

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального округа

№ 18 от 14 мая 2026 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026 № 1251

г.Окуловка

О временном ограничении движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Окуловского муниципального округа

На основании пункта 4.1 Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2021 №112, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, статьи 1 Областного закона Новгородской области от 06.12.2011 №1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального округа, утвержденными решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2013 № 206, постановлением Администрации Окуловского городского поселения Новгородской области от 04.06.2009 № 12, Администрация Окуловского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 11 мая по 11 июня 2026 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального округа следующих транспортных средств.

2. Директору МБУ «Чистый город» Карпову С.А. обеспечить обустройство дорог, на которых вводятся ограничения движения, соответствующими дорожными знаками 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено» общая масса 24 т на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием и общая масса 12 т на грунтовых автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог), дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием, ограждениями или иными техническими средствами организации дорожного движения, предусмотренными Правилами дорожного движения.

3. Временное ограничение движения не распространяется на:

международные перевозки грузов;

пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, газообразное топливо, дрова, щепа, опилки), семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения;

транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;

транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи;

перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники;

транспортные средства, используемые для ремонта, эксплуатации и аварийно-восстановительных работ объектов электроснабжения.

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа направить в ОГИБДД ОМВД России по Окуловскому району копию настоящего постановления.

5. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД по Окуловскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского муниципального округа временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», в газете «Окуловский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026 № 1257

г.Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования»

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от

07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования», утверждённый постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 11.12.2012 №1671 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 08.11.2018 №1451), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Иванову Валентину Анатольевну, директора муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального округа
от 08.05.2026 № 1257

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 11.12.2012 № 1671

УСТАВ

муниципального казённого учреждения

«Центр обеспечения муниципальной системы образования»

(МКУ «ЦОМСО»)

г. Окуловка

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального

района от 11.12.2012 № 1671 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦОМСО».

1.3. Местонахождение Учреждения: 174350, Новгородская область, г. Окуловка.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип – казённое учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа (далее -комитет),установленные положением о комитете.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – «Окуловский муниципальный округ Новгородской области». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Собственник имущества Учреждения).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Окуловского муниципального округа, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности, лицевой счет в отделении № 20 Управления Федерального казначейства по Новгородской области, проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с правилами установленными законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско- правовые отношения с организациями независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление финансового, бухгалтерского, методического и хозяйственного обеспечения, обслуживания Учреждений образования, Комитета.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является финансовое, методическое и хозяйственное обеспечение муниципальной системы образования и бухгалтерское обслуживание комитета образования

Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Комитет), учреждений, подведомственных Комитету (далее - Учреждения образования).

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности Учреждения – деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета Комитету и Учреждениям образования.

2.3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.2.1. Осуществление финансового, методического и хозяйственного обеспечения Учреждений образования.

2.3.2.2. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах Комитета, Учреждений образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.2.3. Составление и ведение бухгалтерской, сводной бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности и отчетной информации по направлениям деятельности Учреждения, Учреждений образования, Комитета, как главн

2.3.2.4. Составление бюджетных смет Комитета, Учреждения.

2.3.2.5. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов Комитета.

2.3.2.6. Составление и согласование с руководителями Учреждений образования планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним.

2.3.2.7. Заключение контрактов, договоров, соглашений на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.2.8. Предоставление информации Комитету по направлениям деятельности Учреждения, Учреждений образования.

2.3.2.9. Обеспечение и выполнение обязательств по своевременному начислению и выплате заработной платы работникам Учреждения, Комитета, Учреждений образования и других обязательств согласно планам финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.2.10. Контроль за составлением штатных расписаний.

2.3.2.11. Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации нефинансовых и финансовых активов в Учреждении, Комитете, Учреждениях образования, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

2.3.2.12. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям.

2.3.2.13. Консультирование руководителей Учреждений образования по вопросам налогообложения, бухгалтерского отчета и отчетности;

2.3.2.14. Осуществление хранения документов Комитета, Учреждения, Учреждений образования (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.3.2.15.Осуществление подготовки данных для расчета нормативных затрат и формирования муниципальных заданий, а также финансового обеспечения Учреждений образования по муниципальным заданиям в соответствии с приказами Комитета.

2.3.2.16. Осуществление расчетов по формированию соглашений к муниципальным заданиям Учреждений образования.

2.3.2.17. Осуществление обработки первичных документов по формированию и представлению бюджетной отчетности Комитета, Учреждения, Учреждений образования.

2.3.2.18. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Комитете, Учреждении, Учреждений образования.

2.3.2.19.Осуществление финансового обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Окуловского муниципального округа Новгородской области в каникулярное время в соответствии с правовыми актами Учредителя и действующего законодательства.

2.3.2.20.Осуществление финансового обеспечения организации и проведения мероприятий по работе с детьми.

2.3.2.21. Осуществление разработки проектов планов по расходам Учреждения, Учреждений образования, а также самого Комитета и контроль за их выполнением.

2.3.2.22.Инициирование, по приказу Комитета проведения тематических и комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждений образования, а также годовой и внеплановой инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

2.3.2.23. Осуществление обеспечения Учреждений образования информационно- методическими материалами.

2.3.2.24.Осуществление подготовки предложений по формированию, сопровождению обеспечения заказа на образовательные программы, варианты учебно-методических комплексов, наглядных пособий, технических средств обучения.

2.3.2.25.Организация повышения квалификации работников Учреждений образования.

2.3.2.26.Осуществление организационных работ по планированию строительства, капитального и текущего ремонтов Учреждений образования.

2.3.2.27. Информирование Комитета о состоянии и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем Учреждений образования в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности.

2.3.2.28. Осуществление организации работ по охране труда и технике безопасности в Учреждении, а также в самом Комитете.

2.3.2.29. Осуществление обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования документов, образующихся в деятельности Учреждения, Комитета, в соответствии с действующим законодательством в организации архивного дела.

2.3.2.30.Осуществление обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования документов в сфере бухгалтерского учета, образующихся в деятельности Учреждений образования, в соответствии с действующим законодательством в организации архивного дела.

2.3.2.31.Осуществление автотранспортного обслуживания Комитета.

2.3.2.32.Формирование заявки на финансовое обеспечение Учреждений образования по муниципальным заданиям.

2.3.2.33. Осуществление контроля за своевременным отражением на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением недвижимого и особо ценного движимого имущества, товарно-материальных ценностей и денежных средств Учреждения и Комитета.

2.3.2.34. Формирование бухгалтерской отчетности Учреждения, Учреждений образования, консолидированной бухгалтерской отчетности по Комитету.

2.3.3. Учреждение не осуществляет приносящую доход деятельность.

2.3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.3. Учреждение обязано:

использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий ремонт.

3.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества Учреждения.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества Учреждения сведения о приобретённом имуществе.

3.7. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

- средства бюджета Окуловского муниципального округа, выделенные Учреждению в установленном порядке;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Порядок бюджетных поступлений от Учредителя определяется муниципальным заданием, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Окуловского муниципального округа.

3.12. Крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться Учреждением лишь в случае принятия Учредителем решения об одобрении такой сделки.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

применять к работникам Учреждения меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

определять структуру Учреждения и штатное расписание;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку и утверждение должностных инструкций;

вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций и должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

требовать от учреждений, подведомственных Комитету своевременного предоставления необходимых документов для финансово-бухгалтерского обслуживания, учета и контроля;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, созданных в процессе деятельности, в том числе по личному составу, в течение сроков хранения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность;

обеспечивать эффективность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

обеспечивать размещение отчетов о деятельности Учреждения на сайте или публикацию их в средствах массовой информации;

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляют:

-Учредитель;

-директор Учреждения.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

5.2.2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.2.3. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.2.4.поощряет директора Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

5.2.5. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

5.2.6. принимает решение о создании реорганизационной или ликвидационной комиссии;

5.2.7. утверждает консолидированную бюджетную отчетность;

5.2.8. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя, и принимает решение об одобрении (неодобрении);

5.2.9. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

Срок полномочий директора -5лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.4. Компетенция директора Учреждения:

5.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

5.4.2.действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

5.4.3 планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

5.4.4. утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное с Главой Окуловского муниципального округа, председателем комитета финансов Администрации Окуловского муниципального округа и председателем комитета образования Администрации Окуловского муниципального округа; годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.5. от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

5.4.6. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.7. издает приказы и дает указания обязательные для исполнения работникам Учреждения;

5.4.8. назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между ними;

5.4.9. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5.5. Директор учреждения в установленном законом порядке:

5.5.1. несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за достоверность статистической, бюджетной, налоговой и другой отчетности;

5.5.2. управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.5.3. несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников Учреждения;

5.5.4. несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействиями), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Отношение работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Содержание трудового договора оговаривается при приеме на работу, при этом положение работника не может быть ухудшено, а права ограничены условиями трудового договора по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

6.6. Члены трудового коллектива имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения решает вопрос о необходимости заключения с директором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

6.8. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

6.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются руководителем Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- а) по решению суда;
- б) по решению Учредителя.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области в соответствии с федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учредительным документом, регламентирующим деятельность Учреждения, является:

Устав.

9.2. Организационные документы:

- договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по технике безопасности;

- должностные инструкции работников Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание Учредителя Учреждению;
- договор по оказанию услуг по ведению бухгалтерского учета.

9.3. Распорядительные документы:

- приказы по основной деятельности, приказы по личному составу.

9.4. Обязательные документы по делопроизводству:

- номенклатура дел;
- книга регистрации по личному составу;
- книга регистрации по основной деятельности;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- книга учета входящих и исходящих документов;
- журнал по вводному инструктажу работников Учреждения (карточки формы Т-2);
- личные дела работников Учреждения;
- дело с архивными документами.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1269

г.Окуловка

О переименовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района и внесении изменений в Устав

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями

городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района (ИНН 5311008080, ОГРН 1145331000946, местонахождение: 174355, Новгородская область, Окуловский район, д.Боровно, зд.9) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» (далее – Учреждение).

2. Внести изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 16.04.2014 № 604 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 86, от 07.11.2018 № 1439, от 02.11.2022 № 2138, от 11.03.2024 № 322), изложив его в прилагаемой редакции.

3. Уполномочить Кушину Елену Алексеевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно», выступить заявителем при государственной регистрации и переименования Учреждения и внесения изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к
постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 1269

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района Новгородской области
от 16.04.2014 № 604

УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа д. Боровно»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 16.04.2014 года № 604 «О реорганизации юридического лица».

1.3. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Боровно»;

сокращенное – МАОУ ООШ д. Боровно.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип – автономное.

Тип образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности - общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования- общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174355, Новгородская область, Окуловский район, д.Боровно, д.9.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ» Новгородской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, в т.ч. дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Окуловского муниципального округа.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- предоставление услуг групп продленного дня.

2.8.1. Создание группы продлённого дня, в том числе порядок принятия решения образовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учётом мнения родителей (законных представителей).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.4.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.4.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.11. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.12. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.13. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.14. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.15. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели, не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.16. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.17. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.18. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.4.19. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.20. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.21. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.22. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.23. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.24. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

3.4.25. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.26. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.5.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.5. Проведение аттестации директора Учреждения.

3.5.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.7. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.8. Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

3.5.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

3.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

3.6.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.6.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.28.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.6.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.6.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.6.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.6.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.6.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.6.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Окуловского муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

– планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

– своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

– обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Окуловском муниципальном округе (в случае их установления);

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

– формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в настоящий Устав;

– вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для

осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8.6. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.9.8. Заседания педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседании ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действующие на основании положений о них;

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Участники образовательных отношений:

3.12.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.12.2. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования и лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.12.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, народными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.12.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12.9. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

3.12.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральными Законами.

3.12.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

3.12.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1270

г.Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка»

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от

27.08.2015 № 1430 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 85, от 02.11.2022 № 2141, от 11.03.2024 № 319), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Петрову Наталью Анатольевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 12.05.2026 № 1270

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 27.08.2015 № 1430

Устав

муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Угловка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 08.07.2010 №854 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Угловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Угловка»;

сокращенное – МАОУ СШ п.Угловка.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности,- общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 174360, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Молодежная, д. 11.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Структура Учреждения:

1.8.1. В состав Учреждения входят следующие структуры:

- средняя общеобразовательная школа;
- дошкольные группы.

1.8.2. Место нахождения дошкольных групп Учреждения: 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул. Центральная, д.11.

1.8.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, в т.ч. дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Окуловского муниципального округа.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми;

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.8.1. Создание группы продлённого дня, в том числе порядок принятия решения образовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учётом мнения родителей (законных представителей).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.4.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.11. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией;

3.4.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.14. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.16. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.17. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели, не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.18. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.19. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.20. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.4.21. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.22. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.23. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.24. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.25. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.26. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

3.4.27. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.28. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.5.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.5. Проведение аттестации директора Учреждения.

3.5.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.7. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.8. Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

3.5.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

– в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

3.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

3.6.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола засе-

дания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.6.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.28.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете

Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.6.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.6.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.6.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.6.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.6.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.6.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Окуловского муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников

Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

– обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Окуловском муниципальном округе (в случае их установления);

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

– формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в настоящий Устав;

– вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;
- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

– решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8.6. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение учебных изданий, определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.9.8. Заседания педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседании ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

– создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действующие на основании положений о них;

– могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Участники образовательных отношений:

3.12.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.12.2. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.12.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, народными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.12.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами.
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

3.12.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральными Законами.

3.12.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

3.12.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1271

г.Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка»

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального

района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономное общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.08.2015 № 1363 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 80, от 02.11.2022 № 2139, от 11.03.2024 № 320), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Селезневу Лидию Николаевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономное общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 12.05.2026 № 1271

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 14.08.2015 № 1363

УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа п.Боровёнка»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Боровёнка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 21.12.2009 г. № 1536 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Боровёнка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Боровёнка»;

сокращенное – МАОУ «СШ п.Боровёнка».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 174330, Новгородская область, Окуловский район, п.Боровёнка, ул. Пролетарская, д.1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ» Новгородской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение имеет филиал.

1.8.1. Полное наименование филиала: Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка» в п.Торбино «Начальная школа».

Сокращенное наименование филиала: Филиал МАОУ «СШ п.Боровёнка» в п.Торбино «НШ».

1.8.2. Место нахождения филиала: 174320, Новгородская область, Окуловский район, п.Торбино, ул. Луначарского, д.19.

1.8.3. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением Положения.

1.8.4. Лицензирование филиала осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа (далее Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, в т.ч. дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для

выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Окуловского муниципального округа.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- предоставление услуг групп продленного дня.

2.8.1. Создание группы продлённого дня, в том числе порядок принятия решения образовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учётом мнения родителей (законных представителей).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.4.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,

– об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.4.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.11. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.12. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.13. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.14. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.15. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели, не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.16. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.17. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.18. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.4.19. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.20. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.21. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.22. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.23. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.24. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

3.4.25. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.26. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.5.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.5. Проведение аттестации директора Учреждения.

3.5.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.7. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.8. Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

3.5.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

– в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

3.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

3.6.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола засе-

дания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.6.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.28.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете

Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.6.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.6.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.6.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.6.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.6.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.6.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Окуловского муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Окуловском муниципальном округе (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

- вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

- о внесении изменений в настоящий Устав;

- вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

– организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

– создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8.6. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности.

3.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

– решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.9.8. Заседания педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседании ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

– создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действующие на основании положений о них;

– могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Участники образовательных отношений:

3.12.1 К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.12.2 К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.12.3 Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, народными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.12.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12.9. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами.

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

3.12.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральными Законами.

3.12.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

3.12.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1272

г.Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино»

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального

района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.08.2015 № 1408 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 87, от 02.11.2022 № 2142, от 11.03.2024 № 318), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Логинову Ольгу Васильевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономное общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 12.05.2026 № 1272

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 21.08.2015 № 1408

УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа п. Кулотино»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Кулотино» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 21.12.2009 г. № 1531 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Кулотино».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Кулотино»;
сокращенное – МАОУ СШ п. Кулотино.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 174335, Новгородская область, Окуловский район, п. Кулотино, ул. Пионерская, д.2

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ» Новгородской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним.

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с

учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, в т.ч. дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Окуловского муниципального округа.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- предоставление услуг групп продленного дня.

2.8.1. Создание группы продлённого дня, в том числе порядок принятия решения образовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учётом мнения родителей (законных представителей).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.4.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.4.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.11. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.12. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.13. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.14. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.15. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели, не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.16. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.17. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.18. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.4.19. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.20. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.21. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.22. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.23. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.24. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

3.4.25. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.26. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.5.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.5. Проведение аттестации директора Учреждения.

3.5.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.7. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.8. Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

3.5.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений
 - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

3.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

3.6.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.6.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.28.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.6.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.6.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.6.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.6.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.6.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.6.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Окуловского

муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Окуловском муниципальном округе (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;
- вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
 - о внесении изменений в настоящий Устав;
- вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
 - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;
- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8.6. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.9.8. Заседания педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседании ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действующие на основании положений о них;

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Участники образовательных отношений:

3.12.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.12.2. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.12.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.12.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами.
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

3.12.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральными Законами.

3.12.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

3.12.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытия

представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1273

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа п. Котово»**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Котово», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.08.2015 № 1391 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 12.02.2018 № 185, от 23.03.2021 № 357, от 02.11.2022 № 2140, от 11.03.2024 № 321), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Васильеву Светлану Алексеевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Котово», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Котово» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 12.05.2026 № 1273

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 21.08.2015 № 1391

Устав

муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Котово»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Котово» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 08.07.2010 г. № 855 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Котово».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Котово»;

сокращенное – «МАОУ СШ п. Котово».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 174345, Новгородская область, Окуловский район, п. Котово, ул. Железнодорожная, д.1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ» Новгородской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской

области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Структура Учреждения:

1.8.1. В состав Учреждения входят следующие структуры:

- средняя общеобразовательная школа;
- дошкольные группы;
- филиал.

1.8.2. Место нахождения дошкольных групп Учреждения: 174345, Новгородская область, Окуловский район, п. Котово, ул. Кирова, д.2.

1.8.3. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы п. Котово» в п. Топорок «Начальная школа – Детский сад».

Сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «СШ п. Котово» в п. Топорок «НШ-ДС».

Место нахождения филиала: 174323, Новгородская область, Окуловский район, п. Топорок, ул. Дзержинского, д.10а.

1.8.4. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением Положения.

1.8.5. Лицензирование филиала осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, в т.ч. дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Окуловского муниципального округа.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- присмотр за обучающимися за пределами рабочего времени;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.8.1. Создание группы продлённого дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учётом мнения родителей (законных представителей).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.4.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.11. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией;

3.4.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.14. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.16. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.17. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели, не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.18. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.19. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.20. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.4.21. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.22. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.23. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.24. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.25. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.26. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

3.4.27. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.28. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.5.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.5. Проведение аттестации директора Учреждения.

3.5.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или на условиях присмотра и ухода.

3.5.7. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.8. Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

3.5.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания);

Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании работников (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания).

3.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

– в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

3.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

3.6.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.6.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.28.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.6.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.6.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.6.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.6.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.6.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.6.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Окуловского муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

– своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

– обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Окуловском муниципальном округе (в случае их установления);

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

– формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в настоящий Устав;

– вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

– организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

– создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

– планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

– содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

– утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

– организует проведение самообследования;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

– решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8.6. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.9.8. Заседания педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседании ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

– создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действующие на основании положений о них;

– могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Участники образовательных отношений:

3.12.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.12.2. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.12.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.12.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами.
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

3.12.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральными Законами.

3.12.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

3.12.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1274

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 г. Окуловка»**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 г. Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 08.06.2015 № 907 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 88, от 07.11.2018 № 1438, от 28.09.2020 № 1155, от 11.03.2021 № 281, от 02.11.2022 № 2143, от 11.03.2024 № 317), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Мартин Юлию Борисовну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 г. Окуловка», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г. Окуловка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 12.05.2026 № 1274

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 08.06.2015 № 907

Устав

Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г.Окуловка»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 г.Окуловка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 21.12.2009 г. № 1526 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г.Окуловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г.Окуловка»;

сокращенное – МАОУ СПШ № 3 г.Окуловка.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 174352, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Советская, д. 32.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ Новгородской области».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными

федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Структура Учреждения:

1.9.1. В состав Учреждения входят следующие структуры:

- средняя общеобразовательная школа;
- дошкольные группы.

1.9.2. Место нахождения дошкольных групп Учреждения: 174352, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул. Кропоткина, здание 2Б.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы, в т.ч. дополнительные общеразвивающие программы; основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Окуловского муниципального округа.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация основных программ профессионального обучения;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.8.1. Создание группы продлённого дня, в том числе порядок принятия решения образовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учётом мнения родителей (законных представителей).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.4.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.11. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией;

3.4.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.14. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.16. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.17. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели, не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.18. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.19. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.20. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.4.21. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.22. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.23. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.24. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.25. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.26. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

3.4.27. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.28. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.5.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.5. Проведение аттестации директора Учреждения.

3.5.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.7. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.8. Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

3.5.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека; от общественности – 3 человека; от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

3.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

3.6.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола засе-

дания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ё) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

ж) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

з) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

и) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

л) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.6.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.28.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.6.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.6.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.6.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.6.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.6.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.6.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Окуловского муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Окуловском муниципальном округе (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

- вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

- о внесении изменений в настоящий Устав;

- вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8.6. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебных изданий, определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.9.8. Заседания педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседании ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действующие на основании положений о них;

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Участники образовательных отношений:

3.12.1 К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.12.2 К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.12.3 Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.12.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами.
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

3.12.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральными Законами.

3.12.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

3.12.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения,
содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1275

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 г.Окуловка»**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г.Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.08.2015 № 1409 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 93, от 02.11.2022 № 2145, от 11.03.2024 № 315), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Тихую Ирину Олеговну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г.Окуловка», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г. Окуловка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 12.05.2026 № 1275

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 21.08.2015 № 1409

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 1 г.Окуловка»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г.Окуловка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 21.12.2009 г. № 1524 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г.Окуловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г.Окуловка»;

сокращенное – МАОУ СШ № 1 г.Окуловка.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности,- общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 34.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа (далее –

Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа (далее Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, в т.ч. дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

2.5. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Окуловского муниципального округа.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения образовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.4.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.4.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.11. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.12. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.13. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4.14. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.15. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели, не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.16. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.17. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.18. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.4.19. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.20. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.21. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.22. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.23. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.24. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

3.4.25. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.26. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

3.5.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.5.5. Проведение аттестации директора Учреждения.

3.5.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.7. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.8. Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

3.5.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

3.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения – 2 человека.

Представители от общественности избираются на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения

членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения после принятия решения общим собранием работников Учреждения.

3.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

3.6.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.6.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.6.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.28.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.6.28.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.6.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения Учредителем заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.6.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.6.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.6.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.6.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.6.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.6.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.6.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.6.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Окуловского муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области и Окуловском муниципальном округе (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в настоящий Устав;

– вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

– организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты

и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения

возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.8.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.8.6. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.9.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

3.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.9.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.9.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.9.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.9.8. Заседания педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседании ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

– создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действующие на основании положений о них;

– могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Участники образовательных отношений.

3.12.1 К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.12.2 К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.12.3 Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.12.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- на иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

3.12.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральными Законами.

3.12.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

3.12.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

4.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1276

г.Окуловка

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа за I квартал 2026 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Окуловского муниципального округа, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа за I квартал 2026 года.
- 2. Направить отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа за I квартал 2026 года в Думу Окуловского муниципального округа и контрольно-счетную палату Окуловского муниципального округа.
- 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа
Новгородской области
№ 1276от 12.05.2026

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКУЛОВСКОГО
за I квартал 2026 года
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование финансового органа: комитет финансов Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области
Наименование бюджета: бюджет Окуловского муниципального округа
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	1 080 212 092,10	248 164 252,15
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	525 367 500,00	127 477 455,07
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	341 704 200,00	105 020 605,41
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	341 704 200,00	105 020 605,41
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за	010	00010102010010000110	308 937 800,00	97 558 339,93

налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102020010000110	0,00	28 009,41
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102030010000110	5 321 200,00	130 854,81
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	805 400,00	219 454,95
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	010	00010102080010000110	7 175 500,00	1 193 822,82
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102130010000110	2 138 500,00	499 417,07
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102140010000110	11 236 400,00	4 131 043,42
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	00010102150010000110	5 077 800,00	1 056 014,15
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	00010102160010000110	1 011 600,00	36 135,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года	010	00010102200010000110	0,00	3 600,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	010	00010102210010000110	0,00	163 913,85
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	31 641 800,00	7 330 092,72
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	29 677 800,00	6 501 575,72
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	15 530 000,00	3 228 816,36
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	15 530 000,00	3 228 816,36
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	76 000,00	14 622,21
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов Отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	76 000,00	14 622,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	15 020 700,00	3 576 960,20
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	15 020 700,00	3 576 960,20
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-948 900,00	-318 823,05
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-948 900,00	-318 823,05
Туристический налог	010	00010303000010000110	1 964 000,00	828 517,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	68 425 100,00	6 571 529,81
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000105010000000000110	64 673 100,00	6 909 745,96
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	45 207 000,00	4 069 902,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	45 207 000,00	4 069 902,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	19 466 100,00	2 839 843,03
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	19 466 100,00	2 839 843,03
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	0,00	309,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	0,00	309,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	38 000,00	55 809,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	38 000,00	55 809,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	3 714 000,00	-394 334,15
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	010	00010504060020000110	3 714 000,00	-394 334,15
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	28 862 000,00	3 104 179,18
Налог на имущество физических лиц	010	000106010000000000110	8 875 000,00	559 028,66
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	010	00010601020140000110	8 875 000,00	559 028,66
Земельный налог	010	000106060000000000110	19 987 000,00	2 545 150,52
Земельный налог с организаций	010	000106060300000000110	8 980 000,00	1 925 226,02
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	00010606032140000110	8 980 000,00	1 925 226,02
Земельный налог с физических лиц	010	000106060400000000110	11 007 000,00	619 924,50
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	00010606042140000110	11 007 000,00	619 924,50
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	12 575 900,00	2 674 039,34
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	12 537 000,00	2 673 539,34
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	12 537 000,00	2 673 539,34
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	00010804000010000110	28 900,00	500,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	00010804020010000110	28 900,00	500,00

Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	00010807000010000110	10 000,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	00010807150010000110	10 000,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	15 600 300,00	355 903,95
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	15 597 300,00	355 903,95
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	8 640 000,00	143 032,44
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105012140000120	8 640 000,00	143 032,44
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105020000000120	3 320 000,00	19 420,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105024140000120	3 320 000,00	19 420,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030000000120	3 278 600,00	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105034140000120	3 278 600,00	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	358 700,00	193 450,71
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	010	00011105074140000120	358 700,00	193 450,71
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	00011105300000000120	3 000,00	0,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011105310000000120	3 000,00	0,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	010	00011105312140000120	3 000,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	22 742 300,00	2 004 555,68
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	9 000 000,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402040140000410	9 000 000,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402043140000410	9 000 000,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	11 142 300,00	1 244 020,01
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	8 300 000,00	704 094,64
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	010	00011406012140000430	8 300 000,00	704 094,64
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406020000000430	2 842 300,00	539 925,37
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406024140000430	2 842 300,00	539 925,37
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	00011406300000000430	2 600 000,00	760 535,67
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406310000000430	2 600 000,00	760 535,67
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	010	00011406312140000430	2 600 000,00	760 535,67
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	1 707 900,00	375 386,04
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	702 900,00	163 086,04
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	27 000,00	2 800,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	27 000,00	2 800,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	79 000,00	6 174,45
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601063010000140	79 000,00	6 174,45
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	208 000,00	99,86
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	208 000,00	99,86
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	010	00011601150010000140	5 900,00	2 500,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601153010000140	2 000,00	2 500,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	00011601154010000140	3 900,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	00011601170010000140	2 000,00	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601173010000140	2 000,00	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	69 000,00	4 600,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	69 000,00	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	00011601194010000140	0,00	600,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	312 000,00	145 911,73
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	312 000,00	145 911,73
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	00011601330000000140	12 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601333010000140	12 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	22 000,00	22 300,00
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	22 000,00	22 300,00
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	22 000,00	22 000,00
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610129010000140	0,00	300,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	971 000,00	190 000,00

Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	971 000,00	190 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	2 108 000,00	41 162,94
Невыясненные поступления	010	000117010000000000180	0,00	13 156,09
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	010	00011701040140000180	0,00	13 156,09
Прочие неналоговые доходы	010	000117050000000000180	145 000,00	28 006,85
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	010	00011705040140000180	145 000,00	28 006,85
Инициативные платежи	010	000117150000000000150	1 963 000,00	0,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	010	00011715020140000150	1 963 000,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000200000000000000000	554 844 592,10	120 686 797,08
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000202000000000000000	559 640 203,33	125 482 408,31
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000202100000000000150	16 591 500,00	5 519 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000202150010000000150	16 591 500,00	5 519 500,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	00020215001140000150	16 591 500,00	5 519 500,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000202200000000000150	198 191 337,62	46 721 199,32
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	010	00020225154000000150	6 444 000,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	010	00020225154140000150	6 444 000,00	0,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	13 389 255,00	4 278 789,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304140000150	13 389 255,00	4 278 789,00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467000000150	395 036,24	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467140000150	395 036,24	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	2 669 467,38	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497140000150	2 669 467,38	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	67 230,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519140000150	67 230,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000150	7 370 479,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555140000150	7 370 479,00	0,00
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	00020225576000000150	94 368 300,00	26 239 912,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	00020225576140000150	94 368 300,00	26 239 912,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	73 487 570,00	16 202 498,32
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	00020229999140000150	73 487 570,00	16 202 498,32
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	328 376 400,00	70 292 932,08
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000150	1 502 100,00	304 407,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021140000150	1 502 100,00	304 407,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	246 099 600,00	60 403 708,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024140000150	246 099 600,00	60 403 708,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027000000150	15 554 600,00	3 647 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027140000150	15 554 600,00	3 647 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000150	1 347 900,00	290 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029140000150	1 347 900,00	290 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	00020230820000000150	39 466 300,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	00020230821400000150	39 466 300,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118000000150	1 155 500,00	155 685,55
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118140000150	1 155 500,00	155 685,55
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000150	165 500,00	117 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120140000150	165 500,00	117 000,00
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179000000150	1 356 000,00	266 856,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179140000150	1 356 000,00	266 856,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303000000150	19 217 500,00	4 713 239,28
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303140000150	19 217 500,00	4 713 239,28
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235303000000150	2 511 400,00	395 036,25
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235303140000150	2 511 400,00	395 036,25
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	16 480 965,71	2 948 776,91
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	00020245050000000150	416 640,00	78 120,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	00020245050140000150	416 640,00	78 120,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	16 064 325,71	2 870 656,91
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	010	00020249999140000150	16 064 325,71	2 870 656,91
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000219000000000000000	-4 795 611,23	-4 795 611,23
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	00021900000140000150	-4 795 611,23	-4 795 611,23
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	00021960010140000150	-4 795 611,23	-4 795 611,23

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строк и	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	1 134 248 345,88	239 688 640,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	0000100000000000000	000 168 303 615,97	29 363 188,49
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	0000102000000000000	000 3 745 700,00	691 268,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000102000000000000	100 3 745 700,00	691 268,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0000102000000000000	120 3 745 700,00	691 268,59

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	121	2 714 300,00	553 588,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010200000000000	122	280 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	129	751 400,00	137 680,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000010400000000000	000	126 721 580,29	21 261 052,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010400000000000	100	122 043 935,93	20 213 280,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	120	122 043 935,93	20 213 280,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	121	94 450 311,60	16 112 976,15
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010400000000000	122	3 093 400,00	252 088,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	129	24 500 224,33	3 848 215,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	200	4 259 683,00	804 956,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	240	4 259 683,00	804 956,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010400000000000	244	2 418 683,00	485 753,04
Закупка энергетических ресурсов	200	000010400000000000	247	1 841 000,00	319 203,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000010400000000000	300	342 861,36	183 390,96
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000010400000000000	320	342 861,36	183 390,96
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000010400000000000	321	342 861,36	183 390,96
Иные бюджетные ассигнования	200	000010400000000000	800	75 100,00	59 425,15
Исполнение судебных актов	200	000010400000000000	830	10 000,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000010400000000000	831	10 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010400000000000	850	65 100,00	59 425,15
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000010400000000000	851	19 000,00	19 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000010400000000000	852	7 400,00	7 400,00
Уплата иных платежей	200	000010400000000000	853	38 700,00	33 025,15
Судебная система	200	000010500000000000	000	165 500,00	117 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	200	165 500,00	117 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	240	165 500,00	117 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010500000000000	244	165 500,00	117 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	16 928 655,00	2 874 708,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010600000000000	100	16 507 100,00	2 805 832,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	120	16 507 100,00	2 805 832,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	121	12 552 200,00	2 235 226,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010600000000000	122	480 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	129	3 474 900,00	570 605,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	200	385 255,00	63 575,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	240	385 255,00	63 575,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010600000000000	244	385 255,00	63 575,97
Иные бюджетные ассигнования	200	000010600000000000	800	36 300,00	5 300,00
Исполнение судебных актов	200	000010600000000000	830	35 300,00	5 300,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000010600000000000	831	35 300,00	5 300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010600000000000	850	1 000,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000010600000000000	853	1 000,00	0,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	500 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	500 000,00	0,00
Резервные средства	200	000011100000000000	870	500 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	20 242 180,68	4 419 159,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000011300000000000	100	7 359 700,00	1 324 938,19
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000011300000000000	110	7 359 700,00	1 324 938,19
Фонд оплаты труда учреждений	200	000011300000000000	111	5 764 100,00	932 331,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000011300000000000	119	1 595 600,00	392 606,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	200	9 544 400,00	2 052 629,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	240	9 544 400,00	2 052 629,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000011300000000000	244	4 624 300,00	395 268,37
Закупка энергетических ресурсов	200	000011300000000000	247	4 920 100,00	1 657 361,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000011300000000000	300	10 000,00	0,00
Иные выплаты населению	200	000011300000000000	360	10 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000011300000000000	600	20 000,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000011300000000000	630	20 000,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000011300000000000	633	20 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	3 308 080,68	1 041 591,30
Исполнение судебных актов	200	000011300000000000	830	515 000,00	29 002,54
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000011300000000000	831	515 000,00	29 002,54
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	2 793 080,68	1 012 588,76
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000011300000000000	851	162 600,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000011300000000000	852	57 000,00	8 605,00
Уплата иных платежей	200	000011300000000000	853	2 573 480,68	1 003 983,76
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000020000000000000	000	1 155 500,00	155 685,55
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000020300000000000	000	1 155 500,00	155 685,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000020300000000000	100	1 000 808,00	146 288,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	120	1 000 808,00	146 288,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	121	766 908,25	115 087,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	129	233 899,75	31 201,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000020300000000000	200	154 692,00	9 397,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000020300000000000	240	154 692,00	9 397,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000020300000000000	244	154 692,00	9 397,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000030000000000000	000	7 688 800,00	1 501 469,68
Гражданская оборона	200	000030900000000000	000	99 200,00	6 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	200	99 200,00	6 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	240	99 200,00	6 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000030900000000000	244	99 200,00	6 600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000031000000000000	000	6 914 700,00	1 377 219,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000031000000000000	100	5 990 800,00	1 374 849,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000031000000000000	110	5 990 800,00	1 374 849,51
Фонд оплаты труда учреждений	200	000031000000000000	111	4 691 900,00	1 023 426,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000031000000000000	119	1 298 900,00	351 422,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	200	923 900,00	2 370,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240	923 900,00	2 370,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031000000000000	244	923 900,00	2 370,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	674 900,00	117 650,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000031400000000000	100	315 900,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120	315 900,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000031400000000000	123	315 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	200	359 000,00	117 650,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	240	359 000,00	117 650,17

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031400000000000	244	359 000,00	117 650,17
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000	93 497 200,45	14 557 246,63
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000040500000000000	000	212 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	200	212 700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	240	212 700,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040500000000000	244	212 700,00	0,00
Транспорт	200	000040800000000000	000	12 147 600,00	2 517 616,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	200	12 147 600,00	2 517 616,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	240	12 147 600,00	2 517 616,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040800000000000	244	12 147 600,00	2 517 616,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	77 399 861,87	11 990 398,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	42 362 361,87	7 706 742,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	42 362 361,87	7 706 742,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	42 362 361,87	7 706 742,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000040900000000000	600	35 037 500,00	4 283 655,64
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000040900000000000	610	35 037 500,00	4 283 655,64
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000040900000000000	611	35 037 500,00	4 283 655,64
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	3 737 038,58	49 232,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	516 000,00	49 232,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	516 000,00	49 232,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	516 000,00	49 232,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000041200000000000	800	3 221 038,58	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000041200000000000	810	3 221 038,58	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000041200000000000	811	3 221 038,58	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000	74 837 197,13	9 484 248,75
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	4 864 300,00	968 812,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	2 714 300,00	968 812,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	2 714 300,00	968 812,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	2 714 300,00	968 812,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050100000000000	400	2 150 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000050100000000000	410	2 150 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000050100000000000	412	2 150 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	14 688 415,25	67 152,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	892 215,25	67 152,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	892 215,25	67 152,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	892 215,25	67 152,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050200000000000	400	11 294 800,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000050200000000000	410	11 294 800,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000050200000000000	414	11 294 800,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000050200000000000	800	2 501 400,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000050200000000000	810	2 501 400,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000050200000000000	811	2 501 400,00	0,00
Благоустройство	200	000050300000000000	000	45 767 962,88	6 268 902,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	200	34 093 304,17	6 006 849,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	240	34 093 304,17	6 006 849,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050300000000000	244	17 268 304,17	525 054,58
Закупка энергетических ресурсов	200	000050300000000000	247	16 825 000,00	5 481 795,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050300000000000	400	1 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000050300000000000	410	1 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000050300000000000	414	1 000 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000050300000000000	600	10 674 658,71	262 052,38
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000050300000000000	610	10 674 658,71	262 052,38
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000050300000000000	611	10 674 658,71	262 052,38
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000050500000000000	000	9 516 519,00	2 179 382,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000050500000000000	600	9 516 519,00	2 179 382,14
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000050500000000000	610	9 516 519,00	2 179 382,14
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000050500000000000	611	9 516 519,00	2 179 382,14
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000070000000000000	000	578 827 960,00	151 705 926,63
Дошкольное образование	200	000070100000000000	000	279 804 933,00	76 764 078,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070100000000000	600	279 804 933,00	76 764 078,93
Субсидии автономным учреждениям	200	000070100000000000	620	279 804 933,00	76 764 078,93
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070100000000000	621	181 112 453,00	49 508 766,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070100000000000	622	98 692 480,00	27 255 312,93
Общее образование	200	000070200000000000	000	239 908 696,00	64 390 202,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070200000000000	600	239 908 696,00	64 390 202,84
Субсидии автономным учреждениям	200	000070200000000000	620	239 908 696,00	64 390 202,84
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070200000000000	621	232 964 229,00	64 094 845,34
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070200000000000	622	6 944 467,00	295 357,50
Дополнительное образование детей	200	000070300000000000	000	22 197 031,00	4 066 986,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070300000000000	600	22 197 031,00	4 066 986,20
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070300000000000	610	17 371 600,00	3 148 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070300000000000	611	17 371 600,00	3 148 900,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070300000000000	620	4 825 431,00	918 086,20
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070300000000000	621	3 043 900,00	605 177,00
Субсидии автономным учреждениям на социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	000070300000000000	624	1 781 531,00	312 909,20
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000070500000000000	000	150 300,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070500000000000	200	150 300,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070500000000000	240	150 300,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070500000000000	244	150 300,00	10 000,00
Молодежная политика	200	000070700000000000	000	6 893 910,00	1 379 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	200	244 100,00	31 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	240	244 100,00	31 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070700000000000	244	244 100,00	31 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070700000000000	600	6 649 810,00	1 348 630,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070700000000000	620	6 649 810,00	1 348 630,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070700000000000	621	5 649 810,00	1 258 630,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070700000000000	622	1 000 000,00	90 000,00
Другие вопросы в области образования	200	000070900000000000	000	29 873 090,00	5 095 028,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000070900000000000	100	24 975 700,00	4 493 773,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000070900000000000	110	13 349 000,00	2 433 217,69
Фонд оплаты труда учреждений	200	000070900000000000	111	10 450 300,00	1 925 857,69

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000070900000000000	119	2 898 700,00	507 360,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	120	11 626 700,00	2 060 555,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	121	8 848 200,00	1 518 155,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000070900000000000	122	280 000,00	80 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	129	2 498 500,00	462 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	200	2 006 500,00	405 592,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	240	2 006 500,00	405 592,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070900000000000	244	1 393 900,00	278 075,98
Закупка энергетических ресурсов	200	000070900000000000	247	612 600,00	127 516,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000070900000000000	300	1 346 800,00	195 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	000070900000000000	330	616 000,00	76 000,00
Стипендии	200	000070900000000000	340	680 800,00	69 000,00
Премии и гранты	200	000070900000000000	350	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070900000000000	600	1 538 590,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070900000000000	620	1 538 590,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070900000000000	621	128 858,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070900000000000	622	1 409 732,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000070900000000000	800	5 500,00	663,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000070900000000000	850	5 500,00	663,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000070900000000000	852	2 700,00	663,00
Уплата иных платежей	200	000070900000000000	853	2 800,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	113 076 598,33	21 494 096,11
Культура	200	000080100000000000	000	87 693 485,33	16 773 621,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000080100000000000	400	8 218 000,00	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000080100000000000	460	8 218 000,00	0,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	200	000080100000000000	464	8 218 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080100000000000	600	79 475 485,33	16 773 621,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080100000000000	610	79 475 485,33	16 773 621,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000080100000000000	611	78 247 808,62	16 656 921,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000080100000000000	612	1 227 676,71	116 700,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000080400000000000	000	25 383 113,00	4 720 475,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000080400000000000	100	24 163 200,00	4 563 740,77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000080400000000000	110	17 714 800,00	3 311 850,42
Фонд оплаты труда учреждений	200	000080400000000000	111	13 874 000,00	2 675 638,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000080400000000000	119	3 840 800,00	636 211,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000080400000000000	120	6 448 400,00	1 251 890,35
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000080400000000000	121	4 948 700,00	949 144,64
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000080400000000000	122	120 000,00	80 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000080400000000000	129	1 379 700,00	222 745,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080400000000000	200	1 207 913,00	156 734,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080400000000000	240	1 207 913,00	156 734,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080400000000000	244	1 046 213,00	93 806,45
Закупка энергетических ресурсов	200	000080400000000000	247	161 700,00	62 927,89
Иные бюджетные ассигнования	200	000080400000000000	800	12 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000080400000000000	850	12 000,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000080400000000000	852	11 000,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000080400000000000	853	1 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000100000000000000	000	67 151 074,00	4 900 919,46
Социальное обеспечение населения	200	000100300000000000	000	6 881 900,00	1 310 921,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100300000000000	300	5 665 200,00	1 025 518,01
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100300000000000	310	5 665 200,00	1 025 518,01
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000100300000000000	312	5 351 400,00	965 518,01
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000100300000000000	313	313 800,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000100300000000000	600	1 216 700,00	285 403,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000100300000000000	620	1 216 700,00	285 403,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000100300000000000	621	1 216 700,00	285 403,00
Охрана семьи и детства	200	000100400000000000	000	60 269 174,00	3 589 998,45
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100400000000000	300	20 802 874,00	3 589 998,45
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100400000000000	310	12 103 800,00	2 758 407,95
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000100400000000000	313	12 103 800,00	2 758 407,95
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000100400000000000	320	8 699 074,00	831 590,50
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000100400000000000	322	3 760 274,00	0,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000100400000000000	323	4 938 800,00	831 590,50
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000100400000000000	400	39 466 300,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000100400000000000	410	39 466 300,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000100400000000000	412	39 466 300,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000110000000000000	000	29 631 200,00	6 514 929,00
Физическая культура	200	000110100000000000	000	7 214 600,00	1 386 884,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	200	681 900,00	146 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	240	681 900,00	146 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000110100000000000	244	681 900,00	146 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110100000000000	600	6 532 700,00	1 240 184,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110100000000000	620	6 532 700,00	1 240 184,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110100000000000	621	6 432 700,00	1 240 184,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000110100000000000	622	100 000,00	0,00
Спорт высших достижений	200	000110300000000000	000	22 416 600,00	5 128 045,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110300000000000	600	22 416 600,00	5 128 045,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110300000000000	620	22 416 600,00	5 128 045,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110300000000000	621	22 232 100,00	5 091 545,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000110300000000000	622	184 500,00	36 500,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000130000000000000	000	79 200,00	10 929,80
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000130100000000000	000	79 200,00	10 929,80
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000130100000000000	700	79 200,00	10 929,80
Обслуживание муниципального долга	200	000130100000000000	730	79 200,00	10 929,80
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-54 036 253,78	8 475 612,05
3. Источники финансирования дефицита бюджета					
Наименование показателя	Код строка	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Кассовое исполнение	
1	2	3	4	5	
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	54 036 253,78	-8 475 612,05	

в том числе:				
источники внутреннего финансирования				
из них:	520	X	38 595 080,58	-4 158 040,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	00001000000000000000	38 595 080,58	-4 158 040,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	54 960 880,58	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	54 960 880,58	0,00
Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000140000710	54 960 880,58	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	-16 365 800,00	-4 158 040,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-16 365 800,00	-4 158 040,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-16 365 800,00	-4 158 040,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100140000810	-16 365 800,00	-4 158 040,00
источники внешнего финансирования				
из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	15 441 173,20	-4 317 572,05
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	15 441 173,20	0,00
изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00
увеличение остатков средств, всего	710		-1 135 172 972,68	-251 136 250,27
в том числе:				
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000000	-1 135 172 972,68	-251 136 250,27
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000000	-1 135 172 972,68	-251 136 250,27
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-1 135 172 972,68	-251 136 250,27
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	710	00001050201140000510	-1 135 172 972,68	-251 136 250,27
уменьшение остатков средств, всего	720		1 150 614 145,88	246 818 678,22
в том числе:				
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000000	1 150 614 145,88	246 818 678,22
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000000	1 150 614 145,88	246 818 678,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	1 150 614 145,88	246 818 678,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	720	00001050201140000610	1 150 614 145,88	246 818 678,22

СВЕДЕНИЯ

о численности работников органов местного самоуправления
и работников муниципальных учреждений округа
по состоянию на 01 апреля 2026 года

Численность работников органов местного самоуправления округа	135
Расходы на их содержание (тыс. руб.)	26757,0
Численность работников муниципальных учреждений округа (чел.)	738
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	107189,3

Сведения о расходовании средств резервного фонда

Администрации муниципального округа за 1 квартал 2026 года

Наименование документа	Дата	№	Получатель средств	Код расхода				Наименование расхода	Сумма, всего	в т.ч. по кварталам			
				Раздел, подр.	Ц.ст.	В.р.	РК			I	II	III	IV
									0	0	0	0	0
Итого									0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 1277

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального округа от 07.04.2026 № 881

Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального округа от 07.04.2026 № 881 «О проведении специализированной весенней сельскохозяйственной ярмарки и временном прекращении движения на участках дорог в связи с проведением ярмарки» (далее - постановление):

1.1. Изложить пункт 1 постановления в новой редакции: «Организовать проведение специализированной весенней сельскохозяйственной ярмарки (далее - ярмарка) 15 мая 2026 года с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут на земельных участках: г. Окуловка, ул. Ленина земельный участок 30б с кадастровым номером 53:12:0104045:4, г. Окуловка, ул. Ленина, земельный участок 30в с кадастровым номером 53:12:0104045:3 с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций перерабатывающей и пищевой промышленности.

1.2. Изложить приложения 1, 2, 3 к постановлению в новой редакции.

1.3. Исключить пункты 8, 8.1., 8.2., 9., 10., 11., 11.1., 11.2., 11.3., 11.4. постановления.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Окуловского муниципального округа Борисову М.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Окуловского муниципального округа от
12.05.2026 № 1277

План

**мероприятий по организации специализированной весенней
сельскохозяйственной ярмарки**

Наименование организатора ярмарки: управление сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа.

Тип ярмарки: специализированная.

Специализация ярмарки: сельскохозяйственная.

Место проведения: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка,
ул. Ленина земельные участки 30б и 30в.

Срок проведения ярмарки: 15.05.2026 год.

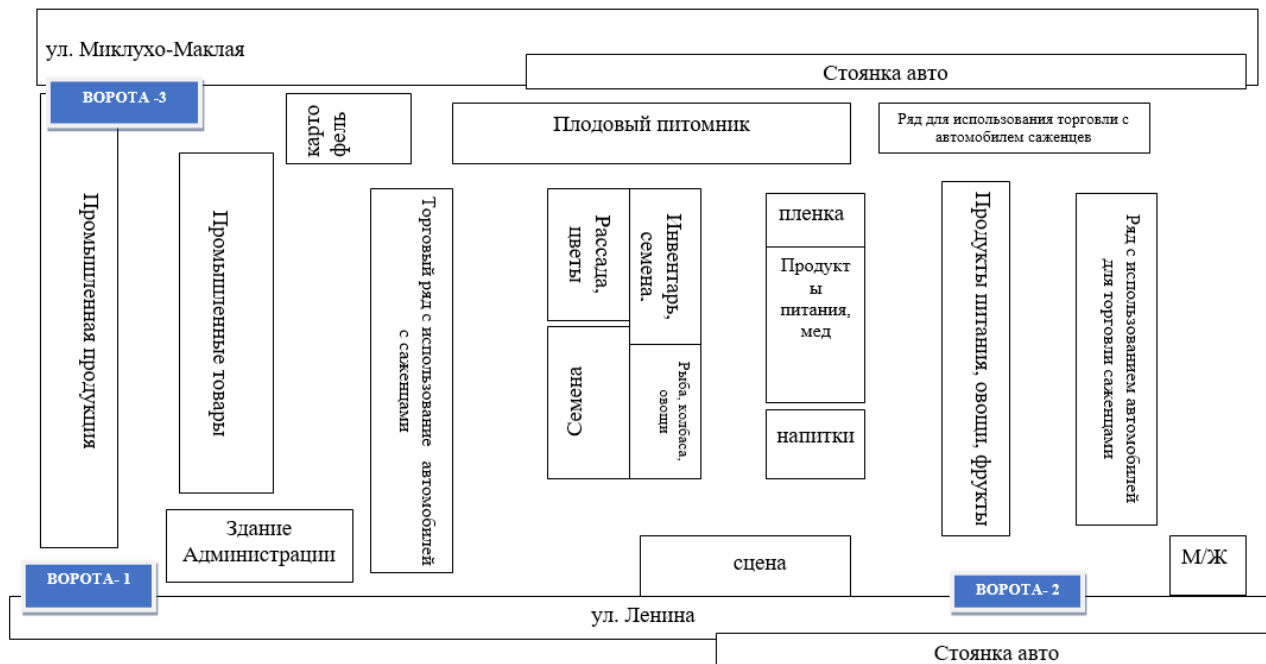
Режим работы ярмарки: с 08.00 часов до 14.00 часов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Определение мест стоянок автомобильного транспорта	15.05.2026	Управление
2	Обеспечение контроля за санитарным и противопожарным состоянием в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управление, начальник управления
3	Организация взаимодействия с ОМВД России по Окуловскому району по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан во время работы ярмарки	в период проведения ярмарки	Управление
4	Организация работы по привлечению к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных	до 15.05.2026	Управление

	предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, предприятий торговли, общественного питания и предоставлению торговых мест на ярмарке		
5	Организация работы по уборке территории до и после проведения ярмарки	14-16 мая 2026	ИП Никифоров Виктор Михайлович

Приложение № 2
к постановлению Администрации Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 1277

Схема размещения торговых мест



Приложение № 3 к постановлению
Администрации Окуловского муниципального
округа
от 12.05.2026 № 1277

Место проведения специализированной весенней сельскохозяйственной ярмарки 15 мая 2026 года



Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении заключения результатов публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2025 год

Принято Думой Окуловского муниципального

округа 12 мая 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года

№ 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Положением о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 16, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Заключение от 07.05.2026 по результатам публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2025 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа Т.В. Нестерова

12 мая 2026 года

№ 138

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 138

Заключение
по результатам публичных слушаний по проекту
отчёта об исполнении бюджета Окуловского муниципального
района за 2025 год
07.05.2026

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решением Думы Окуловского муниципального округа от 23 апреля 2026 года № 115 назначены публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2025 год.

Указанным решением датой проведения публичных слушаний определено 06 мая 2026 года. Также указанным решением ответственным за проведение публичных слушаний назначена Администрация Окуловского муниципального округа.

Распоряжением Администрации Окуловского муниципального округа от 04.05.2026 № 52-рг согласно п. 5.2 Положения о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области назначены председательствующий публичных слушаний и секретарь публичных слушаний.

Проект отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2025 год до проведения публичных слушаний 23.04.2026 опубликован в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», 17.04.2026 размещён на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

Согласно листа регистрации в публичных слушаниях приняли участие 19 человек: жители муниципального округа.

В ходе публичных слушаний предложений не поступило.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит направлению в Думу Окуловского муниципального округа.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении заключения результатов публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Березовикского сельского поселения за 2025 год

Принято Думой Окуловского муниципального

округа 12 мая 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 « О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Положением о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 16, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Заключение от 07.05.2026 по результатам публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Березовикского сельского поселения за 2025 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа Т.В. Нестерова

12 мая 2026 года

№ 140

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 140

Заключение
по результатам публичных слушаний по проекту
отчёта об исполнении бюджета Березовикского
сельского поселения за 2025 год
07.05.2026

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решением Думы Окуловского муниципального округа от 23 апреля 2026 года № 117 назначены публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Березовикского сельского поселения за 2025 год.

Указанным решением датой проведения публичных слушаний определено 06 мая 2026 года. Также указанным решением ответственным за проведение публичных слушаний назначена Администрация Окуловского муниципального округа.

Распоряжением Администрации Окуловского муниципального округа от 04.05.2026 № 50-рг согласно п. 5.2 Положения о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области назначены председательствующий публичных слушаний и секретарь публичных слушаний.

Проект отчета об исполнении бюджета Березовикского сельского поселения за 2025 год до проведения публичных слушаний 23.04.2026 опубликован в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», 23.04.2026 размещён на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

Согласно листа регистрации в публичных слушаниях приняли участие 19 человек: жители муниципального округа.

В ходе публичных слушаний предложений не поступило.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит направлению в Думу Окуловского муниципального округа.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении заключения результатов публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения за 2025 год

Принято Думой Окуловского муниципального

округа 12 мая 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Положением о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 16, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Заключение от 07.05.2026 по результатам публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения за 2025 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа

Т.В. Нестерова

12 мая 2026 года

№ 141

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 141

Заключение
по результатам публичных слушаний по проекту
отчёта об исполнении бюджета Боровёнковского
сельского поселения за 2025 год
07.05.2026

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решением Думы Окуловского муниципального округа от 23 апреля 2026 года № 118 назначены публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения за 2025 год.

Указанным решением датой проведения публичных слушаний определено 06 мая 2026 года. Также указанным решением ответственным за проведение публичных слушаний назначена Администрация Окуловского муниципального округа.

Распоряжением Администрации Окуловского муниципального округа от 04.05.2026 № 49-рг согласно п. 5.2 Положения о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области назначены председательствующий публичных слушаний и секретарь публичных слушаний.

Проект отчета об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения за 2025 год до проведения публичных слушаний 23.04.2026 опубликован в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», 23.04.2026 размещён на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

Согласно листа регистрации в публичных слушаниях приняли участие 19 человек: жители муниципального округа.

В ходе публичных слушаний предложений не поступило.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит направлению в Думу Окуловского муниципального округа.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении заключения результатов публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Котовского сельского поселения за 2025 год

Принято Думой Окуловского муниципального

округа 12 мая 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Положением о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 16, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Заключение от 07.05.2026 по результатам публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Котовского сельского поселения за 2025 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа Т.В. Нестерова

12 мая 2026 года

№ 142

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 142

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту
отчёта об исполнении бюджета Котовского сельского поселения за 2025 год

07.05.2026

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решением Думы Окуловского муниципального округа от 23 апреля 2026 года № 120 назначены публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Котовского сельского поселения за 2025 год.

Указанным решением датой проведения публичных слушаний определено 06 мая 2026 года. Также указанным решением ответственным за проведение публичных слушаний назначена Администрация Окуловского муниципального округа.

Распоряжением Администрации Окуловского муниципального округа от 04.05.2026 № 48-рг согласно п. 5.2 Положения о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области назначены председательствующий публичных слушаний и секретарь публичных слушаний.

Проект отчета об исполнении бюджета Котовского сельского поселения за 2025 год до проведения публичных слушаний 23.04.2026 опубликован в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», 23.04.2026 размещён на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

Согласно листа регистрации в публичных слушаниях приняли участие 18 человек: жители муниципального округа.

В ходе публичных слушаний предложений не поступило.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит направлению в Думу Окуловского муниципального округа.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении заключения результатов публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения за 2025 год

Принято Думой Окуловского муниципального
округа 12 мая 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Положением о публичных

слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 16, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Заключение от 07.05.2026 по результатам публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения за 2025 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа Т.В. Нестерова

12 мая 2026 года

№ 143

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 143

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту

отчёта об исполнении бюджета Кулотинского

городского поселения за 2025 год

07.05.2026

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решением Думы Окуловского муниципального округа от 23 апреля 2026 года № 119 назначены публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения за 2025 год.

Указанным решением датой проведения публичных слушаний определено 06 мая 2026 года. Также указанным решением ответственным за проведение публичных слушаний назначена Администрация Окуловского муниципального округа.

Распоряжением Администрации Окуловского муниципального округа от 04.05.2026 № 54-рг согласно п. 5.2 Положения о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области назначены председательствующий публичных слушаний и секретарь публичных слушаний.

Проект отчета об исполнении бюджета Кулотинского городского поселения за 2025 год до проведения публичных слушаний 23.04.2026 опубликован в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», 23.04.2026 размещён на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

Согласно листа регистрации в публичных слушаниях приняли участие 18 человек: жители муниципального округа.

В ходе публичных слушаний предложений не поступило.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит направлению в Думу Окуловского муниципального округа.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении заключения результатов публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Турбинного сельского поселения за 2025 год

Принято Думой Окуловского муниципального

округа 12 мая 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Положением о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 16, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Заключение от 07.05.2026 по результатам публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Турбинного сельского поселения за 2025 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа Т.В. Нестерова

12 мая 2026 года

№ 144

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 144

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту

отчёта об исполнении бюджета Турбинного сельского поселения за 2025 год

07.05.2026

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решением Думы Окуловского муниципального округа от 23 апреля 2026 года № 122 назначены публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Турбинного сельского поселения за 2025 год.

Указанным решением датой проведения публичных слушаний определено 06 мая 2026 года. Также указанным решением ответственным за проведение публичных слушаний назначена Администрация Окуловского муниципального округа.

Распоряжением Администрации Окуловского муниципального округа от 04.05.2026 № 47-рг согласно п. 5.2 Положения о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области назначены председательствующий публичных слушаний и секретарь публичных слушаний.

Проект отчета об исполнении бюджета Турбинного сельского поселения за 2025 год до проведения публичных слушаний 23.04.2026 опубликован в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», 23.04.2026 размещён на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

Согласно листа регистрации в публичных слушаниях приняли участие 19 человек: жители муниципального округа.

В ходе публичных слушаний предложений не поступило.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит направлению в Думу Окуловского муниципального округа.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении заключения результатов публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Угловского городского поселения за 2025 год

Принято Думой Окуловского муниципального

округа 12 мая 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 7 « О правопреемстве органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа Новгородской области», Положением о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 16, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Заключение от 07.05.2026 по результатам публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета Угловского городского поселения за 2025 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа

Т.В. Нестерова

12 мая 2026 года

№ 145

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 12.05.2026 № 145

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту

отчёта об исполнении бюджета Угловского

городского поселения за 2025 год

07.05.2026

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решением Думы Окуловского муниципального округа от 23 апреля 2026 года № 121 назначены публичные слушания по проекту отчёта об исполнении бюджета Угловского городского поселения за 2025 год.

Указанным решением датой проведения публичных слушаний определено 06 мая 2026 года. Также указанным решением ответственным за проведение публичных слушаний назначена Администрация Окуловского муниципального округа.

Распоряжением Администрации Окуловского муниципального округа от 04.05.2026 № 53-рг согласно п. 5.2 Положения о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области назначены председательствующий публичных слушаний и секретарь публичных слушаний.

Проект отчета об исполнении бюджета Угловского городского поселения за 2025 год до проведения публичных слушаний 23.04.2026 опубликован в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», 23.04.2026 размещён на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

Согласно листа регистрации в публичных слушаниях приняли участие 19 человек: жители муниципального округа.

В ходе публичных слушаний предложений не поступило.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заклучение о результатах публичных слушаний подлежит направлению в Думу Окуловского муниципального округа.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, д.Заозерье, (территория бывшего Березовицкого сельского поселения), з/у 13а, в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 14.05.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 12.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, д.Заозерье, (территория бывшего Березовицкого сельского поселения), з/у 13а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0403001

Площадь земельного участка: 1139 кв.м.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, д.Поддубье, з/у 16, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 14.05.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 12.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, д.Поддубье, з/у 16.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0921001

Площадь земельного участка: 5000 кв.м.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута

Администрация муниципального округа сообщает о поступлении ходатайства ООО «Северозэнергопроект» об установлении публичного сервитута сроком на 10 лет с целью реконструкции и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-11 ПС 330 кВ Окуловская в Окуловском районе Новгородской области (ориентировочная протяженность участков ЛЭП 5,3 км) (Соглашение о компенсации №КРП-НОВ-00008/24 рег №630/519/24 от 18.10.2024г. с ООО "ВСМ Две Столицы"). 3 этап - Строительство участка Валдай ВСМ (вкл) - Выползово ВСМ (вкл.)» общей площадью 46833 кв.м.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад» об установлении публичного сервитута сроком на 49 лет с целью эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ-10 кВ Л-1 ТПС Торбино, ВЛ-10 кВ Л-5 ПС «Бор»» общей площадью 840650 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0506001, 53:12:0519001, 53:12:0505001, 53:12:0504001, 53:12:1419002, 53:12:1403007, 53:12:1403002, 53:12:0530001, 53:12:1412002, 53:12:0525001, 53:12:1413001, 53:12:1412001, 53:12:1414001, 53:12:0552001, 53:12:0554001, 53:12:0551001, 53:12:0522001, 53:12:0519002, 53:12:0555001, 53:12:0553001, 53:12:0521001, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 413448 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0504001:29, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал №187, площадью 104 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0504001:31, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал 188, площадью 12824 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:42, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал 202, площадью 3846 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:43, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 216, площадью 999 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:47, расположенного по адресу: Новгородская обл, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., площадью 2262 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0505001:52, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал №188, площадью 4422 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5129, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровенковское сельское поселение, деревня Наровно, земельный участок 46, площадью 534 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:171, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал 240, 145, 230, 216, площадью 5708 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0505001:228, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, деревня Наровно, земельный участок 47, площадью 35 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5138, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровенковское сельское поселение, земельный участок 38, площадью 739 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5233, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, земельный участок 32, площадью 33415 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:45, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 216, площадью 906 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1419002:7, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 212, площадью 2791 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1412001:17, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Боровёнковское, д Ольгино, база отдыха «Ольгино», площадью 626 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1412001:24, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 212, площадью 2074 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:26, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, площадью 13040 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0530001:15, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесной квартал № 195 Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесной квартал № 195, площадью 6104 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0530001:160, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, деревня Рашутино, земельный участок 15, площадью 22 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1412002:17, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал №42, площадью 21053 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1403002:27, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Боровёнковское, ж/д ст Торбино, ул Свободы, дом 3, площадью 35 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1403002:6, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Боровёнковское с/п, ж/д ст. Торбино, ул. Свободы, д.5, площадью 71 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:186, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, площадью 982 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1414001:3, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, д Вялое Веретье, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 2, площадью 1106 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1414001:4, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, деревня Вялое Веретье, дом 6, площадью 181 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:15, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское и Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 224 Торбинского участкового лесничества, площадью 4478 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:154, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, территория Автодорожная Боровёнковская, земельный участок 2, площадью 239 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:16, расположенного по адресу: Новгородская область, м.р-н Окуловский, с.п. Боровёнковское, площадью 35241 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:28, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, площадью 1975 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:6, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, площадью 10031 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:4933, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесные квартала 44, 45, 84, 99, 112, 115, земельный участок 55, площадью 23708 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5391, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д Торбино, ул. Свободы, земельный участок 63, площадью 328 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5630, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, д Ольгино, площадью 799 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5740, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, земельный участок 69, площадью 3728 кв.м.;

Боровёнковское сельское поселение, деревня Большой Заполек, земельный участок 15, площадью 61 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5382, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, деревня Чернецко, земельный участок 18, площадью 54 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0553001:16, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Боровёнковское, на земельном участке расположено сооружение, автодорога Заручевье-Чернецко, площадью 440 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:27, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала, площадью 2320 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0522001:39, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесной квартал 222, площадью 13154 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0552001:22, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское и Боровёнковское участковые лесничества, лесной квартал 253 Торбинского участкового лесничества, площадью 52997 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0551001:52, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесной квартал № 220, площадью 26524 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0551001:53, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесные кварталы 222, 221, площадью 657 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0521001:1, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 233, площадью 980 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0521001:2, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское и Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 214 Боровенковского лесничества, площадью 477 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519002:20, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское и Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 218 Торбинского участкового лесничества, площадью 15101 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:175, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, площадью 1222 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:227, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, площадью 252 кв.м.;

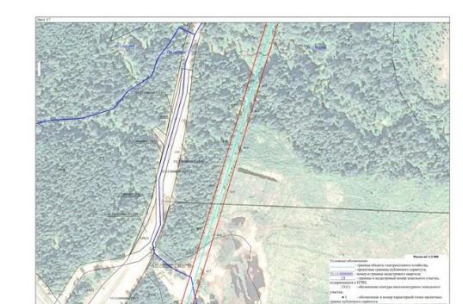
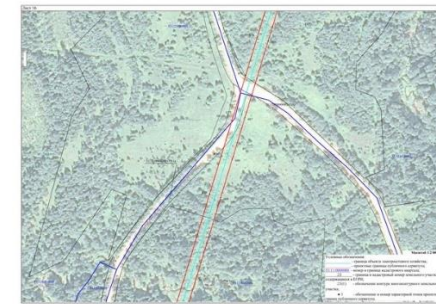
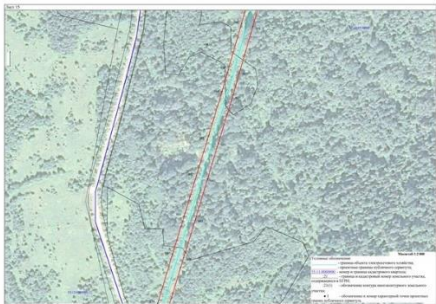
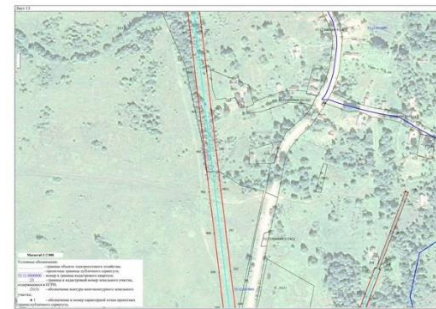
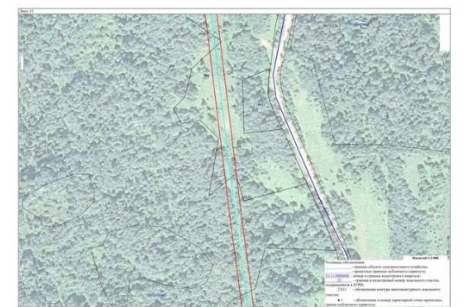
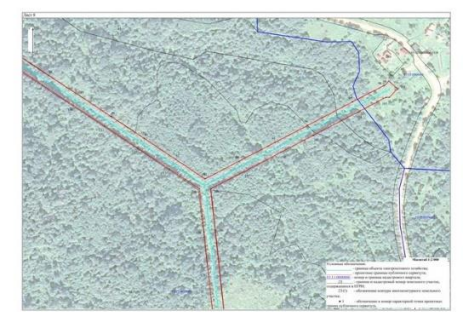
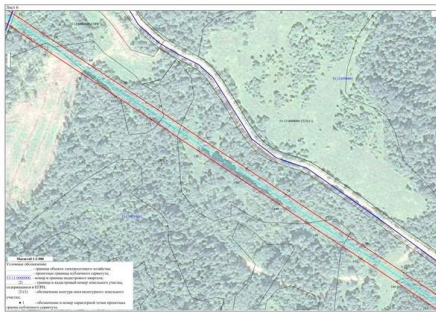
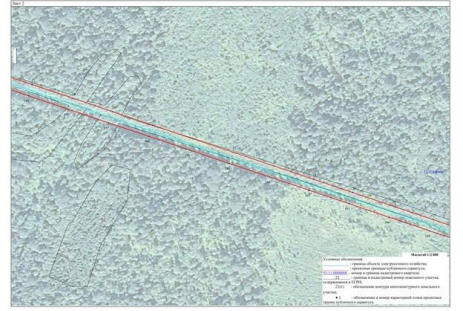
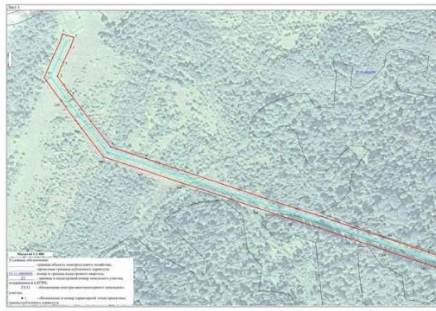
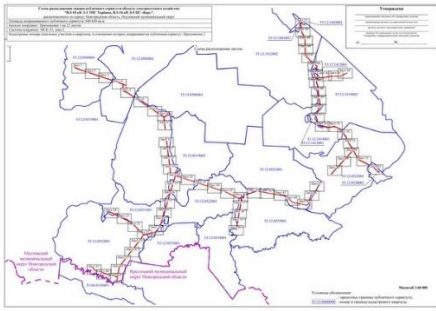
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:243, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, площадью 997 кв.м.;

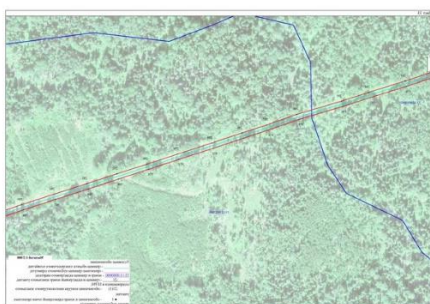
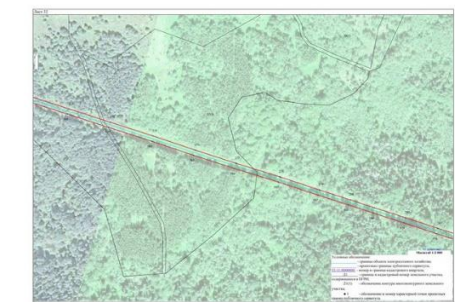
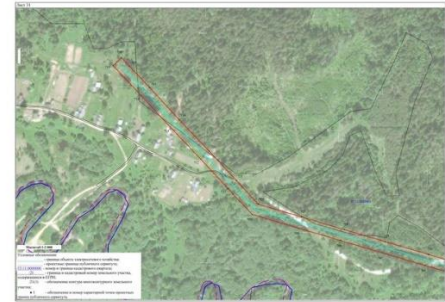
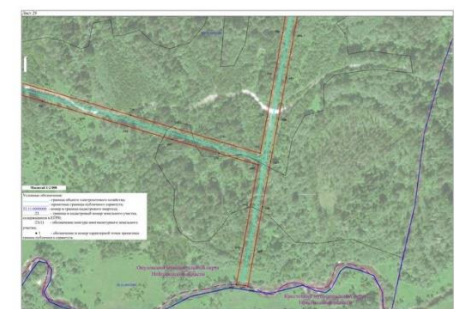
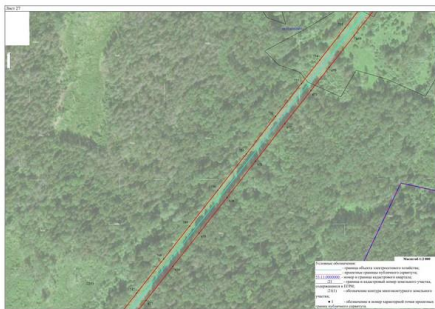
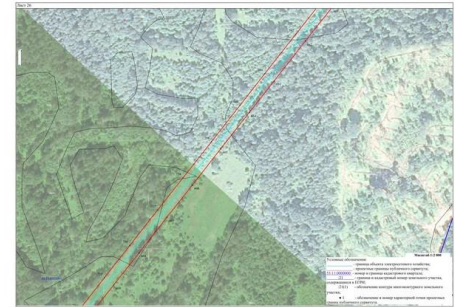
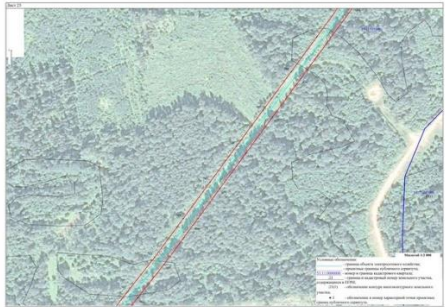
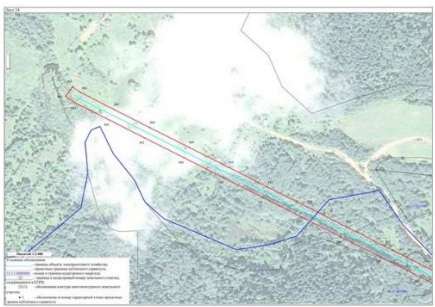
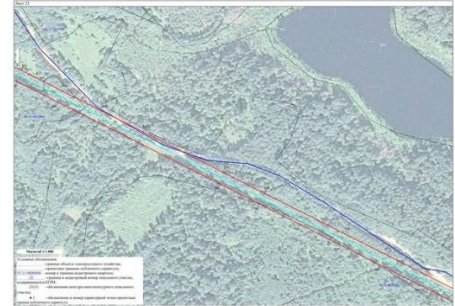
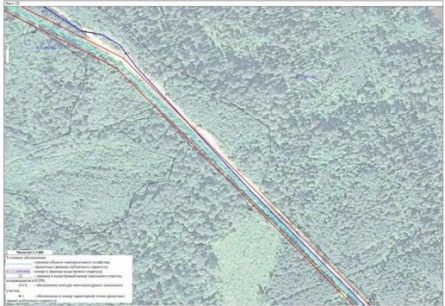
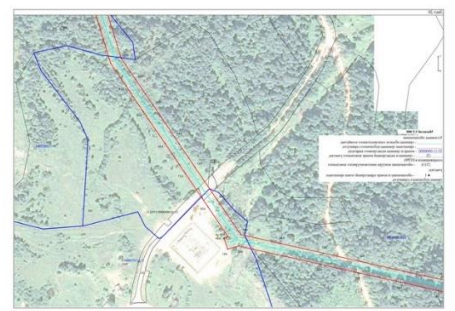
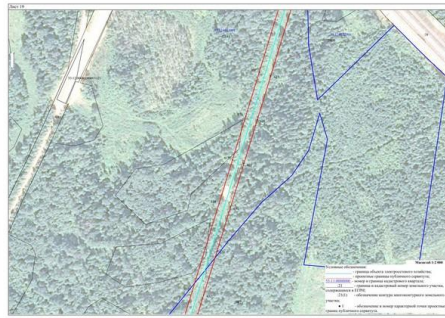
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, земельный участок 61, площадью 1230 кв.м.;

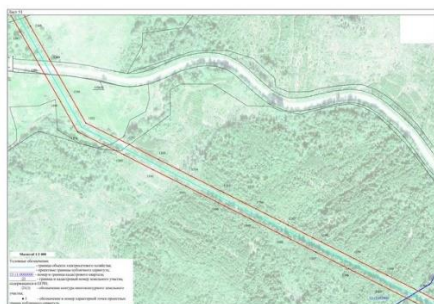
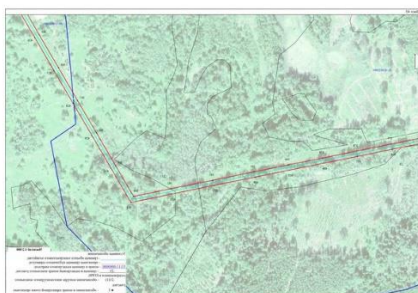
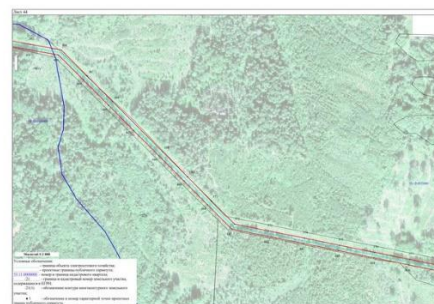
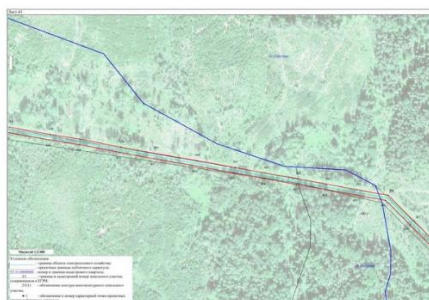
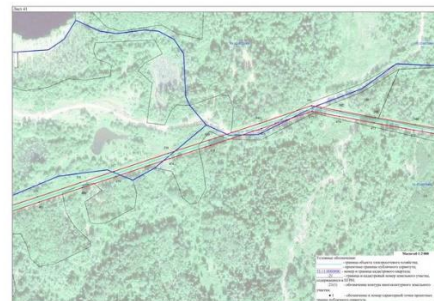
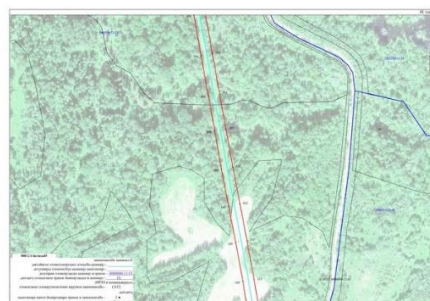
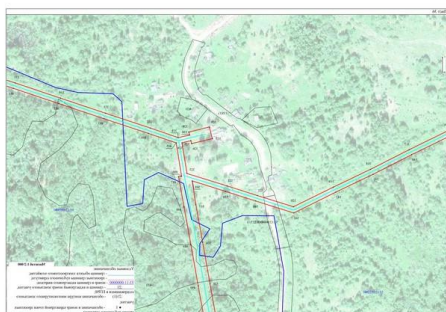
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0552001:171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Низовка, земельный участок 23, площадью 77 кв.м.

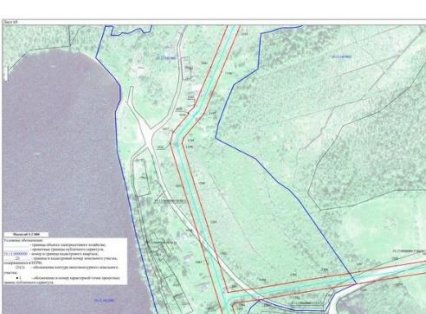
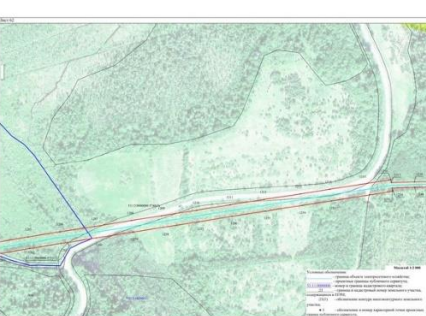
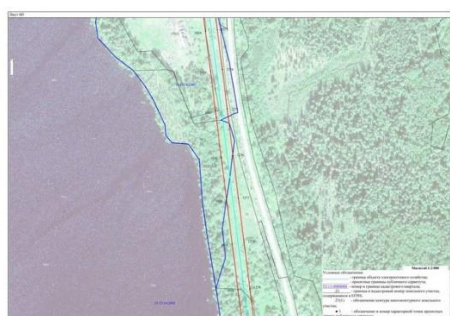
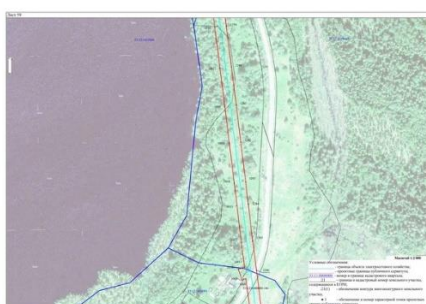
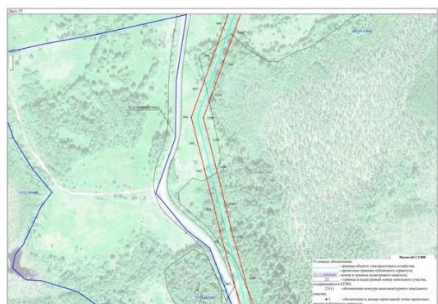
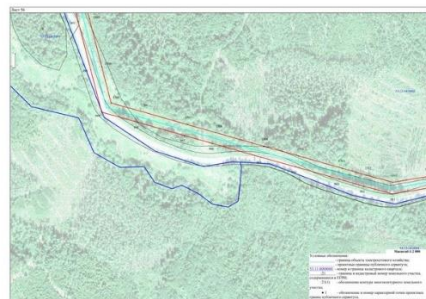
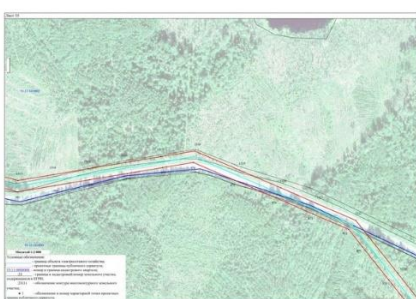
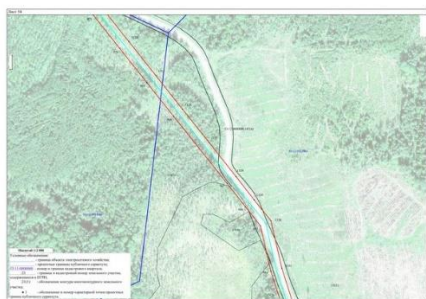
Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

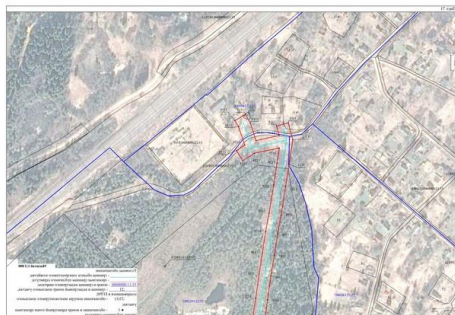
Публичный сервитут для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ-10 кВ Л-1 ТПС Торбино, ВЛ-10 кВ Л-5 ПС «Бор»».











Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Боровёнковского сельского поселения, утвержден решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 15.12.2011 №63.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://okuladm.gosuslugi.ru>).

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального округа в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 28 мая 2026 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад» об установлении публичного сервитута сроком на 49 лет с целью эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ-10 кВ Л-1 ТПС Торбино, ВЛ-10 кВ Л-5 ПС «Бор»» общей площадью 840650 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0506001, 53:12:0519001, 53:12:0505001, 53:12:0504001, 53:12:1419002, 53:12:1403007, 53:12:1403002, 53:12:0530001, 53:12:1412002, 53:12:0525001, 53:12:1413001, 53:12:1412001, 53:12:1414001, 53:12:0552001, 53:12:0554001, 53:12:0551001, 53:12:0522001, 53:12:0519002, 53:12:0555001, 53:12:0553001, 53:12:0521001, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 413448 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0504001:29, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал №187, площадью 104 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0504001:31, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал 188, площадью 12824 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:42, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал 202, площадью 3846 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:43, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 216, площадью 999 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:47, расположенного по адресу: Новгородская обл, Окуловский муниципальный район, Березовицкое с.п., площадью 2262 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0505001:52, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал №188, площадью 4422 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5129, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровенковское сельское поселение, деревня Наровно, земельный участок 46, площадью 534 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:171, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал 240, 145, 230, 216, площадью 5708 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0505001:228, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, деревня Наровно, земельный участок 47, площадью 35 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5138, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровенковское сельское поселение, земельный участок 38, площадью 739 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5233, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, земельный участок 32, площадью 33415 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:45, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 216, площадью 906 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1419002:7, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 212, площадью 2791 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1412001:17, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Боровёнковское, д Ольгино, база отдыха «Ольгино», площадью 626 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1412001:24, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 212, площадью 2074 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:26, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, площадью 13040 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0530001:15, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесной квартал № 195 Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесной квартал № 195, площадью 6104 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0530001:160, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, деревня Рашутино, земельный участок 15, площадью 22 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1412002:17, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал №42, площадью 21053 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1403002:27, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Боровёнковское, ж/д ст Торбино, ул Свободы, дом 3, площадью 35 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1403002:6, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Окуловский, Боровёнковское с/п, ж/д ст. Торбино, ул. Свободы, д.5, площадью 71 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:186, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, площадью 982 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1414001:3, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, д Вялое Веретье, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 2, площадью 1106 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1414001:4, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, деревня Вялое Веретье, дом 6, площадью 181 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:15, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское и Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 224 Торбинского участкового лесничества, площадью 4478 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:154, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, территория Автодорожная Боровёнковская, земельный участок 2, площадью 239 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:16, расположенного по адресу: Новгородская область, м.р-н Окуловский, с.п. Боровёнковское, площадью 35241 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:28, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала, площадью 1975 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:6, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, площадью 10031 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:4933, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесные квартала 44, 45, 84, 99, 112, 115, земельный участок 55, площадью 23708 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5391, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д Торбино, ул. Свободы, земельный участок 63, площадью 328 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5630, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, д Ольгино, площадью 799 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5740, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, земельный участок 69, площадью 3728 кв.м.;

Боровёнковское сельское поселение, деревня Большой Заполек, земельный участок 15, площадью 61 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5382, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, деревня Чернецко, земельный участок 18, площадью 54 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0553001:16, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, с/п Боровёнковское, на земельном участке расположено сооружение, автодорога Заручевье-Чернецко, площадью 440 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0525001:27, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Боровенковское, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала, площадью 2320 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0522001:39, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесной квартал 222, площадью 13154 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0552001:22, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское и Боровёнковское участковые лесничества, лесной квартал 253 Торбинского участкового лесничества, площадью 52997 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0551001:52, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесной квартал № 220, площадью 26524 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0551001:53, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское участковое лесничество, лесные кварталы 222, 221, площадью 657 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0521001:1, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 233, площадью 980 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0521001:2, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское и Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 214 Боровенковского лесничества, площадью 477 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519002:20, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Боровенковское и Торбинское участковое лесничество, лесной квартал № 218 Торбинского участкового лесничества, площадью 15101 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:175, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, площадью 1222 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:227, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, площадью 252 кв.м.;

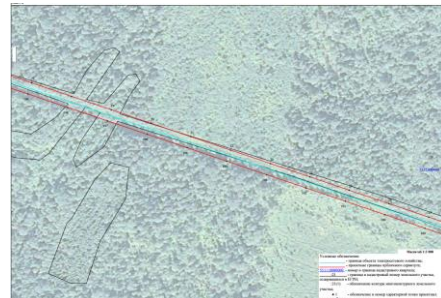
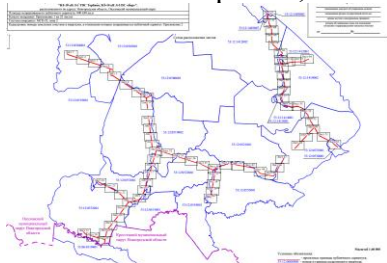
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:243, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, площадью 997 кв.м.;

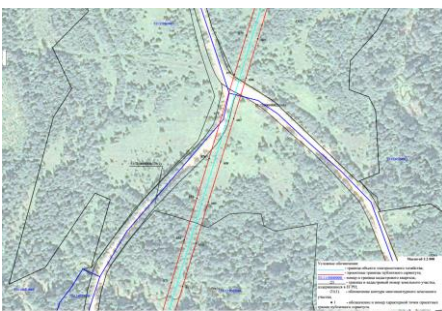
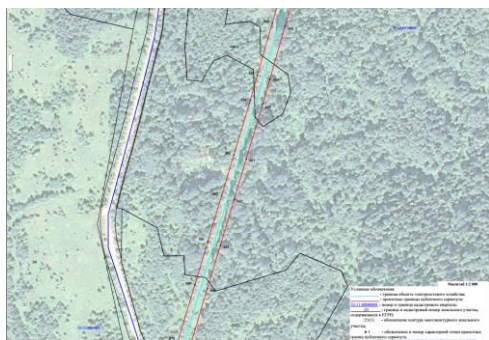
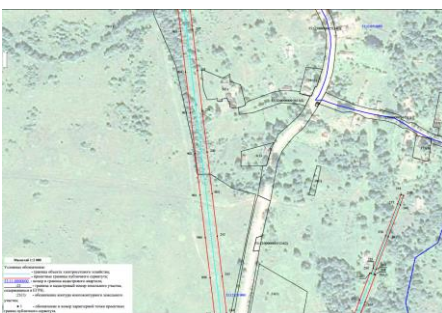
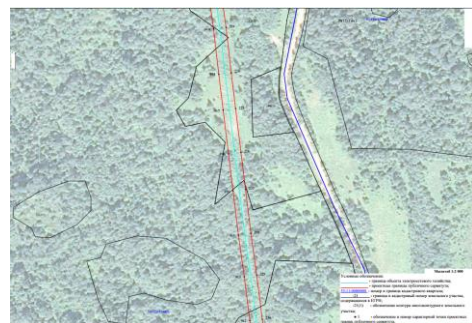
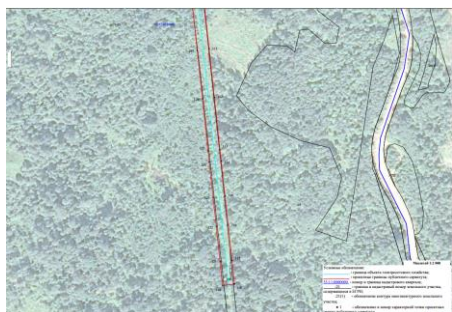
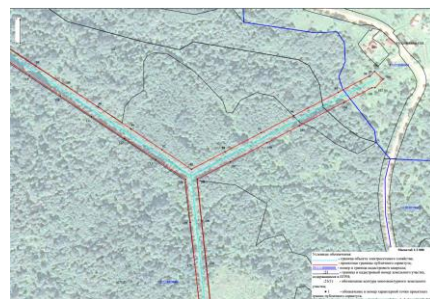
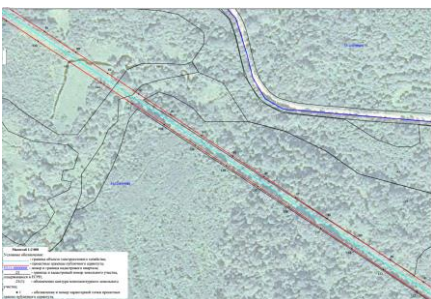
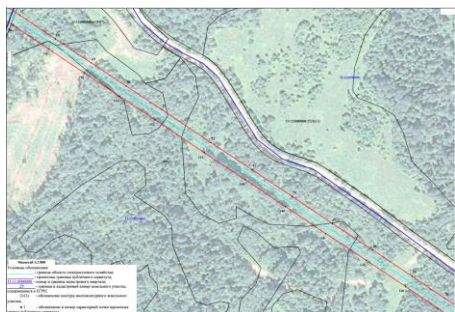
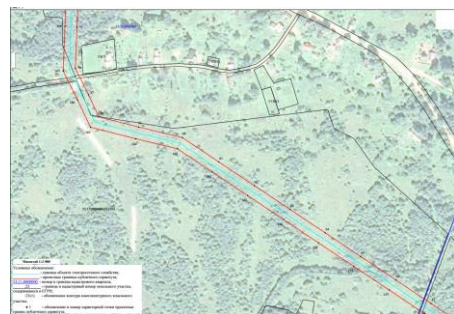
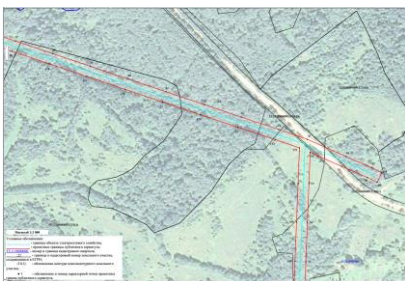
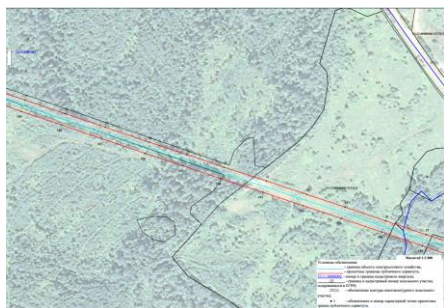
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Боровёнковское, земельный участок 61, площадью 1230 кв.м.;

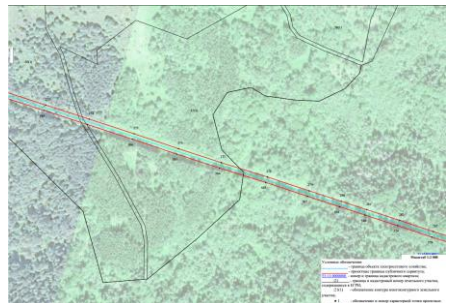
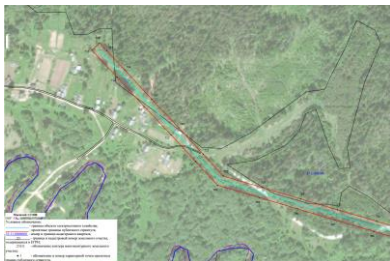
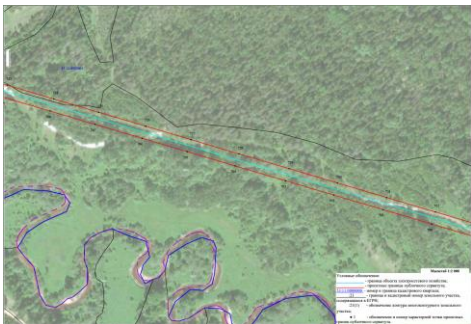
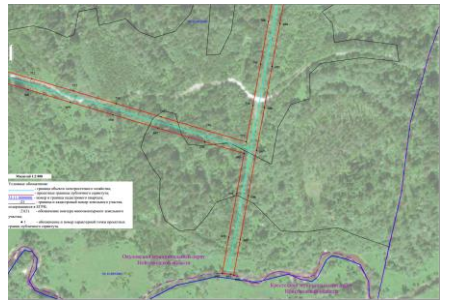
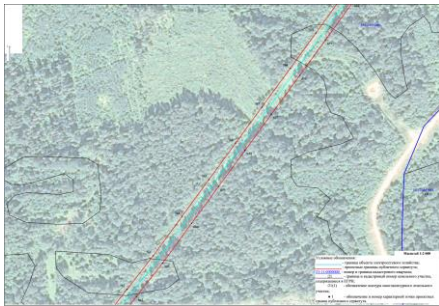
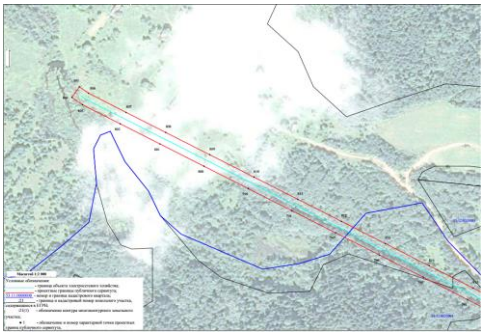
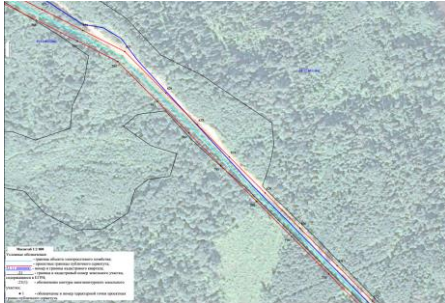
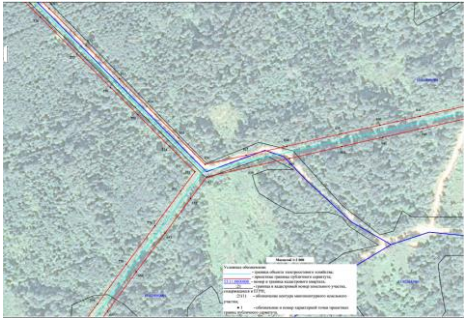
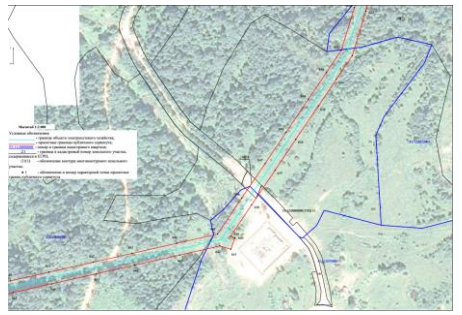
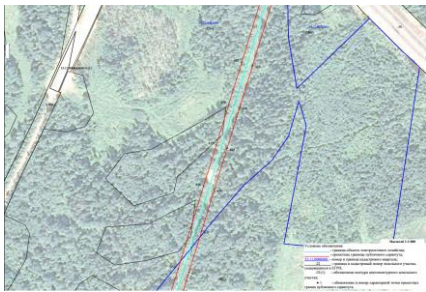
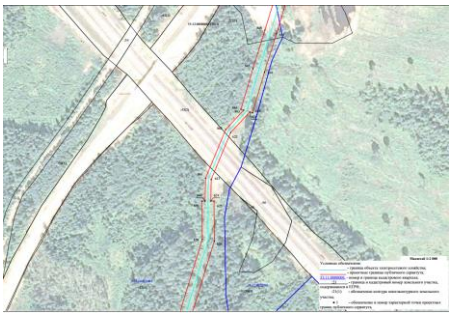
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0552001:171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Низовка, земельный участок 23, площадью 77 кв.м.

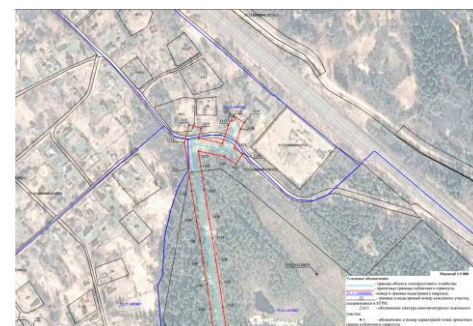
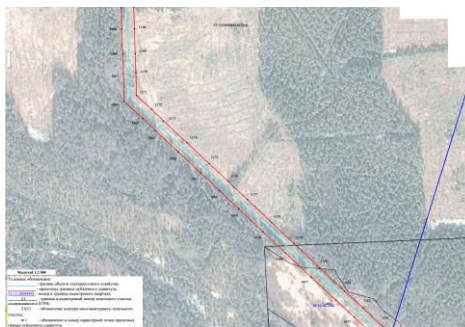
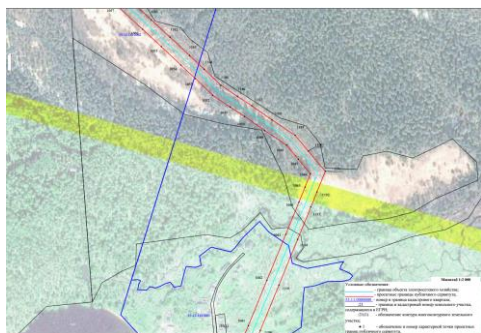
Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ-10 кВ Л-1 ТПС Торбино, ВЛ-10 кВ Л-5 ПС «Бор»».









Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Боровёнковского сельского поселения, утвержден решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 15.12.2011 №63.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://okuladm.gosuslugi.ru>).

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального округа в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 28 мая 2026 года.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 2, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 3, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 4, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 5, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 6, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 7, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 8, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 9, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 10, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 11, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 12, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 13, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 14, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 15, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 16, площадью 1428 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1428 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 17, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 18, площадью 1217 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1217 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 6, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 7, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 8, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 9, площадью 1428 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1428 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 10, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 11, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 12, площадью 1428 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1428 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 13, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 14, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 15, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 16, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 17, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 18, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням
