данных должностей, входящих в состав штатной структуры администрации Окуловского муниципального округа).

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав ОДС составляет два человека.

7.4. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.5. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы Окуловского муниципального округа.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в пределах штатной численности, установленной Администрацией Окуловского муниципального округа.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального округа при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методическом центре по ГО и ЧС ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области», на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками директор МКУ «ЕСДДСО» организывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачётов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Окуловского муниципального округа;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Окуловского муниципального округа и Новгородской области, а также другую информацию об округе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Окуловского муниципального округа;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместитель руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального округа и службами жизнеобеспечения Окуловского муниципального округа;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации
- о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;
- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;
- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;
- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
- применять данные информационных систем и расчетных задач;
- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);
- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;
- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);
- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Окуловского муниципального округа о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;
- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;
- использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Окуловского муниципального округа;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Окуловского муниципального округа;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приёма пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией Окуловского муниципального округа. По решению Главы Окуловского муниципального округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. . Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы Окуловского муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ), заместителя председателя КПЛЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается МКУ «ЕСДДСО», в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приёма пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы-112; систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать

технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналаобразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального округа.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Окуловского муниципального округа, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Окуловского муниципального округа, ДДС, населения на территории Окуловского муниципального округа, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиофикации;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы Окуловского муниципального округа (председателя КПЛЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Окуловского муниципального округа. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

11.3.4. Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Окуловского муниципального округа осуществляется из средств бюджета Окуловского муниципального округа или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Новгородской области.

13. Требования к защите информации

13.1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Информация о проекте, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

1.1 На общественные обсуждения представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0104042, площадью 462 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Володарского, з/у 33а.

1.2. Перечень информационных материалов:

- постановление о назначении общественных обсуждений;
- выписка из Правил землепользования и застройки Окуловского городского поселения;
- оповещение о проведении общественных обсуждений;
- книга (Журнал) учета посетителей экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0104042, площадью 462 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Володарского, з/у 33а.

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.1. Порядок проведения общественных обсуждений:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.2. Срок общественных обсуждений с 23 апреля 2026 года по 05 мая 2026 года.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.

3.1. Место открытия экспозиции: здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25.

3.2. Дата открытия экспозиции: 23.04.2026.

3.3. Сроки проведения экспозиции: 23.04.2026 по 05.05.2026.

3.4. Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.1. Порядок внесения участниками предложений и замечаний.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания подлежат регистрации:

- поступившие посредством официального сайта подлежат регистрации в порядке делопроизводства в Администрации Окуловского муниципального округа, направлению организатору общественных обсуждений по соответствующему проекту;

- поступившие в письменной форме в адрес организатора подлежат регистрации в порядке делопроизводства в Администрации Окуловского муниципального округа;

- поступившие в письменной форме в ходе экспозиции учитываются в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Письменный документ, в котором выражены предложения и замечания, является приложением к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний.

Результат рассмотрения предложений и замечаний отражается в заключении о результатах общественных обсуждений в соответствии с порядком и сроками подготовки такого заключения.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1 настоящего оповещения не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения.

4.2 Срок внесения предложений и замечаний по 05.05.2026.

4.3 Форма внесения предложений и замечаний: устная и письменная форма в соответствии с п. 4.1 настоящего оповещения.

5. Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0104042, площадью 462 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Володарского, з/у 33а размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/podrazdeleniya/otdel-stroitelstva-gradostroitelstva-i-arhitektury/gradostroitel'naya-deyatelnost/>.

6. Информация об информационных системах, в которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Оповещение жителей Окуловского муниципального округа по проекту, вынесенному на общественные обсуждения осуществляется на платформе обратной связи (ПОС) (pos.gosuslugi.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, з/у 4/1, площадью 1741 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1507001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1507001, площадь 1741 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, з/у 1а, площадью 1432 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1507001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1507001, площадь 1432 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, з/у 4/2, площадью 2281 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1507001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1507001, площадь 2281 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, з/у 4/3, площадью 2809 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1507001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1507001, площадь 2809 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, з/у 4/4, площадью 2545 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1507001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Жилинцы, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1507001, площадь 2545 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, з/у 1г/1 площадью 1428 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1517001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1517001, площадь 1428 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, з/у 1г/2 площадью 1330 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1517001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1517001, площадь 1330 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, з/у 4в/1 площадью 1128 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1517001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1517001, площадь 1128 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Горная, з/у 70б, площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104034, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Горная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104034, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Кирова, з/у 51б, площадью 1667 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104033, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104033, площадь 1667 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Солнечная, з/у 11в, площадью 1300 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104033, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Солнечная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104033, площадь 1300 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Солнечная, з/у 11г, площадью 1300 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104033, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Солнечная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104033, площадь 1300 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Кирова, з/у 52, площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104011, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Дачная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104011, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 № 898

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

В соответствии с п. 3 ст. 39.11, стст. 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 18 мая 2026 года в 11 час. 00 мин. аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Лесная, з/у 10а, площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1537002:249, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Киселев А.С. заместитель Главы администрации
муниципального округа, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального округа,
заместитель председателя комиссии;

Смородкина Г.А. ведущий специалист комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии: заведующий сектором по земельным ресурсам комитета

Битепаж Е.А. по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа;

Степанов А.Л. заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» (<http://okuladm.gosuslugi.ru>.) извещение о проведении электронного аукциона по продаже земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

**Первый заместитель Главы
администрации округа М.А. Борисова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа
от 09.04. 2026 № 898

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального округа - продавцом принято решение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка (постановление от 00 апреля 2026 года №000 «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального округа. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13, пунктом 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **18 мая 2026 года в 11 час. 00 мин.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

Предмет аукциона

ЛОТ 1

Продажа земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Лесная, з/у 10а, с кадастровым номером 53:12:1537002:249, площадью 1500 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка – 254057,36 руб. (в размере кадастровой стоимости).

Шаг аукциона – 7622 руб., что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – **50811** руб., что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона земельного участка.

Сведения из градостроительного плана земельного участка

Местонахождение земельного участка

Новгородская область

(субъект Российской Федерации)

Окуловский район

(муниципальный район или городской округ)

Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Лесная, уч.10а

(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
53:12:1537002:249 (MSK-53 / zone 2)		
1	547885,51	2296720,08
2	547878,23	2296737,97
3	547836,69	2296729,8
4	547829,33	2296729,99
5	547836,34	2296690,76
6	547885,51	2296720,08

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частями 1¹ и 1² статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

53:12:1537002:249

Площадь земельного участка

1500 ± 14 м²

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Объекты капитального строительства отсутствуют

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

Документация по планировке территории не утверждена

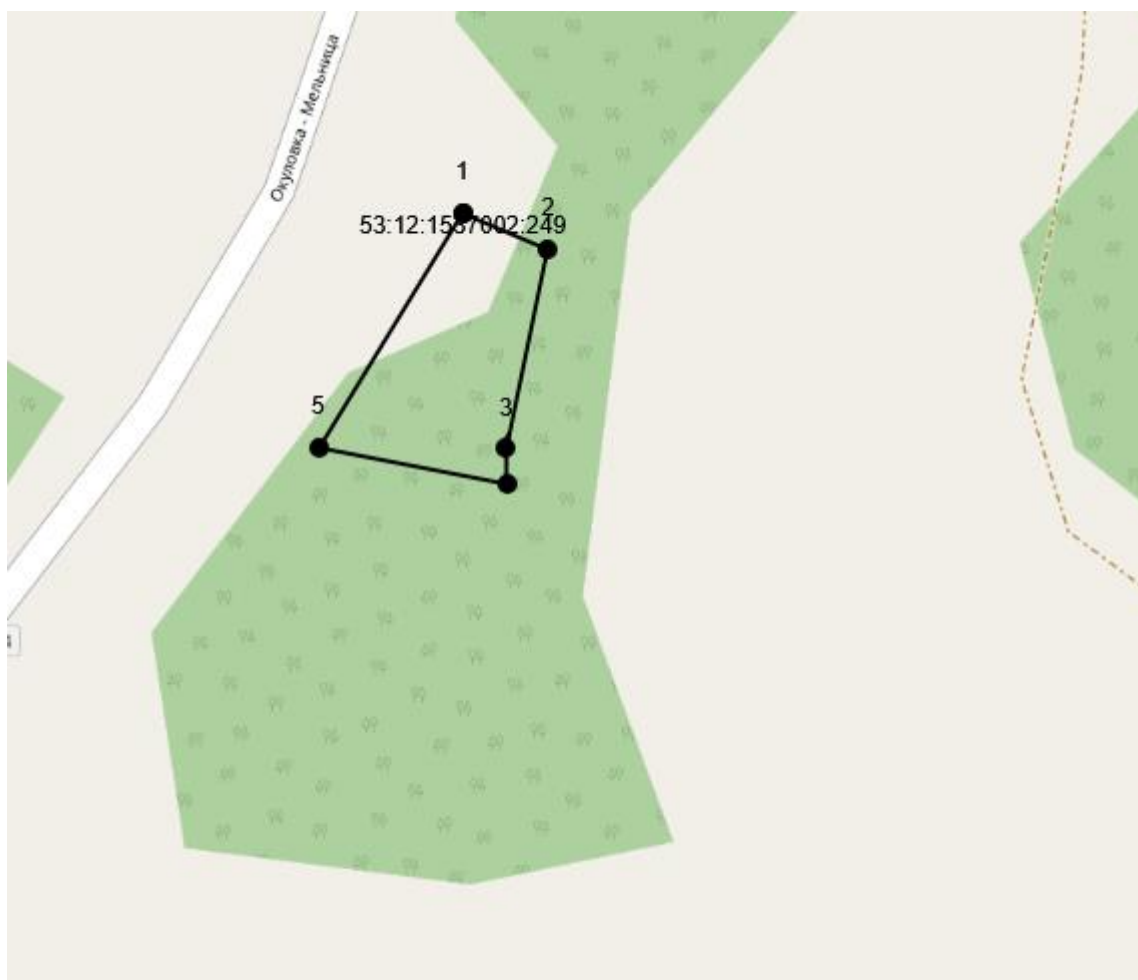
Информация о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и (или) заключен договор о комплексном развитии территории

Информация отсутствует

Градостроительный план подготовлен Фокина А.В., ведущий специалист, Администрация
Окуловского муниципального округа

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица,
наименование органа)

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



2. Информация о градостроительном регламенте земельного участка либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Земельный участок расположен в территориальной зоне "Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1". Установлен градостроительный регламент.

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Решение № 85 Совета депутатов Турбинного сельского поселения Окуловского муниципального района от 13.06.2012 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Турбинного сельского поселения» (в редакции решений Совета депутатов Турбинного сельского поселения от 26.06.2013 № 136, от 08.06.2017 № 85, от 27.02.2018 № 115, от 30.08.2018 № 130, 27.04.2022 №74, от 14.03.2025 №153)

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

12.0 Земельные участки (территории) общего пользования

2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

2.1 Для индивидуального жилищного строительства

2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

2.3 Блокированная жилая застройка

3.1 Коммунальное обслуживание

3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование

4.4 Магазины

4.7 Гостиничное обслуживание

6.8 Связь

9.3 Историко-культурная деятельность

Условно разрешенные виды использования земельного участка:

3.2.1 Дома социального обслуживания

3.2.2 Оказание социальной помощи населению

3.2.3 Оказание услуг связи

3.2 Социальное обслуживание

3.3 Бытовое обслуживание

3.4.1 Амбулаторно- поликлиническое обслуживание

3.4.2 Стационарное медицинское обслуживание

3.4 Здравоохранение

3.7 Религиозное использование

3.8 Общественное управление

4.1 Деловое управление

4.3 Рынки

4.4 Магазины

4.6 Общественное питание

5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях

5.1.3 Площадки для занятий спортом

Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

Градостроительным регламентом не установлены

9. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию

Сведения об организации, представившей информацию: АО "Газпром".

Реквизиты документа: №Б-703 от 11.03.2026.

Вид ресурса: Газоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Газификация возможна от газопровода среднего давления, проложенного от ГРС Угловка. Ориентировочная протяженность по прямой до точки подключения составляет 16051 п.м..

Сведения об организации, представившей информацию: ПАО "Ростелеком".

Реквизиты документа: №М11-1479-И от 25.02.2026.

Вид ресурса: Связь.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: -.

Сведения об организации, представившей информацию: ТК "Новгородская".

Реквизиты документа: №18-РО от 25.02.2026.

Вид ресурса: Теплоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Отсутствие технической возможности для подключения.

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: №141 от 26.02.2026.

Вид ресурса: Водоотведение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Канализационные сети отсутствуют.

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: №141 от 26.02.2026.

Вид ресурса: Водоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Водопроводные сети отсутствуют.

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

Правила благоустройства территории Турбинного сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Турбинного сельского поселения Окуловского муниципального района от 25.09.2012 №99 (в редакции решения Совета депутатов Турбинного сельского поселения Окуловского района от 24.07.2019 №167

11. Информация о красных линиях: Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

12. Информация о требованиях к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства: Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства не установлены

N	Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	Показатель
1	2	3
1	-	-

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документов, подтверждающих внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 27 апреля 2026г. 00 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 13 мая 2026 г. 00 час. 00 мин.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 13 мая 2026 г.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Форма заявки

Администрация Окуловского
муниципального округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№										время			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое
лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

сери
я _____ № _____ ' _____
выдан " _____ " _____
(кем
выдан)

Представитель (Ф.И.О. или
претендента _____ наименование
)

Действует на основании _____ г.
доверенности от " _____ " _____ № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым
номером _____;
местоположение: _____;
категория земель _____;
разрешенное использование _____;
площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).
Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

☐	направить _____ по _____ почте _____ (электронной _____ почте)
☐	получу лично _____, телефон _____ для связи

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

/ _____ /

дата

подпись претендента

ФИО

___/_____
дата

подпись лица, принявшего заявку

ФИО

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно : **50811 (пятьдесят тысяч восемьсот одиннадцать) рублей.**

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату

приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, не заключившим в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с абзацем вторым пункта 10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ. Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один

Претендент;

- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;

- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3 Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора купли-продажи земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения 10 дневного срока направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора купли-продажи и форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального округа <http://okuladm.gosuslugi.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР N _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С АУКЦИОНА

«___» _____ 20__ г.

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1537002:249, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Загубье, ул. Лесная, участок 10а, относящийся к категории земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) .

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. В цену земельного участка включена сумма задатка, внесенная Покупателем организатору аукциона – Администрации Окуловского муниципального округа.

• 2.3. Оплата цены земельного участка осуществляется путем перечисления Покупателем цены земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, единовременно, за вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) рублей на счет Получатель – **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального округа)**

- налоговый орган: **ИНН 5300022220;**
- номер счета получателя платежа: **03100643000000015000, к/с 40102810245370000100;**
- наименование банка: **ОКЦ №1 Волго-Вятское ГУ Банка России (УФК по Новгородской области);**
- БИК: **042202100;**
- ОКТМО **49528000;**
- наименование платежа: **выкупная стоимость за земельный участок по договору купли-продажи № 000 от 00.00.2026г.;**
- код бюджетной классификации: **93411406012140000430 (платеж)**

Датой оплаты цены земельного участка считается дата поступления денежных средств в размере и порядке, указанных в настоящем пункте на счет Продавца.

2.4. Срок оплаты Покупателем цены земельного участка - 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Передача земельного участка и переход права собственности на земельный участок

3.1. Земельный участок считается переданным Продавцом Покупателю и принятыми Покупателем с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка.

3.2. Право собственности на Земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок в установленном законодательством порядке.

3.3. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

3.4. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется Покупателем после полной оплаты цены Земельного участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.5. Продавец гарантирует, что Земельный участок на момент заключения настоящего Договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.6. Покупатель осмотрел Земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования земель и не имеет претензий.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Выполнять в полном объеме условия настоящего Договора.

4.1.2. Передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок.

4.1.3. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок и представить 1 экземпляр настоящего Договора после государственной регистрации права Покупателю.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.3. Использовать Земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.2.4. Обеспечивать представителям уполномоченных органов за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.2.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, водоохраных, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор.

5.2. В случае нарушения срока перечисления денежных средств, установленного пунктом 2.4 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации – 0.1 % от стоимости выкупа.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем других условий настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 5% от цены Земельного участка.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с неуплатой цены Земельного участка, в соответствии с условиями настоящего Договора, задаток возврату Покупателю не подлежит.

6. Действие Договора, урегулирование разногласий

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязанностей либо до его расторжения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, а при невозможности достижения компромисса - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Судебные споры по настоящему договору рассматриваются по месту нахождения земельного участка

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой денежных средств Покупателем.

6.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими до момента расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

акт приема-передачи земельного участка;

протокол о результатах аукциона от _____ N _____

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес:

ПРОДАВЕЦ

Администрация Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ»

Адрес: 174350 Новгородская область, г. Окуловка,

ул. Кирова д.6

ИНН 5300022220

Счет 03100643000000015000

Корреспондентский счет: 4010281024537000010

• **Наименование банка: ОКЦ №1 Вои Вятское ГУ Банка России (УФК Новгородской области);**

• **БИК: 042202100;**

подпись

(Ф.И.О.

подпись

(Ф.И.О.

_____	22
полностью)	полностью)
_____	_____

АКТ

приема – передачи земельного участка к договору купли – продажи земельного участка № от 2026 года

г. Окуловка

_____ 2026

года

Нами, Продавцом, Администрацией Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____, с одной стороны, и Покупателем _____ с другой стороны, составлен настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - акт) о нижеследующем:

1. По настоящему акту Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок в собственность за плату, находящийся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Претензий Покупатель к Продавцу по принятому земельному участку не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй - у Покупателя.

Подписи сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПРОДАВЕЦ:

подпись (Ф.И.О.
полностью)

подпись (Ф.И.О.
полностью)

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 № 899

г.Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

В соответствии с п. 3 ст. 39.11, стст. 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 18 мая 2026 года в 11 час. 00 мин. аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Лесная, з/у 10а, площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1537002:249, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Киселев А.С.	заместитель	Главы	администрации
	муниципального округа, председатель комиссии;		

Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;		
--------------	--	--	--

Смородкина Г.А.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа, секретарь комиссии;		
-----------------	---	--	--

Члены комиссии:	заведующий сектором по земельным ресурсам комитета
Битепаж Е.А.	по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа;
Степанов А.Л.	заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» (<http://okuladm.gosuslugi.ru>.) извещение о проведении электронного аукциона по продаже земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

**Первый заместитель Главы
администрации округа М.А. Борисова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа
от 09.04. 2026 № 899

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального округа - продавцом принято решение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка (постановление от 00 апреля 2026 года №000 «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального округа. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13, пунктом 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **18 мая 2026 года в 11 час. 00 мин.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

Предмет аукциона

ЛОТ 1

Продажа земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Лесная, з/у 10а, с кадастровым номером 53:12:1537002:249, площадью 1500 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка – 254057,36 руб. (в размере кадастровой стоимости).

Шаг аукциона – 7622 руб., что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – **50811** руб., что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона земельного участка.

Сведения из градостроительного плана земельного участка

Местонахождение земельного участка

Новгородская область

(субъект Российской Федерации)

Окуловский район

(муниципальный район или городской округ)

Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Лесная, уч.10а
(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
53:12:1537002:249 (MSK-53 / zone 2)		
1	547885,51	2296720,08
2	547878,23	2296737,97
3	547836,69	2296729,8
4	547829,33	2296729,99
5	547836,34	2296690,76
6	547885,51	2296720,08

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частями 1¹ и 1² статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

53:12:1537002:249

Площадь земельного участка

1500 ± 14 м2

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Объекты капитального строительства отсутствуют

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

Документация по планировке территории не утверждена

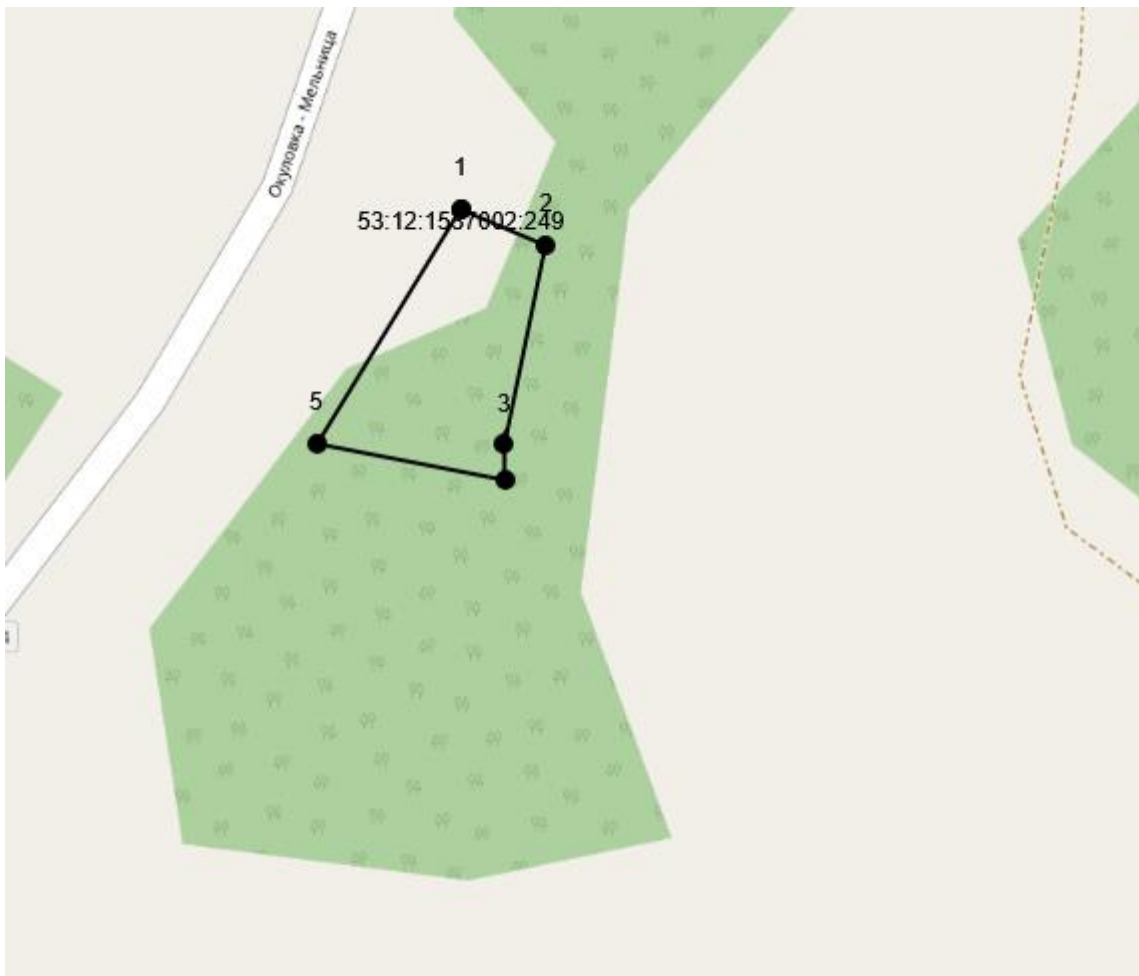
Информация о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и (или) заключен договор о комплексном развитии территории

Информация отсутствует

Градостроительный план подготовлен Фокина А.В., ведущий специалист, Администрация Окуловского муниципального округа

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица,
наименование органа)

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



2. Информация о градостроительном регламенте земельного участка либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Земельный участок расположен в территориальной зоне "Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1". Установлен градостроительный регламент.

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Решение № 85 Совета депутатов Турбинного сельского поселения Окуловского муниципального района от 13.06.2012 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Турбинного сельского поселения» (в редакции решений Совета депутатов Турбинного сельского поселения от 26.06.2013 № 136, от 08.06.2017 № 85, от 27.02.2018 № 115, от 30.08.2018 № 130, 27.04.2022 №74, от 14.03.2025 №153)

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

12.0 Земельные участки (территории) общего пользования

2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

2.1 Для индивидуального жилищного строительства

2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

2.3 Блокированная жилая застройка

3.1 Коммунальное обслуживание

3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование

4.4 Магазины

4.7 Гостиничное обслуживание

6.8 Связь

9.3 Историко-культурная деятельность

Условно разрешенные виды использования земельного участка:

3.2.1 Дома социального обслуживания

3.2.2 Оказание социальной помощи населению

3.2.3 Оказание услуг связи

3.2 Социальное обслуживание

3.3 Бытовое обслуживание

3.4.1 Амбулаторно- поликлиническое обслуживание

3.4.2 Стационарное медицинское обслуживание

3.4 Здоровоохранение

3.7 Религиозное использование

3.8 Общественное управление

4.1 Деловое управление

4.3 Рынки

4.4 Магазины

4.6 Общественное питание

5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях

5.1.3 Площадки для занятий спортом

Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

Градостроительным регламентом не установлены

9. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию

Сведения об организации, представившей информацию: АО "Газпром".

Реквизиты документа: №Б-703 от 11.03.2026.

Вид ресурса: Газоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Газификация возможна от газопровода среднего давления, проложенного от ГРС Угловка. Ориентировочная протяженность по прямой до точки подключения составляет 16051 п.м..

Сведения об организации, представившей информацию: ПАО "Ростелеком".

Реквизиты документа: №М11-1479-И от 25.02.2026.

Вид ресурса: Связь.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: -.

Сведения об организации, представившей информацию: ТК "Новгородская".

Реквизиты документа: №18-РО от 25.02.2026.

Вид ресурса: Теплоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Отсутствие технической возможности для подключения.

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: №141 от 26.02.2026.

Вид ресурса: Водоотведение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Канализационные сети отсутствуют.

Сведения об организации, представившей информацию: МУП "Водосбыт".

Реквизиты документа: №141 от 26.02.2026.

Вид ресурса: Водоснабжение.

Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: Водопроводные сети отсутствуют.

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

Правила благоустройства территории Турбинного сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Турбинного сельского поселения Окуловского муниципального района от 25.09.2012 №99 (в редакции решения Совета депутатов Турбинного сельского поселения Окуловского района от 24.07.2019 №167

11. Информация о красных линиях: Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

12. Информация о требованиях к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства: Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства не установлены

N	Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	Показатель
1	2	3
1	-	-

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документов, подтверждающих внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 27 апреля 2026г. 00 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 13 мая 2026 г. 00 час. 00 мин.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 13 мая 2026 г.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Форма заявки

Администрация Окуловского
муниципального округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

[illegible]

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое
лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

сери
я _____ № _____ ,
выдан " _____ " _____ (кем
выдан)

Представитель (Ф.И.О. или
претендента _____ наименование
)

Действует на основании _____ г.
доверенности от " _____ " _____ № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым
номером _____ ;
местоположение: _____ ;
категория земель _____ ;
разрешенное использование _____ ;
площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).
Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

☐	направить	по	почте	(электронной	почте)
☐	получу	лично	_____	, телефон	для связи

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

/ _____ /
дата

подпись претендента

ФИО

дата_____
подпись лица, принявшего заявку_____
ФИО

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно : **50811 (пятьдесят тысяч восемьсот одиннадцать) рублей.**

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату

приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, не заключившим в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с абзацем вторым пункта 10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ. Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один

Претендент;

- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;

- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3 Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора купли-продажи земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения 10 дневного срока направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора купли-продажи и форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального округа <http://okuladm.gosuslugi.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР N _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С АУКЦИОНА

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1537002:249, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Загубье, ул. Лесная, участок 10а, относящийся к категории земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) .

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. В цену земельного участка включена сумма задатка, внесенная Покупателем организатору аукциона – Администрации Окуловского муниципального округа.

• 2.3. Оплата цены земельного участка осуществляется путем перечисления Покупателем цены земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, единовременно, за вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) рублей на счет Получатель – **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального округа)**

• налоговый орган: **ИНН 5300022220;**

• номер счета получателя платежа: **03100643000000015000, к/с 40102810245370000100;**

• наименование банка: **ОКЦ №1 Волго-Вятское ГУ Банка России (УФК по Новгородской области);**

• БИК: **042202100;**

• ОКТМО **49528000;**

• наименование платежа: **выкупная стоимость за земельный участок по договору купли-продажи № 000 от 00.00.2026г.;**

• код бюджетной классификации: **93411406012140000430 (платеж)**

Датой оплаты цены земельного участка считается дата поступления денежных средств в размере и порядке, указанных в настоящем пункте на счет Продавца.

2.4. Срок оплаты Покупателем цены земельного участка - 5 (пять) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Передача земельного участка и переход права собственности на земельный участок

3.1. Земельный участок считается переданным Продавцом Покупателю и принятыми Покупателем с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка.

3.2. Право собственности на Земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок в установленном законодательством порядке.

3.3. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

3.4. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется Покупателем после полной оплаты цены Земельного участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.5. Продавец гарантирует, что Земельный участок на момент заключения настоящего Договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.6. Покупатель осмотрел Земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования земель и не имеет претензий.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Выполнять в полном объеме условия настоящего Договора.

4.1.2. Передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок.

4.1.3. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок и представить 1 экземпляр настоящего Договора после государственной регистрации права Покупателю.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.3. Использовать Земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.2.4. Обеспечивать представителям уполномоченных органов за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.2.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, водоохраных, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор.

5.2. В случае нарушения срока перечисления денежных средств, установленного пунктом 2.4 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации – 0.1 % от стоимости выкупа.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем других условий настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 5% от цены Земельного участка.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с неуплатой цены Земельного участка, в соответствии с условиями настоящего Договора, задаток возврату Покупателю не подлежит.

6. Действие Договора, урегулирование разногласий

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязанностей либо до его расторжения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, а при невозможности достижения компромисса - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Судебные споры по настоящему договору рассматриваются по месту нахождения земельного участка

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой денежных средств Покупателем.

6.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими до момента расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

акт приема-передачи земельного участка;

протокол о результатах аукциона от _____ N _____

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес:

ПРОДАВЕЦ

Администрация Окуловского муниципального округа, действующая от имени

муниципального образования «Окуловский муниципальный округ»

Адрес: 174350 Новгородская область, г.

Окуловка,

ул. Кирова д.6

ИНН 5300022220

Счет 031006430000000015000

Корреспондентский счет: 4010281024537000010

• **Наименование банка: ОКЦ №1 Волжское ГУ Банка России (УФК Новгородской области);**

• **БИК: 042202100;**

подпись

полностью)

(Ф.И.О.

подпись

полностью)

(Ф.И.О.

АКТ

**приема – передачи земельного участка
к договору купли – продажи земельного участка
№ от 2026 года**

г. Окуловка**_____ 2026****года**

Нами, Продавцом, Администрацией Окуловского муниципального округа, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный округ», в лице _____,

с одной стороны, и Покупателем _____ с другой стороны, составлен настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - акт) о нижеследующем:

1. По настоящему акту Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок в собственность за плату, находящийся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Претензий Покупатель к Продавцу по принятому земельному участку не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй - у Покупателя.

Подписи сторон:**ПОКУПАТЕЛЬ:****ПРОДАВЕЦ:**

подпись (Ф.И.О.
полностью)

подпись (Ф.И.О.
полностью)

М.П.

Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства: "ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2", расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район
Площадь испрашиваемого публичного сервитута: 1 072 336 кв.м
Каталог координат: Приложение 1 на 3 листах
Система координат: МСК-53, зона 2
Кадастровые номера земельных участков и кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Приложение 2

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая

наименования органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших

решение об утверждении схемы или подписавших

соглашение о перераспределении земельных участков)

от №

Схема расположения листов

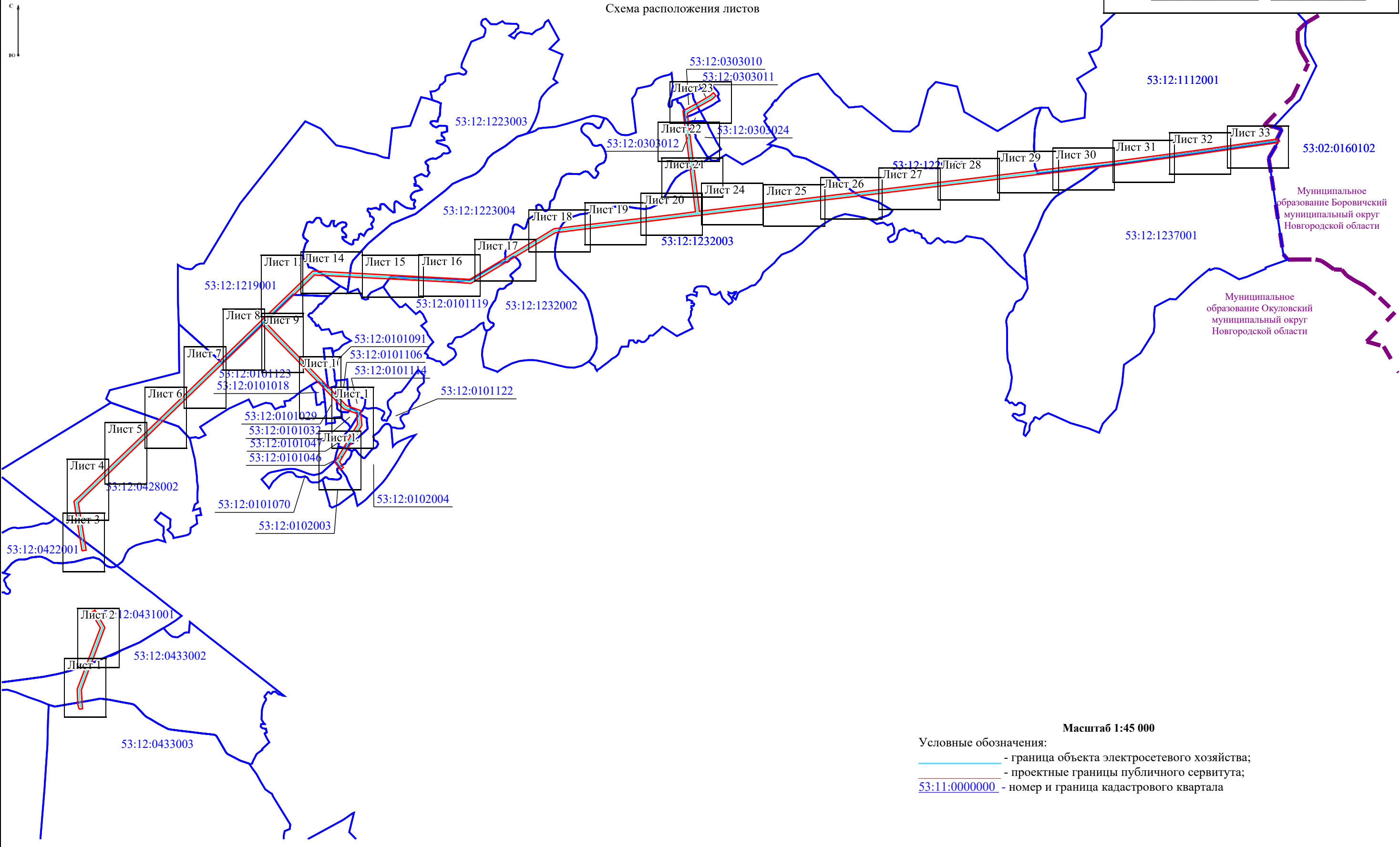
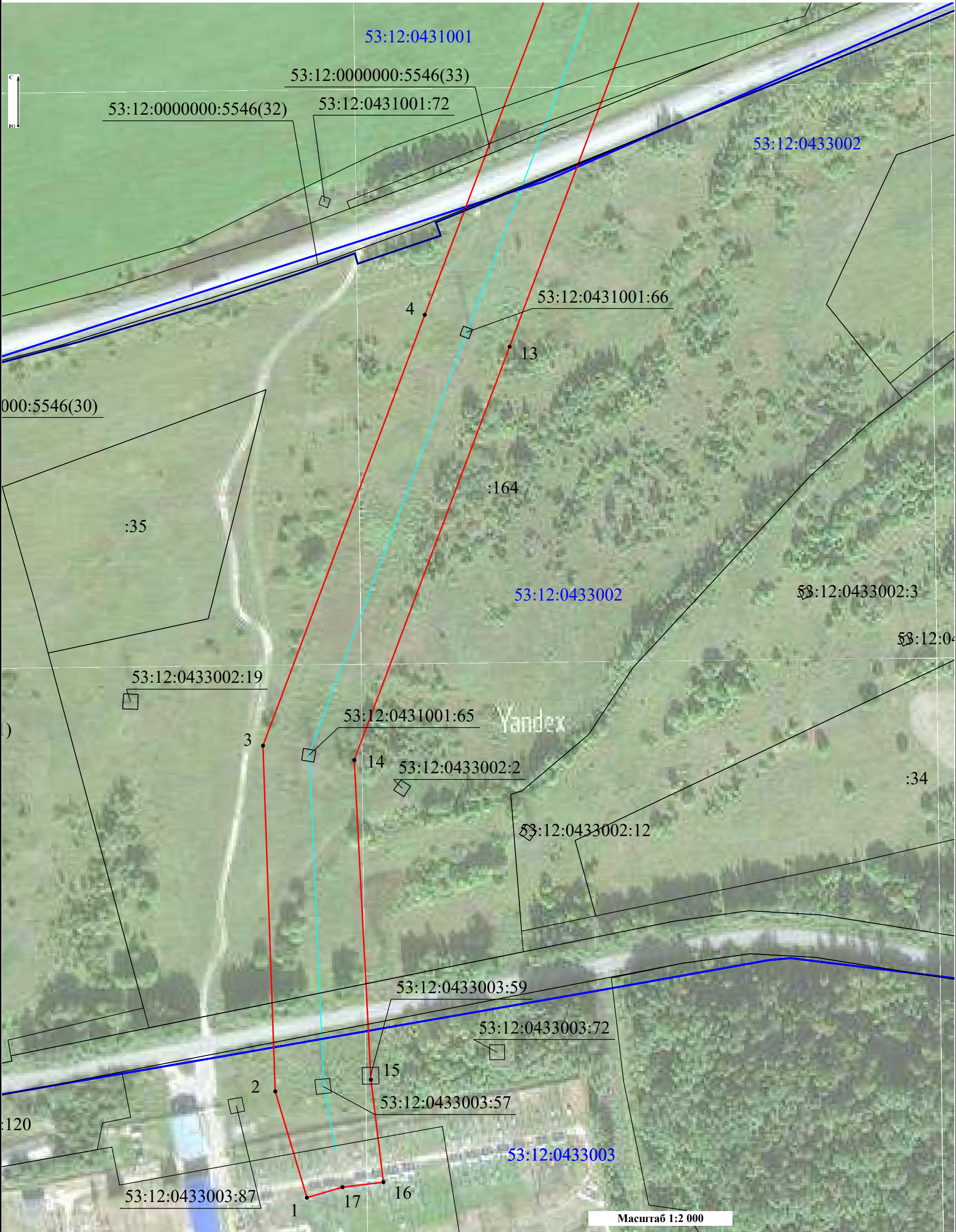


Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства:
"ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2",
расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район



- Условные обозначения:
- граница объекта электросетевого хозяйства;
 - проектные границы публичного сервитута;
 - 53:11:0000000 - номер и граница кадастрового квартала;
 - :21 - граница и кадастровый номер земельного участка, содержащиеся в ЕГРН;
 - :21(1) - обозначение контура многоконтурного земельного участка;
 - 1 - обозначение и номер характерной точки проектных границ публичного сервитута.

Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства:
"ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2",
расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район

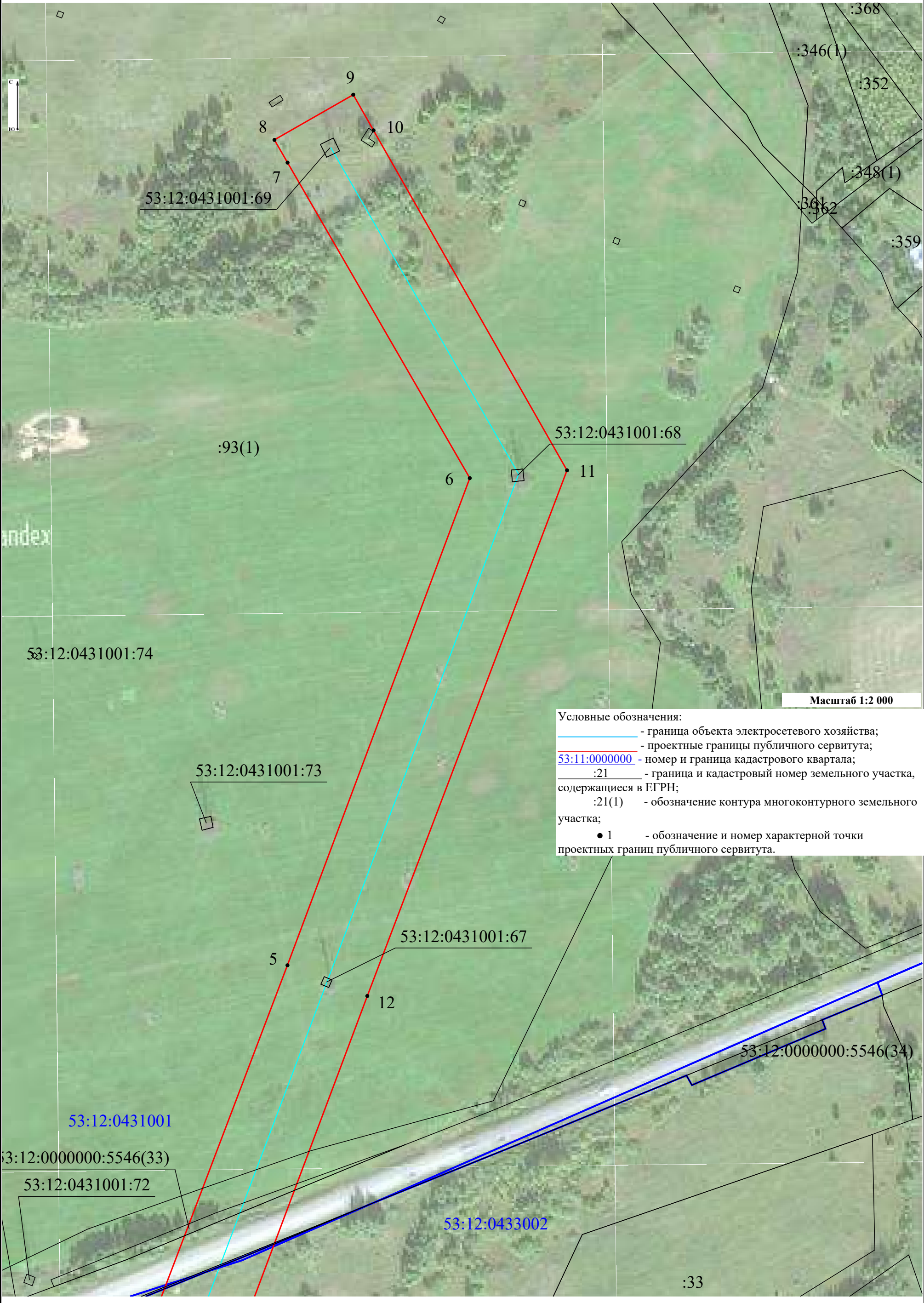
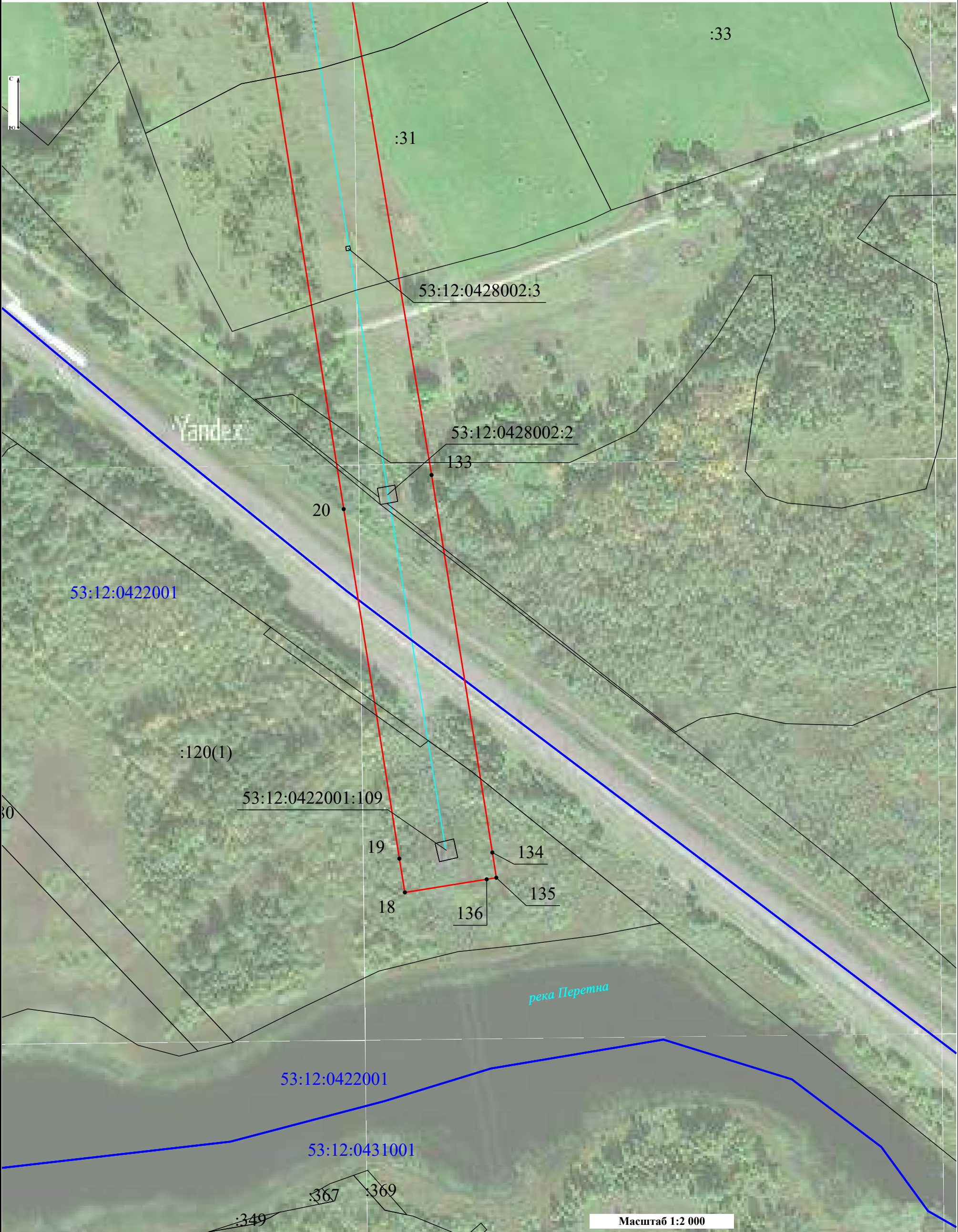
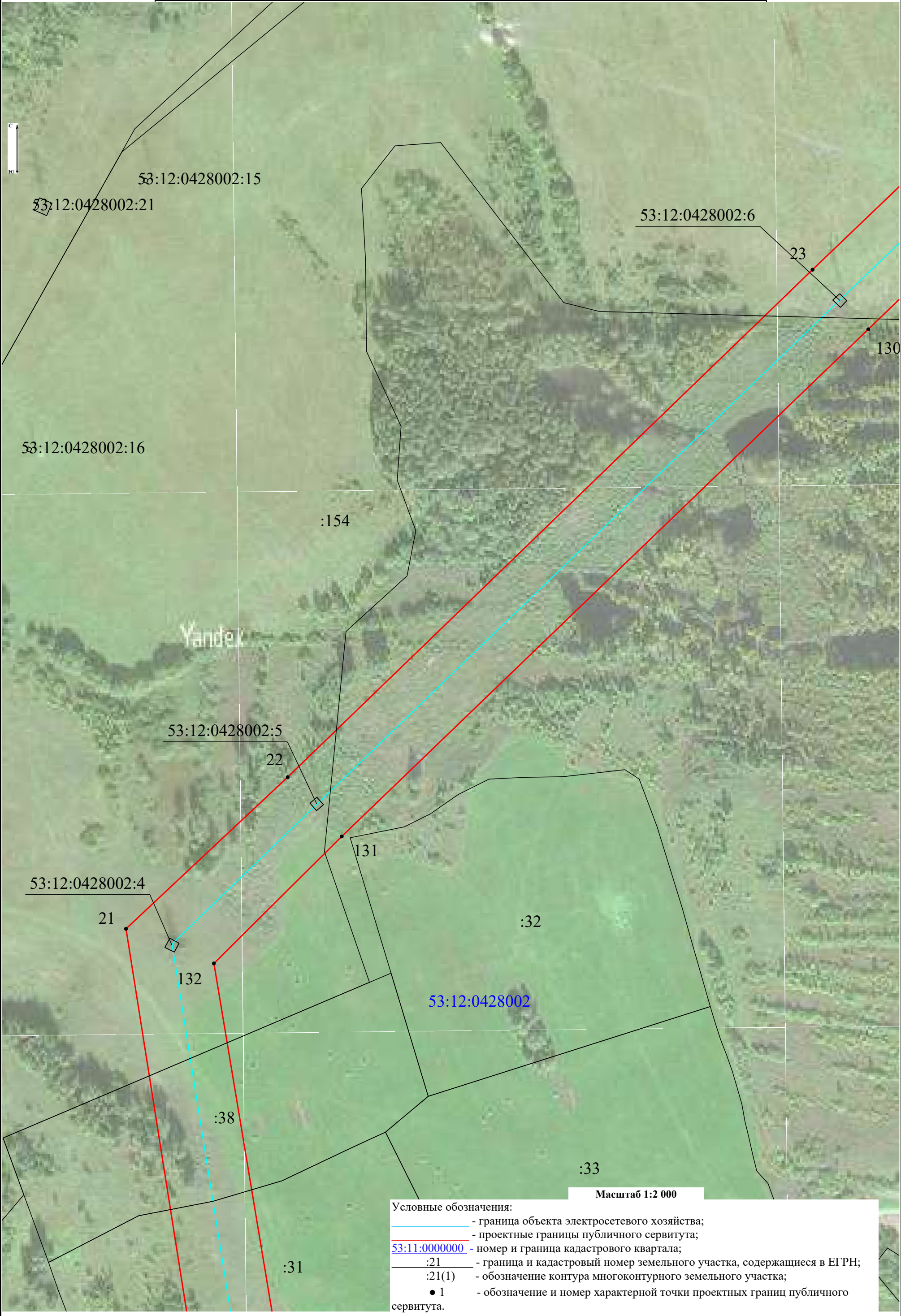


Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства:
"ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2",
расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район

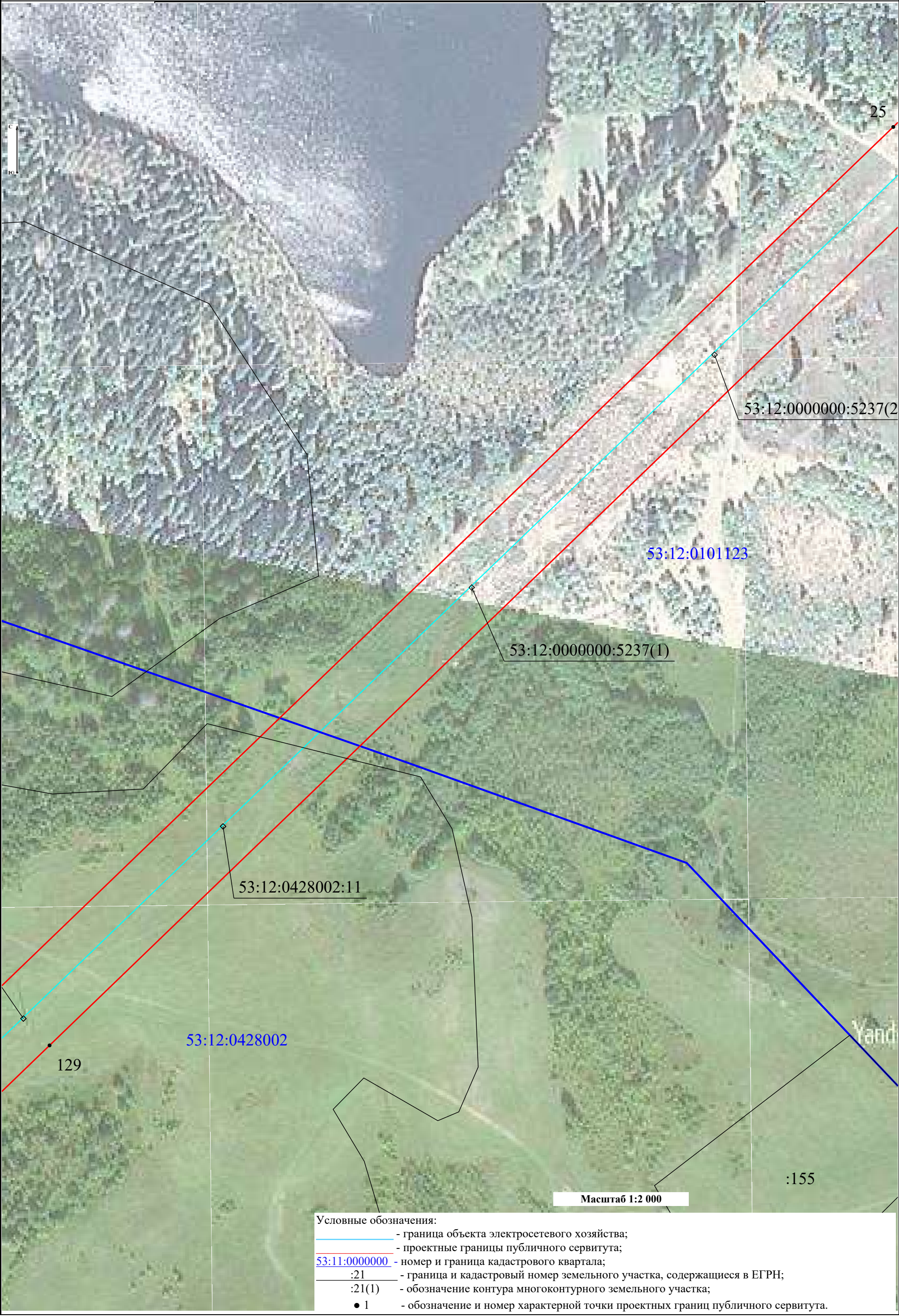


Условные обозначения:

- граница объекта электросетевого хозяйства;
- проектные границы публичного сервитута;
- 53:11:0000000 - номер и граница кадастрового квартала;
- :21 - граница и кадастровый номер земельного участка, содержащиеся в ЕГРН;
- :21(1) - обозначение контура многоконтурного земельного участка;
- 1 - обозначение и номер характерной точки проектных границ публичного сервитута.

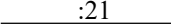
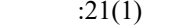


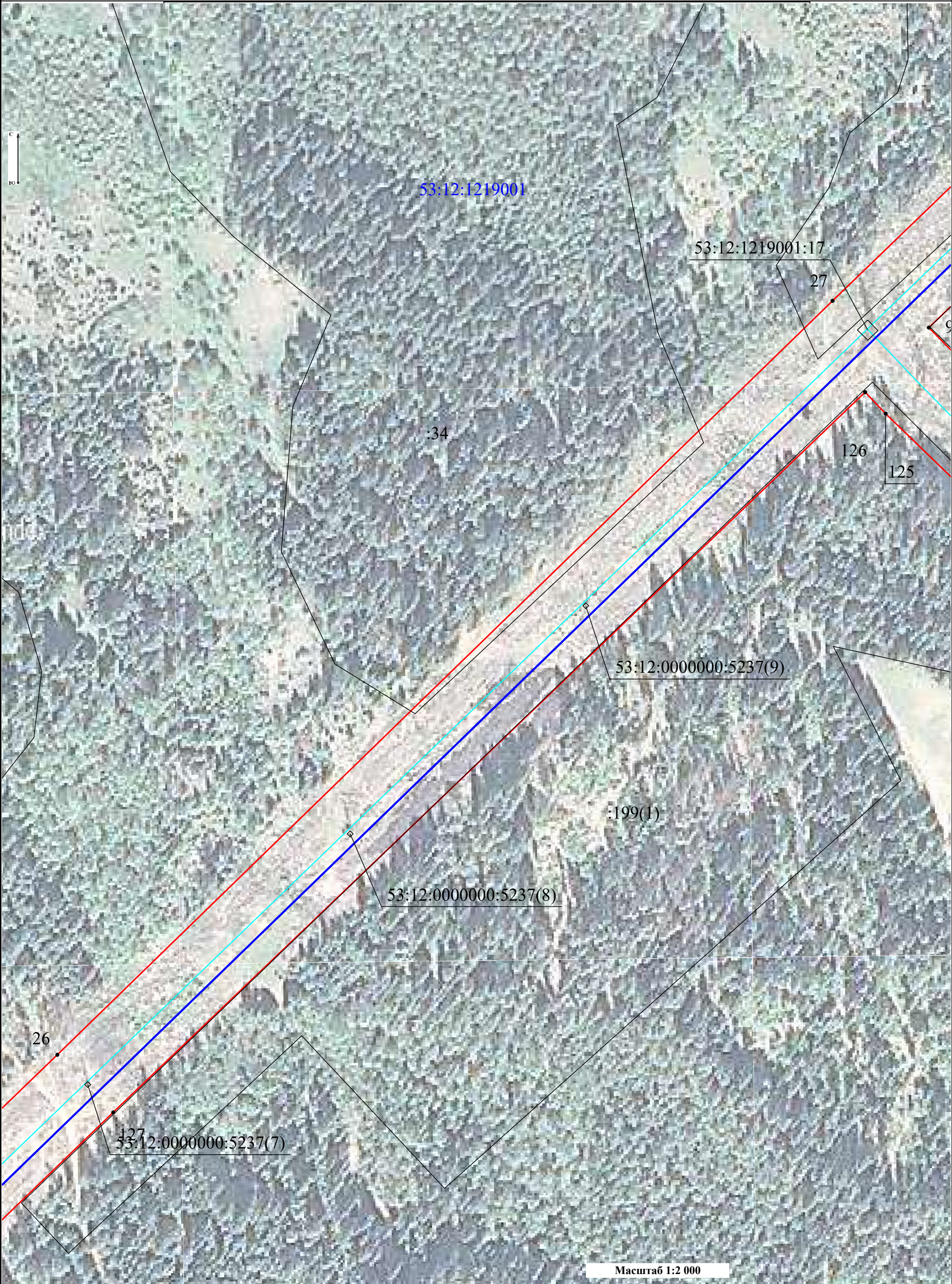






000:5237(2)

- Условные обозначения:
-  - граница объекта электросетевого хозяйства;
 -  - проектные границы публичного сервитута;
 -  - номер и граница кадастрового квартала;
 -  - граница и кадастровый номер земельного участка, содержащиеся в ЕГРН;
 -  - обозначение контура многоконтурного земельного участка;
 -  1 - обозначение и номер характерной точки проектных границ публичного сервитута.

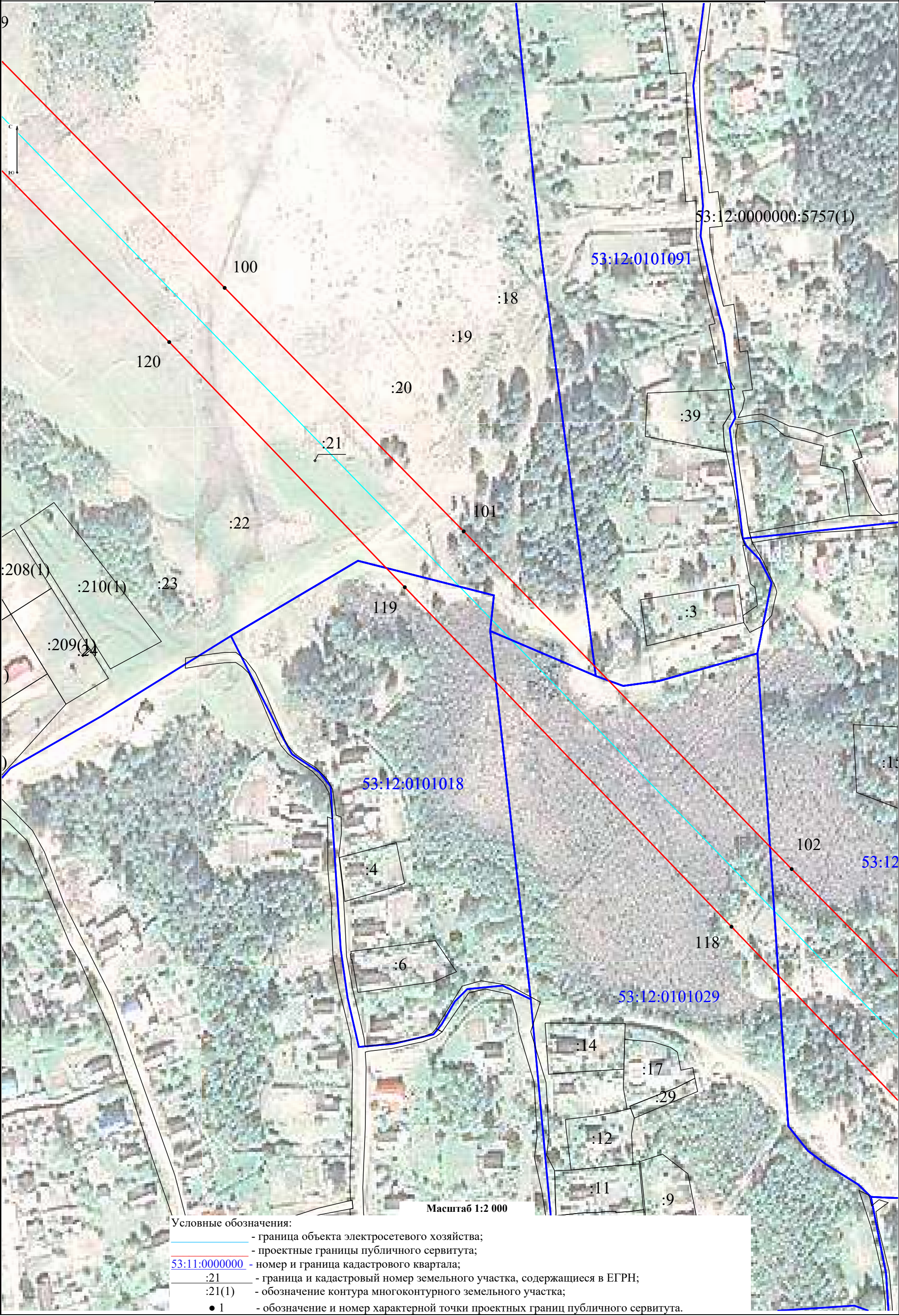


Условные обозначения:	
	- граница объекта электросетевого хозяйства;
	- проектные границы публичного сервитута;
	- номер и граница кадастрового квартала;
	- граница и кадастровый номер земельного участка, содержащиеся в ЕГРН;
	- обозначение контура многоконтурного земельного участка;
	- обозначение и номер характерной точки проектных границ публичного сервитута.

Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства:
"ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2",
расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район



- Масштаб 1:2 000
- Условные обозначения:
- граница объекта электросетевого хозяйства;
 - проектные границы публичного сервитута;
 - 53:11:0000000 - номер и граница кадастрового квартала;
 - :21 - граница и кадастровый номер земельного участка, содержащиеся в ЕГРН;
 - :21(1) - обозначение контура многоконтурного земельного участка;
 - 1 - обозначение и номер характерной точки проектных границ публичного сервитута.



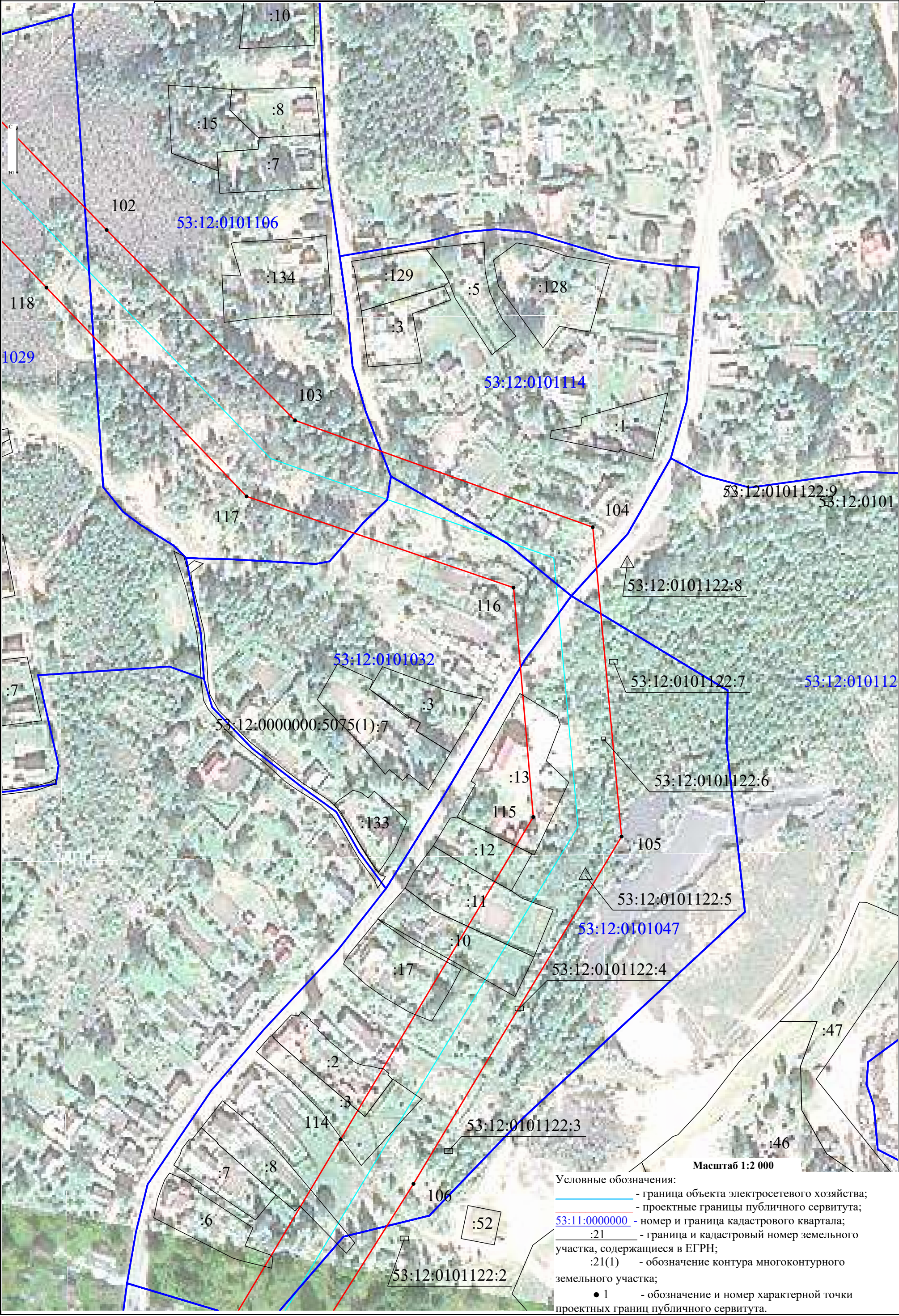
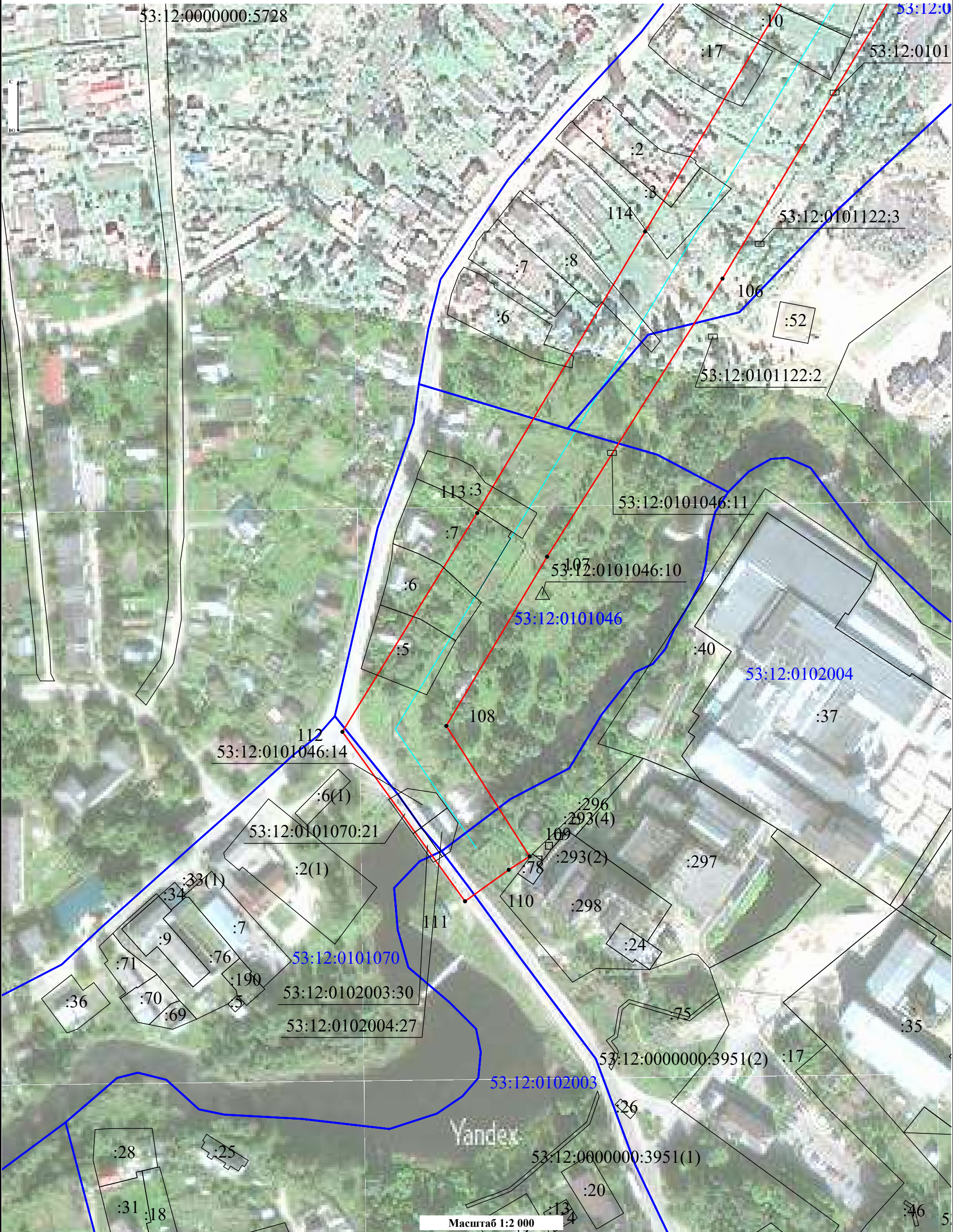
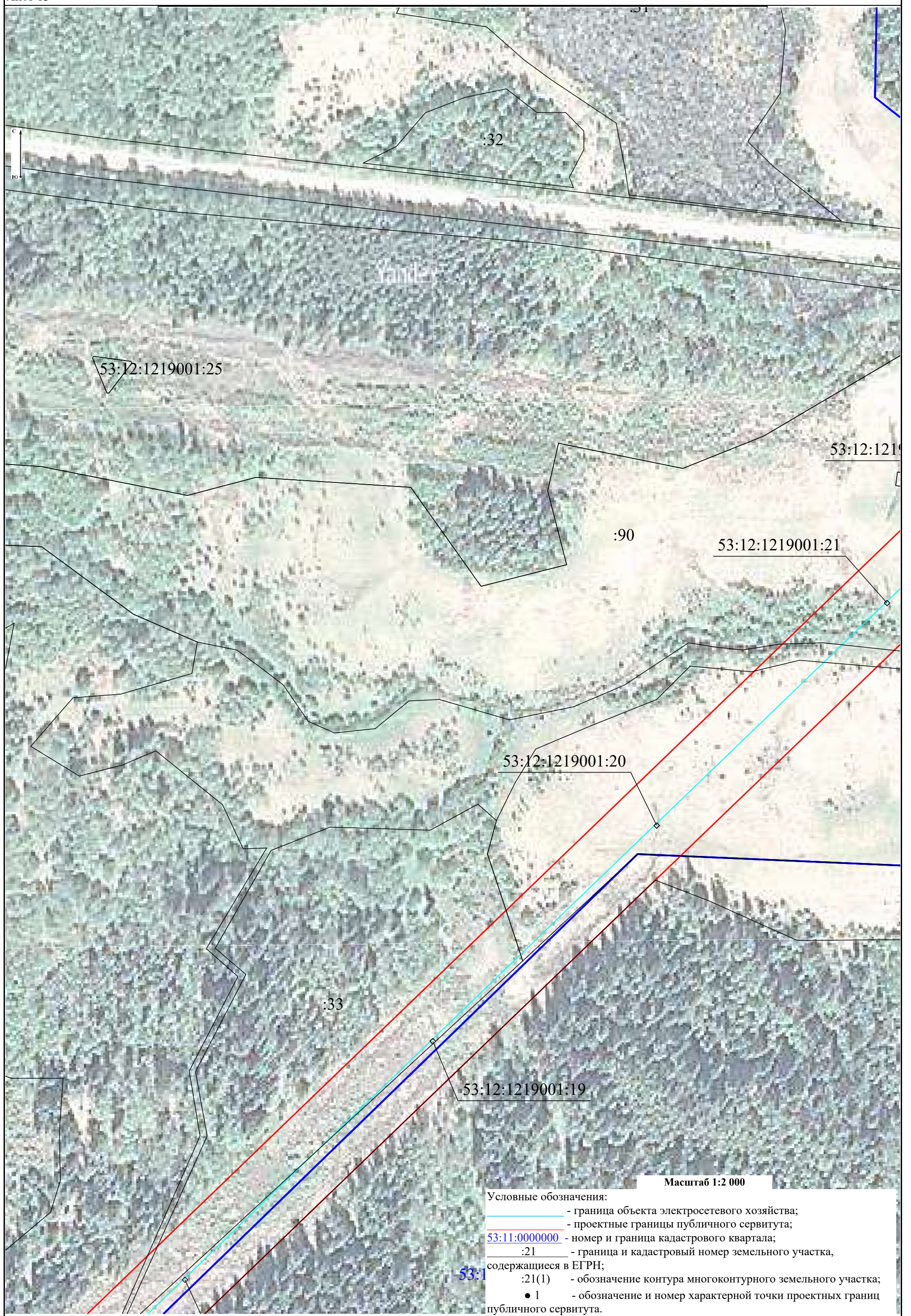
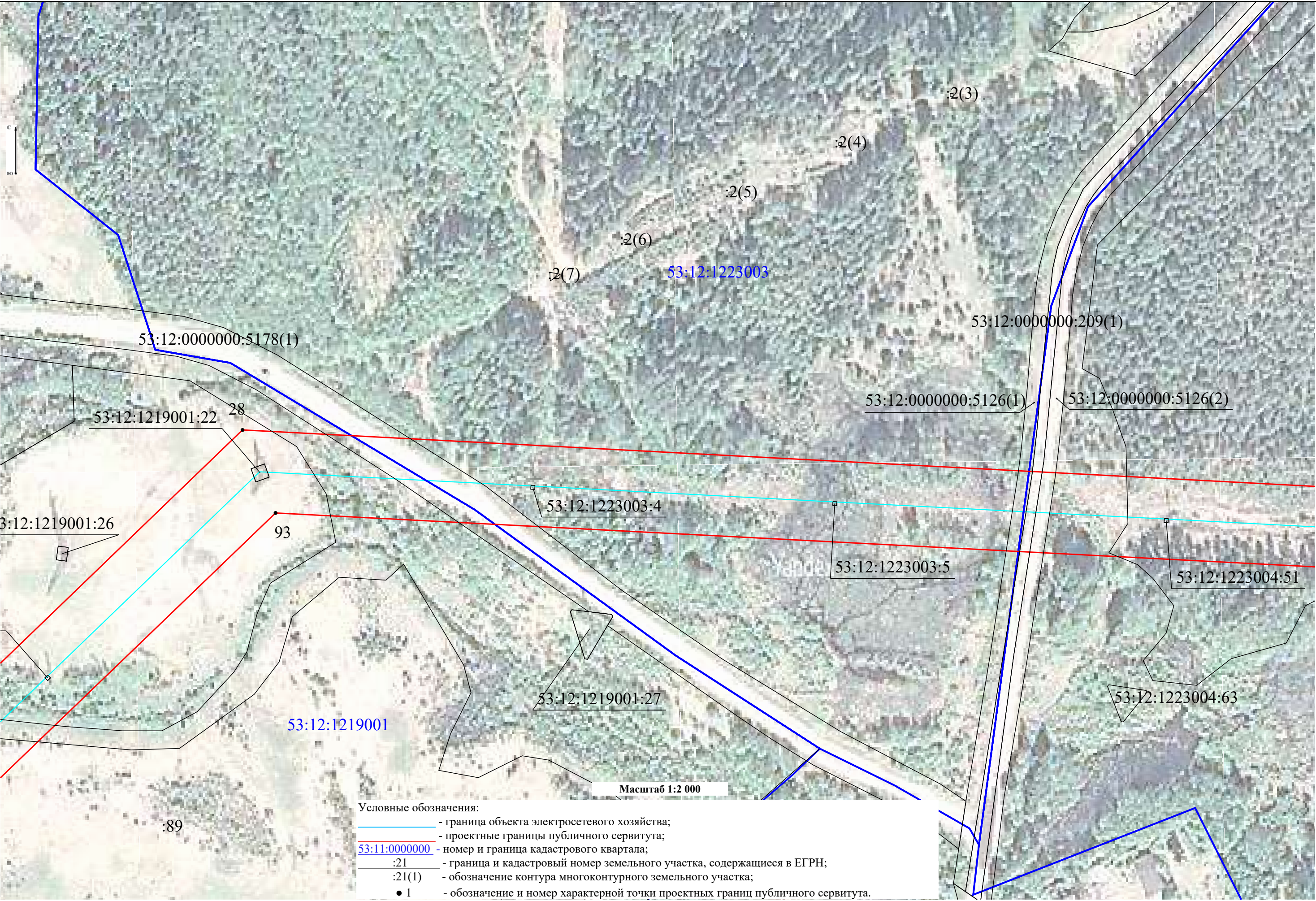


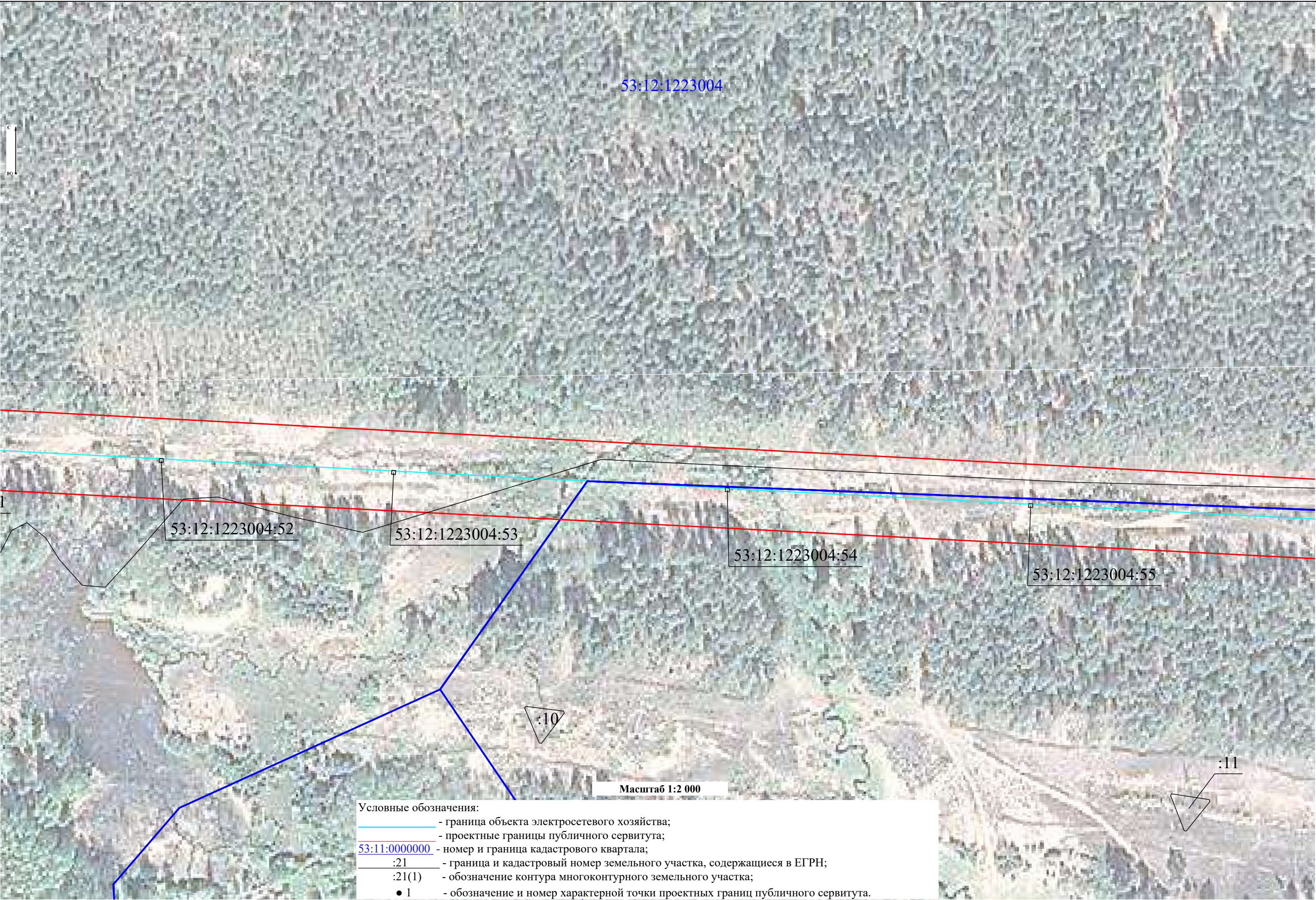
Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства:
"ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2",
расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район

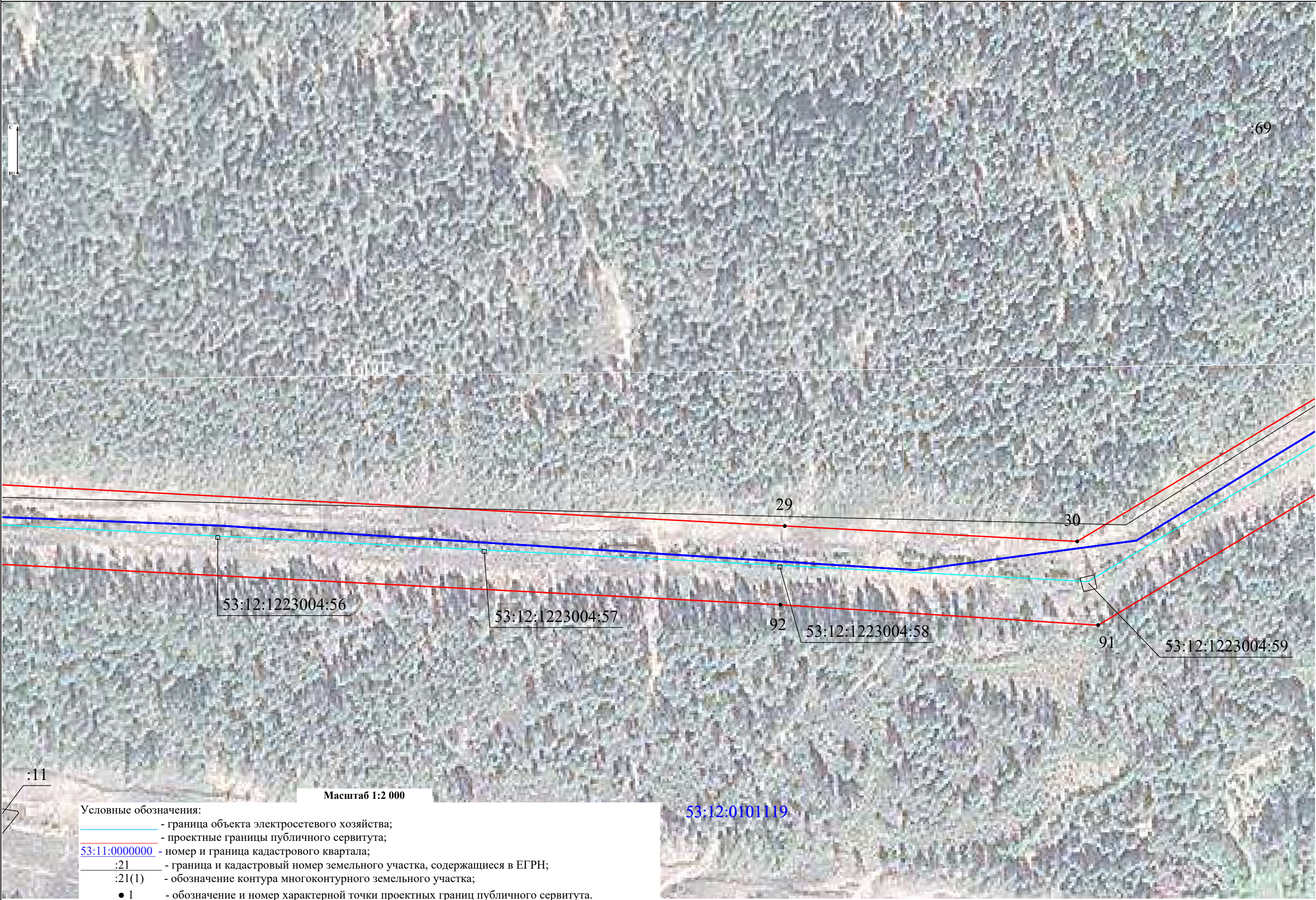


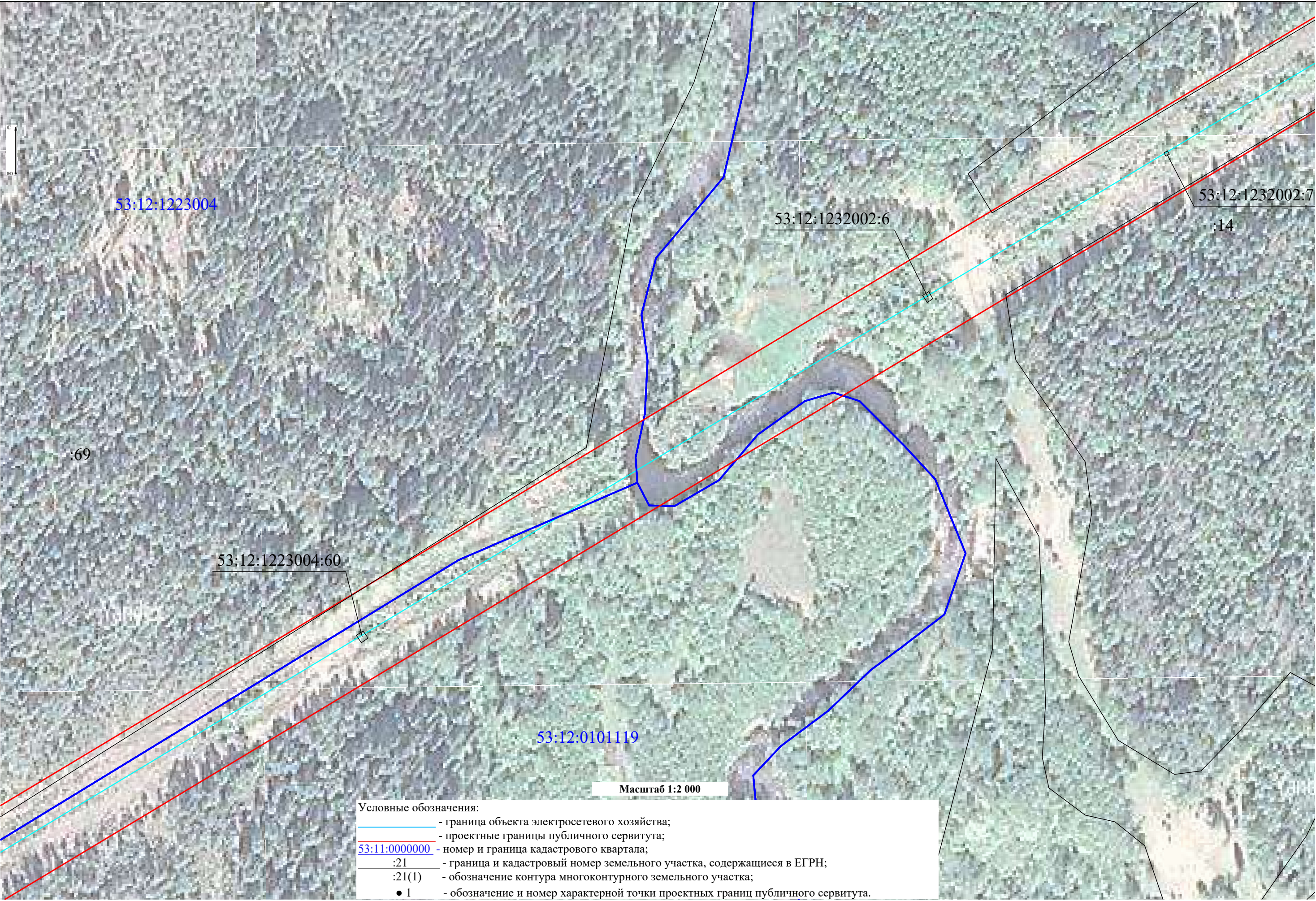
- Условные обозначения:
- граница объекта электросетевого хозяйства;
 - проектные границы публичного сервитута;
 - 53:11:0000000 - номер и граница кадастрового квартала;
 - :21 - граница и кадастровый номер земельного участка, содержащиеся в ЕГРН;
 - :21(1) - обозначение контура многоконтурного земельного участка;
 - 1 - обозначение и номер характерной точки проектных границ публичного сервитута.

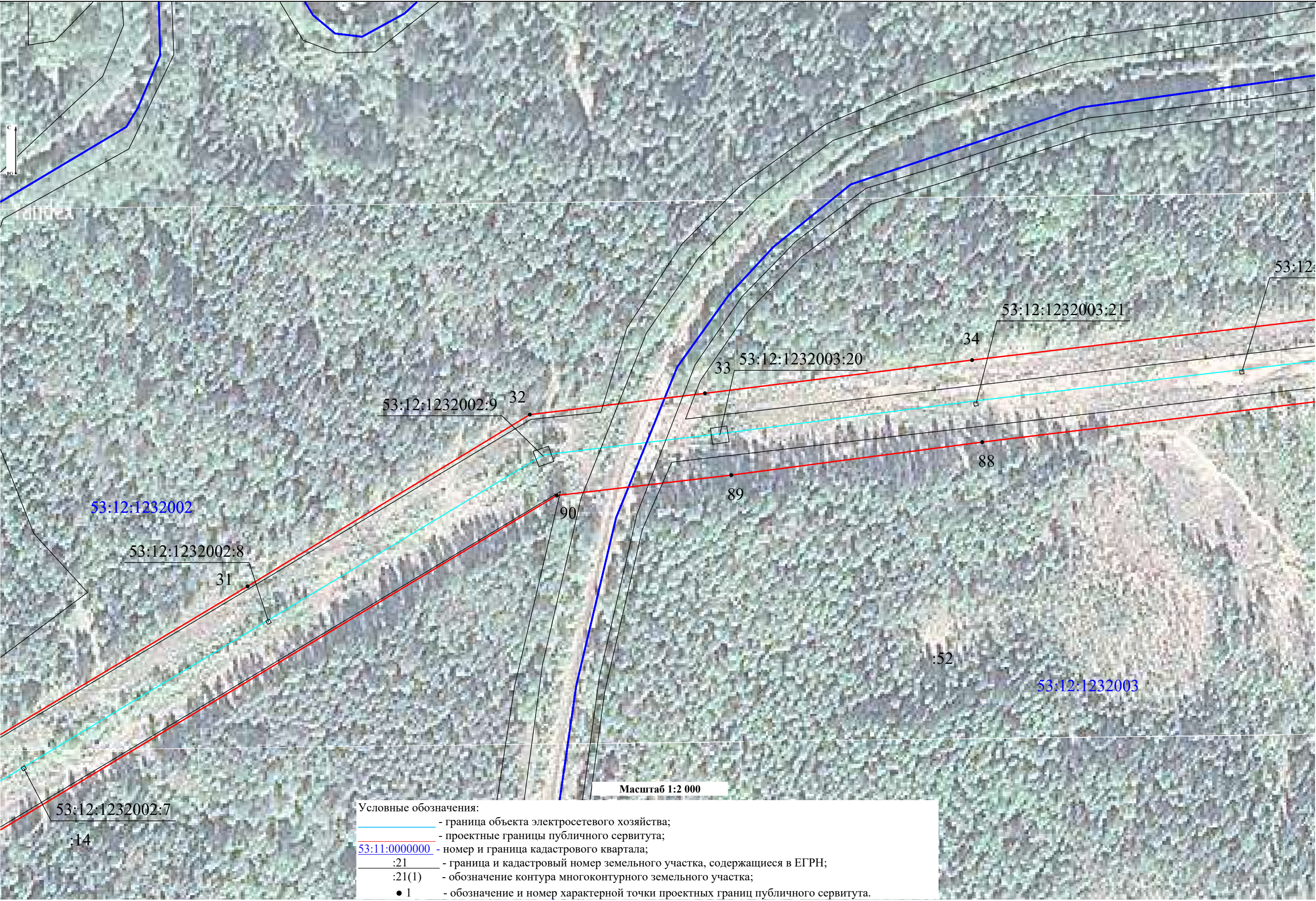






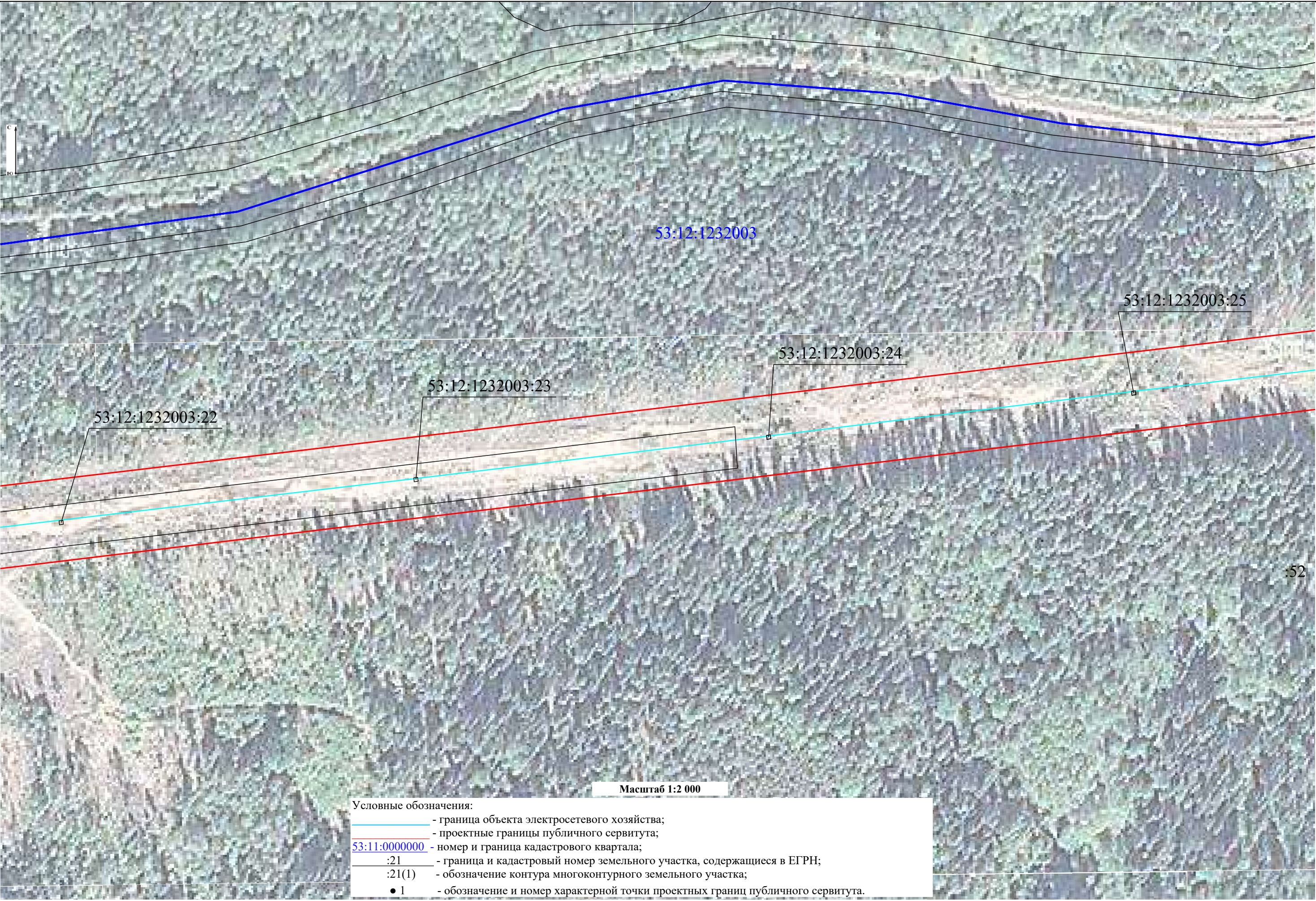






Масштаб 1:2 000

- Условные обозначения:
- граница объекта электросетевого хозяйства;
 - проектные границы публичного сервитута;
 - 53:11:0000000 - номер и граница кадастрового квартала;
 - :21 - граница и кадастровый номер земельного участка, содержащиеся в ЕГРН;
 - :21(1) - обозначение контура многоконтурного земельного участка;
 - 1 - обозначение и номер характерной точки проектных границ публичного сервитута.



Масштаб 1:2 000

Условные обозначения:	
	- граница объекта электросетевого хозяйства;
	- проектные границы публичного сервитута;
<u>53:11:0000000</u>	- номер и граница кадастрового квартала;
:21	- граница и кадастровый номер земельного участка, содержащиеся в ЕГРН;
:21(1)	- обозначение контура многоконтурного земельного участка;
• 1	- обозначение и номер характерной точки проектных границ публичного сервитута.

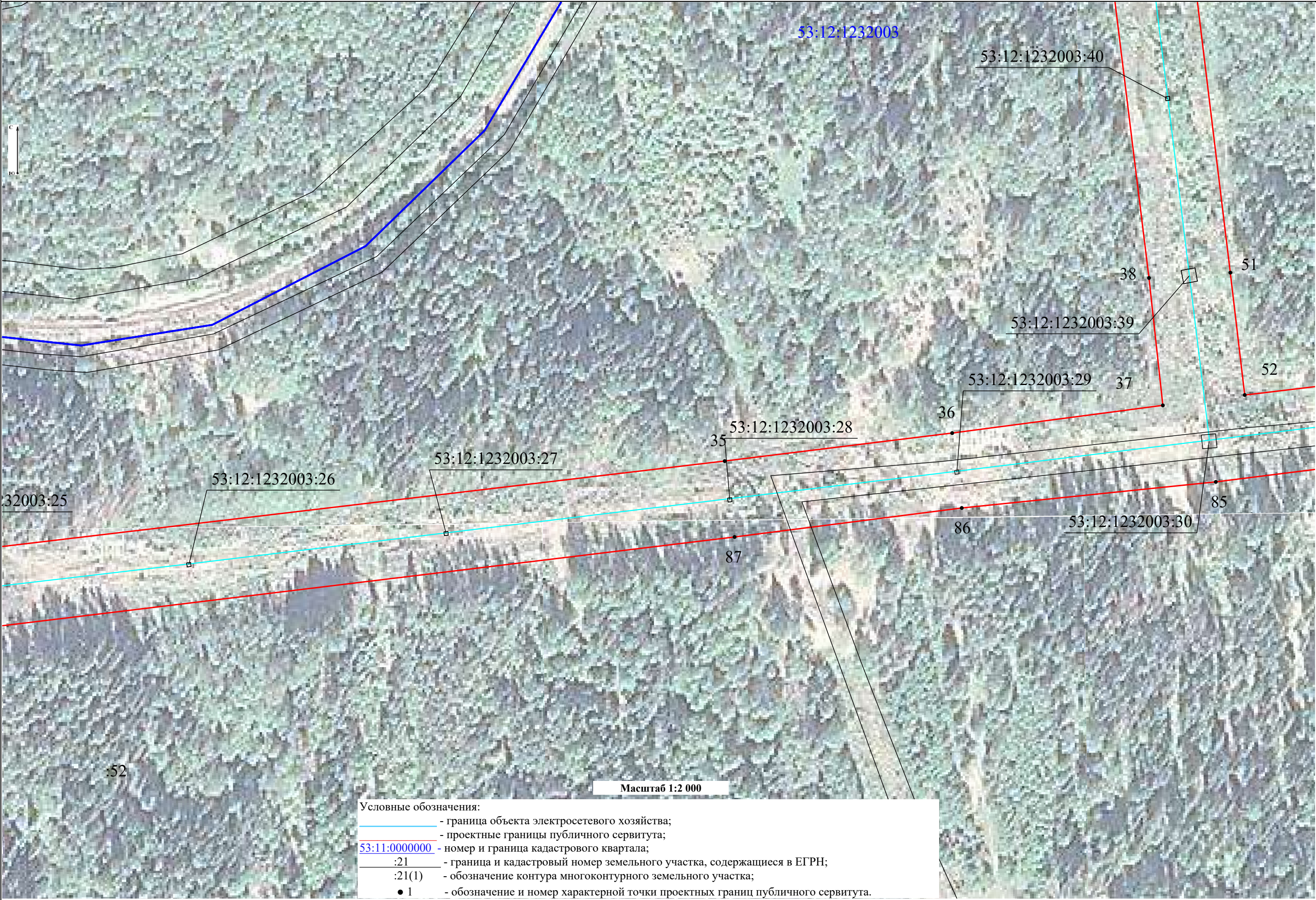
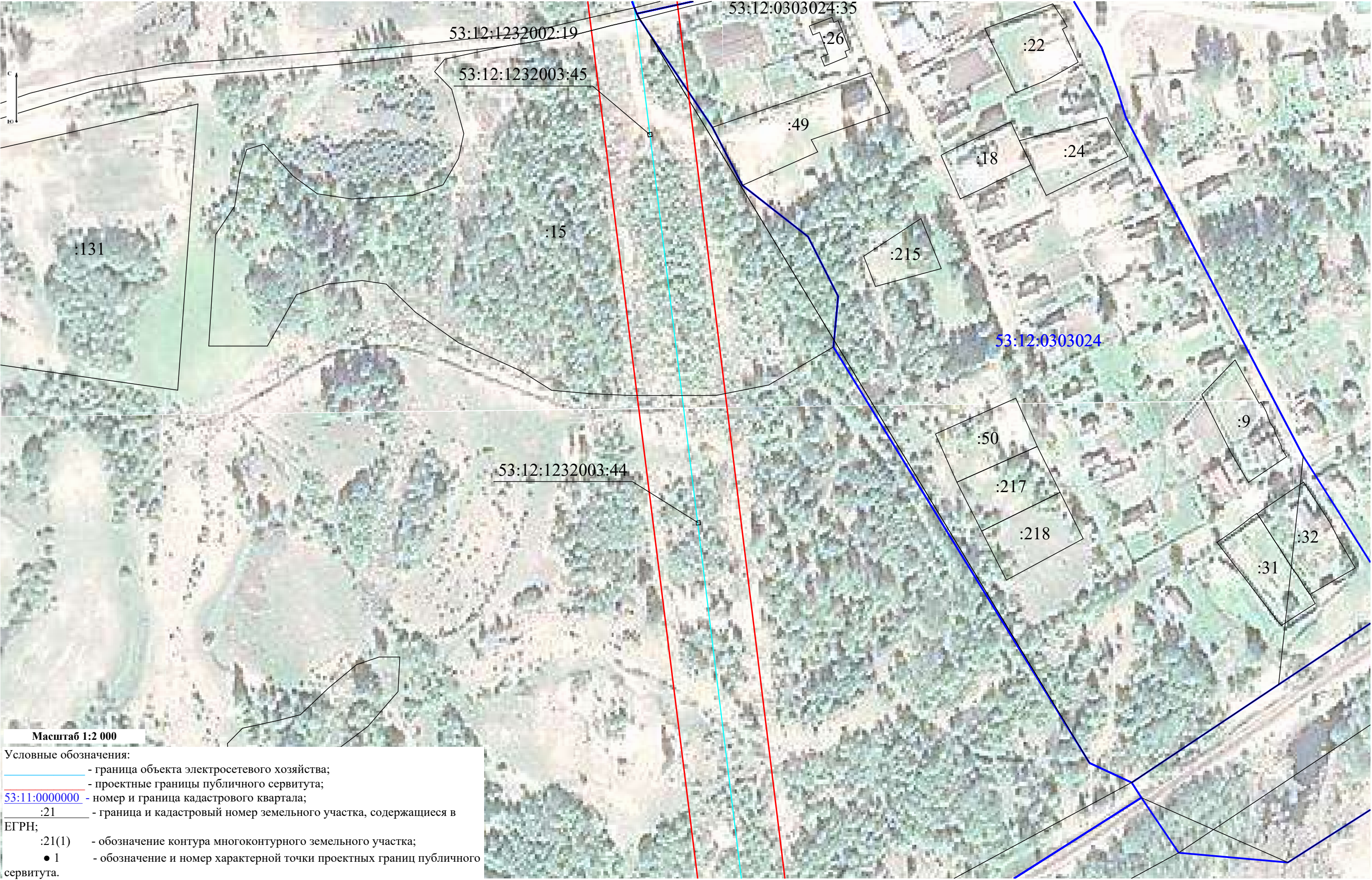
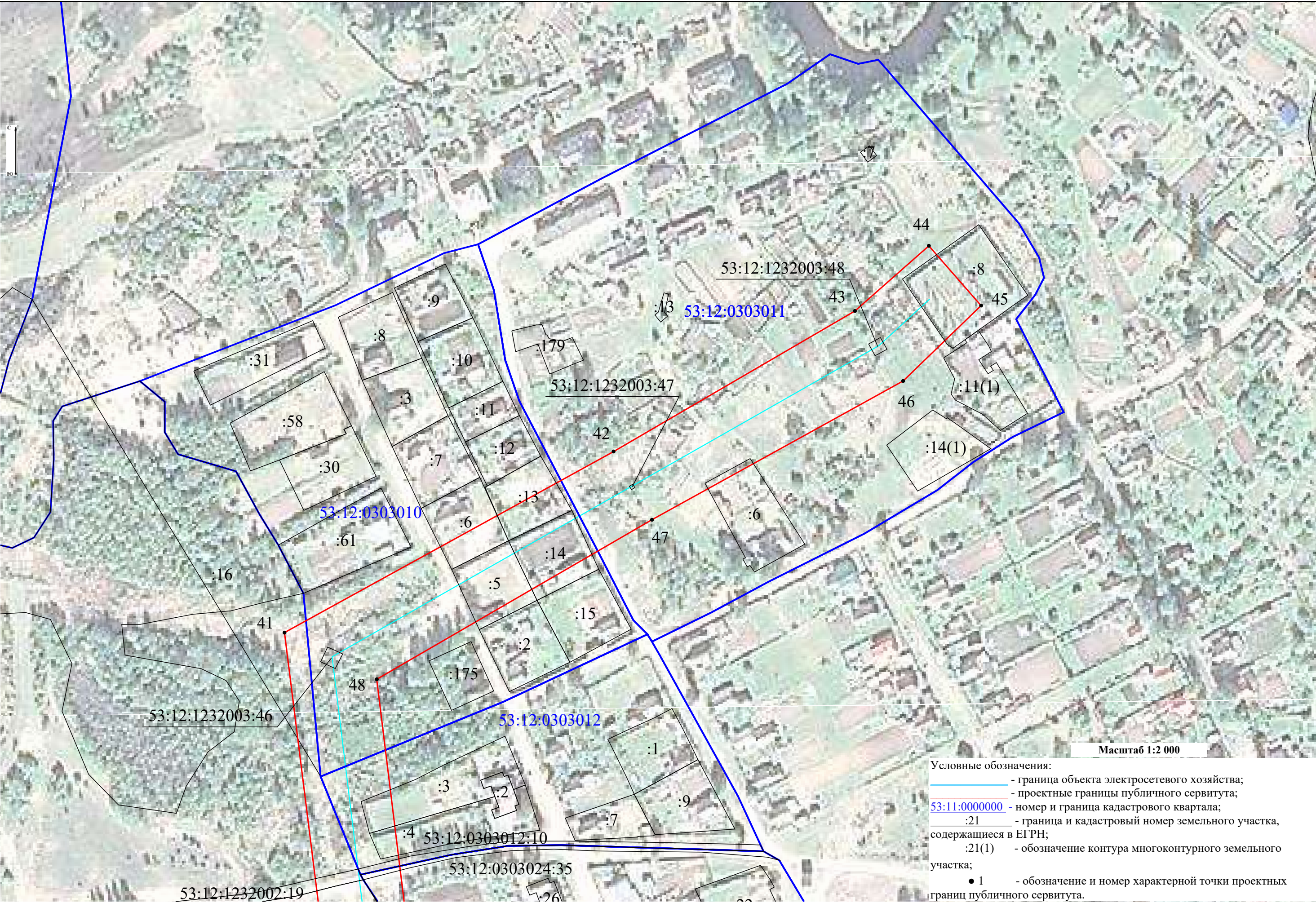


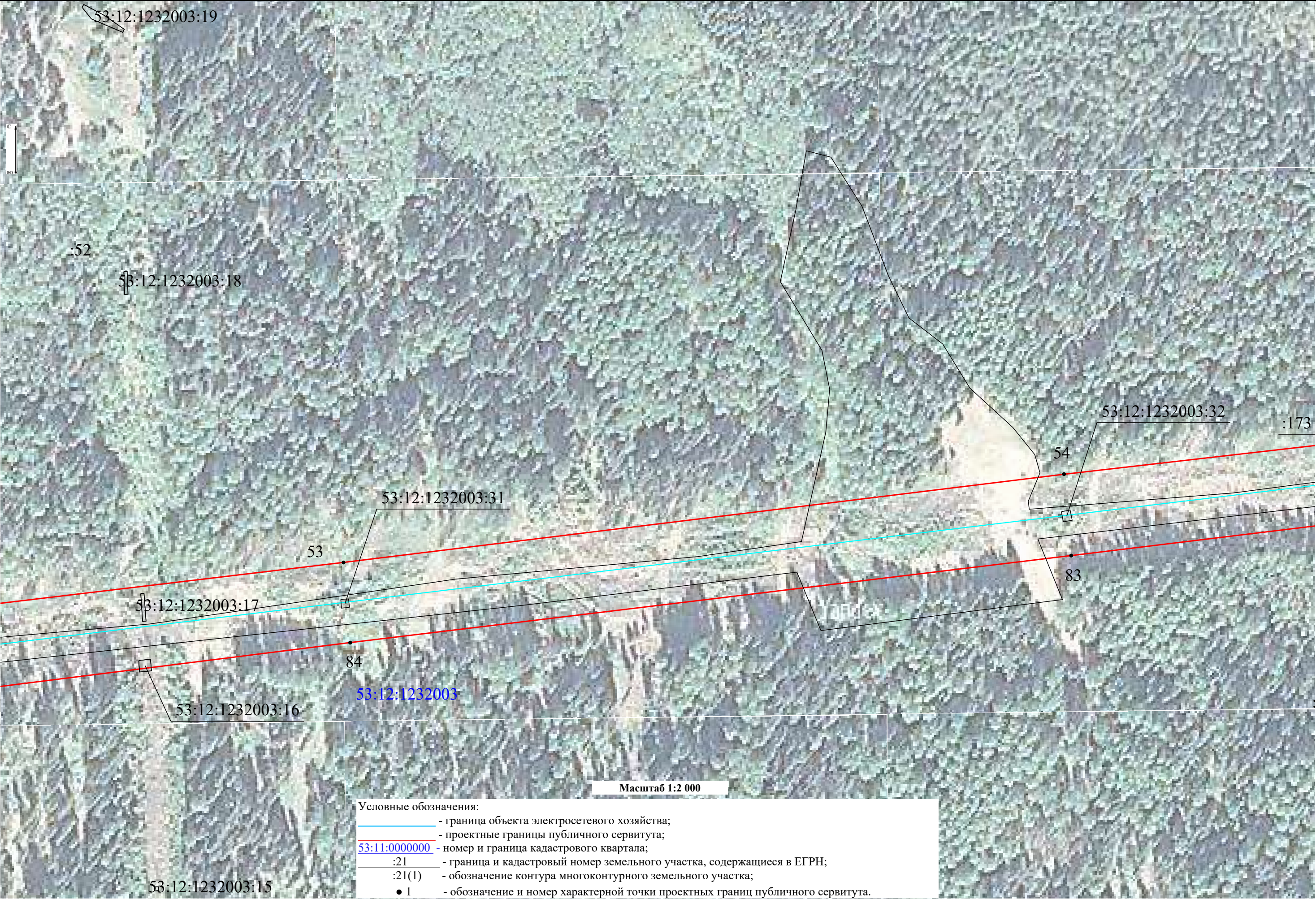
Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства:
"ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2",
расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район

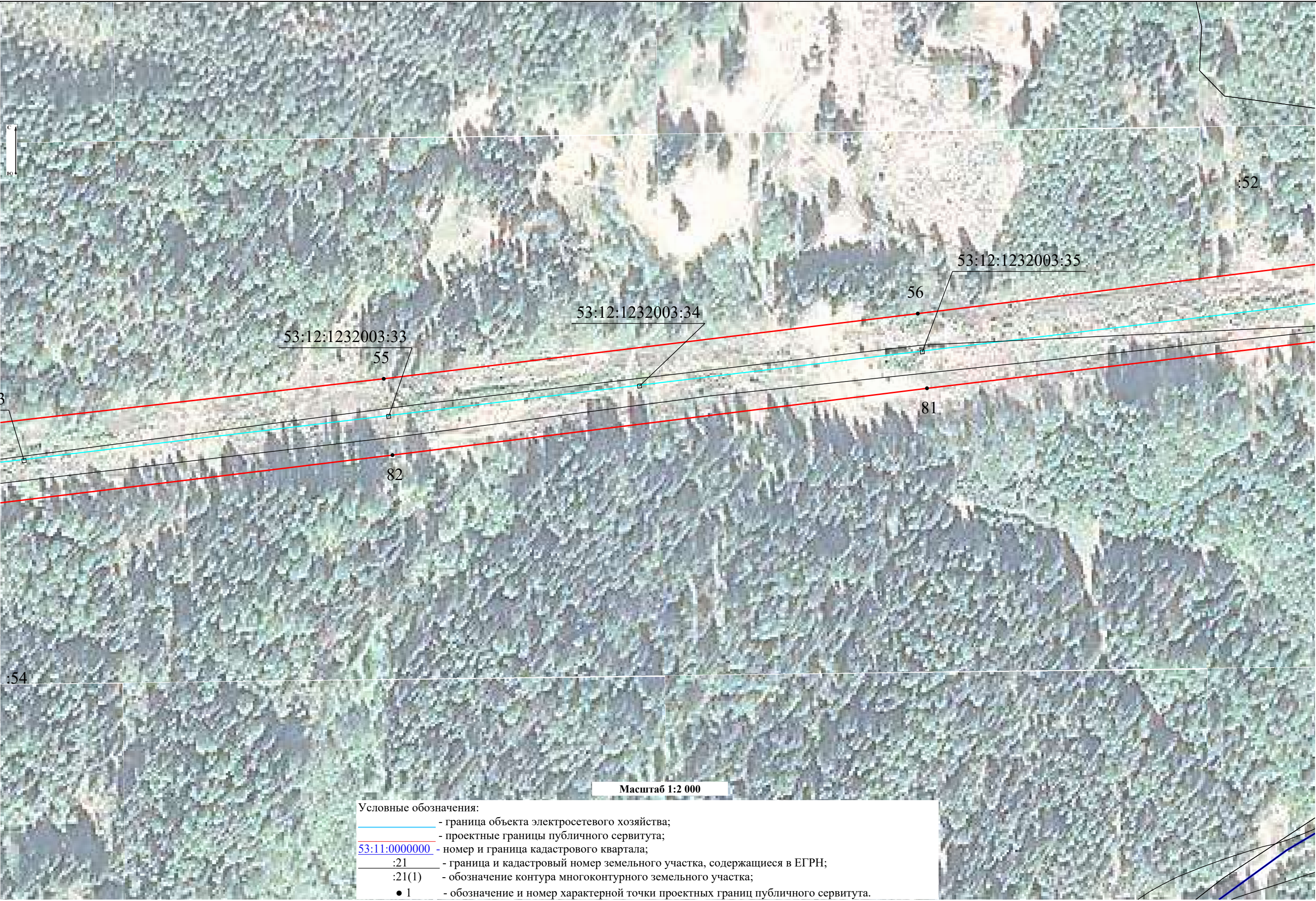


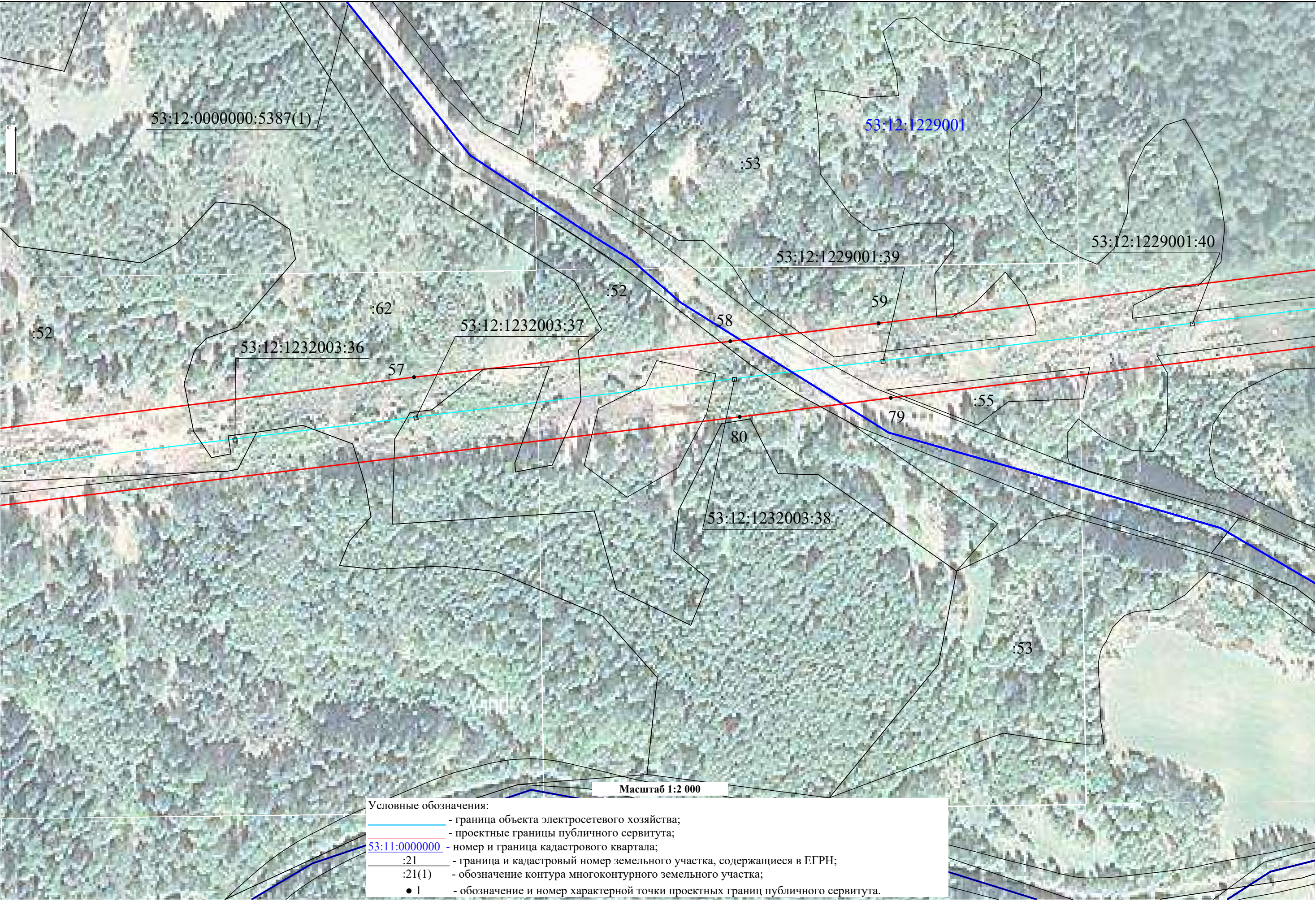
Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства:
"ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2",
расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район

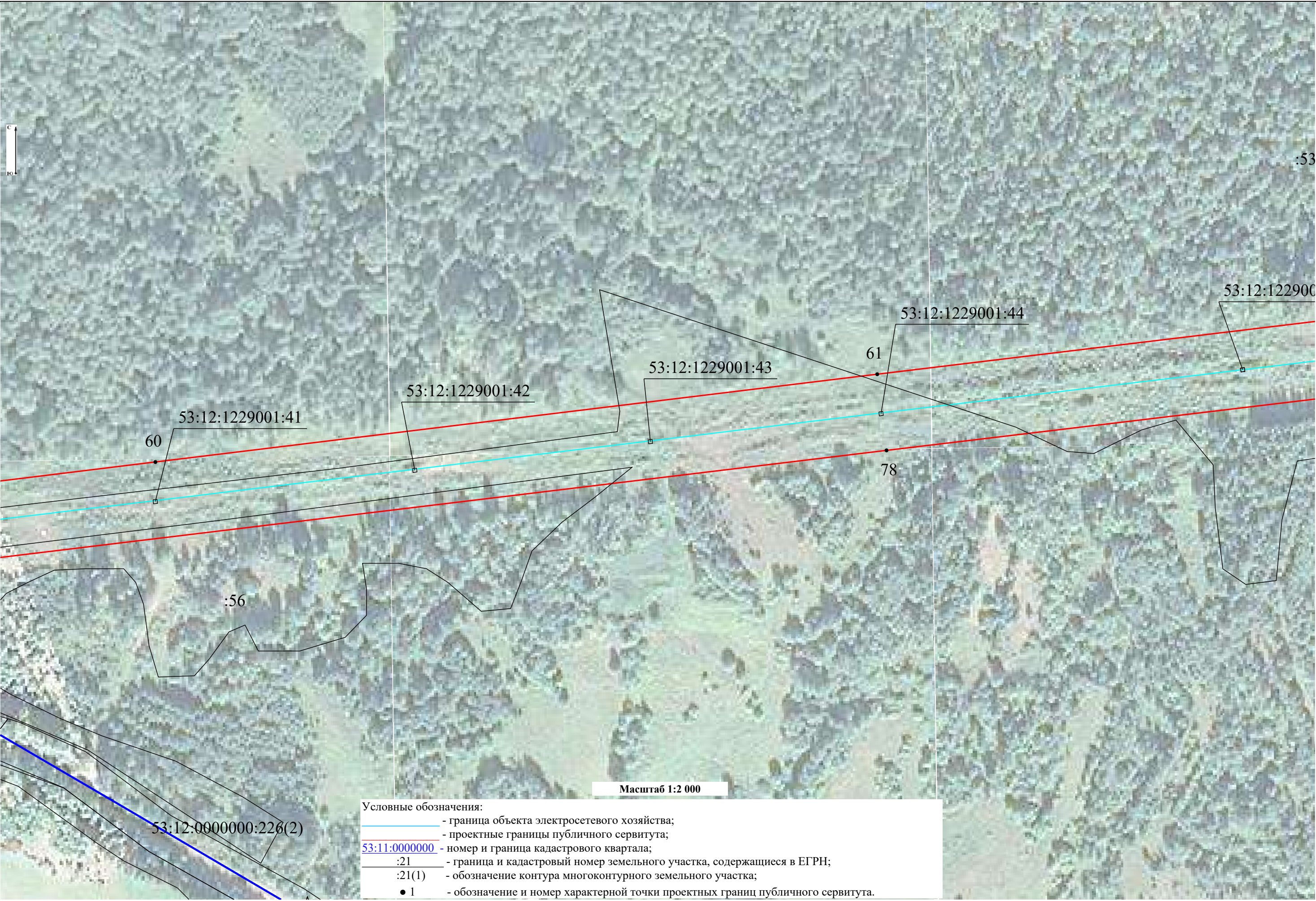


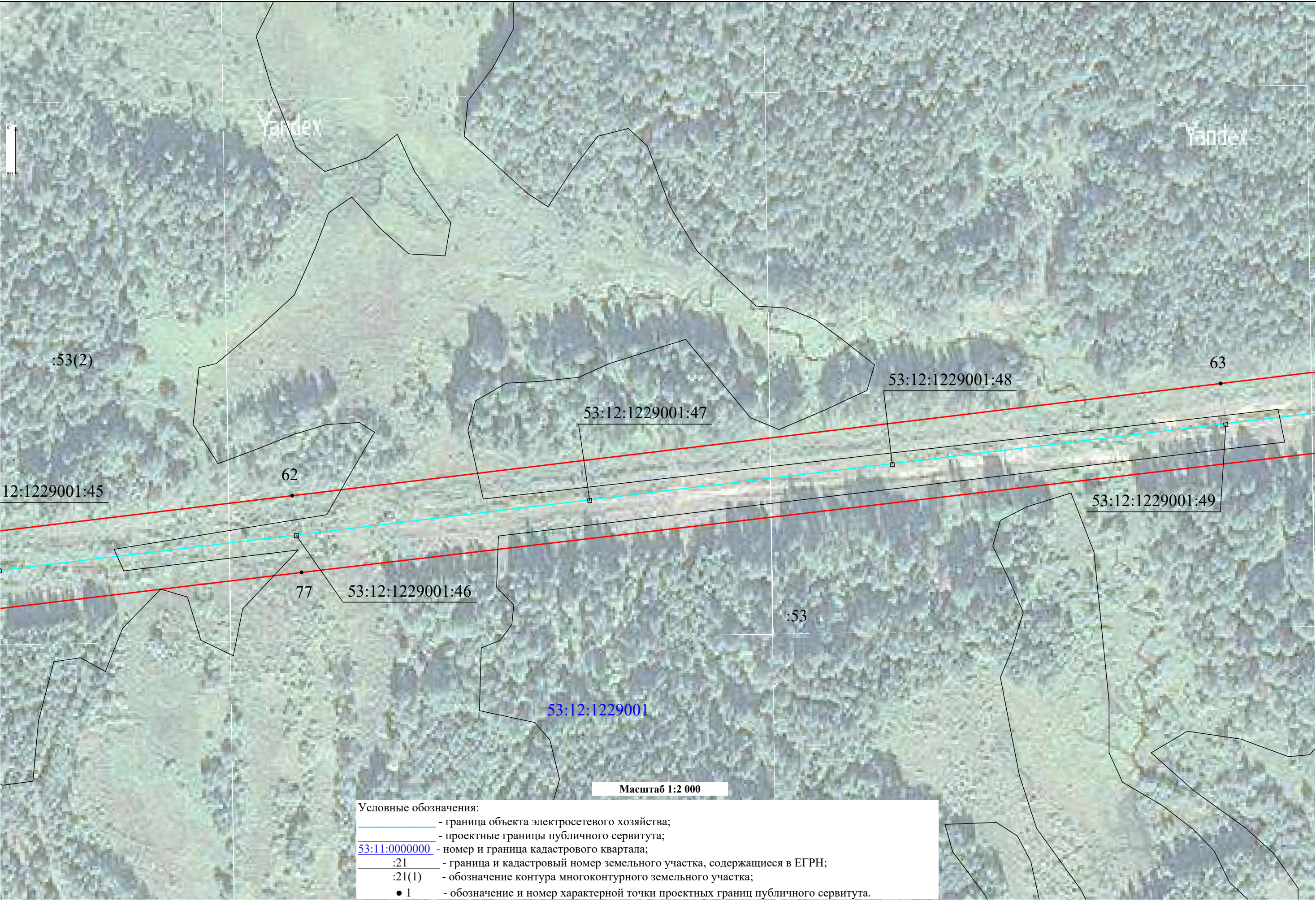


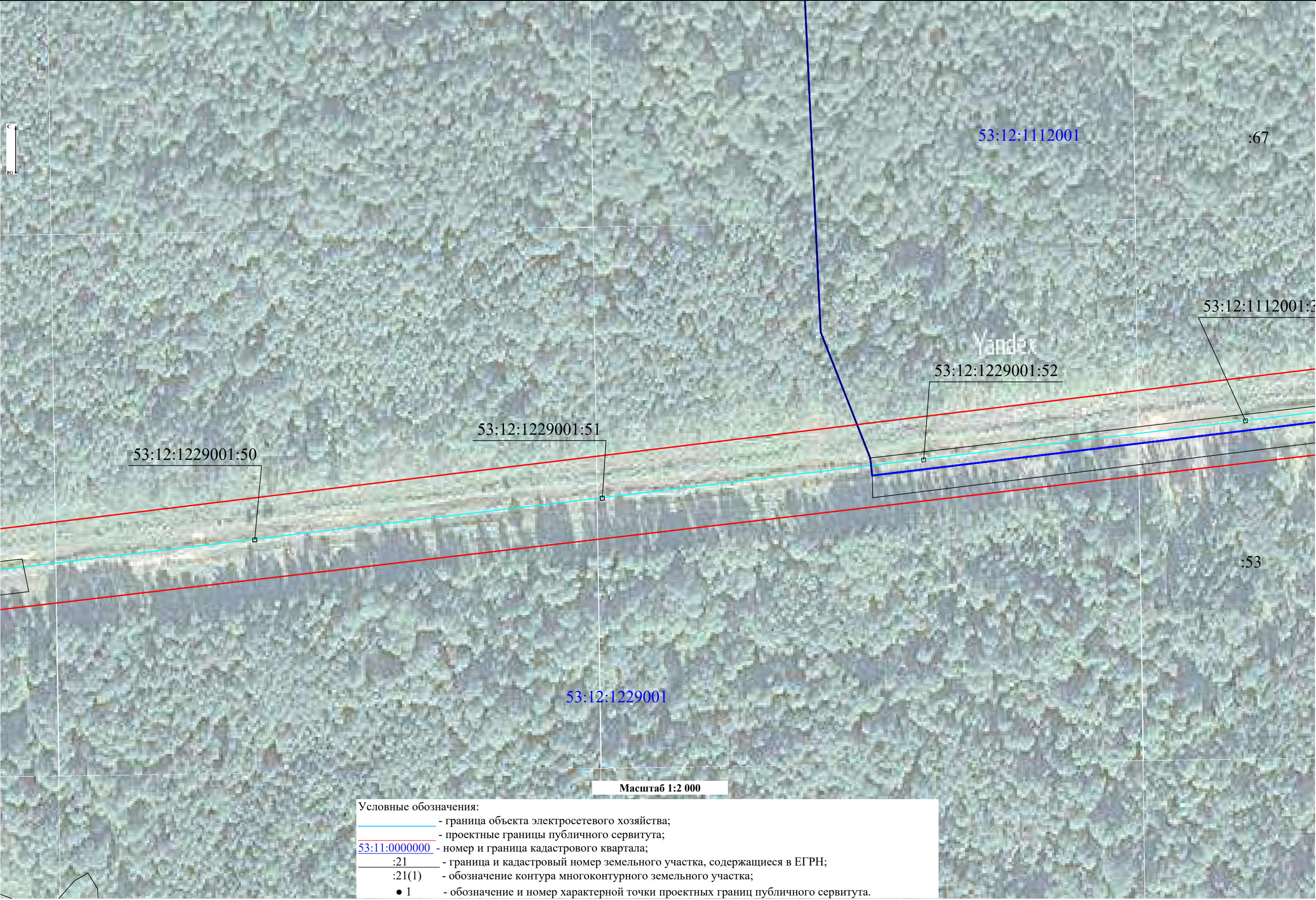


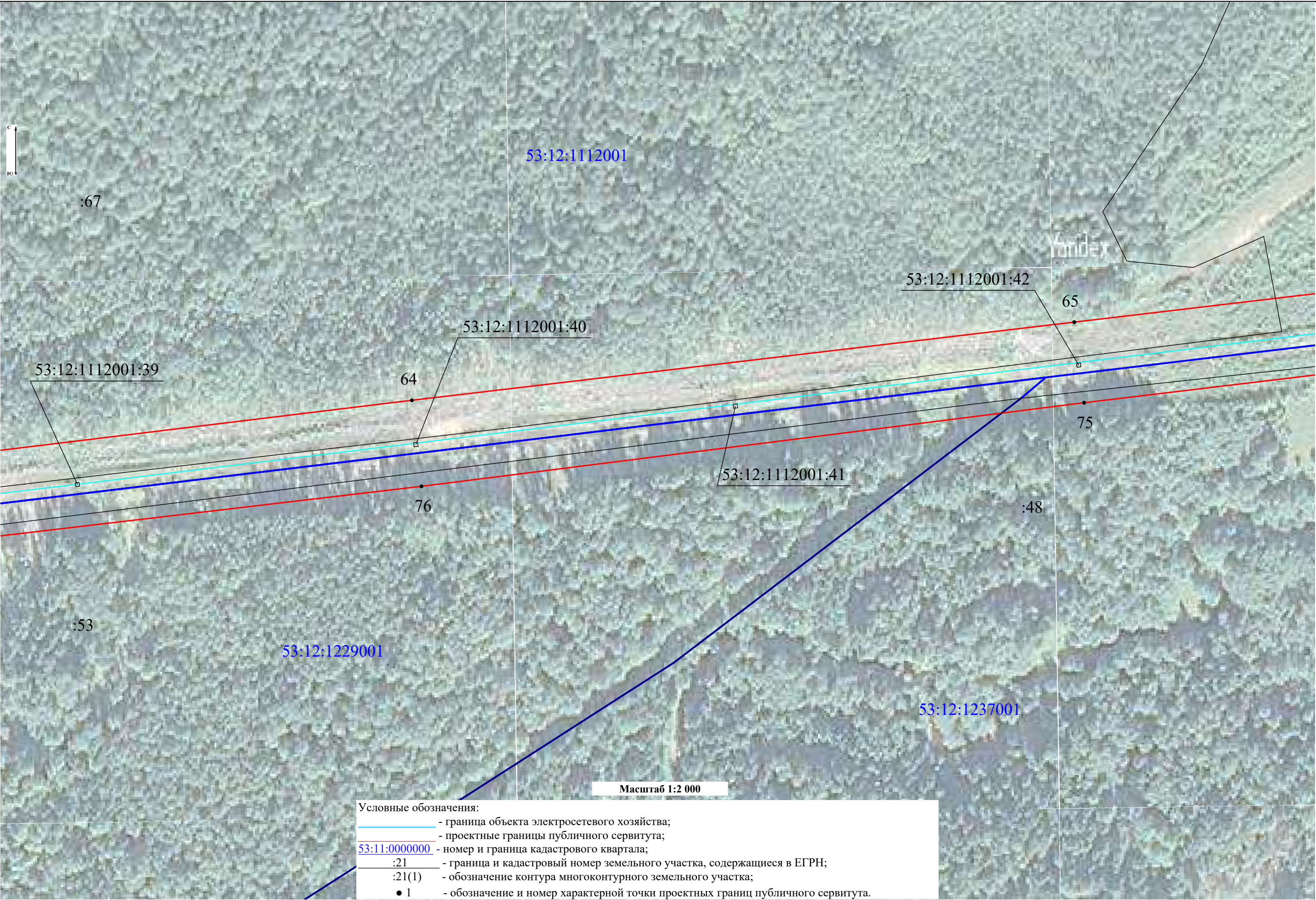


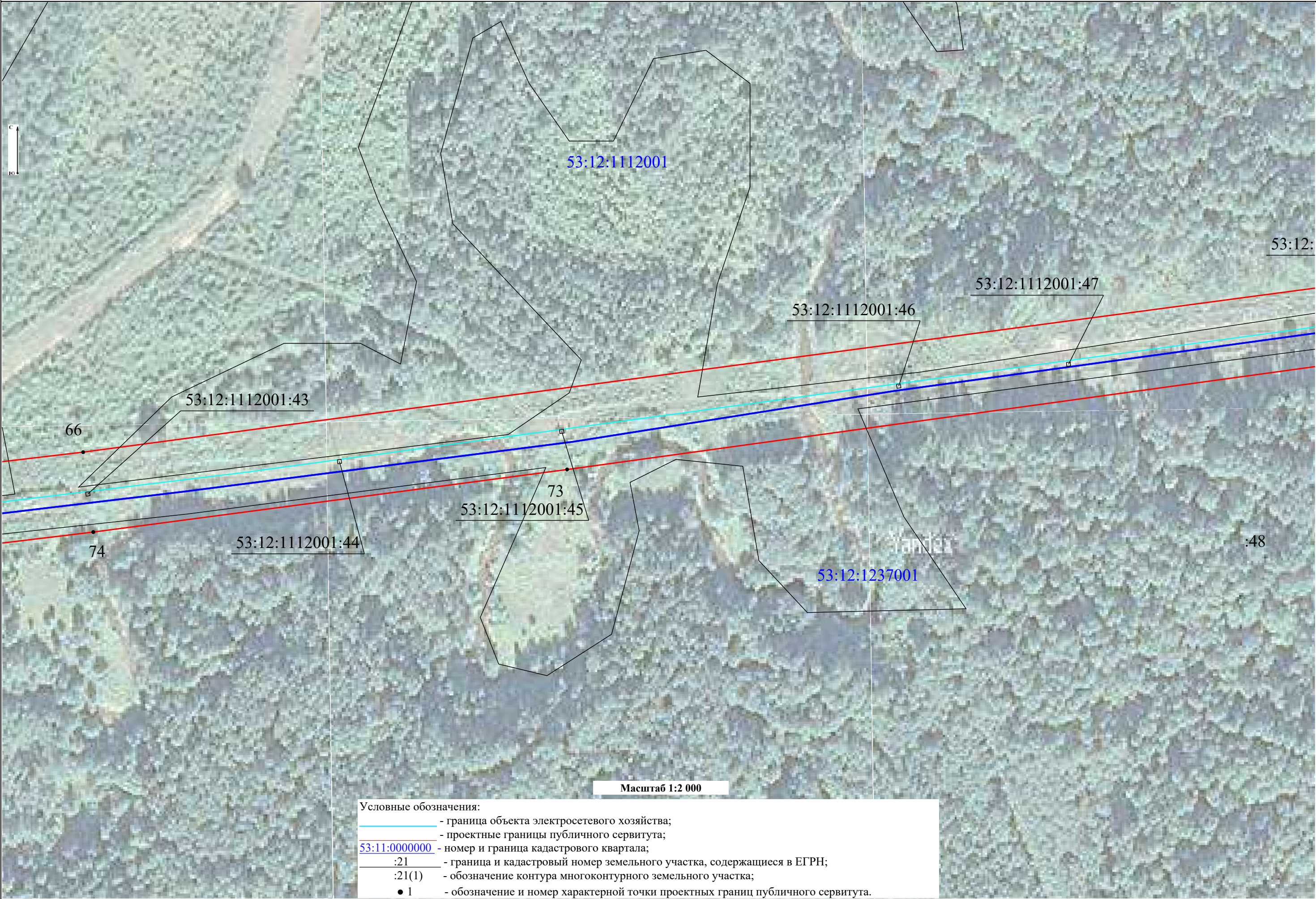


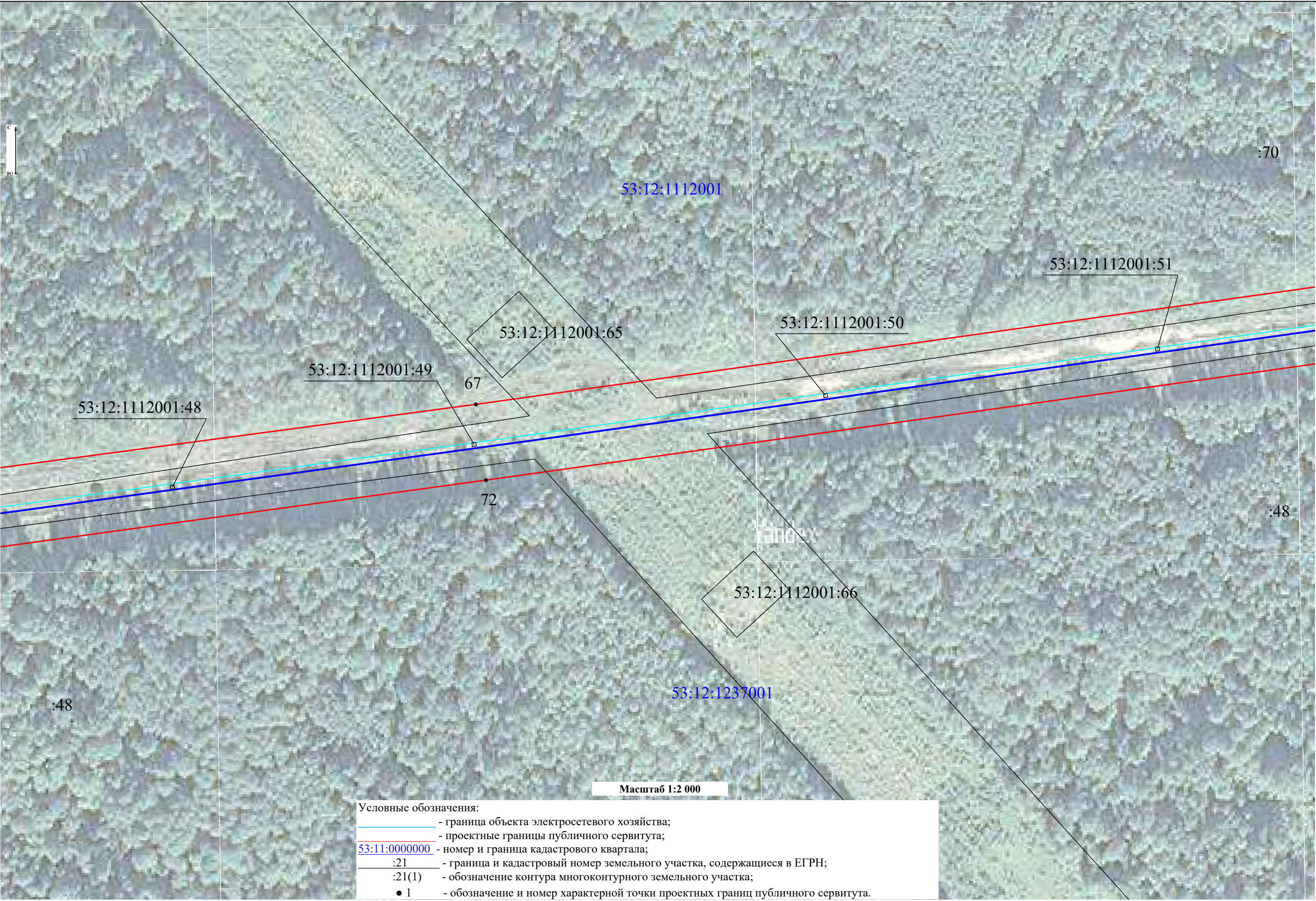


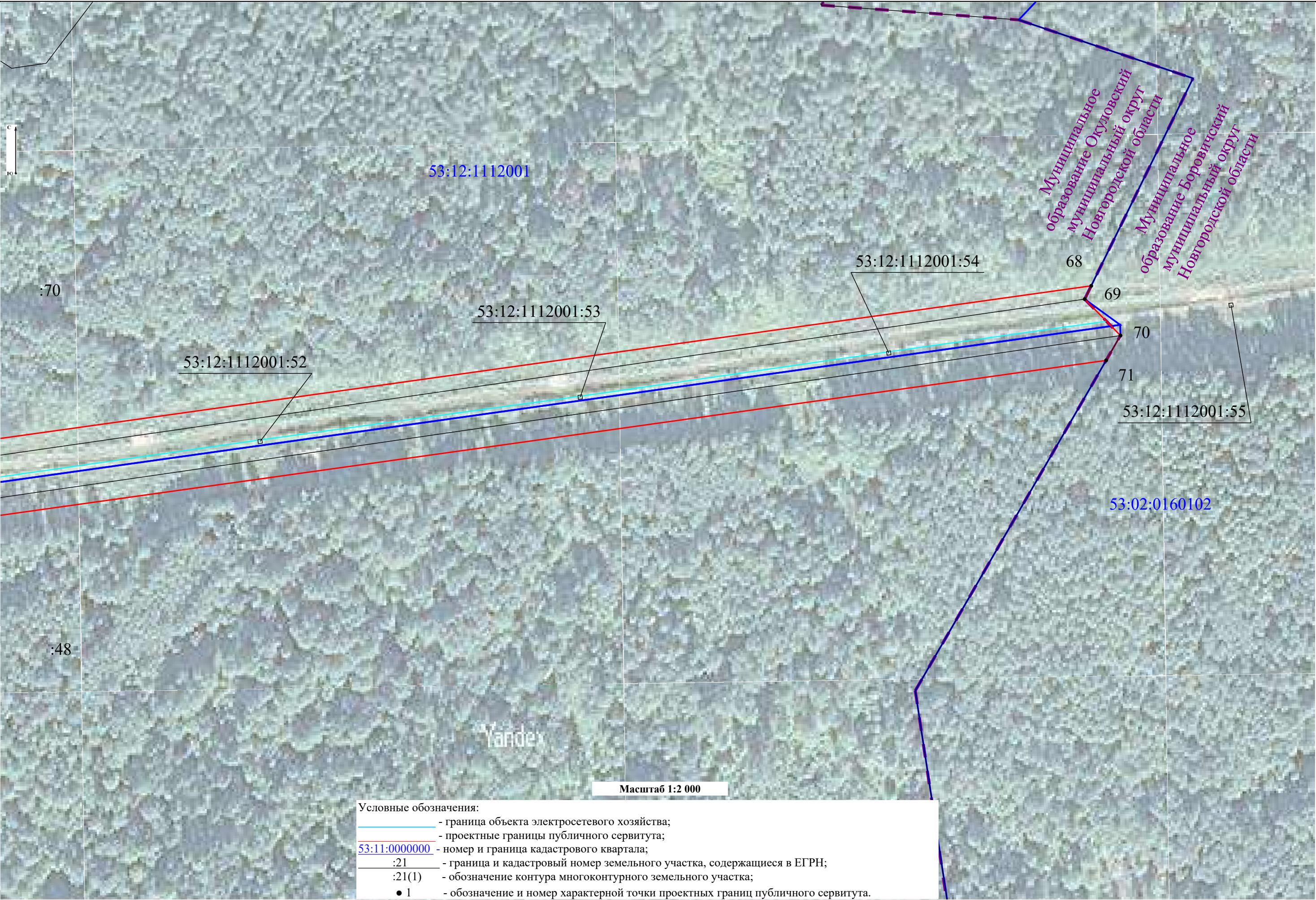












**Каталог координат границ публичного сервитута
объекта электросетевого хозяйства:
«ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2»**

Площадь публичного сервитута: 1 072 336 кв.м.		
Метод определения координат: Аналитический метод		
Система координат: МСК - 53, зона 2		
Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек контура (Mt) = 0,10 м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	561115,75	2293981,14
2	561175,13	2293963,49
3	561368,38	2293956,66
4	561609,18	2294046,93
5	561854,44	2294140,04
6	562136,21	2294245,31
7	562318,73	2294140,10
8	562331,87	2294132,52
9	562358,03	2294178,03
10	562337,40	2294189,75
11	562140,76	2294301,51
12	561836,68	2294186,15
13	561591,35	2294094,26
14	561360,38	2294007,63
15	561181,72	2294016,86
16	561124,43	2294023,82
17	561121,66	2294001,01
1	561115,75	2293981,14
18	563102,79	2294015,63
19	563121,67	2294012,55
20	563316,80	2293981,54
21	563724,50	2293917,03
22	563814,47	2294012,76
23	564115,57	2294323,65
24	564585,91	2294813,55
25	565099,62	2295345,81
26	565560,13	2295822,16
27	565983,38	2296256,74
28	566609,80	2296905,85
29	566515,41	2298698,06
30	566506,27	2298871,34
31	567037,46	2299755,64
32	567139,21	2299922,63
33	567151,84	2300026,26
34	567171,50	2300184,39
35	567319,49	2301434,90
36	567336,09	2301569,69
37	567352,52	2301694,53
38	567428,11	2301686,35
39	567853,90	2301633,92
40	567932,28	2301624,28
41	568616,38	2301538,68
42	568723,46	2301732,96
43	568806,53	2301875,45
44	568845,05	2301919,12
45	568809,74	2301949,98
46	568765,17	2301903,93

47	568683,09	2301755,62
48	568588,78	2301593,15
49	567938,76	2301672,87
50	567860,25	2301682,35
51	567431,27	2301734,54
52	567358,68	2301743,05
53	567385,48	2301967,94
54	567437,80	2302394,34
55	567480,04	2302764,78
56	567518,67	2303080,79
57	567570,17	2303496,23
58	567591,44	2303683,38
59	567602,11	2303771,11
60	567638,85	2304071,59
61	567690,87	2304498,78
62	567737,83	2304888,47
63	567804,33	2305437,93
64	567920,63	2306393,73
65	567966,98	2306785,72
66	567986,27	2306948,97
67	568111,55	2307888,51
68	568263,50	2308973,62
69	568255,62	2308969,76
70	568234,06	2308990,92
71	568219,35	2308982,43
72	568066,65	2307894,51
73	567976,00	2307235,71
74	567938,87	2306954,97
75	567919,20	2306791,53
76	567869,67	2306399,42
77	567692,39	2304893,92
78	567645,77	2304504,29
79	567557,93	2303778,32
80	567546,65	2303688,94
81	567474,40	2303086,24
82	567434,82	2302769,91
83	567389,55	2302398,60
84	567337,98	2301971,88
85	567307,13	2301725,91
86	567291,67	2301575,37
87	567274,46	2301440,74
88	567122,91	2300190,37
89	567103,36	2300041,85
90	567091,24	2299938,59
91	566456,60	2298883,77
92	566468,70	2298695,44
93	566560,63	2296925,40
94	565968,34	2296310,73
95	565955,31	2296323,47
96	565880,52	2296392,68
97	565781,21	2296489,16
98	565675,26	2296592,20
99	565529,49	2296733,23
100	565384,00	2296876,02
101	565239,17	2297017,90
102	565038,29	2297212,60
103	564925,00	2297324,43
104	564861,51	2297501,13
105	564677,54	2297518,25
106	564470,94	2297394,75
107	564314,92	2297296,53
108	564219,99	2297240,10

109	564146,75	2297286,77
110	564139,25	2297275,02
111	564121,60	2297250,56
112	564216,68	2297181,92
113	564339,42	2297257,39
114	564497,40	2297351,44
115	564689,15	2297465,88
116	564825,54	2297454,13
117	564879,86	2297295,64
118	565004,01	2297176,88
119	565205,93	2296982,94
120	565351,75	2296843,11
121	565497,61	2296700,91
122	565643,83	2296559,12
123	565750,00	2296456,63
124	565848,29	2296360,67
125	565920,01	2296286,54
126	565932,09	2296275,00
127	565527,77	2295853,52
128	565067,81	2295377,39
129	564553,33	2294844,95
130	564080,19	2294356,67
131	563779,28	2294044,80
132	563703,94	2293969,07
133	563335,83	2294030,47
134	563125,07	2294064,34
135	563110,99	2294066,55
136	563110,13	2294061,20
18	563102,79	2294015,63

Кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2»

53:12:0000000:125 (входящие в ЕЗП: 53:12:0101070:21, 53:12:0102003:30, 53:12:0101046:14, 53:12:0102004:27), 53:12:0000000:18 (входящий в ЕЗП: 53:12:0433003:59), 53:12:0000000:217 (входящие в ЕЗП: 53:12:0303012:10, 53:12:0303024:35), 53:12:0000000:10 (входящие в ЕЗП: 53:12:0101046:11, 53:12:0101122:4, 53:12:0101122:5, 53:12:0101122:6), 53:12:0000000:17 (входящие в ЕЗП: 53:12:0422001:109, 53:12:0428002:10, 53:12:0428002:11, 53:12:0428002:2, 53:12:0428002:3, 53:12:0428002:4, 53:12:0428002:5, 53:12:0428002:6, 53:12:0428002:7, 53:12:0428002:8, 53:12:0428002:9, 53:12:0431001:65, 53:12:0431001:66, 53:12:0431001:67, 53:12:0431001:68, 53:12:0431001:69, 53:12:0433003:57, 53:12:1112001:39, 53:12:1112001:40, 53:12:1112001:41, 53:12:1112001:42, 53:12:1112001:43, 53:12:1112001:44, 53:12:1112001:45, 53:12:1112001:46, 53:12:1112001:47, 53:12:1112001:48, 53:12:1112001:49, 53:12:1112001:50, 53:12:1112001:51, 53:12:1112001:52, 53:12:1112001:53, 53:12:1112001:54, 53:12:1219001:17, 53:12:1219001:18, 53:12:1219001:19, 53:12:1219001:20, 53:12:1219001:21, 53:12:1219001:22, 53:12:1223003:4, 53:12:1223003:5, 53:12:1223004:51, 53:12:1223004:52, 53:12:1223004:53, 53:12:1223004:54, 53:12:1223004:55, 53:12:1223004:56, 53:12:1223004:57, 53:12:1223004:58, 53:12:1223004:59, 53:12:1223004:60, 53:12:1229001:39, 53:12:1229001:40, 53:12:1229001:41, 53:12:1229001:42, 53:12:1229001:43, 53:12:1229001:44, 53:12:1229001:45, 53:12:1229001:46, 53:12:1229001:47, 53:12:1229001:48, 53:12:1229001:49, 53:12:1229001:50, 53:12:1229001:51, 53:12:1229001:52, 53:12:1232002:6, 53:12:1232002:7, 53:12:1232002:8, 53:12:1232002:9, 53:12:1232003:20, 53:12:1232003:21, 53:12:1232003:22, 53:12:1232003:23, 53:12:1232003:24, 53:12:1232003:25, 53:12:1232003:26, 53:12:1232003:27, 53:12:1232003:28, 53:12:1232003:29, 53:12:1232003:30, 53:12:1232003:31, 53:12:1232003:32, 53:12:1232003:33, 53:12:1232003:34, 53:12:1232003:35, 53:12:1232003:36, 53:12:1232003:37, 53:12:1232003:38, 53:12:1232003:39, 53:12:1232003:40, 53:12:1232003:41, 53:12:1232003:42, 53:12:1232003:43, 53:12:1232003:44, 53:12:1232003:45, 53:12:1232003:46, 53:12:1232003:47, 53:12:1232003:48), 53:12:0000000:218 (входящий в ЕЗП: 53:12:1232002:19), 53:12:0000000:22 (входящие в ЕЗП: 53:12:1232003:16, 53:12:1232003:17), 53:12:0101123:17 (входящий в ЕЗП: 53:12:0101123:21), 53:12:0000000:209, 53:12:0000000:255, 53:12:0000000:5126, 53:12:0000000:5178, 53:12:0000000:5387, 53:12:0000000:5546, 53:12:0000000:66, 53:12:0000000:7, 53:12:0000000:9, 53:12:0101046:3, 53:12:0101046:6, 53:12:0101046:7, 53:12:0101047:10, 53:12:0101047:12, 53:12:0101047:13, 53:12:0101047:17, 53:12:0101047:2, 53:12:0101047:3, 53:12:0101047:6, 53:12:0101047:8, 53:12:0101123:198, 53:12:0101123:199, 53:12:0101123:201, 53:12:0303011:6, 53:12:0303010:6, 53:12:0303010:13, 53:12:0303010:5, 53:12:0303010:14, 53:12:0303011:8, 53:12:0303012:3, 53:12:0303012:4, 53:12:0422001:120, 53:12:0428002:152, 53:12:0428002:154, 53:12:0428002:26, 53:12:0428002:31, 53:12:0428002:38, 53:12:0431001:93, 53:12:0433002:164, 53:12:0433003:9, 53:12:1112001:67, 53:12:1112001:70, 53:12:1219001:33, 53:12:1219001:34, 53:12:1219001:89, 53:12:1219001:90, 53:12:1223004:69, 53:12:1229001:53, 53:12:1229001:55, 53:12:1229001:56, 53:12:1232002:14, 53:12:1232002:15, 53:12:1232002:17, 53:12:1232003:52, 53:12:1232003:54, 53:12:1232003:62, 53:12:1237001:48, 53:12:0000000:5237, 53:12:1232003:173, 53:12:0101046:5, 53:12:0101047:11,

земли кадастровых кварталов: 53:12:0101018, 53:12:0101029, 53:12:0101032, 53:12:0101046, 53:12:0101047, 53:12:0101070, 53:12:0101091, 53:12:0101106, 53:12:0101114, 53:12:0101119, 53:12:0101122, 53:12:0101123, 53:12:0102003, 53:12:0102004, 53:12:0303010, 53:12:0303011, 53:12:0303012, 53:12:0303024, 53:12:0422001, 53:12:0428002, 53:12:0431001, 53:12:0433002, 53:12:0433003, 53:12:1112001, 53:12:1219001, 53:12:1223003, 53:12:1223004, 53:12:1229001, 53:12:1232002, 53:12:1232003, 53:12:1237001

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	<u>Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений</u> <u>Новгородской области</u> (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)		
2	Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства регионального значения «ВЛ-110 кВ ЛБР-1.2» (цель установления публичного сервитута)		
3	№ п/п	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	1	53:12:0101018	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	2	53:12:0101029	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	3	53:12:0101032	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	4	53:12:0101046	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	5	53:12:0101047	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	6	53:12:0101070	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	7	53:12:0101091	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	8	53:12:0101106	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	9	53:12:0101114	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	10	53:12:0101119	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	11	53:12:0101122	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	12	53:12:0101123	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	13	53:12:0102003	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	14	53:12:0102004	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	15	53:12:0303010	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	16	53:12:0303011	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	17	53:12:0303012	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	18	53:12:0303024	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	19	53:12:0422001	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	20	53:12:0428002	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	21	53:12:0431001	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	22	53:12:0433002	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	23	53:12:0433003	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский

	24	53:12:1112001	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	25	53:12:1219001	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	26	53:12:1223003	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	27	53:12:1223004	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	28	53:12:1229001	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	29	53:12:1232002	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	30	53:12:1232003	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	31	53:12:1237001	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	32	53:12:0000000:125 (входящие в ЕЗП: 53:12:0101070:21, 53:12:0102003:30, 53:12:0101046:14, 53:12:0102004:27)	Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г Окуловка
	33	53:12:0000000:18 (входящий в ЕЗП: 53:12:0433003:59)	Новгородская область, р-н Окуловский, на земельном участке расположено сооружение, ЛЭП Окуловская-1
	34	53:12:0000000:217 (входящие в ЕЗП: 53:12:0303012:10, 53:12:0303024:35)	Новгородская обл, р-н Окуловский, на земельном участке расположено сооружение, автодорога Полищи - Кулотино
	35	53:12:0000000:10 (входящие в ЕЗП: 53:12:0101046:11, 53:12:0101122:4, 53:12:0101122:5, 53:12:0101122:6)	обл. Новгородская, р-н Окуловский, г. Окуловка, ЛЭП 10 кВ от ТПС "Новгородэнерго" до ЗАО "Окуловский завод мебельной фурнитуры"
	36	53:12:0000000:17 (входящие в ЕЗП: 53:12:0422001:109, 53:12:0428002:10, 53:12:0428002:11, 53:12:0428002:2, 53:12:0428002:3, 53:12:0428002:4, 53:12:0428002:5, 53:12:0428002:6, 53:12:0428002:7, 53:12:0428002:8, 53:12:0428002:9, 53:12:0431001:65, 53:12:0431001:66, 53:12:0431001:67, 53:12:0431001:68, 53:12:0431001:69, 53:12:0433003:57, 53:12:1112001:39, 53:12:1112001:40, 53:12:1112001:41, 53:12:1112001:42, 53:12:1112001:43, 53:12:1112001:44, 53:12:1112001:45, 53:12:1112001:46, 53:12:1112001:47, 53:12:1112001:48, 53:12:1112001:49,	обл. Новгородская, р-н Окуловский, ЛЭП Боровичская-1,2

		53:12:1112001:50, 53:12:1112001:51, 53:12:1112001:52, 53:12:1112001:53, 53:12:1112001:54, 53:12:1219001:17, 53:12:1219001:18, 53:12:1219001:19, 53:12:1219001:20, 53:12:1219001:21, 53:12:1219001:22, 53:12:1223003:4, 53:12:1223003:5, 53:12:1223004:51, 53:12:1223004:52, 53:12:1223004:53, 53:12:1223004:54, 53:12:1223004:55, 53:12:1223004:56, 53:12:1223004:57, 53:12:1223004:58, 53:12:1223004:59, 53:12:1223004:60, 53:12:1229001:39, 53:12:1229001:40, 53:12:1229001:41, 53:12:1229001:42, 53:12:1229001:43, 53:12:1229001:44, 53:12:1229001:45, 53:12:1229001:46, 53:12:1229001:47, 53:12:1229001:48, 53:12:1229001:49, 53:12:1229001:50, 53:12:1229001:51, 53:12:1229001:52, 53:12:1232002:6, 53:12:1232002:7, 53:12:1232002:8, 53:12:1232002:9, 53:12:1232003:20, 53:12:1232003:21, 53:12:1232003:22, 53:12:1232003:23, 53:12:1232003:24, 53:12:1232003:25, 53:12:1232003:26, 53:12:1232003:27, 53:12:1232003:28, 53:12:1232003:29, 53:12:1232003:30, 53:12:1232003:31, 53:12:1232003:32, 53:12:1232003:33, 53:12:1232003:34, 53:12:1232003:35, 53:12:1232003:36, 53:12:1232003:37, 53:12:1232003:38, 53:12:1232003:39,	
--	--	---	--

	53:12:1232003:40, 53:12:1232003:41, 53:12:1232003:42, 53:12:1232003:43, 53:12:1232003:44, 53:12:1232003:45, 53:12:1232003:46, 53:12:1232003:47, 53:12:1232003:48)	
37	53:12:0000000:218 (входящий в ЕЗП: 53:12:1232002:19)	Новгородская обл, р-н Окуловский, на земельном участке расположено сооружение, автодорога Полиции - Кулотино
38	53:12:0000000:22 (входящие в ЕЗП: 53:12:1232003:16, 53:12:1232003:17)	обл. Новгородская, р-н Окуловский, ВЛ -110 Кв Боровичская 3,4
39	53:12:0101123:17 (входящий в ЕЗП: 53:12:0101123:21)	обл. Новгородская, р-н Окуловский, г. Окуловка, ул. Космонавтов
40	53:12:0000000:209	Новгородская обл, р-н Окуловский, на земельном участке расположено сооружение, автодорога Окуловка-Кулотино-Топорок
41	53:12:0000000:255	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, территория Окуловское, земельный участок 47/1
42	53:12:0000000:5126	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение, земельный участок 0000000/7
43	53:12:0000000:5178	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение, земельный участок 0000000/9
44	53:12:0000000:5387	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Кулотинское, земельный участок 7
45	53:12:0000000:5546	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, земельный участок 53
46	53:12:0000000:66	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, территория Окуловское, земельный участок 42/1
47	53:12:0000000:7	Новгородская область, р-н Окуловский, на земельном участке расположено сооружение, ж/д, на участке направления СПб-Москва
48	53:12:0000000:9	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, территория Окуловское, земельный участок 45/1
49	53:12:0101046:3	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 28
50	53:12:0101046:6	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 24
51	53:12:0101046:7	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 26
52	53:12:0101047:10	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 56
53	53:12:0101047:12	обл. Новгородская, р-н Окуловский, г. Окуловка, ул. Калинина, д.60
54	53:12:0101047:13	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 62

55	53:12:0101047:17	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 54
56	53:12:0101047:2	обл. Новгородская, р-н Окуловский, г. Окуловка, ул. Калинина, д.50
57	53:12:0101047:3	Новгородская область, Окуловский район, г Окуловка, ул Калинина, дом 48
58	53:12:0101047:6	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 36
59	53:12:0101047:8	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 42
60	53:12:0101123:198	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, город Окуловка, земельный участок 4.
61	53:12:0101123:199	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, город Окуловка, земельный участок 10
62	53:12:0101123:201	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, город Окуловка, земельный участок 6
63	53:12:0303011:6	Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, рп Кулотино, ул Парковая, д 6
64	53:12:0303010:6	Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, рп Кулотино, ул Колхозная, д 18
65	53:12:0303010:13	Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, рп Кулотино, ул Гоголя, д 30
66	53:12:0303010:5	Новгородская обл, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, рп Кулотино, ул Колхозная, д 17
67	53:12:0303010:14	Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, рп Кулотино, ул Гоголя, д 28
68	53:12:0303011:8	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Кулотинское, рабочий поселок Кулотино, улица Парковая, земельный участок 1сэ
69	53:12:0303012:3	Новгородская область, р-н Окуловский, рп Кулотино, ул Колхозная, д 28
70	53:12:0303012:4	Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, рп Кулотино, ул Колхозная, д 28
71	53:12:0422001:120	Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 182
72	53:12:0428002:152	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, земельный участок 41
73	53:12:0428002:154	Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение
74	53:12:0428002:26	Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 182
75	53:12:0428002:31	Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовицкое
76	53:12:0428002:38	Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Березовицкое
77	53:12:0431001:93	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовицкое, территория Аграрная, земельный участок 62
78	53:12:0433002:164	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение,
79	53:12:0433003:9	Новгородская область, р-н Окуловский, Берёзовицкое сельское поселение, подстанция 330 кВ Окуловская,
80	53:12:1112001:67	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество

	81	53:12:1112001:70	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое
	82	53:12:1219001:33	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество
	83	53:12:1219001:34	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское и Окуловское участковые лесничества
	84	53:12:1219001:89	Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение
	85	53:12:1219001:90	Новгородская область, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение
	86	53:12:1223004:69	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал № 106
	87	53:12:1229001:53	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал № 109
	88	53:12:1229001:55	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал № 180
	89	53:12:1229001:56	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал № 180
	90	53:12:1232002:14	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал № 177
	91	53:12:1232002:15	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал № 171
	92	53:12:1232002:17	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал № 171
	93	53:12:1232003:52	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество
	94	53:12:1232003:54	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое
	95	53:12:1232003:62	Новгородская обл, р-н Окуловский, Кулотинское городское поселение, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала
	96	53:12:1237001:48	обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал №173
	97	53:12:0000000:5237	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, город Окуловка, земельный участок 12
	98	53:12:1232003:173	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение, земельный участок № 1232003/1
	99	53:12:0101046:5	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный округ Окуловский, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 22
	100	53:12:0101047:11	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, улица Калинина, земельный участок 58
4	1. Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области 173007 Новгородская область, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1 Тел: +7 (8162) 67-66-52, доб. 1848, +7 (8162) 78-88-68, доб. 212 https://minstroy.novreg.ru/ Адрес электронной почты: grishkova_at@novreg.ru время приема: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30 час., перерыв с 13 до 14 час. По территории Окуловского муниципального округа на сайте https://okuladm.gosuslugi.ru/ в разделе https://okuladm.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-		

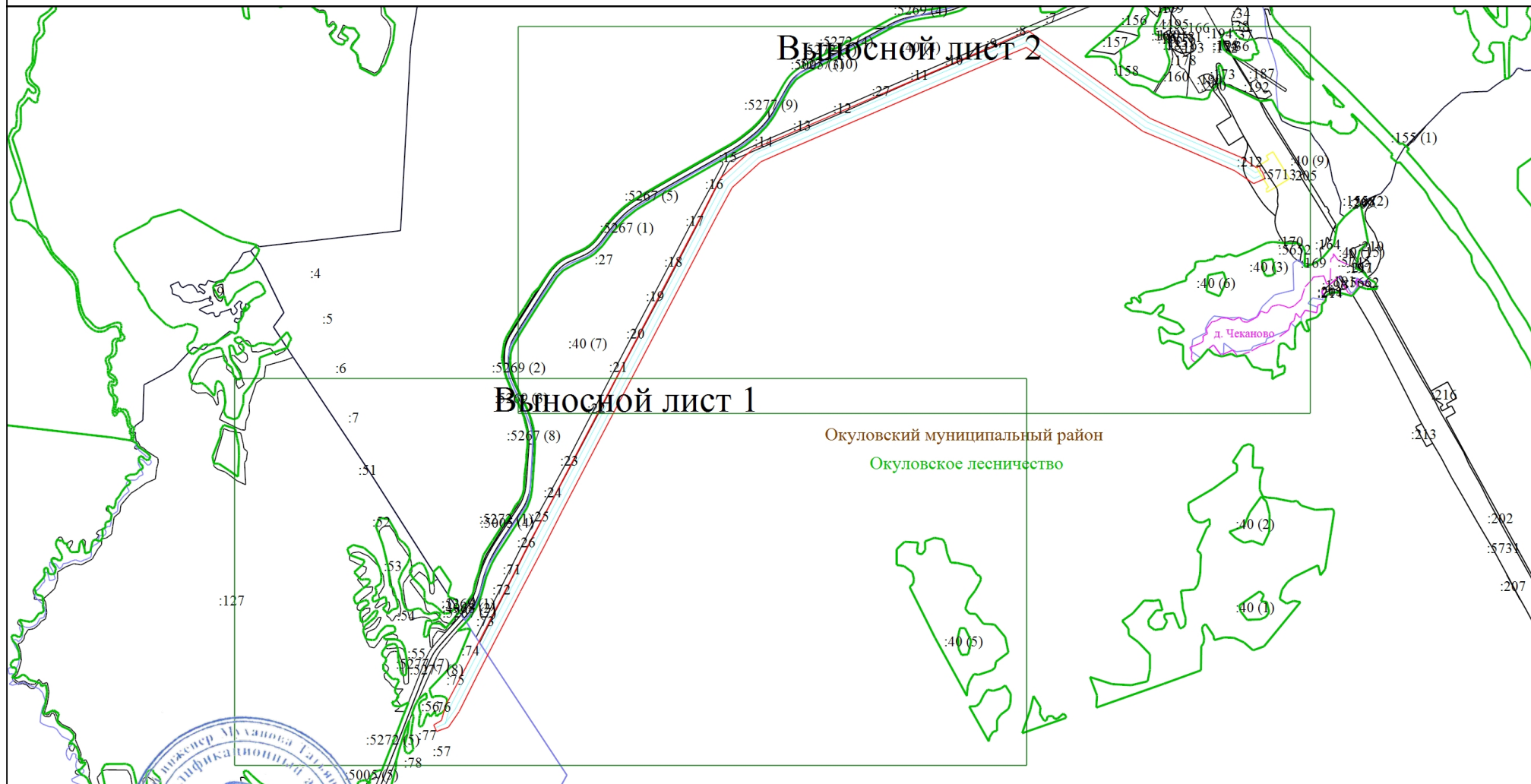
	obrazovaniya/podrazdeleniya/komitet-po-upravleniyu-munitsipalnym-imuschestvom/arenda-zemelnyh-uchastkov/ (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области адрес: Великий Новгород, Новгородская область, пл. Победы-Софийская, д. 1 каб.569 Тел: +7 (8162) 67-66-52 доб. 1848, +7 (8162) 78-88-68 доб. 212 ais53@novreg.ru https://minstroy.novreg.ru/ Адрес электронной почты: grishkova_at@novreg.ru время приема: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30 час., перерыв с 13 до 14 час. <u>Срок подачи заявления в течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения</u> (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав на земельные участки, а также срок подачи заявления, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	<u>Свидетельство о государственной регистрации прав 53-АА № 295248 от 16.10.2008г.;</u> <u>Инвентарная карточкой учета объекта основных средств №12.6.1.00014144 от 24.11.2025г.</u> (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)
7	1. https://minstroy.novreg.ru/ 2. http://gisogd.novreg.ru/app/1 (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)
8	1. https://minstroy.novreg.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Северо-Запад»» 196247, Россия, город Санкт- Петербург, площадь Конституции, дом 3, литер А, помещение 16Н info@domkadastr.ru
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	<u>Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений</u> <u>Новгородской области</u> (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)		
2	Строительство и эксплуатация объекта электросетевого хозяйства по титулу «Строительство одноцепных отпаяк ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Газовая – Варгусово и ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Окуловская – Новая (Л.Окуловская-4) до ОРУ 110 ПС 110 кВ Селигер (13,00 км) с размещением ВОЛС (13,5 км) и организацией коммерческого учета 110 кВ (2 т.у.) в Окуловском районе Новгородской области (Договор ТП № НОВ-02419-Э-Б/24 от 15.10.2024 г., заявитель: ООО «ВСМ Две Столицы» (цель установления публичного сервитута)		
3	№ п/п	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	1	53:12:0815001:132	Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Угловское участковое лесничество, лесной квартал 198
	2	53:12:0804003:40	Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Угловское участковое лесничество, лесной квартал 51
	3	53:12:0804003:212	Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ
	4	53:12:0815001	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
	5	53:12:0804003	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский
4	1. Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области 173007 Новгородская область, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1 Тел: +7 (8162) 67-66-52, доб. 1848, +7 (8162) 78-88-68, доб. 212 https://minstroy.novreg.ru/ Адрес электронной почты: grishkova_at@novreg.ru время приема: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30 час., перерыв с 13 до 14 час. По территории Окуловского муниципального округа на сайте https://okuladm.gosuslugi.ru/ в разделе https://okuladm.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/podrazdeleniya/komitet-po-upravleniyu-munitsipalnym-imuschestvom/arenda-zemelnih-uchastkov/ (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)		
5	Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области адрес: Великий Новгород, Новгородская область, пл. Победы-Софийская, д. 1 каб.569 Тел: +7 (8162) 67-66-52 доб. 1848, +7 (8162) 78-88-68 доб. 212 ais53@novreg.ru https://minstroy.novreg.ru/ Адрес электронной почты: grishkova_at@novreg.ru время приема: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30 час., перерыв с 13 до 14 час.		

	<u>Срок подачи заявления в течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения</u> (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав на земельные участки, а также срок подачи заявления, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	<u>Приказ Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для объекта: «Строительство одноцепных отпайек ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Газовая – Варгусово и ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Окуловская – Новая (Л.Окуловская-4) до ОРУ 110 ПС 110 кВ Селигер (13,00 км) с размещением ВОЛС (13,5 км) и организацией коммерческого учета 110 кВ (2 т.у.) в Окуловском районе Новгородской области (Договор ТП № НОВ-02419-Э-Б/24 от 15.10.2024 г., заявитель: ООО «ВСМ Две Столицы»)» от 03.04.2026 № 734;</u> <u>Размещение объекта электросетевого хозяйства необходимо в целях выполнения обязательств по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 15.10.2024 № НОВ-02419-Э-Б/24.</u> (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)
7	1. https://minstroy.novreg.ru/ 2. http://gisogd.novreg.ru/app/1 (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)
8	1. https://minstroy.novreg.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Северо-Запад»» 196247, Россия, город Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, литер А, помещение 16Н post@rosseti-sz.ru
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:31000

Подпись _____

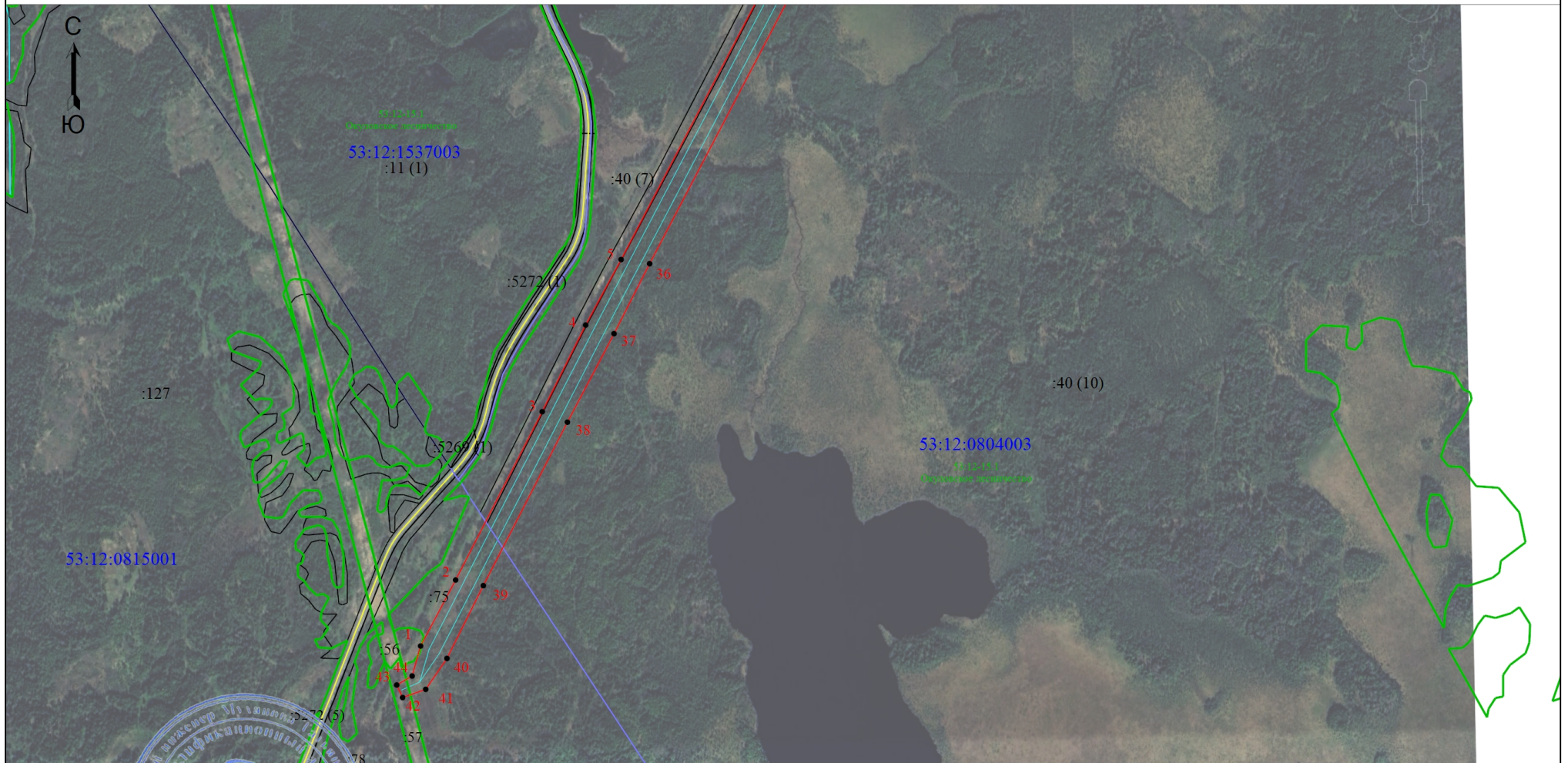
Дата "07" апреля 2026г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист 1



Масштаб 1:16000

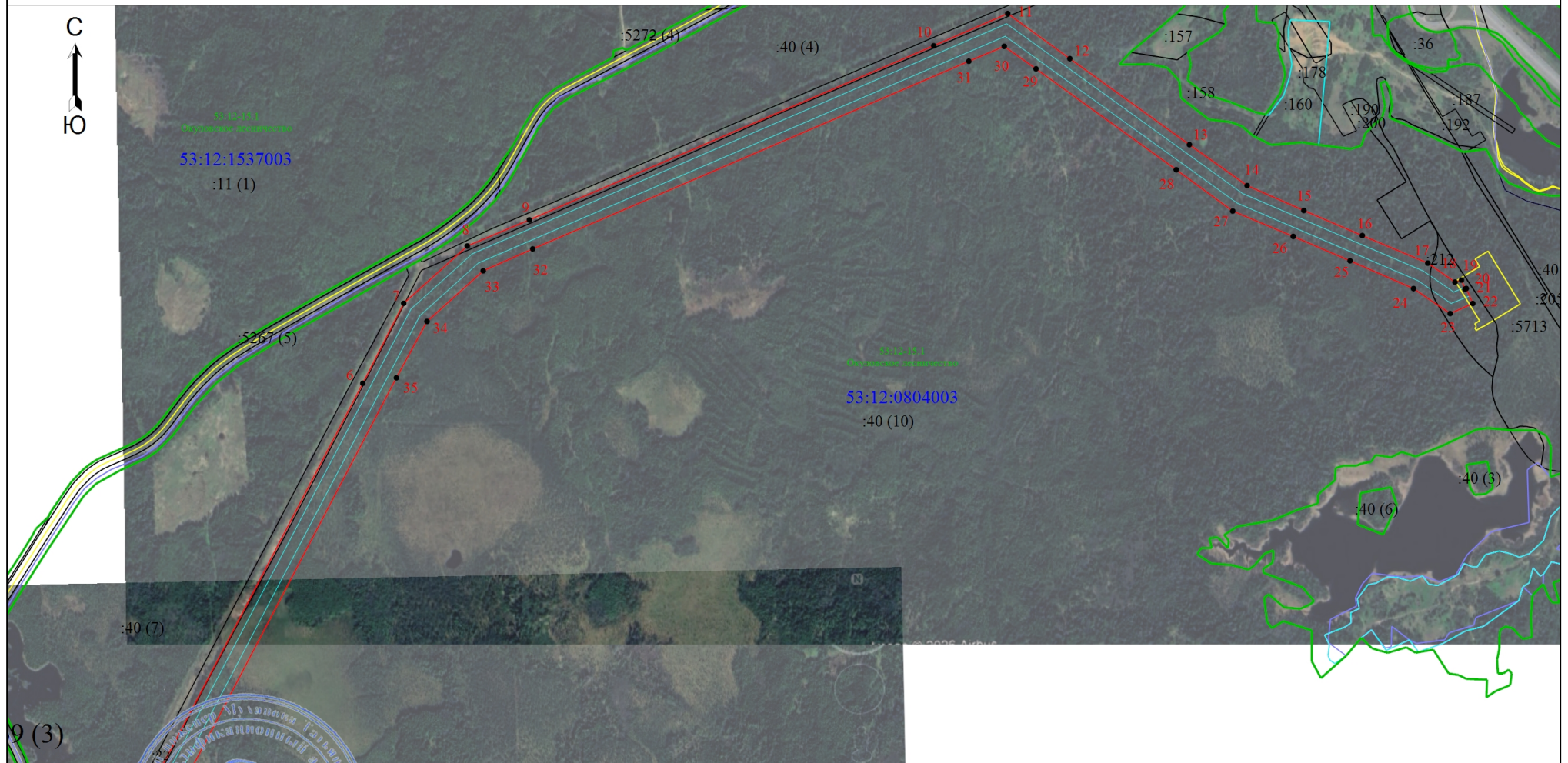
Подпись _____

Дата "07" апреля 2026г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист 2



Масштаб 1:16000

Подпись _____

Дата "07" апреля 2026г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Схема расположения границ публичного сервитута

Условные обозначения

- - Проектная граница публичного сервитута, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- 1 - Обозначение новой характерной точки
- :51 - Кадастровый номер земельного участка
- - Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- - - - - Граница населенного пункта
- - - - - Граница муниципального образования
- - - - - Граница лесничества
- - - - - Граница зоны с особыми условиями
- - - - - Граница кадастрового квартала
- 53:12-15.1 Окуловское лесничество - Реестровый номер лесничества
- 53:12:0804003 - Номер кадастрового квартала
- - - - - Проектная граница инженерного сооружения (ПС 110 кВ)
- - - - - Проектная граница инженерного сооружения (ВЛ 110 кВ)

Подпись _____



Дата "07" апреля 2026г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

Управление земельно-имущественных
отношений и правовой деятельности

С. Байманная ул., д. 11/2 стр. 1, Москва, 105064
Тел. (499) 550-34-36, факс (499) 550-31-40

23.03.2026 № УЗИП-3/902

На № _____ от _____

Администрация
Окуловского муниципального
района Новгородской области

ул. Кирова, д. 6,
г. Окуловка,
Новгородская область, 174350

В соответствии со статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, Федеральное агентство железнодорожного транспорта направляет копии распоряжений Росжелдора от 19.03.2026 № АБ-600-р, от 19.03.2026 № АБ-601-р, от 19.03.2026 № АБ-602-р.

Согласно подпункту 2 пункта 10 статьи 56.6 ЗК РФ опубликование решения об изъятии (за исключением приложений к нему) обеспечивается в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, муниципального округа или городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию.

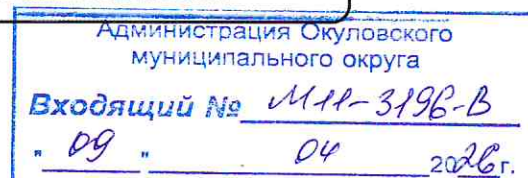
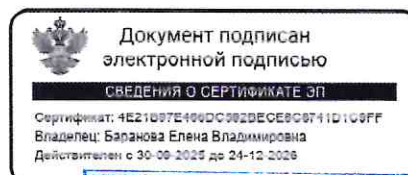
Во исполнение пункта 11 статьи 56.6 ЗК РФ Росжелдор просит уведомить о дате опубликования вышеуказанного распоряжения Росжелдора с указанием ссылки на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо приложением иных подтверждающих документов, соответствующих определенного уставом муниципального образования порядку опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель начальника
отдела оформления земельно-правовых
отношений и градостроительной
документации

А.Д. Черных, УЗИП
(499) 550-34-36 доб. 1037

Е.В. Баранова





МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2026

Москва

№

АБ-600-р

Об изъятии земельных участков для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап – Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.) на территории Новгородской области»

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.08.2024 № АБ-862 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап – Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.) на территории Новгородской области» с изменениями, внесенными распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 27.02.2026 № АС-367-р и ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ВСМ Две Столицы» от 06.03.2026 № ИСХ-ВСМ-1794/АИ, представленного письмом кадастровой компании «ГЕЛМЕРТ» от 10.03.2026 исх. № 9294/26-и:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации для нужд Российской Федерации земельные участки, расположенные в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения и земельные участки расположенные в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения подлежащих реконструкции в связи с изменением их места положения (инфраструктура автомобильного транспорта) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии земельных участков для государственных нужд, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя

Баранова Е.В., УЗИП
(499) 550-34-36 доб. 1014

А.С. Батюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 19.03.2026 № АБ-600-Р

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации, в целях обеспечения размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап – Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выпозово ВСМ (вкл.) на территории Новгородской области)

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка по ПМТ	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Площадь земельного участка, подлежащего образованию и изъятию (кв. м)
1	1.214	53:12:0431001:92	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	49157 +/- 222	982
2	3.2							4359
3	1.219	53:12:0433002:39	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	260004 +/- 4837	11265
4	1.379							496
5	3.30							29211
6	1.229	53:12:0433003:88	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения личного подсобного хозяйства	54891 +/- 185	81
7	1.281	53:12:0804006:26	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения личного подсобного хозяйства	45113 +/- 147	571
8	1.285	53:12:0804006:41	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	24603 +/- 1372.46	892

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка по ПМТ	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Площадь земельного участка, подлежащего образованию и изъятию (кв. м)
9	1.302	53:12:0804003:44	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	11524 +/- 939.3	3763
10	1.304	53:12:0804003:159	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	6672 +/- 886	1923
11	3.21	53:12:0433002:43	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	8889 +/- 946	1225
12	3.22	53:12:0433002:44	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	149 +/- 946	118
13	3.90	53:12:0813001:137	Физическое лицо	Собственность	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	2465 +/- 17	915



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2026

Москва

№

АБ-601-р

**Об изъятии земельных участков для нужд Российской Федерации
в целях реализации объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной
магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) –
Обухово)» (3 этап Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) –
Выползово ВСМ (вкл.)) на территории Новгородской области»**

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.19. Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.08.2024 № АБ-862-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.)) на территории Новгородской области», с изменениями, внесенными распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 27.02.2026 № АС-367-р, ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ВСМ Две Столицы», представленного письмом от 06.03.2026 № ИСХ-ВСМ-1795/АИ, письма ООО «Гелмерт» от 10.03.2026 исх. № 9295/26-и:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации для нужд Российской Федерации земельные участки, расположенные в границах зоны планируемого размещения линейного объекта федерального значения и зоны планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (инфраструктура автомобильного транспорта), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии земельных участков для государственных нужд, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя



А.С. Батюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 19.03.2026 № АБ-601-Р

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации в целях реализации объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.)) на территории Новгородской области»

№ п/п	Усл. № участка по ДПТ	Кадастровый номер земельного участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь участка (кв. м)	Площадь участка, подлежащего образованию и изъятию (кв. м)
1	1.213	53:12:0431001:87	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения личного подсобного хозяйства	11881 +/- 42	532
2	3.1							4
3	3.9							626
4	1.215	53:12:0433002:41	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	21317 +/- 1350	382
5	3.7							5428
6	1.216	53:12:0433002:32	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	38807 +/- 1730	166
7	3.11	53:12:0431001:88	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения личного подсобного хозяйства	37646 +/- 56	1015
8	3.28	53:12:0433002:30	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	35592 +/- 2357	3351
9	3.29							489
10	3.50	53:12:0433003:259	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	10286 +/- 177	769
11	3.51	53:12:0433003:260	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Обеспечение сельскохозяйственного производства	36329 +/- 334	465



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2026

Москва

№

АБ-602-р

Об изъятии земельных участков для нужд Российской Федерации в целях реализации объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.)) на территории Новгородской области»

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.19. Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.08.2024 № АБ-862-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.)) на территории Новгородской области», с изменениями, внесенными распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 27.02.2026 № АС-367-р, ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ВСМ Две Столицы», представленного письмом от 06.03.2026 № ИСХ-ВСМ-1796/АИ, письма ООО «Гелмерт» от 10.03.2026 исх. № 9296/26-и:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации для нужд Российской Федерации земельные участки, расположенные в границах зоны планируемого размещения линейного объекта федерального значения и зоны планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (инфраструктура автомобильного транспорта), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии земельных участков для государственных нужд, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя



А.С. Батюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 19.03.2026 № АБ-602-р

**Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации в целях реализации объекта:
«Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково
(Алабушево) – Обухово)» (3 этап Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.)) на территории
Новгородской области»**

№ п/п	Усл. № участка по ДПТ	Кадастровый номер земельного участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь участка (кв. м)	Площадь подлежащего образованию и изъятию (кв. м)
1	1.65	53:12:1509003:72	Сельскохозяйственный производственный кооператив «МТС - Русь», ИНН: 5311005280	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	6608	611262 +/- 7044
2	1.252						466	
3	1.385						51	
4	1.288	53:12:0804006:25	Акционерное общество «Угловский известковый комбинат», ИНН: 5311001214	Собственность	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Автомобильный транспорт	25	47931 +/- 383
5	1.289						1009	
6	3.139						1625	

7	1.290	53:12:0000000:3536	Акционерное общество «Угловский известковый комбинат», ИНН: 5311001214	Аренда	Земли населенных пунктов	Для строительства участка (площадью 22975 кв.м.) частной технологической автомобильной дороги необщего пользования «Угловский известковый комбинат» - карьер «Заречье»	18663 +/- 52	211
8	1.297		Муниципальное образование Угловское городское поселение	Собственность				39128
9	3.76	53:12:0804003:163	Общество с ограниченной ответственностью «ВАЛДАЙСКИЕ ХОЛМЫ», ИНН: 5300008070	Аренда	Земли населенных пунктов	Обеспечение дорожного отдыха	86572 +/- 103	596
10	3.6	53:12:0433002:164	Окуловский муниципальный округ Новгородской области Физическое лицо	Собственность Аренда	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	157519 +/- 3473	2720
11	3.17	53:12:0431001:219	Физическое лицо	Собственность	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	2965 +/- 15	108
12	3.19	53:12:0000000:5346	Окуловский муниципальный округ Новгородской области Физическое лицо	Собственность Аренда	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	189184 +/- 3808	1580
13	3.49	53:12:0433003:258	Общество с ограниченной ответственностью «ИнжДорСтрой», ИНН: 6908015242	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	29652 +/- 308	1415

анф



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2026

Москва

№

АБ-625-р

Об изъятии земельных участков для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап «Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.)» на территории Новгородской области»

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.08.2024 № АБ-862-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап «Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.)» на территории Новгородской области» с изменениями, внесенными распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 27.02.2026 № АС-367-р, ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ВСМ Две Столицы» от 17.03.2026 № ИСХ-ВСМ-2101/АИ, представленного письмом кадастровой кампании «ГЕЛМЕРТ» от 18.03.2026 № Иск. № 9673/26:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации для нужд Российской Федерации земельные участки, расположенные в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения, согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии земельных участков для государственных нужд, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя



А.С. Батюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Федерального агентства
железнодорожного транспорта

от 25.03.2026 № АБ-625-р

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации, в целях обеспечения реализации проекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (3 этап «Строительство участка Валдай ВСМ (вкл.) – Выползово ВСМ (вкл.) на территории Новгородской области»

№ п/п	№ усл.	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь участка (кв. м)	Площадь участка, подлежащего образованию и изъятию (кв. м)
1.	1.228	53:12:1019001:2391	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйствен ного назначения	Для ведения личного подсобного хозяйства	21 508 +/- 129	35
2.	1.381							202
3.	1.391							3
4.	1.383	53:12:0433003:263	Физическое лицо	Собственность	Для сельскохозяйствен ного производства	Для сельскохозяйственного производства	20 897 +/- 1 874	1 015

