

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального округа

№ 20 от 21 мая 2026 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026 № 1391

г.Окуловка

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановления Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области:

от 25.09.2014 № 1662 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района»;

от 06.08.2015 № 1323 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района»;

от 08.12.2016 № 1699 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района»;

от 23.01.2017 № 48 «О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района»;

от 25.11.2019 № 1572 «О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района»;

2.2. постановление Администрации Кулотинского городского поселения от 07.07.2025 № 324 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы»;

2.3. постановление Администрации Турбинного сельского поселения от 04.07.2025 № 295 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Турбинного сельского поселения»;

2.4. постановление Администрации Угловского городского поселения от 03.07.2025 № 400 «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы Администрации Угловского городского поселения»;

2.5. постановления Администрации Березовицкого сельского поселения:

от 26.12.2016 № 184 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы»;

от 04.09.2019 № 88 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Березовицкого сельского поселения»;

2.6. постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения от 07.07.2025 № 216 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Боровёнковского сельского поселения»;

2.7. постановление Администрации Котовского сельского поселения от 02.07.2025 № 63 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Котовского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.В. Михайлов

Утверждены
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 19.05.2026 № 1391

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области

1. Настоящими квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы.

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие квалификационные требования, если иное не установлено уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти:

1) для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования, если иное не установлено уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления;

3) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, если иное не установлено уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Для лиц, являющихся ветеранами боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция); содействовавших выполнению задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы не устанавливаются.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026 № 1407

г. Окуловка

Об установлении публичного сервитута в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта федерального значения

В соответствии со ст. 23, п.2 ст.39.37, п.4 ст.39.38, ст.ст.39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства ООО «ВСМ Две Столицы» от 16.04.2026 №М11-3443-В и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 1926 кв.м., в том числе:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0518002:145, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, площадью 809 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0518002:137, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, площадью 16 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0519001:302, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, площадью 1101 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута – для складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта транспортной инфраструктуры федерального значения «Создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Санкт-Петербург – Москва (участок Крюково (Алабушево) – Обухово)» (2 этап – Строительство участка Великий Новгород ВСМ (искл.) –Валдай ВСМ (искл.)).

3. Определить обладателем публичного сервитута – общество с ограниченной ответственностью «ВСМ Две Столицы» (ООО «ВСМ Две Столицы» ИНН 9726064201, ОГРН 1247700011900, юридический адрес: 121614, г.Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Крылатское, ул.Крылатская, д.17, к.2, зарегистрировано 12.01.2024 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г.Москве).

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Установить срок действия публичного сервитута – 33 (тридцать три) месяца с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Установить размер и порядок платы за публичный сервитут, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. Срок, в течение которого использование указанных земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при наличии таких обстоятельств) – 12 месяцев.

8. ООО «ВСМ Две Столицы» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

9. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

10. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026 № 1408

г. Окуловка

Об установлении публичного сервитута в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений и (или) размещение строительной техники

В соответствии со ст. 23, п.2 ст.39.37, п.4 ст.39.38, 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства ПАО «Россети Северо-Запад» от 13.04.2026 №М11-3263-В и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 30956 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:0815001, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 24050 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0815001:132, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Угловское участковое лесничество, лесной квартал 198, площадью 6463 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:21 (вх.53:12:0815001:56, 53:12:0815001:57. 53:12:0815001:58) расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, площадью 17 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:20 (вх.53:12:0815001:76, 53:12:0815001:77), расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловский район, площадью 11 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0804003:212, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, площадью 415 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута – складирование строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта электросетевого хозяйства по титулу «Строительство одноцепных отпаяк ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Газовая – Варгусово и ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Окуловская – Новая (Л.Окуловская-4) до ОРУ 110 ПС 110 кВ Селигер (13,00 км) с размещением ВОЛС (13,5 км) и организацией коммерческого учета 110 кВ (2 т.у.) в Окуловском районе Новгородской области (Договор ТП №НОВ-02419-Э-Б/24 от 15.10.2024, заявитель: ООО «ВСМ Две Столицы».

3. Определить обладателем публичного сервитута – публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад», (ПАО «Россетисеверо-запад») ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, юридический адрес: г.Санкт-Петербург, пл.Конституции, д.3, литр А, помещ.16Н, зарегистрировано 23.12.2004 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Установить срок действия публичного сервитута – 1 год 2 месяца с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Установить размер и порядок платы за публичный сервитут, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. Срок, в течение которого использование указанных земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при наличии таких обстоятельств) – согласно графику работ.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160.

9. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

10. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

11. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации округа А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026 № 1409

г. Окуловка

**Об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта системы
газоснабжения**

В соответствии со ст. 23, п.1 ст.39.37, п.4 ст.39.38, ст.ст. 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» от 08.04.2026 №М11-3120-В и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 12464 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:1306001, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 10474 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:174, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Котовское, площадью 124 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1306001:77, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, д. Великуша, уч 51, площадью 193 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1306001:60, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловское лесничество, Кулотинское участковое лесничество, лесной квартал № 114, площадью 1459 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1306001:46, расположенного по адресу: Новгородская обл, Окуловский муниципальный округ, д.Великуша, земельный участок 46, площадью 9 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1306001:42, расположенного по адресу: Новгородская обл, Окуловский муниципальный район, Котовское с.п., д.Великуша, земельный участок 42, площадью 10 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1306001:287, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, деревня Великуша, земельный участок 4по, площадью 195 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута – для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Распределительный газопровод д.Великуши».

3. Определить обладателем публичного сервитута – акционерное общество «Газпром газораспределение Великий Новгород» (АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»), ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812, юридический адрес: 173015, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Загородная, д.2, к.2, зарегистрировано 01.07.2002 Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Установить срок действия публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Установить размер и порядок платы за публичный сервитут, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. Срок, в течение которого использование указанных земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при наличии таких обстоятельств) – 5 месяцев.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года №878.

9. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

10. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

11. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации округа А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026 № 1410

г. Окуловка

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства

В соответствии со ст. 23, п.1 ст.39.37, п.4 ст.39.38, ст.ст. 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства ПАО «Россети Северо-Запад» от 16.04.2026 №М11-3452-В и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 311281 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0471001, 53:12:0472001, 53:12:0403003, 53:12:0403001, 53:12:0421003, 53:12:0406001, 53:12:0410001, 53:12:0403002, 53:12:0473001, 53:12:1219001, 53:12:0101123, 53:12:0101009, 53:12:0101013, 53:12:0101012, 53:12:0101014, 53:12:0101024, 53:12:0101025, 53:12:0101026, 53:12:0101043, 53:12:0101044, 53:12:0101028, 53:12:0101027, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 96472 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:191, расположенного по адресу: Новгородская обл, р-н Окуловский, площадью 443,53 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5715, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, сельское поселение Березовикское, территория Автодорожная, земельный участок 11, площадью 924,20 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5834, расположенного по адресу: Новгородская обл., Окуловское лесничество, Березовикское с.п., площадью 1,51 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0406001:405, расположенного по адресу: Новгородская обл, Окуловский муниципальный округ, д.Дорищи, земельный участок 55, площадью 4332,79 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0406001:85, расположенного по адресу: Новгородская обл, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., площадью 146,97 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0406001:98, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., площадью 3011,65 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0410001:24, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., д.Дорищи, д.5, площадью 234,39 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0410001:268, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., площадью 8604,31 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0410001:269, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., площадью 19877,33 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0410001:3, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., д.Дорищи, уч.50, площадью 1470,14 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0410001:71, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский район, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 170, площадью 13841,29 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0410001:72, расположенного по адресу: Российская Федерация, Окуловский район, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 170, площадью 3485,16 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0410001:78, расположенного по адресу: р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 180, площадью 3760,06 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0410001:90, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Березовикское с.п., площадью 3521,24 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403001:132, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Березовикское с.п., площадью 174,74 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403001:147, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Березовикское с.п., площадью 61,18 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403001:83, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д. Заозерье (Березовикское с/п), д.49а, площадью 1,70 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403001:93, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал №170, площадью 9287,93 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5767, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовикское, территория Автодорожная, земельный участок 15, площадью 20,88 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0406001:90, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал №173, площадью 10305,86 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5343, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, площадью 2885,03 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403001:111, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовикское, деревня Заозерье, площадью 49,36 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403002:100, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовикское, площадью 60,47 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403002:7, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 170, площадью 1469,65 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:13 (входящий в состав ЕЗП: 53:12:0471001:12), расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, площадью 21,57 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:165 (входящий в состав ЕЗП: 53:12:0471001:21), расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, площадью 3,35 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5679, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, город Окуловка, земельный участок 52, площадью 161,78 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5708, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, сельское поселение Березовикское, территория Автодорожная, земельный участок 6, площадью 559,23 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5724, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, город Окуловка, земельный участок 57, площадью 200,55 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5718, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, город Окуловка, земельный участок 55, площадью 79,53 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5749, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, город Окуловка, улица 2-я Комсомольская, земельный участок 37д, площадью 158,89 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1219001:34, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Кулотинское и Окуловское участковые лесничества, площадью 964,54 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0471002:15, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Окуловское и Боровенковское участковые лесничества, лесной квартал № 1 Окуловского участкового лесничества, площадью 69645,44 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0473002:28, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Окуловское и Теребуновское участковые лесничества, лесной квартал № 16 Окуловского участкового лесничества, площадью 35941,38 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101123:203, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул.Кропоткина, земельный участок 31в, площадью 758,48 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101123:48, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г Окуловка, ул Кропоткина, уч 35, площадью 0,29 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101123:55, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г Окуловка, переулок Кропоткина, земельный участок 1, площадью 95,61 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101013:2, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г Окуловка, улица Кропоткина, земельный участок 13, площадью 312,82 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101025:100, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Космонавтов, з/у 24, площадью 120,96 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101044:10, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, улица Советская, земельный участок 59, площадью 40,77 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101044:4, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Советская, земельный участок 57, площадью 763,34 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101044:6, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 2-я Комсомольская, д. 2а, площадью 61,36 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101028:23, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Советская, земельный участок 62, площадью 85,16 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0403002:3, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 170, площадью 140,51 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0473001:36, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, Окуловское лесничество, Теребуновское участковое лесничество, лесной квартал № 171, площадью 1280,65 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101025:319, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Космонавтов, земельный участок 24а, площадью 121,70 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101025:322, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Космонавтов, земельный участок 22/1, площадью 194,73 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101025:325, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Космонавтов, земельный участок 20а, площадью 230,79 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101025:7, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 20, площадью 229,95 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101025:86, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Космонавтов, площадью 103,01 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101026:6, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Советская, земельный участок 48, площадью 346,44 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101026:9, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Советская, земельный участок 52, площадью 229,06 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:257, расположенного по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, площадью 510,69 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5734, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Луговая, земельный участок 40д, площадью 413,81 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:7, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 2665,67 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0471001:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское лесничество, Боровёнковское и Окуловское участковые лесничества, лесной квартал № 105 Боровёнковского участкового лесничества, площадью 8691,82 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0473001:309, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, железнодорожная станция Заозерье, земельный участок 28, площадью 1587,76 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101044:346, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 2-я Комсомольская, площадью 126,80 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0101027:8, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. Советская, земельный участок 54, площадью 119,50 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута – эксплуатация объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ-10 кВ Л-3 ПС Окуловка-1».

3. Определить обладателем публичного сервитута – публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» (ПАО «Россети северо-запад») ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, юридический адрес: г.Санкт-Петербург, пл.Конституции, д.3, литр А, помещ.16Н, зарегистрировано 23.12.2004 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Установить срок действия публичного сервитута – 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Срок, в течение которого использование указанных земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при наличии таких обстоятельств) – не более трёх месяцев.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160.

8. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

9. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

10. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации округа А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1422/1

г.Окуловка

**О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации
Окуловского муниципального округа Новгородской области, после увольнения с которых граждан
должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора**

Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, после увольнения с которых граждан должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 26.12.2025 № 5124, дополнив раздел «Ведущая группа должностей» строкой:

«Заместитель Главы администрации муниципального округа – председатель комитета Администрации муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава округа Д.В. Михайлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1428/1

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от
25.12.2025 № 5111**

Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 25.12.2025 № 5111 «Об установлении должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области»:

1.1. В Перечне должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, утвержденном названным постановлением, дополнить раздел «Ведущая группа должностей» таблицы строкой:

«Заместитель Главы администрации муниципального округа – председатель комитета Администрации муниципального округа 05-2-3-003*»;

1.2. В Перечне соотношения должностей муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области и должностей государственной гражданской службы Новгородской области, утвержденном названным постановлением, дополнить таблицу строкой:

«Заместитель Главы администрации муниципального округа – председатель комитета Администрации муниципального округа 05-2-3-003 Начальник сектора Администрации Губернатора Новгородской области 02-1-3-017».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава округа Д.В. Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1429

г. Окуловка

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального округа, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90, от 27.09.2023 № 118, от 28.11.2024 № 155), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0104042, площадью 462 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул.

Володарского, з/у 33а, территориальная зона ОД «Общественно-деловая зона», категория земель – земли населенных пунктов.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального округа", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации округа А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1430/1

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального округа Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 26.12.2025 № 5125 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области от 20.02.2026 № 325)(далее – Перечень):

1.1. В наименование Перечня добавить после слов «муниципальной службы» слова «Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области»;

1.2. Дополнить раздел «Ведущая группа должностей» строкой:

«Заместитель Главы администрации муниципального округа – председатель комитета Администрации муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава округа Д.В. Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1440

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.08.2015 № 1365 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 83, от 19.03.2021 № 326), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Попову Надежду Григорьевну, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад п.Боровёнка», выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению Администрации Окуловского
муниципального округа Новгородской области
от 20.05.2026 № 1440

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 14.08.2015 № 1365

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка»

п.Боровёнка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Боровёнка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 22.06.2011 № 617 «О реорганизации юридического лица» (в редакции от 16.04.2014 № 620).

1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Боровёнка»; сокращенное – МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка».

1.3. Организационно - правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174330, Новгородская область, Окуловский район, п.Боровёнка, ул.Пролетарская, д.1Б.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

1.9.1. Полное наименование – филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в п.Торбино «Детский сад»;

Сокращенное наименование – филиал МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» в п.Торбино «Детский сад».

Место нахождения филиала: 174320, Новгородская область, Окуловский район, п.Торбино, ул.Луначарского, д.19.

1.9.2. Полное наименование – филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в д.Козловка «Детский сад»;

Сокращенное наименование – филиал МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» в д.Козловка «Детский сад».

Место нахождения филиала: 174332, Новгородская область, Окуловский район, д.Козловка, ул.Новопокровская, д.5.

1.9.3. Филиалы реализуют программы дошкольного образования.

1.9.4. Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» и действуют на основании положения о филиалах.

1.9.5. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном для дошкольных учреждений.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация округа), полномочия Администрации округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

оказание услуг, в том числе образовательных, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава, не предусмотренных муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися за пределами рабочего времени; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

3.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации округа.

3.3.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

об открытии и закрытии представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.7. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего Учреждением.

3.3.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.3.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.11. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа.

3.3.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.14. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3.16. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.3.17. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.18. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.19. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.3.20. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.21. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.22. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.3.23. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.3.24. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.25. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

3.3.26. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.27. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.4.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

3.4.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.5. Проведение аттестации заведующего Учреждением;

3.4.6. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или на условия присмотра и ухода;

3.4.7. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или на условия присмотра и ухода;

3.4.8. Согласование программы развития Учреждения;

3.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

3.4.10. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей), принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания);

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

3.5.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.5.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

3.5.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;

б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

к) предложения заведующего Учреждением, его заместителей, членов наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.5.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.5.20. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.20. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.5.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.5.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

3.5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава.

3.5.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.5.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и заведующему Учреждением.

3.5.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

3.5.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

3.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.4. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, о внесении изменений в настоящий Устав;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

3.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.8. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения: рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

3.8.3. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

3.8.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

3.8.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.8.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года.

3.8.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.8.8. Заседание педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседаниях ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.11. Для решения общих вопросов деятельности Учреждения могут проводиться собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Участники образовательных отношений

4.1. участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. К обучающимся Учреждения относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

4.10. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

4. 13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5.Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.6.Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7.Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9.При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.11.Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.11.1.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11.2.В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.4.При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.11.5.Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.11.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1.Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1441

г.Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Кулотино»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения

и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Кулотино», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 17.08.2015 № 1367 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 84, от 15.03.2021 № 292), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Соколову Елену Александровну, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад п.Кулотино», выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Кулотино» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 20.05.2026 № 1441
Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 17.08.2015 № 1367

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад п. Кулотино»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Кулотино» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 21.12.2009 № 1532 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида п.Кулотино».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Кулотино»;
сокращенное – МАДОУ «Детский сад п.Кулотино».

1.3. Организационно - правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174355, Новгородская область, Окуловский район п.Кулотино пр. Коммунаров д.6-а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация округа), полномочия Администрации округа по

исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

оказание услуг, в том числе образовательных, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава, не предусмотренных муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися за пределами рабочего времени; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

3.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации округа.

3.3.3 Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

об открытии и закрытии представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.4 Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.7. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего Учреждением.

3.3.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.3.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.11. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа.

3.3.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.14. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3.16. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.3.17. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.18. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.19. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.3.20. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.21. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.22. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.3.23. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.3.24. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.25. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

3.3.26. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.27. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.4.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

3.4.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.5. Проведение аттестации заведующего Учреждением;

3.4.6. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или на условия присмотра и ухода;

3.4.7. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или на условия присмотра и ухода;

3.4.8. Согласование программы развития Учреждения;

3.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

3.4.10. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей), принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания);

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

3.5.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.5.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

3.5.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- к) предложения заведующего Учреждением, его заместителей, членов наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.5.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.5.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.5.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.5.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

3.5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава.

3.5.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета

Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.5.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и заведующему Учреждением.

3.5.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

3.5.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

3.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.4. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, о внесении изменений в настоящий Устав;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий

Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

3.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.8. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

3.8.3. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

3.8.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического

совета Учреждения составляет 1 год.

3.8.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.8.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года.

3.8.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.8.8. Заседание педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседаниях ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.11. Для решения общих вопросов деятельности Учреждения могут проводиться собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. К обучающимся Учреждения относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

4.10. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

4.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.11.5. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.11.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1442

г. Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г. Окуловка»**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г. Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.08.2015 № 1335 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 89, от 19.03.2021 № 325), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Бойкову Ларису Валерьевну, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 г. Окуловка», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г. Окуловка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 20.05.2026 № 1442

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 07.08.2015 № 1335

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 5 г. Окуловка»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Окуловка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2009 № 65 «О создании автономного учреждения».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Окуловка»;

сокращенное – МАДОУ «Детский сад № 5».

1.3. Организационно - правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.16а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация округа), полномочия Администрации округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4.Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической,

психологической, социальной помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6.Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

оказание услуг, в том числе образовательных, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава, не предусмотренных муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися за пределами рабочего времени; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

3.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации округа.

3.3.3 Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

об открытии и закрытии представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.4 Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.7. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего Учреждением.

3.3.9. Выделение средств на приобретение имущества.

3.3.10. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.3.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.12. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа.

3.3.13. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.14. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.15. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.16. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3.17. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.3.18. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.19. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.20. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.3.21. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.22. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.23. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.3.24. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.3.25. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.26. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

3.3.27. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.28. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.4.1 Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

3.4.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.5. Проведение аттестации заведующего Учреждением;

3.4.6. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или на условия присмотра и ухода;

3.4.7. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или на условия присмотра и ухода;

3.4.8. Согласование программы развития Учреждения;

3.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

3.4.10. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей), принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания);

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

3.5.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.5.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

3.5.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- к) предложения заведующего Учреждением, его заместителей, членов наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.5.20. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.5.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.5.20. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.5.20. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.5.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.5.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.5.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

3.5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава.

3.5.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.5.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и заведующему Учреждением.

3.5.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

3.5.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

3.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.4. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, о внесении изменений в настоящий Устав;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5.Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

3.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.8. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения: рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

3.8.3. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

3.8.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического

совета Учреждения составляет 1 год.

3.8.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.8.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года.

3.8.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.8.8. Заседание педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседаниях ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.11. Для решения общих вопросов деятельности Учреждения могут проводиться собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. К обучающимся Учреждения относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

4.10. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

4.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.11.Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.11.1.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11.2.В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.4.При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.11.5.Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.11.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1.Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1443

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г.Окуловка»**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г.Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.08.2015 № 1364 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 92, от 19.03.2021 № 324), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Савельеву Елену Геннадьевну, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 г.Окуловка», выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г.Окуловка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению

Администрации Окуловского

муниципального округа

Новгородской области

от 20.05.2026 № 1443

Утвержден

постановлением Администрации

Окуловского муниципального района

Новгородской области

от 14.08.2015 № 1364

Устав

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №4 г.Окуловка»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 г. Окуловка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 21.12.2009 № 1528 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 комбинированного вида г.Окуловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 г. Окуловка»;

сокращенное – МАДОУ «Детский сад №4».

1.3. Организационно - правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.11.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области,

муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа (далее – Администрация округа), полномочия Администрации округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

оказание услуг, в том числе образовательных, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава, не предусмотренных муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися за пределами рабочего времени; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

3.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации округа.

3.3.3 Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

об открытии и закрытии представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.4 Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.7. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего Учреждением.

3.3.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.3.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.11. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа.

3.3.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.14. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3.16. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.3.17. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.18. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.19. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.3.20. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.21. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.22. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.3.23. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.3.24. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.25. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

3.3.26. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.27. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.4.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

3.4.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития,

отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.5. Проведение аттестации заведующего Учреждением;

3.4.6. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или на условия присмотра и ухода;

3.4.7. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или на условия присмотра и ухода;

3.4.8. Согласование программы развития Учреждения;

3.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

3.4.10. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей), принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания);

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

3.5.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.5.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе

переизбрать своего председателя.

3.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

3.5.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;

б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

к) предложения заведующего Учреждением, его заместителей, членов наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных

организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.5.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.5.20. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.5.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.5.20. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.5.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.5.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

3.5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.20. настоящего Устава.

3.5.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.5.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и заведующему Учреждением.

3.5.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

3.5.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

3.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.4. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, о внесении изменений в настоящий Устав;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.3.Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

3.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.7.5.В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.8. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения: рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.2.Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

3.8.3. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

3.8.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

3.8.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.8.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года.

3.8.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.8.8. Заседание педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседаниях ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.11. Для решения общих вопросов деятельности Учреждения могут проводиться собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. К обучающимся Учреждения относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

4.10. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

4.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.11.5. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.11.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1444

г. Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г. Окуловка»

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г. Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального

района от 10.09.2015 № 1517 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 90, от 31.08.2018 № 1099, от 22.03.2021 № 329), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Митрофанову Ирину Анатольевну, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 г. Окуловка», выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г. Окуловка», в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 20.05.2026 № 1444

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 10.09.2015 № 1517

Устав

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 г. Окуловка»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г. Окуловка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 03.08.2010 № 979 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 комбинированного вида г. Окуловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г. Окуловка»;

сокращенное – МАДОУ «Детский сад № 6».

1.3. Организационно - правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174352, Новгородская область,

г. Окуловка, ул. Чайковского, д.8.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет).

1.9. Учреждение имеет филиал и не имеет представительств.

1.9.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г. Окуловка» в с. Березовик «Детский сад».

Сокращенное наименование филиала: филиал МАДОУ «Детский сад № 6» в с. Березовик «Детский сад».

Место нахождения филиала: 174341, Новгородская область, Окуловский район, с. Березовик, ул. Центральна, д.1.

1.9.2. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

1.9.3. Лицензирование филиала осуществляется в порядке, установленном для Учреждения».

1.10. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп за пределами рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни на платной основе.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа.

1.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация округа), полномочия Администрации округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным развивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание услуг, в том числе образовательных, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава, не предусмотренных муниципальным заданием;
- присмотр за обучающимися за пределами рабочего времени;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

3.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации округа.

3.3.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- об открытии и закрытии представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.7. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего Учреждением.

3.3.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.3.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.11. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа.

3.3.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.14. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3.16. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.3.17. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.18. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.19. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.3.20. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.21. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.22. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.3.23. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.3.24. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.25. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

3.3.26. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.27. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.4.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

3.4.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.5. Проведение аттестации заведующего Учреждением;

3.4.6. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или на условия присмотра и ухода;

3.4.7. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или на условия присмотра и ухода;

3.4.8. Согласование программы развития Учреждения;

3.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

3.4.10. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;
- от общественности – 3 человека (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей), принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания);
- от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

3.5.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.5.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами

наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

3.5.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

к) предложения заведующего Учреждением, его заместителей, членов

наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.5.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.5.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.5.20. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.5.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.5.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

3.5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава.

3.5.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.5.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и заведующему Учреждением.

3.5.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

3.5.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также

незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.4. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, о внесении изменений в настоящий Устав;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

3.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.8. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

3.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения: рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

3.8.3. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

3.8.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

3.8.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.8.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года.

3.8.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.8.8. Заседание педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседаниях ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет родителей);

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.11. Для решения общих вопросов деятельности Учреждения могут проводиться собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. К обучающимся Учреждения относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

4.10. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

4. 13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.11.5. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.11.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 1445

г. Окуловка

О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Окуловка»

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 г. Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.08.2015 № 1359 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района

от 23.06.2016 № 859, от 29.01.2018 № 91, от 13.06.2018 № 711, от 22.03.2021 № 330), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Курочкину Юлию Алексеевну, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 г.Окуловка», выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г.Окуловка» в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации округа Е.М. Волкова

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального округа
Новгородской области
от 20.05.2026 № 1445
Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
Новгородской области
от 14.08.2015 № 1359

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №8 г. Окуловка»

г. Окуловка

2026 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г.Окуловка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2009 № 1530 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 комбинированного вида г. Окуловка».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г.Окуловка»; сокращенное – МАДОУ «Детский сад №8».

1.3. Организационно - правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Правды, д.5а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Окуловского муниципального округа осуществляет Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Комитет), установленные положением о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет филиал и не имеет представительств.

1.9.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г.Окуловка» в д.Озерки «Детский сад».

Сокращённое наименование филиала: филиал МАДОУ «Детский сад №8» в д.Озерки «ДС».

Место нахождения филиала: 174358, Новгородская область, Окуловский район, д.Озерки, д.41.

1.9.2. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утверждённого им Положения.

1.9.3. Лицензирование филиала осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа Новгородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа Новгородской области.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация), полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

оказание услуг, в том числе образовательных, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава, не предусмотренных муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися за пределами рабочего времени; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

3.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.3.3 Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

об открытии и закрытии представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.4 Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.7. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением.

3.3.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.3.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.11. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа.

3.3.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.14. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3.16. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.3.17. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.18. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.19. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.3.20. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.21. Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.22. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.3.23. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.3.24. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.25. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

3.3.26. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.27. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

3.4.1 Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

3.4.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.4. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

3.4.5. Проведение аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Учреждением;

3.4.6. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или на условия присмотра и ухода;

3.4.7. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или на условия присмотра и ухода;

3.4.8. Согласование программы развития Учреждения;

3.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

3.4.10. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа – 2 человека;

от общественности – 3 человека (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей), принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания);

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

3.5.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.5.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

– в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.16. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

3.5.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;

б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических

лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

к) предложения заведующего Учреждением, его заместителей, членов наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.21. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупке.

3.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.5.23. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.5.20 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.20 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.20. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.5.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.5.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.5.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

3.5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5.34. При отсутствии на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.20 настоящего Устава.

3.5.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.36. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.37. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.38. В случае если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.39. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.40. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.5.41. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

3.5.42. Протоколы заседаний наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и заведующему Учреждением.

3.5.43. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

3.5.44. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.45. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

3.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.4. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета Учреждения;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, о внесении изменений в настоящий Устав;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.3.Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

3.7.4.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.7.5.В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.8. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности:

3.8.1.Компетенция педагогического совета Учреждения: рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.2.Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

3.8.3.Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

3.8.4.Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

3.8.5.Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.8.6.Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года.

3.8.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.8.8. Заседание педагогического совета Учреждения ведет председатель педагогического совета Учреждения. На заседаниях ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.11. Для решения общих вопросов деятельности Учреждения могут проводиться собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. К обучающимся Учреждения относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы,

коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральными Законами;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами.

4.10. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральными Законами.

4. 13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены федеральными законами.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.11.5. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.11.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Кирова, з/у 526, площадью 1200 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104034, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 19.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Кирова, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104034, площадь 1200 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Марата, з/у 316, площадью 1000 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103069, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 19.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Марата, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103069, площадь 1000 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, з/у 1, площадью 1428 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 19.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Озерная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001, площадь 1428 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Солнечная, з/у 136, площадью 1168 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0104033, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 19.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Солнечная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0104033, площадь 1168 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута

Администрация муниципального округа сообщает о поступлении ходатайства ПАО «Россети Северо-Запад» об установлении публичного сервитута сроком на 5 лет с целью эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-11 ПС 330 кВ Окуловская в Окуловском районе Новгородской области (ориентировочная протяженность участков ЛЭП 5,3 км) (Соглашение о компенсации № КРП-НОВ-00008/24 рег №630/519/24 от 18.10.2024г. с ООО "ВСМ Две Столицы"). 3 этап - Строительство участка Валдай ВСМ (вкл) - Выползово ВСМ (вкл.)» (ИП № Q_000-61-1-01.32-4289)» общей площадью 7543 кв.м.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 23, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 21.05.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 19.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 23

Категория земель- земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001

Площадь земельного участка: 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский

муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 24, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 21.05.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 19.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 24

Категория земель- земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001

Площадь земельного участка: 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 25, площадью 1429 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1022001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ЛПХ вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 21.05.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 19.06.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, д. Озерки, ул. Речная, з/у 25

Категория земель- земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1022001

Площадь земельного участка: 1429 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад» об установлении публичного сервитута сроком на 10 лет с целью реконструкции и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-11 ПС 330 кВ Окуловская в Окуловском районе Новгородской области (ориентировочная протяженность участков ЛЭП 5,3 км) (Соглашение о компенсации №КРП-НОВ-00008/24 рег №630/519/24 от 18.10.2024г. с ООО "ВСМ Две Столицы"). 3 этап - Строительство участка Валдай ВСМ (вкл) - Выползово ВСМ (вкл.)» общей площадью 46833 кв.м., в том числе:

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:307, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 359 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5716, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 1871 кв.м.

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:357, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный округ Окуловский, площадью 473 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509003:221, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 3 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:340, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 69 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:4394, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Окуловское участковое лесничество, лесные кварталы 35, 36, 37, 38, 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53, 140, 141, площадью 20527 кв.м.

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509003:246, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный, площадью 839 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:349, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 198 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5148, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, земельный участок 0000000/6, площадью 167 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:88, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Новгородская обл, р-н Окуловский, Березовикское сельское поселение, площадью 2637 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:89, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Новгородская обл, р-н Окуловский, с/п Березовикское, площадью 3125 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5175, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский

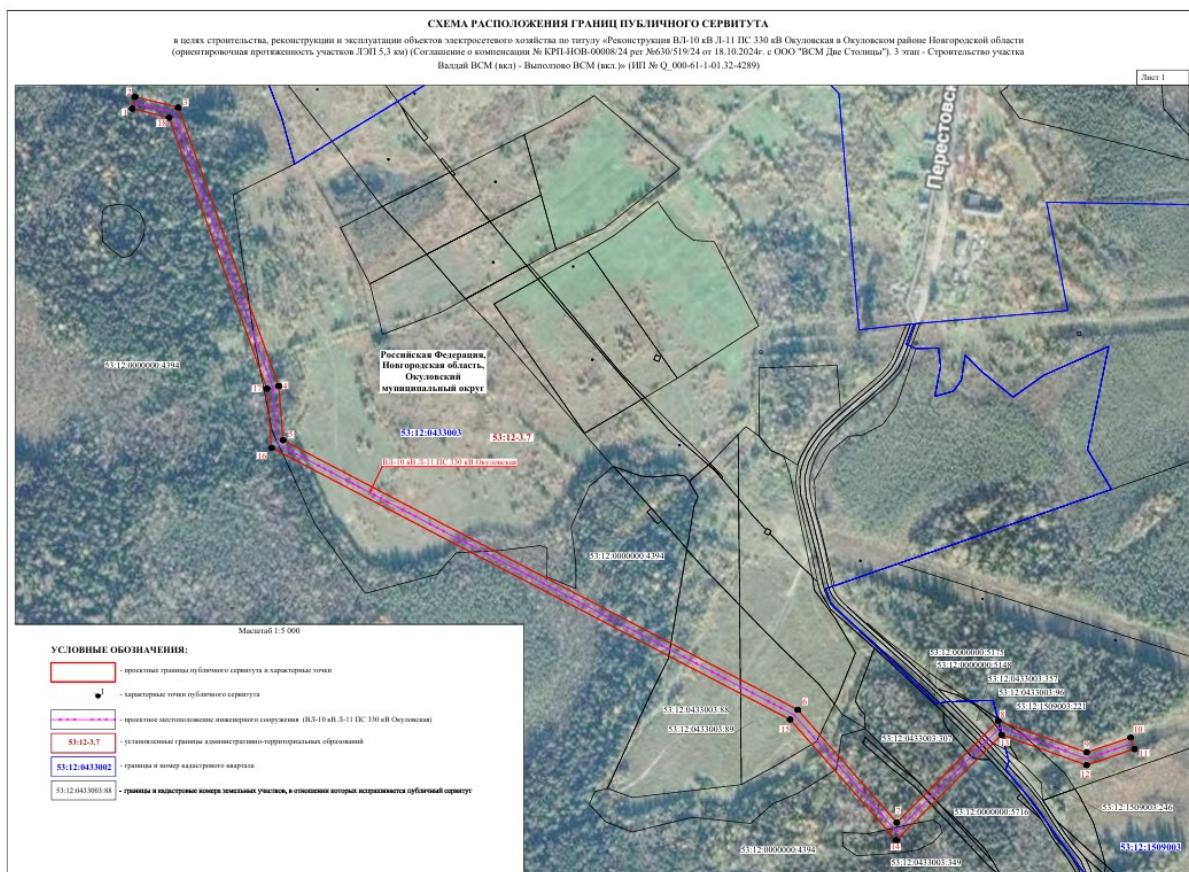
муниципальный район, Окуловское городское поселение, земельный участок 0000000/7, площадью 255 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509003, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный округ Окуловский, площадью 3797 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный округ Окуловский, площадью 12513 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для реконструкции и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-11 ПС 330 кВ Окуловская в Окуловском районе Новгородской области (ориентировочная протяженность участков ЛЭП 5,3 км) (Соглашение о компенсации №КРП-НОВ-00008/24 рег №630/519/24 от 18.10.2024г. с ООО "ВСМ Две Столицы"). 3 этап - Строительство участка Валдай ВСМ (вкл) - Выползово ВСМ (вкл.)»



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Березовикского сельского поселения, утвержден решением Совета депутатов Березовикского сельского поселения от 27.02.2013 №129.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://okuladm.gosuslugi.ru>).

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального округа в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 04 июня 2026 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области, в 2027 году

В соответствии со статьями 6, 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее-министерство), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, министерством принято решение (приказ от 23.04.2026 № 921) о проведении в 2027 году государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области.

Работы по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости и составлению отчета об итогах государственной кадастровой оценки в соответствии с действующим законодательством будет выполнять государственное областное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (далее-Учреждение).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и их представители вправе предоставлять Учреждению документы и декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» и размещена на сайте Учреждения: <https://kcnz53.pf/svedeniya-ob-ob-ektakh-nedvizhimosti-v-otnoshenii-kotorykh-gobu-tcentr-kadastrovoy-otcenki-i-nedvizhimosti-rassmotreny-deklaratsii.html> .

Прием документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, осуществляется следующими способами:

- 1) через территориальные подразделения МФЦ;
- 2) почтовым отправлением в адрес Учреждения: 173001, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д.10, оф.8;
- 3) направлением на электронную почту Учреждения kcnz@mail.ru (Обращение должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 4) через единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 5) с помощью Портала «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД);
- 6) на личном приеме в Учреждении по адресу: 173001, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д.10, оф.8, телефон 8(8162)78-82-88

График работы Учреждения:

Понедельник- четверг: с 8:30 до 17:30

Пятница: с 8:30 до 16:40

Перерыв на обед: с 13:00 до 13:50



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.04.2026 № 921

Великий Новгород

О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области, в 2027 году

В соответствии со статьями 6, 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее-министерство), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз "О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения "Центр кадастровой оценки и недвижимости", приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 "О наделении областного учреждения полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 2027 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино - мест, расположенных на территории Новгородской области.

2. Государственному областному бюджетному учреждению «Центр кадастровой оценки и недвижимости» осуществить выполнение работ по определению кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино - мест, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу по управлению и распоряжению государственным имуществом департамента имущественных отношений министерства обеспечить информирование о проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино - мест, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с

частью 8 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CF52AF5CD972EFF9AFCEB912E2651490
Владелец Волчугин Кирилл Евгеньевич
Действителен с 16.07.2025 по 09.10.2026
Дата подписания: 23.04.2026

К.Е. Волчугин

