

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального округа

№ 23 от 11 июня 2026 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026 № 1598

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Чистый город»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального округа от 23.12.2025 № 68 «О бюджете Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции решения Думы Окуловского муниципального округа от 23.04.2026 № 114), Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Чистый город», утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.12.2022 № 2459 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 08.11.2023 № 1768, от 22.01.2024 № 43, от 30.01.2024 № 84, от 29.10.2024 № 2047, от 22.01.2025 № 135, от 29.09.2025 № 4194, постановления Администрации Окуловского муниципального округа от 23.01.2026 № 36):

1.1. Изложить пункт 2.2 Положения в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады для групп должностей работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в рублях)
2 квалификационный уровень директор	30 145,00
1 квалификационный уровень Заместитель директора	22 600,00
1 квалификационный уровень главный бухгалтер	27 131,00

1.2. Изложить пункт 3.2 Положения в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, занятых в Учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Установленные размеры должностных окладов подлежат индексации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами. При индексации (увеличении) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должности, отнесенные к квалифицированным уровням	Размер должностного оклада (в рублях)
5 квалификационный уровень машинист автогрейдера	16 350,00
4 квалификационный уровень водитель автомобиля механик тракторист	14 600,00 16 600,00 15 620,00
3 квалификационный уровень специалист по закупкам делопроизводитель	14 750,00 13 584,00
2 квалификационный уровень бухгалтер	19 500,00
1 квалификационный уровень рабочий по благоустройству водитель автомобиля	11 900,00 14 600,00

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2026 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.В. Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026 № 1604

г.Окуловка

О принятии решения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности Окуловского муниципального округа

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Окуловского муниципального района и о предоставлении субсидий из бюджета Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность Окуловского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.07.2019 № 912, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности Окуловского муниципального округа:

1.1. Наименование объекта капитального строительства: колодец по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, пос. Боровёнка, ул. Кооперативная;

1.2. Планируемое место нахождения объекта капитального строительства - Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, пос. Боровёнка, ул. Кооперативная;

1.3. Направление инвестирования – строительство;

1.4. Наименование главного распорядителя бюджетных средств -Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области;

1.5. Наименование заказчика - Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области;

1.6. Стадийность проектирования - выполнение работ по разработке проектной документации, строительство объектов нецентрализованного водоснабжения в Окуловском муниципальном округе;

1.7. Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства -31.12.2026 года;

1.8. Сметная стоимость работ по строительству колодца по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, пос. Боровёнка, ул. Кооперативная – 200,000 тыс. рублей:

в 2026 году:

за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа 200,000 тыс. рублей;

1.9. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта: – 200,000 тыс. рублей:

в 2026 году:

за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа 200,000 тыс. рублей;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2026 № 1687

г.Окуловка

Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Окуловский муниципальный округ»

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

2. Признать утратившими силу постановления:

2.1. Администрации Окуловского муниципального района от 16.07.2013 № 815 «Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества муниципального образования Окуловский муниципальный район»;

2.2. Администрации Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района от 18.06.2024 № 63 «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Березовикское сельское поселение»;

2.3. Администрации Кулотинского городского поселения Окуловского района от 03.07.2024 № 200 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Кулотинское городское поселение»;

2.4. Администрации Турбинного сельского поселения Окуловского муниципального района от 09.07.2024 № 163 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Турбинного сельское поселение»;

2.5. Администрации Котовского сельского поселения Окуловского района от 01.07.2024 № 46 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котовское сельское поселение»;

2.6. Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области от 24.09.2024 № 491 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Угловского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 08.06.2026 № 1687

Положение о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Окуловский муниципальный округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н, и устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» (далее – реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов муниципального образования «Окуловский муниципальный округ»;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов муниципального образования «Окуловский муниципальный округ».

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Ведение реестра осуществляется Администрацией Окуловского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Комитет).

1.5. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется Комитетом самостоятельно.

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), которое заносится в разделы 1, 2 реестра.

Реестровый номер объектам учета присваивается Комитетом в нарастающем порядке.

Реестровый номер объекта учета составляет 6-значное число, которое состоит из 6 цифр:

Две первые цифры означают номера подраздела реестра (1.1. или 1.2. или 1.3. или 1.4. или 2.1. или 2.2. или 2.3. или 2.4)

Третья – шестая цифры означают порядковый номер объекта учета в подразделе.

(Примеры: если земельный участок является первым объектом учета в подразделе 1.1. реестра, то реестровый номер этого объекта учета – 1.1.0001; если жилое помещение является 27-м объектом учета в подразделе 1.3 реестра, то реестровый номер этого объекта учета – 1.3.0027; если автомобиль является 5-м объектом учета в подразделе 2.3. реестра, то реестровый номер этого объекта учета – 2.3.0005).

В раздел 3 реестра заносится информация о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию

в реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Положению).

Выписка из реестра муниципального имущества предоставляется заявителю в том объёме, в котором соответствующие сведения внесены в реестр муниципального имущества.

1.8. Реестр ведется на электронном носителе, хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В случае несоответствия информации на электронных носителях, приоритет имеет информация, отраженная в первичных документах, предоставленных правообладателями муниципального имущества для внесения изменений в Реестр.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется Комитетом.

Комитет:

- обеспечивает соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивает соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестра.

2.2. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление в Уполномоченный орган о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.4. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

2.5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

2.6. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

2.7. Сведения об объекте учета, заявления и документы, направляются в Уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.8. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в

случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

2.9. Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений путем принятия постановления Уполномоченного органа о принятии в муниципальную собственность и закреплении на праве оперативного управления муниципального имущества за муниципальными учреждениями, предприятиями;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности путем направления уведомления об отказе;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

2.10. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Комитет в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

2.11. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Комитетом в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.10 настоящего Положения.

2.12. По результатам рассмотрения заявления, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Положения специалист Комитета заносит в Реестр муниципального имущества сведения об имуществе.

3. Сведения, подлежащие занесению в Реестр

3.1. Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой основные характеристики муниципального имущества.

3.2. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).
- В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:
 - вид объекта учета;
 - наименование объекта учета;
 - назначение объекта учета;
 - адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
 - кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
 - сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
 - сведения о правообладателе;
 - вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 - сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
 - инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях – (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений),
- основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
- регистрационный номер (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
- сведения о стоимости судна;
- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) – с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета установлена Приложением № 2 настоящего Положения.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.3. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта.

Приложение № 1
к Положению о ведении реестра
муниципального имущества
муниципального образования
«Окуловский муниципальный округ»,
утвержденному приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 10.10.2023 N 163н

Кому: _____

Контактные данные: _____

Выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования «Окуловский
муниципальный округ»

на «__» _____ 20__ г.

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименование сведений	Значение сведений
1	2

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о ведении реестра
муниципального имущества
муниципального образования
«Окуловский муниципальный округ»

Кому: _____

Контактные данные: _____

О предоставлении информации

Уважаемый (Имя, Отчество заявителя)!

Администрация Окуловского муниципального округа на Ваше заявление от _____ № _____ о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества сообщает следующее.

_____ (объект недвижимого или движимого имущества) с кадастровым номером (при наличии) _____, расположенный по адресу: _____, в реестре муниципального имущества муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» не числится.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2026 № 1733

г.Окуловка

Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Окуловском муниципальном округе в 2026-2030 годах

В соответствии Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Окуловском муниципальном округе в 2026-2030 годах .

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 04.10.2018 №1261 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении;

от 01.07.2021 №1040 «О внесении изменений в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении»;

от 07.06.2024 №844 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 04.10.2018 №1261»;

от 23.05.2025 №3178/1 «О внесении изменений в Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Окуловском городском поселении».

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановления в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации округа М.А. Борисова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа от
09.06.2026 № 1733

Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Окуловском муниципальном округе в 2026-2030 годах

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения под практикой инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее - Практика) понимается реализация Практики партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части средств бюджета Окуловского муниципального округа при помощи бюджетной комиссии, в состав которой входят жители Окуловского муниципального округа (далее – муниципальный округ).

Цель Практики - повышение эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

Задачи Практики:

активное вовлечение населения в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения;

повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

повышение информированности и финансовой грамотности населения.

Информирование населения о Практике осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Окуловского муниципального округа (далее - Администрация) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Организатором Практики является Администрация в лице комитета организационной работы Администрации муниципального округа (далее - Организатор), который осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы бюджетной комиссии, присутствует на её заседаниях, обеспечивает присутствие руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениям деятельности Администрации, а также осуществляет проверку соответствия заявок на участие в Практике требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации Практики из числа жителей муниципального округа, прошедших отбор в порядке, установленном настоящим

Положением, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета муниципального образования с соблюдением установленных законом требований;

модератор бюджетной комиссии – инициативный гражданин, общественный деятель (по согласованию).

2.Отбор участников Практики

2.1.Организатор Практики в срок до 15 сентября объявляет о сборе заявок на участие в Практике путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.Право на участие в Практике имеют жители муниципального округа, достигшие 18 лет, не являющиеся депутатами представительного органа, а также не состоящие на муниципальной службе в органах местного самоуправления и не исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

2.3.Заявки на участие в Практике подаются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 30 сентября одним из следующих способов:

по адресу: 175200, Новгородская область, г. Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.10;

по электронному адресу: adm@okuladm.ru.

К заявке прилагается подписанное согласие гражданина на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.Отбор участников Практики осуществляется путем проведения жеребьевки. Порядок проведения жеребьевки описан в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5.Состав бюджетной комиссии утверждается протоколом первого заседания бюджетной комиссии, которое созывается модератором бюджетной комиссии.

2.6.Порядок проведения заседаний бюджетной комиссии определяется регламентом заседаний бюджетной комиссии в рамках реализации Практики. Регламент заседаний бюджетной комиссии описан в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.7.На заседаниях бюджетной комиссии присутствует Организатор, который дает пояснения и консультации по вопросам, возникающим в ходе работы бюджетной комиссии, и обеспечивает присутствие руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениям деятельности Администрации.

3.Отбор инициативных предложений по распределению части средств бюджета Окуловского муниципального округа

3.1.Члены бюджетной комиссии с правом голоса (далее - члены бюджетной комиссии) выдвигают свои инициативные предложения по распределению части средств бюджета Окуловского муниципального округа (далее - инициативное предложение) в сфере благоустройства, дорожного строительства, культуры и спорта, в социальной сфере в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, по форме

согласно регламенту заседаний бюджетной комиссии в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

Каждый член бюджетной комиссии может внести на рассмотрение бюджетной комиссии не более двух инициативных предложений. К инициативному предложению могут быть приложены сметы, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие ориентировочную стоимость предложения.

3.2.Внесенные инициативные предложения подлежат рассмотрению и одобрению на заседании бюджетной комиссии в срок не позднее 05 ноября.

3.3.Одобрённые бюджетной комиссией инициативные предложения в срок не позднее 05 ноября направляются в рабочую группу по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Окуловском муниципальном округе (далее - рабочая группа) для рассмотрения и подготовки в письменном виде заключения на предмет соответствия инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых запланировано в проекте бюджета Окуловского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028 - 2029 годов и (или) включённых в муниципальные программы на 2027 год.

3.4.Среди инициативных предложений, получивших положительные заключения рабочей группы, бюджетной комиссией проводится отбор для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета Окуловского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028 - 2029 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

Проведение отбора осуществляется членами бюджетной комиссии согласно регламенту голосования, описанному в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Бюджетная комиссия готовит рекомендации о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 3100000 (трех миллионов ста тысяч) рублей в проект бюджета Окуловского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028 - 2029 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

3.5.Рекомендации бюджетной комиссии о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 3100000 (трех миллионов ста тысяч) рублей в проект бюджета Окуловского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028 - 2029 годов и соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год направляются в рабочую группу.

4.Реализация инициативного предложения

4.1.В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

4.2.Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального округа о ходе реализации инициативных предложений.

4.3.В случае если при реализации инициативного предложения начальная максимальная цена муниципального контракта (договора) определена проектно-сметным (сметным) методом, Администрацией должно быть получено положительное экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ.

4.4.В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включённого в бюджет Окуловского муниципального округа, Организатором собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Окуловского муниципального округа на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

к Положению о реализации
практики инициативного
бюджетирования «Народный
бюджет» в Окуловском
муниципальном округе в 2026-
2030 годах

Заявка

на участие в Практике «Народный бюджет»

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Место работы и занимаемая должность (род деятельности):	
Контактный телефон:	
Другие контактные данные: (графа заполняется по желанию)	
Описание идеи по развитию Окуловского муниципального округа	

Подтверждаю, что не являюсь депутатом представительного органа, не состою на муниципальной службе в органах местного самоуправления и не исполняю обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

О практике узнал из (отметить галочкой):

- ☐ Печатные СМИ
- ☐ Официальный сайт муниципального образования
- ☐ Телевидение
- ☐ Социальные сети (указать, какие) _____
- ☐ Другое (указать) _____

к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет» в Окуловском
муниципальном округе в 2026-2030 годах

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Окуловского муниципального округа, в том числе в автоматизированном режиме, для участия в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, место работы и (или) службы для участия в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель вправе отозвать настоящее согласие в любой момент путем направления письменного уведомления Администрации Окуловского муниципального округа. При этом заявитель соглашается с тем, что в течение всего срока практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» Администрация Окуловского муниципального округа вправе продолжить обработку его персональных данных без его согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении обработки персональных данных, осуществленной до даты получения Администрацией такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(_____) «__» ____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет» в Окуловском
муниципальном округе в 2026-2030 годах

Регламент отбора членов (основной и резервной) бюджетной комиссии в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет»

1. Основные положения

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетной комиссии (инициативных жителей Окуловского муниципального округа) в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее – Практика) состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в практике) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетных комиссий).

Цель процедуры отбора – отобрать 15 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 7 членов резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач Практики.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (15 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках Практики. Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

Члены резерва бюджетной комиссии (7 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов бюджетной комиссии с правом голоса на членов резерва бюджетной комиссии определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии

Рекрутинг - процедура набора кандидатов на участие в Практике (далее – кандидаты).

Кандидатом считается совершеннолетний гражданин Российской Федерации, не являющийся депутатом представительного органа, а также не состоящий на муниципальной службе в органах местного самоуправления и не исполняющий обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, подавший заявку на участие в Практике с описанием идеи по развитию муниципального округа.

Заявка на участие в Практике должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином Российской Федерации, не является депутатом представительного органа, не состоит на муниципальной службе в органах местного самоуправления и не исполняет обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на Организатора (сбор и обработка электронных и бумажных заявок).

3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевка)

Жеребьевка проводится Администрацией.

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

назначенный Организатором ведущий жеребьевки;

представитель Администрации (куратор практики «Народный бюджет»);

модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в Практике, подавшие заявку. Перед началом жеребьевки представители Администрации по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Жеребьевка проводится очно при личном присутствии кандидатов. Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день, перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт Российской Федерации, заграничный паспорт, водительские права, военный билет и т.п.).

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1. Кандидат на участие в практике «Народный бюджет» предъявляет удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт Российской Федерации, заграничный паспорт, водительские права, военный билет и т.п.);

Шаг 2. Регистрирующий сотрудник сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в Практике, и выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными;

Шаг 3. Кандидат вносит свои данные или проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику;

Шаг 4. Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата в «барабан» для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в Практике становится участником жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

1. Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих организаторов: представителя Администрации, модератора бюджетной комиссии; информирует о правилах, установленных настоящим регламентом; разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии;

2. Перед началом жеребьевки представитель Администрации кратко презентует Практику, информирует о средствах бюджета Окуловского муниципального округа, выделяемых в рамках Практики, порядке и сроках работы бюджетной комиссии;

3. Билеты в «барабане» для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки;

4. Специально отобранный житель муниципального округа (известное лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов Практики, либо присутствующий на жеребьевке любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последовательно вынимает билеты из «барабана» и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 15 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 7 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в комиссии - участника Практики, что публично оглашается и фиксируется в протоколе;

5. По окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

Приложение № 4

к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет» в Окуловском
муниципальном округе в 2026-2030 годах

Регламент заседаний бюджетной комиссии в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет»

1. Общие положения

Бюджетная комиссия – это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (15 человек) получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках практики «Народный бюджет».

Члены резерва бюджетной комиссии (7 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения последними своих обязанностей.

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в регламенте отбора членов бюджетной комиссии в Практике.

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет модератор, предлагаемый консультантами Практики и утвержденный Организатором Практики, при необходимости модераторов может быть двое.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в муниципальном образовании, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

2. Решения бюджетной комиссии

Заседания бюджетных комиссий проводятся для формирования, обсуждения и уточнения инициатив граждан в рамках Практики с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом.

3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии

3.1. Права членов бюджетной комиссии с правом голоса

Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право:

на выдвижение не более 2-х (двух) инициатив в рамках Практики вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии вправе выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу (в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет» согласно Приложению №5 к настоящему Положению). Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии;

на получение информации от Администрации, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив;

на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется путем голосования членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно регламенту голосования членов бюджетной комиссии.

3.2. Обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны:

выполнять правила, установленные настоящим регламентом;

посещать заседания бюджетной комиссии и участвовать в их работе;

разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с формой;

своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором;

заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса обязаны придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии

3.3.1. Члены резерва имеют право:

присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии;

выступать перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления, продолжительность которого определяется модератором, член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.2. Члены резерва получают право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии

3.4.1. При желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голоса члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения выбывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии.

3.4.2. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.3. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.4. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время заседаний (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии

4.1. Права модератора бюджетной комиссии

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1 данного регламента.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, но право окончательного определения срока остается за модератором).

4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

5. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии

Исключение члена бюджетной комиссии осуществляется модератором.

5.1. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии с правом голоса (замена члена комиссии на члена резерва)

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 данного регламента (пропуск заседания). При этом причины пропусков и заблаговременное о них предупреждение не отменяют действие данного пункта;

5.1.2. Двукратное нарушение подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 данного регламента;

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Новый член бюджетной комиссии с правом голоса выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых другим членом бюджетной комиссии инициатив и участвовать в ее доработке. В случае отсутствия членов резерва число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

5.2. Порядок исключения из состава резерва бюджетной комиссии

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения, касающиеся подпунктов 3.4.2 и/или 3.4.3, 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 данного регламента и будут сочтены модератором совершенно неприемлемыми.

6. Экспертиза инициативных предложений

Инициативы, выдвинутые в рамках Практики на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации. Порядок проведения экспертизы инициатив определен Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

7. Изменения регламента

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках Практики не допускаются. Члены бюджетной комиссии и жители Окуловского муниципального округа могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов и положений, определяющих порядок реализации Практики, в следующем году.

Приложение

к Регламенту заседаний бюджетной комиссии в
практике инициативного бюджетирования «Народный
бюджет»

Инициативное предложение по распределению части средств бюджета Окуловского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

_____.

2. Ориентировочный бюджет предложения:

_____.

3. Краткое описание сути проблемы, на решение которой направлено предложение:

_____.

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется сделать с указанием ориентировочной стоимости мероприятий):

_____.

5. Ожидаемые результаты:

_____.

6. Категории населения, которые получают пользу от реализации предложения:

_____.

Приложение № 5

к Положению о реализации
практики инициативного
бюджетирования «Народный бюджет» в
Окуловском муниципальном округе в
2026-2030 годах

Положение о порядке проведения экспертизы инициатив в практике инициативного бюджетирования
«Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее – экспертиза) – это этап отбора инициативных
предложений членов бюджетной комиссии (далее - БК) с правом голоса в Практике.

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1.Определение возможности реализации инициатив членов БК в рамках полномочий органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) на территории муниципального округа;

1.2.2.Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) для реализации инициативы члена БК с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель Практики;

1.2.3.Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий ОМСУ.

1.3.Экспертиза считается выполненной, если ОМСУ предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплён ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

2.Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив

2.1.Экспертиза состоит из нескольких этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляет Администрация.

2.2.Первый этап экспертизы: сбор, передача в ОМСУ инициатив. В рамках первого этапа экспертизы модератор БК собирает инициативы членов БК и пересылает их координатору Практики от ОМСУ. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно Приложения к Регламенту заседаний бюджетной комиссии.

2.3.Второй этап: ОМСУ проводит совещание с обязательным присутствием модератора БК.

2.3.1.Цель совещания - вынесение экспертных заключений для каждой инициативы:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

2.3.2.В случае недостатка информации для вынесения квалифицированного экспертного заключения либо в том случае, если, по мнению консультантов и/или модератора Практики ОМСУ требуется время на доработку экспертного заключения, такая доработка возможна в течение 5 рабочих дней с момента проведения совещания.

2.4.Третий этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от ОМСУ по каждой инициативе.

2.4.1.Результаты экспертизы в течение 6 рабочих дней с момента окончания совещания (подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2) оформляются согласно прилагаемой форме экспертного заключения к настоящему Положению.

2.4.2.Экспертные заключения от Администрации пересылаются модератору БК.

3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу два инициативных предложения.

3.2. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.3. После проведения экспертизы член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями ОМСУ, предоставивших экспертное заключение на инициативное предложение.

3.3.1. Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу автора инициативы.

3.3.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

4. Критерии для подготовки экспертного заключения

4.1. Критериями для подготовки экспертного заключения являются:

4.1.1. Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если заявка не соответствует законодательству Российской Федерации в экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты;

4.1.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям ОМСУ муниципального образования;

4.1.3. Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений не должна превышать 3,1 млн. рублей. В случае, если инициатива, по мнению сотрудника ОМСУ, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, необходимо указать: может ли инициатива быть реализована частично в пределах суммы 3,1 млн. руб. и в какой именно части (например: «только разработка проектно-сметной документации (ПСД), без учета выполнения строительно-монтажных работ (СМР)» или «только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР», или «только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР», или (для линейных объектов) «только на меньшей территории/протяженности» и т.п.);

4.1.4. Целесообразность: мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не должны дублировать мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год и мероприятиями муниципальных программ.

4.2. Таким образом, отрицательное экспертное заключение по инициативному предложению выносится при наличии одного из вышеперечисленных оснований (подпункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4. пункта 4.1 раздела 4). В иных случаях следует выбирать вариант «условно-положительное заключение» и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

4.3. Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению на бюджетной комиссии.

4.4. Помимо текста экспертного заключения экспертам рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные с характеристиками территорий для реализации инициатив с тем, как ОМСУ сможет содержать (выступить балансодержателем) созданные объекты и т.п.

Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору БК и должны быть опубликованы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Практики «Народный бюджет» в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения. Ответственный за публикацию - модератор БК.

Приложение

к Положению о порядке проведения экспертизы инициатив в практике инициативного бюджетирования «Народный бюджет»

Экспертное заключение на инициативное предложение в рамках практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (форма)

Часть 1. Содержание инициативы

1.1. Автор и название предложения: _____

1.2. Ориентировочный бюджет: _____

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения: _____

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы: _____

Часть 2. Соответствие инициативы требованиям

2.1. Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам): _____

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству: _____

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления : _____

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 3,1 млн. руб.): _____

Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения: _____

2.4. Целесообразность инициативного предложения (с учетом уже запланированных муниципальных программ и расходов др.). При наличии признаков нецелесообразности, необходимо обосновать это утверждение (указать муниципальную программу и др.): _____

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

Заключение

(выберите нужный вариант и поясните)

☐ положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления на территории Окуловского муниципального округа

☐ условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления на территории Окуловского муниципального округа при соблюдении следующих условий:

☐ отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления на территории Окуловского муниципального округа, поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности, стоимости и/или целесообразности):

Подпись, дата (с обязательным указанием Ф.И.О., должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

Приложение № 6

к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Окуловском муниципальном округе в 2026-2030 годах

Регламент голосования членов бюджетной комиссии в Практике «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках Практики. На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва к голосованию не допускаются.

1.2. Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее половины членов бюджетной комиссии.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в

заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив – членами бюджетной комиссии с представителями Администрации, предоставивших заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии – автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4. Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5. Изменения в инициативах, которые получили положительное или условно-положительное заключение, должны вноситься до процедуры голосования.

2. Формирование комплексных инициатив

2.1. Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2. Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от сотрудников Администрации до презентации объединенной инициативы в личном порядке. Модераторы могут помогать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение – ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3. Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительную или условно-положительную (при соблюдении условий) экспертизу.

2.4. В случае объединения на голосование выносится единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3-1.5 раздела 1 настоящего регламента.

2.5. В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы. Он не голосует за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии не являются ее авторами и имеют право за нее голосовать.

3. Порядок проведения голосования

3.1. В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2. Непосредственно перед процедурой голосования члены бюджетной комиссии в отсутствие модератора, координатора практики от Администрации, членов резерва и любых лиц, которые не являются членами бюджетной комиссии, проводят пробное голосование. Результаты пробного голосования не имеют силы и служат примером выбора инициатив для членов бюджетной комиссии. Пробное голосование проводится тайно, подсчет голосов производится коллегиально членами бюджетной комиссии.

3.3. Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.3.1. Предварительно составляется пронумерованный список инициатив, допущенных к голосованию, с указанием авторов инициатив, стоимости их реализации, выраженной в виде диапазона минимальных и максимальных значений (в зависимости от объема реализации инициатив), заявленных авторами. Член бюджетной комиссии не имеет права отдавать голос за инициативу, если в списке инициатив он является ее автором (в том числе и автором комплексной инициативы);

3.3.2.Голосование является тайным: каждый из членов бюджетной комиссии с правом голоса получает незаполненный бюллетень, в котором заполняет номер той инициативы, за которую отдает свой голос, и удостоверяет свое решение подписью;

3.3.3.Член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой бюллетень или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования;

3.3.4.Заполненные бюллетени сдаются модератору;

3.3.5.После того, как бюллетени переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая голоса, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал бюллетень заочно в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.4.Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершении голосования.

4.Определение победителей голосования

4.1.Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2.В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 3,1 млн. руб., второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую сумму в 3,1 млн. руб. за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3.В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив-победителей составляет менее 3,1 млн. руб., правило, изложенное в пункте 4.2 раздела 4, применяется к инициативам, набравшим максимальное количество голосов из оставшихся до тех пор, пока суммарная стоимость реализации инициатив-победителей не составит 3,1 млн. руб.

4.4.В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

5.Оформление итогов голосования

5.1.Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате на официальной странице Практики в социальной сети «ВКонтакте» в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.2.В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

5.3.Правила, изложенные в настоящем регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации Практики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2026 № 1736

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень должностных лиц Администрации Окуловского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии с п.32 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 8 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», ст. 2, п. 5 ч. 2 ст. 4 областного закона от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц Администрации Окуловского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального округа от 23.01.2026 № 30 «Об утверждении Перечней должностных лиц Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 09.06.2026 № 1736

Перечень

должностных лиц Администрации Окуловского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. Первый заместитель Главы администрации округа;
2. Заместители Главы администрации округа;
3. Заместители Главы администрации округа – председатель комитета финансов Администрации Окуловского муниципального округа;
4. Заведующий сектором по делам ГО и ЧС Администрации округа;
5. Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС Администрации округа;
6. Ведущий служащий-эксперт сектора по делам ГО и ЧС Администрации округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026 № 1737

г.Окуловка

О проведении открытого аукциона

В соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании отчета ООО «Деловой центр «Сова» № 169 от 14.04.2026 г. «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях договора аренды, выраженное в величине годового размера арендной платы за пользование нежилым помещением», Администрация Окуловского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать 03 июля 2026 года в 11 час. 00 мин. на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» в электронной форме открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения, площадью 56,3 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1231002:626, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение, пос.Топорок, ул. Дзержинского, д.4 (далее – объект недвижимости), определив:

1.1. Начальную (минимальную) цену договора аренды в размере ежегодного платежа за право пользования объектом недвижимости (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных расходов) - 120 000 руб. 00 коп.

1.2. Шаг аукциона в размере 5% от начальной цены договора – 6 000 руб. 00 коп.

1.3. Задаток для участия в аукционе в размере 10% от начальной цены договора – 12 000 руб. 00 коп.

1.4. Форма подачи предложений о цене - открытая.

1.5. Срок договора аренды – 5 лет.

2. Утвердить документацию об открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукционе.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Киселев А.С. - заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии;

Евсеева С.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя комиссии;

Демиденкова Г.Н. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Плотникова Н.А. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области;

Соколова Е.В. - председатель комитета экономики, инвестиций и предпринимательства администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области;

Хлюпина Е.А. - ведущий служащий-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на электронной площадке utp.sberbank-ast.ru и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

Заместитель Главы администрации округа А.С. Киселев

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 38, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 38.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1237 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 40, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 40.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1238 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 42, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 42.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1238 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 44, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 44.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1238 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 48, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 48.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1237 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 50, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 50.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1005 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 36, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 36.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1237 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального округа информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад» об установлении публичного сервитута сроком на 10 лет с целью реконструкции и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-40 ПС 330 кВ Окуловская в Окуловском районе Новгородской области (ориентировочная протяжённость участков ЛЭП 0,65 км) (Соглашение о компенсации № КРП-НОВ-00008/24 рег №630/519/24 от 18.10.2024г. с ООО "ВСМ Две Столицы"). 3 этап- Строительство участка Валдай ВСМ (вкл)- Выползово ВСМ (вкл.)» (ИП № Р_000-61-1-01.32 4162), общей площадью 22828 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:1509002, 53:12:1509003, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 9547 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509003:70, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Окуловское участковое лесничество, лесные квартала 43, 54, 44, 55, 144, 146, 147, 65, 66, 148, 149, 155, 154, 145, площадью 48 кв.м.;

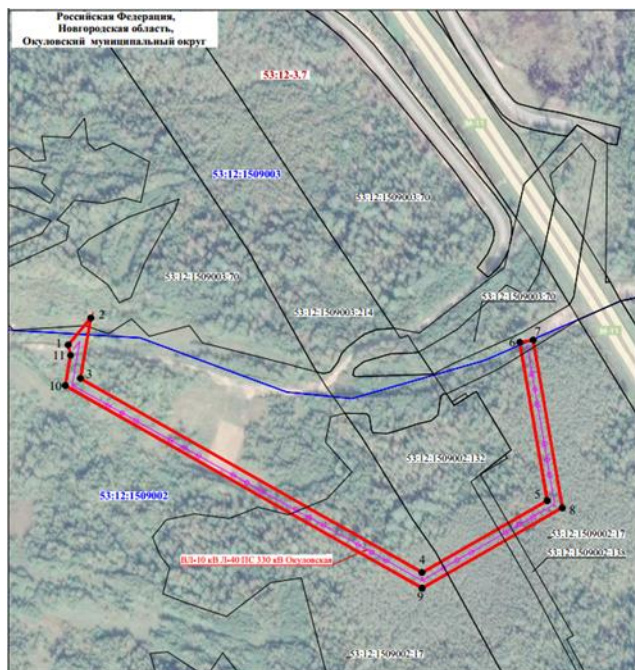
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509002:17, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Окуловское участковое лесничество, лесной квартал 163, площадью 40940 кв.м.

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509002:132, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Окуловский, площадью 1945 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509002:138, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 348 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для реконструкции и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-40 ПС 330 кВ Окуловская в Окуловском районе Новгородской области (ориентировочная протяжённость участков ЛЭП 0,65 км) (Соглашение о компенсации № КРП-НОВ-00008/24 рег №630/519/24 от 18.10.2024г. с ООО "ВСМ Две Столицы"). 3 этап- Строительство участка Валдай ВСМ (вкл)- Выползово ВСМ (вкл.)» (ИП № Р_000-61-1-01.32 4162)



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Угловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 04.07.2024 №173.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://okuladm.gosuslugi.ru>).

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального округа в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 июня 2026 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 32, площадью 1250 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 32.

Категория земель- земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1250 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 33, площадью 1250 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 33.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1250 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 38, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 38.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1237 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 34, площадью 1250 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 34.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1250 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 35, площадью 1250 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 35.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1250 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 36, площадью 1250 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 36.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1250 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 37, площадью 1426 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 37.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1426 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 38, площадью 1383 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 38.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1383 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 39, площадью 1200 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 39.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1200 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 40, площадью 1200 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 40.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1200 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрацией Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 31, площадью 1250 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0103026, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный округ, г. Окуловка, ул. Молодёжная, з/у 31.

Категория земель- земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1250 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

Администрация Окуловского муниципального округа извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 46, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 11.06.2026 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.07.2026 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.о., г.Окуловка, ул.Каляева, з/у 46.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0103026

Площадь земельного участка: 1237 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству ПАО «Россети Северо-Запад» об установлении публичного сервитута сроком на 5 лет с целью реконструкции объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-11 ПС 330 кВ Окуловская в Окуловском районе Новгородской области (ориентировочная протяженность участков ЛЭП 5,3 км) (Соглашение о компенсации № КРП-НОВ-00008/24 рег №630/519/24 от 18.10.2024г. с ООО "ВСМ Две Столицы"). 3 этап - Строительство участка Валдай ВСМ (вкл) - Выползово ВСМ (вкл.)» (ИП № Q_000-61-1-01.32-4289), общей площадью 7543 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0105003, 53:12:0433003, 53:12:1509003, местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 886 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5716, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 960 кв.м.

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:4394, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское лесничество, Окуловское участковое лесничество, лесные квартала 35, 36, 37, 38, 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53, 140, 141, площадью 758 кв.м.

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5175, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, земельный участок 0000000/7, площадью 73 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:305, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 432 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:315, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, площадью 356 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:317, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, площадью 995 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:318, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 402 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1019001:2391, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, территория Окуловская, земельный участок 9, площадью 455 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:319, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, площадью 803 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:131, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, с/п, площадью 58 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:306, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 902 кв.м.;

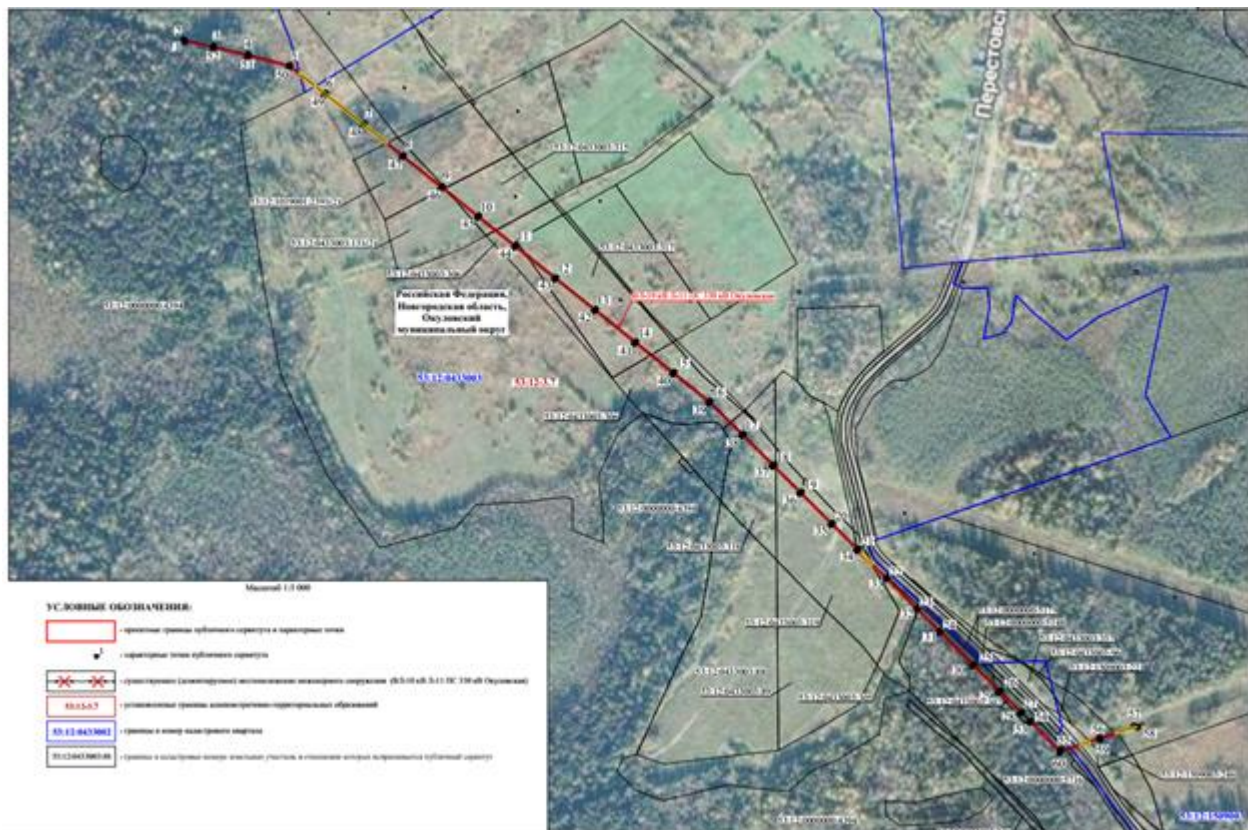
- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0433003:307, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, площадью 254 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5148, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, земельный участок 0000000/6, площадью 39 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1509003:246, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный округ, площадью 170 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для реконструкции объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-11 ПС 330 кВ Окуловская в Окуловском районе Новгородской области (ориентировочная протяженность участков ЛЭП 5,3 км) (Соглашение о компенсации № КРП-НОВ-00008/24 рег №630/519/24 от 18.10.2024г. с ООО "ВСМ Две Столицы"). 3 этап - Строительство участка Валдай ВСМ (вкл) - Выползово ВСМ (вкл.)» (ИП № Q_000-61-1-01.32-4289).



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Березовикского сельского поселения, утвержден решением Совета депутатов Березовикского сельского поселения от 27.02.2013 №129.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://okuladm.gosuslugi.ru>) (<https://berezovikselpos.gosuslugi.ru>).

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального округа в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район,

г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 июня 2026 года.

«Официальный вестник Окуловского муниципального округа». Бюллетень №23 от 11.06.2026

Учредитель: Дума Окуловского муниципального округа

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального округа от 22.01.2026 № 81

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский округа, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального округа (Новгородская обл., Окуловский округ,

г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.