
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 23 от 5 июля 2025 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025 № 3178/1

г.Окуловка

**О внесении изменений в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования
«Народный бюджет» в Окуловском городском поселении**

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 04.10.2018 № 1261(в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 01.07.2021 № 1040, от 07.06.2024 № 844), дополнив раздел 8 пунктом 8.4., изложив его в следующей редакции:

«8.4. В случае если при реализации инициативного предложения начальная максимальная цена муниципального контракта (договора) определена проектно-сметным (сметным) методом, Администрацией муниципального образования должно быть получено положительное экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ».

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 3225

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав комиссии по наградам Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по наградам Окуловского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.05.2023 № 650, включив в качестве заместителя председателя комиссии заместителя Главы администрации района Борисову М.А., исключив Алексеева В.Н.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 3226

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень объектов и мест, определенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения

В соответствии со ст.ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, со ст.ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень объектов и мест, определенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и (или) исправительных работ на территории Окуловского городского поселения, Березовикского сельского поселения, Боровёнковского сельского поселения, Котовского сельского поселения, Турбинного сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 06.12.2019 №1729 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 18.12.2020 №1639, от 13.07.2022 №1304, от 14.11.2022 №2201, от 29.03.2023 №424, от 25.10.2023 № 1666, от 17.06.2024 №884, 15.08.2024 № 1272, 31.10.2024 №2080, 03.04.2025 №1269, 14.04.2025 №1598, 22.04.2025 №2325):

дополнить таблицу строкой 49 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта, места	Вид работ
«49	ИП Матюхина А.С.	исправительные»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 3234

г. Окуловка

Об утверждении материалов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить материалы инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения в соответствии с приложениям № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от 29.05.2025 № 3234

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Адрес	Кадастровый номер
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория Гаражный комплекс Энергия, ул. 5-й ряд	
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 10-й ряд	
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 2	53:12:0432004:16
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 7	53:12:0432002:115
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 14б	53:12:0432002:117
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 9в	53:12:0432004:27
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 9б	53:12:0432002:111
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 7а	53:12:0432004:47
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 18	53:12:0432002:103
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 16	53:12:0432002:102
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 14а	53:12:0432002:110
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 1-я Перетенская, з/у 7а	53:12:0432005:21
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, земельный участок 0433003/5	53:12:0000000:4955
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, земельный участок 0433003/4	53:12:0433003:264
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, земельный участок 0433003/3	53:12:0000000:4960
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, земельный участок 0433003/2	53:12:0000000:4959
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 10в	53:12:0432004:49
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, пер. Карьерный, з/у 6	53:12:0101123:66
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., город Окуловка, земельный участок 0000000/2	53:12:0000000:4952
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 2-й ряд, з/у 16	53:12:0102009:388
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., город Окуловка, земельный участок 0000000/4	53:12:0000000:4978
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Энергетиков, з/у 20в	53:12:0000000:5300
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Чкалова, з/у 4а	53:12:0104015:20
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Стрельцова, з/у 14	53:12:0102008:61
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Степана Разина, з/у 2	53:12:0101053:14
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Солнечная, з/у 20	53:12:0104012:12
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Парфенова, з/у 16	53:12:0102003:61
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Некрасова, з/у 15б	53:12:0103070:31
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Ленина, з/у 36а	53:12:0104043:21

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 3235

г. Окуловка

Об утверждении материалов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить материалы инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения в соответствии с приложениям № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от 29.05.2025 № 3234

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Адрес	Кадастровый номер
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., земельный участок 00000000/5	53:12:0000000:4996
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., земельный участок 00000000/6	53:12:0000000:5148
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., земельный участок 00000000/7	53:12:0000000:5175
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, з/у 16а	53:12:0432004:28
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. Мира, з/у 9а	53:12:0432001:36
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, з/у 00000000/1	53:12:0000000:4964
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Дачная, з/у 5	53:12:0104034:125
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. Мира, з/у 1д	53:12:0432004:60
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. Мира, з/у 2а	53:12:0432001:66

Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. Мира, з/у 2г	53:12:0432001:191
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. Мира, з/у 1и	53:12:0432001:184
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. Мира, з/у 1к	53:12:0432004:182
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., д. Шуркино, ул. Мира, з/у 6б	53:12:0432001:181
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. Центральная, з/у 25а	53:12:0432002:39
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, земельный участок 0000000/3	53:12:0000000:4992
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, земельный участок 0432001/2	53:12:0000000:4963
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Октябрьская, зд. 3б	53:12:0103063:254
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Миклухо-Маклая, зд. 3б	53:12:0104043:271
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 1-й ряд, гараж 5	53:12:0102013:569
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Уральская, д. 5	53:12:1019001:1038
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Крупской, гараж 11б	53:12:0101043:278
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 1-й ряд, стр. 2б	53:12:0102013:584
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, территория станция Окуловка, зд. 1	53:12:0105021:295
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, территория станция Окуловка, зд. 2	53:12:0104057:117
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, территория станция Окуловка, зд. 3	53:12:0105021:294
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Калинина, д. 1	53:12:0000000:4854
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, территория гк Магистральный, ул. 9-й б ряд, гараж 8	53:12:0104002:532
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, территория гк Магистральный, ул. 5-й ряд, гараж 83	53:12:0104002:468

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025 № 3252

г.Окуловка

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Чистый город»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Чистый город».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Чистый город»:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Чистый город», указанных в п.1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» Карпова Сергея Анатольевича выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» в налоговом органе;

2.3. Представить в комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Чистый город».

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утверждены
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 02.06.2025 № 3252

Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Чистый город»

г.Окуловка

2025

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 в следующей редакции:

«2.3.1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства улиц и дорог, установка и замена дорожных знаков, выполнения работ по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети в границах муниципального образования;»;

1.2. Дополнить подпункт 4.3.10. пункта 4.3. раздела 4 абзацем следующего содержания:

«4.3.10. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100 000 рублей.»;

1.3. Изложить пункт 4.4. раздела 4 в следующей редакции:

«4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.»;

1.4. Изложить подпункт 3 пункта 4.6. раздела 4 в следующей редакции:

«3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учётом уставной предельной численности Учреждения и с учётом размера и условий оплаты труда, установленных Учредителем, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);».

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025 № 3254

г.Окуловка

Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Окуловского городского поселения, Боровёнковского, Котовского, Турбинного, Березовикского сельских поселений Окуловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения Окуловского городского поселения, Боровёнковского, Котовского, Турбинного, Березовикского сельских поселений Окуловского муниципального района муниципальное унитарное предприятие Окуловского муниципального района «Водосбыт» (ИНН 5300019442, КПП 530001001, адрес фактический и юридический: 174350 Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, зд. 54, помещ. 1) с 01.06.2025 года.

2. Установить зоной деятельности муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт» территорию Окуловского городского поселения, Боровёнковского, Котовского, Турбинного, Березовикского сельских поселений Окуловского муниципального района, обслуживаемую централизованными системами холодного водоснабжения и водоотведения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 31.07.2020 № 914/1 «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Окуловского городского поселения, Боровёнковского, Котовского, Турбинного, Березовикского сельских поселений Окуловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Окуловский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025 № 3255

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия Окуловского
муниципального района «Водосбыт»**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 17 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в связи с технической ошибкой в Уставе муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт», утвержденном постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.04.2025 № 2286, в части неверного указания размера уставного фонда, выявленной до формирования уставного фонда в полном объеме, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт».

2. Директору муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт»:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт», указанных в п.1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Уполномочить директора муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт» Молчанова Александра Андреевича выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт» в налоговом органе;

2.3. Представить в комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт».

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Утверждены
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 02.06.2025 № 3255

Изменения в Устав муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района
«Водосбыт»

г.Окуловка

2025

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия Окуловского муниципального района «Водосбыт» следующие изменения:

1.1. Изложить п. 5.2 раздела 5. Устава в следующей редакции «Уставный фонд Предприятия составляет 1 000 000 (один миллион) рублей. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет денежных средств в течении трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 3270

г.Окуловка

О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект недвижимого имущества, приобретаемый в муниципальную собственность

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Окуловского муниципального района и о предоставлении субсидий из бюджета Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность Окуловского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2018 № 1357, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект недвижимого имущества, приобретаемый в муниципальную собственность:

1.1. Наименование - нежилое здание с земельным участком;

1.2. Планируемое место нахождения объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность - Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка;

1.3. Направление инвестирования – приобретение;

1.4. Наименование главного распорядителя бюджетных средств -Администрация Окуловского муниципального района;

1.5. Наименование заказчика - Администрация Окуловского муниципального района;

1.6. Срок приобретения объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность - 30.12.2025 г.;

1.7. Стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность – 9 900 000 рублей;

1.8. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта – 9 900 000 рублей:

за счет средств бюджета Окуловского муниципального района - 9 900 000 рублей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025 № 3271

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Окуловского муниципального района на 2023 – 2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2023 № 227 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 08.02.2024 № 231, от 28.03.2024 № 239, от 23.05.2024 № 250, от 14.08.2024 № 260, от 03.09.2024 № 261, от 28.11.2024 № 273, от 25.12.2024 № 283), решением Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.02.2025 № 298, от 27.03.2025 № 308, от 24.04.2025 № 317). Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311, от 02.07.2024 № 998), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Окуловского муниципального района на 2023 – 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2127 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 02.05.2023 № 618, от 31.10.2024 № 2095):

1.1. Изложить пункт 7 Паспорта в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	15,543	-	-	15,543
2024	-	-	50,0	-	-	50,0
2025	-	-	130,0	-	-	130,0
2026	-	-	0,0	-	-	0,0
ВСЕГО	-	-	195,543	-	-	195,543

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2023	2024	2025	2026
1.	Задача 1. Пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах								
1.1.	Проведение инструктажей с руководителями образовательных учреждений, бесед с детьми на территории города Окуловка и района о мерах безопасности на водоемах	Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального района, Городские и сельские поселения Окуловского района (по согласованию), отдел ГИМС	Ежегодно 2023-2026 годы	1.1.1	Бюджет Окуловского муниципального района	-	7,0	7,0	-
1.2.	Публикация в СМИ статей, направленных на предупреждение гибели людей на водных объектах	Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального района, Городские и сельские поселения Окуловского района (по согласованию), отдел ГИМС	ежегодно до начала и в ходе купального сезона 2023-2026 Годы	1.1.1.	-	-	-	-	-
1.3.	Издание нормативных правовых актов о подготовке мест массового отдыха на водных объектах на территории Окуловского муниципального района к купальному сезону	Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального района	Ежегодно до 01 июня 2023-2026 годы	1.1.1.	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Организация контроля за соблюдением на водных объектах мер безопасности и правил поведения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей								
2.1.	Мониторинг состояния мест массового отдыха людей на водных объектах	Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального района, Городские и сельские поселения Окуловского района (по согласованию), отдел ГИМС, ОМВД России по Окуловскому району	ежегодно в ходе купального сезона 2023-2026 годы	1.2.2	-	-	-	-	-
2.2.	Организация регулярного патрулирования мест массового отдыха на водных объектах с целью обеспечения охраны общественного порядка	Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Окуловского муниципального района, Городские и сельские поселения Окуловского района (по согласованию), отдел ГИМС, ОМВД России по Окуловскому району	ежегодно в ходе купального сезона 2023-2026 годы	1.2.2	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Создание условий для массового отдыха граждан и организация обустройства мест массового отдыха в границах Окуловского муниципального района, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам								
3.1.	Определение мест массового купания и отдыха граждан на водных объектах на следующий год	Администрация муниципального района	ежегодно до 01 ноября 2023-2026 годы	1.3.1	-	-	-	-	-
3.2.	Обустройство мест массового отдыха граждан и береговых полос водоемов в местах массового купания: (оборудование мест рекреации контейнерами для сбора мусора) Обеспечение мест массового купания и отдыха граждан наглядной информацией по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни, правилам поведения людей на водных объектах Содержание и уборка территории мест массового отдыха граждан на водных объектах (окос травы, вырубка кустарника, акарицидная обработка территории против клещей, очистка прибрежной территории от загрязнений, мусора) Проведение лабораторных исследований проб воды водоемов на санитарно-химические, микробиологические и санитарно - паразитологические исследования, исследование почвы места массового купания и массового отдыха граждан Организация проведения водолазного обследования и очистки дна водных объектов в местах массового купания	Администрация муниципального района; Главы городских и сельских поселений; Отдел ГИМС	ежегодно до начала и в ходе купального сезона 2023-2026 годы	1.3.1	Бюджет Окуловского муниципального района	11,0	43,0	123,0	0,0
3.3.	Получение санитарно - эпидемиологического заключения на использование водного объекта в целях рекреации	Администрация муниципального района	ежегодно до начала и в ходе купального сезона 2023-2026 годы	1.3.2	-	-	-	-	-
3.4.	Изготовление и установка указателей границ мест купания, приобретение расходных материалов, изготовление и установка в местах, запрещенных для купания, запрещающих знаков (аншлагов)	Администрация муниципального района	ежегодно до начала и в ходе купального сезона 2023-2026 годы	1.2.1. 1.3.2	Бюджет Окуловского муниципального района	4,543	-	-	-
	ВСЕГО					15,543	50,0	130,0	0,0

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025 № 3272

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям, популяризации и распространению информации о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, культуре и исторической памяти Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям, популяризации и распространению информации о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, культуре и исторической памяти Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 11.12.2020 № 1591 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 31.03.2021 № 403, от 07.10.2024 № 1784, от 31.10. 2024, № 2081 от 12.03.2025 № 945), включить в качестве члена комиссии – председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района Афанасьеву Т.П., исключив Евдокимову Н.С.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025 № 3273

г.Окуловка

Об утверждении Положения о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального района»

В связи с изменением модели наградной системы в органах местного самоуправления Новгородской области, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 04.06.2025 № 3273

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Медаль «За вклад в развитие Окуловского муниципального района» (далее – медаль) является формой награждения граждан за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую, эффективную инвестиционную деятельность, оказавшую значительное влияние на развитие Окуловского района Новгородской области, а также за спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты для Окуловского муниципального района.

1.2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.3. Повторное награждение медалью не производится.

1.4. Дубликат медали взамен утерянной не выдается.

2. Условия представления к награждению медалью

2.1. Представление к награждению медалью граждан, имеющих дисциплинарные взыскания, и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.2. Представление к награждению медалью производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.2.1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, иных государственных органах, органах прокуратуры, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, не менее 10 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению медалью за заслуги в профессиональной деятельности);

2.2.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, не менее 10 лет, при этом

по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 5 лет (в случае представления к награждению медалью за заслуги в общественной деятельности);

2.2.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Окуловского муниципального района не менее 10 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению медалью индивидуальных предпринимателей);

2.2.4. Не менее двух поощрений Окуловского муниципального района.

3. Порядок представления к награждению медалью

3.1. Ходатайства о награждении медалью (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, Главами муниципальных образований Окуловского муниципального района, руководителями органов государственной власти, иных государственных органов, органов прокуратуры, индивидуальными предпринимателями (далее инициаторы награждения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения и направляется в адрес Главы Окуловского муниципального района.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором награждения;

3.3.2. Копии документов, подтверждающих наличие Почетной грамоты Администрации Окуловского муниципального района, Благодарственного адреса Главы Окуловского муниципального района, Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района;

3.3.3. Копии документов, подтверждающих стаж, указанный в подпунктах

2.2.1, 2.2.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.2.2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги в общественной деятельности);

3.3.6. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.3.7 Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению (поощрению);

3.3.8. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

3.4. Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3, и соблюдения требований пунктов 1.1-1.3, 2.1-2.2 настоящего Положения.

3.5. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.1-1.3, 2.1-2.2 настоящего Положения, комитет муниципальной службы и организационной работы не позднее 5 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Окуловского муниципального района о награждении медалью (далее постановление).

3.6. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.1-1.3, 2.1-2.2 настоящего Положения комитетом муниципальной службы и организационной работы в течение 3 календарных дней со дня поступления документов готовится заключение комиссии по наградам Окуловского муниципального района и направляется на имя Главы Окуловского муниципального района для принятия решения.

3.7. Если Главой Окуловского муниципального района (лицом, временно исполняющим полномочия Главы Окуловского муниципального района) принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства, то представленные документы возвращаются инициатору поощрения в течение 10 календарных дней со дня принятия данного решения.

3.8. Представления (ходатайства) организаций должны быть согласованы с первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района или заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района, курирующим в соответствии с распределением обязанностей.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.8, представляются в адрес Главы Окуловского муниципального района за месяц до предполагаемой даты вручения.

3.10. Квота на награждение медалью устанавливается в количестве не более одного человека раз в 2 года.

4. Порядок награждения медалью

4.1. Награждение медалью производится постановлением Администрации Окуловского муниципального района. Награжденному медалью выдается удостоверение установленного образца согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Медаль вручается гражданину в торжественной обстановке Главой Окуловского муниципального района либо уполномоченным им лицом.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению медалей и удостоверений к ним осуществляется муниципальным казенным учреждением «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района» и комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

5.2. Учет граждан, награждаемых медалью, осуществляется комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о медали
«За вклад в развитие Окуловского
муниципального района»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20__ года

Я, _____,

(ФИО)

_____ серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие _____

(указывается орган исполнительной власти Окуловского муниципального района, реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в районе)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального района» (далее - Положение), и с награждением медалью «За вклад в развитие Окуловского муниципального района», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с награждением медалью «За вклад в развитие Окуловского муниципального района», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____»

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к Положению о медали
«За вклад в развитие Окуловского
муниципального района»

Образец и описание медали

"За вклад в развитие Окуловского муниципального района"



Медаль "За вклад в развитие Окуловского муниципального района" (далее медаль) изготавливается из сплавов цветных металлов. Медаль имеет форму правильного круга и состоит из следующих частей: основа, два креста (крест 1, крест 2), накладка, колодка.

Основа - диаметр 27 мм, имеет форму круга.

Крест 1 - диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча 12 мм, основание луча (узкая сторона) 8 мм. Технология изготовления - литье с золочением. Крест залит белой матовой эмалью.

Крест 2 - диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча 12 мм, основание луча (узкая сторона) 8 мм. Технология изготовления - литье с золочением. Крест залит полупрозрачной голубой эмалью.

Накладка - диаметр 25 мм. Технология - штамповка с золочением, нижний уровень - пескоструйная (матовая) обработка, верхний уровень - глянец. По центру - изображение герба Окуловского муниципального района.

Края медали с обеих сторон окаймлены бортиком.

Медаль при помощи ушка и кольца соединена с прямоугольной колодкой, выполненной из медно-никелевого сплава. Размер колодки 25 x 15 мм. Технология изготовления колодки - литье с золочением. По контуру колодка имеет окантовку белой эмалью толщиной 1 мм, по центру залита голубой полупрозрачной эмалью, размер заливки 22 x 12 мм. Нижний уровень под эмалью обработан плейтингом. Колодка имеет булавочную заклочку для крепления медали к одежде с пластиной под булавкой.

Медаль находится в футляре с бархатным напылением синего цвета с индивидуальным ложементом для вложения медали и удостоверения. Размер футляра - 180 x 125 мм (внешний вид).

Ложемент изготавливается по форме футляра под изделие, синего цвета. Имеет выемку под медаль и удостоверение - 150 x 105 мм (четко по размеру и форме).

Приложение № 3
к Положению о медали
«За вклад в развитие Окуловского
муниципального района»

Образец и описание удостоверения

"За вклад в развитие Окуловского муниципального района"

Внешняя сторона:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
--	---

Внутренняя сторона:

ОКУЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН изображение медали "За вклад в развитие Окуловского муниципального района"	
	(фамилия)
	(имя)
	(отчество) награжден (а) медалью "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" Глава Окуловского муниципального района П _____ И.О.) (Ф. (подпись)

Удостоверение к медали "За вклад в развитие Окуловского муниципального района" (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на жесткое складывающееся пополам основание, обтянутое мягким бумвинилом синего цвета, размером 150 x 110 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в четыре строки "УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА".

На левой внутренней стороне удостоверения располагаются в верхней части по центру слова "ОКУЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН". Ниже по центру располагается изображение медали "За вклад в развитие Окуловского муниципального района".

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними "(фамилия)", "(имя)", "(отчество)". Ниже по центру в четыре строки располагается надпись "награжден(а) медалью "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА". Ниже в левом углу в две строки располагается надпись: "Глава Окуловского муниципального района", под ней надпись в одну строку:

"М.П. _____ (Ф.И.О.)".

(подпись)

В нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать Администрации Окуловского муниципального района, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

Надписи: "УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", "медалью "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" отпечатаны краской цвета бордо, весь остальной текст - черной краской.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025 № 3276

г.Окуловка

Об определении управляющей организации для многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью «Жилищник» (ОГРН 1235300002937, ИНН 5300009966, место нахождения: 173021, Новгородская область, м.р-н. Новгородский, с.п. Ермолинское, д. Новая Мельница), управляющей организацией для многоквартирных домов, находящихся на территории Окуловского муниципального района:

- а) Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. 2я Красноармейская, д. 41;
- б) Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка, ул. Красная Горка, д. 58;
- в) Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка, ул. Красная Горка, д. 60.

2. Установить, что ООО «Жилищник» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, названными в пункте 1 настоящего постановления, до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более одного года.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения равным размеру платы за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района Новгородской области от 23.08.2023 № 1263:

№ п/п	Адрес МКД	Размер платы за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц, руб. (без учета НДС)
1	2	3
1	Новгородская обл., Окуловский р-н, г. Окуловка, ул. 2я Красноармейская, д. 41	19,60
2	Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Боровёнка, ул. Красная Горка, д. 58	19,60
3	Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Боровёнка, ул. Красная Горка, д. 60	19,60

4. Установить Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Постановление вступает в силу 01 июля 2025 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе ГИС ЖКХ.

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Приложение
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
района от 04.06.2025 № 3276

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг

конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к обеспечению качества, периодичности каждой из таких работ, указ.					
№ п/п	Перечень по Постановлению № 290	Вид работ	Ед. изм.	Периодичность	Обоснование выполнения работ в соответствии с нормативными требованиями
1	2	3		4	5
	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	Осмотр	2 раза в год, по мере необходимости	п.1 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; 4.1.3.Пост.170;	
п.4.1.1.Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить: нормируемый температурно-влажностный режим подвалов и техподполий; исправное состояние фундаментов и стен подвалов зданий; устранение повреждений фундаментов и стен подвалов по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития; предотвращения сырости и замачивания грунтов оснований и фундаментов и конструкций подвалов и техподполий; работоспособное состояние внутридомовых и наружных дренажей. 4.1.3. При появлении признаков неравномерных осадков фундаментов необходимо выполнить осмотр зданий, установить маяки на трещины, принять меры по выявлению причин деформации и их устранению. Исследование состояния грунтов, конструкции фундаментов и стен подвалов, как правило, производится специализированными организациями по договору. 4.1.5. Стенки приямков должны быть не менее чем на 15 см выше уровня тротуара и отмостки; не допускаются щели в местах примыкания элементов приямков к стенам подвала; очистка мусора от снега производится не реже 1 раза в месяц; для удаления воды из приямков пол должен быть бетонным с уклоном не менее 0,03 от стен здания, в дальнейшем углу должно быть сделано водоотводящее устройство (труба); для защиты от дождя целесообразно устанавливать над ними откидные козырьки по согласованию с архитектором. 4.1.6. Отмостки и тротуары должны иметь поперечные уклоны от стен здания не менее 0,03. Поверхность отмостки, граничащей с проезжей частью, должна быть приподнята над ней на 15 см. Ширина отмостки устанавливается проектом (песчано-дерновые отмостки допускается заменять бетонными и асфальтовыми отмостками). 4.1.7. Просадки, щели и трещины, образовавшиеся в отмостках и тротуарах, необходимо заделывать					

	материалами, аналогичными покрытию: битумом, асфальтом, мастикой или мягкой глиной с предварительной расчисткой поврежденных мест и подсыпкой песком. 4.1.8. Горизонтальная противокapиллярная гидроизоляция должна пересекать стену и внутреннюю штукатурку на одном уровне с подготовкой под пол 1-го этажа, но не менее чем на 15 см выше отступки.			
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:			
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Проверка состояния продухов в цоколях	4 раза в год	п.2 табл. Прил. А п.2 ГОСТ Р 56192-2014; п. 2.6.8., 3.4.2, прилож №4, п.В.16 Пост.170;
		Раскрытие подвальных продухов	1 раз в год	п.2 табл. Прил. А .1 ГОСТ Р 56192-2014; п. 2.6.8., 3.4.2, Пост.170; Прил. №4 ВСН 58-88(р)
		Закрытие подвальных продухов	1 раз в год в холодный период	,
		Уборка подвала	1 раз	п. 3.4., 4.1.3. Пост 170 Периодичность не нормирована
		Уборка приямков от мусора и снега в домах, где отсутствуют крышки приямков	1 раз в месяц	П. 4.1.5. Пост. 170
		Устранение неисправностей выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния	по мере выявления	Утепление подвальных продухов, восстановление работоспособности крышек приямков
		Проверка температурно- влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений - устранение причин	1 раз в месяц	Ежемесячно (п. 3.4.1 Правил, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, п.8.2 СП 255.1325800.2016
		Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	1 раз в месяц	Ежемесячно (п.3.4.1 Правил, у т в е р ж д е н н ы х Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, п.8.2 СП 255.1325800.2016). Контроль загазованности подвалов, погребов, подполий и технических этажей- 1 раз в 10 дней (п. 3.1.14 Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально- бытовых нужд, утвержденной Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 05.12.2017 N 1614/пр)
		Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	1 раз в месяц	Ежемесячно (п.3.4.1 Правил, у т в е р ж д е н н ы х Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, п.8.2 СП 255.1325800.2016)
	2.6.8. Продухи в подвалах и технических подпольях на зиму можно закрывать только в случае сильных морозов. 3.4.2. Подвалы и технические подполья должны иметь температурно-влажностный режим согласно установленным требованиям. Прил. 4 Пост 170 (рекомендуемое) 16. Проверка состояния продухов в цоколях зданий. 3.4. Содержание подвалов и технических подполий чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья;4.1.3. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию.			
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	Осмотр	2 раза в год, по мере необходимости	п.3 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014, п.4.2.1., 4.2.2, 4.2.3 Пост.170,
		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния	по мере выявления	Установка маяков на трещины, контроль их состояния, восстановление тепло-гидроизоляции.
	4.2.1.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать: заданный температурно-влажностный режим внутри здания; исправное состояние стен для восприятия нагрузок (конструктивную прочность); устранение повреждений стен по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития;4.2.1.18. Повреждения, вызвавшие снижение прочности и устойчивости, водозащитных и теплотехнических свойств наружных ограждающих конструкций, звукоизоляции и других показателей, которые не могут быть устранены при текущем ремонте, следует устранять при капитальном ремонте или реконструкции по соответствующему проекту			
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Осмотр	2 раза в год, по мере необходимости	п.4 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014, п.4.3 Пост.170,
		Устранение неисправностей для обеспечения надлежащего состояния , выявленных при осмотрах и обращениях граждан	по мере выявления	Установка маяков на трещины, контроль их состояния, восстановление тепло-гидроизоляции п.5 табл. Прил. А .1 ГОСТ Р 56192-2014, , п.5 Пост.290
	4.3.2. Местные отслоения штукатурки и трещины должны устраняться по мере их обнаружения, не допуская их дальнейшего развития. 4.3.4. Переохлаждаемые перекрытия должны быть утеплены			
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктив	Осмотр	2 раза в год, по мере необходимости	п.5 табл. Прил. А .1 ГОСТ Р 56192-2014,

	ного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, поврежденной кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами; выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, расщепления древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Устранение неисправностей выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		По мере выявления	Установка маяков на трещины, контроль их состояния, восстановление гидроизоляции п.5 табл.
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:				
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Осмотр		2 раза в год, по мере необходимости.	п.6 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п.4.3 Пост.170;
		Устранение неисправностей выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	Установка маяков на трещины, контроль их состояния, восстановление тепло-гидроизоляции
	4.3.2. Местные отслоения штукатурки и трещины должны устраняться по мере их обнаружения, не допуская их дальнейшего развития. При появлении сверхнормативных (более 1/400 пролета) прогибов несущих элементов, зыбкости, повышенной звукопроводимости, трещин в средней части поперек рабочего пролета плиты шириной более 0,3 мм, промерзаний, переохлаждений и увлажнений чердачных перекрытий, поражений деревянными домовыми грибами и дереворазрушающими насекомыми следует вызвать специалиста и устранять при капитальном ремонте по проекту.				
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:				
	проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Осмотр кровли, очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и листьев		2 раза в год	п.7 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п.2.1., п. 4.6.1.1, п. 4.6.1.23, Пост.170; п.11а) Пост №491; Прил. №5 ВСН58-88(р);
		Очистка кровли от наледи и сосулек		по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	п.7 табл. Прил. А.2 ГОСТ Р 56192-2014; п. 4.6.1.23 Пост.170;
		Очистка водоотводящих устройств от наледи и сосулек		по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	п.7 табл. Прил. А.2 ГОСТ Р 56192-2014; п. 4.6.1.23 Пост.170;
		Очистка кровли от снега		по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	п.7 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п. 4.6.1.23, 4.6.4.6, п.Д.8 прилож.№4 Пост.170;
		Очистка водоотводящих устройств от снега		по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	п.7 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п. 4.6.1.23, 4.6.4.6, п.Д.8 прилож.№4 Пост.170;
		Осмотр и удаление наледи на канализационных стояках		осмотр 1 раз в месяц в зимний период, удаление наледи - по мере образования	п.15 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п.5.8.3.в) Пост.170; 4.3.14. МДК 2.04-2004
		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	
	Осмотр (проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;)	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке			
		Осмотр (проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;)			
		Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации			
	2.1.1. Общие осмотры должны производиться два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона). 2.6.2. При подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период надлежит: устранить неисправности: стен, фасадов, крыши, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями; 11.а) осмотр общего имущества, осуществляемый собственниками помещений и указанными в пункте 13 настоящих Правил ответственными лицами, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан; 4.6.1.23. Очистка кровли от мусора и грязи производится два раза в год: весной и осенью.4.6.4.6. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега., 5.8.3. Организации по обслуживанию жилищного фонда должны обеспечивать: в) устранение обмерзания оголовков канализационных вытяжек и т.д. в установленные сроки 4.3.14. В зимнее время не реже 1 раза в месяц, а в районах северной строительной-климатической зоны - не реже 2 раз в месяц должен производиться осмотр оголовков дымоходов и канализационных вытяжек вентиляционных каналов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки.				
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:				

	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	Осмотр		2 раза в год, по мере необходимости	п. 8 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п. 4.8.1-п.4.8.9 Пост.170;
	Устранение неисправностей выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния			по мере выявления	Устранение выбоин, сколов, ремонт деревянных ступеней, ремонт поручней, ограждений
	4.8.1. Неисправное состояние лестниц (коррозия металлических косоуров, повышенные прогибы площадок и маршей, неплотное прилегание площадок и маршей к стенам, трещины, выбоины, отслоения пола в лестничных площадках и ступенях, углубления в ступенях от истирания, ослабление крепления ограждений, поручней и предохранительных сеток, повреждение перил, загнивание древесины, недостаточная прочность креплений тетив к подкосурным балкам и т.п.) следует устранять по мере их появления и не допускать дальнейшего разрушения. 4.8.2. Металлические элементы лестниц следует периодически через каждые пять-шесть лет окрашивать, предварительно очищая поверхности от ржавчины. 4.8.4. Заделку трещин, углублений, выбоин и оков в конструкциях лестниц следует производить по мере появления дефектов с применением материалов, аналогичных материалу конструкций. Потерявшие прочность лестничные ступени в разборных маршах должны быть заменены новыми. 4.8.5. Замена поврежденных и закрепление отошедших керамических плиток на лестничных площадках новыми должна производиться <u>немедленно после обнаружения дефектов.</u>				
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов, козырьков, балконов, крылец многоквартирных домов:				
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Осмотр с устранением мелких неисправностей		2 раза в год, по мере необходимости	п.9 Пост. 290., п.2.1.1. Пост. 170
		Очистка козырьков от мусора, грязи и листьев		2 раза в год	п.7 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п.2.1., п. 4.6.1.1, п. 4.6.1.23, Пост.170; п.11а) Пост. №491; Прил. №5 ВСН58-88(р);
		Очистка козырьков от снега		по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	п.7 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п. 4.6.1.23, 4.6.4.6, п.Д.8 прилож.№4 Пост.170;
		Устранение неисправностей выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния (в том числе по восстановлению герметизации и теплозащитных свойств стыковых соединений и восстановление самозакрывающихся устройств)		по мере выявления	п.9 Пост 290, 4.2.3.1 . Пост. 170,
		Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)			
	4.2.1. Стены каменные (кирпичные, железобетонные) Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать заданный температурно-влажностный режим внутри здания;исправное состояние стен для восприятия нагрузок (конструктивную прочность);устранение повреждений стен по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития;теплозащиту, влагозащиту наружных стен. 4.2.1.7. Стыковые соединения, имеющие протечки, должны быть заделаны с наружной стороны эффективными герметизирующими материалами (упругими прокладками и мастиками) силами специалистов в кратчайшие сроки (в малых объемах в период подготовки домов к зиме).4.2.3.1 Местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и т.д. <u>должны устраняться по мере выявления</u> , не допуская их дальнейшего развития. Разрушение и повреждение отделочного слоя, ослабление крепления выступающих из плоскости стен архитектурных деталей (карнизов, балконов, поясов, коронштейнов, розеток, тяг и др.) следует устранять при капитальном ремонте по проекту.				
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:				
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Осмотр		2 раза в год, по мере необходимости. Составление плана мероприятий по текущему ремонту	п. 3 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; 4.10.4.1, 4.10.4.2, прилож. №2 Пост.170;
		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	Установка маяков на трещины, контроль их состояния, восстановление тепло-гидроизоляции
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты			
	4.10.4.1. Неисправности звукоизоляции ограждающих конструкций, звукоизолирующих прокладок в полах, перекрытиях и их примыканиях к стенам и перегородкам, в заполнениях оконных и дверных проемов, гильз в местах пересечения трубопроводами, стен, перегородок, перекрытий, жесткого крепления оборудования к стенам, перекрытиям, недостаточная изоляция перекрытий от ударного шума, неудовлетворительная регулировка и установка оборудования, механизмов и приборов, в том числе встроенных производств и т.п. должны своевременно выявляться и устраняться при текущем и капитальном (по проекту) ремонтах.4.10.4.2. Снижение уровня шума и вибрации, проникающих в помещения через ограждающие конструкции (стены, перегородки, перекрытия), повышение звукоизоляции конструкций необходимо осуществлять в соответствии с установленными требованиями.				
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов				
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	Осмотр		2 раза в год, по мере необходимости. Составление плана мероприятий по текущему ремонту	п.3 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; Прил.№2 Пост.170; п.11 Пост.290
		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		По мере выявления угрозы обрушения отделочных слоев	
	Прилож. №7 Пост. 170 работы относящиеся к текущему ремонту				
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания <u>полов</u> помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:				
	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Осмотр		2 раза в год, по мере необходимости. Составление плана мероприятий по текущему ремонту	п.8 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п.4.4.1 Пост.170; п.12 Пост.290
		Устранение неисправностей выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	п.4.6, п.8 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014;п.4.4.1 Пост.170;
	4.2.1.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать: заданный температурно-влажностный режим внутри здания; исправное состояние стен для восприятия нагрузок (конструктивную прочность); <u>устранение повреждений стен по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития</u> ;4.2.1.18. Повреждения, вызвавшие снижение прочности и устойчивости, водозащитных и теплотехнических свойств наружных ограждающих конструкций, звукоизоляции и других показателей, которые не могут быть устранены при текущем ремонте, следует устранять при капитальном ремонте или реконструкции по соответствующему проекту				
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания <u>оконных и дверных заполнений</u> помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:				
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Осмотры оконных и дверных заполнений, столярных изделий, с устранением мелких неисправностей в МОП и восстановлением плотности притворов		2 раза в год	п.4.4, п.9 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014;п. 2.1 Пост.170 п.11а) Пост. №491;Прил. №5 ВСН58-88(р);
		Снятие и установка самозакрывающихся устройств на входных и тамбурных дверях		1 раз в год	п.9, п.3 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014; п. 4.8.12, прил. №4 п.В Пост.170; Прил. №4 ВСН58-88(р); п.13 Пост.290

		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	Восстановление теплового контура
	3.3.5. Входные двери или люки (для чердачных помещений с запасными, напорными и расширительными баками) выхода на кровлю должны быть утеплены, оборудованы уплотняющими прокладками, всегда закрыты на замок (один комплект ключей от которого необходимо хранить у дежурного диспетчера ОДС или в комнате техника-мастера организации по обслуживанию жилищного фонда, а второй - в одной из ближайших квартир верхнего этажа), о чем делается соответствующая надпись на люке. Вход в чердачное помещение и на крышу следует разрешать только работникам организаций по обслуживанию жилищного фонда, непосредственно занятым техническим надзором и выполняющим ремонтные работы, а также работникам эксплуатационных организаций, оборудование которых расположено на крыше и в чердачном помещении.3.4.5. Входные двери в техническое подполье, подвал должны быть закрыты на замок (ключи хранятся в организациях по содержанию жилищного фонда, ОДС, у дворника, рабочих, проживающих в этих домах), о месте хранения делается специальная надпись на двери. Доступ к транзитным инженерным коммуникациям, проходящим через помещения, представителей соответствующих организаций по обслуживанию жилищного фонда и городского коммунального хозяйства должен быть обеспечен в любое время суток.4.1.14. Входные двери в техподполье, подвал должны быть закрыты на замок, ключи должны храниться в объединенной диспетчерской службе (ОДС) или в организации по обслуживанию жилищного фонда и у жителей близлежащей квартиры (о чем должна быть соответствующая надпись), двери должны быть утеплены, уплотнены и обиты с двух сторон кровельной сталью.4.7.7. Заполнения оконных и дверных проемов, подвергшиеся значительному износу (вследствие гниения, коробления, разрушения в узлах и т.п.), должны заменяться новыми, проантисепсированными аналогичной конструкции и формы с однотипными приборами. Все поверхности, соприкасающиеся с каменными стенами, должны быть изолированы.4.7.2. <u>Пост 170 Неисправности заполнения оконных и дверных проемов:неплотности по периметру оконных и дверных коробок; зазоры повышенной ширины в притворах переплетов и дверей; разрушение замазки в фальцах; отслоение штапиков; отсутствие или износ уплотняющих прокладок; загнивание и коробление элементов заполнения; ослабление сопряжений в узлах переплетов и дверных полотен; недостаточный уклон и некачественная заделка краев оконных сливов; отсутствие и ослабление крепления стекол и приборов, отслоение и разрушение окраски оконных коробок, переплетов и дверных полотен; засорение желобов в коробке для стока конденсата, промерзание филенок балконных дверей; проникание атмосферной влаги через заполнение проемов; щели в соединениях отдельных элементов между собой; обеспечение отдельных участков окон и балконных дверей, приточных отверстий вентиляционных приборов под подоконниками в крупнопанельных домах следует устранять по мере их накопления, не допуская дальнейшего развития.</u>				
	II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:				
	проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; при выявлении засоров - незамедлительное их устранение; чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Осмотр		2 раза в год, по мере необходимости. Составление плана мероприятий по текущему ремонту	п.14. Пост №290
		Осмотр, чистка, промывка загрузочных клапанов		1 раз в месяц	5.9.19. Пост. 170
		Чистка, промывка мусоросборников, нижней части ствола и шибера мусоропровода; уборка площадки перед мусоросборной камерой, влажное подметание перед загрузочными клапанами		в дни вывозки	п. 5.9.12, 5.9.16 Пост. 170, п.10 прил. А ГОСТ 56192 -2014
		Дезинфекция загрузочных клапанов, мусоросборников, ствола мусоропровода		1 раз в месяц	5.9.17, 5.9.20. Пост. 170
		Устранение неисправностей выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	Устранение засоров
	<u>5.9.12. Отходы из камер должны удаляться ежедневно.</u>5.9.16. Мусоросборные камеры должны содержаться в чистоте, а после удаления отходов убираться и промываться. Мокрая уборка камеры и нижнего конца ствола мусоропровода с шибера должна производиться с помощью щеток, увлажненных мыльно-содовым раствором (100 г соды и 25 г мыла на ведро воды).5.9.19. Загрузочные клапаны и полы под ними должны содержаться в чистоте. Кошки и наружная поверхность загрузочных клапанов должны 1 раз в месяц промываться щеткой с мыльно-содовым раствором (100 г соды и 25 г мыла на ведро воды). После промывки клапаны следует протирать. 5.9.11. Планово-предупредительный текущий ремонт мусоропроводов следует осуществлять один раз в пять лет. п.10 прил. А. ГОСТ 56192 -2014 - ежедневное влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов;<u>5.9.17. Помещение камеры и ее оборудование периодически следует подвергать дезинфекции, дезинсекции и дератизации службой</u> санэпидемстанции с участием рабочих по обслуживанию мусоропровода.5.9.20. Очистка, промывка и дезинфекция внутренней поверхности стволов мусоропроводов должны производиться регулярно и с применением дезинфицирующих средств по указанию органов Госсанэпиднадзора.				
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:				
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, <u>устранение засоров в каналах</u>, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	Осмотр с устранением мелких неисправностей		1 раз в год, по мере необходимости. Составление плана мероприятий по текущему ремонту	прил. 1 Пост. 170, п 5.7.2., 5.7.11 Пост. 170
		Проверка тяги в дымовентиляционных каналах		по мере необходимости	
		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	п. 5.7.2., 5.7.5. Пост. 170 , восстановление зонтов над шахтами и дефлекторов
	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов			
	5.7.2. Персонал, обслуживающий системы вентиляции жилых домов, обязан производить:плановые осмотры и устранение всех выявленных неисправностей системы;устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах;устранение засоров в каналах;устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов.5.7.11. Перечень недостатков системы вентиляции, подлежащих устранению во время ремонта жилого дома, должен составляться на основе данных весеннего осмотра.5.7.5. Пылесборка и дезинфекция чердачных помещений должны производиться не реже одного раза в год, а вентиляционных каналов - не реже одного раза в три года.				
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:				
	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1. Осмотр ИТП с замерами параметров теплоносителя	ИТП	1 раз в неделю в отопительный период, 1 раз в месяц в летний период	п.13 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014, п. 9.1.55, 9.3.22. Пр.115,
		2. Планово-предупредительный ремонт индивидуального теплового пункта (ИТП)			
		ППР арматуры теплового узла	ИТП	1 раз в год	п.13 табл. Прил.А1 ГОСТ Р 56192-2014, п. 2.7.3., п.3.22., п. 5.2.18. Пост. 170,
		Прочистка сопла элеватора, дроссельной шайбы	шт	1 раз в год	п.13 табл. Прил. А1 ГОСТ Р 56192-2014, п.9.3.22. Пр.115,
		Очистка теплообменного оборудования		1 раз в год	п.5.2.17., п.5.1.3., 5.2.10 Пост.170,
		Прочистка грязевиков и фильтров	шт	1 раз в год	
		Ревизия повысительных и циркуляционных насосов систем ХВС, ГВС и теплоснабжения	шт	1 раз в год	п.13 табл. Прил. А.1 ГОСТ Р 56192-2014, п. 18 Пост.290.
		Отключение и подключение систем теплоснабжения в ИТП при промывке и опрессовке тепловых сетей	ИТП	2 раза в год	п.13 табл. А1 ГОСТ 56192-2014,
		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния систем теплоснабжения		по мере выявления	п.4.6. ГОСТ 56192-2014
	5.1.3. Для надежной и экономичной эксплуатации систем теплоснабжения организуется своевременное проведение планово-предупредительного ремонта и содержание в исправности: 5.2.17. Надежная эксплуатация систем водяного отопления должна обеспечиваться проведением следующих работ:детальный осмотр разводящих трубопроводов - не реже одного раза в месяц;детальный осмотр наиболее ответственных элементов системы (насосы, магистральная запорная арматура, контрольно-измерительная аппаратура, автоматические устройства) - не реже одного раза в неделю; систематическое удаление воздуха из системы отопления;промывка грязевиков. Необходимость промывки следует устанавливать в зависимости от степени загрязнения, определяемой по перепаду давлений на манометре до и после грязевиков;<u>повседневный контроль за температурой и давлением теплоносителя.</u>5.2.18. Проверку исправности запорно-регулирующей арматуры следует производить в соответствии с утвержденным графиком ремонта, а снятие задвижек для внутреннего осмотра и ремонта (защабрения дисков, проверки плотности колец, опрессовки) - не реже одного раза в три года; проверку плотности закрытия и смену сальниковых уплотнителей регулировочных кранов на нагревательных приборах следует производить не реже одного раза в год (запорно-регулирующие краны, имеющие дефект в конструкции должны заменяться на более совершенные). 6.2.26. Для контроля состояния оборудования тепловых сетей и тепловой изоляции, режимов их работы регулярно по графику проводится обход теплопроводов и тепловых пунктов. График обхода предусматривает осуществление контроля состояния оборудования как слесарями-обходчиками, так и мастером. Частота обходов устанавливается в зависимости от типа оборудования и его состояния, но не реже 1 раза в неделю в течение отопительного сезона и одного раза в месяц в межотопительный период. Тепловые камеры необходимо осматривать не реже одного раза в месяц; камеры с дренажными насосами - не реже двух раз в неделю. Проверка работоспособности дренажных насосов и автоматики их включения обязательна при каждом обходе.9.1.55. <u>Тепловые пункты периодически не реже 1 раза в неделю осматриваются</u> управленческим персоналом и специалистами организации. Результаты осмотра отражаются в оперативном журнале.				
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:				

проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	I. Общий плановый осмотр сантехнических систем: ГВС, ХВС, водоотведения, отопления		2 раза в год	п. 2.1.1. Пост 170
	II. Система ХВС			
	<i>1. Планово-предупредительный ремонт системы ХВС</i>			
	Очистка сетчатого фильтра ХВС от грязи	фильтр	1 раз в год	п.14 табл. Прил. А1 ГОСТ Р 56192-2014, п. 5.8.3., п.Г-12 прил.4 Пост.170,
	Плановая ревизия фланцевой арматуры ХВС	шт	1 раз в год	
	Плановая ревизия муфтовой арматуры ХВС	шт	1 раз в год	
	Проверка исправности и работоспособности запорной и регулирующей арматуры		1 раз в год	
	III. Система ГВС			
	<i>1. Планово-предупредительный ремонт системы ГВС</i>		1 раз в год	
	Плановая ревизия фланцевой арматуры ГВС	шт	1 раз в год	п.14 ГОСТ 56192-2014,п. 5.3.2.. п.Г-12 прил.4 Пост.170, <u>е п. 5.3.6. Пост. 170</u>
	Плановая ревизия муфтовой арматуры ГВС	шт	1 раз в год	
	Проверка исправности и работоспособности запорной и регулирующей арматуры ГВС (шаровых кранов, балансировочных клапанов и др.)	шт	1 раз в год	
	IV. Канализация			
	1. ППР канализационных ревизий	шт	1 раз в год	п.15 табл.А1 ГОСТ 56192-2014, п. 5.8.3. Пост.170, <u>п.2.1. табл. 9.1. N 13-8. 4.6.2.4. Пост 170</u>
	2. ППР запорной арматуры системы внутреннего водостока	шт	1 раз в год	
	3. Переключение режимов работы внутреннего водостока	шт	2 раза в год	
	V. Центральное отопление			
	1. Осмотр запорной арматуры системы отопления	1000 м2 подв и черд	1 раз в неделю в отопительный период, 1 раз в месяц в межотопительный	9.3.22. Пр 115 <i>Заменяла 6.2.26 (тепловые сети) на 9.3.22 Пр.115</i>
	<i>2. Планово-предупредительный ремонт системы отопления</i>			
	Плановая ревизия муфтовой арматуры отопления	шт	1 раз в год	п.13 табл. Прил.А1 ГОСТ 56192-2014, п.9.3.22. Пр.115,п.5.1.3., 5.2.19 Пост.170, <i>исправила периодичность на 1 раз в год (было 2 раза в месяц — закрытие-открытие регулирующих органов запорной арматуры 2 раза в месяц не выполняется, так как это связано с регулировкой системы отопления и с большими трозатратами</i>
	Плановая ревизия фланцевой арматуры отопления	шт	1 раз в год	
	Проверка исправности и работоспособности запорной и регулирующей арматуры системы отопления (шаровых кранов, балансировочных клапанов и др.)	шт	1 раз в год	
	Опорожнение (заполнение) системы отопления здания	1000 м3 объ. здан.	1 раз в год	
	VI. Приборы учета (ОПУ)			
	1. Обслуживание приборов учета ХВ	шт	12 раз в год	п.6.5. ГОСТ56192-2014
	2. Обслуживание приборов учета тепла	шт	12 раз в год	
	VII. Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния сантехнических систем		по мере выявления	Ремонт замена элементов систем ХВС, ГВС, канализации, отопления, устранение прочих неисправностей п.4.6. ГОСТ 56192-2014
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)			
	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем			
	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)			
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации			
	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока			

		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе			
		Очистка и промывка водонапорных баков			
		Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов			
		Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
	2.7.1. При эксплуатации тепловых энергоустановок необходимо обеспечить их техническое обслуживание, ремонт, модернизацию и реконструкцию. Сроки планово-предупредительного ремонта тепловых энергоустановок устанавливаются в соответствии с требованиями заводов-изготовителей или разрабатываются проектной организацией. Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту, разрабатывается ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и утверждается руководителем организации.6.2.26. Для контроля состояния оборудования тепловых сетей и тепловой изоляции, режимов их работы регулярно по графику проводится обход теплопроводов и тепловых пунктов. График обхода предусматривает осуществление контроля состояния оборудования как слесарями-обходчиками, так и мастером.Частота обходов устанавливается в зависимости от типа оборудования и его состояния, но не реже 1 раза в неделю в течение отопительного сезона и одного раза в месяц в межотопительный период. Тепловые камеры необходимо осматривать не реже одного раза в месяц; камеры с дренажными насосами - не реже двух раз в неделю. Проверка работоспособности дренажных насосов и автоматики их включения обязательна при каждом обходе. 9.2.18. Текущий ремонт систем теплопотребления производится не реже 1 раза в год, как правило, в летний период, и заканчивается не позднее чем за 15 дней до начала отопительного сезона.9.3.22. В процессе эксплуатации систем отопления следует:- осматривать элементы систем, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов на чердаках, в подвалах и каналах), не реже 1 раза в месяц;- осматривать наиболее ответственные элементы системы (насосы, запорную арматуру, контрольно-измерительные приборы и автоматические устройства) не реже 1 раза в неделю;- удалять периодически воздух из системы отопления согласно инструкции по эксплуатации;- очищать наружную поверхность нагревательных приборов от пыли и грязи не реже 1 раза в неделю;- промывать фильтры. Сроки промывки фильтров (грязевиков) устанавливаются в зависимости от степени загрязнения, которая определяется по разности показаний манометров до и после грязевика;- вести ежедневный контроль за параметрами теплоносителя (давление, температура, расход), прогревом отопительных приборов и температурой внутри помещений в контрольных точках с записью в оперативном журнале, а также за утеплением отапливаемых помещений (состояние фрамуг, окон, дверей, ворот, ограждающих конструкций и др.);- проверять исправность запорно-регулирующей арматуры в соответствии с утвержденным графиком ремонта, а снятие задвижек для их внутреннего осмотра и ремонта - не реже 1 раза в 3 года, проверка плотности закрытия и смену салниковых уплотнений регулировочных кранов на нагревательных приборах - не реже 1 раза в год;- проверять 2 раза в месяц закрытием до отказа с последующим открытием регулирующие органы задвижек и вентилей;- производить замену уплотняющих прокладок фланцевых соединений - не реже 1 раза в пять лет.4.6.2.4. Пост 170 Должно быть обеспечено отведение воды из водостока от здания путем устройства лотка или лучше отводного трубопровода с гидравлическим затвором для спуска в зимний период года талой воды в канализацию.5.2.19. Регулирующие органы задвижек и вентилей следует закрывать два раза в месяц до отказа с последующим открытием в прежнем положении.5.3.6. Основные задвижки и вентили, предназначенные для отключения и регулирования системы горячего водоснабжения, необходимо два раза в месяц открывать и закрывать.				
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем <u>теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)</u> в многоквартирных домах:				
	испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; удаление воздуха из системы отопления.	Центральное отопление			
		1. Консервация системы отопления		1 раз в год	п.13 табл. Прил.А1 ГОСТ Р 56192-2014, п.В.4 Приложения 4 Пост.170
		2. Промывка системы отопления здания	1000 м3 объ. здан.	1 раз в год	п.13 табл. Прил.А1 ГОСТ Р 56192-2014, п.5.2.10. Пост.170, п.9.2.9. Пр.115, п.19 Пост.290
		3. Гидравлические испытания системы центрального отопления	100 м труб	1 раз в год	п.13 табл. А1 ГОСТ 56192-2014, п.9.2.12. Пр.115, п.18 Пост.290, п.5.1.6, п.В-9 прил.4 Пост.170.
		4. Пуск и регулировка системы отопления		1 раз в год	п.13 табл. Прил.А1 ГОСТ Р 56192-2014, п.В.9 Приложения 4 Пост.170
		5. Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	шт	1 раз в год	п.13 табл. Прил.А1 ГОСТ 56192-2014, п. 5.2.13, 5.2.15. Пост.170, п.9.3.22. Пр.115, п.19 Пост.290
	9.3.25. В процессе тепловых испытаний выполняется наладка и регулировка системы для:- обеспечения в помещениях расчетных температур воздуха;- распределения теплоносителя между теплопотребляющим оборудованием в соответствии с расчетными нагрузками;- обеспечения надежности и безопасности эксплуатации;- определения теплоаккумулирующей способности здания и теплозащитных свойств ограждающих конструкций.На основании испытаний, результатов обследований и расчетов необходимо разработать мероприятия по приведению в соответствие расчетных и фактических расходов воды, пара по отдельным теплоприемникам и установить режимные параметры перепада давления и температур нормаль ной работы системы, способы их контроля в процессе эксплуатации.Регулировку систем необходимо производить после выполнения всех разработанных мероприятий и устранения выявленных недостатков.В процессе регулировки подготовлен ной водяной системы производится коррекция диаметров сопл элеваторов и дроссельных диафрагм, а также настройка автоматических регуляторов на основании измерения температуры воды в подающем и обратном трубопроводах, определя ющих фактический режим работы настраиваемой системы или отдельного теплоприемника; в паровых системах - настройка регуляторов давления, установка дроссельных устройств, рассчитанных на гашение избыточного напора. Результаты испытаний оформляются актом и вносятся в паспорт системы и здания.5.2.15. Выпуск воздуха из систем центрального отопления через воздухоборник автоматические удалители воздуха или воздуховыпускные краны на отопительных приборах следует производить периодически, каждый раз при падении давления на вводе ниже уровня статического давления данной системы, а также после ее подпитки				
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания <u>электрооборудования</u> в многоквартирных домах:				
	20.1. Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	Замеры сопротивления изоляции проводников внутридомовой распределительной сети		1 раз в год	ГОСТ Р 56192-2014, Прил. А.1, п.16; Пост.170, Прил. №4, п.10; Пост.290, п.20
	20.2. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	Обеспечение работоспособности устройств защитного отключения с заменой автоматического выключателя		по необходимости	ГОСТ Р 56192-2014, Прил. А.1, п.16; Пост.290, п.21
		Обеспечение работоспособности устройств защитного отключения с заменой предохранителя		по необходимости	
	20.3. Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, лифтов, электрических установок систем дымоудаления, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	Замена ламп внутреннего освещения: люминесцентных		по необходимости	ГОСТ Р 56192-2014, Прил. А.1, п.16; Пост.290, п.21
		Замена ламп внутреннего освещения: накаливания		по необходимости	
		Замена ламп наружного освещения: ДРЛ		по необходимости	
		ППР вводно-распределительного устройства		1 раз в 3 года	ГОСТ Р 56192-2014, Прил. А.1, п.16; Пост.170, Прил. №1, п.10; Пост.290, п.20
		ППР распределительного устройства рубильник		2 раза в год	
		ППР распределительных устройств электрощитовой		2 раза в год	
		ППР распределительного устройства РП на эл.печи		2 раза в год	ГОСТ Р 56192-2014, Прил. А.1, п.16; Пост.170, Прил. №1, п.8, 10; Пост.290, п.20
		ППР электрооборудования на лестничных клетках ЩУРС		2 раза в год	
		ППР электрооборудования на лестничных клетках (ЩУРС) на 2 квартиры		2 раза в год	
		ППР электрооборудования на лестничных клетках К-6		2 раза в год	ГОСТ Р 56192-2014, Прил. А.1, п.16; Пост.170, Прил. №1, п.9; Пост.290, п.20
		ППР эл.оборудования в подвалах и чердаках (закрытый короб, открытый лоток)		2 раза в год	
		Осмотр ВРУ, РП эл.щитовой, снятие показаний эл.счетчиков		12 раз в год	ГОСТ Р 56192-2014, Прил. А.1, п.16; Пост.170, Прил. №1, п.10; Пост.290, п.20
		Устранение неисправностей с целью обеспечения работоспособности силовых и осветительных установок		по мере выявления	
	1.2.2.Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6"Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" Потребитель обязан обеспечить:содержание электроустановок в работоспособном состоянии и их эксплуата цию в соответствии с требованиями настоящих Правил, правил безопасности и других нормативно-технических документов (далее - НТД);своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремон				

	та, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования; прил. 1 Пост 170 Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений			
	техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода	ТО системы пожарной сигнализации, систем пожарной автоматики	1 раз в месяц	№ 69-ФЗ, п. 61 пост390, № 123-ФЗ, РД 009-01-96, РД 009-02-96 В соответствии с п.61 Пост 390 проверка работоспособности проводится 1 раз в квартал
		Проверка исправности состояния пожарной сигнализации	1 раз в квартал	
		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния	по мере выявления	
	61. от 25.04.2012 N 390 Руководитель организации обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противопожарной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.			
21	22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме			
	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов		
	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений		
	При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению		
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:			
	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	Осмотры	1 раз в месяц	4.2. ГОСТ Р 55963-2014
		Техническое обслуживание и ремонт лифта (лифтов); Обеспечение диспетчерского контроля, аварийного обслуживания, технического освидетельствования	постоянно (согласно договору)	Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов" ГОСТ Р 55964-2014 ГОСТ Р 55963-2014 ГОСТ Р 53783-2014 ГОСТ Р 53780-2010
		Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния	по мере выявления	
	7.2.3. ГОСТ Р 55964-2014 Осмотр лифта, подключенного к устройству диспетчерского контроля, выполняет электромеханик по лифтам с периодичностью, установленной изготовителем в руководстве (инструкции) по эксплуатации. <u>или ежемесячно</u> при проведении технического обслуживания лифта.7.3.1. Виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию лифтов устанавливаются изготовителем в руководстве (инструкции) по эксплуатации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54999.При отсутствии информации изготовителя о видах, составе и периодичности работ по техническому обслуживанию лифтов устанавливается следующая периодичность выполнения данных работ: - ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1) - проводится не реже одного раза в месяц; - квартальное техническое обслуживание (ТО-3) - проводится не реже одного раза в три месяца; - полугодовое техническое обслуживание (ТО-6) - проводится не реже одного раза в шесть месяцев; - годовое техническое обслуживание (ТО-12) - проводится не реже одного раза в двенадцать месяцев.7.4.4. Специализированная организация обеспечивает: - круглосуточное функционирование аварийной службы в рабочие, выходные и праздничные дни;7.5. Внеплановый ремонт7.5.1. Внеплановый (аварийный) ремонт (работы капитального характера) выполняется в целях восстановления работоспособности лифта, вышедшего из строя в результате затопления, пожара, вандализма или иных чрезвычайных ситуаций. Внеплановый (аварийный) ремонт (работы капитального характера) в состав системы планово-предупредительных ремонтов не входит. 4.2. ГОСТ Р 55963-2014 В руководстве по эксплуатации, поставляемом с лифтами, должно быть учтено изменение периодичности осмотра лифта при подключении лифтов к устройству диспетчерского контроля. <u>В этом случае периодичность осмотра лифта может быть установлена один раз в месяц.</u>			
	III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	Влажное подметание л/площадок и маршей, коридоров деревянного фонда	1 раз в неделю	Прил. 1 МДК 2-04.2004г д)
		Мытье л/площадок, маршей и коридоров в домах, не оборудованных лифтами	2 раза в месяц	
		Влажное подметание л/площадок и маршей, коридоров выше 2-го этажа, в домах не оборудованных лифтами	2 раза в неделю	
		Влажное подметание л/площадок и маршей, коридоров нижних 2-х этажей в домах не оборудованных лифтами	ежедневно	
		Влажное подметание л/площадок и маршей, коридоров выше 2-го этажа, в домах оборудованных лифтами	1 раз в неделю	
		Влажное подметание л/площадок и маршей, коридоров нижних 2-х этажей, в домах оборудованных лифтами	ежедневно	
		Мытье л/площадок, маршей и коридоров деревянного жилого фонда и в домах, оборудованных лифтами	1 раз в месяц	
		Мытье пола кабины лифта	ежедневно	
		Влажная протирка (стен, дверей, подоконников, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, радиаторов, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для эл.щитков, обметание пыли с потолков)	1 раз в год	
		Мытье окон	1 раз в год	
		Снятие и установка оконных рам для мытья окон в помещениях общего пользования	1 раз в год	
		Дератизация здания	4 раза в год	
		Дезинсекция мест общего пользования	По необходимости. Осмотр - 1 раз в месяц, при обнаружении насекомых - истребительные мероприятия	
	Расходы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	постоянно	№ 176-ФЗ от 29.6.2015	
	2.11. СанПиН <u>Уборка территории должна проводиться ежедневно</u> , включая в теплое время года - полив территории, в зимнее время - антигололедные мероприятия (удаление, посыпание песком, антигололедными реагентами и другие).3.2.7. Пост. 170 периодичность основных работ, выполняемых при уборке лестничных клеток, определяется в установленном порядке. <u>При использовании для уборки лестничных клеток централизованных вакуумных систем</u> , сухую уборку и мойку пола лестничных площадок и маршей, а также обметание пола и стен, подоконников, отопительных приборов и т.д. следует производить не реже чем через пять дней, а стен - не менее двух раз в год. Мокрую уборку всех поверхностей в этом случае необходимо выполнять не реже одного раза в месяц. <u>Прил. 1 МДК 2-04.2004г д)</u> санитарная уборка жилищного фонда:ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей;ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа;ежедневное влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов;ежедневное мытье пола кабины лифта;ежемесячное мытье лестничных площадок и			

маршей;ежегодное (весной) мытье окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков;					
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года;				
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	Уборка придомовой территории		ежедневно	ГОСТ Р 56195-2014, СанПин 2.1.2.2645-10п. 2.11. Пост.№64	
	Подметание территории с асфальтовым покрытием в дни снегопада		1 раз в сутки	Пр 139	
	Подметание территории с асфальтовым покрытием в дни без снегопада		1 раз в 2 суток	Пр 139	
	Очистка крылец , лестниц от наледи и снега		1 раз в 3 суток	Пр 139	
	Очистка урн от мусора		ежедневно	Пр 139	
	Посыпка территории песком во время гололеда		1 раз в сутки	Пр 139	
	Благоустройство, в т.ч.:				
	Обслуживание контейнерных площадок		ежедневно	Часть III, п.24,25 Пост. №290 п.3.7 пост. №170	
	Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	Вывоз снега, дополнительная уборка снега при сильном снегопаде	
	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда				
	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см				
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд				
	Очистка придомовой территории от наледи и льда				
25	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года;				
подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	Подметание территории с твердым покрытием		1 раз в 2 суток	Пр 139, п. 3.6.12. ГОСТ Р 56195-2014	
	Уборка придомовой территории		ежедневно	п. 2.11. Пост.№64 с САНПИН2.1.2645-10	
	Скашивание травы на газоне с уборкой скошенной травы		2 раза в год	п.11 Табл А.1 ГОСТ Р 56192-2014	
	Уборка газонов в период осыпания листвы и таяния снега		2 раза в год		
	Устранение неисправностей, выявленных по итогам осмотров, поступивших заявок для обеспечения надлежащего состояния		по мере выявления	Ремонт и содержание МАФ, удаление сухих и аварийных деревьев, подсыпка провалов	
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка				
"ГОСТ Р 56195-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управленя многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов. Общие требования" 3.6.12. Периодичность выполнения летних уборочных работ в зависимости от интенсивности движения следует принимать по табл. 3.1.Один раз в двое суток (1 класс).					
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов;				
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при заполнении мусоросборников ; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; <u>организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их перелача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.</u>	Организация мест накопления твердых коммунальных отходов и их вывоз , сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		постоянно (согласно договору) (до возникновения обязанности по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами)	п.26 Пост №290 СанПин 42-128-4690-88	
	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения				
	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории				
	Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории				
2.2.1. СанПин При временном хранении отходов в дворовых сборниках должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Поэтому срок хранения в холодное время года (при температуре -5 град. и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре - свыше +5 град.) <u>не более одних суток (ежедневный вывоз).</u> п. 5.9.12. Пост 170 <u>Отходы из камер должны удаляться ежедневно.</u>					
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности;				
осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	Осмотры незадымляемых лестниц		1 раз в неделю	ФЗ от 22.07.2008 №123-ФЗ СП 1.13130.2009 СНиП 21-01-97	
	Устранение неисправностей для обеспечения надлежащего состояния системы пожаротушения , выявленных при осмотрах и обращениях граждан		по мере выявления		
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.		круглосуточно	п. 22, 28 Пост №290	
29	Управление МКД		ежедневное	ГОСТ Р 56038-2014, Пост № 416 от 15.05.2013	
Примечание					
1) Перечень работ и услуг применяется с учётом степени благоустройства дома, наличия соответствующих конструктивных элементов и оборудования, технической возможности предоставления определенных видов работ и услуг.					
Применяемые нормативные документы:					
ГОСТ Р 56192-2014 «Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов»					
Пост.290 - «Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», принятые Постановлением от 03.04.2013г № 290					
ВСН 58-88(р) — Положение об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения					
Пост.170 — Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда», принятые Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г № 170					
Пр.115 — «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, принятых Приказом Минэнерго России от 24.03.2003г № 115					
ГОСТ Р 55964-2014 "Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации"					
ГОСТ Р 55963-2014 "Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования"					
ГОСТ Р 53783-2010 "Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации"					
ГОСТ Р 53780-2010 "Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке"					
СанПин 42-128-469088 "Санитарные правила содержание территорий населённых мест"					
Постановление №64 с СанПин 2.1.2645-10 Постановление об утверждении СанПин 2.1.2645-10 к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях					
Приказ Госстроя РФ от 09.12.1999г. №139 " Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда.					
МДК 2-04.2004 "Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда"					
ФЗ от 22.07.2008 №123-ФЗ Технический Регламент о требованиях Пожарной Безопасности					
СП 1.13130.2009 от 25.03.09 Свод Правил Системы Противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы.					
СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность Зданий и сооружений					
Федеральный закон о Пожарной безопасности №69-ФЗ					
Правила противопожарного режима в РФ от 25.04.2012г. №390					
ФЗ №123 от 22.07.2008г. "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"					
РД 009-01-96 Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания					

РД 009-02-96 Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт.

Положение о проведении планово-предупредительного ремонта на предприятиях водопроводно-канализационного хозяйства(утв. Протоколом Госстроя РСФСР от 01.06.1989 N 13-8)

Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 N 4145)

ГОСТ Р 56195-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов. Общие требования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025 № 3281

г.Окуловка

Об условиях приватизации муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2010 № 438, на основании отчетов об оценке рыночной стоимости № 83, № 84 от 07 марта 2025 года, выполненных ООО «Деловой центр «Сова», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать 10 июля 2025 года в 11 час. 00 мин. продажу посредством публичного предложения в электронной форме на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ»:

1.1. Лот № 1 - нежилое помещение, площадью 24 кв.м., кадастровый номер 53:12:0104018:372, расположенное по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Кирова, д.8, пом.46 (далее – имущество), определив:

1.1.1. Цену первоначального предложения имущества – 585 000 руб., с учетом НДС;

1.1.2. Величину снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) имущества – 58 500 руб.;

1.1.3. Минимальную цену предложения (цена отсечения) имущества – 292 500 руб., с учетом НДС;

1.1.4. Величину повышения цены (шаг аукциона) имущества – 29 250 руб.;

1.1.5. Размер задатка для участия в аукционе – 58 500 руб.;

1.1.6. Форму подачи предложений о цене имущества – открытая форма.

1.2. Лот № 2 - нежилое помещение № 47, площадью 178,1 кв.м., кадастровый номер 53:12:1019001:2438, расположенное по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Кирова, д.8, пом.47 (далее – имущество), определив:

1.2.1. Цену первоначального предложения имущества – 3 121 000 руб., с учетом НДС;

1.2.2. Величину снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) имущества – 312 100 руб.;

1.2.3. Минимальную цену предложения (цена отсечения) имущества – 1 560 500 руб., с учетом НДС;

1.2.4. Величину повышения цены (шаг аукциона) имущества – 156 050 руб.;

1.2.5. Размер задатка для участия в аукционе – 312 100 руб.

1.2.6. Форму подачи предложений о цене имущества – открытая форма.

1.3. Лот № 3 - нежилое помещение № 48, площадью 153,5 кв.м., кадастровый номер 53:12:1019001:2437, расположенное по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Кирова, д.8, пом.48 (далее – имущество), определив:

1.3.1. Цену первоначального предложения имущества – 2 690 000 руб., с учетом НДС;

1.3.2. Величину снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) имущества – 269 000 руб.;

1.3.3. Минимальную цену предложения (цена отсечения) имущества – 1 345 000 руб., с учетом НДС;

1.3.4. Величину повышения цены (шаг аукциона) имущества – 134 500 руб.;

1.3.5. Размер задатка для участия в аукционе – 269 000 руб.

1.3.6. Форму подачи предложений о цене имущества – открытая форма.

2. Утвердить состав аукционной комиссии:

Борисова М.А. – заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии;

Евсеева С.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Демиденкова Г.Н. – ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Плотникова Н.А. – ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района;

Соколова Е.В. – председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025 № 3284

г. Окуловка

Об утверждении материалов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить материалы инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения в соответствии с приложением № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от 04.06.2025 № 3284

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Адрес	Кадастровый номер
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Клары Цеткин, д. 32	53:12:0103060:24
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Лесная, д. 20	53:12:0553001:38
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория Гаражный комплекс Энергия, ул. 5-й ряд, гараж 10	53:12:0104040:179
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория Гаражный комплекс Энергия, ул. 2-й ряд, гараж 5	53:12:1019001:267
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 6-й ряд, гараж 13	53:12:0102009:227
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 5-й ряд, гараж 14	53:12:0102013:348
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 1-й ряд, гараж 24	53:12:0102013:331
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 5-й ряд, гараж 3	53:12:0102013:350
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, территория ГК Транспортный, ул. 7-й ряд, гараж 7	53:12:0000000:4578

[illegible]

Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Литейная, д. 23	53:12:1019001:570
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Миклухо-Маклая, д. 19а	53:12:0104046:66
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Мичурина, д. 5	53:12:0305017:62
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Некрасова, д. 5	53:12:0103071:44
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, здание 17г	53:12:0104005:180
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 20	53:12:0000000:4312
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Ногина, д. 13а	53:12:0101120:35
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Ногина, д. 19/2	53:12:0000000:761
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Октябрьская, д. 19 кв.1	53:12:1034001:196
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Октябрьская, д. 19 кв. 2	53:12:1034001:197
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Октябрьская, д. 67а	53:12:0000000:778
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Островского, д. 10	53:12:0104039:36
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Островского, д. 38а	53:12:0104018:196
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Островского, д. 39	53:12:0104016:81
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Потёмкина, д. 18а	53:12:0103009:27
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Революции, здание 1а	53:12:0103062:170
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Революции, здание 2а	53:12:0103052:133
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Репина, д. 3	53:12:1019001:382
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Розы Люксембург, д. 10	53:12:0101103:60
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Розы Люксембург, гараж 9	53:12:0000000:4402
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Славная, д. 20	53:12:0105026:11
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 3 Красноармейская, д. 4	53:12:1019001:386
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 3-я Красноармейская, д. 7	53:12:1019001:1042
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Андреева, д. 7	53:12:1019001:963
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Слуцкой, д. 7	53:12:1019001:892
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Дзержинского, д. 3	53:12:1019001:761
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Шмидта, д. 16	53:12:1019001:739
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Декабристов, д. 25а	53:12:1019001:377
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Славная, д. 26	53:12:1019001:378
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Шмидта, д. 5	53:12:1019001:393
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, д. Окуловка, д. 1а	53:12:1019001:934
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. 2-я Перетенская, д. 10а	53:12:0432001:173
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Ногина, д. 19/3	53:12:0000000:759

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к объекту индивидуального жилищного строительства по адресу: Новгородская область, Окуловский район,

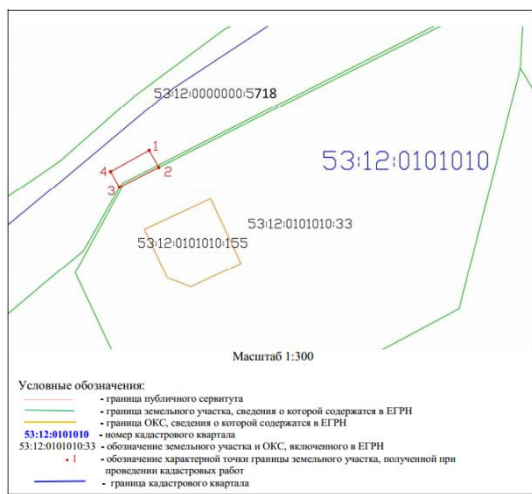
Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Дружбы, д.5а, с кадастровым номером 53:12:0101010:33, общей площадью 11 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:0101010, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 1,6 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5718, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 55, площадью 9,4 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к объекту индивидуального жилищного строительства по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Дружбы, д.5а, с кадастровым номером 53:12:0101010:33.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов,

подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 19 июня 2025 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.1-я Комсомольская, д.29, с кадастровым номером 53:12:0101029:10, на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5728, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 56, площадью 9 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.1-я Комсомольская, д.29, с кадастровым номером 53:12:0101029:10.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 19 июня 2025 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

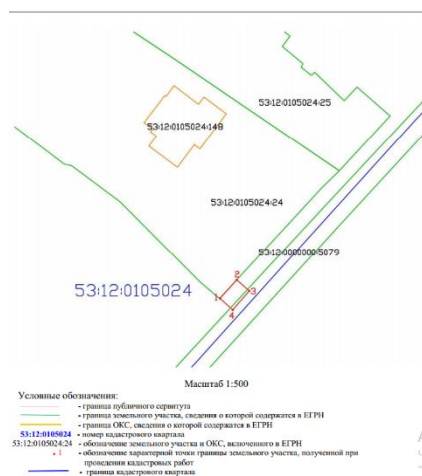
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.1-я Крестьянская, д.13, с кадастровым номером 53:12:0105024:24, общей площадью 13 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:0105024, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 11 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5079, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.1-я Крестьянская, земельный участок 1а, площадью 2 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.1-я Крестьянская, д.13, с кадастровым номером 53:12:0105024:24.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 19 июня 2025 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

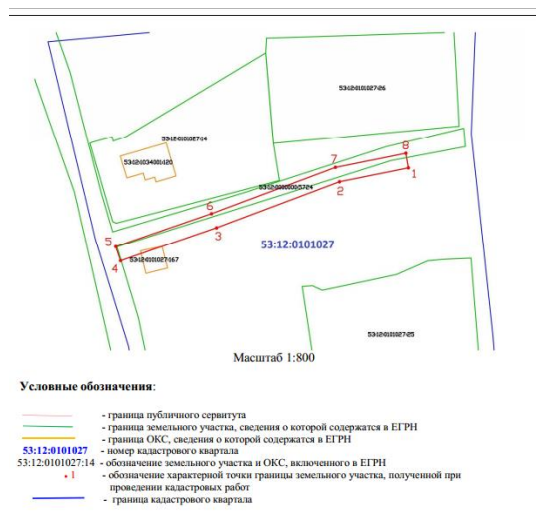
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.2-я Комсомольская, д.17, с кадастровым номером 53:12:0101027:4, общей площадью 326 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:0101027, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 215,5 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5724, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 57, площадью 109,5 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.2-я Комсомольская, д.17, с кадастровым номером 53:12:0101027:4.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 19 июня 2025 года.

Итоговый документ по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Окуловского муниципального района «Об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2024 год», проведенных 06.05.2025 года в 17.10.часов в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района

по адресу: Новгородская область г.Окуловка, ул.Кирова, д.6

Присутствовали: 22 человека.

В ходе проводимых публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2024 год Ивановой А.С., председателем комитета финансов предложено:

1. Внести на рассмотрение в Думу Окуловского муниципального района проект решения «Об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2024 год»

Утвердить отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за 2024 год по доходам в 820 170 713,43 рублей и по расходам в сумме 800 036 661,37 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 20 134 052,06 рублей .

Других замечаний, предложений и рекомендаций от участников слушаний высказано не было.

А.С. Иванова, председательствующий публичных слушаний

Ю.Б. Павлова, секретарь публичных слушаний

Итоговый документ по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Окуловского городского поселения «Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2024 год», проведенных 06.05.2025 года в 17.20.часов в актовом зале Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область г.Окуловка, ул.Кирова, д.6

Присутствовали: 22 человека.

В ходе проводимых публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2024 год Ивановой А.С., председателем комитета финансов предложено:

1. Внести на рассмотрение в Совет депутатов Окуловского городского поселения проект решения «Об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2024 год»

Утвердить отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за 2024 год по доходам в сумме 262 522 937,94 рублей и по расходам 260 834 685,97 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 1 688 251,97 рублей.

Других замечаний, предложений и рекомендаций от участников слушаний высказано не было.

А.С. Иванова, председательствующий публичных слушаний

Ю.Б. Павлова, секретарь публичных слушаний

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

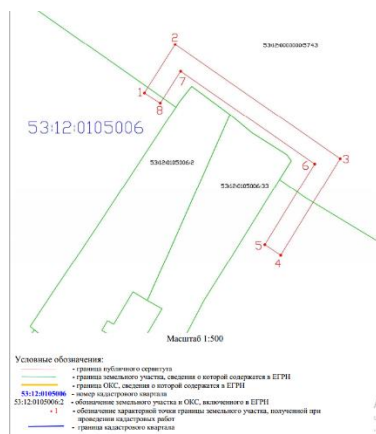
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Константинова, д.7, с кадастровым номером 53:12:0105006:9, общей площадью 439 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:0105006, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 88,4 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5743, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 350,6 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Константинова, д.7, с кадастровым номером 53:12:0105006:9.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 19 июня 2025 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод

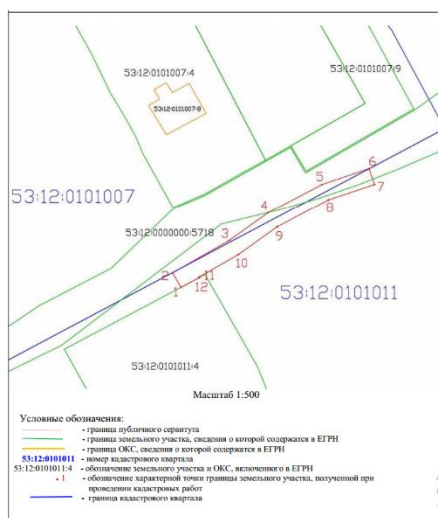
к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Лесная, д.17, с кадастровым номером 53:12:0101011:4, общей площадью 213 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0101011, 53:12:0101007, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 157,3 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5718, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 55, площадью 55,7 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Лесная, д.17, с кадастровым номером 53:12:0101011:4.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до

13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 19 июня 2025 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому блокированной застройки по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Пушкинская, д.42, кв.2, с кадастровым номером 53:12:0103089:10, общей площадью 141 кв.м., в том числе:

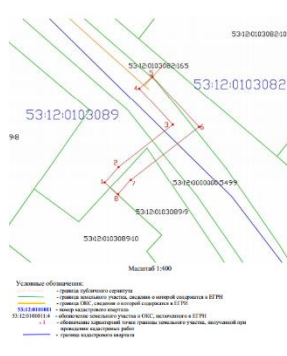
- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0103082, 53:12:0103089, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 33,8 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5499, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 37, площадью 76,6 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0103089:9, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Пушкинская, д.42, площадью 30,6 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому блокированной застройки по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Пушкинская, д.42, кв.2, с кадастровым номером 53:12:0103089:10.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 19 июня 2025 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

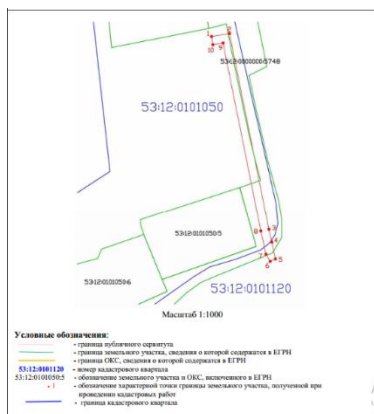
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Совхозная, д.10, с кадастровым номером 53:12:0101050:3, общей площадью 461 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0101050, 53:12:0101120, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 289,7 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5748, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Совхозная, земельный участок 28д, площадью 171,3 кв.м

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Совхозная, д.10, с кадастровым номером 53:12:0101050:3.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 19 июня 2025 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, д. Заозерье, з/у 37а, площадью 1212 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0403001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 05.07.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, д. Заозерье, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0403001, площадь 1212 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Заводская, з/у 12а, площадью 336 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0101122, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

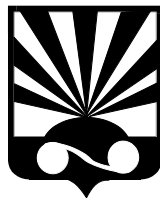
- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 04.07.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0101122, площадь 336 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 3259

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты на территории
Окуловского муниципального района**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.05.2023 №708 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 04.06.2024 №820), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы
администрации района М.О. Петрова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 03.06.2025 № 3259

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Окуловского муниципального района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат при реализации социально значимых проектов (далее субсидия), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.05.2023 №708 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 04.06.2024 №820) (далее муниципальная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация социально значимых проектов социально ориентированными некоммерческими организациями (далее проект), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

развитие межмуниципального сотрудничества;

благоустройство территории.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Окуловского муниципального района.

Администрация Окуловского муниципального района (далее Администрация района) является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до

которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях осуществляется комитетом финансов Администрации района (далее - комитет финансов) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. В целях предоставления субсидии Администрация района проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.6. Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.7. Категорией получателей субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации Окуловского муниципального района (далее – СОНКО), реализующие социально значимые проекты (проект) в соответствии с направлениями, указанными в п.1.2 настоящего Порядка.

1.8. В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении условия софинансирования расходов на реализацию социально значимых проектов СОНКО за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 15% от общей суммы расходов на реализацию проекта.

В целях настоящего Порядка под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-03 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

2.2. В конкурсе может участвовать СОНКО, на дату подачи заявки на участие в конкурсе соответствующая следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Окуловского района;

осуществляет на территории Окуловского района в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Окуловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Окуловским районом;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Окуловского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на реализацию социально значимых проектов СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

2.3. Не допускаются до участия в конкурсе:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;
саморегулируемые организации;
объединения работодателей;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;
специализированные организации.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Организатором конкурса является Администрация района в лице общего отдела Администрации Окуловского муниципального района (далее - общий отдел).

3.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса общий отдел:

- 1) Подготавливает проект постановления Администрации района о проведении конкурса, направлении (направлениях) конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций (далее комиссия);
- 2) Обеспечивает работу комиссии;
- 3) Объявляет конкурс, устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;
- 4) Организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 5) Обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- 6) Осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий; организует оценку результатов реализации проектов;
- 7) Оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе и обеспечивает их сохранность;
- 8) Организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается общим отделом на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5

рабочих дней с даты официального опубликования постановления Администрации района о проведении конкурса.

Размер субсидии по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, утверждается постановлением Администрации района о проведении конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Срок приема документов СОНКО для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе общий отдел оказывает устные консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявок СОНКО, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района;

результаты предоставления субсидии;

условия и требования к СОНКО в соответствии с пунктами 2.1-2.2 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявок СОНКО, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок СОНКО, порядок возврата таких заявок, определяющий в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок СОНКО;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

сроки оценки заявок;

информация об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;
 порядок представления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;
 срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 сроки размещения протокола заседания комиссии (подведения итогов конкурса) на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, направления в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, в рамках которых предоставляются субсидии на реализацию проектов СОНКО, правила распределения субсидии по результатам конкурса.

4.3. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в Администрацию района заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на русском языке, содержащую информацию:

- направление поддержки, которому соответствует деятельность СОНКО по проекту; название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- краткое описание проекта; срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта; целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- общая сумма расходов на реализацию проекта с соблюдением условия софинансирования расходов на реализацию социально значимых проектов СОНКО за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 15 % от общей суммы расходов на реализацию проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии; календарный план проекта;
- бюджет проекта (смета расходов);
- информация о руководителе проекта;
- информация о членах команды проекта;
- информация о СОНКО, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты для направления сообщений (при наличии);
- подтверждение соответствия СОНКО требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

-
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом;
- согласие на обработку персональных данных руководителя проекта в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. К заявке для участия в конкурсе прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf. Заявка на участие в конкурсе представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в настоящем абзаце, Администраций района посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению СОНКО.

Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на СОНКО.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов.

4.6. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление 2-х и более заявок на участие в конкурсе в текущем финансовом году, в которых описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию с представленными на конкурс и получившими поддержку в текущем финансовом году.

В случае если СОНКО представила на конкурс две заявки и результаты их экспертизы позволяют СОНКО претендовать на победу в конкурсе с двумя заявками, такой СОНКО обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которой может быть предоставлена субсидия. Если СОНКО не сообщит о своем выборе в Администрацию района в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Администрации района о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному СОНКО, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки на участие в конкурсе.

4.7. Администрация района самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации общим отделом заявки на участие в конкурсе.

4.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении.

4.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в течение срока приема заявок, регистрируется общим отделом в «Журнале учета заявок» (Приложение № 2 к настоящему Порядку), заявителю выдается «Расписка» (Приложение № 3 к настоящему Порядку) в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

Общий отдел в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет СОНКО заявку на участие в конкурсе на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки на участие в конкурсе (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке на участие в конкурсе, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО, и (или) в документе отсутствует печать СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО; прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению.

СОНКО в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе.

СОНКО вправе отозвать заявку на участие в конкурсе на основании заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей заявку на участие в конкурсе.

4.10. Общий отдел осуществляет проверку соответствия СОНКО и документов требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.3, 4.6 настоящего Порядка, и соблюдения условий, установленных в пункте 1.2. настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных СОНКО, и направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

4.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки СОНКО на участие в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3, 4.6 настоящего Порядка; несоблюдение условий, установленных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пункте 4.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) данных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО;

подача заявки об участии в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

превышение размера запрашиваемой субсидии над объемом денежных средств, предусмотренным на соответствующее направление в муниципальной

программе, с учетом ограничений размера предоставляемой субсидии, установленных пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.12. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке на участие в конкурсе или в прилагаемых к ней документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Администрация района в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет СОНКО соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Информация о проектах, допущенных до участия в конкурсе, размещается на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Администрацией района решения.

4.13. Проведение конкурса осуществляется путем проведения экспертизы, которая состоит из оценки экспертами конкурса заявок на участие в конкурсе и последующего их рассмотрения комиссией.

4.14. Состав экспертов конкурса формируется из числа представителей органов местного самоуправления Окуловского муниципального района, образовательных, научных и иных организаций, некоммерческих организаций, экспертного и бизнес-сообщества и утверждается постановлением Администрации района в количестве не менее 5 человек.

Состав экспертов конкурса не разглашается и должен быть сформирован таким образом, чтобы лица, замещающие муниципальные должности, и должности муниципальной службы, составляли не более 1/3 от общего числа экспертов конкурса.

Эксперт конкурса осуществляет деятельность на общественных началах.

4.15. Заявки на участие в конкурсе оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным пунктом 4.18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

4.16. Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется общим отделом.

Эксперт оценивает заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свои экспертные заключения.

Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с СОНКО, представившей заявку, запрашивать у нее документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать действия, на основе которых

СОНКО может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена СОНКО, в которой он или его близкий родственник (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) является работником или членом коллегиального органа.

В указанном случае эксперт конкурса отказывается от рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Сообщает информацию в общий отдел, который незамедлительно передает такую заявку на участие в конкурсе для оценки другому эксперту.

4.17. Эксперт конкурса оценивает заявку на участие в конкурсе по критериям, определенным пунктом 4.18 настоящего Порядка, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом):

- критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют - 10 баллов;
- критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта, - 6-9 баллов;
- критерий выражен удовлетворительно - качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки - 3-5 баллов;
- критерий выражен неудовлетворительно:
- информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта - 1-2 балла;
- информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим комментарием.

4.18. Проект оценивается по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, перспективы дальнейшего развития;
- опыт СОНКО по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

- информационная открытость организации.

4.19. Общая оценка эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

4.20. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт конкурса выбирает один из следующих выводов:

- проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;
- проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;
- проект не рекомендуется к поддержке.

4.21. Эксперт конкурса вправе дать по заявке на участие в конкурсе общие рекомендации, содержащие обоснование вывода эксперта по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на ее реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

4.22. Заключение эксперта конкурса формируется в Форме оценки (Приложение 4) и передается в общий отдел.

В случае выявления в процессе проведения оценки факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктом 4.16 настоящего Порядка, общий отдел передает заявку иному эксперту конкурса, а баллы, присвоенные заявкам на участие в конкурсе указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении данных заявок.

4.23. Эксперт конкурса обязан:

ознакомиться с настоящим Порядком до начала оценки заявок на участие в конкурсе;

не разглашать свой статус эксперта конкурса до размещения перечня победителей конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации Окуловского муниципального района;

не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса.

4.24. Общий отдел представляет заключения экспертов на бумажном носителе в комиссию. Комиссия на заседании, которое организуется общим отделом не позднее чем через 35 календарных дней с даты окончания приема заявок, рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, составленного в порядке убывания баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, а также рекомендаций экспертов конкурса.

Состав комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления Администрации района, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества, и утверждается постановлением Администрации района в количестве не менее 5 человек.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом общий отдел до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии и воздержаться от голосования по нему

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих.

Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседание. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.25. С целью составления рейтинга проектов секретарь комиссии ранжирует участников по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных экспертами. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с участника, получившего наибольшее количество баллов.

Комиссия готовит предложения об определении СОНКО победителями конкурса и предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидий.

Количество победителей и суммы предоставляемой субсидии утверждаются постановлением Администрации района исходя из денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями муниципальной программы, но не более 85% от общей сметы проекта.

Победителями конкурса признаются участники, занявшие 1, 2, 3 места по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у 2-х и более участников победителем конкурса признается участник, подавший заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

Комиссия формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта. Член комиссии вправе выступить с особым мнением, которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу.

Комиссия, в том числе с учетом рекомендаций экспертов конкурса, вправе предложить предоставить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

СОНКО, занявшим 1 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 85 % от общей сметы проекта и не более объема субсидии, выделяемой в соответствии с мероприятиями программы.

СОНКО, занявшим 2 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 85 % от общей сметы проекта и не более 70 % от оставшегося объема денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы.

СОНКО, занявшим 3 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется исходя из оставшегося объема денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы, но не более 85 % от общей сметы проекта.

В случае отсутствия СОНКО, занявшей 3 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, и при наличии остатка денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы, субсидия предоставляется СОНКО, занявшей 2 место в списке победителей конкурса, исходя из оставшегося объема денежных средств в соответствии с мероприятиями программы, но не более 85 % от общей сметы проекта.

4.26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- присвоение участнику порядкового номера 4 и более в порядке убывания суммарного количества присвоенных баллов;
- несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4.27. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении члена комиссии, о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, а также информация обо всех победителях конкурса (наименование СОНКО, основной государственный регистрационный номер (далее ОГРН), регистрационный номер заявки, рейтинг заявки, размер предоставляемой субсидии и направление поддержки).

Протокол заседания комиссии в течение 4-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания направляется в общий отдел.

Протокол заседания комиссии размещается в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания комиссии на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общий отдел в течение 3-х рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии подготавливает проект постановления Администрации района о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.28. Общий отдел в течение 5 календарных дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии победителям конкурса размещает на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания комиссии (подведения итогов конкурса), включающий следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок, проведения заседания комиссии;
информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки проектов, присвоенные проектам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении участникам порядковых номеров;

наименование (получателей) получателей субсидии, с которым заключается соглашения, ОГРН, регистрационный номер заявки, рейтинг заявки, размер предоставляемой субсидии и направление поддержки.

4.29. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов общий отдел направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в конкурсе, а также, если комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если прошедшим конкурс признается только один Заявитель, представивший документы на участие в конкурсе, конкурс считается состоявшимся.

Реквизиты расчетного счета должны быть представлены победителем конкурса не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления о принятом положительном решении.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Окуловского муниципального района (далее - Соглашение) заключенного между Администрацией района и СОНКО, победившего в конкурсе (далее – получатель субсидии). Соглашение заключается по форме, утвержденной приложение № 5 к настоящему Порядку.

5.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие СОНКО, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Администрацией Окуловского муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения СОНКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- планируемый результат предоставления субсидии;

- сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидий) в муниципальный бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения общего отдела, принятого по согласованию с комитетом финансов, о наличии потребности в указанных средствах;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

- условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.26 настоящего Порядка, общий отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета направляет получателю субсидии Соглашение, подписанное со стороны Администрации района, в 2-х экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры Соглашения возвращаются в общий отдел получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соглашения.

5.4. В случае отказа победителя конкурса от подписания Соглашения (или не получения от СОНКО подписанного экземпляра Соглашения) в течение 10 (десяти) рабочих дней он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии. Администрация района принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Общий отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии Администрация района принимает решение о предоставлении субсидии СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется постановлением Администрации района. Общий отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

5.7. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по

новым условиям – в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5.8. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного Соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов.

5.9. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Порядок выплаты субсидий

6.1. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях (далее расчетный счет).

6.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в течение пяти рабочих дней после подписания сторонами Соглашения о предоставлении субсидии.

6.3. Общий отдел представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района (далее - отдел бухгалтерского учета) подписанное двумя сторонами Соглашение и постановление Администрации района о предоставлении субсидии.

6.4. Отдел бухгалтерского учета готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

главным распорядителем бюджетных средств в лице Администрации района – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, на расчетный счет получателя субсидии в течение пяти рабочих дней после подписания сторонами Соглашения о предоставлении субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100%) реализация проекта в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее характеристика) является количество благополучателей среди населения Окуловского муниципального района, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

7.3. Получатель субсидии направляет в Администрацию района на бумажном носителе или в электронном виде ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 декабря текущего финансового года (по итогам года):

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики.

Отчетность предоставляется по формам, определенным формой Соглашения.

Администрация района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

7.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, производится Администрацией района на основании отчетов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления отчетов.

При необходимости Администрация района инициирует проведение выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления субсидии.

7.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии (в том числе при нарушении запретов, установленных настоящим Порядком, при предоставлении документов, содержащих недостоверную информацию), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании письменного требования Администрации района – не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных общим отделом, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

В случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и характеристики требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения Администрации района о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО не позднее 15 февраля

следующего финансового года.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;

S объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае нарушения иными лицами условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией района и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании:

требования Администрации района - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом иному лицу в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения общим отделом.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование Администрации района, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. За счет средств предоставленных субсидий получатели субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы за исключением расходов, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего Порядка.

7.8. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
 - расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
 - расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;
 - расходов на фундаментальные научные исследования;
 - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
 - погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - уплата штрафов, пеней;
 - оказание материальной помощи.
-

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим социально-значимые
проекты на территории Окуловского
муниципального района

ФОРМА ЗАЯВКИ

для участия в конкурсе на получение субсидии
из бюджета Окуловского муниципального района

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон\факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта или страниц организации в социальных сетях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Банковские реквизиты (расчётный счёт, наименование банка, корреспондентский счёт, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Количество сотрудников	
Количество волонтеров	
Наименование программы (проекта)	
Руководитель программы (проекта) (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	
Команда проекта (ФИО, роль участия)	
Полная стоимость проекта, (тыс.	

руб)	
Запрашиваемая сумма (тыс. руб)	
Внебюджетные средства (тыс. руб)	
Краткое описание проекта	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Количественные и качественные показатели проекта	
Срок реализации проекта	
Календарный план	
Смета расходов реализации проекта	
Название реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Материально-техническая база (в том числе здания, помещения)	

Не возражаю против обработки моих персональных данных Администрацией Окуловского муниципального района с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Руководитель организации _____
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим социально-значимые
проекты на территории Окуловского
муниципального района

ЖУРНАЛ

учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование программы(проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя программы (проекта)	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность) <*>	Принял, (подпись, дата, время, должност ь)
1.							
2.							
3.							

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально-значимые проекты на территории Окуловского муниципального района

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

OT_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п\п	Наименование документа	Отметка в получении, объем документа	Примечание
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Документы представлены (получены по почте) «__» _____ 20__ года
На л. в 1экз.

Расписка выдана « » 20 года.

Расписку выдал

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО)

Расписку получил

« » 20 года.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим социально-значимые
проекты на территории Окуловского
муниципального района

ФОРМА ОЦЕНКИ

№ п/п	Критерий оценки	Балл (от 0 до 10)	Комментарии
1.	Актуальность и социальная значимость		
2.	Логическая связность проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам		
3.	Инновационность, уникальность проекта		
4.	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость		
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов		
6.	Масштаб реализации проекта		
7.	Собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, перспективы дальнейшего развития		
8.	Опыт СОНКО по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности		
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности		
10.	Информационная открытость организации		
Итого:			

Заключение: (проект рекомендован к поддержке/проект не рекомендован к поддержке)

Дата: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим социально-значимые
проекты на территории Окуловского
муниципального района

**Соглашение
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим социально значимые проекты на территории
Окуловского муниципального района**

г.Окуловка _____ 2025 год

Администрация Окуловского муниципального района,
именуемая в дальнейшем «Администрация», действующая от имени
муниципального образования Окуловского муниципального района в лице
Первого заместителя Главы Окуловского муниципального района Петровой
Марины Олеговны, действующего на основании Устава Окуловского
муниципального района, принятого решением Думы Окуловского
муниципального района от 24.02.2014 № 293, с одной стороны,
_____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, при
совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии в целях финансового обеспечения социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района, за счет средств бюджета Окуловского муниципального района (далее – бюджет района) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.05.2023 №708 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района №820 от 04.06.2024) (далее муниципальная программа).

1.2. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.3. Предоставляемая по настоящему Соглашению субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована Получателем в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Финансовое обеспечение и условия предоставления субсидии

2.1. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета района, в целях финансового обеспечения социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района, за счет средств бюджета Окуловского муниципального района (далее – бюджет района) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в _____ году составляет не более _____ рублей _____ копеек.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации от ____ № _____ (далее – Порядок).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Обеспечить:

достижение результата предоставления субсидии по итогам реализации проекта;

достоверность данных, предоставляемых для получения субсидии;

строго целевое использование получаемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.1.2. Предоставлять отчетность в общий отдел Администрации Окуловского муниципального района (далее – общий отдел), для проверки и согласования в порядке и сроки, установленные Порядком.

3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.4. В случае выявления нецелевого использования денежных средств вернуть полученные средства в бюджет района в объеме выявленного нецелевого использования средств в течении 10-ти (десяти) календарных дней с момента получения от Администрации района письменного уведомления о необходимости возврата полученных средств.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, перечисляемых Получателю по настоящему Соглашению, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета района при выполнении условий ее предоставления, установленных нормативным правовым актом Администрации.

3.3.2. Получать от Администрации информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Получать от Получателя информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Контролировать достоверность предоставляемой по настоящему Соглашению информации.

3.4.3. Запрашивать и получать дополнительную информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

4. Расчеты

4.1. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, равен:

- СОНКО, занявшим 1 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 85 % от общей сметы проекта и не более объема субсидии, выделяемой в соответствии с мероприятиями программы.

- СОНКО, занявшим 2 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 85 % от общей сметы проекта и не более 70 % от оставшегося объема денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы.

- СОНКО, занявшим 3 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется исходя из оставшегося объема денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы, но не более 85 % от общей сметы проекта

4.2. Предоставление субсидии проводится Администрацией района путем перечисления Получателю на основании предоставленных им реквизитов расчетного счета и иных документов в соответствии с Порядком.

4.3. Форма расчета – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

4.4. При обнаружении одной из сторон Соглашения или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению, подлежит уточнению в месяце, следующим за отчетным.

5. Срок действия Соглашения, порядок изменения и расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по _____.

5.2. Изменение и (или) расторжение настоящего Соглашения допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае наличия задолженности по выплате субсидии более чем за 2 месяца при условии письменного уведомления Администрации.

5.4. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение при условии письменного уведомления Получателя в случаях:

- использования Получателя бюджетных средств не в соответствии с целевым назначением;
- несоблюдения Получателем условий настоящего Соглашения в течении 2 месяцев, в том числе непредставления предусмотренных настоящим Соглашением расчетов и информации за указанный период. В этом случае настоящее Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления от общего отдела.

5.5. Сторона инициатор расторжения настоящего Соглашения должна уведомить вторую сторону о его расторжении за 15 календарных дней.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

7. Прочие условия

7.1. В случае невозможности решения спора, возникающего по настоящему Соглашению, путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

7.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включенным в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление общим отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждого из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Окуловского муниципального района	Получатель субсидии
ИНН 5311000549 КПП 531101001 ОГРН 1025301588070 Банк: Отделение Новгород банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород БИК 014959900 р/с 03231643496280005000 к/с 40102810145370000042	
_____Ф.И.О.	



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 3268

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 03 июля 2025 года в 10 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Центральная, земельный участок 23а, с кадастровым номером 53:12:1514001:463, площадью 1710 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Ж.1, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), сроком на 20 лет.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Борисова М.А. заместитель Главы администрации
муниципального района, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального района,
заместитель председателя комиссии;

Андреева Е.П. ведущий специалист комитета по управлению

муниципальным имуществом администрации
муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Степанов А.Л. зав. отделом строительства, градостроительства и
архитектуры администрации муниципального района;

Смородкина Г.А. ведущий специалист комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального района.

Осипова И.В. заместитель председателя комитета инвестиций,
предпринимательства и сельского хозяйства
администрации муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы
администрации района М.А. Борисова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 03.06.2025 № 3268

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем проводится аукцион в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **03 июля 2025 года в 10 часов 00 мин.**

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Центральная, земельный участок 23а, с кадастровым номером 53:12:1514001:463, площадью 1710 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Ж.1, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Срок договора аренды земельного участка - 20 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».**

Определить: Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – **10770 руб.**

Шаг аукциона – **323 руб.**, что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – **2154 руб.**, что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Имеются ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременение объекта недвижимости.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 30 мая 2025 года №КУВИ-001/2025-115384909 земельный участок имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации. Выписка прилагается.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	с видом разрешенного использования "Для	600 м ²

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
	индивидуального жилищного строительства"	
1.2.	с видом разрешенного использования "Для ведения личного подсобного хозяйства"	400 м ²
1.4	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	300 м ² на 1-ну жилую единицу блокированной застройки
1.3.	с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»	74 м ² на 1-ну жилую единицу застройки
1.5	с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"	800 м ²
1.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	2500 м ²
2.2	с видом разрешенного использования " Для ведения личного подсобного хозяйства"	3000 м ²
2.3	с видом разрешенного использования «Дома социального обслуживания», «Социальное обслуживание», «Оказание социальной помощи населению», «Здравоохранение», «Культурное развитие», «Религиозное использование», «Общественное управление», «Ветеринарное обслуживание», «Магазины», «Бытовое обслуживание», «Общественное питание»	1800 м ²
2.4	«Гостиничное обслуживание»	50000 м ²
2.5	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	12 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание"	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
6.2.	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	50 %
6.3.	с видом разрешенного использования "Малоэтажная	50 %

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
	многоквартирная жилая застройка"	
6.4	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.5	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
6.6	с другими видами разрешенного использования	80 %
7	Максимальное количество блоков в жилых домах блокированной застройки	10
8	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
8.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м ²

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
3. Высота зданий.
 - 3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.
 - 3.2. Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.
 - 3.3. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.
 - 3.4. Исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения.
4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
5. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.»

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:**Теплоснабжение:**

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;
- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 11 июня 2025 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 27 июня 2025 года 00:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 27 июня 2025 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 2154 (две тысячи сто пятьдесят четыре) руб.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в арендную плату за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона обязан в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течении десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

проект

ДОГОВОР № аренды земельного участка с аукциона

г. Окуловка

_____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования _____, в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2023 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный района, _____ поселение, _____, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

Земельный участок имеет ограничения в пользовании: _____.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами:** в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- Счет банка получателя платежа: **401028101453700000042;**
- Счет получателя платежа: **031006430000000015000**
- наименование банка: **отделение Новгород Банка России УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;**
- БИК: **014959900;**
- ОКТМО **49628458;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору № ____ от _____ 202 ____ г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013050000120 (платеж)**

- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 202__ году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

- уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка/

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает земельный участок;

- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 20 лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год

- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района действующая от имени «Окуловский муниципальный район», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

номер счета получателя платежа:
03100643000000015000,

счет банка получателя платежа
40102810145370000042;

наименование банка: отделение Новгород
Банка России (УФК по Новгородской области);

БИК: 014959900;

ТЕЛФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628458

КБК 93411105013050000120

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору аренды
земельного участка с аукциона
№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | _____ |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

м.п.

АКТ
приема - передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка с аукциона
№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, “АРЕНДОДАТЕЛЕМ”, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице

_____, с одной стороны, и “АРЕНДАТОРОМ”, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. “АРЕНДОДАТЕЛЬ” в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а “АРЕНДАТОР” принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район**, _____ **поселение, з/у** _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодным для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.

4. Претензий “АРЕНДАТОР” к “АРЕНДОДАТЕЛЮ” по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА».

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Форма заявки

Администрация Окуловского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 время

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " ____ " _____ (кем
выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " ____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

_____ в _____
корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с
кадастровым номером _____;

местоположение: _____;

категория земель _____;

разрешенное использование _____;

площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

☐ направить по почте (электронной почте) _____
☐ получу лично _____, телефон для связи _____*В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).*_____ /
дата_____ /
подпись претендента_____ /
ФИО



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 3269

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании п.2 постановления администрации Окуловского муниципального района от 30.04.2025 № 2809 «Об отказе Иринёвой Е.Н. в предоставлении земельного участка без проведения аукциона» Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 03 июля 2025 года в 09 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Лесная, уч. 10, с кадастровым номером 53:12:1514001:202, площадью 1487 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Ж.1, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Борисова М.А.	заместитель	Главы	администрации
		муниципального района,	председатель комиссии;
Евсеева С.В.	председатель	комитета по управлению муниципальным	
	имуществом администрации муниципального района,		
	заместитель председателя комиссии;		

Андреева Е.П. ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Осипова И.В. заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального района;

Степанов А.Л. зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;

Смородкина Г.А. ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы
администрации района М.А. Борисова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 03.06.2025 № 3269

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - продавцом проводится аукцион в электронной форме по продаже земельного участка в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона **03 июля 2025 года в 09 часов 00 мин.**

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Продажа земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Лесная, уч. 10, с кадастровым номером 53:12:1514001:202, площадью 1487 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Ж.1, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Определить:

начальная (минимальная) цена предмета аукциона – **188189** руб.

Шаг аукциона – **5645** руб., что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона

Задаток для участия в аукционе – **37637** руб., что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	600 м ²
1.2.	с видом разрешенного использования "Для ведения личного подсобного хозяйства"	400 м ²
1.4	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	300 м ² на 1-ну жилую единицу блокированной застройки
1.3.	с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»	74 м ² на 1-ну жилую единицу застройки
1.5	с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"	800 м ²
1.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	2500 м ²

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
2.2	с видом разрешенного использования "Для ведения личного подсобного хозяйства"	3000 м ²
2.3	с видом разрешенного использования «Дома социального обслуживания», «Социальное обслуживание», «Оказание социальной помощи населению», «Здравоохранение», «Культурное развитие», «Религиозное использование», «Общественное управление», «Ветеринарное обслуживание», «Магазины», «Бытовое обслуживание», «Общественное питание»	1800 м ²
2.4	«Гостиничное обслуживание»	50000 м ²
2.5	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	12 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание"	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
6.2.	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	50 %
6.3.	с видом разрешенного использования "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка"	50 %
6.4	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.5	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание"

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
		б) 0 % в иных случаях
6.6	с другими видами разрешенного использования	80 %
7	Максимальное количество блоков в жилых домах блокированной застройки	10
8	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
8.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м ²

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
3. Высота зданий.
 - 3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.
 - 3.2 Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.
 - 3.3. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.
 - 3.4. Исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения.
4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
5. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.»

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;
- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 11 июня 2025 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 27 июня 2025 года 00:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 27 июня 2025 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 37637 (тридцать семь тысяч шестьсот тридцать семь) руб.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения

на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора купли-продажи земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона обязан в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с [Правилами](#), утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13, 14, 20](#) и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

ДОГОВОР № купи - продажи земельного участка с аукциона

г. Окуловка

_____ 2025 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании _____ составили настоящий Договор купли-продажи земельного участка (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 202__ года Продавец продает, а Покупатель приобретает с аукциона на условиях настоящего Договора земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером 53:12:_____, вид разрешенного использования земельного участка: _____

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц, без обременения.

1.3. Земельный участок, указанный в пункте 1.1. Договора, относится к категории земель населенных пунктов.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема – передачи земельного участка (далее - акт приема-передачи), подписываемым Сторонами в трех экземплярах. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупателя принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема - передачи.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания, а право собственности Покупателя наступает с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о _____ от _____ 202__ года земельного участка и составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

3.2. В цену продажи земельного участка включена сумма задатка, внесенная Покупателем организатору аукциона – Администрации Окуловского муниципального района.

3.3. Оплата цены продажи земельного участка осуществляется путем перечисления Покупателем цены продажи земельного участка, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, одновременно, за вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) руб. на счет Продавца:

Получатель – УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района), ИНН 5311000549, счет получателя платежа 03100643000000015000, счет банка получателя платежа 401028101453700000042, Банк получателя – отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ОКТМО 49628458, КБК 93411406013050000430 – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Покупатель перечисляет сумму цены продажи земельного участка за вычетом задатка, в размере _____ (_____) руб. на расчетный счет Продавца в течение 2 рабочих дней с момента подписания Договора

4. Обязательства сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить Продавцу стоимость земельного участка, установленную пунктом 3.1. договора (с учетом положений п.3.4 настоящего договора).

4.1.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на участке.

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту приема-передачи, предусмотренному в п. 2.1. Договора, не позднее 5 календарных дней с момента уплаты платежей, установленных пунктами 3.1. и 3.2. Договора.

4.3. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента подписания акта приема – передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку срока внесения платежа, указанного в пункте 3.4. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 процента от выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.4. Покупатель отвечает по обязательствам, возникшим в соответствии с договором аренды или актом соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в пользование и не исполненными им до перехода к нему права собственности на земельный участок.

5.5. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на земельном участке, с момента подачи заявки на приобретение земельного участка до государственной регистрации права собственности на земельный участок.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Любые изменения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке Продавцом в случае просрочки Покупателем срока внесения платежа, установленного пунктом 3.4. договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение Договора осуществляется Продавцом путем направления соответствующего письменного уведомления Покупателю. При неполучении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его ПОКУПАТЕЛЕМ Договор считается расторгнутым.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пени, предусмотренных пунктом 5.2. Договора.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение указанного в п.1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Продавца.

7.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр находится у Продавца, 2-й экземпляр - у Покупателя. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- акт приема - передачи земельного участка

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес:

ПРОДАВЕЦ

Администрация Окуловского муниципального района,
действующая от имени муниципального образования
«Окуловский муниципальный район»

Адрес: 174350 Новгородская область, г. Окуловка, ул.
Кирова д.6
ИНН 5311000549
коды:

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ

приема – передачи земельного участка
к договору купли – продажи земельного участка с аукциона
№ от _____ 2025 года

г. Окуловка

_____ 2025 года

Нами, Продавцом, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и Покупателем _____, с другой стороны, составлен настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - акт) о нижеследующем:

1. Продавец, в соответствии с договором купли – продажи земельного участка с аукциона № от _____ 202____ года, передал, а Покупатель принял земельный участок, находящийся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____, площадью ____ кв.м., с кадастровым номером 53:12:_____, вид разрешенного использования земельного участка: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Претензий Покупатель к Продавцу по принятому земельному участку не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй - у Покупателя.

Подписи сторон:**ПОКУПАТЕЛЬ:****ПРОДАВЕЦ:**

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

№									время			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--

Претендент – физическое лицо ☐
Ф.И.О.

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____ _____ (кем
выдан)

Телефон	Индекс
---------	--------

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

корр. счет № _____ в _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента	(Ф.И.О. или наименование)
---------------------------	---------------------------

Действует на основании доверенности от " " г. №

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка
 с кадастровым номером _____;
 местоположение: _____;
 категория земель _____;
 разрешенное использование _____;
 площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

☐ направить по почте (электронной почте) _____
☐ получу лично _____, телефон для связи _____

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____/ _____ / _____
дата подпись претендента ФИО

