
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального округа

№ 16 от 30 апреля 2026 года

бюллетень



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026 № 1075

г.Окуловка

Об уполномоченном органе по приему сведений о расходах

В соответствии с пунктами 3, 5 части 5 статьи 1 областного закона от 4 марта 2013 года № 219-ОЗ «О мерах по реализации на территории Новгородской области Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить сектор муниципальной службы комитета муниципальной службы и информатизации Администрации Окуловского муниципального округа уполномоченным органом по приему сведений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:.

2. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026 № 1076

г.Окуловка

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Новгородской областной Думы от 23 мая 2012 года № 194-5 ОД «О положении о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области законодательства о муниципальной службе, требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также для урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе, Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов в составе:

Борисова М.А. - первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа, председатель комиссии;

Исаева Н.А. - председатель комитета муниципальной службы и информатизации Администрации Окуловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Александрова Ю.А.* - заведующий сектором муниципальной службы комитета муниципальной службы и информатизации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шоломова Е.А. - начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального округа;

представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию);

представитель управления Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).

* в период отсутствия Александровой Ю.А., заведующей сектором муниципальной службы комитета муниципальной службы и информатизации Администрации Окуловского муниципального округа, секретаря комиссии, функции секретаря исполняет ведущий специалист сектора муниципальной службы комитета муниципальной службы и информатизации Администрации Окуловского муниципального округа .

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу постановления:

3.1. Администрации Окуловского муниципального района:

3.1.1. от 29.02.2016 №216 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

3.1.2. от 10.10.2017 № 1487 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

3.1.3. от 05.10.2018 № 1274 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

3.1.4. от 14.11.2019 № 1509 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

3.1.5. от 28.09.2020 № 1158 «О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

3.1.6. от 18.03.2021 № 312 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 29.02.2016 № 216»;

3.1.7. от 14.02.2023 № 208 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 29.02.2016 № 216»;

3.1.8. от 18.01.2024 № 24 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 29.02.2016 № 216»;

3.1.9. от 09.02.2024 № 138 «О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

3.1.10. от 10.04.2024 № 484 «О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

3.1.11. от 04.09.2024 № 1408 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

3.2. Администрации Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области:

3.2.1. от 10.11.2014 № 185 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.2.2. от 18.11.2015 № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации Кулотинского городского поселения № 185 от 10.11.2014»;

3.2.3. от 23.03.2015 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации Кулотинского городского поселения от 10.11.2014 № 185»;

3.2.4. от 14.03.2016 № 44 «О внесении изменений в постановление Администрации Кулотинского городского поселения от 10.11.2014 № 185»;

3.2.5. от 01.04.2016 № 57\1 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.2.6. от 01.12.2017 № 262 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.2.7. от 13.07.2018 № 156 «О внесении изменений в постановление Администрации Кулотинского городского поселения от 10.11.2014 №185»;

3.2.8. от 08.02.2019 №20 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.2.9. от 26.11.2019 № 219 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.2.10. от 13.11.2020 № 172 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.2.11. от 11.01.2023 № 6 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кулотинского городского поселения Окуловского района Новгородской области от 10.11.2014 № 185 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кулотинского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов».

3.3.Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области от 04.04.2025 №243 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов».

3.4. Администрации Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области:

3.4.1. от 10.12.2010 № 110 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровёнковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

3.4.2. от 13.04.2012 № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 1102»;

3.4.3. от 20.03.2013 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.4. от 17.05.2013 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.5. от 22.01.2014 № 2 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.6. от 10.10.2014 № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.7. от 14.03.2015 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.8. от 10.09.2015 № 83 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.9. от 26.01.2016 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.10. от 03.03.2016 № 33 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.11. от 09.11.2018 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.12. от 20.11.21020 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.13. от 08.06.2021 № 85 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.14. от 03.02.2023 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110»;

3.4.15. от 15.10.2024 № 144 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.12.2010 № 110».

3.5. Администрации Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области:

3.5.1. от 03.12.2014 № 123 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Березовикского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.5.2. от 02.04.2015 № 35 «О внесении изменений в Постановление Администрации Березовикского сельского поселения от 03.12.2014 № 123»;

3.5.3. от 14.03.2016 № 25 «О внесении изменений в Постановление Администрации Березовикского сельского поселения от 03.12.2014 № 123»;

3.5.4. от 05.07.2018 № 46 «О внесении изменений в Постановление Администрации Березовикского сельского поселения от 03.12.2014 № 123»;

3.5.5. от 17.10.2018 № 88 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Березовикского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.5.6. от 20.07.2021 № 64 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Березовикского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.5.7. от 18.01.2023 № 7 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Березовицкого сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.6. Администрации Котовского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области:

3.6.1. от 20.10.2014 №77 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Котовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

3.6.2. от 01.02.2023 №7 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Котовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Котовского сельского поселения от 20.10.2014 № 77»;

3.6.3. от 17.10.2024 №70 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Котовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Котовского сельского поселения от 20.10.2014 № 77».

3.6. Администрации Турбинного сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области:

3.7.1. от 17.02.2016 № 34 «О порядке поступления уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

3.7.2. от 17.02.2016 № 35 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов у интересов»;

3.7.3. от 02.03.2016 № 47 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

3.7.4. от 28.11.2019 № 208 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Турбинного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Турбинного сельского поселения от 02.03.2016 № 47»;

3.7.5. от 26.12.2020 № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации Турбинного сельского поселения от 02.03.2016 № 47 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Турбинного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

3.7.6. от 17.02.2021 № 120 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Турбинного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Турбинного сельского поселения от 02.03.2016 № 47» (в редакции постановлений от 28.11.2019 № 208, от 26.12.2020 № 246)»;

3.7.7. от 17.01.2023 № 5 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Турбинного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное

постановлением Администрации Турбинного сельского поселения от 02.03.2016 № 47» (в редакции постановлений от 28.11.2019 № 208, от 26.12.2020 № 246, от 12.07.2021 № 120)»;

3.7.8. от 24.02.2025 № 84 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Турбинного сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

5 Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области

от 23.04.2026 № 1076

ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Новгородской областной Думы от 23 мая

2012 года № 194-5 ОД «О Положении о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Окуловского муниципального округа, настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. содействие Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

4.2. осуществление в Администрации мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, представитель управления Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, управлением Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии

2 муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос;

6.2. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня заседания комиссии любым доступным способом, подтверждающим получение информации.

При проведении заседания комиссии секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протокола заседания комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

9.1. представление представителем нанимателя в соответствии

с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением областной Думы от 25 апреля 2012 года № 140-5 ОД (далее – областное Положение) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 областного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

9.2. поступившее в комитет муниципальной службы и информатизации Администрации (далее – Комитет):

письменное обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, после увольнения с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;

9.4. представление органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

9.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче

согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

9.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в Комитет Администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Комитетом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

10.3. Уведомление, указанное в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Порядка, рассматривается Комитетом Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.4. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 9.2 и подпункте 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом Администрации, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

10.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 9.2 и подпунктах 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, должностное лицо Комитета Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 10.1, 10.3 и 10.4 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 9.2 пункта 9 и подпунктах 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 9.2 пункта 9, подпунктах 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17, 19.2, 19.3, 20.1 настоящего Порядка или иного решения.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее

20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11.1 и 11.2 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию либо в Комитет Администрации, в срок с даты назначения заседания комиссии до ее заседания, и с результатами ее проверки в 3-дневный срок после ее завершения;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) в течение

трех календарных дней со дня поступления ходатайства и о рассмотрении

(об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

11.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.2. Уведомления, указанные в подпунктах 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 9.2 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка.

12.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 9.2 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.1 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 областного Положения, являются достоверными и полными;

15.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 областного Положения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 9.1 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

16.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

17.2. отказать в согласии гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 9.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

18.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

18.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 9.3 Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.4

пункта 9 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1.1. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона

от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

19.1.2. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона

от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2, 9.4, 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено

пунктами 15 – 19.4 и 20.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 Порядка принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае четного количества присутствующих на заседании членов комиссии, где возможно равенство голосов, голос председательствующего является решающим и председательствующий голосует последним.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2 Порядка, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2 Порядка, носит обязательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию, другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в течение одного месяца со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.1. Выписка из протокола комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Комитетом Администрации.

В целях реализации принципа информационной открытости муниципальной службы, решений, принятых комиссией, в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» во вкладке «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются сведения о принятых комиссией решениях, в которых указываются основание для проведения заседания комиссии и принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса с обезличиванием персональных данных. Сведения размещаются в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Приложение

к Порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов

ПОРЯДОК

поступления заявления от муниципального служащего, замещающего в Администрации Окуловского муниципального округа должность

муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Окуловского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Муниципальный служащий, замещающий в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Окуловского муниципального, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляет в комитет муниципальной службы и информатизации Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Комитет) письменное заявление.

2. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при его наличии) муниципального служащего;

наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием отраслевого (функционального) органа Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области;

информацию о причинах, по которым муниципальный служащий не имеет возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Поступившее заявление в установленном порядке регистрируется в Комитете в день его поступления.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области и подписью председателя комиссии.

В журнале регистрации указываются:

порядковый номер заявления;

дата поступления заявления;

Ф.И.О. муниципального служащего, направившего заявление;

краткое изложение причин, указанных в заявлении;

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление;

сведения о передаче заявления председателю комиссии. Должностное лицо Комитета в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным настоящим постановлением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026 № 1080

г. Окуловка

Об отмене открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

На основании решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области от 15.04.2026 №05334/10/18.1-192/2026, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д.Шуркино, ул.Мира, земельный участок 26а, с кадастровым номером 53:12:0432006:134, площадью 10274 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: строительная промышленность, извещение №260000001690000000028 о проведении которого было размещено на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. Отменить постановление Администрации Окуловского муниципального округа от 27.02.2026 № 438 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» с момента издания.

3. Отменить протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме от 31.03.2026.

4. Отменить протокол о результатах открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка от 02.04.2026.

5. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение об отмене открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026 № 1113

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района
Новгородской области от 25.06.2021 № 1004**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 25.06.2021 № 1004 «О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Окуловского муниципального района»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слово «района» на «округа»;

1.2. В Положении о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Окуловского муниципального района, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. Заменить в названии, пунктах 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.11 слово «района» на «округа»;

1.2.2. Заменить в пункте 4.11 слова «отдел организационно-кадровой работы» на «комитет муниципальной службы и информатизации».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области:

от 25.06.2021 № 1003 «Об утверждении Составы комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Окуловского муниципального района»;

от 05.03.2022 № 280 «О внесении изменений в Состав комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026 № 1114

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района
Новгородской области от 25.06.2021 № 1005**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 25.06.2021 № 1005 «Об утверждении Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров Окуловского муниципального района»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слово «района» на округа»;

1.2. В Порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Окуловского муниципального района, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. Заменить в названии, пунктах 1.1, 1.4, 1.6, 3.12, 3.24, 4.4, 4.8, приложениях №№ 1, 2, 3, 4 к Порядку слово «района» на «округа»;

1.2.2. Заменить в пункте 1.5 слова «отделом организационно-кадровой работы Администрации Окуловского муниципального района» на «комитетом муниципальной службы и информатизации Администрации Окуловского муниципального округа»;

1.2.3. Заменить в пятом абзаце пункта 2.2 слова «от 25» на «от 21»;

1.2.4. Дополнить пункт 3.14 абзацами следующего содержания:

«анкету, заполненную с помощью специальной программы «Анкета ГС (МС)» или информационных систем, используемых органами публичной власти в кадровой работе и адаптированных в соответствии с форматом хранения таких сведений в электронном виде, по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 10 октября 2024 года №870;

согласие на обработку персональных данных»;

1.2.5. Заменить в четвертом абзаце пункта 4.2 слова «Общественного совета при Администрации Окуловского муниципального района» на «Общественной палаты Окуловского муниципального округа Новгородской области»;

1.2.6. Дополнить пунктом 6 приложение 1 к Порядку следующего содержания:

«6. Глава функционального отдела Администрации Окуловского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 № 1123

г.Окуловка

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 15.01.2013 № 25 «Об Общественном Совете при Администрации Окуловского муниципального района»;

от 24.02.2016 № 183 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Окуловского муниципального района»;

от 21.02.2019 № 188 «О внесении изменения в Положение об Общественном Совете Администрации Окуловского муниципального района»;

от 22.01.2021 № 33 «О внесении изменения в Положение об Общественном Совете Администрации Окуловского муниципального района»;

от 26.02.2021 № 194 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Окуловского муниципального района».

1.2. постановления Администрации Березовикского сельского поселения:

от 30.01.2013 № 5 «Об общественном Совете при Администрации Березовикского сельского поселения»;

от 11.03.2013 № 15 «Об утверждении списка членов Общественного Совета при Администрации Березовикского сельского поселения»;

от 20.03.2013 № 23 «Об утверждении списка членов Общественного Совета при Администрации Березовикского сельского поселения»;

от 04.04.2013 № 33 «О внесении изменений в состав Общественного Совета при Администрации Березовикского сельского поселения»;

от 07.02.2019 № 16 «О внесении изменений в состав Общественного Совета при Администрации Березовикского сельского поселения»;

от 06.11.2015 № 129 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией Березовикского сельского поселения, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседании общественного Совета при Администрации Березовикского сельского поселения».

1.3. постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения:

от 04.02.2013 № 12 «Об Общественном совете Боровёнковского сельского поселения»;

от 27.02.2013 № 17 «О создании Общественного совета при Администрации Боровёнковского сельского поселения»;

от 05.03.2013 № 20 «Об утверждении списка членов Общественного совета при Администрации Боровёнковского сельского поселения»;

от 12.03.2013 № 21 «Об составе Общественного совета при Администрации Боровёнковского сельского поселения»;

от 05.07.2016 № 100 «О внесении изменений в Постановление администрации Боровёнковского сельского поселения от 04.02.2013 № 12»;

от 30.10.2020 № 133 «О внесении изменений в Постановление администрации Боровёнковского сельского поселения от 04.02.2013 № 12».

1.4. постановления Администрации Котовского сельского поселения:

от 24.01.2013 № 2 «Об Общественном Совете при Администрации Котовского сельского поселения»;

от 25.01.2013 № 3 «О создании Общественного совета при Администрации Котовского сельского поселения»;

от 14.02.2013 № 7 «Об утверждении членами Общественного совета при Администрации Котовского сельского поселения».

1.5. постановления Администрации Кулотинского городского поселения:

от 19.02.2013 № 15 «Об общественном совете Кулотинского городского поселения»;

от 20.02.2013 № 18 «О создании Общественного совета при Администрации Кулотинского городского поселения»;

от 27.03.2013 № 35 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения от 19.02.2013 № 15 «Об общественном Совете Кулотинского городского поселения»»;

от 26.12.2025 № 542 «Об утверждении списка членов Общественного Совета при Администрации Кулотинского городского поселения».

1.6. постановления Администрации Турбинного сельского поселения:

от 18.01.2013 № 8 «Об Общественном Совете при Администрации Турбинного сельского поселения»;

от 28.01.2013 № 12 «О создании Общественного Совета при Администрации Турбинного сельского поселения»;

от 01.03.2013 № 38 «Об утверждении списка членов Общественного Совета»;

от 05.03.2013 № 40 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Турбинного сельского поселения».

1.7. постановления Администрации Угловского городского поселения:

от 25.03.2013 № 59 «Об Общественном совете Угловского городского поселения»;

от 15.05.2013 № 101 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Угловского городского поселения»;

от 08.02.2023 № 577 «О внесении изменений в постановление от 15.05.2013 № 101 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Угловского городского поселения»».

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.В. Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 № 1123/1

г.Окуловка

О подготовке к празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Окуловского муниципального округа, с целью празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области:

1.1. Обеспечить в срок до 01 мая 2026 года праздничное оформление территорий в соответствии с тематикой мероприятий;

1.2. Организовать и провести мероприятия, посвященные празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на территории, закрепленной за функциональными отделами.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района:

2.1. Подготовить не позднее 28 апреля 2026 года сценарий проведения:

торжественного мероприятия на Молодёжной площади г. Окуловка 09 мая 2026 года;

торжественного митинга на воинском кладбище, где похоронены воины Советской Армии, погибшие в боях с немецко-фашистскими захватчиками в 1941-1945 гг. 08 мая 2026 года;

торжественного митинга на воинском кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. 09 мая 2026;

2.2. Обеспечить музыкально - звуковое сопровождение 08 мая 2026 года с 13.00 ч. до 14.00 ч. торжественного митинга у стелы «Погибшим Окуловцам от благодарных бумажников» по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Центральная (сквер ООО «Окуловская бумажная фабрика»);

2.3. Подготовить смету на организацию и проведение праздничного концерта в соответствии с запланированными в бюджете средствами в срок до 28 апреля 2026 года;

2.4. Организовать и провести 08 мая 2026 года в 11.00 ч. митинг на воинском кладбище, где похоронены воины Советской Армии, погибшие в боях с немецко-фашистскими захватчиками в 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Ленина;

2.5. Организовать и провести 09 мая 2026 года в 11.00 ч. митинг на воинском кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Маяковского;

2.6. Организовать и провести 09 мая 2026 года в 13.00 ч. торжественное мероприятие на Молодёжной площади г. Окуловка, посвященное 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая 09 мая 2026 года организовать выставочную интерактивную площадку с 12.00 ч. до 15.00 ч. на Молодежной площади г. Окуловка.

4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» 09 мая 2026 года организовать выставочную интерактивную площадку с 12.00 ч. до 15.00 ч. на Молодежной площади г. Окуловка.

5. Комитету образования Администрации Окуловского муниципального округа:

5.1. 08 мая 2026 года:

5.1.1. обеспечить участие обучающихся образовательных учреждений в торжественном митинге, указанном в подпункте 2.4. настоящего постановления;

5.2. 09 мая 2026 года:

5.2.1. обеспечить участие обучающихся образовательных учреждений в торжественном митинге, указанном в подпункте 2.5. настоящего постановления;

5.2.2. обеспечить участие Всероссийского военно-патриотического общественного движения Юнармия МАОУ СШ №2 в торжественном мероприятии, указанном в подпункте 2.6. настоящего постановления;

6. Управлению по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа 09 мая 2026 года с 14 ч.00 мин. до 15.00 ч.

организовать спортивные мероприятия у здания администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка ул. Кирова, д.6 (автомобильная парковка);

7. Муниципальному автономному учреждению «Дом молодежи» Окуловского муниципального района:

7.1. Подготовить не позднее 28 апреля 2026 года сценарий торжественного митинга 08 мая 2026 года с 13.00 ч. до 14.00 ч. у стелы «Погибшим Окуловцам от благодарных бумажников» по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Центральная (сквер ООО «Окуловская бумажная фабрика»);

7.2. Организовать и провести 08 мая 2026 года:

7.2.1. с 10.00 ч. до 14.00 ч. Всероссийскую Вахту Памяти у стелы «Погибшим Окуловцам от благодарных бумажников» по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Центральная (сквер ООО «Окуловская бумажная фабрика»);

7.2.2. с 13.00 ч. до 14.00 ч. торжественный митинг у стелы «Погибшим Окуловцам от благодарных бумажников» по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Центральная (сквер ООО «Окуловская бумажная фабрика»);

7.3. Организовать акцию «Георгиевская ленточка» во время проведения торжественного митинга 09 мая 2026 году на воинском кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Маяковского;

7.4. 09 мая 2026 года с 12.00 ч. до 15.00 ч. организовать интерактивную площадку у здания по адресу: г. Окуловка ул. Кирова, д.8.

8. Комитету экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации Окуловского муниципального округа организовать торговлю промышленными товарами 09 мая 2026 года с 10.00 ч. до 15.00 ч. с определением мест торговых точек рядом с воинским кладбищем воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Маяковского.

9. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа обеспечить:

9.1. зажжение вечного огня при проведении мероприятий:

08 мая 2026 года с 10 ч.30 мин. до 12 ч. 00 мин. на воинском кладбище, где похоронены воины Советской Армии, погибшие в боях с немецко-фашистскими захватчиками в 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Ленина;

09 мая 2026 года с 10 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. на воинском кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Маяковского;

9.2. подачу электроэнергии к розетке при проведении мероприятий 08 мая 2026 года с 10 ч. 30 мин. до 12 ч. 00 мин. на воинском кладбище, где похоронены воины Советской Армии, погибшие в боях с немецко-фашистскими захватчиками в 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Ленина;

9.3. обеспечить подачу электроэнергии при проведении мероприятий 09 мая 2026 года с 10 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. на воинском кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Маяковского.

10. Муниципальному бюджетному учреждению «Чистый город» до проведения мероприятий, названных в пунктах 2-7 настоящего постановления, организовать мероприятия по уборке и покраске воинских захоронений: монумент женщина-воин по адресу: г. Окуловка, ул. Ленина; Братские могилы советских воинов по адресу: г. Окуловка, ул. Ленина; стела «Погибшим Окуловцам от благодарных бумажников» по адресу: г.

Окуловка, ул. Центральная (сквер ООО «Окуловская бумажная фабрика»); воинское кладбище, где похоронены воины Советской Армии, погибшие в боях с немецко-фашистскими захватчиками в 1941-1945 гг. по адресу: г. Окуловка, ул. Ленина; воинское кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. по адресу: г. Окуловка, ул. Маяковского.

10.1. Организовать до проведения и после торжественных мероприятий уборку Молодежной площади г.Окуловка.

11. Рекомендовать Войсковой части 55443-НЛ п. Котово:

11.1. 08 мая 2026 года в 11.00 ч. организовать почетный караул на воинском кладбище, где похоронены воины Советской Армии, погибшие в боях с немецко-фашистскими захватчиками в 1941-1945 гг. по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Ленина;

11.2. 09 мая 2025 года в 11.00 ч. организовать почетный караул на воинском кладбище воинов Советской Армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. по адресу: г. Окуловка, ул. Маяковского;

11.3. 09 мая 2025 года в 13.00 ч. принять участие в торжественном мероприятии, посвященном 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на Молодежной площади г. Окуловка.

12. 11-му отряду противопожарной службы Новгородской области Государственного областного казенного учреждения «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области» 09 мая 2026 года в 13.00 ч. принять участие в торжественном мероприятии, посвященном 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на Молодежной площади г. Окуловка.

13. Комитету культуры Администрации Окуловского муниципального округа в срок до 28 апреля 2026 года подготовить ходатайства руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального округа, об оказании содействия по приобретению искусственных цветов в количестве 200 штук, 15 венков для возложения при проведении торжественных митингов.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

15. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 № 1124/1

г.Окуловка

О создании организационного комитета по подготовке и проведению празднования на территории Окуловского муниципального округа 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с п.17 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», на основании Устава Окуловского муниципального округа, Администрация Окуловского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению празднования на территории Окуловского муниципального округа 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвердив его прилагаемый состав.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 27.04.2026 № 1124/1

Состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования на территории Окуловского муниципального округа 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Михайлов Д.В.	- Глава Окуловского муниципального округа, председатель организационного комитета;
Нестерова Т.В.	- председатель Думы Окуловского муниципального округа, сопредседатель организационного комитета;
Борисова М.А.	- первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа, заместитель председателя организационного комитета;
Лебедева М.В.	- заместитель председателя комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа, секретарь организационного комитета.
Члены организационного комитета:	
Алексеева Л.В.	- председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа;
Афанасьева Т.П.	- председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального округа;
Баюринова Л.А.	- председатель Окуловского районного Совета ветеранов, член общественного совета (по согласованию);
Бубнов А.В.	- военный комиссар г. Окуловка, Окуловского и Любытинского районов (по согласованию);
Волохин Н.А.	- начальник управления по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа;
Волкова Е.М.	- заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа;

Звонарева Т.Н.	- и.о. Главы Угловского функционального отдела (по согласованию);
Иерей Андрей Панов	- Благочинный Окуловского округа Боровичской епархии, настоятель храма святого благоверного князя А. Невского (по согласованию);
Карпов С.А.	- директор муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» (по согласованию);
Кисилев А.С.	- заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа;
Куроедова Л.А.	- Глава Турбинного функционального отдела (по согласованию);
Лепешкина О.В.	- главный специалист по организации работы в Окуловском местном отделении регионального отделения ООГДДМ «Движение первых» Новгородской области (по согласованию);
Логашева Т.Ю.	- И.о. Главы Кулотинского функционального отдела (по согласованию);
Максимова И.В.	- заведующая сектором по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального округа;
Микульшина А.О.	- И.о. Главы Боровёнковского функционального отдела (по согласованию);
Николаева О.Б.	- начальник ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию);
Романова С.В.	- Глава Березовицкого функционального отдела (по согласованию);
Савельева Н.Н.	- директор Окуловского КЦСО (по согласованию);
Семенова Н.В.	- и.о. Главы Котовского функционального отдела (по согласованию);
Соколова Е.В.	- председатель комитета экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации Окуловского муниципального округа;
Тидеман Е.Е.	- заведующая социальным отделом Администрации Окуловского муниципального округа;
Тимирева А.А.	- председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа;

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 1139

г.Окуловка

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» и внесении изменений в Устав

В соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» (ИНН 5311004906, ОГРН 1025301589170, местонахождение: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Н. Николаева, д. 54) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский библиотечно-информационный центр».

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 06.12.2011 № 1423 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.09.2013 № 1139, от 13.08.2013 № 954, от 05.02.2014 № 177, от 19.12.2014 № 2497, от 20.09.2018 № 1191, от 28.09.2020 № 1152, от 25.01.2021 № 43, от 11.08.2023 № 1223, от 08.10.2024 № 1822), изложив его в прилагаемой редакции (далее – Учреждение).

3. Уполномочить директора Учреждения, Иванову Татьяну Вячеславовну выступить заявителем в налоговом органе при государственной регистрации переименования Учреждения и внесения изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский библиотечно-информационный центр» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Директору Учреждения представить в комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области надлежащим образом заверенную копию Устава Учреждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение
к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 28.04.2026 № 1139

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района Новгородской области
от 06.12.2011 № 1423

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Окуловский библиотечно-информационный центр»

г.Окуловка

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский библиотечно-информационный центр» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 06.12.2011 № 1423 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр». Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский библиотечно-информационный центр». Сокращённое наименование: МБУК «Окуловский БИЦ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным на печати, в официальных документах и символике. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - муниципальное бюджетное учреждение

1.3. Место нахождения Учреждения: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул.Н.Николаева, д. 54.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, бланки, печать установленного образца, лицевой счёт, иные счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области».

1.7. Учреждение является общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.7.1. МБУК «Окуловский БИЦ» - добровольное объединение библиотек в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления и финансирования, единого штата и единого библиотечного фонда.

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

Центральная библиотека (174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул.Н.Николаева, д.54);

Детская библиотека (174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.9);

Городская детская библиотека (174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Парфенова, д.14);

Городская библиотека (174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, д.1);

Угловская библиотека (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.17);

Кулотинская библиотека (174335, Новгородская область, Окуловский район, р.п. Кулотино, пр. Советский, д.2);

Боровёнковская библиотека (174330, Новгородская область, Окуловский район, п. Боровенка, ул. Кооперативная д.7);

Березовицкая библиотека (174341, Новгородская область, Окуловский район, с. Березовик, ул. Центральная, д.9а);

Пузыревская библиотека (174350, Новгородская область, Окуловский район, д. Пузырево, д.38);

Заводская библиотека (174341, Новгородская область, Окуловский район, д. Завод, д.8);

Торбинская библиотека (174320, Новгородская область, Окуловский район, ст.Торбино, ул. Луначарского, д.39);

Мельницкая библиотека (174355, Новгородская область, Окуловский район, д. Мельница, ул. Ветеранов, д.3).

1.7.2. Структурные подразделения созданы с целью организации библиотечного обслуживания населения муниципального округа и действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

1.7.3. Центральная библиотека как ведущая библиотека, являющаяся методическим центром и выполняющая координационные функции в организации библиотечного обслуживания населения Окуловского муниципального округа Новгородской области, имеет статус центральной библиотеки Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7.4. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.3. Целью деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- оказание методической и консультативной помощи работникам структурных подразделений.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

2.11. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

- тиражирование информации и офисные услуги;
- самостоятельная работа пользователя на оборудовании библиотеки;
- поиск информации сотрудниками библиотеки;
- подбор источников и выдача документов в т. ч. из фондов других библиотек;
- составление библиографического описания, систематизация книжных и иных изданий, формирование, редактирование, ретроконверсия каталогов, ведение баз данных;
- иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров (сделок) и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-создавать филиалы, представительства;

-утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

6

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение обязано:

-обеспечить исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области и положением об оплате труда работников Учреждения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать условия для повышения квалификации своих работников;

- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать эффективность и использование по целевому назначению предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполнять утвержденное Комитетом муниципальное задание;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

4.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

4.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.2.4. поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4.2.5. принимает решение о создании реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;

4.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;

4.2.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

4.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области и высшему органу управления Учреждением;

4.4.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

4.4.3. в пределах, установленных собственником, распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и даёт распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.4.5. утверждает по согласованию с Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области структуру, штатное расписание учреждения (но не более предельной штатной численности, установленной Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области), самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4.4.6. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.8. решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения обязан предоставлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, а также другие отчетные материалы в установленные сроки в уполномоченные органы и нести полную ответственность за их достоверность и своевременность предоставления.

4.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

4.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

На общем собрании вправе присутствовать все работники Учреждения, а также приглашённые на такое собрание лица. Лица, приглашённые для участия в общем собрании, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общих собраний осуществляет директор Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор

Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, получаемые от собственной деятельности Учреждения; другие, не запрещённые законом поступления.

5.3. Права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии со статьёй 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной, (складочный) капитал некоммерческих организаций и иным образом передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

5.15. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.17. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в соответствии с п.2 ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

При этом, в силу п. 4 ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.18. Заинтересованное лицо до совершения сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.19. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

приказы;

положения;

договоры (соглашения);

штатное расписание;

правила внутреннего трудового распорядка;

инструкции;

другие локальные нормативные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 1140

г.Окуловка

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры» и внесении изменений в Устав

В соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры» (ИНН 5311007760, ОГРН 1125302000339, местонахождение: 174361, Новгородская область, Окуловский район, рп. Угловка, ул. Центральная, д. 6а) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Угловский Дом культуры».

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Угловский межпоселенческий Дом культуры», утвержденный постановлением Администрации Окуловского

муниципального района от 06.12.2011 № 1427 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 28.09.2020 № 1151, от 25.09.2024 № 1653), изложив его в прилагаемой редакции (далее - Учреждение).

3. Уполномочить директора Учреждения Трофимову Ирину Александровну выступить заявителем в налоговом органе при государственной регистрации переименования Учреждения и внесения изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Угловский Дом культуры» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Директору учреждения представить в комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области надлежащим образом заверенную копию Устава Учреждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение
к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 28.04.2026 № 1140

Утвержден
постановлением
Администрации Окуловского
муниципального района
Новгородской области
от 06.12.2011 № 1427

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Угловский Дом культуры»

г.Окуловка

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Угловский Дом культуры" (далее - Учреждение), создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 06.12.2011 № 1427 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры "Угловский Дом культуры".

Сокращённое наименование: МБУК "Угловский ДК".

1.3. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, бланки, печать установленного образца, лицевой счёт, иные счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области».

1.7. Место нахождения Учреждения: Новгородская область, Окуловский район, п. Угловка, ул. Центральная, д.6а.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

Турбинный Дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д. Пузырево, д. 38

Горский Дом культуры, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д. Горы, д. 2

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по реализации вопросов местного значения органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для обеспечения жителей Окуловского муниципального округа Новгородской области услугами по организации досуга и культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Окуловского муниципального округа Новгородской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий; создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, народных праздников и гуляний, игровых развлекательных, интерактивных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации ярмарок, выставок декоративно-прикладного и художественного творчества;

разработка программ и проектов, способствующих развитию сферы культуры в Окуловском муниципальном округе Новгородской области;

повышение квалификации творческих работников Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Комитетом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными и правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в порядке установленном Учредителем.

2.11. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

- организация проведения вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек;

- обучение в платных кружках, студиях, курсах, мастер-классах;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя;

- иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в праве выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров (сделок) и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области и положением об оплате труда работников Учреждения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать условия для повышения квалификации своих работников;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать эффективность и использование по целевому назначению предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Комитетом муниципальное задание;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

4.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

4.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.2.4. поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4.2.5. принимает решение о создании реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;

4.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;

4.2.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения сроком на 5 лет. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

4.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области и высшему органу управления Учреждением;

4.4.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

4.4.3. в пределах, установленных собственником, распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и даёт распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.4.5. утверждает по согласованию с Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области структуру, штатное расписание учреждения (но не более предельной штатной численности, установленной Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области), самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4.4.6. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.8. решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения обязан предоставлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, а также другие отчетные материалы в установленные сроки в уполномоченные органы и нести полную ответственность за их достоверность и своевременность предоставления.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников (далее — общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

4.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

На общем собрании вправе присутствовать все работники Учреждения, а также приглашенные на такое собрание лица. Лица, приглашенные для участия в общем собрании, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общих собраний осуществляет директор Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещённые законом поступления.

5.3. Права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии со статьёй 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной, (складочный) капитал некоммерческих организаций и иным образом передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.13.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.13.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в соответствии с п.2 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для его ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

При этом, в силу п. 4 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

5.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Должностные инструкции.
- 2) Журналы теоретического и производственного обучения.
- 3) Книга регистрации приказов по личному составу.
- 4) Книга регистрации приказов по основной деятельности.
- 5) Книга учета исходящих документов.
- 6) Книга входящих документов.
- 7) Личные дела работников.
- 8) Номенклатура дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 9) Передаточный акт муниципального имущества в оперативное управление.

10) Положение об оплате труда работников Учреждения.

11) Положение о предоставлении платных услуг.

12) Положение о премировании и материальном стимулировании работников

13) Правила внутреннего трудового распорядка.

14) Приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу и бухгалтерским операциям.

15) Расписание занятий кружков.

16) Штатное расписание.

17) Иные локальные акты и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 1141

г.Окуловка

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» и внесении изменений в Устав

В соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района» (ИНН 5311008594, ОГРН 1175321004341, местонахождение: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.9) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский культурно-краеведческий Центр».

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 01.02.2017 № 99 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.02.2019 № 143, от 28.09.2020 № 1149), изложив его в предлагаемой редакции (далее - Учреждение).

3. Уполномочить директора Учреждения, Федотову Елену Алексеевну выступить заявителем в налоговом органе при государственной регистрации переименования Учреждения и внесения изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский культурно-краеведческий Центр» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Директору Учреждения представить в комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области надлежащим образом заверенную копию Устава Учреждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
округа Новгородской области
от 28.04.2026 № 1141
Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района Новгородской области
от 01.02.2017 № 99

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Окуловский культурно-краеведческий Центр»

г. Окуловка

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский культурно-краеведческий Центр» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 01.02.2017 года № 99 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Окуловский культурно-краеведческий Центр».

Сокращенное наименование: МБУК «Окуловский ККЦ».

1.3. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование

«Окуловский муниципальный округ Новгородской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области» (далее - Собственник имущества).

1.7. Место нахождения Учредителя: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

1.8. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет филиал.

1.9.1. Полное наименование филиала: филиал «Окуловский краеведческий музей им. Н.Н. Миклухо-Маклая», расположенный по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.9. (далее филиал Учреждения).

1.9.2. Деятельность филиала Учреждения осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является информационно - методическое обеспечение муниципальных учреждений культуры Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учреждения культуры), создание условий для обеспечения населения Окуловского муниципального округа Новгородской области услугами по организации досуга, формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- информационно - методическое обеспечение Учреждений культуры в сфере культуры (далее - установленная сфера);
- создание единого информационно - методического, досугового пространства по различным направлениям культурно - досуговой деятельности;
- выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. сбор, анализ и обработка информации о деятельности культуры района;

2.3.2. изучение, обобщение и распространение опыта работы, распространение методической информации и других материалов;

2.3.3. оказание практической помощи учреждениям культуры в разработке положений районных конкурсов и фестивалей, проведении культурно-массовых мероприятий, деятельности клубных формирований;

2.3.4. организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров;

2.3.5. проведение массовых, театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.6. публикация музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.7. формирование, учёт, хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда;

2.3.8. организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий, проведение тематических мероприятий, выставок.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Окуловского муниципального округа Новгородской области и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

издавать приказы;

применять к работникам Учреждения меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

определять структуру Учреждения и штатное расписание;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку и утверждение должностных инструкций;

вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций и должностных лиц информацию и документы, необходимые для осуществления уставных видов деятельности;

привлекать юридические и физические лица для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

обеспечивать исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, созданных в процессе деятельности, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность;

обеспечивать эффективность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

обеспечивать размещение отчетов о деятельности Учреждения на сайте или публикацию в средствах массовой информации;

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Учреждение не имеет представительств.

3.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско - правовые отношения с организациями независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

4.2. Учредитель в пределах своей компетенции:

4.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

4.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

4.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.2.4. поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4.2.5. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;

4.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;

4.2.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя,

предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

4.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя;

4.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

4.4.3. планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

4.4.4. утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.4.5. от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

4.4.6. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.4.8. назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;

4.4.9. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.4.10. устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.4.11. управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4.4.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность:

4.5.1. за достоверность статистической, бухгалтерской, налоговой и другой отчетности;

4.5.2. за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

4.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

На общем собрании вправе присутствовать все работники Учреждения, а также приглашённые на такое собрание лица. Лица, приглашённые для участия в общем собрании, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общих собраний осуществляет директор Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральным законом, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.3. Учреждение обязано использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению; не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять его текущий ремонт.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник имущества Учреждения.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества Учреждения сведения о приобретенном имуществе.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещённые законом поступления.

5.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.10. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор

Учреждения, его заместитель, а если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в соответствии с п. 2 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

При этом, в силу ч. 4 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Должностные инструкции.
- 2) Журналы теоретического и производственного обучения.
- 3) Книга регистрации приказов по личному составу.
- 4) Книга регистрации приказов по основной деятельности.
- 5) Книга учета исходящих документов.
- 6) Книга учета входящих документов.
- 7) Личные дела работников.
- 8) Номенклатура дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 9) Передаточный акт государственного имущества в оперативное управление.
- 10) Положение об оплате труда работников Учреждения
- 11) Положение о предоставлении платных услуг.
- 12) Положение о премировании и материальном стимулировании работников.
- 13) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 14) Приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу и бухгалтерским операциям.
- 15) Расписание занятий клубных формирований.
- 16) Штатное расписание.
- 17) Иные локальные акты и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное Комитетом;

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 1142

г.Окуловка

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры» и внесении изменений в Устав

В соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры» (ИНН 5311003300, ОГРН 1025301589961, местонахождение: 174355, Новгородская область, Окуловский район, п. Кулотино, Советский проспект, д. 2) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кулотинский Дом культуры».

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Кулотинский городской Дом культуры», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 26.01.2012 № 75 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 28.09.2020 № 1150), изложив его в прилагаемой редакции (далее - Учреждение).

3. Уполномочить директора Учреждения, Поляняка Павла Аркадьевича выступить заявителем в налоговом органе при государственной регистрации переименования Учреждения и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Кулотинский Дом культуры» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Директору Учреждения представить в комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области надлежащим образом заверенную копию Устава Учреждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области от 28.04.2026
№ 1142

Утвержден постановлением
Администрации Окуловского
муниципального района Новгородской
области от 26.10.2012 № 75

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Кулотинский Дом культуры»

г. Окуловка

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кулотинский Дом культуры» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 26.01.2012 № 75 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Кулотинский городской Дом культуры» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кулотинский Дом культуры».

Сокращённое наименование: МБУК «Кулотинский ДК».

1.3. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией. Организационно - правовая форма: учреждение. Тип - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное за ним на праве

оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, бланки, печать установленного образца, лицевые счета, открытые Учреждению в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области».

1.7. Место нахождения Учреждения: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Кулотино, Советский проспект, дом 2.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по реализации вопросов местного значения органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для обеспечения жителей Окуловского муниципального округа Новгородской области услугами по организации досуга и культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Окуловского муниципального округа Новгородской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий; создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, народных праздников и гуляний, игровых развлекательных, интерактивных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации ярмарок, выставок декоративно-прикладного и художественного творчества;

разработка программ и проектов, способствующих развитию сферы культуры в Окуловском муниципальном округе Новгородской области;

повышение квалификации творческих работников Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Комитетом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

2.11. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

- организация проведения вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, презентаций, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек;
- обучение в платных кружках, студиях, курсах, спортивных секциях, мастер-классах;
- реализация творческой продукции: сценарии, буклеты, творческие программы;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя;
- иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров (сделок) и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области и Положением об оплате труда работников Учреждения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать условия для повышения квалификации своих работников;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать эффективность и использование по целевому назначению предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Комитетом муниципальное задание;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

- 4.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- 4.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- 4.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 4.2.4. поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;
- 4.2.5. принимает решение о создании реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- 4.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;
- 4.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;

4.2.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения сроком на 5 лет. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

4.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области и высшему органу управления Учреждением;

4.4.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

4.4.3. в пределах, установленных Учредителем, распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и даёт распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.4.5. утверждает по согласованию с Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области структуру, штатное расписание Учреждения (но не более предельной штатной численности, установленной Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области), самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4.4.6. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.8. решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5. Директор учреждения обязан предоставлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, а также другие отчетные материалы в установленные сроки в уполномоченные органы и нести полную ответственность за их достоверность и своевременность предоставления.

4.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

4.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

На общем собрании вправе присутствовать все работники Учреждения, а также приглашённые на такое собрание лица. Лица, приглашённые для участия в общем собрании, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общих собраний осуществляет директор Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие не запрещённых законом поступления.

5.3. Права Учреждения на имущество, закреплённое за ним Учредителем, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии со статьёй 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной, (складочный) капитал некоммерческих организаций и иным образом передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению, если иное не предусмотрено законом.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.13.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или

граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.13.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в соответствии с п. 2 ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

При этом в силу п. 4 ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

5.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Должностные инструкции.
- 2) Журналы теоретического и производственного обучения.
- 3) Книга регистрации приказов по личному составу.
- 4) Книга регистрации приказов по основной деятельности.
- 5) Книга учета исходящих документов.
- 6) Книга учета входящих документов.
- 7) Личные дела работников.
- 8) Номенклатура дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 9) Передаточный акт государственного имущества в оперативное управление.
- 10) Положение об оплате труда работников Учреждения
- 11) Положение о предоставлении платных услуг.
- 12) Положение о премировании и материальном стимулировании работников.
- 13) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 14) Приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу и бухгалтерским операциям.
- 15) Расписание занятий клубных формирований.
- 16) Штатное расписание.
- 17) Иные локальные акты и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное Комитетом;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 1143

г.Окуловка

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района и внесении изменений в Устав

В соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района (ИНН 5311008146, ОГРН 1145331001254, местонахождение: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.8а) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр г.Окуловка».

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением

Администрации Окуловского муниципального района от 10.07.2014 № 1098 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 30.03.2020 № 340, от 17.11.2020 № 1453, от 26.04.2022 № 568), изложив его в прилагаемой редакции (далее – Учреждение).

3. Уполномочить директора Учреждения, Стриганову Милену Борисовну выступить заявителем в налоговом органе при государственной регистрации переименования Учреждения и внесения изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр г.Окуловка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Директору Учреждения представить в комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области надлежащим образом заверенную копию Устава Учреждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение
к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 28.04.2026 № 1143

Утвержден
постановлением
Администрации Окуловского
муниципального района
Новгородской области
10.07.2014 № 1098

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Культурно – досуговый Центр г. Окуловка»

г. Окуловка

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр г. Окуловка» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 10.07.2014 № 1098 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры». 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр г. Окуловка».

Сокращенное наименование: МБУК «КДЦ».

1.3. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, бланки печать установленного образца, лицевой счёт, иные счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области».

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Окуловка, Новгородской области, ул. Кирова д. 8а.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

1.9.1. Березовикский Дом культуры, расположенный по адресу: 174341, Новгородская область, Окуловский район, с. Берёзовик, ул. Центральная, д.1

1.9.2. Боровёнковский Дом культуры, расположенный по адресу: 174330, Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д.7

1.9.3. Торбинский Дом культуры, расположенный по адресу: 174320, Новгородская область, Окуловский район, ст. Торбино, ул. Луначарского, д.39 .

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по реализации вопросов местного значения органов самоуправления в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для обеспечения жителей Окуловского муниципального округа Новгородской области услугами по организации досуга и культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Окуловского муниципального округа Новгородской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий; создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, народных праздников и гуляний, игровых развлекательных, интерактивных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации ярмарок, выставок декоративно-прикладного и художественного творчества;

разработка программ и проектов, способствующих развитию сферы культуры в Окуловском муниципальном округе Новгородской области;

повышение квалификации творческих работников Учреждения;

- показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах предусмотренных для просмотра фильмов.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Комитетом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензии, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

2.11. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

- организация проведения вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, экскурсий; туристских маршрутов, туров выходного дня, интерактивных программ для туристов;

- обучение в платных кружках, студиях, курсах, мастер-классах;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя;

- иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров (сделок) и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Окуловского муниципального района Новгородской области и положением об оплате труда работников Учреждения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать условия для повышения квалификации своих работников;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать эффективность и использование по целевому назначению предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Комитетом муниципальное задание;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют Учредитель и директор Учреждения.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

4.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

4.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.2.4. поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4.2.5. принимает решение о создании реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;

4.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;

4.2.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

4.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен Учредителю.

4.4.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.3. в пределах, установленных собственником, распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и даёт распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.4.5. утверждает по согласованию с Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области структуру, штатное расписание учреждения (но не более предельной штатной численности, установленной Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области),

самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4.4.6. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.8. решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения обязан предоставлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, а также другие отчетные материалы в установленные сроки в уполномоченные органы и нести полную ответственность за их достоверность и своевременность предоставления.

4.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе бюджетного.

4.7. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

4.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

На общем собрании вправе присутствовать все работники Учреждения, а также приглашённые на такое собрание лица. Лица, приглашённые для участия в общем собрании, не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, имеют право вносить предложения, делать заявления, пояснения, участвовать в обсуждении вопросов.

Право созыва общего собрания имеет любой работник Учреждения, а также директор Учреждения.

Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Хранение протоколов общих собраний осуществляет директор Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещённые законом поступления.».

5.3. Права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии со статьёй 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной, (складочный) капитал некоммерческих организаций и иным образом передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми

актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.13.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.13.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в соответствии с п.2 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

При этом, в силу ч. 4 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.»

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и коммерции Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

5.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Должностные инструкции.
- 2) Журналы теоретического и производственного обучения.
- 3) Книга регистрации приказов по личному составу.
- 4) Книга регистрации приказов по основной деятельности.
- 5) Книга учета исходящих документов.

- 6) Книга учета входящих документов.
- 7) Личные дела работников.
- 8) Номенклатура дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 9) Передаточный акт государственного имущества в оперативное управление.
- 10) Положение об оплате труда работников Учреждения
- 11) Положение о предоставлении платных услуг.
- 12) Положение о премировании и материальном стимулировании работников.
- 13) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 14) Приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу и бухгалтерским операциям.
- 15) Расписание занятий клубных формирований.
- 16) Штатное расписание.
- 17) Иные локальные акты и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное Комитетом;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменение Устава Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 1161

г.Окуловка

О внесении изменений в Административный регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.09.2014 № 1701 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2018 № 847, от 14.04.2020 № 424), Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 2.4. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.01.2022 № 54 в новой редакции:

«2.4. Администрация Окуловского муниципального округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ Администрация Окуловского муниципального округа, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки Администрация Окуловского муниципального округа обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку решения об утверждении документации по планировке территории;

2.4.1. Администрация Окуловского муниципального округа с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

2.4.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги».

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Берёзовик, з/у 18а, площадью 1474 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0426003, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Берёзовик, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0426003, площадь 1474 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Берёзовик, з/у 34, площадью 2213 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0426003, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Берёзовик, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0426003, площадь 2213 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Берёзовик, з/у 35, площадью 2428 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0426003, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Берёзовик, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0426003, площадь 2428 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Новостроек, з/у 6а, площадью 428 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104010, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже право на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Новостроек, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104010, площадь 428 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, з/у 126, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 30.04.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Котчино, з/у 126

Категория земель- земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1517001

Площадь земельного участка: 1462 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Загубье ул. Заречная, з/у 326, площадью 2682 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1524002, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Загубье, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1524002, площадь 2682 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Малый Борок, з/у 1а, площадью 2475 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0470001, в собственность за плату, ведение огородничества.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка ведение огородничества вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Малый Борок, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0470001, площадь 2475 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Декабристов, з/у 14а, площадью 1188 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103039, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Декабристов, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103039, площадь 1188 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский м.о., с.Берёзовик, ул.Заречная, з/у 7, в собственность, для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 30.04.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский м.о., с.Берёзовик, ул.Заречная, з/у 7.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0426007

Площадь земельного участка: 852 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., д.Забродье, з/у 6б, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 30.04.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., д.Забродье, з/у 6б.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0406001

Площадь земельного участка: 1251 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский м.о., с.Берёзовик, ул.Заречная, з/у 6, в собственность, для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 30.04.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский м.о., с.Берёзовик, ул.Заречная, з/у 6.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0426007

Площадь земельного участка: 800 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский м.о., с.Берёзовик, ул.Магистральная, з/у 10а, в собственность, для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 30.04.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский м.о., с.Берёзовик, ул.Магистральная, з/у 10а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0426007

Площадь земельного участка: 865 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Загубье ул. Озерная, з/у 1а, площадью 2307 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1524002, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 29.05.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Загубье, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1524002, площадь 2307 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)**

**Управление земельно-имущественных
отношений и правовой деятельности**

С. Басманная ул., д. 11/2 стр. 1, Москва, 105064
Тел. (499) 550-34-36, факс (499) 550-31-40

27.04.2026 № УЗИП-3/1443

На № _____ от _____

Администрация
Окуловского муниципального
района Новгородской области

ул. Кирова, д. 6,
г. Окуловка,
Новгородская область, 174350

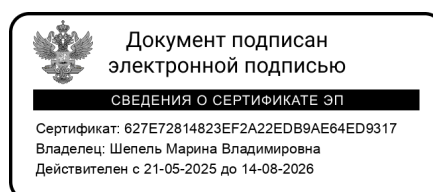
В соответствии со статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, Федеральное агентство железнодорожного транспорта направляет копию распоряжения Росжелдора от 23.04.2026 № АБ-880-р.

Согласно подпункту 2 пункта 10 статьи 56.6 ЗК РФ опубликование решения об изъятии (за исключением приложений к нему) обеспечивается в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, муниципального округа или городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию.

Во исполнение пункта 11 статьи 56.6 ЗК РФ Росжелдор просит уведомить о дате опубликования вышеуказанного распоряжения Росжелдора с указанием ссылки на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо приложением иных подтверждающих документов, соответствующих определенного уставом муниципального образования порядку опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель начальника –
начальник отдела оформления
земельно-правовых отношений
и градостроительной документации



М.В. Шепель



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2026

Москва

№

АБ-880-р

Об изъятии земельных участков для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – Строительство участка Великий Новгород ВСМ (искл.) – Валдай ВСМ (искл.)) и о внесении изменений в приложение к распоряжению Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.10.2025 № АБ-1508-р «Об изъятии земельных участков для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – строительство участка Великий Новгород ВСМ (искл.) – Валдай ВСМ (искл.))»

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.08.2024 № АБ-860-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – Строительство участка Великий Новгород ВСМ (искл.) – Валдай ВСМ (искл.))», с изменениями, внесенными распоряжениями Федерального агентства железнодорожного транспорта от 18.09.2025 № АБ-1070-р, от 28.01.2026 № АБ-177-р, от 30.03.2026 № АБ-655-р, ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ВСМ Две Столицы» от 07.04.2026 № 2/2026-5, представленного письмом акционерного общества «Росжелдорпроект» от 08.04.2026 № 23Исх-04818, учитывая письмо акционерного общества «Росжелдорпроект» от 20.04.2026 № 23Исх-05532:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации для нужд Российской Федерации земельные участки, расположенные в границах зоны планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (инфраструктура автомобильного транспорта), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести изменения в приложение к распоряжению Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.10.2025 № АБ-1508-р ««Об изъятии земельных участков для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – строительство участка Великий Новгород ВСМ (искл.) – Валдай ВСМ (искл.))», исключив пункт 3 и пункт 4 Перечня земельных участков, подлежащих изъятию (образованию и изъятию) для нужд Российской Федерации в целях обеспечения реализации проекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – строительство участка Великий Новгород ВСМ (искл.) – Валдай ВСМ (искл.))».

3. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием настоящего распоряжения, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя



А.С. Батюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Федерального агентства
железнодорожного транспорта

от 23.04.2026 № АБ-880-р

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации, в целях обеспечения размещения объекта: «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – Строительство Великий Новгород ВСМ (искл.) – Валдай ВСМ (искл.)»

№ п/п	Условный номер земельного участка по ПМТ	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Площадь земельного участка, подлежащего образованию и изъятию (кв. м)
1	1421	53:12:0403002:34	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для дачного строительства	1630 +/- 21	1219
4	1423	53:12:0403002:88	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для дачного строительства	1500 +/- 20	312

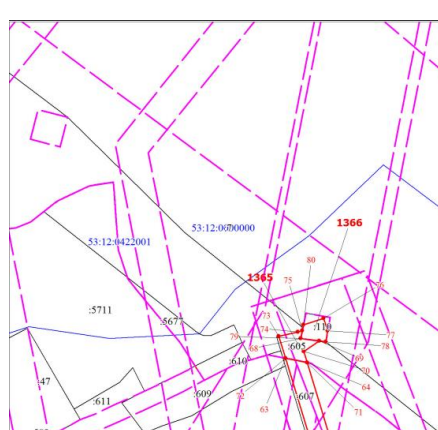
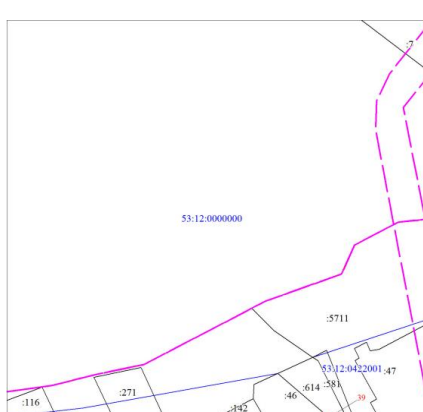
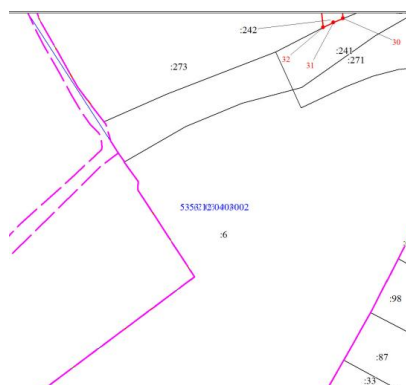
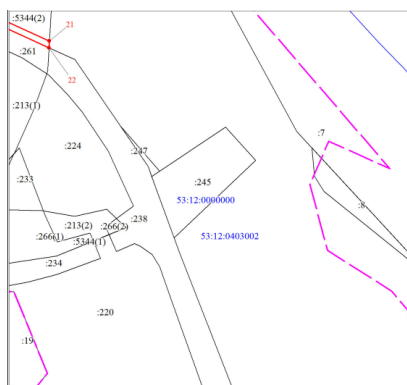
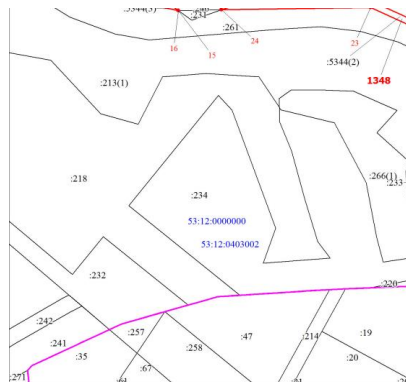
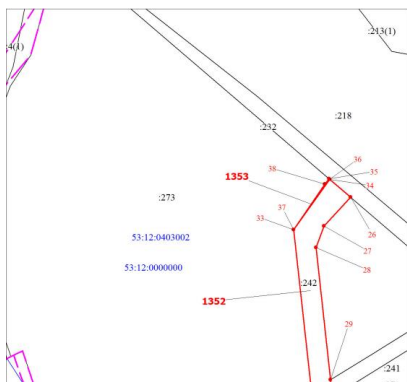
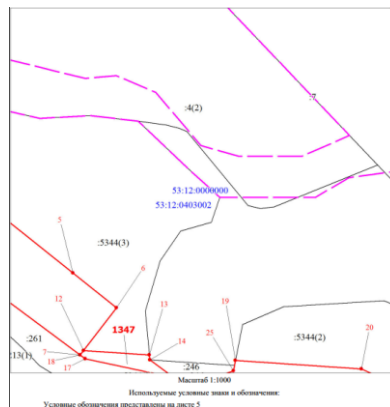
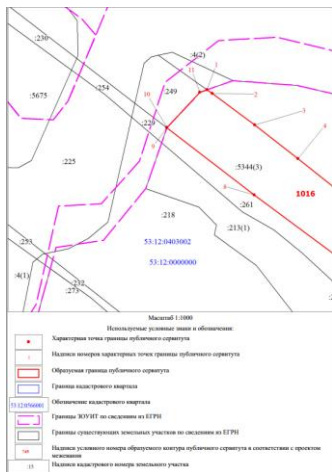
Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

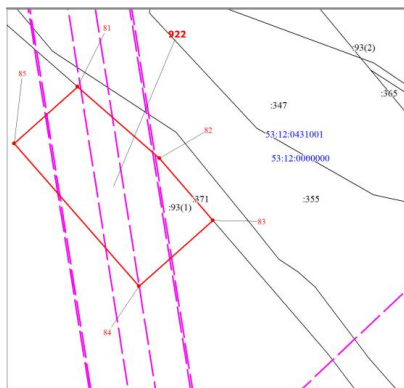
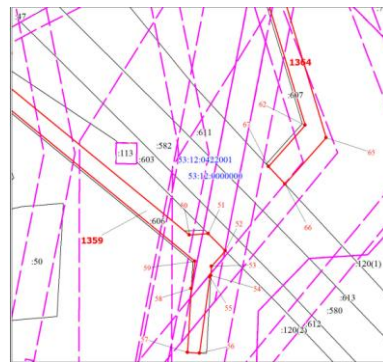
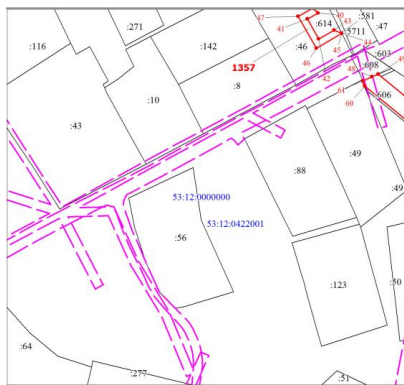
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству ООО «ВСМ Две Столицы» сроком на 33 месяца с целью складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта федерального значения «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – Строительство участка Великий Новгород ВСМ (искл.) – Валдай ВСМ (искл.)), общей площадью 12707 кв.м., в том числе:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0431001:93, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовикское, территория Аграрная, земельный участок 62, площадью 3601 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5344, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 4606 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5344, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 217 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5344, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 425 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403002:242, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 954 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403002:273, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 7 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:46, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовикское, деревня Снарево, земельный участок 3, площадью 93 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:606, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, деревня Снарево, площадью 1542 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:607, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, деревня Снарево, площадью 1072 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:605, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовикское, площадью 114 кв.м.;
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0422001:110, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, площадью 76 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта федерального значения «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – Строительство участка Великий Новгород ВСМ (искл.) – Валдай ВСМ (искл.)).





Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Березовикского сельского поселения, утвержден решением Совета депутатов Березовикского сельского поселения от 27.02.2013 №129.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://okuladm.gosuslugi.ru>, <https://berezovikselpos.gosuslugi.ru>).

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального округа в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 14 мая 2026 года.

