
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 24 от 12 июня 2025 года

бюллетень



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025 № 3286

г.Окуловка

**О внесении изменений в Состав антинаркотической комиссии
Окуловского муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав антинаркотической комиссии Окуловского муниципального района (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.09.2008 № 303 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 26.02.2024 № 251, от 12.03.2025 № 944), включив в качестве членов комиссии председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района Афанасьеву Т.П. медицинскую сестру Окуловского наркологического кабинета ГОБУЗ «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» Терещенкову А.В., исключив Евдокимову Н.С., Голикову Е.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025 № 3287

г.Окуловка

Об охране общественного порядка и временном прекращении движения всех видов транспорта при проведении мероприятия Всероссийской акции «Свеча Памяти», приуроченной к памятной дате России «День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом от 05.12.2011 № 1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населённых пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112, на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, с целью проведения мероприятия Всероссийской акции «Свеча Памяти», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Окуловскому району обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия: 21 июня 2025 года с 20 ч. 30 мин. до 22 ч. 00 мин. в г.Окуловка по ул. Центральная от пересечения с ул. Коробицина до дома 2А ул.Центральная.

2. Прекратить движение всех видов транспорта 21 июня 2025 года с 20 ч. 30 мин. до 22 ч. 30 мин. на участке автомобильной дороги в г.Окуловка по ул. Центральная от пересечения с ул. Коробицина до дома 2А ул. Центральная (Приложение 1 к настоящему постановлению «Схема №1 прекращения движения всех видов транспорта на 21 июня 2025 года»).

3. Рекомендовать отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Окуловскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог временного прекращения (ограничения) движения транспорта на участках автодорог, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Чистый город»:

4.1. Организовать установку (заблаговременно) соответствующих дорожных знаков, преград, барьеров, обеспечивающих безопасность на участке перекрытия автодороги, указанной в пункте 2 настоящего постановления, и контроль за её техническим состоянием;

4.2. Организовать временный объезд перекрытого участка автодороги по маршрутам, указанным в схеме, прилагаемой к настоящему постановлению;

4.3. Проинформировать о временном прекращении движения всех видов транспорта пользователей автомобильных дорог, транспортные организации, осуществляющие пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения, проходящим по указанному участку автомобильной дороги, путем размещения информации на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района, в газете «Окуловский вестник».

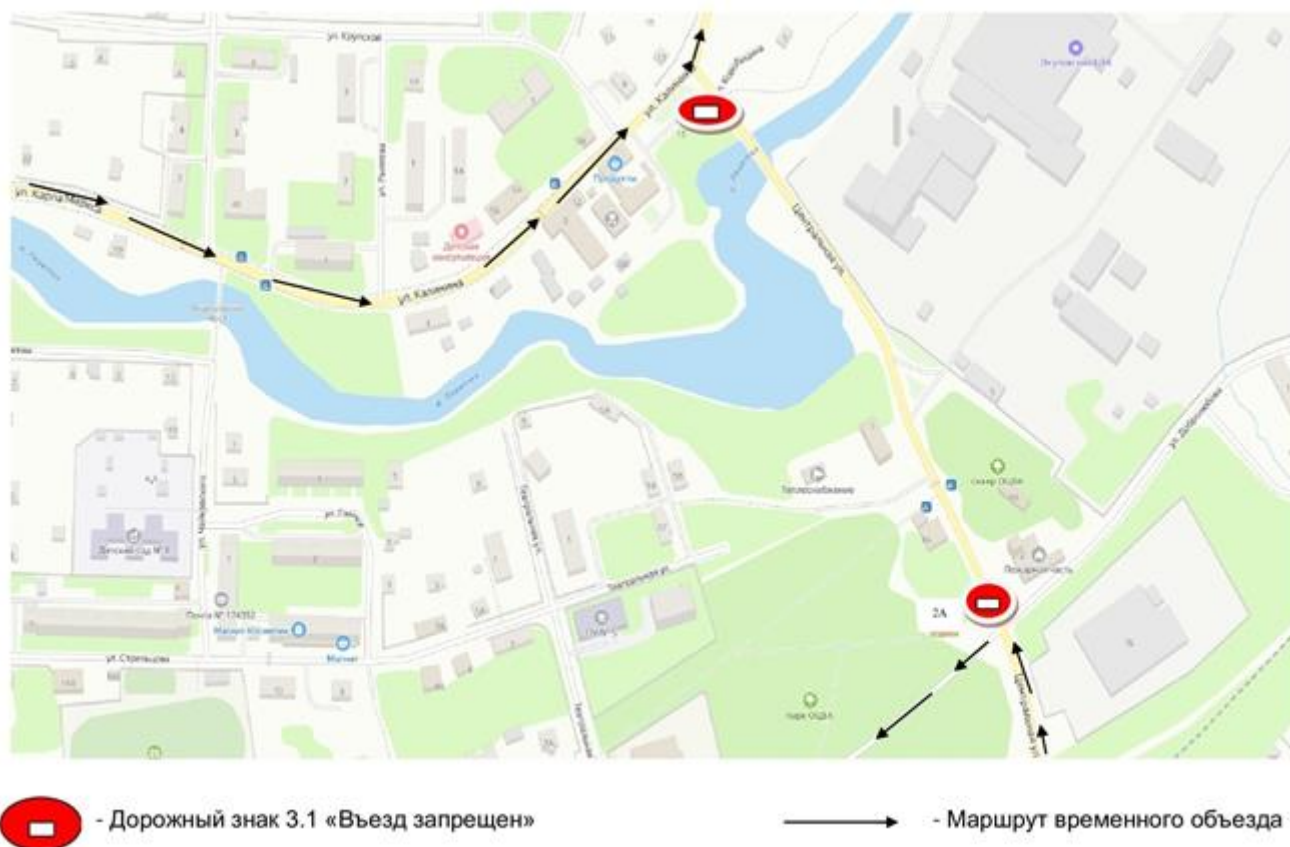
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Окуловского муниципального района Киселёва А.С.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Приложение
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от 05.06.2025 № 3287

СХЕМА
прекращения движения всех
видов транспорта на 21 июня 2025 год



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 № 3293

г.Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 2 июля 2025 года в 11 час. 00 мин. аукцион в электронной форме по продаже права для заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Новостроек, з/у 15б, площадью 1139 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1530001:555, вид разрешенного использования: для

ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Борисова М.А. заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Андреева Е.П. ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Степанов А.Л. зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;

Смородкина Г.А. ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.

Осипова И.В. заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» (<http://okuladm.ru/>) извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 № 3298

г.Окуловка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2125 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.03.2023 № 367, от 18.10.2023 №1613, от 02.02.2024 № 95, от 09.07.2024 № 1025), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 27.04.2024 №594 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»;

от 07.10.2024 №1781 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

Утверждён
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 06.06.2025 № 3298

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или)

труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления

субсидий в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией Окуловского муниципального района и получателем субсидии, в целях возмещения части затрат за приобретение ГСМ для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района, графиков и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района;

участник отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые признаны победителями отбора и в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Окуловского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в размере не более 95 % стоимости фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, мототранспортные средства), а также велосипеды, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли.

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав Окуловского муниципального района, находящийся на расстоянии не менее 5 км от города Окуловка, в котором не имеется действующего

стационарного торгового объекта и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав Окуловского муниципального района Новгородской области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере не более 95% фактических затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку и реализацию товаров для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов в период с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года (включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Окуловского муниципального района (далее Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Окуловского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Окуловского муниципального района (далее местный бюджет) на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия выделяется на период с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года (включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно).

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок, в системе «Электронный бюджет».

2.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

использование участником отбора собственного или находящегося в пользовании на законном основании мобильного торгового объекта для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли;

предоставление услуг торговли в соответствии с минимальным ассортиментным перечнем товаров согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, при условии, что доля таких товаров в ассортименте составляет не менее 50%.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

3.1. Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 (далее – Правила отбора).

Отбор проводится не реже двух раз в год.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией в порядке, установленном Правилами отбора.

3.3. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмены проведения отбора, подачи заявки участниками отбора, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора.

3.4. В случае принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с

абзацем первым пункта 3.4 и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора относятся:

изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

3.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки, документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Окуловского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Окуловским муниципальным районом;

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или находящийся в пользовании на законном основании мобильный торговый объект.

3.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

3.6.1. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.6.2. Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

3.6.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении

отбора. Заявки подписываются усиленной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращённое наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3.6.4. К заявке на участие в отборе получателей субсидии прилагают электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанная участником отбора;

графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанные участником отбора;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную участником отбора;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию документа, подтверждающего пользование на законном основании автотранспортным (транспортным) средством, снабженным холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, либо являющимся изотермическим фургоном, заверенную участником отбора;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет - фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек), заверенные участником отбора;

справку администрации(ий) городских (сельских) поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6.5. Кроме документов, указанных в подпункте 3.6.4 настоящего пункта, к заявке прилагаются информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет

информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а

также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

3.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.6.7. В заявке и прилагаемых к ней документах, составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по её заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечётких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (её части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.6.8. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанным в подпункте 3.6.2 настоящего пункта.

3.6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.6.10. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления.

3.6.11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определённый для подачи заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 3.6.2 настоящего пункта.

3.7. Порядок рассмотрения заявок:

3.7.1. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Администрацией может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой, Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее

1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.7.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 3.5 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным

пунктом 3.6 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Администрацией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определённым в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3.7.3. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвёртом подпункта 3.7.2 настоящего пункта, Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участника отбора по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7.4. В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 3.6 настоящего Порядка, Администрация не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения Администрации о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на

доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.7.5. Администрация отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным

пунктами 2.3 и 3.5 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.7.6. Администрация вправе осуществить запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днём размещения Администрацией соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если участник отбора в ответ на запрос Администрации не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 3.7.9 настоящего пункта.

3.7.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3.7.8. Победителями отбора считаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3.7.5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Администрацией исходя из очередности поступления заявок (далее - рейтинг) и в пределах объёма распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.7.9. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района или уполномоченного им лица протокол подведения итогов отбора, в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления участникам отбора, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определённым в порядке, установленном пунктом

4.5 настоящего Порядка, Администрация корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким участникам отбора, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределённого размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, больше нераспределённого размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определённый объявлением о проведении отбора, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов её предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 3.7.9 пункта 3 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого участника отбора решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления участнику отбора субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в полном объёме, субсидия предоставляется участнику отбора с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах,

в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, участник отбора считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Администрацией рассматривается заявка участника отбора, следующего за ним в порядке очерёдности.

4.3. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются постановлением Администрации.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 3.7.5 пункта 3 настоящего Порядка, отказа участника отбора от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме; недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%$, где:

C_i - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей;

S_i - расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км;

P_i - цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 лит.;

N_i - норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100 км.

4.6. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Окуловского муниципального района в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания участником отбора соглашения о предоставлении субсидии Администрация заключает его путём подписания не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его участником отбора участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Администрация в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очерёдностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, участников отбора, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 3.7.9 пункта 3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным участникам отбора, уведомляет их о возможности предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключённое соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка случая) Администрация и участник отбора в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления участнику отбора субсидии в размере, определённом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объёме.

Участник отбора обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Администрацию о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме, а также в случае несогласия участника отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа участника отбора по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией в одностороннем порядке с последующим уведомлением участника отбора о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия участника отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Администрация и участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым - третьим пункта 4.6 настоящего Порядка заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено участником отбора в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией в

одностороннем порядке без последующего уведомления участника отбора о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

4.8. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Новгородской области на предоставление субсидии, в том числе за счёт поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очерёдностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, участников отбора, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии указанным участникам отбора, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Администрации информацию о участниках отбора, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии её получатели, определённые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии, нераспределённого после предоставления субсидии участникам отбора, определённым в соответствии с настоящим пунктом, Администрация может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.9. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2025 года установленной в Соглашении доли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района, жителям которых в отчётном периоде осуществлялась доставка товаров с использованием мобильного торгового объекта получателя субсидии, от общего количества таких населённых пунктов, указанных в представленном получателем субсидии графике и маршрутах.

4.10. Значения результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

4.11. Оценка достижения участником отбора результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Администрацией не позднее 5 календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и не позднее 11 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путём сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением по состоянию на установленную в указанном соглашении дату согласно отчётам, предоставленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии, на расчётный или корреспондентский счёт участника отбора, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

5. Требования к отчётности

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально в году предоставления субсидии (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была

предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным кварталом не позднее 5 календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 10 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчётов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателей субсидии осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Окуловского муниципального района являются:

нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией, или органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

недостижение участником отбора значения результата предоставления субсидии, установленного Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

6.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Окуловского муниципального района:

в случае установления факта, предусмотренного абзацем вторым пункта 6.2 настоящего Порядка – в полном объёме;

в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{тр}}$ – размер субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата использования субсидии

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата использования субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчётную дату;

S – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

6.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация при обнаружении соответствующего факта направляет участнику отбора письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Окуловского муниципального района;

участник отбора в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Окуловского муниципального района.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Окуловского муниципального района не осуществляется, если указанное нарушение допущено участником отбора вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

аномальные погодные условия.

6.6. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, подтверждается участником отбора документально в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающими обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

6.7. Администрация при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения участником отбора соответствующих обязательств, по форме утверждённой нормативным правовым актом Администрации.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.8. В случае невозврата участником отбора полученной субсидии в бюджет Окуловского муниципального района в срок, установленный подпунктом 2 пункта 6.4 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью, и Администрация принимает меры для её принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии в 2025 году на
возмещение части затрат за приобретение горюче-
смазочных материалов юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и (или) индивидуальным
предпринимателям, на создание условий для
обеспечения жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов Окуловского
муниципального района услугами торговли
посредством мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию товаров

ГАРАНТИЯ

к отбору получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)
номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых

пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее Порядок) подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии гарантирую:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получаю средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Окуловского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Окуловским муниципальным районом;

не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

имеется собственный (находящийся в пользовании на законном основании) мобильный торговый объект.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, в полном объёме от имени

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

☐	выражаю согласие ^{1/}
☐	не выражаю согласия ^{1/}

на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

^{1/} Отметить один из предложенных вариантов

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):

Наименование _____

Расчётный счёт _____

Корреспондентский счёт _____

7. БИК _____

8. ФИО, номер телефона контактного лица _____

Руководитель участника отбора/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии в 2025 году
на возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и (или)
индивидуальным предпринимателям, на
создание условий для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных
населённых пунктов Окуловского
муниципального района услугами торговли
посредством мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию товаров

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов**

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			

Руководитель участника отбора

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии в
2025 году на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных материалов
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и (или) индивидуальным предпринимателям,
на создание условий для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных
населённых пунктов Окуловского
муниципального района услугами торговли
посредством мобильных торговых объектов,

осуществляющих доставку и реализацию товаров

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за период с _____ по _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами (км)	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км (литр)	Сумма фактически понесённых затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель участника отбора

И.О.Фамилия

МП

(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер участника отбора

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Справка, подтверждающая факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района*

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в период с _____ по _____ осуществлял доставку и реализацию товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты _____ поселения в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района, а именно: _____

Глава Администрации

_____ поселения _____ И.О.Фамилия

МП

* Справка предоставляется на бланке Администрации городского (сельского) поселения подписывается Главой и ставится печать

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии в
2025 году на возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и (или) индивидуальным предпринимателям,
на создание условий для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных населённых
пунктов Окуловского муниципального района услугами
торговли посредством мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию товаров

Минимальный ассортиментный перечень товаров

1. Мясные полуфабрикаты (3 наименования).
2. Колбасные изделия (3 наименования).
3. Консервы мясные (3 наименования).
4. Консервы рыбные (3 наименования).
5. Рыба замороженная (2 наименования).
6. Маргарины (2 наименования).
7. Масло подсолнечное (2-3 наименования).
8. Молочные продукты (3-4 наименования).
9. Молоко сухое.
10. Яйца куриные.
11. Сахар, сахарный песок.
12. Печенье (4 наименования).
13. Конфеты (не менее 5 наименований).
14. Чай чёрный байховый (3 наименования).
15. Соль поваренная пищевая.
16. Мука пшеничная.
17. Хлебобулочные изделия.
18. Крупы (3 наименования).
20. Макароны изделия (не менее 3 наименований).
21. Овощи (не менее 3 наименований).
22. Фрукты (не менее 3 наименований).
23. Моющие средства (стиральный порошок, мыло).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 3335

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), областным законом Новгородской области от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.04.2023 № 504 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2023 № 1577, от 30.01.2024 № 83):

1.1. Изложить подпункт 3.3.1 раздела 3 в следующей редакции:

«3.3.1. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью	11 220,00»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 3338

г.Окуловка

**О внесении изменений в Состав жилищной комиссии при Администрации Окуловского
муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав жилищной комиссии при Администрации Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 05.06.2019 № 677 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 06.12.2019 № 1728, от 16.07.2020 № 843, от 11.09.2020 № 1071, от 27.09.2020 № 1314, от 30.04.2021 № 649, от 16.09.2021 № 1569, от 16.08.2022 № 1458, от 12.04.2024 № 502, от 02.08.2024 № 1188, от 25.09.2024 № 1652, от 18.03.2025 № 1014):

1.1. Включить в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации Окуловского муниципального района Киселева А.С., исключив Борисову М.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025 № 3341

г.Окуловка

**О внесении изменений в Состав комиссии по принятию решений о предоставлении выплат лицам,
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их
числа и достигли возраста 23 лет**

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по принятию решений о предоставлении выплат лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2024 № 72 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 19.09.2024 № 1560, от 26.03.2025 № 1180):

1.1. Включить в качестве заместителя председателя комиссии заместителя Главы администрации Окуловского муниципального района Киселева А.С., исключив Федотова В.Л.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025 № 3358

г.Окуловка

О внесении изменений в Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.03.2023 № 310:

1.1. Заменить в пункте 1 цифры «2025» на «2027»; «211» на «2113».

1.2. Заменить в пунктах 3,4 цифру «2025» на «2027».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 № 3297

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.02.2025 № 298, от 27.03.2025 № 308, от 24.04.2025 № 317), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311, от 02.07.2024 № 998), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.04.2024 № 548 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 03.09.2024 № 1402, от 28.11.2024 № 2457, от 17.01.2025 № 72) (далее – Программа):

1.1. Изложить пункт 7 Паспорта Программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
2024	354,35237	16638,82163	99182,43063	-	5690,16645	121865,77108
2025	54,51	12802,15	107191,325	-	4767,815	124815,8
2026	57,28	11805,56	101802,9438	-	-	113665,7838
2027	55,32	11808,9	101711,6577	-	-	113575,8777
2028	55,32	11808,9	101711,6577	-	-	113575,8777
Всего	576,78237	64864,33163	511600,01483	-	10457,98145	587499,11028

1. 2. Изложить строки 1,3 раздела «Мероприятия муниципальной Программы» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение и развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024 – 2028 годы»	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района	2024-2028		ВСЕГО	83694,89053	85423,795	75703,3838	75613,4777	75613,4777
				1.1.1.	федеральный бюджет	354,35237	54,51	57,28	55,32	55,32
				1.1.2.						
				1.2.1.	областной бюджет	14277,28163	11312,67	10316,08	10319,42	10319,42
				1.2.2.						
				1.2.3.	бюджет муниципального района	63790,79008	69671,15	65330,0238	65238,7333	65238,7333
				1.2.4.						
				1.2.5.	бюджет поселений	-	-	-	-	-
				1.2.6.						
				1.3.1.	внебюджетные средства	5272,46645	4385,465	-	-	-
3.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024 – 2028 годы»	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района МКУ «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»	2024-2028		ВСЕГО	21399,211	22826,855	21883,9	21883,9	21883,9
				1.1.2.						
				3.1.1.	областной бюджет	502,24	528,84	528,84	528,84	528,84
				3.1.2.						
				3.1.3.	бюджет муниципального района	20896,971	22298,015	21355,06	21355,06	21355,06

1.3. В Подпрограмме «Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального района на 2024-2028 годы»:

1.3.1. Изложить пункт 4 Паспорта в следующей редакции:

« 4. Объемы и источники финансирования Подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселений	внебюджетные средства	всего
2024	354,35237	14277,28163	63790,79008	0,0	5272,46645	83694,89053
2025	54,51	11312,67	69671,15	0,0	4385,465	85423,795
2026	57,28	10316,08	65330,0238	0,0	0,0	75703,3838
2027	55,32	10319,42	65238,7377	0,0	0,0	75613,4777
2028	55,32	10319,42	65238,7377	0,0	0,0	75613,4777
Всего	576,78237	56544,87163	329269,43928	0,0	9657,93145	396049,02473

1.3.2. Изложить строки 4.1, 4.1.1, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8, 4.1.9 раздела «Мероприятия Подпрограммы: «Сохранение и развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы»» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпро грамм-мы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам												
						2024	2025	2026	2027	2028								
4. Задача 4. Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений:																		
4.1.	Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района	2024 – 2028	1.1. 1.2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 3.1. 3.2. 4.2. 4.3. 4.4.	ВСЕГО в т.ч	83340,79053	85069,695	75519,2838	75520,6777	75520,6777								
«Межпоселенческий культурно-досуговый Центр»				Федеральный бюджет	354,35237	54,51	57,28	55,32	55,32									
МБУК «Угловский межпоселенческий Дом культуры»				Областной бюджет	14277,28163	11312,67	10316,08	10319,42	10319,42									
МБУК «Кулотинский городской Дом культуры»				Бюджет муниципального района	63436,69008	69317,05	65145,9238	65145,9377	65145,9377									
МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»				Бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
МБУК « Межпоселенческий культурно- краеведческий центр»				Внебюджетные средства	5272,46645	4385,465	0,0	0,0	0,0									
4.1.1.		Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района	2024-2028	1.1. 1.2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 3.1. 3.2. 4.2. 4.3. 4.4.	Областной бюджет	2982,393	-	-	-	-							
МБУК «Межпоселенческий культурно- досуговый центр»					Бюджет муниципального района	36796,58723	38460,308	35938,9	35938,9	35938,9								
МБУК «МБУК «Кулотинский городской Дом культуры»																		
МБУК «Угловский межпоселенческий Дом культуры»																		
4.1.5.	Обеспечение развития и укрепления материально- технической базы муниципальных домов культуры		Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района	2024-2028							1.1. 1.2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 3.1. 3.2. 4.2. 4.3. 4.4.	Федеральный бюджет	299,92914	-	-	-	-	
Культурно-досуговые учреждения											Областной бюджет	70,35486	-	-	-	-		
МБУК « Межпоселенческий культурно- краеведческий центр»											Бюджет муниципального района	19,476	-	-	-	-		
4.1.6.			Поддержка отрасли культуры	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района							2024-2028	1.2. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4.	Федеральный бюджет	54,42323	54,51	57,28	55,32	55,32
МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»												Областной бюджет	12,76677	12,95	16,36	19,7	19,7	
												Бюджет муниципального района	0,6787	0,6814	0,7438	0,7577	0,7577	
4.1.8		Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»		МБУК «Межпоселенческий культурно- досуговый центр»	2024-2028	1.1. 1.2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 3.1. 3.2. 4.2.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-						
						Областной бюджет	-	1000,00	-	-	-							
						Бюджет муниципального района	-	897,841	-	-	-							

				4.3. 4.4.						
4.1.9	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных учреждений культуры	МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»	2024-2028	1.2. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-
					Бюджет муниципального района	-	163,980	-	-	-

1.4. В Подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»:

1.4.1. Изложить пункт 4 Паспорта в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования Подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	внебюджетные средства	всего
2024	-	502,24	20896,971	-	21399,211
2025	-	528,84	22298,015	-	22826,855
2026	-	528,84	21355,06	-	21883,9
2027	-	528,84	21355,06	-	21883,9
2028	-	528,84	21355,06	-	21883,9
Всего	-	2617,6	107260,166	-	109877,766

1.4.2. Изложить строки 1, 1.1, 1.2 раздела «Мероприятия Подпрограммы: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам				
						2024	2025	2026	2027	2028
Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы»										
1.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района МКУ «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»	2024 - 2028	1.1. 1.2. 1.3.	ВСЕГО в т.ч Областной бюджет Бюджет муниципального района	21399,211 502,24 20896,971	22826,855 528,84 22298,015	21883,9 528,84 21355,06	21883,9 528,84 21355,06	21883,9 528,84 21355,06
1.1.	Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района	2024 - 2028	1.1. 1.2. 1.3.	Бюджет муниципального района	5345,682	5152,555	4873,9	4873,9	4873,9
1.2.	Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры	МКУ «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»	2024 - 2028	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального района	15521,749	17113,5	16449,2	16449,2	16449,2

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, с. Березовик, ул. Центральная з/у 12в, площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0426003, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 11.07.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, с. Березовик, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0426003, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282

Принято Думой Окуловского муниципального

района 11 июня 2025 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Окуловский муниципальный район, Положением о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 № 81(в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2021 № 94, от 22.12.2022 №157), Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. заменить в статье 1:

в пункте 1 части 1 цифру «757407,14171» на цифру «764933,44171»,

в пункте 1 части 2 цифру «813556,99368» на цифру «825006,98256»,

в пункте 1 части 3 цифру «56149,85197» на цифру «60073,54085»;

1.2. заменить в статье 11:

после слов «на 2025 год в сумме» цифру «411273,44171» на цифру «418799,74171»;

1.3. статью 13 решения изложить в следующей редакции:

«13. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления, юридическим лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются субсидии из бюджета Окуловского муниципального района в следующих случаях:

в рамках муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

в рамках муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

в рамках муниципальной программы "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы" на возмещение недополученных доходов (компенсация выпадающих доходов) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на территории Окуловского муниципального района услуги бани по тарифам, не обеспечивающим обеспечение издержек;

в рамках муниципальной программы "Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы" на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда.

1.4. статью 14 решения изложить в следующей редакции:

14. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляются в соответствии с абзацем седьмым пункта 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления, социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются субсидии из бюджета

Окуловского муниципального района в случаях, если они реализуют социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района по отдельным направлениям деятельности, в рамках муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы».

1.5. изложить приложения 1, 2 к решению Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в следующей редакции:

«Приложение 1
к решению Думы
Окуловского муниципального района
«О бюджете Окуловского муниципального района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 25.12.2024 №282

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(рублей)

Наименование	Доходный КБК бюджета муниципального района	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ ВСЕГО		764 933 441,71	754 726 036,94	820 224 820,44
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	346 133 700,00	353 697 200,00	357 457 300,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	418 799 741,71	401 028 836,94	462 767 520,44
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	418 799 741,71	401 028 836,94	462 767 520,44
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	977 300,00	0,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 05 0000 150	127 300,00	0,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 05 0000 150	850 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	88 016 265,09	83 417 256,94	146 882 540,44
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 05 0000 150	12 527 658,00	11 471 625,00	10 957 716,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	2 02 25315 05 0000 150	0,00	0,00	63 977 812,50
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 05 0000 150	1 313 447,09	624 291,94	624 291,94
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 05 0000 150	67 460,00	73 640,00	75 020,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	2 02 29999 05 7208 150	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	2 02 29999 05 7212 150	3 763 000,00	3 763 000,00	3 763 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 02 29999 05 7230 150	63 724 500,00	63 724 500,00	63 724 500,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов области на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш выбор"	2 02 29999 05 7705 150	1 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	2 02 29999 05 9084 150	5 581 000,00	3 721 000,00	3 721 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	311 989 440,00	305 007 200,00	303 280 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 30021 05 0000 150	1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	2 02 30024 05 7004 150	212 696 600,00	207 212 200,00	207 212 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальными образовательными организациями	2 02 30024 05 7006 150	5 641 400,00	5 641 400,00	5 641 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2 02 30024 05 7010 150	16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 02 30024 05 7028 150	5 017 100,00	5 017 100,00	5 017 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	2 02 30024 05 7050 150	2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	2 02 30024 05 7057 150	213 000,00	213 000,00	213 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	2 02 30024 05 7065 150	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	2 02 30024 05 7066 150	62 000,00	62 000,00	62 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	2 02 30024 05 7072 150	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	2 02 30024 05 7164 150	457 300,00	457 300,00	457 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района	2 02 30024 05 7265 150	895 200,00	895 200,00	895 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2 02 30027 05 0000 150	15 750 400,00	15 750 400,00	15 750 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 05 0000 150	1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	2 02 35082 05 0000 150	25 395 700,00	25 395 700,00	25 395 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 05 0000 150	1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 05 0000 150	12 700,00	163 700,00	12 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 02 35179 05 0000 150	1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2 02 35303 05 0000 150	19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 35930 05 0000 150	2 248 900,00	2 313 100,00	2 376 200,00
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	17 816 736,62	12 604 380,00	12 604 380,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджетов поселений на содержание штатных единиц, выполняющих полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 05 0001 150	1 046 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 05 0002 150	622 950,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2 02 45050 05 0000 150	312 480,00	312 480,00	312 480,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	2 02 49999 05 7141 150	1 741 900,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	2 02 49999 05 7178 150	1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 02 49999 05 7179 150	450 744,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	2 02 49999 05 7180 150	31 745,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	2 02 49999 05 7202 150	133 600,00	133 600,00	133 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	2 02 49999 05 7238 150	10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	2 02 49999 05 7266 150	381 317,62	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584	2 02 49999 05 7267 150	637 200,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	2 02 49999 05 7532 150	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, достигших установленных значений целевых показателей государственной программы Новгородской области "Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области"	2 02 49999 05 7603 150	300 000,00	0,00	0,00

Приложение 2
к решению Думы
Окуловского муниципального района
"О бюджете Окуловского муниципального района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 25.12. 2024 № 282

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджетов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	60 073 540,85	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	37 217 400,00	16 365 800,00	21 240 320,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	37 217 400,00	53 583 200,00	74 823 520,00
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	892 01 02 00 00 05 0000 710	37 217 400,00	53 583 200,00	74 823 520,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,00	-37 217 400,00	-53 583 200,00
Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	892 01 02 00 00 05 0000 810	0,00	-37 217 400,00	-53 583 200,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-12 145 800,00	-16 365 800,00	-21 240 320,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-12 145 800,00	-16 365 800,00	-21 240 320,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	892 01 03 01 00 05 0000 810	-12 145 800,00	-16 365 800,00	-21 240 320,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	35 001 940,85	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 000	35 001 940,85	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 000	35 001 940,85	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов муниципальных районов	892 01 05 02 01 05 0000 510	35 001 940,85	0,00	0,00

1.6. изложить приложения 6, 7, 8, 9 к решению Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 №282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Думы
Окуловского муниципального района
«О бюджете Окуловского муниципального района
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
от 25.12. 2024 № 282

Ведомственная структура расходов бюджета Окуловского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Вед	Рз	ПР	Ц.ст.	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района	857					121 805 295,00	113 665 783,80	113 575 877,70
Образование	857	07				16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Дополнительное образование детей	857	07	03			16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	07	03	16 0 00 00000		16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	07	03	16 2 00 00000		16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры	857	07	03	16 2 01 00000		16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	857	07	03	16 2 01 03230		15 002 770,00	14 877 700,00	14 877 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 03230	600	15 002 770,00	14 877 700,00	14 877 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 03230	610	15 002 770,00	14 877 700,00	14 877 700,00

Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	07	03	16 2 01 71410		271 900,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 71410	600	271 900,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 71410	610	271 900,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	857	07	03	16 2 01 72300		960 640,00	960 640,00	960 640,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 72300	600	960 640,00	960 640,00	960 640,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 72300	610	960 640,00	960 640,00	960 640,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	16 2 01 52300		240 160,00	240 160,00	240 160,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	07	03	16 2 01 52300	600	240 160,00	240 160,00	240 160,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	16 2 01 52300	610	240 160,00	240 160,00	240 160,00
Культура, кинематография	857	08				105 329 825,00	97 587 283,80	97 497 377,70
Культура	857	08	01			82 441 880,00	75 703 383,80	75 613 477,70
Муниципальная программа «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	08	01	16 0 00 00000		82 441 880,00	75 703 383,80	75 613 477,70
Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	08	01	16 1 00 00000		82 441 880,00	75 703 383,80	75 613 477,70
Организация досуга населения	857	08	01	16 1 01 00000		101 300,00	101 300,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 01 99990		101 300,00	101 300,00	50 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 01 99990	600	101 300,00	101 300,00	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 01 99990	610	101 300,00	101 300,00	50 000,00
Развитие традиционного художественного творчества	857	08	01	16 1 02 00000		21 000,00	21 000,00	21 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 02 99990		21 000,00	21 000,00	21 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 02 99990	600	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 02 99990	610	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения	857	08	01	16 1 03 00000		231 800,00	61 800,00	21 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	857	08	01	16 1 03 99990		231 800,00	61 800,00	21 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 03 99990	600	231 800,00	61 800,00	21 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 03 99990	610	231 800,00	61 800,00	21 800,00
Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	857	08	01	16 1 04 00000		82 087 780,00	75 519 283,80	75 520 677,70
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры	857	08	01	16 1 04 03310		36 924 777,00	35 938 900,00	35 938 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03310	600	36 924 777,00	35 938 900,00	35 938 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03310	610	36 924 777,00	35 938 900,00	35 938 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек	857	08	01	16 1 04 03330		19 015 270,00	18 394 500,00	18 394 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03330	600	19 015 270,00	18 394 500,00	18 394 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03330	610	19 015 270,00	18 394 500,00	18 394 500,00
Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого центра	857	08	01	16 1 04 03360		8 343 470,60	8 236 900,00	8 236 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03360	600	8 343 470,60	8 236 900,00	8 236 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03360	610	8 343 470,60	8 236 900,00	8 236 900,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных учреждений культуры	857	08	01	16 1 04 03360		163 980,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03360	600	163 980,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03360	610	163 980,00	0,00	0,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	08	01	16 1 04 03500		1 500 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 03500	600	1 500 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 03500	610	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	08	01	16 1 04 71410		1 299 700,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 71410	600	1 299 700,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 71410	610	1 299 700,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	857	08	01	16 1 04 72300		10 299 720,00	10 299 720,00	10 299 720,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 72300	600	10 299 720,00	10 299 720,00	10 299 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 72300	610	10 299 720,00	10 299 720,00	10 299 720,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	857	08	01	16 1 04 77050		1 000 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 77050	600	1 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 77050	610	1 000 000,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры	857	08	01	16 1 04 L5191		68 141,40	74 383,80	75 777,70
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 L5191	600	68 141,40	74 383,80	75 777,70
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 L5191	610	68 141,40	74 383,80	75 777,70
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	16 1 04 S2300		2 574 880,00	2 574 880,00	2 574 880,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 S2300	600	2 574 880,00	2 574 880,00	2 574 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 S2300	610	2 574 880,00	2 574 880,00	2 574 880,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	857	08	01	16 1 04 S7050		897 841,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	857	08	01	16 1 04 S7050	600	897 841,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	16 1 04 S7050	610	897 841,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	857	08	04			22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	08	04	16 0 00 00000		22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	08	04	16 3 00 00000		22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	08	04	16 3 01 00000		22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	857	08	04	16 3 01 01000		5 173 325,00	4 873 900,00	4 873 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 3 01 01000	100	5 134 505,00	4 849 900,00	4 849 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	08	04	16 3 01 01000	120	5 134 505,00	4 849 900,00	4 849 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 01000	200	37 820,00	24 000,00	24 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 01000	240	37 820,00	24 000,00	24 000,00
Иные бюджетные ассигнования	857	08	04	16 3 01 01000	800	1 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	08	04	16 3 01 01000	850	1 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры	857	08	04	16 3 01 03340		17 153 820,00	16 449 200,00	16 449 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 3 01 03340	100	16 239 200,00	16 239 200,00	16 239 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	857	08	04	16 3 01 03340	110	16 239 200,00	16 239 200,00	16 239 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 03340	200	891 820,00	210 000,00	210 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 03340	240	891 820,00	210 000,00	210 000,00
Иные бюджетные ассигнования	857	08	04	16 3 01 03340	800	22 800,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	08	04	16 3 01 03340	850	22 800,00	0,00	0,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	857	08	04	16 3 01 70280		401 000,00	401 000,00	401 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	08	04	16 3 01 70280	100	392 000,00	392 000,00	392 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	08	04	16 3 01 70280	120	392 000,00	392 000,00	392 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 70280	200	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 70280	240	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	857	08	04	16 3 01 72300		127 840,00	127 840,00	127 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 72300	200	127 840,00	127 840,00	127 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 72300	240	127 840,00	127 840,00	127 840,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	04	16 3 01 S2300		31 960,00	31 960,00	31 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 S2300	200	31 960,00	31 960,00	31 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	16 3 01 S2300	240	31 960,00	31 960,00	31 960,00
Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района	874	07				457 045 801,06	439 674 980,00	502 761 134,35
Образование	874	07				437 869 501,06	421 135 880,00	484 222 034,35
Дошкольное образование	874	07	01			177 580 292,62	170 561 373,00	234 603 227,35
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	874	07	01	14 0 00 00000		177 580 292,62	170 561 373,00	234 603 227,35
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	874	07	01	14 4 00 00000		177 580 292,62	170 561 373,00	234 603 227,35
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	01	14 4 01 00000		78 164 394,68	75 495 300,00	75 495 300,00

Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при школах	874	07	01	14 4 01 03210		51 075 694,68	48 406 600,00	48 406 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 01 03210	600	51 075 694,68	48 406 600,00	48 406 600,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 01 03210	620	51 075 694,68	48 406 600,00	48 406 600,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	874	07	01	14 4 01 72300		21 671 000,00	21 671 000,00	21 671 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 01 72300	600	21 671 000,00	21 671 000,00	21 671 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 01 72300	620	21 671 000,00	21 671 000,00	21 671 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	14 4 01 S2300		5 417 700,00	5 417 700,00	5 417 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 01 S2300	600	5 417 700,00	5 417 700,00	5 417 700,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 01 S2300	620	5 417 700,00	5 417 700,00	5 417 700,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	874	07	01	14 4 02 00000		99 415 897,94	95 066 073,00	95 066 073,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	874	07	01	14 4 02 03500		1 566 666,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 02 03500	600	1 566 666,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 02 03500	620	1 566 666,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных решений	874	07	01	14 4 02 03600		653 258,94	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 02 03600	600	653 258,94	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 02 03600	620	653 258,94	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных образовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	01	14 4 02 70040		92 545 000,00	90 415 100,00	90 415 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 02 70040	600	92 545 000,00	90 415 100,00	90 415 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 02 70040	620	92 545 000,00	90 415 100,00	90 415 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	01	14 4 02 70060		1 992 300,00	1 992 300,00	1 992 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 02 70060	600	1 992 300,00	1 992 300,00	1 992 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 02 70060	620	1 992 300,00	1 992 300,00	1 992 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	14 4 02 72120		2 126 913,00	2 126 913,00	2 126 913,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 02 72120	600	2 126 913,00	2 126 913,00	2 126 913,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 02 72120	620	2 126 913,00	2 126 913,00	2 126 913,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	14 4 02 S2120		531 760,00	531 760,00	531 760,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 02 S2120	600	531 760,00	531 760,00	531 760,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 02 S2120	620	531 760,00	531 760,00	531 760,00
Региональный проект "Поддержка семьи (Новгородская область)"	874	07	01	14 4 Я1 00000		0,00	0,00	64 041 854,35
Осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	874	07	01	14 4 Я1 S3150		0,00	0,00	64 041 854,35
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	14 4 Я1 S3150	600	0,00	0,00	64 041 854,35
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	14 4 Я1 S3150	620	0,00	0,00	64 041 854,35
Общее образование	874	07	02			227 570 403,44	220 760 207,00	220 104 507,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	874	07	02	14 0 00 00000		227 570 403,44	220 760 207,00	220 104 507,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе»	874	07	02	14 1 00 00000		4 206 420,00	4 565 480,00	4 585 080,00
Создание условий для получения качественного образования	874	07	02	14 1 03 00000		2 826 500,00	3 169 300,00	3 169 300,00
Расходы на реализацию муниципального проекта «Твой школьный бюджет»	874	07	02	14 1 03 04990		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 04990	600	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 04990	620	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	874	07	02	14 1 03 70500		2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 70500	600	2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 70500	620	2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	14 1 03 70570		213 000,00	213 000,00	213 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 03 70570	600	213 000,00	213 000,00	213 000,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 03 70570	620	213 000,00	213 000,00	213 000,00
Региональный проект «Педагоги и наставники (Новгородская область)»	874	07	02	14 1 Ю6 00000		1 379 920,00	1 396 180,00	1 415 780,00
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	874	07	02	14 1 Ю6 50501		312 480,00	312 480,00	312 480,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 Ю6 50501	600	312 480,00	312 480,00	312 480,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 Ю6 50501	620	312 480,00	312 480,00	312 480,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	874	07	02	14 1 Ю6 51791		1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 1 Ю6 51791	600	1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 1 Ю6 51791	620	1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	874	07	02	14 4 00 00000		223 363 983,44	216 194 727,00	215 519 427,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	02	14 4 01 00000		52 163 676,44	51 038 300,00	51 038 300,00
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ (начальных, неполных средних и средних)	874	07	02	14 4 01 03220		23 121 876,44	21 996 500,00	21 996 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 01 03220	600	23 121 876,44	21 996 500,00	21 996 500,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 01 03220	620	23 121 876,44	21 996 500,00	21 996 500,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	874	07	02	14 4 01 72300		23 233 400,00	23 233 400,00	23 233 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 01 72300	600	23 233 400,00	23 233 400,00	23 233 400,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 01 72300	620	23 233 400,00	23 233 400,00	23 233 400,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	14 4 01 S2300		5 808 400,00	5 808 400,00	5 808 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 01 S2300	600	5 808 400,00	5 808 400,00	5 808 400,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 01 S2300	620	5 808 400,00	5 808 400,00	5 808 400,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	874	07	02	14 4 02 00000		152 139 007,00	146 251 427,00	145 732 327,00
Содержание спортивных площадок установленных в рамках программы «Азиром - детям»	874	07	02	14 4 02 03221		200 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 03221	600	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 03221	620	200 000,00	0,00	0,00
Расходы на увеличение заработной платы водителям, осуществляющим подвоз детей в общеобразовательных учреждениях	874	07	02	14 4 02 03260		1 187 360,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 03260	600	1 187 360,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 03260	620	1 187 360,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности здания и территории МАОУ "Средняя школа №1 г.Окуловка"	874	07	02	14 4 02 03523		79 020,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 03523	600	79 020,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 03523	620	79 020,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных образовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	02	14 4 02 70040		120 151 600,00	116 797 100,00	116 797 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 70040	600	120 151 600,00	116 797 100,00	116 797 100,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 70040	620	120 151 600,00	116 797 100,00	116 797 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	02	14 4 02 70060		3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 70060	600	3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 70060	620	3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	14 4 02 70630		1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 70630	600	1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 70630	620	1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	14 4 02 72080		39 200,00	39 200,00	39 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 72080	600	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 72080	620	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	14 4 02 72120		1 636 087,00	1 636 087,00	1 636 087,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 72120	600	1 636 087,00	1 636 087,00	1 636 087,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 72120	620	1 636 087,00	1 636 087,00	1 636 087,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	874	07	02	14 4 02 72380		10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 72380	600	10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 72380	620	10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	874	07	02	14 4 02 L3041		12 654 200,00	11 587 500,00	11 068 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 L3041	600	12 654 200,00	11 587 500,00	11 068 400,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 L3041	620	12 654 200,00	11 587 500,00	11 068 400,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	14 4 02 S2080		4 400,00	4 400,00	4 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 S2080	600	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 S2080	620	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	14 4 02 S2120		409 040,00	409 040,00	409 040,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 S2120	600	409 040,00	409 040,00	409 040,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 S2120	620	409 040,00	409 040,00	409 040,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	874	07	02	14 4 02 S2380		771 300,00	771 300,00	771 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 02 S2380	600	771 300,00	771 300,00	771 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 02 S2380	620	771 300,00	771 300,00	771 300,00
Региональный проект «Педагоги и наставники (Новгородская область)»	874	07	02	14 4 Ю6 00000		19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	874	07	02	14 4 Ю6 53031		19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	14 4 Ю6 53031	600	19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	14 4 Ю6 53031	620	19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Дополнительное образование детей	874	07	03			5 054 700,00	5 054 700,00	5 054 700,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	874	07	03	14 0 00 00000		5 054 700,00	5 054 700,00	5 054 700,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»	874	07	03	14 2 00 00000		1 860 100,00	2 239 400,00	2 239 400,00
Создание системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития Окуловского муниципального района	874	07	03	14 2 01 00000		133 600,00	133 600,00	133 600,00
Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	874	07	03	14 2 01 72020		133 600,00	133 600,00	133 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	14 2 01 72020	600	133 600,00	133 600,00	133 600,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	14 2 01 72020	620	133 600,00	133 600,00	133 600,00
Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей	874	07	03	14 2 04 00000		1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Субсидия на обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных общеразвивающих программ персонифицированного финансирования по социальным сертификатам	874	07	03	14 2 04 04040		1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	14 2 04 04040	600	1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	14 2 04 04040	620	1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	874	07	03	14 4 00 00000		3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	03	14 4 01 00000		3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Дополнительное образование детей при школах	874	07	03	14 4 01 04010		3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	14 4 01 04010	600	3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	14 4 01 04010	620	3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Другие вопросы в области образования	874	07	09			27 664 105,00	24 759 600,00	24 459 600,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	874	07	09	14 0 00 00000		26 753 105,00	23 848 600,00	23 548 600,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе»	874	07	09	14 1 00 00000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Обновление состава педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	874	07	09	14 1 04 00000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	09	14 1 04 99990		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 1 04 99990	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 1 04 99990	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»	874	07	09	14 2 00 00000		1 767 800,00	257 800,00	157 800,00
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни	874	07	09	14 2 02 00000		1 616 500,00	106 500,00	106 500,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	874	07	09	14 2 02 04020		1 510 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	09	14 2 02 04020	600	1 510 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	14 2 02 04020	620	1 510 000,00	0,00	0,00
Организация деятельности трудовых бригад	874	07	09	14 2 02 04030		106 500,00	106 500,00	106 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	09	14 2 02 04030	600	106 500,00	106 500,00	106 500,00
Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	14 2 02 04030	620	106 500,00	106 500,00	106 500,00
Модернизация системы выявления, продвижения поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	874	07	09	14 2 03 00000		151 300,00	151 300,00	51 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	09	14 2 03 99990		151 300,00	151 300,00	51 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 2 03 99990	200	151 300,00	151 300,00	51 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 2 03 99990	240	151 300,00	151 300,00	51 300,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	874	07	09	14 4 00 00000		24 955 305,00	23 560 800,00	23 360 800,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	874	07	09	14 4 03 00000		24 482 905,00	23 560 800,00	23 360 800,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	874	07	09	14 4 03 01000		7 295 700,00	7 279 700,00	7 179 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	874	07	09	14 4 03 01000	100	7 149 700,00	7 149 700,00	7 149 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	874	07	09	14 4 03 01000	120	7 149 700,00	7 149 700,00	7 149 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 01000	200	130 000,00	130 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 01000	240	130 000,00	130 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	874	07	09	14 4 03 01000	800	16 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	874	07	09	14 4 03 01000	830	15 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	874	07	09	14 4 03 01000	850	1 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	874	07	09	14 4 03 03240		13 682 105,00	12 776 000,00	12 676 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	874	07	09	14 4 03 03240	100	12 626 000,00	12 626 000,00	12 626 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	874	07	09	14 4 03 03240	110	12 626 000,00	12 626 000,00	12 626 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 03240	200	1 051 605,00	150 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 03240	240	1 051 605,00	150 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	874	07	09	14 4 03 03240	800	4 500,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	874	07	09	14 4 03 03240	850	4 500,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальными образовательными организациями	874	07	09	14 4 03 70060		351 500,00	351 500,00	351 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	874	07	09	14 4 03 70060	100	344 800,00	344 800,00	344 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	874	07	09	14 4 03 70060	110	344 800,00	344 800,00	344 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 70060	200	6 700,00	6 700,00	6 700,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 70060	240	6 700,00	6 700,00	6 700,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	874	07	09	14 4 03 70280		2 119 800,00	2 119 800,00	2 119 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	874	07	09	14 4 03 70280	100	2 099 800,00	2 099 800,00	2 099 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	874	07	09	14 4 03 70280	120	2 099 800,00	2 099 800,00	2 099 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 70280	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 70280	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	874	07	09	14 4 03 72300		484 600,00	484 600,00	484 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 72300	200	484 600,00	484 600,00	484 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 72300	240	484 600,00	484 600,00	484 600,00
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	874	07	09	14 4 03 75320		120 000,00	120 000,00	120 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	07	09	14 4 03 75320	300	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Стипендии	874	07	09	14 4 03 75320	340	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	09	14 4 03 52300		121 200,00	121 200,00	121 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 52300	200	121 200,00	121 200,00	121 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 03 52300	240	121 200,00	121 200,00	121 200,00
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	874	07	09	14 4 03 55320		308 000,00	308 000,00	308 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	07	09	14 4 03 55320	300	308 000,00	308 000,00	308 000,00
Стипендии	874	07	09	14 4 03 55320	340	308 000,00	308 000,00	308 000,00
Содействие в организации каникулярного отдыха в загородных лагерях	874	07	09	14 4 04 00000		472 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	874	07	09	14 4 04 04020		472 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 04 04020	200	472 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	14 4 04 04020	240	472 400,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы»	874	07	09	21 0 00 00000		911 000,00	911 000,00	911 000,00
Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района	874	07	09	21 0 01 00000		77 000,00	77 000,00	77 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	09	21 0 01 99990		77 000,00	77 000,00	77 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	21 0 01 99990	200	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	21 0 01 99990	240	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Оказание мер муниципальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций	874	07	09	21 0 04 00000		834 000,00	834 000,00	834 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	874	07	09	21 0 04 99990		834 000,00	834 000,00	834 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	07	09	21 0 04 99990	300	834 000,00	834 000,00	834 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	874	07	09	21 0 04 99990	330	784 000,00	784 000,00	784 000,00
Премии и гранты	874	07	09	21 0 04 99990	350	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Социальная политика	874	10				19 176 300,00	18 539 100,00	18 539 100,00
Социальное обеспечение населения	874	10	03			1 989 700,00	1 352 500,00	1 352 500,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	874	10	03	14 0 00 00000		1 989 700,00	1 352 500,00	1 352 500,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	874	10	03	14 4 00 00000		1 989 700,00	1 352 500,00	1 352 500,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	874	10	03	14 4 02 00000		1 989 700,00	1 352 500,00	1 352 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющимися детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	874	10	03	14 4 02 71640		457 300,00	457 300,00	457 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	10	03	14 4 02 71640	600	457 300,00	457 300,00	457 300,00
Субсидии автономным учреждениям	874	10	03	14 4 02 71640	620	457 300,00	457 300,00	457 300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района	874	10	03	14 4 02 72650		895 200,00	895 200,00	895 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	10	03	14 4 02 72650	300	895 200,00	895 200,00	895 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	03	14 4 02 72650	310	895 200,00	895 200,00	895 200,00
Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей	874	10	03	14 4 02 72670		637 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	10	03	14 4 02 72670	600	637 200,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	874	10	03	14 4 02 72670	620	637 200,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	874	10	04			17 186 600,00	17 186 600,00	17 186 600,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	874	10	04	14 0 00 00000		17 186 600,00	17 186 600,00	17 186 600,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	874	10	04	14 4 00 00000		17 186 600,00	17 186 600,00	17 186 600,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	874	10	04	14 4 02 00000		17 089 800,00	17 089 800,00	17 089 800,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	874	10	04	14 4 02 70010		1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	10	04	14 4 02 70010	300	1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	14 4 02 70010	310	1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	874	10	04	14 4 02 70130		15 750 400,00	15 750 400,00	15 750 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	10	04	14 4 02 70130	300	15 750 400,00	15 750 400,00	15 750 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	14 4 02 70130	310	10 660 700,00	10 660 700,00	10 660 700,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	10	04	14 4 02 70130	320	5 089 700,00	5 089 700,00	5 089 700,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	874	10	04	14 4 03 00000		96 800,00	96 800,00	96 800,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	10	04	14 4 03 70060		96 800,00	96 800,00	96 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	874	10	04	14 4 03 70060	300	96 800,00	96 800,00	96 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	14 4 03 70060	310	96 800,00	96 800,00	96 800,00
Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района	892					37 240 637,15	26 738 504,00	25 222 418,00
Общегосударственные вопросы	892	01				11 262 551,00	10 631 500,00	10 631 500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	892	01	06			10 646 751,00	10 015 700,00	10 015 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	892	01	06	01 0 00 00000		10 646 751,00	10 015 700,00	10 015 700,00
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района»	892	01	06	01 1 00 00000		10 626 751,00	9 995 700,00	9 995 700,00
Обеспечение деятельности комитета финансов	892	01	06	01 1 04 00000		10 626 751,00	9 995 700,00	9 995 700,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	892	01	06	01 1 04 01000		10 591 050,00	9 974 200,00	9 974 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	06	01 1 04 01000	100	10 240 950,00	9 924 200,00	9 924 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	06	01 1 04 01000	120	10 240 950,00	9 924 200,00	9 924 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	01 1 04 01000	200	350 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	01 1 04 01000	240	350 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	892	01	06	01 1 04 01000	800	100,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	892	01	06	01 1 04 01000	850	100,00	0,00	0,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	892	01	06	01 1 04 70280		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	06	01 1 04 70280	100	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	06	01 1 04 70280	120	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Поощрение муниципальных служащих и служащих администраций муниципального района, участвующих в достижении установленных значений целевых показателей государственной программы Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области»	892	01	06	01 1 04 76030		14 201,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	06	01 1 04 76030	100	14 201,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	06	01 1 04 76030	120	14 201,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района»	892	01	06	01 3 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Развитие информационной системы управления финансами	892	01	06	01 3 03 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	892	01	06	01 3 03 99990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	01 3 03 99990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	01 3 03 99990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	892	01	13			615 800,00	615 800,00	615 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	892	01	13	01 0 00 00000		615 800,00	615 800,00	615 800,00
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	892	01	13	01 2 00 00000		615 800,00	615 800,00	615 800,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	892	01	13	01 2 02 00000		615 800,00	615 800,00	615 800,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	892	01	13	01 2 02 70280		615 800,00	615 800,00	615 800,00
Межбюджетные трансферты	892	01	13	01 2 02 70280	500	615 800,00	615 800,00	615 800,00
Субвенции	892	01	13	01 2 02 70280	530	615 800,00	615 800,00	615 800,00
Национальная оборона	892	02				1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	892	02	03			1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	892	02	03	01 0 00 00000		1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	892	02	03	01 2 00 00000		1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	892	02	03	01 2 02 00000		1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	892	02	03	01 2 02 51180		1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Межбюджетные трансферты	892	02	03	01 2 02 51180	500	1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Субвенции	892	02	03	01 2 02 51180	530	1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Образование	892	07				20 000,00	20 000,00	20 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	892	07	05			20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	892	07	05	01 0 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района»	892	07	05	01 3 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	892	07	05	01 3 05 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	892	07	05	01 3 05 01990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	05	01 3 05 01990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	05	01 3 05 01990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Культура, кинематография	892	08				736 500,00	0,00	0,00
Культура	892	08	01			736 500,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	892	08	01	91 0 00 00000		736 500,00	0,00	0,00
Нераспределенные расходы	892	08	01	91 9 00 00000		736 500,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий, не относящихся к муниципальным программам	892	08	01	91 9 00 99960		736 500,00	0,00	0,00
Резервные средства	892	08	01	91 9 00 99960		736 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	892	08	01	91 9 00 99960	800	736 500,00	0,00	0,00
Резервные средства	892	08	01	91 9 00 99960	870	736 500,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	892	13				110 927,00	61 204,00	47 418,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	892	13	01			110 927,00	61 204,00	47 418,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	892	13	01	01 0 00 00000		110 927,00	61 204,00	47 418,00
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района»	892	13	01	01 1 00 00000		110 927,00	61 204,00	47 418,00
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	892	13	01	01 1 01 00000		110 927,00	61 204,00	47 418,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	892	13	01	01 1 01 01090		110 927,00	61 204,00	47 418,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	892	13	01	01 1 01 01090	700	110 927,00	61 204,00	47 418,00
Обслуживание муниципального долга	892	13	01	01 1 01 01090	730	110 927,00	61 204,00	47 418,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	892	14				23 633 259,15	14 414 200,00	12 855 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14	01			16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	892	14	01	01 0 00 00000		16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	892	14	01	01 2 00 00000		16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений муниципального района	892	14	01	01 2 01 00000		16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	892	14	01	01 2 01 70100		16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Межбюджетные трансферты	892	14	01	01 2 01 70100	500	16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Дотации	892	14	01	01 2 01 70100	510	16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	892	14	03			7 169 059,15	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	892	14	03	01 0 00 00000		7 169 059,15	0,00	0,00
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	892	14	03	01 2 00 00000		7 169 059,15	0,00	0,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	892	14	03	01 2 02 00000		7 169 059,15	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	892	14	03	01 2 02 71790		450 744,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 71790	500	450 744,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 71790	540	450 744,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний "СПЛАТ"	892	14	03	01 2 02 7525P		2 550 807,93	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 7525P	500	2 550 807,93	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 7525P	540	2 550 807,93	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	892	14	03	01 2 02 51790		193 176,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 51790	500	193 176,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 51790	540	193 176,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	892	14	03	01 2 02 81020		1 500 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81020	500	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81020	540	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на исполнение требований в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших из судебных актов	892	14	03	01 2 02 81050		1 000 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81050	500	1 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81050	540	1 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на повышение эффективности работы народных дружинников	892	14	03	01 2 02 81060		372 900,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81060	500	372 900,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81060	540	372 900,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на финансовое обеспечение деятельности, организацию благоустройства и осуществление дорожной деятельности	892	14	03	01 2 02 81070		1 101 431,22	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81070	500	1 101 431,22	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	01 2 02 81070	540	1 101 431,22	0,00	0,00
Контрольно-счетная комиссия Окуловского муниципального района	933					2 911 000,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Общегосударственные вопросы	933	01				2 911 000,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	933	01	06			2 911 000,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	933	01	06	91 0 00 00000		2 911 000,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Функционирование местных администраций	933	01	06	91 2 00 00000		1 864 500,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	933	01	06	91 2 00 01000		1 864 500,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	933	01	06	91 2 00 01000	100	1 842 000,00	1 842 000,00	1 842 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	933	01	06	91 2 00 01000	120	1 842 000,00	1 842 000,00	1 842 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933	01	06	91 2 00 01000	200	22 500,00	22 500,00	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933	01	06	91 2 00 01000	240	22 500,00	22 500,00	22 500,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	933	01	06	91 3 00 00000		1 046 500,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями	933	01	06	91 3 00 80020		1 046 500,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	933	01	06	91 3 00 80020	100	1 031 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	933	01	06	91 3 00 80020	120	1 031 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933	01	06	91 3 00 80020	200	15 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933	01	06	91 3 00 80020	240	15 000,00	0,00	0,00
Администрация Окуловского муниципального района	934	01				206 004 249,35	163 679 195,00	158 791 195,00
Общегосударственные вопросы	934	01				103 320 863,00	79 959 400,00	78 038 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	934	01	02			3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	02	91 0 00 00000		3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Глава муниципального образования	934	01	02	91 1 00 00000		3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	934	01	02	91 1 00 01000		3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	934	01	02	91 1 00 01000	100	3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	02	91 1 00 01000	120	3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	934	01	04			67 680 234,88	61 830 500,00	61 593 600,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	04	91 0 00 00000		67 680 234,88	61 830 500,00	61 593 600,00
Функционирование местных администраций	934	01	04	91 2 00 00000		67 680 234,88	61 830 500,00	61 593 600,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	934	01	04	91 2 00 01000		63 161 700,00	57 658 400,00	57 358 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	934	01	04	91 2 00 01000	100	60 502 700,00	57 158 400,00	57 158 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	04	91 2 00 01000	120	60 502 700,00	57 158 400,00	57 158 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 01000	200	2 639 000,00	500 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 01000	240	2 639 000,00	500 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	04	91 2 00 01000	800	20 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	934	01	04	91 2 00 01000	830	10 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	04	91 2 00 01000	850	10 000,00	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	934	01	04	91 2 00 59300		2 248 900,00	2 313 100,00	2 376 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	934	01	04	91 2 00 59300	100	2 151 200,00	2 213 100,00	2 276 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	04	91 2 00 59300	120	2 151 200,00	2 213 100,00	2 276 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 59300	200	97 700,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 59300	240	97 700,00	100 000,00	100 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	934	01	04	91 2 00 70280		1 859 000,00	1 859 000,00	1 859 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	934	01	04	91 2 00 70280	100	1 838 500,00	1 838 500,00	1 838 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	04	91 2 00 70280	120	1 838 500,00	1 838 500,00	1 838 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 70280	200	20 500,00	20 500,00	20 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 70280	240	20 500,00	20 500,00	20 500,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	934	01	04	91 2 00 72300		99 874,69	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 72300	200	99 874,69	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 72300	240	99 874,69	0,00	0,00
Поощрение муниципальных служащих и служащих администраций муниципального района, участвующих в достижении установленных значений целевых показателей государственной программы Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области»	934	01	04	91 2 00 76030		285 799,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	934	01	04	91 2 00 76030	100	285 799,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	01	04	91 2 00 76030	120	285 799,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	04	91 2 00 52300		24 961,19	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 52300	200	24 961,19	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	04	91 2 00 52300	240	24 961,19	0,00	0,00
Судебная система	934	01	05			12 700,00	163 700,00	12 900,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	05	91 0 00 00000		12 700,00	163 700,00	12 900,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	934	01	05	91 0 00 51200		12 700,00	163 700,00	12 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	05	91 0 00 51200	200	12 700,00	163 700,00	12 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	05	91 0 00 51200	240	12 700,00	163 700,00	12 900,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	934	01	06			622 950,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	06	91 0 00 00000		622 950,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	934	01	06	91 3 00 00000		622 950,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями	934	01	06	91 3 00 80020		622 950,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	06	91 3 00 80020	200	622 950,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	06	91 3 00 80020	240	622 950,00	0,00	0,00
Резервные фонды	934	01	11			300 000,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	11	91 0 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Нераспределенные расходы	934	01	11	91 9 00 00000		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные фонды местных администраций	934	01	11	91 9 00 99980		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	11	91 9 00 99980	800	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	934	01	11	91 9 00 99980	870	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	934	01	13			31 323 178,12	14 235 400,00	12 702 200,00
Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы»	934	01	13	04 0 00 00000		1 811 600,00	1 811 600,00	1 811 600,00
Содействие развитию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	934	01	13	04 0 01 00000		1 811 600,00	1 811 600,00	1 811 600,00
Реализация инициативных проектов на территории Окуловского муниципального района	934	01	13	04 0 01 71780		1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	04 0 01 71780	800	1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	01	13	04 0 01 71780	810	1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	04 0 01 99990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	04 0 01 99990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	04 0 01 99990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	934	01	13	05 0 00 00000		487 223,00	320 000,00	270 000,00
Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном районе	934	01	13	05 0 01 00000		219 517,00	100 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 01 99990		219 517,00	100 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 01 99990	200	219 517,00	100 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 01 99990	240	219 517,00	100 000,00	50 000,00
Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	934	01	13	05 0 02 00000		211 566,00	190 000,00	190 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 02 99990		211 566,00	190 000,00	190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 02 99990	200	211 566,00	190 000,00	190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 02 99990	240	211 566,00	190 000,00	190 000,00
Обеспечение требований законодательства в области защиты персональных данных	934	01	13	05 0 03 00000		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 03 99990		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 03 99990	200	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 03 99990	240	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района	934	01	13	05 0 04 00000		17 140,00	3 000,00	3 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 04 99990		17 140,00	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 04 99990	200	17 140,00	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 04 99990	240	17 140,00	3 000,00	3 000,00
Оснащение АРМ пользователей ЛВС Администрации муниципального района лицензионным программным обеспечением	934	01	13	05 0 05 00000		27 000,00	15 000,00	15 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	05 0 05 99990		27 000,00	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 05 99990	200	27 000,00	15 000,00	15 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	05 0 05 99990	240	27 000,00	15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	934	01	13	10 0 00 00000		11 561 764,12	1 786 600,00	1 526 600,00
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	934	01	13	10 0 01 00000		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	10 0 01 99990		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 01 99990	200	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 01 99990	240	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	934	01	13	10 0 02 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	10 0 02 99990		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 02 99990	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 02 99990	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества	934	01	13	10 0 03 00000		11 476 764,12	1 701 600,00	1 441 600,00
Возмещение расходов по решениям суда	934	01	13	10 0 03 04910		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	10 0 03 04910	800	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Исполнение судебных актов	934	01	13	10 0 03 04910	830	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	934	01	13	10 0 03 72300		961 425,31	1 061 300,00	1 061 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 72300	200	961 425,31	1 061 300,00	1 061 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 72300	240	961 425,31	1 061 300,00	1 061 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	10 0 03 99990		10 260 000,00	360 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 99990	200	300 000,00	300 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 99990	240	300 000,00	300 000,00	100 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	01	13	10 0 03 99990	400	9 900 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	934	01	13	10 0 03 99990	410	9 900 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	10 0 03 99990	800	60 000,00	60 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	10 0 03 99990	850	60 000,00	60 000,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	13	10 0 03 52300		240 338,81	265 300,00	265 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 52300	200	240 338,81	265 300,00	265 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	10 0 03 52300	240	240 338,81	265 300,00	265 300,00
Муниципальная программа «Г радостроительная политика на территории Окуловского муниципального района на 2024-2028 годы»	934	01	13	27 0 00 00000		2 500 000,00	2 500 000,00	1 820 000,00
Реализация полномочий Окуловского муниципального района в сфере территориального планирования	934	01	13	27 0 01 00000		2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	27 0 01 99990		2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	27 0 01 99990	200	2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	27 0 01 99990	240	2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	934	01	13	27 0 02 00000		320 000,00	320 000,00	320 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	27 0 02 99990		320 000,00	320 000,00	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	27 0 02 99990	200	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	27 0 02 99990	240	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Муниципальная программа «Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», на 2020-2027 годы»	934	01	13	38 0 00 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Окуловский муниципальный район", техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов	934	01	13	38 0 01 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	01	13	38 0 01 99990		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	38 0 01 99990	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	38 0 01 99990	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	01	13	91 0 00 00000		14 952 591,00	7 807 200,00	7 264 000,00
Единовременное денежное поощрение гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин Окуловского муниципального района»	934	01	13	91 0 00 01300		40 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	01	13	91 0 00 01300	300	40 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	934	01	13	91 0 00 01300	360	40 000,00	0,00	0,00
Функционирование местных администраций	934	01	13	91 2 00 00000		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	934	01	13	91 2 00 70650		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 2 00 70650	200	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 2 00 70650	240	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общим государственным управлением и местным самоуправлением	934	01	13	91 4 00 00000		14 906 591,00	7 801 200,00	7 258 000,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	934	01	13	91 4 00 03100		6 379 400,00	5 421 400,00	5 421 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	01	13	91 4 00 03100	100	5 221 400,00	5 221 400,00	5 221 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	934	01	13	91 4 00 03100	110	5 221 400,00	5 221 400,00	5 221 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 03100	200	1 145 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 03100	240	1 145 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 03100	800	13 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	91 4 00 03100	850	13 000,00	0,00	0,00
Уплата взносов ассоциированного членства в Ассоциацию муниципальных образований	934	01	13	91 4 00 04920		450 000,00	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 04920	800	450 000,00	50 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	91 4 00 04920	850	450 000,00	50 000,00	0,00
Оплата по исполнительным листам к казне Окуловского муниципального района	934	01	13	91 4 00 04930		1 715 000,00	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 04930	800	1 715 000,00	50 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	934	01	13	91 4 00 04930	830	1 715 000,00	50 000,00	0,00
Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях	934	01	13	91 4 00 04940		126 500,00	80 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04940	200	126 500,00	80 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04940	240	126 500,00	80 000,00	0,00
Расходы по оплате предоставляемых органам местного самоуправления муниципального района данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	934	01	13	91 4 00 04950		66 300,00	66 300,00	66 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04950	200	66 300,00	66 300,00	66 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04950	240	66 300,00	66 300,00	66 300,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	934	01	13	91 4 00 04980		1 663 200,00	363 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04980	200	263 200,00	263 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 04980	240	263 200,00	263 200,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 04980	800	1 400 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	01	13	91 4 00 04980	810	1 000 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	91 4 00 04980	850	400 000,00	100 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	934	01	13	91 4 00 71800		31 745,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 71800	200	31 745,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 71800	240	31 745,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	934	01	13	91 4 00 72300		1 416 300,00	1 416 300,00	1 416 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 72300	200	1 416 300,00	1 416 300,00	1 416 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 72300	240	1 416 300,00	1 416 300,00	1 416 300,00
Вклад в имущество в ООО «Жилищник» (без увеличения уставного капитала)	934	01	13	91 4 00 99992		1 404 146,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 99992	800	1 404 146,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	91 4 00 99992	850	1 404 146,00	0,00	0,00
Вклад в имущество в ООО «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» на организацию деятельности по доставке баллонов населению	934	01	13	91 4 00 99993		1 300 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	01	13	91 4 00 99993	800	1 300 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	01	13	91 4 00 99993	850	1 300 000,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	01	13	91 4 00 52300		354 000,00	354 000,00	354 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 52300	200	354 000,00	354 000,00	354 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	01	13	91 4 00 52300	240	354 000,00	354 000,00	354 000,00

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	934	03				5 145 000,00	4 510 200,00	4 351 200,00
Гражданская оборона	934	03	09			99 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2026 годы»	934	03	09	25 0 00 00000		99 200,00	0,00	0,00
Обеспечение оповещения и информирования, поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения муниципального района	934	03	09	25 0 01 00000		99 200,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	09	25 0 01 99990		99 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	09	25 0 01 99990	200	99 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	09	25 0 01 99990	240	99 200,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	934	03	10			4 481 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Окуловского муниципального района на 2023-2026 годы»	934	03	10	07 0 00 00000		130 000,00	0,00	0,00
Пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах	934	03	10	07 0 01 00000		7 000,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	10	07 0 01 99990		7 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	10	07 0 01 99990	200	7 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	10	07 0 01 99990	240	7 000,00	0,00	0,00
Создание условий для массового отдыха граждан и организация обустройства мест массового отдыха в границах Окуловского муниципального района, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	934	03	10	07 0 03 00000		123 000,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	10	07 0 03 99990		123 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	10	07 0 03 99990	200	123 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	10	07 0 03 99990	240	123 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	03	10	91 0 00 00000		4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением и местным самоуправлением	934	03	10	91 4 00 00000		4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	934	03	10	91 4 00 03100		4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	03	10	91 4 00 03100	100	4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	934	03	10	91 4 00 03100	110	4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	934	03	14			564 600,00	159 000,00	0,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и преступлений в Окуловском муниципальном районе на 2023-2026 годы»	934	03	14	06 0 00 00000		159 000,00	59 000,00	0,00
Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального района путем вовлечения общественности в предупреждение правонарушений	934	03	14	06 0 01 00000		159 000,00	59 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	14	06 0 01 99990		159 000,00	59 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	14	06 0 01 99990	200	159 000,00	59 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	14	06 0 01 99990	240	159 000,00	59 000,00	0,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2024-2028 годы»	934	03	14	26 0 00 00000		405 600,00	100 000,00	0,00
Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района	934	03	14	26 0 03 00000		405 600,00	100 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	03	14	26 0 03 99990		405 600,00	100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	14	26 0 03 99990	200	405 600,00	100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	03	14	26 0 03 99990	240	405 600,00	100 000,00	0,00
Национальная экономика	934	04				26 433 394,75	15 698 400,00	13 660 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	934	04	05			151 000,00	151 000,00	151 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Окуловском муниципальном районе на 2020-2027 годы»	934	04	05	08 0 00 00000		40 400,00	40 400,00	40 400,00
Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения	934	04	05	08 0 05 00000		30 400,00	30 400,00	30 400,00
Уничтожение зарослей борщевика Сосновского химическим способом на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности района	934	04	05	08 0 05 06910		30 400,00	30 400,00	30 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	08 0 05 06910	200	30 400,00	30 400,00	30 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	08 0 05 06910	240	30 400,00	30 400,00	30 400,00
Организация взаимодействия Комитета как ответственного исполнителя муниципальной программы с соисполнителями муниципальной программы	934	04	05	08 0 07 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	05	08 0 07 99990		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	08 0 07 99990	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	08 0 07 99990	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	934	04	05	92 0 00 00000		110 600,00	110 600,00	110 600,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	934	04	05	92 0 00 70720		110 600,00	110 600,00	110 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	92 0 00 70720	200	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	05	92 0 00 70720	240	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Транспорт	934	04	08			8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	934	04	08	92 0 00 00000		8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального района	934	04	08	92 0 00 06980		8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	08	92 0 00 06980	200	8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	08	92 0 00 06980	240	8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	934	04	09			16 375 777,13	10 931 800,00	13 283 700,00
Муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2027 годы"	934	04	09	12 0 00 00000		16 375 777,13	10 931 800,00	13 283 700,00
Обеспечение своевременного содержания автомобильных дорог	934	04	09	12 0 01 00000		6 290 175,00	5 467 275,00	6 643 175,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	934	04	09	12 0 01 06900		3 352 805,00	3 506 075,00	4 681 975,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 06900	200	3 352 805,00	3 506 075,00	4 681 975,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 06900	240	3 352 805,00	3 506 075,00	4 681 975,00
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	934	04	09	12 0 01 9Д840		2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 9Д840	200	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 9Д840	240	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашениями	934	04	09	12 0 01 СД840		146 870,00	100 700,00	100 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 СД840	200	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 01 СД840	240	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	934	04	09	12 0 02 00000		10 085 602,13	5 464 525,00	6 640 525,00
Расходы на исполнение судебных решений	934	04	09	12 0 02 03600		3 798 077,13	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 03600	200	3 798 077,13	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 03600	240	3 798 077,13	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	934	04	09	12 0 02 06900		3 350 155,00	3 503 325,00	4 679 325,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 06900	200	3 350 155,00	3 503 325,00	4 679 325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 06900	240	3 350 155,00	3 503 325,00	4 679 325,00
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	934	04	09	12 0 02 9Д840		2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 9Д840	200	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 9Д840	240	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашениями	934	04	09	12 0 02 СД840		146 870,00	100 700,00	100 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 СД840	200	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	12 0 02 СД840	240	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Другие вопросы в области национальной экономики	934	04	12			996 917,62	615 600,00	225 600,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы"	934	04	12	10 0 00 00000		450 000,00	450 000,00	60 000,00
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков	934	04	12	10 0 04 00000		390 000,00	390 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	10 0 04 99990		390 000,00	390 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 04 99990	200	390 000,00	390 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 04 99990	240	390 000,00	390 000,00	0,00
Осуществление программного обеспечения	934	04	12	10 0 05 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	10 0 05 99990		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 05 99990	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	10 0 05 99990	240	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года»	934	04	12	11 0 00 00000		546 917,62	165 600,00	165 600,00

Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района»	934	04	12	11 1 00 00000		86 000,00	86 000,00	86 000,00
Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района	934	04	12	11 1 01 00000		86 000,00	86 000,00	86 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	11 1 01 99990		86 000,00	86 000,00	86 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 1 01 99990	200	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 1 01 99990	240	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Подпрограмма «Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе»	934	04	12	11 2 00 00000		423 686,24	42 368,62	42 368,62
Создание на территории Окуловского муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения Окуловского муниципального района	934	04	12	11 2 03 00000		423 686,24	42 368,62	42 368,62
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	934	04	12	11 2 03 72660		381 317,62	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	04	12	11 2 03 72660	800	381 317,62	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	04	12	11 2 03 72660	810	381 317,62	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	934	04	12	11 2 03 S2660		42 368,62	42 368,62	42 368,62
Иные бюджетные ассигнования	934	04	12	11 2 03 S2660	800	42 368,62	42 368,62	42 368,62
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	04	12	11 2 03 S2660	810	42 368,62	42 368,62	42 368,62
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе»	934	04	12	11 3 00 00000		37 231,38	37 231,38	37 231,38
Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе	934	04	12	11 3 01 00000		37 231,38	37 231,38	37 231,38
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	04	12	11 3 01 99990		37 231,38	37 231,38	37 231,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 3 01 99990	200	37 231,38	37 231,38	37 231,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	04	12	11 3 01 99990	240	37 231,38	37 231,38	37 231,38
Жилищно-коммунальное хозяйство	934	05				5 127 100,00	1 551 400,00	851 400,00
Жилищное хозяйство	934	05	01			1 225 700,00	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	934	05	01	23 0 00 00000		1 225 700,00	300 000,00	300 000,00
Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с требованиями нормативно-технической документации	934	05	01	23 0 01 00000		1 225 700,00	300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилого фонда	934	05	01	23 0 01 01960		625 700,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	01	23 0 01 01960	200	625 700,00	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	01	23 0 01 01960	240	625 700,00	300 000,00	300 000,00
Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда	934	05	01	23 0 01 99991		600 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	934	05	01	23 0 01 99991	800	600 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	05	01	23 0 01 99991	810	600 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	934	05	02			3 901 400,00	1 251 400,00	551 400,00
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	934	05	02	15 0 00 00000		3 901 400,00	1 251 400,00	551 400,00
Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	934	05	02	15 1 00 00000		1 250 000,00	150 000,00	150 000,00
Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышение качества уровня жизни	934	05	02	15 1 01 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	934	05	02	15 1 01 01950		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 01 01950	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 01 01950	240	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды	934	05	02	15 1 02 00000		823 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	934	05	02	15 1 02 01950		823 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 02 01950	200	823 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 1 02 01950	240	823 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	934	05	02	15 2 00 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	934	05	02	15 2 01 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	934	05	02	15 2 01 01950		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 2 01 01950	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 2 01 01950	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма «Газоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	934	05	02	15 3 00 00000		377 000,00	100 000,00	100 000,00
Развитие газоснабжения Окуловского муниципального района	934	05	02	15 3 01 00000		377 000,00	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	934	05	02	15 3 01 01950		377 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 3 01 01950	200	377 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	05	02	15 3 01 01950	240	377 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Развитие банных услуг, обеспечение их доступности для всех категорий граждан"	934	05	02	15 4 00 00000		2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Возмещение недополученных доходов (компенсация выпадающих доходов) на оказание услуг бань	934	05	02	15 4 01 00000		2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Возмещение недополученных доходов (компенсация выпадающих доходов) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на территории Окуловского муниципального района услуги бани по тарифам, не обеспечивающим обеспечение издержек	934	05	02	15 4 01 01970		2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Иные бюджетные ассигнования	934	05	02	15 4 01 01970	800	2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934	05	02	15 4 01 01970	810	2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Образование	934	07				5 867 165,00	4 802 165,00	4 732 165,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	934	07	05			25 300,00	25 300,00	25 300,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы»	934	07	05	02 0 00 00000		25 300,00	25 300,00	25 300,00
Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста	934	07	05	02 0 02 00000		25 300,00	25 300,00	25 300,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	934	07	05	02 0 02 01990		25 300,00	25 300,00	25 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	05	02 0 02 01990	200	25 300,00	25 300,00	25 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	05	02 0 02 01990	240	25 300,00	25 300,00	25 300,00
Молодежная политика	934	07	07			5 733 865,00	4 668 865,00	4 598 865,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы»	934	07	07	39 0 00 00000		5 733 865,00	4 668 865,00	4 598 865,00
Обеспечение выполнения муниципального задания	934	07	07	39 0 01 00000		4 759 100,00	4 477 700,00	4 477 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	934	07	07	39 0 01 03250		4 518 100,00	4 318 100,00	4 318 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	07	39 0 01 03250	600	4 518 100,00	4 318 100,00	4 318 100,00
Субсидии автономным учреждениям	934	07	07	39 0 01 03250	620	4 518 100,00	4 318 100,00	4 318 100,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	934	07	07	39 0 01 71410		81 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	07	39 0 01 71410	600	81 400,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	07	07	39 0 01 71410	620	81 400,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	934	07	07	39 0 01 72300		127 600,00	127 600,00	127 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	07	39 0 01 72300	600	127 600,00	127 600,00	127 600,00
Субсидии автономным учреждениям	934	07	07	39 0 01 72300	620	127 600,00	127 600,00	127 600,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	07	07	39 0 01 S2300		32 000,00	32 000,00	32 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	07	39 0 01 S2300	600	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Субсидии автономным учреждениям	934	07	07	39 0 01 S2300	620	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Создание социально-экономических условий выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, осуществления выдвигаемых ими программ (проектов) в области государственной молодежной политики, социального становления, самореализации и участия молодых граждан в общественной деятельности	934	07	07	39 0 02 00000		974 765,00	191 165,00	121 165,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	934	07	07	39 0 02 03500		600 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	07	39 0 02 03500	600	600 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	07	07	39 0 02 03500	620	600 000,00	0,00	0,00
Организация деятельности трудовых бригад	934	07	07	39 0 02 04030		59 165,00	59 165,00	59 165,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	07	39 0 02 04030	600	59 165,00	59 165,00	59 165,00

Субсидии автономным учреждениям	934	07	07	39 0 02 04030	620	59 165,00	59 165,00	59 165,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	934	07	07	39 0 02 70660		62 000,00	62 000,00	62 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	07	39 0 02 70660	200	62 000,00	62 000,00	62 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	07	39 0 02 70660	240	62 000,00	62 000,00	62 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	07	07	39 0 02 99990		253 600,00	70 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	07	39 0 02 99990	200	182 100,00	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	07	07	39 0 02 99990	240	182 100,00	50 000,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	07	07	39 0 02 99990	600	71 500,00	20 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	07	07	39 0 02 99990	620	71 500,00	20 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	934	07	09			108 000,00	108 000,00	108 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	934	07	09	14 0 00 00000		108 000,00	108 000,00	108 000,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»	934	07	09	14 2 00 00000		108 000,00	108 000,00	108 000,00
Модернизация системы выявления, продвижения поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	934	07	09	14 2 03 00000		108 000,00	108 000,00	108 000,00
Выплата специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях	934	07	09	14 2 03 03290		108 000,00	108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	07	09	14 2 03 03290	300	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Стипендии	934	07	09	14 2 03 03290	340	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Социальная политика	934	10				31 565 726,60	29 172 630,00	29 172 630,00
Социальное обеспечение населения	934	10	03			3 196 800,75	2 851 700,00	2 851 700,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	934	10	03	91 0 00 00000		3 196 800,75	2 851 700,00	2 851 700,00
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	934	10	03	91 0 00 01100		3 192 192,00	2 851 700,00	2 851 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	03	91 0 00 01100	300	3 192 192,00	2 851 700,00	2 851 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	934	10	03	91 0 00 01100	310	3 192 192,00	2 851 700,00	2 851 700,00
Компенсация на период трудоустройства работникам муниципальных учреждений (предприятий)	934	10	03	91 0 00 01200		4 608,75	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	03	91 0 00 01200	300	4 608,75	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	934	10	03	91 0 00 01200	320	4 608,75	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	934	10	04			28 368 925,85	26 320 930,00	26 320 930,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	934	10	04	14 0 00 00000		26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	934	10	04	14 3 00 00000		26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	934	10	04	14 3 02 00000		26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	934	10	04	14 3 02 A0821		26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	934	10	04	14 3 02 A0821	400	26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Бюджетные инвестиции	934	10	04	14 3 02 A0821	410	26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	934	10	04	17 0 00 00000		1 754 450,00	925 230,00	925 230,00
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья	934	10	04	17 0 01 00000		1 754 450,00	925 230,00	925 230,00
Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	934	10	04	17 0 01 A4970		0,00	925 230,00	925 230,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	04	17 0 01 A4970	300	0,00	925 230,00	925 230,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	934	10	04	17 0 01 A4970	320	0,00	925 230,00	925 230,00
Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	934	10	04	17 0 01 L4970		1 754 450,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	04	17 0 01 L4970	300	1 754 450,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	934	10	04	17 0 01 L4970	320	1 754 450,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	934	11				28 545 000,00	27 985 000,00	27 985 000,00
Физическая культура	934	11	01			6 720 600,00	6 160 600,00	6 160 600,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2027 годы»	934	11	01	20 0 00 00000		6 720 600,00	6 160 600,00	6 160 600,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Окуловского муниципального района	934	11	01	20 0 01 00000		6 720 600,00	6 160 600,00	6 160 600,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	934	11	01	20 0 01 03410		4 640 100,00	4 566 100,00	4 566 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 03410	600	4 640 100,00	4 566 100,00	4 566 100,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 03410	620	4 640 100,00	4 566 100,00	4 566 100,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	934	11	01	20 0 01 03420		427 100,00	130 000,00	130 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 03420	600	427 100,00	130 000,00	130 000,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 03420	620	427 100,00	130 000,00	130 000,00
Содержание спортивной площадки, установленной в рамках федерального проекта «Спорт-норма жизни»	934	11	01	20 0 01 03421		100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 03421	600	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 03421	620	100 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	934	11	01	20 0 01 71410		88 900,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 71410	600	88 900,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 71410	620	88 900,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	934	11	01	20 0 01 72300		883 400,00	883 400,00	883 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 72300	600	883 400,00	883 400,00	883 400,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 72300	620	883 400,00	883 400,00	883 400,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	934	11	01	20 0 01 99990		360 200,00	360 200,00	360 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	11	01	20 0 01 99990	200	360 200,00	360 200,00	360 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	11	01	20 0 01 99990	240	360 200,00	360 200,00	360 200,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	01	20 0 01 S2300		220 900,00	220 900,00	220 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	01	20 0 01 S2300	600	220 900,00	220 900,00	220 900,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	01	20 0 01 S2300	620	220 900,00	220 900,00	220 900,00
Спорт высших достижений	934	11	03			21 824 400,00	21 824 400,00	21 824 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2027 годы»	934	11	03	20 0 00 00000		21 824 400,00	21 824 400,00	21 824 400,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Окуловского муниципального района	934	11	03	20 0 01 00000		21 824 400,00	21 824 400,00	21 824 400,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	934	11	03	20 0 01 03420		17 501 100,00	17 501 100,00	17 501 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	03	20 0 01 03420	600	17 501 100,00	17 501 100,00	17 501 100,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	03	20 0 01 03420	620	17 501 100,00	17 501 100,00	17 501 100,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	934	11	03	20 0 01 72301		3 458 700,00	3 458 700,00	3 458 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	03	20 0 01 72301	600	3 458 700,00	3 458 700,00	3 458 700,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	03	20 0 01 72301	620	3 458 700,00	3 458 700,00	3 458 700,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	934	11	03	20 0 01 S2301		864 600,00	864 600,00	864 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	934	11	03	20 0 01 S2301	600	864 600,00	864 600,00	864 600,00
Субсидии автономным учреждениям	934	11	03	20 0 01 S2301	620	864 600,00	864 600,00	864 600,00
Условно утвержденные расходы						0,00	9 103 074,14	18 009 695,39
Всего расходов:						825 006 982,56	754 726 036,94	820 224 820,44

Приложение 7
к решению Думы
Окуловского муниципального района
«О бюджете Окуловского муниципального района
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
от 25.12. 2024 № 282

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Окуловского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

рублей

Наименование	Рз	ПП	Ц.ст.	ВР	2025 год	2026 год	2027 год

1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01				117 494 414,00	92 455 400,00	90 534 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01 02	91 0 00 00000			3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Глава муниципального образования	01 02	91 1 00 00000			3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	01 02	91 1 00 01000			3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 02	91 1 00 01000	100		3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	91 1 00 01000	120		3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				67 680 234,88	61 830 500,00	61 593 600,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01 04	91 0 00 00000			67 680 234,88	61 830 500,00	61 593 600,00
Функционирование местных администраций	01 04	91 2 00 00000			67 680 234,88	61 830 500,00	61 593 600,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	01 04	91 2 00 01000			63 161 700,00	57 658 400,00	57 358 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 04	91 2 00 01000	100		60 502 700,00	57 158 400,00	57 158 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	91 2 00 01000	120		60 502 700,00	57 158 400,00	57 158 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 01000	200		2 639 000,00	500 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 01000	240		2 639 000,00	500 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01 04	91 2 00 01000	800		20 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	01 04	91 2 00 01000	830		10 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	91 2 00 01000	850		10 000,00	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	01 04	91 2 00 59300			2 248 900,00	2 313 100,00	2 376 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 04	91 2 00 59300	100		2 151 200,00	2 213 100,00	2 276 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	91 2 00 59300	120		2 151 200,00	2 213 100,00	2 276 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 59300	200		97 700,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 59300	240		97 700,00	100 000,00	100 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 04	91 2 00 70280			1 859 000,00	1 859 000,00	1 859 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 04	91 2 00 70280	100		1 838 500,00	1 838 500,00	1 838 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	91 2 00 70280	120		1 838 500,00	1 838 500,00	1 838 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 70280	200		20 500,00	20 500,00	20 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 70280	240		20 500,00	20 500,00	20 500,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	01 04	91 2 00 72300			99 874,69	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 72300	200		99 874,69	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 72300	240		99 874,69	0,00	0,00
Поопределение муниципальных служащих и служащих администраций муниципального района, участвующих в достижении установленных значений целевых показателей государственной программы Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области»	01 04	91 2 00 76030			285 799,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 04	91 2 00 76030	100		285 799,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	91 2 00 76030	120		285 799,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 04	91 2 00 52300			24 961,19	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 52300	200		24 961,19	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	91 2 00 52300	240		24 961,19	0,00	0,00
Судебная система	01 05				12 700,00	163 700,00	12 900,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01 05	91 0 00 00000			12 700,00	163 700,00	12 900,00
Осуществление полномочий по составлению (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05	91 0 00 51200			12 700,00	163 700,00	12 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	91 0 00 51200	200		12 700,00	163 700,00	12 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	91 0 00 51200	240		12 700,00	163 700,00	12 900,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06				14 180 701,00	11 880 200,00	11 880 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	01 06	01 0 00 00000			10 646 751,00	10 015 700,00	10 015 700,00
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района»	01 06	01 1 00 00000			10 626 751,00	9 995 700,00	9 995 700,00
Обеспечение деятельности комитета финансов	01 06	01 1 04 00000			10 626 751,00	9 995 700,00	9 995 700,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	01 06	01 1 04 01000			10 591 050,00	9 974 200,00	9 974 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 06	01 1 04 01000	100		10 240 950,00	9 924 200,00	9 924 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	01 1 04 01000	120		10 240 950,00	9 924 200,00	9 924 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	01 1 04 01000	200		350 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	01 1 04 01000	240		350 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01 06	01 1 04 01000	800		100,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06	01 1 04 01000	850		100,00	0,00	0,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 06	01 1 04 70280			21 500,00	21 500,00	21 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 06	01 1 04 70280	100		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	01 1 04 70280	120		21 500,00	21 500,00	21 500,00
Поопределение муниципальных служащих и служащих администраций муниципального района, участвующих в достижении установленных значений целевых показателей государственной программы Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области»	01 06	01 1 04 76030			14 201,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 06	01 1 04 76030	100		14 201,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	01 1 04 76030	120		14 201,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района»	01 06	01 3 00 00000			20 000,00	20 000,00	20 000,00
Развитие информационной системы управления финансами	01 06	01 3 03 00000			20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01 06	01 3 03 99990			20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	01 3 03 99990	200		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	01 3 03 99990	240		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01 06	91 0 00 00000			3 533 950,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Функционирование местных администраций	01 06	91 2 00 00000			1 864 500,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	01 06	91 2 00 01000			1 864 500,00	1 864 500,00	1 864 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 06	91 2 00 01000	100		1 842 000,00	1 842 000,00	1 842 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	91 2 00 01000	120		1 842 000,00	1 842 000,00	1 842 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	91 2 00 01000	200		22 500,00	22 500,00	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	91 2 00 01000	240		22 500,00	22 500,00	22 500,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	01 06	91 3 00 00000			1 669 450,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями	01 06	91 3 00 80020			1 669 450,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01 06	91 3 00 80020	100		1 031 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	91 3 00 80020	120		1 031 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	91 3 00 80020	200		637 950,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	91 3 00 80020	240		637 950,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01 11				300 000,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01 11	91 0 00 00000			300 000,00	500 000,00	500 000,00
Нераспределенные расходы	01 11	91 9 00 00000			300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные фонды местных администраций	01 11	91 9 00 99980			300 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01 11	91 9 00 99980	800		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	01 11	91 9 00 99980	870		300 000,00	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13				31 938 978,12	14 851 200,00	13 318 000,00

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	01	13	01 0 00 00000		615 800,00	615 800,00	615 800,00
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	01	13	01 2 00 00000		615 800,00	615 800,00	615 800,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	01	13	01 2 02 00000		615 800,00	615 800,00	615 800,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	13	01 2 02 70280		615 800,00	615 800,00	615 800,00
Межбюджетные трансферты	01	13	01 2 02 70280	500	615 800,00	615 800,00	615 800,00
Субвенции	01	13	01 2 02 70280	530	615 800,00	615 800,00	615 800,00
Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы»	01	13	04 0 00 00000		1 811 600,00	1 811 600,00	1 811 600,00
Содействие развитию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	01	13	04 0 01 00000		1 811 600,00	1 811 600,00	1 811 600,00
Реализация инициативных проектов на территории Окуловского муниципального района	01	13	04 0 01 71780		1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	04 0 01 71780	800	1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	13	04 0 01 71780	810	1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	04 0 01 99990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 0 01 99990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 0 01 99990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	01	13	05 0 00 00000		487 223,00	320 000,00	270 000,00
Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном районе	01	13	05 0 01 00000		219 517,00	100 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 01 99990		219 517,00	100 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 01 99990	200	219 517,00	100 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 01 99990	240	219 517,00	100 000,00	50 000,00
Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	01	13	05 0 02 00000		211 566,00	190 000,00	190 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 02 99990		211 566,00	190 000,00	190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 02 99990	200	211 566,00	190 000,00	190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 02 99990	240	211 566,00	190 000,00	190 000,00
Обеспечение требований законодательства в области защиты персональных данных	01	13	05 0 03 00000		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 03 99990		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 03 99990	200	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 03 99990	240	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района	01	13	05 0 04 00000		17 140,00	3 000,00	3 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 04 99990		17 140,00	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 04 99990	200	17 140,00	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 04 99990	240	17 140,00	3 000,00	3 000,00
Оснащение АРМ пользователей ЛВС Администрации муниципального района лицензионным программным обеспечением	01	13	05 0 05 00000		27 000,00	15 000,00	15 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	05 0 05 99990		27 000,00	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 05 99990	200	27 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 05 99990	240	27 000,00	15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа «Развитие системы управления муниципальных имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	01	13	10 0 00 00000		11 561 764,12	1 786 600,00	1 526 600,00
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	01	13	10 0 01 00000		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	10 0 01 99990		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 01 99990	200	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 01 99990	240	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	01	13	10 0 02 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	10 0 02 99990		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 02 99990	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 02 99990	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества	01	13	10 0 03 00000		11 476 764,12	1 701 600,00	1 441 600,00
Возмещение расходов по решениям суда	01	13	10 0 03 04910		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	10 0 03 04910	800	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Исполнение судебных актов	01	13	10 0 03 04910	830	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	01	13	10 0 03 72300		961 425,31	1 061 300,00	1 061 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 72300	200	961 425,31	1 061 300,00	1 061 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 72300	240	961 425,31	1 061 300,00	1 061 300,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	10 0 03 99990		10 260 000,00	360 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 99990	200	300 000,00	300 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 99990	240	300 000,00	300 000,00	100 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	10 0 03 99990	400	9 900 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	01	13	10 0 03 99990	410	9 900 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	10 0 03 99990	800	60 000,00	60 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	10 0 03 99990	850	60 000,00	60 000,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	10 0 03 52300		240 338,81	265 300,00	265 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 52300	200	240 338,81	265 300,00	265 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 52300	240	240 338,81	265 300,00	265 300,00
Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Окуловского муниципального района на 2024-2028 годы»	01	13	27 0 00 00000		2 500 000,00	2 500 000,00	1 820 000,00
Реализация полномочий Окуловского муниципального района в сфере территориального планирования	01	13	27 0 01 00000		2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	27 0 01 99990		2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	27 0 01 99990	200	2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	27 0 01 99990	240	2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	01	13	27 0 02 00000		320 000,00	320 000,00	320 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	27 0 02 99990		320 000,00	320 000,00	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	27 0 02 99990	200	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	27 0 02 99990	240	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Муниципальная программа «Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», на 2020-2027 годы»	01	13	38 0 00 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Окуловский муниципальный район", техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов	01	13	38 0 01 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01	13	38 0 01 99990		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	38 0 01 99990	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	38 0 01 99990	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	01	13	91 0 00 00000		14 952 591,00	7 807 200,00	7 264 000,00
Единовременное денежное поощрение гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин Окуловского муниципального района»	01	13	91 0 00 01300		40 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	91 0 00 01300	300	40 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	01	13	91 0 00 01300	360	40 000,00	0,00	0,00
Функционирование местных администраций	01	13	91 2 00 00000		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	01	13	91 2 00 70650		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 2 00 70650	200	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 2 00 70650	240	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением и местным самоуправлением	01	13	91 4 00 00000		14 906 591,00	7 801 200,00	7 258 000,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	01	13	91 4 00 03100		6 379 400,00	5 421 400,00	5 421 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	01	13	91 4 00 03100	100	5 221 400,00	5 221 400,00	5 221 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	91 4 00 03100	110	5 221 400,00	5 221 400,00	5 221 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 03100	200	1 145 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 03100	240	1 145 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 03100	800	13 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91 4 00 03100	850	13 000,00	0,00	0,00
Уплата взносов ассоциированного членства в Ассоциацию муниципальных образований	01	13	91 4 00 04920		450 000,00	50 000,00	0,00

Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 04920	800	450 000,00	50 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91 4 00 04920	850	450 000,00	50 000,00	0,00
Оплата по исполнительным листам к казне Окуловского муниципального района	01	13	91 4 00 04930		1 715 000,00	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 04930	800	1 715 000,00	50 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	01	13	91 4 00 04930	830	1 715 000,00	50 000,00	0,00
Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях	01	13	91 4 00 04940		126 500,00	80 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04940	200	126 500,00	80 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04940	240	126 500,00	80 000,00	0,00
Расходы по оплате предоставляемых органам местного самоуправления муниципального района данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	01	13	91 4 00 04950		66 300,00	66 300,00	66 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04950	200	66 300,00	66 300,00	66 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04950	240	66 300,00	66 300,00	66 300,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	01	13	91 4 00 04980		1 663 200,00	363 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04980	200	263 200,00	263 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 04980	240	263 200,00	263 200,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 04980	800	1 400 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг					1 000 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91 4 00 04980	850	400 000,00	100 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	01	13	91 4 00 71800		31 745,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 71800	200	31 745,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 71800	240	31 745,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	01	13	91 4 00 72300		1 416 300,00	1 416 300,00	1 416 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 72300	200	1 416 300,00	1 416 300,00	1 416 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 72300	240	1 416 300,00	1 416 300,00	1 416 300,00
Вклад в имущество в ООО «Жилищник» (без увеличения уставного капитала)	01	13	91 4 00 99992		1 404 146,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 99992	800	1 404 146,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91 4 00 99992	850	1 404 146,00	0,00	0,00
Вклад в имущество в ООО «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» на организацию деятельности по доставке баллонов населению	01	13	91 4 00 99993		1 300 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	91 4 00 99993	800	1 300 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	91 4 00 99993	850	1 300 000,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	91 4 00 52300		354 000,00	354 000,00	354 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 52300	200	354 000,00	354 000,00	354 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 4 00 52300	240	354 000,00	354 000,00	354 000,00
Национальная оборона	02	03			1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Мобилизационная и боевойсковая подготовка	02	03			1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	02	03	01 0 00 00000		1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	02	03	01 2 00 00000		1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	02	03	01 2 02 00000		1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02	03	01 2 02 51180		1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Межбюджетные трансферты	02	03	01 2 02 51180	500	1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Субвенции	02	03	01 2 02 51180	530	1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	09			5 145 000,00	4 510 200,00	4 351 200,00
Гражданская оборона	03	09			99 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2026 годы»	03	09	25 0 00 00000		99 200,00	0,00	0,00
Обеспечение оповещения и информирования, поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения муниципального района	03	09	25 0 01 00000		99 200,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	09	25 0 01 99990		99 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	25 0 01 99990	200	99 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	25 0 01 99990	240	99 200,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			4 481 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Окуловского муниципального района на 2023-2026 годы»	03	10	07 0 00 00000		130 000,00	0,00	0,00
Пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах	03	10	07 0 01 00000		7 000,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	10	07 0 01 99990		7 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	07 0 01 99990	200	7 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	07 0 01 99990	240	7 000,00	0,00	0,00
Создание условий для массового отдыха граждан и организация обустройства мест массового отдыха в границах Окуловского муниципального района, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	03	10	07 0 03 00000		123 000,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	10	07 0 03 99990		123 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	07 0 03 99990	200	123 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	07 0 03 99990	240	123 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	03	10	91 0 00 00000		4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общим государственным управлением и местным самоуправлением	03	10	91 4 00 00000		4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	03	10	91 4 00 03100		4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	91 4 00 03100	100	4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	91 4 00 03100	110	4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			564 600,00	59 000,00	0,00
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и преступлений в Окуловском муниципальном районе на 2023-2026 годы»	03	14	06 0 00 00000		159 000,00	59 000,00	0,00
Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального района путем вовлечения общественности в предупреждение правонарушений	03	14	06 0 01 00000		159 000,00	59 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	14	06 0 01 99990		159 000,00	59 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 0 01 99990	200	159 000,00	59 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 0 01 99990	240	159 000,00	59 000,00	0,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2024-2028 годы»	03	14	26 0 00 00000		405 600,00	100 000,00	0,00
Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района	03	14	26 0 03 00000		405 600,00	100 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	03	14	26 0 03 99990		405 600,00	100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	26 0 03 99990	200	405 600,00	100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	26 0 03 99990	240	405 600,00	100 000,00	0,00
Национальная экономика	04	05			26 433 394,75	15 698 400,00	13 660 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			151 000,00	151 000,00	151 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Окуловском муниципальном районе на 2020-2027 годы»	04	05	08 0 00 00000		40 400,00	40 400,00	40 400,00
Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения	04	05	08 0 05 00000		30 400,00	30 400,00	30 400,00
Уничтожение зарослей борщевика Сосновского химическим способом на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности района	04	05	08 0 05 06910		30 400,00	30 400,00	30 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 0 05 06910	200	30 400,00	30 400,00	30 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 0 05 06910	240	30 400,00	30 400,00	30 400,00
Организация взаимодействия Комитета как ответственного исполнителя муниципальной программы с соисполнителями муниципальной программы	04	05	08 0 07 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	05	08 0 07 99990		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 0 07 99990	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 0 07 99990	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	04	05	92 0 00 00000		110 600,00	110 600,00	110 600,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	92 0 00 70720		110 600,00	110 600,00	110 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	92 0 00 70720	200	110 600,00	110 600,00	110 600,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	92 0 00 70720	240	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Транспорт	04	08			8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	04	08	92 0 00 00000		8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального района	04	08	92 0 00 06980		8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	92 0 00 06980	200	8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	92 0 00 06980	240	8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			16 375 777,13	10 931 800,00	13 283 700,00
Муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2027 годы"	04	09	12 0 00 00000		16 375 777,13	10 931 800,00	13 283 700,00
Обеспечение своевременного содержания автомобильных дорог	04	09	12 0 01 00000		6 290 175,00	5 467 275,00	6 643 175,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	12 0 01 06900		3 352 805,00	3 506 075,00	4 681 975,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 01 06900	200	3 352 805,00	3 506 075,00	4 681 975,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 01 06900	240	3 352 805,00	3 506 075,00	4 681 975,00
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	04	09	12 0 01 9Д840		2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 01 9Д840	200	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 01 9Д840	240	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашениями	04	09	12 0 01 SД840		146 870,00	100 700,00	100 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 01 SД840	200	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 01 SД840	240	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	04	09	12 0 02 00000		10 085 602,13	5 464 525,00	6 640 525,00
Расходы на исполнение судебных решений	04	09	12 0 02 03600		3 798 077,13	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 03600	200	3 798 077,13	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 03600	240	3 798 077,13	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	12 0 02 06900		3 350 155,00	3 503 325,00	4 679 325,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 06900	200	3 350 155,00	3 503 325,00	4 679 325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 06900	240	3 350 155,00	3 503 325,00	4 679 325,00
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	04	09	12 0 02 9Д840		2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 9Д840	200	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 9Д840	240	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашениями	04	09	12 0 02 SД840		146 870,00	100 700,00	100 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 SД840	200	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 02 SД840	240	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			996 917,62	615 600,00	225 600,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы"	04	12	10 0 00 00000		450 000,00	450 000,00	60 000,00
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков	04	12	10 0 04 00000		390 000,00	390 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	10 0 04 99990		390 000,00	390 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 04 99990	200	390 000,00	390 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 04 99990	240	390 000,00	390 000,00	0,00
Осуществление программного обеспечения	04	12	10 0 05 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	10 0 05 99990		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 05 99990	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 0 05 99990	240	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года»	04	12	11 0 00 00000		546 917,62	165 600,00	165 600,00
Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района»	04	12	11 1 00 00000		86 000,00	86 000,00	86 000,00
Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района	04	12	11 1 01 00000		86 000,00	86 000,00	86 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	11 1 01 99990		86 000,00	86 000,00	86 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 1 01 99990	200	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 1 01 99990	240	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Подпрограмма «Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе»	04	12	11 2 00 00000		423 686,24	42 368,62	42 368,62
Создание на территории Окуловского муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения Окуловского муниципального района	04	12	11 2 03 00000		423 686,24	42 368,62	42 368,62
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	04	12	11 2 03 72660		381 317,62	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 2 03 72660	800	381 317,62	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	11 2 03 72660	810	381 317,62	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	04	12	11 2 03 S2660		42 368,62	42 368,62	42 368,62
Иные бюджетные ассигнования	04	12	11 2 03 S2660	800	42 368,62	42 368,62	42 368,62
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	11 2 03 S2660	810	42 368,62	42 368,62	42 368,62
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе»	04	12	11 3 00 00000		37 231,38	37 231,38	37 231,38
Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе	04	12	11 3 01 00000		37 231,38	37 231,38	37 231,38
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04	12	11 3 01 99990		37 231,38	37 231,38	37 231,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 3 01 99990	200	37 231,38	37 231,38	37 231,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 3 01 99990	240	37 231,38	37 231,38	37 231,38
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				5 127 100,00	1 551 400,00	851 400,00
Жилищное хозяйство	05	01			1 225 700,00	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	05	01	23 0 00 00000		1 225 700,00	300 000,00	300 000,00
Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с требованиями нормативно-технической документации	05	01	23 0 01 00000		1 225 700,00	300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилого фонда	05	01	23 0 01 01960		625 700,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	23 0 01 01960	200	625 700,00	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	23 0 01 01960	240	625 700,00	300 000,00	300 000,00
Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда	05	01	23 0 01 99991		600 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	23 0 01 99991	800	600 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	23 0 01 99991	810	600 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			3 901 400,00	1 251 400,00	551 400,00
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	05	02	15 0 00 00000		3 901 400,00	1 251 400,00	551 400,00
Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	05	02	15 1 00 00000		1 250 000,00	150 000,00	150 000,00
Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышение качества уровня жизни	05	02	15 1 01 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	15 1 01 01950		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 1 01 01950	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 1 01 01950	240	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды	05	02	15 1 02 00000		823 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	15 1 02 01950		823 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 1 02 01950	200	823 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 1 02 01950	240	823 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	05	02	15 2 00 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	05	02	15 2 01 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	15 2 01 01950		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 2 01 01950	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 2 01 01950	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма «Газоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	05	02	15 3 00 00000		377 000,00	100 000,00	100 000,00
Развитие газоснабжения Окуловского муниципального района	05	02	15 3 01 00000		377 000,00	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	15 3 01 01950		377 000,00	100 000,00	100 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 3 01 01950	200	377 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	15 3 01 01950	240	377 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Развитие банных услуг, обеспечение их доступности для всех категорий граждан"	05	02	15 4 00 00000		2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Возмещение недополученных доходов (компенсация выпадающих доходов) на оказание услуг бань	05	02	15 4 01 00000		2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Возмещение недополученных доходов (компенсация выпадающих доходов) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на территории Окуловского муниципального района услуги бани по тарифам, не обеспечивающим обеспечение издержек	05	02	15 4 01 01970		2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	15 4 01 01970	800	2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	15 4 01 01970	810	2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Образование	07				460 232 136,00	442 036 545,00	505 052 699,35
Дошкольное образование	07	01			177 580 292,62	170 561 373,00	234 603 227,35
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	07	01	14 0 00 00000		177 580 292,62	170 561 373,00	234 603 227,35
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	07	01	14 4 00 00000		177 580 292,62	170 561 373,00	234 603 227,35
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	01	14 4 01 00000		78 164 394,68	75 495 300,00	75 495 300,00
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при школах	07	01	14 4 01 03210		51 075 694,68	48 406 600,00	48 406 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 01 03210	600	51 075 694,68	48 406 600,00	48 406 600,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 01 03210	620	51 075 694,68	48 406 600,00	48 406 600,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	07	01	14 4 01 72300		21 671 000,00	21 671 000,00	21 671 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 01 72300	600	21 671 000,00	21 671 000,00	21 671 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 01 72300	620	21 671 000,00	21 671 000,00	21 671 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	14 4 01 S2300		5 417 700,00	5 417 700,00	5 417 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 01 S2300	600	5 417 700,00	5 417 700,00	5 417 700,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 01 S2300	620	5 417 700,00	5 417 700,00	5 417 700,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	07	01	14 4 02 00000		99 415 897,94	95 066 073,00	95 066 073,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	01	14 4 02 03500		1 566 666,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 02 03500	600	1 566 666,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 02 03500	620	1 566 666,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных решений	07	01	14 4 02 03600		653 258,94	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 02 03600	600	653 258,94	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 02 03600	620	653 258,94	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных образовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	01	14 4 02 70040		92 545 000,00	90 415 100,00	90 415 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 02 70040	600	92 545 000,00	90 415 100,00	90 415 100,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 02 70040	620	92 545 000,00	90 415 100,00	90 415 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	01	14 4 02 70060		1 992 300,00	1 992 300,00	1 992 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 02 70060	600	1 992 300,00	1 992 300,00	1 992 300,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 02 70060	620	1 992 300,00	1 992 300,00	1 992 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	01	14 4 02 72120		2 126 913,00	2 126 913,00	2 126 913,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 02 72120	600	2 126 913,00	2 126 913,00	2 126 913,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 02 72120	620	2 126 913,00	2 126 913,00	2 126 913,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	01	14 4 02 S2120		531 760,00	531 760,00	531 760,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 02 S2120	600	531 760,00	531 760,00	531 760,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 02 S2120	620	531 760,00	531 760,00	531 760,00
Региональный проект "Поддержка семьи (Новгородская область)"	07	01	14 4 Я1 00000		0,00	0,00	64 041 854,35
Осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	07	01	14 4 Я1 53150		0,00	0,00	64 041 854,35
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	14 4 Я1 53150	600	0,00	0,00	64 041 854,35
Субсидии автономным учреждениям	07	01	14 4 Я1 53150	620	0,00	0,00	64 041 854,35
Общее образование	07	02			227 570 403,44	220 760 207,00	220 104 507,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	07	02	14 0 00 00000		227 570 403,44	220 760 207,00	220 104 507,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе»	07	02	14 1 00 00000		4 206 420,00	4 565 480,00	4 585 080,00
Создание условий для получения качественного образования	07	02	14 1 03 00000		2 826 500,00	3 169 300,00	3 169 300,00
Расходы на реализацию муниципального проекта «Твой школьный бюджет»	07	02	14 1 03 04990		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 03 04990	600	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 03 04990	620	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	07	02	14 1 03 70500		2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 03 70500	600	2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 03 70500	620	2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	14 1 03 70570		213 000,00	213 000,00	213 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 03 70570	600	213 000,00	213 000,00	213 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 03 70570	620	213 000,00	213 000,00	213 000,00
Региональный проект «Педагоги и наставники (Новгородская область)»	07	02	14 1 Ю6 00000		1 379 920,00	1 396 180,00	1 415 780,00
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	14 1 Ю6 50501		312 480,00	312 480,00	312 480,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 Ю6 50501	600	312 480,00	312 480,00	312 480,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 Ю6 50501	620	312 480,00	312 480,00	312 480,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	14 1 Ю6 51791		1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 1 Ю6 51791	600	1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 1 Ю6 51791	620	1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	07	02	14 4 00 00000		223 363 983,44	216 194 727,00	215 519 427,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	02	14 4 01 00000		52 163 676,44	51 038 300,00	51 038 300,00
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ (начальных, неполных средних и средних)	07	02	14 4 01 03220		23 121 876,44	21 996 500,00	21 996 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 01 03220	600	23 121 876,44	21 996 500,00	21 996 500,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 01 03220	620	23 121 876,44	21 996 500,00	21 996 500,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	07	02	14 4 01 72300		23 233 400,00	23 233 400,00	23 233 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 01 72300	600	23 233 400,00	23 233 400,00	23 233 400,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 01 72300	620	23 233 400,00	23 233 400,00	23 233 400,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	14 4 01 S2300		5 808 400,00	5 808 400,00	5 808 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 01 S2300	600	5 808 400,00	5 808 400,00	5 808 400,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 01 S2300	620	5 808 400,00	5 808 400,00	5 808 400,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	07	02	14 4 02 00000		152 139 007,00	146 251 427,00	145 732 327,00
Содержание спортивных площадок установленных в рамках программы «Газпром - детям»	07	02	14 4 02 03221		200 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 03221	600	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 03221	620	200 000,00	0,00	0,00
Расходы на увеличение заработной платы водителям, осуществляющим подвоз детей в общеобразовательных учреждениях	07	02	14 4 02 03260		1 187 360,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 03260	600	1 187 360,00	0,00	0,00

Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 03260	620	1 187 360,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности здания и территории МАОУ "Средняя школа №1 г.Окуловка"	07	02	14 4 02 03523		79 020,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 03523	600	79 020,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 03523	620	79 020,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных образовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	02	14 4 02 70040		120 151 600,00	116 797 100,00	116 797 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 70040	600	120 151 600,00	116 797 100,00	116 797 100,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 70040	620	120 151 600,00	116 797 100,00	116 797 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	02	14 4 02 70060		3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 70060	600	3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 70060	620	3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	14 4 02 70630		1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 70630	600	1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 70630	620	1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	14 4 02 72080		39 200,00	39 200,00	39 200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 72080	600	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 72080	620	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	02	14 4 02 72120		1 636 087,00	1 636 087,00	1 636 087,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 72120	600	1 636 087,00	1 636 087,00	1 636 087,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 72120	620	1 636 087,00	1 636 087,00	1 636 087,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	07	02	14 4 02 72380		10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 72380	600	10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 72380	620	10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	14 4 02 L3041		12 654 200,00	11 587 500,00	11 068 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 L3041	600	12 654 200,00	11 587 500,00	11 068 400,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 L3041	620	12 654 200,00	11 587 500,00	11 068 400,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	14 4 02 S2080		4 400,00	4 400,00	4 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 S2080	600	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 S2080	620	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	02	14 4 02 S2120		409 040,00	409 040,00	409 040,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 S2120	600	409 040,00	409 040,00	409 040,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 S2120	620	409 040,00	409 040,00	409 040,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	07	02	14 4 02 S2380		771 300,00	771 300,00	771 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 02 S2380	600	771 300,00	771 300,00	771 300,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 02 S2380	620	771 300,00	771 300,00	771 300,00
Региональный проект «Педагоги и наставники (Новгородская область)»	07	02	14 4 Ю6 00000		19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	14 4 Ю6 53031		19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	14 4 Ю6 53031	600	19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	14 4 Ю6 53031	620	19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Дополнительное образование детей	07	03			21 530 170,00	21 133 200,00	21 133 200,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	07	03	14 0 00 00000		5 054 700,00	5 054 700,00	5 054 700,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»	07	03	14 2 00 00000		1 860 100,00	2 239 400,00	2 239 400,00
Создание системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития Окуловского муниципального района	07	03	14 2 01 00000		133 600,00	133 600,00	133 600,00
Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	07	03	14 2 01 72020		133 600,00	133 600,00	133 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	14 2 01 72020	600	133 600,00	133 600,00	133 600,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	14 2 01 72020	620	133 600,00	133 600,00	133 600,00
Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей	07	03	14 2 04 00000		1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Субсидия на обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных общеразвивающих программ персонифицированного финансирования по социальным сертификатам	07	03	14 2 04 04040		1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	14 2 04 04040	600	1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	14 2 04 04040	620	1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	07	03	14 4 00 00000		3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	07	03	14 4 01 00000		3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Дополнительное образование детей при школах	07	03	14 4 01 04010		3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	14 4 01 04010	600	3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	14 4 01 04010	620	3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	07	03	16 0 00 00000		16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	07	03	16 2 00 00000		16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры	07	03	16 2 01 00000		16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	16 2 01 03230		15 002 770,00	14 877 700,00	14 877 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 01 03230	600	15 002 770,00	14 877 700,00	14 877 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 01 03230	610	15 002 770,00	14 877 700,00	14 877 700,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	03	16 2 01 71410		271 900,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 01 71410	600	271 900,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 01 71410	610	271 900,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	07	03	16 2 01 72300		960 640,00	960 640,00	960 640,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 01 72300	600	960 640,00	960 640,00	960 640,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 01 72300	610	960 640,00	960 640,00	960 640,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	16 2 01 S2300		240 160,00	240 160,00	240 160,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	16 2 01 S2300	600	240 160,00	240 160,00	240 160,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	16 2 01 S2300	610	240 160,00	240 160,00	240 160,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			45 300,00	45 300,00	45 300,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	07	05	01 0 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района»	07	05	01 3 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Проведение профессионального подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	07	05	01 3 05 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	07	05	01 3 05 01990		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 3 05 01990	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01 3 05 01990	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы»	07	05	02 0 00 00000		25 300,00	25 300,00	25 300,00

Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста	07	05	02 0 02 00000		25 300,00	25 300,00	25 300,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	07	05	02 0 02 01990		25 300,00	25 300,00	25 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	02 0 02 01990	200	25 300,00	25 300,00	25 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	02 0 02 01990	240	25 300,00	25 300,00	25 300,00
Молодежная политика	07	07			5 733 865,00	4 668 865,00	4 598 865,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы»	07	07	39 0 00 00000		5 733 865,00	4 668 865,00	4 598 865,00
Обеспечение выполнения муниципального задания	07	07	39 0 01 00000		4 759 100,00	4 477 700,00	4 477 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	07	07	39 0 01 03250		4 518 100,00	4 318 100,00	4 318 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	39 0 01 03250	600	4 518 100,00	4 318 100,00	4 318 100,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	39 0 01 03250	620	4 518 100,00	4 318 100,00	4 318 100,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	07	39 0 01 71410		81 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	39 0 01 71410	600	81 400,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	39 0 01 71410	620	81 400,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	07	07	39 0 01 72300		127 600,00	127 600,00	127 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	39 0 01 72300	600	127 600,00	127 600,00	127 600,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	39 0 01 72300	620	127 600,00	127 600,00	127 600,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	39 0 01 52300		32 000,00	32 000,00	32 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	39 0 01 52300	600	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	39 0 01 52300	620	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Создание социально-экономических условий выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, осуществления выдвигаемыми ими программ (проектов) в области государственной молодежной политики, социального становления, самореализации и участия молодых граждан в общественной деятельности	07	07	39 0 02 00000		974 765,00	191 165,00	121 165,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	07	39 0 02 03500		600 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	39 0 02 03500	600	600 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	39 0 02 03500	620	600 000,00	0,00	0,00
Организация деятельности трудовых бригад	07	07	39 0 02 04030		59 165,00	59 165,00	59 165,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	39 0 02 04030	600	59 165,00	59 165,00	59 165,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	39 0 02 04030	620	59 165,00	59 165,00	59 165,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	07	07	39 0 02 70660		62 000,00	62 000,00	62 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	39 0 02 70660	200	62 000,00	62 000,00	62 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	39 0 02 70660	240	62 000,00	62 000,00	62 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	07	39 0 02 99990		253 600,00	70 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	39 0 02 99990	200	182 100,00	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	39 0 02 99990	240	182 100,00	50 000,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	39 0 02 99990	600	71 500,00	20 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	39 0 02 99990	620	71 500,00	20 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			27 772 105,00	24 867 600,00	24 567 600,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	07	09	14 0 00 00000		26 861 105,00	23 956 600,00	23 656 600,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе»	07	09	14 1 00 00000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Обновление состава педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	07	09	14 1 04 00000		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	09	14 1 04 99990		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 1 04 99990	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 1 04 99990	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»	07	09	14 2 00 00000		1 875 800,00	365 800,00	265 800,00
Соддействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни	07	09	14 2 02 00000		1 616 500,00	106 500,00	106 500,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	07	09	14 2 02 04020		1 510 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	14 2 02 04020	600	1 510 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	09	14 2 02 04020	620	1 510 000,00	0,00	0,00
Организация деятельности трудовых бригад	07	09	14 2 02 04030		106 500,00	106 500,00	106 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	14 2 02 04030	600	106 500,00	106 500,00	106 500,00
Субсидии автономным учреждениям	07	09	14 2 02 04030	620	106 500,00	106 500,00	106 500,00
Модернизация системы выявления, продвижения поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	07	09	14 2 03 00000		259 300,00	259 300,00	159 300,00
Выплата специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях	07	09	14 2 03 03290		108 000,00	108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	14 2 03 03290	300	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Стипендии	07	09	14 2 03 03290	340	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	09	14 2 03 99990		151 300,00	151 300,00	51 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 2 03 99990	200	151 300,00	151 300,00	51 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 2 03 99990	240	151 300,00	151 300,00	51 300,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	07	09	14 4 00 00000		24 955 305,00	23 560 800,00	23 360 800,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	07	09	14 4 03 00000		24 482 905,00	23 560 800,00	23 360 800,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	07	09	14 4 03 01000		7 295 700,00	7 279 700,00	7 179 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	07	09	14 4 03 01000	100	7 149 700,00	7 149 700,00	7 149 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	14 4 03 01000	120	7 149 700,00	7 149 700,00	7 149 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 01000	200	130 000,00	130 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 01000	240	130 000,00	130 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	14 4 03 01000	800	16 000,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	07	09	14 4 03 01000	830	15 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	14 4 03 01000	850	1 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	07	09	14 4 03 03240		13 682 105,00	12 776 000,00	12 676 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	07	09	14 4 03 03240	100	12 626 000,00	12 626 000,00	12 626 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	14 4 03 03240	110	12 626 000,00	12 626 000,00	12 626 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 03240	200	1 051 605,00	150 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 03240	240	1 051 605,00	150 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	14 4 03 03240	800	4 500,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	14 4 03 03240	850	4 500,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	09	14 4 03 70060		351 500,00	351 500,00	351 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	07	09	14 4 03 70060	100	344 800,00	344 800,00	344 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	14 4 03 70060	110	344 800,00	344 800,00	344 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 70060	200	6 700,00	6 700,00	6 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 70060	240	6 700,00	6 700,00	6 700,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	07	09	14 4 03 70280		2 119 800,00	2 119 800,00	2 119 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам	07	09	14 4 03 70280	100	2 099 800,00	2 099 800,00	2 099 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	14 4 03 70280	120	2 099 800,00	2 099 800,00	2 099 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 70280	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 70280	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	07	09	14 4 03 72300		484 600,00	484 600,00	484 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 72300	200	484 600,00	484 600,00	484 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 72300	240	484 600,00	484 600,00	484 600,00
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	07	09	14 4 03 75320		120 000,00	120 000,00	120 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	14 4 03 75320	300	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Стипендии	07	09	14 4 03 75320	340	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	09	14 4 03 52300		121 200,00	121 200,00	121 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 S2300	200	121 200,00	121 200,00	121 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 03 S2300	240	121 200,00	121 200,00	121 200,00
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	07	09	14 4 03 S5320		308 000,00	308 000,00	308 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	14 4 03 S5320	300	308 000,00	308 000,00	308 000,00
Стипендии	07	09	14 4 03 S5320	340	308 000,00	308 000,00	308 000,00
Содействие в организации каникулярного отдыха в загородных лагерях	07	09	14 4 04 00000		472 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	07	09	14 4 04 04020		472 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 04 04020	200	472 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	14 4 04 04020	240	472 400,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы»	07	09	21 0 00 00000		911 000,00	911 000,00	911 000,00
Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района	07	09	21 0 01 00000		77 000,00	77 000,00	77 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	09	21 0 01 99990		77 000,00	77 000,00	77 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	21 0 01 99990	200	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	21 0 01 99990	240	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Оказание мер муниципальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций	07	09	21 0 04 00000		834 000,00	834 000,00	834 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07	09	21 0 04 99990		834 000,00	834 000,00	834 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	21 0 04 99990	300	834 000,00	834 000,00	834 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	07	09	21 0 04 99990	330	784 000,00	784 000,00	784 000,00
Премии и гранты	07	09	21 0 04 99990	350	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Культура, кинематография	08	01			106 066 325,00	97 587 283,80	97 497 377,70
Культура	08	01			83 178 380,00	75 703 383,80	75 613 477,70
Муниципальная программа «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	08	01	16 0 00 00000		82 441 880,00	75 703 383,80	75 613 477,70
Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	08	01	16 1 00 00000		82 441 880,00	75 703 383,80	75 613 477,70
Организация досуга населения	08	01	16 1 01 00000		101 300,00	101 300,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 1 01 99990		101 300,00	101 300,00	50 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 01 99990	600	101 300,00	101 300,00	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 01 99990	610	101 300,00	101 300,00	50 000,00
Развитие традиционного художественного творчества	08	01	16 1 02 00000		21 000,00	21 000,00	21 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 1 02 99990		21 000,00	21 000,00	21 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 02 99990	600	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 02 99990	610	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения	08	01	16 1 03 00000		231 800,00	61 800,00	21 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08	01	16 1 03 99990		231 800,00	61 800,00	21 800,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 03 99990	600	231 800,00	61 800,00	21 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 03 99990	610	231 800,00	61 800,00	21 800,00
Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	16 1 04 00000		82 087 780,00	75 519 283,80	75 520 677,70
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры	08	01	16 1 04 03310		36 924 777,00	35 938 900,00	35 938 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03310	600	36 924 777,00	35 938 900,00	35 938 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03310	610	36 924 777,00	35 938 900,00	35 938 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек	08	01	16 1 04 03330		19 015 270,00	18 394 500,00	18 394 500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03330	600	19 015 270,00	18 394 500,00	18 394 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03330	610	19 015 270,00	18 394 500,00	18 394 500,00
Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого центра	08	01	16 1 04 03350		8 343 470,60	8 236 900,00	8 236 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03350	600	8 343 470,60	8 236 900,00	8 236 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03350	610	8 343 470,60	8 236 900,00	8 236 900,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных учреждений культуры	08	01	16 1 04 03360		163 980,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03360	600	163 980,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03360	610	163 980,00	0,00	0,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	08	01	16 1 04 03500		1 500 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 03500	600	1 500 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 03500	610	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	08	01	16 1 04 71410		1 299 700,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 71410	600	1 299 700,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 71410	610	1 299 700,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	08	01	16 1 04 72300		10 299 720,00	10 299 720,00	10 299 720,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 72300	600	10 299 720,00	10 299 720,00	10 299 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 72300	610	10 299 720,00	10 299 720,00	10 299 720,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	08	01	16 1 04 77050		1 000 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 77050	600	1 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 77050	610	1 000 000,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры	08	01	16 1 04 L5191		68 141,40	74 383,80	75 777,70
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 L5191	600	68 141,40	74 383,80	75 777,70
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 L5191	610	68 141,40	74 383,80	75 777,70
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	16 1 04 S2300		2 574 880,00	2 574 880,00	2 574 880,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 S2300	600	2 574 880,00	2 574 880,00	2 574 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 S2300	610	2 574 880,00	2 574 880,00	2 574 880,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	08	01	16 1 04 S7050		897 841,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	16 1 04 S7050	600	897 841,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	16 1 04 S7050	610	897 841,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	08	01	91 0 00 00000		736 500,00	0,00	0,00
Нераспределенные расходы	08	01	91 9 00 00000		736 500,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий, не относящихся к муниципальным программам	08	01	91 9 00 99960		736 500,00	0,00	0,00
Резервные средства	08	01	91 9 00 99960		736 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	91 9 00 99960	800	736 500,00	0,00	0,00
Резервные средства	08	01	91 9 00 99960	870	736 500,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	08	04	16 0 00 00000		22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»»	08	04	16 3 00 00000		22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	08	04	16 3 01 00000		22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	08	04	16 3 01 01000		5 173 325,00	4 873 900,00	4 873 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	16 3 01 01000	100	5 134 505,00	4 849 900,00	4 849 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	16 3 01 01000	120	5 134 505,00	4 849 900,00	4 849 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 01000	200	37 820,00	24 000,00	24 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 01000	240	37 820,00	24 000,00	24 000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	16 3 01 01000	800	1 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	16 3 01 01000	850	1 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры	08	04	16 3 01 03340		17 153 820,00	16 449 200,00	16 449 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	16 3 01 03340	100	16 239 200,00	16 239 200,00	16 239 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	16 3 01 03340	110	16 239 200,00	16 239 200,00	16 239 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 03340	200	891 820,00	210 000,00	210 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 03340	240	891 820,00	210 000,00	210 000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	16 3 01 03340	800	22 800,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	16 3 01 03340	850	22 800,00	0,00	0,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	08	04	16 3 01 70280		401 000,00	401 000,00	401 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	16 3 01 70280	100	392 000,00	392 000,00	392 000,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	16 3 01 70280	120	392 000,00	392 000,00	392 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 70280	200	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 70280	240	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	08	04	16 3 01 72300		127 840,00	127 840,00	127 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 72300	200	127 840,00	127 840,00	127 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 72300	240	127 840,00	127 840,00	127 840,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	04	16 3 01 52300		31 960,00	31 960,00	31 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 52300	200	31 960,00	31 960,00	31 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	16 3 01 52300	240	31 960,00	31 960,00	31 960,00
Социальная политика	10				50 742 026,60	47 711 730,00	47 711 730,00
Социальное обеспечение населения	10	03			5 186 500,75	4 204 200,00	4 204 200,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	10	03	14 0 00 00000		1 989 700,00	1 352 500,00	1 352 500,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	10	03	14 4 00 00000		1 989 700,00	1 352 500,00	1 352 500,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	10	03	14 4 02 00000		1 989 700,00	1 352 500,00	1 352 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	10	03	14 4 02 71640		457 300,00	457 300,00	457 300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	14 4 02 71640	600	457 300,00	457 300,00	457 300,00
Субсидии автономным учреждениям	10	03	14 4 02 71640	620	457 300,00	457 300,00	457 300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района	10	03	14 4 02 72650		895 200,00	895 200,00	895 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	14 4 02 72650	300	895 200,00	895 200,00	895 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	14 4 02 72650	310	895 200,00	895 200,00	895 200,00
Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей	10	03	14 4 02 72670		637 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	14 4 02 72670	600	637 200,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	10	03	14 4 02 72670	620	637 200,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	10	03	91 0 00 00000		3 196 800,75	2 851 700,00	2 851 700,00
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	03	91 0 00 01100		3 192 192,00	2 851 700,00	2 851 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	91 0 00 01100	300	3 192 192,00	2 851 700,00	2 851 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	91 0 00 01100	310	3 192 192,00	2 851 700,00	2 851 700,00
Компенсация на период трудоустройства работникам муниципальных учреждений (предприятий)	10	03	91 0 00 01200		4 608,75	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	91 0 00 01200	300	4 608,75	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	91 0 00 01200	320	4 608,75	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04			45 555 525,85	43 507 530,00	43 507 530,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	10	04	14 0 00 00000		43 801 075,85	42 582 300,00	42 582 300,00
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	14 3 00 00000		26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	14 3 02 00000		26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилами помещениями	10	04	14 3 02 A0821		26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	14 3 02 A0821	400	26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Бюджетные инвестиции	10	04	14 3 02 A0821	410	26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»»	10	04	14 4 00 00000		17 186 600,00	17 186 600,00	17 186 600,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных (государственных) полномочий	10	04	14 4 02 00000		17 089 800,00	17 089 800,00	17 089 800,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	04	14 4 02 70010		1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	14 4 02 70010	300	1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	14 4 02 70010	310	1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	10	04	14 4 02 70130		15 750 400,00	15 750 400,00	15 750 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	14 4 02 70130	300	15 750 400,00	15 750 400,00	15 750 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	14 4 02 70130	310	10 660 700,00	10 660 700,00	10 660 700,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	14 4 02 70130	320	5 089 700,00	5 089 700,00	5 089 700,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	10	04	14 4 03 00000		96 800,00	96 800,00	96 800,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	10	04	14 4 03 70060		96 800,00	96 800,00	96 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	14 4 03 70060	300	96 800,00	96 800,00	96 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	14 4 03 70060	310	96 800,00	96 800,00	96 800,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	10	04	17 0 00 00000		1 754 450,00	925 230,00	925 230,00
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья	10	04	17 0 01 00000		1 754 450,00	925 230,00	925 230,00
Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	10	04	17 0 01 A4970		0,00	925 230,00	925 230,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	17 0 01 A4970	300	0,00	925 230,00	925 230,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	17 0 01 A4970	320	0,00	925 230,00	925 230,00
Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	10	04	17 0 01 L4970		1 754 450,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	17 0 01 L4970	300	1 754 450,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	17 0 01 L4970	320	1 754 450,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	11				28 545 000,00	27 985 000,00	27 985 000,00
Физическая культура	11	01			6 720 600,00	6 160 600,00	6 160 600,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2027 годы»	11	01	20 0 00 00000		6 720 600,00	6 160 600,00	6 160 600,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Окуловского муниципального района	11	01	20 0 01 00000		6 720 600,00	6 160 600,00	6 160 600,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	11	01	20 0 01 03410		4 640 100,00	4 566 100,00	4 566 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 03410	600	4 640 100,00	4 566 100,00	4 566 100,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 03410	620	4 640 100,00	4 566 100,00	4 566 100,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	11	01	20 0 01 03420		427 100,00	130 000,00	130 000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 03420	600	427 100,00	130 000,00	130 000,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 03420	620	427 100,00	130 000,00	130 000,00
Содержание спортивной площадки, установленной в рамках федерального проекта «Спорт-норма жизни»	11	01	20 0 01 03421		100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 03421	600	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 03421	620	100 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	11	01	20 0 01 71410		88 900,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 71410	600	88 900,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 71410	620	88 900,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	11	01	20 0 01 72300		883 400,00	883 400,00	883 400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 72300	600	883 400,00	883 400,00	883 400,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 72300	620	883 400,00	883 400,00	883 400,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	11	01	20 0 01 99990		360 200,00	360 200,00	360 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20 0 01 99990	200	360 200,00	360 200,00	360 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	20 0 01 99990	240	360 200,00	360 200,00	360 200,00

Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	20 0 01 S2300		220 900,00	220 900,00	220 900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	20 0 01 S2300	600	220 900,00	220 900,00	220 900,00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	20 0 01 S2300	620	220 900,00	220 900,00	220 900,00
Спорт высших достижений	11	03			21 824 400,00	21 824 400,00	21 824 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2027 годы»	11	03	20 0 00 00000		21 824 400,00	21 824 400,00	21 824 400,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Окуловского муниципального района	11	03	20 0 01 00000		21 824 400,00	21 824 400,00	21 824 400,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	11	03	20 0 01 03420		17 501 100,00	17 501 100,00	17 501 100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	20 0 01 03420	600	17 501 100,00	17 501 100,00	17 501 100,00
Субсидии автономным учреждениям	11	03	20 0 01 03420	620	17 501 100,00	17 501 100,00	17 501 100,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	11	03	20 0 01 72301		3 458 700,00	3 458 700,00	3 458 700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	20 0 01 72301	600	3 458 700,00	3 458 700,00	3 458 700,00
Субсидии автономным учреждениям	11	03	20 0 01 72301	620	3 458 700,00	3 458 700,00	3 458 700,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	03	20 0 01 S2301		864 600,00	864 600,00	864 600,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	20 0 01 S2301	600	864 600,00	864 600,00	864 600,00
Субсидии автономным учреждениям	11	03	20 0 01 S2301	620	864 600,00	864 600,00	864 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13				110 927,00	61 204,00	47 418,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			110 927,00	61 204,00	47 418,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	13	01	01 0 00 00000		110 927,00	61 204,00	47 418,00
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района»	13	01	01 1 00 00000		110 927,00	61 204,00	47 418,00
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	13	01	01 1 01 00000		110 927,00	61 204,00	47 418,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	01 1 01 01090		110 927,00	61 204,00	47 418,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	01 1 01 01090	700	110 927,00	61 204,00	47 418,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	01 1 01 01090	730	110 927,00	61 204,00	47 418,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				23 633 259,15	14 414 200,00	12 855 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	14	01	01 0 00 00000		16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	14	01	01 2 00 00000		16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений муниципального района	14	01	01 2 01 00000		16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	01 2 01 70100		16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Межбюджетные трансферты	14	01	01 2 01 70100	500	16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Дотации	14	01	01 2 01 70100	510	16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			7 169 059,15	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»	14	03	01 0 00 00000		7 169 059,15	0,00	0,00
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	14	03	01 2 00 00000		7 169 059,15	0,00	0,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	14	03	01 2 02 00000		7 169 059,15	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	14	03	01 2 02 71790		450 744,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 71790	500	450 744,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 71790	540	450 744,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний "СПЛИАТ"	14	03	01 2 02 7525P		2 550 807,93	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 7525P	500	2 550 807,93	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 7525P	540	2 550 807,93	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	14	03	01 2 02 S1790		193 176,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 S1790	500	193 176,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 S1790	540	193 176,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	14	03	01 2 02 81020		1 500 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81020	500	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81020	540	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на исполнение требований в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших из судебных актов	14	03	01 2 02 81050		1 000 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81050	500	1 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81050	540	1 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на повышение эффективности работы народных дружинников	14	03	01 2 02 81060		372 900,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81060	500	372 900,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81060	540	372 900,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на финансовое обеспечение деятельности, организацию благоустройства и осуществление дорожной деятельности	14	03	01 2 02 81070		1 101 431,22	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81070	500	1 101 431,22	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 2 02 81070	540	1 101 431,22	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы					0,00	9 103 074,14	18 009 695,39
Всего расходов:					825 006 982,56	754 726 036,94	820 224 820,44

Приложение 8
к проекту решения Думы
Окуловского муниципального района
"О бюджете Окуловского муниципального района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 00.12.2024 №00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Окуловского муниципального района

Наименование	ЦСП	Рз, ПП	ВР	2026 год	2027 год
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы"	01 0 00 00000	0000	000	36 504 137,15	25 222 418,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района"	01 1 00 00000	0000	000	10 737 678,00	10 043 118,00
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	01 1 01 00000	0000	000	110 927,00	61 204,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	01 1 01 01090	0000	000	110 927,00	61 204,00
Обслуживание муниципального долга	01 1 01 01090	1301	730	110 927,00	61 204,00
Обеспечение деятельности комитета финансов	01 1 04 00000	0000	000	10 626 751,00	9 995 700,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	01 1 04 01000	0000	000	10 591 050,00	9 974 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 04 01000	0106	120	10 240 950,00	9 924 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 04 01000	0106	240	350 000,00	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 1 04 01000	0106	850	100,00	0,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 1 04 70280	0000	000	21 500,00	21 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 04 70280	0106	120	21 500,00	21 500,00
Поощрение муниципальных служащих и служащих администрации муниципального района, участвующих в достижении установленных значений целевых показателей государственной программы Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области»	01 1 04 76030	0000	000	14 201,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 04 76030	0106	120	14 201,00	0,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района"	01 2 00 00000	0000	000	25 726 459,15	16 641 600,00
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений муниципального района	01 2 01 00000	0000	000	16 464 200,00	14 414 200,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	01 2 01 70100	1400	000	16 464 200,00	14 414 200,00
Дотации	01 2 01 70100	1401	510	16 464 200,00	14 414 200,00
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	01 2 02 00000	0000	000	9 262 259,15	2 227 400,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	01 2 02 51180	0000	000	1 477 400,00	1 611 600,00

Субвенции	01 2 02 51180	0203	530	1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01 2 02 70280	0000	000	615 800,00	615 800,00	615 800,00
Субвенции	01 2 02 70280	0113	530	615 800,00	615 800,00	615 800,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	01 2 02 71790	0000	000	450 744,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 71790	1403	540	450 744,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний "СЦПАТ"	01 2 02 7525P	0000	000	2 550 807,93	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 7525P	1403	540	2 550 807,93	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	01 2 02 81020	0000	000	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 81020	1403	540	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на исполнение требований в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших из судебных актов	01 2 02 81050	0000	000	1 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 81050	1403	540	1 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на повышение эффективности работы народных дружинников	01 2 02 81060	0000	000	372 900,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 81060	1403	540	372 900,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на финансовое обеспечение деятельности, организацию благоустройства и осуществление дорожной деятельности	01 2 02 81070	0000	000	1 101 431,22	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 81070	1403	540	1 101 431,22	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	01 2 02 81790	0000	000	193 176,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01 2 02 81790	1403	540	193 176,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района"	01 3 00 00000	0000	000	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Развитие информационной системы управления финансами	01 3 03 00000	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	01 3 03 99990	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 03 99990	0106	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	01 3 05 00000	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	01 3 05 01990	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 05 01990	0705	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы"	02 0 00 00000	0000	000	25 300,00	25 300,00	25 300,00
Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, а также создание условий для их должностного (служебного) роста	02 0 02 00000	0000	000	25 300,00	25 300,00	25 300,00
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Окуловского муниципального района	02 0 02 01990	0000	000	25 300,00	25 300,00	25 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 01990	0705	240	25 300,00	25 300,00	25 300,00
Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы»	04 0 00 00000	0000	000	1 811 600,00	1 811 600,00	1 811 600,00
Содействие развитию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	04 0 01 00000	0000	000	1 811 600,00	1 811 600,00	1 811 600,00
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района	04 0 01 71780	0000	000	1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 0 01 71780	0113	810	1 791 600,00	1 791 600,00	1 791 600,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	04 0 01 99990	0000	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 99990	0113	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы"	05 0 00 00000	0000	000	487 223,00	320 000,00	270 000,00
Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном районе	05 0 01 00000	0000	000	219 517,00	100 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 01 99990	0000	000	219 517,00	100 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 99990	0113	240	219 517,00	100 000,00	50 000,00
Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	05 0 02 00000	0000	000	211 566,00	190 000,00	190 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 02 99990	0000	000	211 566,00	190 000,00	190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 99990	0113	240	211 566,00	190 000,00	190 000,00
Обеспечение требований законодательства в области защиты персональных данных	05 0 03 00000	0000	000	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 03 99990	0000	000	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 99990	0113	240	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района	05 0 04 00000	0000	000	17 140,00	3 000,00	3 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 04 99990	0000	000	17 140,00	3 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 04 99990	0113	240	17 140,00	3 000,00	3 000,00
Оснащение АРМ пользователей ЛВС Администрации муниципального района лицензионным программным обеспечением	05 0 05 00000	0000	000	27 000,00	15 000,00	15 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	05 0 05 99990	0000	000	27 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 05 99990	0113	240	27 000,00	15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и преступлений в Окуловском муниципальном районе на 2023-2026 годы"	06 0 00 00000	0000	000	159 000,00	59 000,00	0,00
Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального района путем вовлечения общественности в предупреждение правонарушений	06 0 01 00000	0000	000	159 000,00	59 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	06 0 01 99990	0000	000	159 000,00	59 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 99990	0314	240	159 000,00	59 000,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Окуловского муниципального района на 2023-2026 годы»	07 0 00 00000	0000	000	130 000,00	0,00	0,00
Пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах	07 0 01 00000	0000	000	7 000,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07 0 01 99990	0000	000	7 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 99990	0310	240	7 000,00	0,00	0,00
Создание условий для массового отдыха граждан и организация обустройства мест массового отдыха в границах Окуловского муниципального района, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	07 0 03 00000	0000	000	123 000,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	07 0 03 99990	0000	000	123 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 99990	0310	240	123 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Окуловском муниципальном районе на 2020-2027 годы"	08 0 00 00000	0000	000	40 400,00	40 400,00	40 400,00
Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения	08 0 05 00000	0000	000	30 400,00	30 400,00	30 400,00
Уничтожение зарослей борщевика Сосновского химическими способами на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности района	08 0 05 06910	0000	000	30 400,00	30 400,00	30 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 05 06910	0405	240	30 400,00	30 400,00	30 400,00
Организация взаимодействия Комитета как ответственного исполнителя муниципальной программы с соисполнителями муниципальной программы	08 0 07 00000	0000	000	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	08 0 07 99990	0000	000	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 07 99990	0405	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы"	10 0 00 00000	0000	000	12 011 764,12	2 236 600,00	1 586 600,00
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	10 0 01 00000	0000	000	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 01 99990	0000	000	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 99990	0113	240	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	10 0 02 00000	0000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 02 99990	0000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 99990	0113	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества	10 0 03 00000	0000	000	11 476 764,12	1 701 600,00	1 441 600,00
Возмещение расходов по решениям суда	10 0 03 04910	0000	000	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Исполнение судебных актов	10 0 03 04910	0113	830	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	10 0 03 72300	0000	000	961 425,31	1 061 300,00	1 061 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 72300	0113	240	961 425,31	1 061 300,00	1 061 300,00

Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 03 99990	0000	000	10 260 000,00	360 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 99990	0113	240	300 000,00	300 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции	10 0 03 99990	0113	410	9 900 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 0 03 99990	0113	850	60 000,00	60 000,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	10 0 03 S2300	0000	000	240 338,81	265 300,00	265 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 S2300	0113	240	240 338,81	265 300,00	265 300,00
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков	10 0 04 00000	0000	000	390 000,00	390 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 04 99990	0000	000	390 000,00	390 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 04 99990	0412	240	390 000,00	390 000,00	0,00
Осуществление программного обеспечения	10 0 05 00000	0000	000	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	10 0 05 99990	0000	000	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 99990	0412	240	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года»	11 0 00 00000	0000	000	546 917,62	165 600,00	165 600,00
Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района»	11 1 00 00000	0000	000	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района	11 1 01 00000	0000	000	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	11 1 01 99990	0000	000	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 99990	0412	240	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Подпрограмма «Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе»	11 2 00 00000	0000	000	423 686,24	42 368,62	42 368,62
Создание на территории Окуловского муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения Окуловского муниципального района	11 2 03 00000	0000	000	423 686,24	42 368,62	42 368,62
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	11 2 03 72660	0000	000	381 317,62	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	11 2 03 72660	0412	810	381 317,62	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	11 2 03 S2660	0000	000	42 368,62	42 368,62	42 368,62
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	11 2 03 S2660	0412	810	42 368,62	42 368,62	42 368,62
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе»	11 3 00 00000	0000	000	37 231,38	37 231,38	37 231,38
Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе	11 3 01 00000	0000	000	37 231,38	37 231,38	37 231,38
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	11 3 01 99990	0000	000	37 231,38	37 231,38	37 231,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 3 01 99990	0412	240	37 231,38	37 231,38	37 231,38
Муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2019-2027 годы"	12 0 00 00000	0000	000	16 375 777,13	10 931 800,00	13 283 700,00
Обеспечение своевременного содержания автомобильных дорог	12 0 01 00000	0000	000	6 290 175,00	5 467 275,00	6 643 175,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 0 01 06900	0000	000	3 352 805,00	3 506 075,00	4 681 975,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 06900	0409	240	3 352 805,00	3 506 075,00	4 681 975,00
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	12 0 01 9D840	0000	000	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 9D840	0409	240	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Финансирование на формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашением	12 0 01 SД840	0000	000	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 SД840	0409	240	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района	12 0 02 00000	0000	000	10 085 602,13	5 464 525,00	6 640 525,00
Расходы на исполнение судебных решений	12 0 02 03600	0000	000	3 798 077,13	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 03600	0409	240	3 798 077,13	0,00	0,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 0 02 06900	0000	000	3 350 155,00	3 503 325,00	4 679 325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 06900	0409	240	3 350 155,00	3 503 325,00	4 679 325,00
Формирование муниципальных дорожных фондов за счет субсидий из областного бюджета	12 0 02 9D840	0000	000	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 9D840	0409	240	2 790 500,00	1 860 500,00	1 860 500,00
Формирование муниципальных дорожных фондов в соответствии с Соглашениями	12 0 02 SД840	0000	000	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 SД840	0409	240	146 870,00	100 700,00	100 700,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	14 0 00 00000	0000	000	482 857 276,91	464 267 680,00	527 353 834,35
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе"	14 1 00 00000	0000	000	4 236 420,00	4 595 480,00	4 615 080,00
Создание условий для получения качественного образования	14 1 03 00000	0000	000	2 826 500,00	3 169 300,00	3 169 300,00
Расходы на реализацию муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	14 1 03 04990	0000	000	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 03 04990	0702	620	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	14 1 03 70500	0000	000	2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 03 70500	0702	620	2 513 500,00	2 856 300,00	2 856 300,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	14 1 03 70570	0000	000	213 000,00	213 000,00	213 000,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 03 70570	0702	620	213 000,00	213 000,00	213 000,00
Обновление состава педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию	14 1 04 00000	0000	000	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	14 1 04 99990	0000	000	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 1 04 99990	0709	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Региональный проект "Педагоги и наставники (Новгородская область)"	14 1 Ю6 00000	0000	000	1 379 920,00	1 396 180,00	1 415 780,00
Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	14 1 Ю6 50501	0000	000	312 480,00	312 480,00	312 480,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 Ю6 50501	0702	620	312 480,00	312 480,00	312 480,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	14 1 Ю6 51791	0000	000	1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 1 Ю6 51791	0702	620	1 067 440,00	1 083 700,00	1 103 300,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе"	14 2 00 00000	0000	000	3 735 900,00	2 605 200,00	2 505 200,00
Создание системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития Окуловского муниципального района	14 2 01 00000	0000	000	133 600,00	133 600,00	133 600,00
Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	14 2 01 72020	0000	000	133 600,00	133 600,00	133 600,00
Субсидии автономным учреждениям	14 2 01 72020	0703	620	133 600,00	133 600,00	133 600,00
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни	14 2 02 00000	0000	000	1 616 500,00	106 500,00	106 500,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	14 2 02 04020	0000	000	1 510 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 2 02 04020	0709	620	1 510 000,00	0,00	0,00
Организация деятельности трудовых бригад	14 2 02 04030	0000	000	106 500,00	106 500,00	106 500,00
Субсидии автономным учреждениям	14 2 02 04030	0709	620	106 500,00	106 500,00	106 500,00
Модернизация системы выявления, продвижения поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	14 2 03 00000	0000	000	259 300,00	259 300,00	159 300,00
Выплата специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях	14 2 03 03290	0000	000	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Стипендии	14 2 03 03290	0709	340	108 000,00	108 000,00	108 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	14 2 03 99990	0000	000	151 300,00	151 300,00	51 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 2 03 99990	0709	240	151 300,00	151 300,00	51 300,00
Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей	14 2 04 00000	0000	000	1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Субсидия на обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных общеразвивающих программ персонифицированного финансирования по социальным сертификатам	14 2 04 04040	0000	000	1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Субсидии автономным учреждениям	14 2 04 04040	0703	620	1 726 500,00	2 105 800,00	2 105 800,00
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	14 3 00 00000	0000	000	26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	14 3 02 00000	0000	000	26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	14 3 02 А0821	0000	000	26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Бюджетные инвестиции	14 3 02 А0821	1004	410	26 614 475,85	25 395 700,00	25 395 700,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе на 2025-2030 годы»	14 4 00 00000	0000	000	448 270 481,06	431 671 300,00	494 837 854,35
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	14 4 01 00000	0000	000	133 522 671,12	129 348 900,00	129 348 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при школах	14 4 01 03210	0000	000	51 075 694,68	48 406 600,00	48 406 600,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 01 03210	0701	620	51 075 694,68	48 406 600,00	48 406 600,00

Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ (начальных, неполных средних и средних)	14 4 01 03220	0000	000	23 121 876,44	21 996 500,00	21 996 500,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 01 03220	0702	620	23 121 876,44	21 996 500,00	21 996 500,00
Дополнительное образование детей при школах	14 4 01 04010	0000	000	3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 01 04010	0703	620	3 194 600,00	2 815 300,00	2 815 300,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	14 4 01 72300	0000	000	44 904 400,00	44 904 400,00	44 904 400,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 01 72300	0701	620	21 671 000,00	21 671 000,00	21 671 000,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 01 72300	0702	620	23 233 400,00	23 233 400,00	23 233 400,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	14 4 01 S2300	0000	000	11 226 100,00	11 226 100,00	11 226 100,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 01 S2300	0701	620	5 417 700,00	5 417 700,00	5 417 700,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 01 S2300	0702	620	5 808 400,00	5 808 400,00	5 808 400,00
Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий	14 4 02 00000	0000	000	270 634 404,94	259 759 800,00	259 240 700,00
Содержание спортивных площадок установленных в рамках программы «Газпром - детям»	14 4 02 03221	0000	000	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 03221	0702	620	200 000,00	0,00	0,00
Расходы на увеличение заработной платы водителям осуществляющим подвоз детей в общеобразовательных учреждениях	14 4 02 03260	0000	000	1 187 360,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 03260	0702	620	1 187 360,00	0,00	0,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	14 4 02 03500	0000	000	1 566 666,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 03500	0701	620	1 566 666,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности здания и территории МАОУ "Средняя школа №1 г. Окуловка"	14 4 02 03523	0000	000	79 020,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 03523	0702	620	79 020,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных решений	14 4 02 03600	0000	000	653 258,94	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 03600	0701	620	653 258,94	0,00	0,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	14 4 02 70010	0000	000	1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 4 02 70010	1004	310	1 339 400,00	1 339 400,00	1 339 400,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	14 4 02 70040	0000	000	212 696 600,00	207 212 200,00	207 212 200,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 70040	0701	620	92 545 000,00	90 415 100,00	90 415 100,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 70040	0702	620	120 151 600,00	116 797 100,00	116 797 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	14 4 02 70060	0000	000	5 193 100,00	5 193 100,00	5 193 100,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 70060	0701	620	1 992 300,00	1 992 300,00	1 992 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 70060	0702	620	3 200 800,00	3 200 800,00	3 200 800,00
Содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	14 4 02 70130	0000	000	15 750 400,00	15 750 400,00	15 750 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 4 02 70130	1004	310	10 660 700,00	10 660 700,00	10 660 700,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14 4 02 70130	1004	320	5 089 700,00	5 089 700,00	5 089 700,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	14 4 02 70630	0000	000	1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 70630	0702	620	1 559 300,00	1 559 300,00	1 559 300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	14 4 02 71640	0000	000	457 300,00	457 300,00	457 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 71640	1003	620	457 300,00	457 300,00	457 300,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	14 4 02 72080	0000	000	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 72080	0702	620	39 200,00	39 200,00	39 200,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	14 4 02 72120	0000	000	3 763 000,00	3 763 000,00	3 763 000,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 72120	0701	620	2 126 913,00	2 126 913,00	2 126 913,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 72120	0702	620	1 636 087,00	1 636 087,00	1 636 087,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	14 4 02 72380	0000	000	10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 72380	0702	620	10 246 700,00	10 246 700,00	10 246 700,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района	14 4 02 72650	0000	000	895 200,00	895 200,00	895 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 4 02 72650	1003	310	895 200,00	895 200,00	895 200,00
Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей	14 4 02 72670	0000	000	637 200,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 72670	1003	620	637 200,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	14 4 02 L3041	0000	000	12 654 200,00	11 587 500,00	11 068 400,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 L3041	0702	620	12 654 200,00	11 587 500,00	11 068 400,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	14 4 02 S2080	0000	000	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 S2080	0702	620	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	14 4 02 S2120	0000	000	940 800,00	940 800,00	940 800,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 S2120	0701	620	531 760,00	531 760,00	531 760,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 S2120	0702	620	409 040,00	409 040,00	409 040,00
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	14 4 02 S2380	0000	000	771 300,00	771 300,00	771 300,00
Субсидии автономным учреждениям	14 4 02 S2380	0702	620	771 300,00	771 300,00	771 300,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования	14 4 03 00000	0000	000	24 579 705,00	23 657 600,00	23 457 600,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	14 4 03 01000	0000	000	7 295 700,00	7 279 700,00	7 179 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 4 03 01000	0709	120	7 149 700,00	7 149 700,00	7 149 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 03 01000	0709	240	130 000,00	130 000,00	30 000,00
Исполнение судебных актов	14 4 03 01000	0709	830	15 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 4 03 01000	0709	850	1 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	14 4 03 03240	0000	000	13 682 105,00	12 776 000,00	12 676 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 4 03 03240	0709	110	12 626 000,00	12 626 000,00	12 626 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 03 03240	0709	240	1 051 605,00	150 000,00	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 4 03 03240	0709	850	4 500,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	14 4 03 70060	0000	000	448 300,00	448 300,00	448 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 4 03 70060	0709	110	344 800,00	344 800,00	344 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 03 70060	0709	240	6 700,00	6 700,00	6 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	14 4 03 70060	1004	310	96 800,00	96 800,00	96 800,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	14 4 03 70280	0000	000	2 119 800,00	2 119 800,00	2 119 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 4 03 70280	0709	120	2 099 800,00	2 099 800,00	2 099 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 03 70280	0709	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	14 4 03 72300	0000	000	484 600,00	484 600,00	484 600,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 03 72300	0709	240	484 600,00	484 600,00	484 600,00
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	14 4 03 75320	0000	000	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Стипендии	14 4 03 75320	0709	340	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	14 4 03 S2300	0000	000	121 200,00	121 200,00	121 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 03 S2300	0709	240	121 200,00	121 200,00	121 200,00
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	14 4 03 S5320	0000	000	308 000,00	308 000,00	308 000,00
Стипендии	14 4 03 S5320	0709	340	308 000,00	308 000,00	308 000,00
Содействие в организации каникулярного отдыха в загородных лагерях	14 4 04 00000	0000	000	472 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время	14 4 04 04020	0000	000	472 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 04 04020	0709	240	472 400,00	0,00	0,00
Региональный проект "Педагоги и наставники (Новгородская область)"	4 4 Ю6 00000	0000	000	19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	4 4 Ю6 53031	0000	000	19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Субсидии автономным учреждениям	4 4 Ю6 53031	0702	620	19 061 300,00	18 905 000,00	18 748 800,00
Региональный проект "Поддержка семьи (Новгородская область)"	14 4 Я1 00000	0000	000	0,00	0,00	64 041 854,35
Осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	14 4 Я1 53150	0000	000	0,00	0,00	64 041 854,35
Субсидии автономным учреждениям	14 4 Я1 53150	0701	620	0,00	0,00	64 041 854,35
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы"	15 0 00 00000	0000	000	3 901 400,00	1 251 400,00	551 400,00
Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	15 1 00 00000	0000	000	973 000,00	150 000,00	150 000,00
Обеспечение населения водой нормативного качества и в достаточном количестве в целях сохранения здоровья, улучшения условий жизнедеятельности и повышение качества уровня жизни	15 1 01 00000	0000	000	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	15 1 01 01950	0000	000	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 01 01950	0502	240	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов района путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, приобретения и монтажа оборудования для очистки воды	15 1 02 00000	0000	000	823 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	15 1 02 01950	0000	000	823 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 02 01950	0502	240	823 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы"	15 2 00 00000	0000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	15 2 01 00000	0000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	15 2 01 01950	0000	000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 01 01950	0502	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма «Газоснабжение в Окуловском муниципальном районе на 2018-2027 годы»	15 3 00 00000	0000	000	377 000,00	100 000,00	100 000,00
Развитие газоснабжения Окуловского муниципального района	15 3 01 00000	0000	000	377 000,00	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие газоснабжения	15 3 01 01950	0000	000	377 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 3 01 01950	0502	240	377 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Развитие банных услуг, обеспечение их доступности для всех категорий граждан"	15 4 00 00000	0000	000	2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Возмещение недополученных доходов (компенсация выпадающих доходов) на оказание услуг бань	15 4 01 00000	0000	000	2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Возмещение недополученных доходов (компенсация выпадающих доходов) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на территории Окуловского муниципального района услуги бани по тарифам, не обеспечивающим обеспечение издержек	15 4 01 01970	0000	000	2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	15 4 01 01970	0502	810	2 501 400,00	951 400,00	251 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы"	16 0 00 00000	0000	000	121 805 295,00	113 665 783,80	113 575 877,70
Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы"	16 1 00 00000	0000	000	82 441 880,00	75 703 383,80	75 613 477,70
Организация досуга населения	16 1 01 00000	0000	000	101 300,00	101 300,00	50 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 1 01 99990	0000	000	101 300,00	101 300,00	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 01 99990	0801	610	101 300,00	101 300,00	50 000,00
Развитие традиционного художественного творчества	16 1 02 00000	0000	000	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 1 02 99990	0000	000	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 02 99990	0801	610	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Организация мероприятий по патриотическому воспитанию населения	16 1 03 00000	0000	000	231 800,00	61 800,00	21 800,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	16 1 03 99990	0000	000	231 800,00	61 800,00	21 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 03 99990	0801	610	231 800,00	61 800,00	21 800,00
Оказание муниципальных услуг и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	16 1 04 00000	0000	000	82 087 780,00	75 519 283,80	75 520 677,70
Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры	16 1 04 03310	0000	000	36 924 777,00	35 938 900,00	35 938 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03310	0801	610	36 924 777,00	35 938 900,00	35 938 900,00
Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек	16 1 04 03330	0000	000	19 015 270,00	18 394 500,00	18 394 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03330	0801	610	19 015 270,00	18 394 500,00	18 394 500,00
Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого центра	16 1 04 03350	0000	000	8 343 470,60	8 236 900,00	8 236 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03350	0801	610	8 343 470,60	8 236 900,00	8 236 900,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных учреждений культуры	16 1 04 03360	0000	000	163 980,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03360	0801	610	163 980,00	0,00	0,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	16 1 04 03500	0000	000	1 500 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 03500	0801	610	1 500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	16 1 04 71410	0000	000	1 299 700,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 71410	0801	610	1 299 700,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	16 1 04 72300	0000	000	10 299 720,00	10 299 720,00	10 299 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 72300	0801	610	10 299 720,00	10 299 720,00	10 299 720,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	16 1 04 77050	0000	000	1 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 77050	0801	610	1 000 000,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры	16 1 04 L5191	0000	000	68 141,40	74 383,80	75 777,70
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 L5191	0801	610	68 141,40	74 383,80	75 777,70
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 1 04 S2300	0000	000	2 574 880,00	2 574 880,00	2 574 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 S2300	0801	610	2 574 880,00	2 574 880,00	2 574 880,00
Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	16 1 04 S7050	0000	000	897 841,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 1 04 S7050	0801	610	897 841,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы"	16 2 00 00000	0000	000	16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры	16 2 01 00000	0000	000	16 475 470,00	16 078 500,00	16 078 500,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	16 2 01 03230	0000	000	15 002 770,00	14 877 700,00	14 877 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 01 03230	0703	610	15 002 770,00	14 877 700,00	14 877 700,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	16 2 01 71410	0000	000	271 900,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 01 71410	0703	610	271 900,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	16 2 01 72300	0000	000	960 640,00	960 640,00	960 640,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 01 72300	0703	610	960 640,00	960 640,00	960 640,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 2 01 S2300	0703	000	240 160,00	240 160,00	240 160,00
Субсидии бюджетным учреждениям	16 2 01 S2300	0703	610	240 160,00	240 160,00	240 160,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы"	16 3 00 00000	0000	000	22 887 945,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Окуловском муниципальном районе на 2024-2028 годы"	16 3 01 00000	0000	000	22 846 445,00	21 883 900,00	21 883 900,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	16 3 01 01000	0000	000	5 173 325,00	4 873 900,00	4 873 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 3 01 01000	0804	120	5 134 505,00	4 849 900,00	4 849 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 3 01 01000	0804	240	37 820,00	24 000,00	24 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 3 01 01000	0804	850	1 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры	16 3 01 03340	0804	000	17 153 820,00	16 449 200,00	16 449 200,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16 3 01 03340	0804	110	16 279 520,00	16 239 200,00	16 239 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 3 01 03340	0804	240	891 820,00	210 000,00	210 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 3 01 03340	0804	850	22 800,00	0,00	0,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	16 3 01 70280	0000	000	401 000,00	401 000,00	401 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 3 01 70280	0804	120	392 000,00	392 000,00	392 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 3 01 70280	0804	240	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	16 3 01 72300	0000	000	127 840,00	127 840,00	127 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 3 01 72300	0804	240	127 840,00	127 840,00	127 840,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	16 3 01 S2300	0000	000	31 960,00	31 960,00	31 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 3 01 S2300	0804	240	31 960,00	31 960,00	31 960,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы"	17 0 00 00000	0000	000	1 754 450,00	925 230,00	925 230,00
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства жилого дома, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья	17 0 01 00000	0000	000	1 754 450,00	925 230,00	925 230,00
Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	17 0 01 A4970	0000	000	0,00	925 230,00	925 230,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17 0 01 A4970	1004	320	0,00	925 230,00	925 230,00
Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	17 0 01 L4970	0000	000	1 754 450,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17 0 01 L4970	1004	320	1 754 450,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Окуловском муниципальном районе на 2020-2027 годы»	20 0 00 00000	0000	000	28 545 000,00	27 985 000,00	27 985 000,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Окуловского муниципального района	20 0 01 00000	0000	000	28 545 000,00	27 985 000,00	27 985 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	20 0 01 03410	0000	000	4 640 100,00	4 566 100,00	4 566 100,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 03410	1101	620	4 640 100,00	4 566 100,00	4 566 100,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	20 0 01 03420	0000	000	17 928 200,00	17 631 100,00	17 631 100,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 03420	1101	620	427 100,00	130 000,00	130 000,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 03420	1103	620	17 501 100,00	17 501 100,00	17 501 100,00
Содержание спортивной площадки, установленной в рамках федерального проекта «Спорт-норма жизни»	20 0 01 03421	0000	000	100 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 03421	1101	620	100 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	20 0 01 71410	0000	000	88 900,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 71410	1103	620	88 900,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	20 0 01 72300	0000	000	883 400,00	883 400,00	883 400,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 72300	1101	620	883 400,00	883 400,00	883 400,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	20 0 01 72301	0000	000	3 458 700,00	3 458 700,00	3 458 700,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 72301	1103	620	3 458 700,00	3 458 700,00	3 458 700,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	20 0 01 99990	0000	000	360 200,00	360 200,00	360 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 0 01 99990	1101	240	360 200,00	360 200,00	360 200,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	20 0 01 S2300	0000	000	220 900,00	220 900,00	220 900,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 S2300	1101	620	220 900,00	220 900,00	220 900,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	20 0 01 S2301	0000	000	864 600,00	864 600,00	864 600,00
Субсидии автономным учреждениям	20 0 01 S2301	1103	620	864 600,00	864 600,00	864 600,00
Муниципальная программа "Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы"	21 0 00 00000	0000	000	911 000,00	911 000,00	911 000,00
Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района	21 0 01 00000	0000	000	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	21 0 01 99990	0000	000	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 0 01 99990	0709	240	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Оказание мер муниципальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций	21 0 04 00000	0000	000	834 000,00	834 000,00	834 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	21 0 04 99990	0000	000	834 000,00	834 000,00	834 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	21 0 04 99990	0709	330	784 000,00	784 000,00	784 000,00
Премии и гранты	21 0 04 99990	0709	350	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском муниципальном районе на 2023-2027 годы"	23 0 00 00000	0000	000	1 225 700,00	300 000,00	300 000,00
Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с требованиями нормативно-технической документации	23 0 01 00000	0000	000	625 700,00	300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилого фонда	23 0 01 01960	0000	000	625 700,00	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 01960	0501	240	625 700,00	300 000,00	300 000,00
Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда	23 0 01 99991	0000	000	600 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23 0 01 99991	0501	810	600 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского муниципального района, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2026 годы»	25 0 00 00000	0000	000	99 200,00	0,00	0,00
Обеспечение оповещения и информирования, поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения муниципального района	25 0 01 00000	0000	000	99 200,00	0,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	25 0 01 99990	0000	000	99 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 99990	0309	240	99 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Окуловского муниципального района на 2024-2028 годы»	26 0 00 00000	0000	000	405 600,00	100 000,00	0,00
Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении муниципальных образований Окуловского района	26 0 03 00000	0000	000	405 600,00	100 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	26 0 03 99990	0000	000	405 600,00	100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 0 03 99990	0314	240	405 600,00	100 000,00	0,00
Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Окуловского муниципального района на 2024-2028 годы»	27 0 00 00000	0000	000	2 500 000,00	2 500 000,00	1 820 000,00
Реализация полномочий Окуловского муниципального района в сфере территориального планирования	27 0 01 00000	0000	000	2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	27 0 01 99990	0000	000	2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 0 01 99990	0113	240	2 180 000,00	2 180 000,00	1 500 000,00
Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	27 0 02 00000	0000	000	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	27 0 02 99990	0000	000	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 0 02 99990	0113	240	320 000,00	320 000,00	320 000,00
Муниципальная программа «Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», на 2020-2027 годы»	38 0 00 00000	0000	000	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Снос нежилых зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Окуловский муниципальный район», техническое состояние которых не соответствует требованиям действующих нормативно-технических документов, правил и регламентов.	38 0 01 00000	0000	000	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	38 0 01 99990	0000	000	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 0 01 99990	0113	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории Окуловского муниципального района на 2023-2027 годы"	39 0 00 00000	0000	000	5 733 865,00	4 668 865,00	4 598 865,00
Обеспечение выполнения муниципального задания	39 0 01 00000	0000	000	4 759 100,00	4 477 700,00	4 477 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере молодежной политики	39 0 01 03250	0000	000	4 518 100,00	4 318 100,00	4 318 100,00
Субсидии автономным учреждениям	39 0 01 03250	0707	620	4 518 100,00	4 318 100,00	4 318 100,00
Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	39 0 01 71410	0000	000	81 400,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	39 0 01 71410	0707	620	81 400,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	39 0 01 72300	0000	000	127 600,00	127 600,00	127 600,00
Субсидии автономным учреждениям	39 0 01 72300	0707	620	127 600,00	127 600,00	127 600,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	39 0 01 S2300	0000	000	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Субсидии автономным учреждениям	39 0 01 S2300	0707	620	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Создание социально-экономических условий выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, осуществления выдвижаемыми ими программ (проектов) в области государственной молодежной политики, социального становления, самореализации и участия молодых граждан в общественной деятельности	39 0 02 00000	0000	000	974 765,00	191 165,00	121 165,00
Ремонт зданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений	39 0 02 03500	0000	000	600 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	39 0 02 03500	0707	620	600 000,00	0,00	0,00
Организация деятельности трудовых бригад	39 0 02 04030	0000	000	59 165,00	59 165,00	59 165,00

Субсидии автономным учреждениям	39 0 02 04030	0707	620	59 165,00	59 165,00	59 165,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	39 0 02 70660	0000	000	62 000,00	62 000,00	62 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 02 70660	0707	240	62 000,00	62 000,00	62 000,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)	39 0 02 99990	0000	000	253 600,00	70 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 02 99990	0707	240	182 100,00	50 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	39 0 02 99990	0707	620	71 500,00	20 000,00	0,00
Итого программные расходы				717 840 905,93	658 913 762,80	720 436 825,05
Непрограммные расходы				107 166 076,63	86 709 200,00	81 778 300,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального района	91 0 00 00000	0000	000	87 544 950,75	82 598 600,00	81 667 700,00
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	91 0 00 01100	0000	000	3 192 192,00	2 851 700,00	2 851 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	91 0 00 01100	1001	310	3 192 192,00	2 851 700,00	2 851 700,00
Компенсация на период трудоустройства работникам муниципальных учреждений (предприятий)	91 0 00 01200	0000	000	4 608,75	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	91 0 00 01200	1003	320	4 608,75	0,00	0,00
Единовременное денежное поощрение гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин Окуловского муниципального района»	91 0 00 01300	0000	000	40 000,00	0,00	0,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	91 0 00 01300	0113	330	0,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	91 0 00 01300	0113	360	40 000,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	91 0 00 51200	0000	000	12 700,00	163 700,00	12 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 0 00 51200	0105	240	12 700,00	163 700,00	12 900,00
Глава муниципального образования	91 1 00 00000	0000	000	3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	91 1 00 01000	0000	000	3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 1 00 01000	0102	120	3 381 800,00	3 229 800,00	3 229 800,00
Функционирование местных администраций	91 2 00 00000	0000	000	69 550 734,88	63 701 000,00	63 464 100,00
Расходы на обеспечение функционирования местных администраций	91 2 00 01000	0000	000	65 026 200,00	59 522 900,00	59 222 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 01000	0104	120	60 502 700,00	57 158 400,00	57 158 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 01000	0104	240	2 639 000,00	500 000,00	200 000,00
Исполнение судебных актов	91 2 00 01000	0104	830	10 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 2 00 01000	0104	850	10 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 01000	0106	120	1 842 000,00	1 842 000,00	1 842 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 01000	0106	240	22 500,00	22 500,00	22 500,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	91 2 00 59300	0000	000	2 248 900,00	2 313 100,00	2 376 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 59300	0113	120	2 151 200,00	2 213 100,00	2 276 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 59300	0113	240	97 700,00	100 000,00	100 000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	91 2 00 70280	0000	000	1 859 000,00	1 859 000,00	1 859 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 70280	0104	120	1 838 500,00	1 838 500,00	1 838 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 70280	0104	240	20 500,00	20 500,00	20 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	91 2 00 70650	0000	000	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 70650	0113	240	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	91 2 00 72300	0000	000	99 874,69	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 72300	0104	240	99 874,69	0,00	0,00
Поощрение муниципальных служащих и служащих администраций муниципального района, участвующих в достижении установленных значений целевых показателей государственной программы Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области»	91 2 00 76030	0000	000	285 799,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 76030	0104	120	285 799,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	91 2 00 52300	0000	000	24 961,19	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 52300	0104	240	24 961,19	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	91 3 00 00000	0000	000	1 669 450,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями	91 3 00 80020	0000	000	1 669 450,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 3 00 80020	0106	120	1 031 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 3 00 80020	0106	240	637 950,00	0,00	0,00
Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением и местным самоуправлением	91 4 00 00000	0000	000	19 257 791,00	12 152 400,00	11 609 200,00
Обеспечение деятельности учреждений дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения	91 4 00 03100	0000	000	10 730 600,00	9 772 600,00	9 772 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	91 4 00 03100	0310	110	5 221 400,00	5 221 400,00	5 221 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 03100	0113	240	1 145 000,00	200 000,00	200 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 4 00 03100	0113	850	13 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	91 4 00 03100	0310	110	4 351 200,00	4 351 200,00	4 351 200,00
Уплата взносов ассоциированного членства в Ассоциацию муниципальных образований	91 4 00 04920	0000	000	450 000,00	50 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 4 00 04920	0113	850	450 000,00	50 000,00	0,00
Оплата по исполнительным листам к казне Окуловского муниципального района	91 4 00 04930	0000	000	1 715 000,00	50 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	91 4 00 04930	0113	830	1 715 000,00	50 000,00	0,00
Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях	91 4 00 04940	0000	000	126 500,00	80 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 04940	0113	240	126 500,00	80 000,00	0,00
Расходы по оплате предоставляемых органам местного самоуправления муниципального района данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	91 4 00 04950	0000	000	66 300,00	66 300,00	66 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 04950	0113	240	66 300,00	66 300,00	66 300,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	91 4 00 04980	0000	000	1 663 200,00	363 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 04980	0113	240	263 200,00	263 200,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	91 4 00 04980	0113	810	1 000 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 4 00 04980	0113	850	400 000,00	100 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	91 4 00 71800	0000	000	31 745,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 71800	0113	240	31 745,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета	91 4 00 72300	0000	000	1 416 300,00	1 416 300,00	1 416 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 72300	0113	240	1 416 300,00	1 416 300,00	1 416 300,00
Вклад в имущество в ООО «Жилищник» (без увеличения уставного капитала)	91 4 00 99992	0000	000	1 404 146,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	91 4 00 99992	0113	853	1 404 146,00	0,00	0,00
Вклад в имущество в ООО «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» на организацию деятельности по доставке баллонов населению	91 4 00 99993	0000	000	1 300 000,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	91 4 00 99993	0113	853	1 300 000,00	0,00	0,00
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	91 4 00 52300	0000	000	354 000,00	354 000,00	354 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 52300	0113	240	354 000,00	354 000,00	354 000,00
Нераспределенные расходы	91 9 00 00000	0000	000	1 036 500,00	500 000,00	500 000,00
Реализация прочих мероприятий, не относящихся к муниципальным программам	91 9 00 99960	0000	000	736 500,00	0,00	0,00
Резервные средства	91 9 00 99960	0801	870	736 500,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	91 9 00 99980	0000	000	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Резервные средства	91 9 00 99980	0111	870	300 000,00	500 000,00	500 000,00
Непрограммные расходы в сфере национальной экономики	92 0 00 00000	0000	000	9 020 300,00	4 110 600,00	110 600,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах муниципального района	92 0 00 06980	0000	000	8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 06980	0408	240	8 909 700,00	4 000 000,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	92 0 00 70720	0000	000	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 70720	0405	240	110 600,00	110 600,00	110 600,00
Условно утвержденные расходы				0,00	9 103 074,14	18 009 695,39
Всего расходов				825 006 982,56	754 726 036,94	820 224 820,44

Приложение 9
к решению Думы
Окуловского муниципального района
«О бюджете Окуловского муниципального района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 25.12.2024 №282

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Распределение дотации бюджетам городских и сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района на 2025-2027 годы
14 01 01 2 01 70100 511

(рублей)

Наименование поселения	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Угловское городское поселение	247 300,00	0,00	0,00
Березовицкое сельское поселение	1 762 500,00	1 549 400,00	1 364 500,00
Боровенковское сельское поселение	7 641 300,00	6 821 200,00	6 147 400,00
Котовское сельское поселение	4 314 900,00	3 826 800,00	3 375 800,00
Турбинное сельское поселение	2 498 200,00	2 216 800,00	1 968 000,00
Всего:	16 464 200,00	14 414 200,00	12 855 700,00

Распределение субвенции бюджетам городских и сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов на 2025-2027 годы
02 03 01 2 02 51180 530

(рублей)

Наименование поселения	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Кулотинское городское поселение	410 300,00	447 600,00	463 300,00
Угловское городское поселение	410 300,00	447 600,00	463 300,00
Березовицкое сельское поселение	164 200,00	179 100,00	185 300,00
Боровенковское сельское поселение	164 200,00	179 100,00	185 300,00
Котовское сельское поселение	164 200,00	179 100,00	185 300,00
Турбинное сельское поселение	164 200,00	179 100,00	185 300,00
Всего:	1 477 400,00	1 611 600,00	1 667 800,00

Распределение субвенции бюджетам городских и сельских поселений на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на 2025-2027 годы
01 13 01 2 02 70280 530

(рублей)

Наименование поселения	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Кулотинское городское поселение	133 100,00	133 100,00	133 100,00
Угловское городское поселение	199 600,00	199 600,00	199 600,00
Березовицкое сельское поселение	83 100,00	83 100,00	83 100,00
Боровенковское сельское поселение	133 100,00	133 100,00	133 100,00
Котовское сельское поселение	66 900,00	66 900,00	66 900,00
Всего:	615 800,00	615 800,00	615 800,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов на 2025-2027 годы
14 03 01 2 02 81020 540

(рублей)

Наименование поселения	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Окуловское городское поселение	803 700,00	0,00	0,00
Кулотинское городское поселение	186 400,00	0,00	0,00
Угловское городское поселение	217 700,00	0,00	0,00
Березовицкое сельское поселение	33 000,00	0,00	0,00
Боровенковское сельское поселение	127 300,00	0,00	0,00
Котовское сельское поселение	92 900,00	0,00	0,00
Турбинное сельское поселение	39 000,00	0,00	0,00
Всего:	1 500 000,00	0,00	0,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на исполнение требований в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших из судебных актов на 2025-2027 годы
14 03 01 2 02 81050 540

(рублей)

Наименование поселения	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Кулотинское городское поселение	1 000 000,00	0,00	0,00
Всего:	1 000 000,00	0,00	0,00

Таблица 6

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на повышение эффективности работы народных дружинников на 2025-2027 годы
14 03 01 2 02 81060 540

(рублей)

Наименование поселения	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Окуловское городское поселение	372 900,00	0,00	0,00
Всего:	372 900,00	0,00	0,00

Таблица 7

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 2025 год
14 03 01 2 02 71790 540
14 03 01 2 02 S1790 540

(рублей)

Наименование поселения	Всего	Сумма	
		в том числе	
		01 2 02 71790	01 2 02 S1790
Окуловское городское поселение	397 857,00	278 500,00	119 357,00
Кулотинское городское поселение	92 294,00	64 606,00	27 688,00
Угловское городское поселение	107 786,00	75 450,00	32 336,00
Котовское сельское поселение	45 983,00	32 188,00	13 795,00
Всего:	643 920,00	450 744,00	193 176,00

Таблица 8

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на финансовое обеспечение деятельности, организацию благоустройства и осуществление дорожной деятельности на 2025-2027 годы
14 03 01 2 02 81070 540

(рублей)

Наименование поселения	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Угловское городское поселение	250 000,00	0,00	0,00
Березовицкое сельское поселение	851 431,22	0,00	0,00
Всего:	1 101 431,22	0,00	0,00

Таблица 9

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний «СПЛАТ» на 2025-2027 годы
14 03 01 2 02 7525P 540

(рублей)

Наименование поселения	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Окуловское городское поселение	2 550 807,93	0,00	0,00
Всего:	2 550 807,93	0,00	0,00

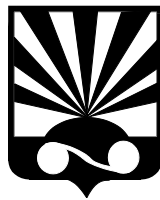
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района Д.В. Михайлов

11 июня 2025 года

№ 325



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025 № 3340

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.02.2025 № 298, от 27.03.2025 № 308, от 24.04.2025 №317), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311, от 02.07.2024 № 998), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.06.2019 № 810 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 30.12.2019 № 1880, от 19.01.2021 № 23, от 14.05.2021 № 668, от 15.03.2022 № 320, от 08.06.2022 № 1057, от 20.02.2023 № 230, от 06.06.2023 № 814, от 25.10.2023 № 1663, от 20.03.2024 №371, от 12.07.2024 №1054, от 27.09.2024 №1741, от 24.02.2025 №753) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	715,7	15080,50354	9416,712	0	0	25212,91554
2020	804,5	28213,90244	9078,36	0	0	38096,76244
2021	880,2	42087,5	15646,88	0	0	58614,58
2022	900,0	74958,56016	16361,26651	0	0	92219,82667
2023	1035,5	43141,4	46244,70274	0	0	90421,60274
2024	1243,8	44045,53948	17173,31914	0	0	62462,65862
2025	1477,400	20103,05193	14058,053	0	0	35638,50493
2026	1611,6	15051,5	10075,404	0	0	26738,504
2027	1667,8	13493,0	10061,618	0	0	25222,418
Всего :	10336,5	296174,95755	148116,31539	0	0	454627,77294»;

1.2. Изложить раздел V. «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«V. Мероприятия муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни тель	Срок реалии зации	Целевой показате ль (номер целевого показате ля из паспорта муницип альной програм мы)	Источник финансиро вания	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнение бюджетного процесса в Окуловском муниципальном районе													
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района»	комитет	2019-2027 годы	1.1.1 – 1.1.15.	областной бюджет	77,10354	67,50244	32,4	382,91 2	20,6	20,6	21,5	21,5	21,5
					бюджет муниципаль ного района	973,712	9038,36	8277,28	7268,1 4749	9921,6 1274	11032, 47414	10701, 977	10075,40 4	10021,61 8
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Окуловского муниципального района													

2.1.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	комитет	2019-2027 годы	1.2.1 – 1.2.2.	областной бюджет	14967,4	28102,8	42019,1	74557,64816	43120,8	44024,93948	20081,55193	15030,000	13471,500
					бюджет муниципального района	190,0	0	7329,6	9048,11902	36303,090	6100,845	3316,076	0,00	0,00
					федеральный бюджет	715,7	804,5	880,2	900,00	1035,5	1243,8	1477,400	1611,600	1667,800
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Окуловского района													
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района»	комитет	2019-2027 годы	1.3.1 – 1.3.11.	областной бюджет	36,0	43,6	36,0	18,0	0	0	0	0	0
					бюджет муниципального района	53,0	40,0	40,0	45,0	20,0	40,0	40,0	40,0	40,»

1.3. В подпрограмме «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района» муниципальной:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	федеральн ый бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюдж етные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	0	77,10354	9173,712	0	0	9250,81554
2020	0	67,50244	9038,36	0	0	9105,86244
2021	0	32,4	8277,28	0	0	8309,68
2022	0	382,912	7268,14749	0	0	7651,05949
2023	0	20,6	9921,61274	0	0	9942,21274
2024	0	20,6	11032,47414	0	0	11053,07414
2025	0	21,5	10701,977	0	0	10723,477
2026	0	21,5	10035,404	0	0	10056,904
2027	0	21,5	10021,618	0	0	10043,118
Всего:	0	665,61798	85470,58537	0	0	86136,20335 »

1.3.2. Изложить раздел «Мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района»

[illegible]

[illegible]

	Итого					9250,8155 4	9105,8 6244	8309,68	7651,0594 9	9942,21 274	11053, 07414	10723 ,477	10056 ,904	10043, 118»

1.4. В подпрограмме «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

« 4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	715,7	14967,4	190	0	0	15873,1
2020	804,5	28102,8	0	0	0	28907,3
2021	880,2	42019,1	7329,6	0	0	50228,9
2022	900,0	74557,64816	9048,11902	0	0	84505,76718
2023	1035,5	43120,8	36303,090	0	0	80459,390
2024	1243,8	44024,93948	6100,845	0	0	51369,58448
2025	1477,4	20081,55193	3316,076	0	0	24875,02793
2026	1611,6	15030,0	0,00	0	0	16641,6
2027	1667,8	13471,5	0,00	0	0	15139,3
Всего:	10336,5	295375,73957	62287,73002	0	0	367999,96959»

1.4.2. Изложить раздел «Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Окуловского муниципального района													
1.1.	Расчет объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2019-2027 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Предоставление дотаций бюджетам поселений в текущем финансовом году и на плановый период	комитет	2019-2027 годы	1.1	областной бюджет	14515,4	27632	18630,8	19104,7	19402,9	22773,0	16464,2	14414,2	12855,7
2.	Задача 2. Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Окуловского муниципального района													

2.1.	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	комитет	2019-2027 годы	2.1	федеральны й бюджет	14 715,7	804,5	880,2	900,0	1035,5	1243,8	1477,4	1611, 6	1667, 8
2.2.	Предоставление субвенций бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия			2.1	областной бюджет	452,0	470,8	470,8	493,6	517,9	590,0	615,8	615,8	615,8
2.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений	комитет	2019-2027 годы	2.1	бюджет муниципаль ного района	190,0	0	7329,6	9048,1190 2	36303 ,09	6100,845	3316,0 76	0	0
					областной бюджет	0	0	22917,5	54959,348 16	23200 ,0	20661, 93948	3001,5 5193	0	0

2.3.1.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджету Угловского городского поселения на финансирование затрат по разработке межевых планов для объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение Новгородской области	комитет	2019 год	2.1	бюджет муниципального района	15								
						190,0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3.2	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехстороннего Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100, заключенного между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «С ПЛАТ «ГЛОБАЛ» ¹	комитет	2021 год	2.1	областной бюджет	0	0	22917,5	0	0	0	0	0	0

2.3.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов ²	комитет	2021-2022 год	2.1	бюджет муниципального района	0	0	3329,6	3180,293	0	0	0	0	0
2.3.4.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на частичное финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями ³	комитет	2021 год	2.1	бюджет муниципального района	0	0	4000,0	0	0	0	0	0	0

2.3.5.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений, для финансирования расходных обязательств бюджетов поселений, возникающих при выполнении работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции ⁴	комитет	2022 год 2024 год	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	291,5	0	40,228	0	0	0

2.3.6.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний "СПЛАТ" ⁵	комитет	2022- 2025 годы	2.1.	областной бюджет	0	0	0	54222,1	23200 ,0	20661, 93948	2550,8 0793	0	0
2.3.7.	Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	комитет	2022-2025 год	2.1.	областной бюджет бюджет муниципаль ного района	0	0	0	737,24816	0	0	450,74 4 193,17 6	0	0

2.3.8.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Окуловского муниципального района на погашение задолженности по решениям арбитражного суда ⁶	комитет	2022-2023 год	2.1.	бюджет муниципаль ного района	0	0	0	5576,3260 2	8423, 090	0	0	0	0
2.3.9.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на исполнение требований в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших из судебных актов ⁷	комитет	2023 год 2025 год	2.1.	бюджет муниципаль ного района	0	0	0	0	10000 ,0	0	1000, 0	0	0
2.3.10.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на повышение эффективности работы народных дружинников ⁸	комитет	2023-2025 год	2.1.	бюджет муниципаль ного района	0	0	0	0	380,0	876,0	372,9	0	0

2.3.11.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на финансовое обеспечение деятельности, организацию благоустройства и осуществление дорожной деятельности ⁹	комитет	2023-2025 год	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	10000,0	300,00	250,0	0	0
2.3.12.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на приобретение специализированной коммунальной техники ¹⁰	комитет	2023-2024 год	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	7500,0	1666,317	0	0	0
2.3.13.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам ¹¹	комитет	2024 год	2.1.	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	3218,3	0	0	0

2.3.14	Иные межбюджетные трансферты бюджетами поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов ¹²	комитет	2025-2027 год	2.1	бюджет муниципального района							1500,0	0	0
	Итого					15873,1	28907,3	50228,9	84505,767	80459	51369,58	24875,02793	16642,6	15139,3 »

¹ – Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехстороннего Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100. заключенного между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «СПЛАТ ГЛОБАЛ» утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 22. 04.2021 №49

² – Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов утвержден решением Думы Окуловского муниципального района 26. 08.2021 №68

³– Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, на финансовое обеспечение первоочередных расходов, за счет собственных доходов бюджета муниципального района утвержден решением Думы Окуловского муниципального района 28. 10.2021 №77»

⁴– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений, для финансирования расходных обязательств бюджетов поселений, возникающих при выполнении работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции утвержден решением Думы Окуловского муниципального района 17.03.2022 №111

⁵– Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний «СПЛАТ» утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021

⁶– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета Окуловского муниципального района на погашение задолженности по решениям арбитражного суда, утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 22.09.2022 №144

⁷– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений на исполнение требований в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших из судебных актов, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 21.02.2023 № 174

⁸– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений на повышение эффективности работы народных дружинников, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 21.02.2023 № 173

⁹–Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на финансовое обеспечение деятельности, организацию благоустройства и осуществление дорожной деятельности, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 21.09.2023 № 207

¹⁰— Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на приобретение специализированной коммунальной техники, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 16.11.2023 № 214

¹¹—Порядок предоставления и методика распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на осуществлениерегулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам,утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2023 №226

12_Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов, утверждённым решением Думы Окуловского муниципального района 17. 12.2024 №280

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района М.А. Борисова**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем проводится аукцион в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **03 июля 2025 года в 10 часов 00 мин.**

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Центральная, земельный участок 23а, с кадастровым номером 53:12:1514001:463, площадью 1710 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Ж.1, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Срок договора аренды земельного участка - 20 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».**

Определить: Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – **10770 руб.**

Шаг аукциона – **323 руб.**, что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – **2154 руб.**, что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Имеются ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременение объекта недвижимости.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 30 мая 2025 года №КУВИ-001/2025-115384909 земельный участок имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации. Выписка прилагается.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	600 м ²
1.2.	с видом разрешенного использования "Для ведения личного подсобного хозяйства"	400 м ²
1.4	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	300 м ² на 1-ну жилую единицу блокированной застройки

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1.3.	с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»	74 м ² на 1-ну жилую единицу застройки
1.5	с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"	800 м ²
1.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	2500 м ²
2.2	с видом разрешенного использования " Для ведения личного подсобного хозяйства"	3000 м ²
2.3	с видом разрешенного использования «Дома социального обслуживания», «Социальное обслуживание», «Оказание социальной помощи населению», «Здравоохранение», «Культурное развитие», «Религиозное использование», «Общественное управление», «Ветеринарное обслуживание», «Магазины», «Бытовое обслуживание», «Общественное питание»	1800 м ²
2.4	«Гостиничное обслуживание»	50000 м ²
2.5	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	12 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание"	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
6.2.	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	50 %
6.3.	с видом разрешенного использования "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка"	50 %
6.4	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.5	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
		разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
6.6	с другими видами разрешенного использования	80 %
7	Максимальное количество блоков в жилых домах блокированной застройки	10
8	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
8.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м ²

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
3. Высота зданий.
 - 3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.
 - 3.2 Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.
 - 3.3. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.
 - 3.4. Исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения.
4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
5. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.»

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;
- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (зататка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 11 июня 2025 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 27 июня 2025 года 00:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 27 июня 2025 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 2154 (две тысячи сто пятьдесят четыре) руб.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в арендную плату за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона обязан в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами,

утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

проект

ДОГОВОР № **аренды земельного участка с аукциона**

г. Окуловка

_____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования _____, в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2023 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный района, _____ поселение, _____, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

Земельный участок имеет ограничения в пользовании: _____.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами:** в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**

- КПП 531101001;
- Счет банка получателя платежа: 40102810145370000042;
- Счет получателя платежа: 03100643000000015000
- наименование банка: отделение Новгород Банка России УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;
- БИК: 014959900;
- ОКТМО 49628458;
- наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору №___ от _____.202__ г.;
- код бюджетной классификации: 93411105013050000120 (платеж)
- Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 202__ году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

- 3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.
- 3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;
- 3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.
- 3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.
- 3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.
- 3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

- 3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.
- 3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

- уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка/

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает земельный участок;
- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

■ АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

■ переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

■ земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 20 лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год
- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:**АРЕНДАТОР:**

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального
района действующая от имени «Окуловский
муниципальный район», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549**КПП** 531101001

номер счета получателя платежа:
03100643000000015000,

счет банка получателя платежа
40102810145370000042;

наименование банка: отделение **Новгород**
Банка России (УФК по Новгородской
области);

БИК: 014959900;**ТЕЛФАКС** (816-57) 21466**ОКПО** 04035047**ОКОНХ** 97610**ОКТМО** 49628458**КБК** 93411105013050000120

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору аренды
земельного участка с аукциона
№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1. Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	_____
2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	
3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	
4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ

**приема - передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка с аукциона
№_____ от _____ 202 года**

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”**, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона №_____ от _____ 202 года передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, з/у_____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодным для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.

4. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»**.

Подписи сторон:**«АРЕНДАТОР»****«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

[illegible]

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____ 20____

(кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____ 20____

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИИИИ

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон	Факс	Индекс

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

_____ В _____
 корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента	(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " " г. №

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;

Местоположение: _____

категория земель

разрешенное использование

ПЛОЩАДЬ КВ. М.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

направить по почте (электронной почте)

получу лично _____, телефон для связи _____

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

дата

подпись претендента

ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 2 июля 2025 года в 11 час. 00 мин. аукцион в электронной форме по продаже права для заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Новостроек, з/у 156, площадью 1139 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1530001:555, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Борисова М.А.	заместитель	Главы	администрации
	муниципального района, председатель комиссии;		

Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;		

Андреева Е.П.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;		

Члены комиссии:

Степанов А.Л.	зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;
Смородкина Г.А.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
Осипова И.В.	заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» (<http://okuladm.ru/>) извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель КУМИ

С.В. Евсеева

Лист согласования прилагается

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

_____ постановление _____

от _____

№ _____

(вид документа)

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального района Е. А. Шоломова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

_____ постановление _____

от _____

№ _____

(вид документа)

О проведении аукциона

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления района и др.)	Количество экземпляров
1	Дело	1
2	Комитет по управлению муниципальным имуществом	2
ИТОГО		3

Ведущий специалист КУМИ _____

Г.А. Смородкина

(подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО продаже права на заключения договора аренды ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (постановление от 06 июня 2025 года № 3293 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **02 июля 2025 года в 11час.00 мин.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

Предмет аукциона

ЛОТ 1

Право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение д. Загубье, ул. Новостроек, з/у 15б, с кадастровым номером 53:12:1530001:555, площадью 1139 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Земельный участок образован из земель, находящихся в государственной собственности. Права не зарегистрированы. Ограничения прав - земельный участок расположен в границах зоны с реестровым номером 53.12.-6.46.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.**

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – **6906,71** руб. (в размере 5% от кадастровой стоимости)

Шаг аукциона – **207** руб., что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – **1381**руб., что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона земельного участка.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	600 м ²
1.2.	с видом разрешенного использования "Для ведения личного подсобного хозяйства"	400 м ²
1.4	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	300 м ² на 1-ну жилую единицу блокированной застройки
1.3.	с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»	74 м ² на 1-ну жилую единицу застройки
1.5	с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"	800 м ²
1.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	2500 м ²
2.2	с видом разрешенного использования " Для ведения личного подсобного хозяйства"	3000 м ²
2.3	с видом разрешенного использования «Дома социального обслуживания», «Социальное обслуживание», «Оказание социальной помощи населению», «Здравоохранение», «Культурное развитие», «Религиозное использование», «Общественное управление», «Ветеринарное обслуживание», «Магазины», «Бытовое обслуживание», «Общественное питание»	1800 м ²
2.4	«Гостиничное обслуживание»	50000 м ²
2.5	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых	

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
	запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	12 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание"	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
6.2.	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	50 %
6.3.	с видом разрешенного использования "Малозэтажная многоквартирная жилая застройка"	50 %
6.4	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.5	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
6.6	с другими видами разрешенного использования	80 %
7	Максимальное количество блоков в жилых домах блокированной застройки	10
8	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
8.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м ²

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
3. Высота зданий.
 - 3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.
 - 3.2 Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.
 - 3.3. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.

3.4. Исключение: шпиль, башня, флажки - без ограничения.

4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

5. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.»

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

Техническая возможность подключения отсутствует, т.к. водопроводных и канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документов, подтверждающих внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

направить по почте (электронной почте) _____
получу лично _____, телефон для связи _____

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

дата

_____ / _____
подпись претендента ФИО

	/	
дата _____	подпись лица, принявшего заявку _____	ФИО _____

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно— **1381 (одна тысяча триста восемьдесят один) рубль.**

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки
производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона и не заключившим в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки

направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до

десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену предмета аукциона или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о

результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ

заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 года № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли - продажи земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора аренды и форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района <http://okuladm.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

Проект договора аренды земельного участка.

ДОГОВОР № о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка

_____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2025 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____.** категория земель - земли населённых пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ:**

- **физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;

2.4. Арендные платежи начинаются исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- номер счета получателя платежа: номер счета получателя платежа: **031006430000000015000, к/с 401028101453700000042;**
- наименование банка: **отделение Новгород Банка России (УФК по Новгородской области);**
- БИК: **014959900;**
- ОКТМО **49628458;**
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №_____ от _____, 202 г.;**
- код бюджетной классификации:
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2025 году.**

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. Не имеет право

- уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- после подписания Договора в течение месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- использовать земельный участок в соответствии с целью, видом разрешенного использования и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а также органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

- В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.
- За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка;

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает земельный участок;

- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 10 лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в -х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА .

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год

- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального
района действующая от имени «Окуловский
муниципальный район», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

номер счета получателя платежа:
03100643000000015000,
к/с 40102810145370000042;
наименование банка: отделение Новгород
Банка России (УФК по Новгородской
области);
БИК: 014959900;

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466
ОКПО 04035047
ОКОНХ 97610
ОКТМО 49628101
КБК 93411105013130000120

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение №1 к договору о предоставлении
земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1. Площадь арендуемого земельного участка	кв.м.	_____
2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок	руб.	
3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок	руб.	
4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.)	руб.	

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

АКТ
приема - передачи земельного участка
к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”**, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: для _____**

1. Земельный участок передан в состоянии, пригодном для использования в соответствии с видом разрешенного использования.
2. При участии недостатков, препятствующих использованию участка, не установлено.
3. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

2. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»**.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись (Ф.И.О. полностью)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР N _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, _____ поселение, д. _____, земельный участок _____, относящийся к категории земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Обременения и ограничения в использовании участка (в соответствии с извещением о проведении аукциона):

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. В цену земельного участка включена сумма задатка, внесенная Покупателем организатору аукциона – Администрации Окуловского муниципального района.

2.3. Оплата цены земельного участка осуществляется путем перечисления Покупателем цены земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, единовременно, за вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) рублей на счет Получатель – УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района), ИНН 5311000549, Банк получателя – Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, счет 031006430000000015000, к/с 40102810145370000042, ОКТМО 49628458, КБК 93411406013050000430 – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Датой оплаты цены земельного участка считается дата поступления денежных средств в размере и порядке, указанных в настоящем пункте.

2.4. Срок оплаты Покупателем цены земельного участка - 7 (Семь) банковских дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Передача земельного участка и переход права собственности на земельный участок

3.1. Земельный участок считается переданным Продавцом Покупателю и принятыми Покупателем с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка.

3.2. Право собственности на Земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок в установленном законодательством порядке.

3.3. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

3.4. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется Покупателем после полной оплаты цены Земельного участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.5. Продавец гарантирует, что Земельный участок на момент заключения настоящего Договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.6. Покупатель осмотрел Земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования земель и не имеет претензий.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Выполнять в полном объеме условия настоящего Договора.

4.1.2. Передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Договора, направить акт приема - передачи к настоящему договору земельного участка. Акт приема-передачи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок и представить 1 экземпляр настоящего Договора после государственной регистрации права Покупателю.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.3. Использовать Земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.2.4. Обеспечивать представителям уполномоченных органов за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.2.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, водоохранных, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор.

5.2. В случае нарушения срока перечисления денежных средств, установленного пунктом 2.4 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем других условий настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 5% от цены Земельного участка.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора, в связи с неуплатой цены Земельного участка, в соответствии с условиями настоящего Договора, задаток возврату Покупателю не подлежит.

6. Действие Договора, урегулирование разногласий

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязанностей либо до его расторжения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, а при невозможности достижения компромисса - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой денежных средств Покупателем.

6.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими до момента расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

акт приема-передачи земельного участка;

протокол о результатах аукциона от _____ N _____

7.2. Настоящий Договор составляется в форме электронного документа, подписывается обеими Сторонами с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес:

ПРОДАВЕЦ

Администрация Окуловского муниципального района,
действующая от имени муниципального образования

«Окуловский муниципальный район»

Адрес: 174350 Новгородская область, г. Окуловка,
ул. Кирова д.6

ИНН 5311000549

Счет 031006430000000015000

Корреспондентский счет: 40102810145370000042

Наименование банка: Отделение Новгород Банка

России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

БИК 014959900

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

АКТ

приема – передачи земельного участка
к договору купли – продажи земельного участка
№ от 202- года

Нами, Продавцом, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и Покупателем _____ с другой стороны, составлен настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - акт) о нижеследующем:

1. По настоящему акту Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок в собственность за плату, находящийся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2. Претензий Покупатель к Продавцу по принятому земельному участку не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй - у Покупателя.

Подписи сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПРОДАВЕЦ:

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - продавцом проводится аукцион в электронной форме по продаже земельного участка в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона **03 июля 2025 года в 09 часов 00 мин.**

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Продажа земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Лесная, уч. 10, с кадастровым номером 53:12:1514001:202, площадью 1487 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Ж.1, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Определить:

начальная (минимальная) цена предмета аукциона – **188189 руб.**

Шаг аукциона – **5645 руб.**, что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона

Задаток для участия в аукционе – **37637 руб.**, что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	600 м ²
1.2.	с видом разрешенного использования "Для ведения личного подсобного хозяйства"	400 м ²
1.4	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	300 м ² на 1-ну жилую единицу блокированной застройки
1.3.	с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»	74 м ² на 1-ну жилую единицу застройки
1.5	с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"	800 м ²
1.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	2500 м ²
2.2	с видом разрешенного использования " Для ведения личного подсобного хозяйства"	3000 м ²
2.3	с видом разрешенного использования «Дома социального обслуживания», «Социальное обслуживание», «Оказание социальной помощи населению», «Здравоохранение», «Культурное развитие», «Религиозное использование», «Общественное управление», «Ветеринарное обслуживание», «Магазины», «Бытовое обслуживание»,	1800 м ²

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
	«Общественное питание»	
2.4	«Гостиничное обслуживание»	50000 м ²
2.5	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	12 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание"	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
6.2.	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	50 %
6.3.	с видом разрешенного использования "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка"	50 %
6.4	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.5	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
6.6	с другими видами разрешенного использования	80 %
7	Максимальное количество блоков в жилых домах блокированной застройки	10
8	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
8.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м ²

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
3. Высота зданий.

3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.

3.2 Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.

3.3. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.

3.4. Исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения.

4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

5. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.»

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;
- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных

средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 11 июня 2025 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 27 июня 2025 года 00:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 27 июня 2025 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 37637 (тридцать семь тысяч шестьсот тридцать семь) руб.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в

течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора купли-продажи земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона обязан в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с [Правилами](#), утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13, 14, 20](#) и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

ДОГОВОР №
купли - продажи земельного участка с аукциона

г. Окуловка

_____ 2025 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании _____ составили настоящий Договор купли-продажи земельного участка (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 202__ года Продавец продает, а Покупатель приобретает с аукциона на условиях настоящего Договора земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером 53:12:_____, вид разрешенного использования земельного участка: _____

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц, без обременения.

1.3. Земельный участок, указанный в пункте 1.1. Договора, относится к категории земель населенных пунктов.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема – передачи земельного участка (далее - акт приема-передачи), подписываемым Сторонами в трех экземплярах. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупателя принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема - передачи.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания, а право собственности Покупателя наступает с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о _____ от _____ 202__ года земельного участка и составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

3.2. В цену продажи земельного участка включена сумма задатка, внесенная Покупателем организатору аукциона – Администрации Окуловского муниципального района.

3.3. Оплата цены продажи земельного участка осуществляется путем перечисления Покупателем цены продажи земельного участка, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, одновременно, за вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) руб. на счет Продавца:

Получатель – УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района), ИНН 5311000549, счет получателя платежа 03100643000000015000, счет банка получателя платежа 401028101453700000042, Банк получателя – отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ОКТМО 49628458, КБК 93411406013050000430 – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Покупатель перечисляет сумму цены продажи земельного участка за вычетом задатка, в размере _____ (_____) руб. на расчетный счет Продавца в течение 2 рабочих дней с момента подписания Договора

4. Обязательства сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить Продавцу стоимость земельного участка, установленную пунктом 3.1. договора (с учетом положений п.3.4 настоящего договора).

4.1.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на участке.

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту приема-передачи, предусмотренному в п. 2.1. Договора, не позднее 5 календарных дней с момента уплаты платежей, установленных пунктами 3.1. и 3.2. Договора.

4.3. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента подписания акта приема – передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку срока внесения платежа, указанного в пункте 3.4. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 процента от выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.4. Покупатель отвечает по обязательствам, возникшим в соответствии с договором аренды или актом соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в пользование и не исполненными им до перехода к нему права собственности на земельный участок.

5.5. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на земельном участке, с момента подачи заявки на приобретение земельного участка до государственной регистрации права собственности на земельный участок.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Любые изменения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке Продавцом в случае просрочки Покупателем срока внесения платежа, установленного пунктом 3.4. договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение Договора осуществляется Продавцом путем направления соответствующего письменного уведомления Покупателю. При неполучении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его ПОКУПАТЕЛЕМ Договор считается расторгнутым.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пени, предусмотренных пунктом 5.2. Договора.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение указанного в п.1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Продавца.

7.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр находится у Продавца, 2-й экземпляр - у Покупателя. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- акт приема - передачи земельного участка

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес:

ПРОДАВЕЦ

Администрация Окуловского муниципального района,
действующая от имени муниципального образования
«Окуловский муниципальный район»

Адрес: 174350 Новгородская область, г. Окуловка, ул.

Кирова д.6

ИНН 5311000549

коды:

ОКОГУ 23129

ОКОНХ 97610

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ

приема – передачи земельного участка
к договору купли – продажи земельного участка с аукциона
№ от _____ 2025 года

г. Окуловка_____ **2025 года**

Нами, Продавцом, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и Покупателем _____, с другой стороны, составлен настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - акт) о нижеследующем:

1. Продавец, в соответствии с договором купли – продажи земельного участка с аукциона № от _____ 202____ года, передал, а Покупатель принял земельный участок, находящийся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером 53:12:_____, вид разрешенного использования земельного участка: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Претензий Покупатель к Продавцу по принятому земельному участку не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй - у Покупателя.

Подписи сторон:**ПОКУПАТЕЛЬ:****ПРОДАВЕЦ:**_____
подпись (Ф.И.О. полностью)_____
подпись (Ф.И.О. полностью)_____
М.П.

_____ / _____ /
дата подпись претендента ФИО



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 3307

г.Окуловка

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2008 № 265 «Об определении органа местного самоуправления», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1677 «О создании конкурсной комиссии», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Белинского, д. 6 (далее - конкурс).

2. Определить дату, время и место проведения конкурса:
11 июля 2025 года в 11 час. 30 мин., Новгородской обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, 2 этаж, актовый зал Администрации Окуловского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Извещение о проведении конкурса;

3.2. Конкурсную документацию.

4. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района А.С. Киселев**

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.06.2025 № 3307

**Извещение
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Администрации Окуловского муниципального района № от 2025 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса - Администрация Окуловского муниципального района.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 174350, Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6.

Адрес электронной почты: adm@okuladm.ru; 22kabokuladm@mail.ru

Контактное лицо и телефон: Васильева Светлана Андреевна, 8(81657)22-058.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

№ п/п	Адрес	Год ввода	Этажность	Количество квартир	Виды благоустройства	Общая площ. жилы х помещений	Общая площ. нежилых помещений	Плата граждан за 1 кв.м	Размер обеспечения заявки	Кадастровый номер зем. участка	Площадь зем. участка (кв.м)
	Лот № 1										
1	Белинское, 6	1924	1	3	электро снабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение	103,0	-	19,60	100,94	-	-
	Итого по лоту № 1										

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее работ и услуг) – приложение 2 к Конкурсной документации.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):

1. Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: torgi.gov.ru;

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата начала подачи заявок: 10 июня 2025 г.

Дата окончания подачи заявок: 09 июля 2025 г.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

10. Место, дата и время проведения конкурса: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **11 июля 2025 г., 11.30 часов.**

Конкурсная

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.06.2025 № 3307

документация

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
ул. Белинского д. 6 в г. Окуловка.

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, который является объектом конкурса (Приложение №1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации:

**Получатель: Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
Администрация Окуловского муниципального района; л/с 05503012170)**

Банк получателя: Отделение Новгород банка России // УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород

ИНН: 5311000549

КПП: 531101001

р/с №: 03232643496280005000

БИК: 014959900

К/С: 40102810145370000042

ОКТМО: 49628101

назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации:

3. Порядок проведения осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами конкурса.

Осмотры объекта конкурса организуются специалистами комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства. Даты осмотра объекта конкурса соответствуют каждой рабочей пятнице с даты размещения извещения о проведении конкурса. Осмотры не проводятся позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время осмотра по предложенным датам – с 8:30 до 13:30 с предварительным согласованием по телефону 8(81657)22-058.

4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 2).

4.1. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 3.)

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с требованиями статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Требования к участникам конкурса:

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), а именно:

1) соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим

установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств участника конкурса (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов участника конкурса;

6) внесение участником конкурса на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом участник конкурса считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у участника конкурса задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 4), инструкция по заполнению заявки (Приложение № 5).

8. Срок подписания договора управления многоквартирным домом.

8.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом (далее – договор), могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях. Предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- при прекращении действия лицензии управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулировании в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- по истечении каждого года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;

- собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора, с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

- по требованию собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, принявших помещения, договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами и составляет:

Лот №, адрес	Размер обеспечения, руб.
г. Окуловка, ул. Белинского, д. 6	100,94

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг при ненадлежащем исполнении.

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает право собственников помещений (лиц, принявших помещения) оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

1. Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений в многоквартирном доме (лиц, принявших помещения) денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;

- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

2. Обязанность управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

14. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 1 год с момента заключения договора.

Срок действия договора продлевается на 3 месяца при наличии следующих условий:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 Жилищного кодекса](#) Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

15. Порядок определения победителя конкурса (Приложение № 6).

16. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).

17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	ул. Белинского, д. 6
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	53:12:01020006:45
3. Серия, тип постройки	Жилой дом
4. Год постройки	1924 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета	
6. Степень фактического износа	%
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет	
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир	3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме –нет	
непригодными для проживания	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -	
18. Строительный объем - куб. м	
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – кв. м	
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 103,0 кв. м	
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
20. Количество лестниц - 0 шт.	
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) –кв. м	
22. Уборочная площадь общих коридоров – кв.м	
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м	
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – кв. м.	
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

1. Фундамент	ленточный	требуется капитальный ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	деревянные	удовлетворительное
4. Перегородки	деревянные	удовлетворительное
5. Перекрытия		
Чердачные	деревянные	удовлетворительное
Междуэтажные	-	
Подвальные	деревянные	удовлетворительное
(другое)	-	
6. Балконы	нет	
7. Крыша	шифер	удовлетворительное
8. Система водостока	нет	
9. Полы	деревянные	удовлетворительное
10. Проемы		
окна	деревянные	удовлетворительное
двери	деревянные	удовлетворительное
(другое)		
11. Отделка		
внутренняя	деревянная	удовлетворительное
наружная	деревянная	удовлетворительное
(другое)		
12. Оборудование механическое,		
электрическое,		
санитарно-техническое,		
иное оборудование		
ванны напольные	нет	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
вентиляция	нет	
(другое)		
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	удовлетворительное
холодное водоснабжение	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
водоотведение	да	удовлетворительное
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	да	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной)		
печи	-	
калориферы	-	

АГВ	-	
(другое)		
14. Крыльца	нет	
15. Тротуар	нет	

Приложение № 2
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Белинского, д. 6

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
	Площадь, кв.м.			103,0
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		3 670,92	2,97
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			0,07
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
1.4	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
1.5	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
1.6	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			0,07
2.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год		

2.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков			
2.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,07
3.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год		
3.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
3.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);			
3.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,06
4.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год		
4.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
4.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			1,51
5.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год		
5.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
5.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и			

	переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
5.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
5.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
5.6	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год		
5.7	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости		
5.8	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;			
5.9	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			0,06
6.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
6.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
6.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;			
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			0,56
7.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
7.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			0,07
8.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		

	панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;			
8.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
8.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		0,07
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,07
10.1	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,36
11.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
11.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		3 324,84	2,69
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			1,24
12.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
12.2	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
12.3	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			

12.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			0,95
13.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
13.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов		
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		17 229,84	13,94
14.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			2,95
14.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:			
14.2	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	1 раз в неделю		
14.3	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	1 раз в неделю		
14.4	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц		
14.5	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ;	2 раза в месяц		
14.6	обметание пыли с потолков;	1 раз в год		
14.7	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год		
14.8	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год		
14.9	мытьё окон;	2 раза в год		
14.10	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в год		

15	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):			
16	в холодный период года:			3,10
16.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости		
16.2	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада		
16.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада		
16.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда		
16.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
16.6	уборка площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки		
16.7	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда		
17	в теплый период года:			2,36
17.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки		
17.2	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
17.3	промывка урн;	2 раза в месяц		
17.4	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон		
17.5	уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка;	1 раз в сутки		
17.6	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам		
17.7	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости		
18	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:			
18.1	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;			
18.2	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.			
19	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:			1,99
19.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	1 раз в сутки		
20	Работы по обеспечению требований пожарной	Ежеме		0,92

	безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	сячно		
21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Кругло суточно		0,86
22	Услуги по управлению многоквартирным домом	Ежеме сячно		1,76
	ИТОГО:		24 225,60	19,60
			24 225,60	19,60

**Приложение № 3
к конкурсной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений
в многоквартирных домах, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Белинского д. 6 - электроснабжение, центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов.

**Приложение № 4
к конкурсной документации**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.(при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

**Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет:**

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

**Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями
жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений**

государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4)* копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даст согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(ф.и.о.)

(подпись)

* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

Приложение № 5 к конкурсной документации

Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок указывается в извещении о проведении открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и составляет не менее 25 дней.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

2.1 сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом¹;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3. Заинтересованное лицо должно знать:

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до момента вскрытия. При этом на конверте

¹ в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

указывается наименование конкурсного отбора, в том числе номер лота, на участие в котором подается данная заявка, организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, контактные данные (адрес, телефон).

2. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата подачи последних изменений заявки.

4. Организатор конкурса обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.

Приложение № 6 к конкурсной документации

Порядок определения победителя конкурса

1. Рассмотрение заявок на участие.

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

До начала процедуры вскрытия конвертов претенденты имеют право изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.2. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснение сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме, утвержденной Правилами. В случае отсутствия претендента(представителя претендента) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и наличия неясности сведений (документов), содержащихся в заявке такого претендента, толкование сведений (документов) осуществляется на усмотрение конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил.

1.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав

конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Проведение конкурса и определение победителя конкурса.

2.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. При проведении конкурса организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2.2. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

2.2.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии) предлагает озвучить участникам конкурса свои предложения по установлению меньшего размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, определенного организатором конкурса, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения допускается не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

2.2.3. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

2.2.4. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. При этом, если участником вносились изменения в заявку, то датой подачи заявки будет считаться дата подачи изменений в заявку.

2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия ведет протокол определения победителя конкурса. Протокол определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Приложение № 7 к конкурсной документации

ДОГОВОР управления многоквартирным домом № ____ по ул. _____ в городе Окуловка

г. Окуловка « ____ » _____ 20__ г.

(наименование управляющей организации)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица), действующего на основании _____, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ № ____, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник помещения (лицо, принявшее помещение) в многоквартирном доме № ____ по ул. _____ в г. Окуловка _____, именуемый в дальнейшем Собственник, действующий от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые

Стороны, заключили договор управления многоквартирным домом № ____ по ул. _____ в г.Окуловка (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Администрацией Окуловского муниципального района, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее – протокол), один экземпляр которого хранится в Администрации Окуловского муниципального района, второй экземпляр находится у Управляющей организации.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме № ____ по ул. _____ в г.Окуловка, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. Договором предусмотрено обеспечение исполнения обязательств в размере _____ (_____) рублей ____ коп. по уплате Управляющей организацией в пользу собственников помещений общего имущества многоквартирного дома (лиц, принявших помещения) (далее – Собственники) средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в возмещение вреда, причиненного общему имуществу. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

1.5. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств Собственника в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания Собственников, оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению № 2 к настоящему Договору; обеспечить предоставление Собственнику, а также пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 ЖК РФ.

1.6. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется Собственниками в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.7. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.8. Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены Приложением № 4 к Договору (далее – Перечень работ). Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.9. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых Собственниками по Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.10. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными Собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам Собственников.

1.11. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания Собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома.

1.12. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, является исключительной компетенцией общего собрания.

1.13. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. требовать изменения размера платы по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

2.1.9. осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору как непосредственно, так и через Председателя Совета многоквартирного дома и (или) совет дома, избираемых на общем собрании;

2.1.10. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет Собственников (либо соответствующего Собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.11. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.12. предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору;

2.1.13. за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт;

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные действующим законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо лиц, совместно с ним проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.5. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территории, в радиусе не менее 5 метров прилегающей к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовывать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, не превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации;

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без разрешения, полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов Собственниками;

2.3.6. требовать от Собственников своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3.7. выносить на голосование общего собрания Собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения Договора;

2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по Договору;

2.3.9. осуществлять по решению общего собрания Собственников целевые сборы;

2.3.10. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;

2.3.11. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.

2.4. Управляющая организация обязана:

2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей Собственников за техническое обслуживание;

2.4.2. в интересах и за счет Собственников заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования (при необходимости);

2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу Собственников в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;

2.4.4. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;

2.4.5. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

2.4.6. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

2.4.7. информировать Собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. В случае возникновения аварийных и внеплановых ситуаций, информировать Собственников в течение суток с момента обнаружения о причинах и предполагаемой продолжительности прекращения или ограничения предоставления коммунальных услуг. Указанная информация размещается на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения – немедленно;

2.4.8. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;

2.4.9. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;

2.1.10. оформлять необходимые, в связи с исполнением Договора, документы (акты приемки на выполненные работы по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, акты осмотров и обследований общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и т.п.) за подписью председателя совета многоквартирного дома в качестве члена комиссии от собственников помещений в многоквартирном доме;

2.4.11. обеспечить выполнение заявок Собственников по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору;

2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;

2.4.13. осуществлять подготовку предложений: по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей собственников за капитальный ремонт в порядке, установленном решением общего собрания Собственников и согласованном с Управляющей организацией;

2.4.14. разъяснять Собственникам последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;

2.4.15. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по Договору от Собственников (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;

2.4.16. информировать Собственников о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения технического обследования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания Собственников;

2.4.17. ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом;

2.4.18. предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса документы, связанные с выполнением обязательств по Договору. К числу таких документов относятся в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

3. Размер платы за услуги и порядок её внесения

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном ЖК РФ.

3.2. Размер платы за содержание, управление и текущий ремонт общего имущества Собственника рассчитан в соответствии Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила № 75) в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен, кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.

Размер платы определяется на основании результатов проведения конкурса и составляет ____ руб. с 1 кв.м.

Размер платы устанавливается одинаковым для всех Собственников жилых и нежилых помещений.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания Собственников.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.7. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставленных Управляющей организацией или уполномоченным ею лицом, не позднее _____.

3.8. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон

4.1. Для осуществления контроля по Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управление многоквартирным домом.

4.2. Управляющая организация обязана раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Состав, сроки и период размещения информации утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 № 74 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр « Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредставление информации установленной частью 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;
- невыполнение обоснованной заявки Собственника в рамках исполнения Договора – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;

- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение Собственников, касающееся выполнения условий Договора, в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с ЖК РФ и законодательством об административных правонарушениях.

4.6. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими Собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.7. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.8. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.9. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение пяти рабочих дней с момента получения акта.

4.10. Управляющая организация в течение пяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 ЖК РФ;
- при прекращении действия лицензии Управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 ЖК РФ.

5.4. По требованию Собственников Договор, может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном Договором размере.

5.5. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием Собственников принято [решение](#) о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.6. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.7. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.8. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить Собственникам отчет о выполненных работах.

5.9. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца при наличии одного из следующих условий:

5.9.1. большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 ЖК РФ](#), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

5.9.2. товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

5.9.3. другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

5.9.4. другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Положения подпунктов 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3 настоящего пункта не применяются к Договору управления многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 - Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок;

Приложение №2 - Перечень коммунальных услуг;

Приложение №3 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение №4 - Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.6. Условия Договора приняты Собственником и являются одинаковыми для всех Собственников.

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Собственник:

Приложение № 1 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Собственник:

Приложение № 2 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Перечень коммунальных услуг

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 3 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 4 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

Собственник:

Директор _____ (_____)

[illegible]

г. Окуловка, ул. Белинского, д. 6 – 100,94 руб.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 3308

г.Окуловка

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2008 № 265 «Об определении органа местного самоуправления», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1677 «О создании конкурсной комиссии», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 9 (далее - конкурс).

2. Определить дату, время и место проведения конкурса:
11 июля 2025 года в 09 час. 00 мин., Новгородской обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, 2 этаж, актовый зал Администрации Окуловского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Извещение о проведении конкурса;

3.2. Конкурсную документацию.

4. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района А.С. Киселев**

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.06.2025 № 3308

**Извещение
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Администрации Окуловского муниципального района № от 2025 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса - Администрация Окуловского муниципального района.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 174350, Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6.

Адрес электронной почты: adm@okuladm.ru; 22kabokuladm@mail.ru

Контактное лицо и телефон: Васильева Светлана Андреевна, 8(81657)22-058.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

№ п/п	Адрес	Год ввода	Этажность	Количество квартир	Виды благоустройства	Общая площ. жилых помещений	Общая площ. нежилых помещений	Плата граждан за 1 кв.м	Размер обеспечения заявки	Кадастровый номер зем. участка	Площадь зем. участка (кв.м)
	Лот № 1										
1	Космонавтов, 9	1951	1	4	электроснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение	138,40	31,6	19,60	135,63	53:12:0101043:8	500
	Итого по лоту № 1										

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее работ и услуг) – приложение 2 к Конкурсной документации.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):

1. Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: torgi.gov.ru;

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата начала подачи заявок: 10 июня 2025 г.

Дата окончания подачи заявок: 09 июля 2025 г.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

10. Место, дата и время проведения конкурса: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **11 июля 2025 г., 09.00 часов.**

Конкурсная

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района

от 09.06.2025 № 3308

документация

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
ул. Космонавтов д. 9 в г. Окуловка.

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, который является объектом конкурса (Приложение №1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации:

**Получатель: Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
Администрация Окуловского муниципального района; л/с 05503012170)**

Банк получателя: Отделение Новгород банка России // УФК по Новгородской области, г.

Великий Новгород

ИНН: 5311000549

КПП: 531101001

р/с №: 03232643496280005000

БИК: 014959900

К/С: 40102810145370000042

ОКТМО: 49628101

назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации:

3. Порядок проведения осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами конкурса.

Осмотры объекта конкурса организуются специалистами комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства. Даты осмотра объекта конкурса соответствуют каждой рабочей пятнице с даты размещения извещения о проведении конкурса. Осмотры не проводятся позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время осмотра по предложенным датам – с 8:30 до 13:30 с предварительным согласованием по телефону 8(81657)22-058.

4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 2).

4.1. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 3.)

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с требованиями статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Требования к участникам конкурса:

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), а именно:

1) соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств участника конкурса (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов участника конкурса;

6) внесение участником конкурса на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом участник конкурса считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у участника конкурса задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 4), инструкция по заполнению заявки (Приложение № 5).

8. Срок подписания договора управления многоквартирным домом.

8.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом (далее – договор), могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях. Предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- при прекращении действия лицензии управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- по истечении каждого года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;
- собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора, с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по требованию собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, принявших помещения, договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами и составляет:

Лот №, адрес	Размер обеспечения, руб.
г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 9	135,63

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг при ненадлежащем исполнении.

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает

право собственников помещений (лиц, принявших помещения) оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

1. Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений в многоквартирном доме (лиц, принявших помещения) денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

2. Обязанность управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

14. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 1 год с момента заключения договора.

Срок действия договора продлевается на 3 месяца при наличии следующих условий:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 Жилищного кодекса](#) Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

15. Порядок определения победителя конкурса (Приложение № 6).

16. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).

17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	ул. Космонавтов, д. 9
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	53:12:0101043:27
3. Серия, тип постройки	Жилой дом
4. Год постройки	1951 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета	
6. Степень фактического износа	%
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет	
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме – нет	
непригодными для проживания	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -	
18. Строительный объем - 507 куб. м	
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 169,0 кв. м	
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 138,40 кв. м	
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 31,6 кв.м	
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
20. Количество лестниц - 0 шт.	
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – кв. м	
22. Уборочная площадь общих коридоров – кв.м	
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м	
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 500 кв. м.	
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	53:12:0101043:8

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	требуется капитальный ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	деревянные	удовлетворительное

4. Перегородки	деревянные	удовлетворительное
5. Перекрытия		
Чердачные	деревянные	удовлетворительное
Междуэтажные	-	
Подвальные	деревянные	требуется капитальный ремонт
(другое)	-	
6. Балконы	нет	
7. Крыша	металлическая	удовлетворительное
8. Система водостока	нет	
9. Полы	деревянные	удовлетворительное
10. Проемы		
окна	деревянные	удовлетворительное
двери	деревянные	удовлетворительное
(другое)		
11. Отделка		
внутренняя	деревянная	удовлетворительное
наружная	деревянная	удовлетворительное
(другое)		
12. Оборудование		
механическое,		
электрическое,		
санитарно-техническое,		
иное оборудование		
ванны напольные	нет	
электроплиты	нет	
телефонные сети и		
оборудование сети		
проводного радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
вентиляция	нет	
(другое)		
13. Внутридомовые		
инженерные коммуникации и		
оборудование для предостав		
ления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	удовлетворительное
холодное водоснабжение	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
водоотведение	да	удовлетворительное
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних	да	удовлетворительное
котельных)		
отопление (от домовой		
котельной)		
печи	-	
калориферы	-	
АГВ	-	
(другое)		
14. Крыльца	нет	

15. Тротуар	нет	

Приложение № 2
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 9

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
	Площадь, кв.м.			138,40
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		4 882,75	2,97
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			0,07
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
1.4	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
1.5	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
1.6	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			0,07
2.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год		

2.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков			
2.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,07
3.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год		
3.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
3.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);			
3.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,06
4.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год		
4.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
4.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			1,51
5.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год		
5.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
5.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и			

	переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
5.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
5.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
5.6	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год		
5.7	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости		
5.8	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;			
5.9	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			0,06
6.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
6.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
6.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;			
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			0,56
7.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
7.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			0,07
8.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		

	панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;			
8.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
8.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		0,07
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,07
10.1	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,36
11.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
11.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		4 467,55	2,69
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			1,24
12.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
12.2	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
12.3	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			

12.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			0,95
13.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
13.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов		
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		23 151,55	13,94
14.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			2,95
14.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:			
14.2	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	1 раз в неделю		
14.3	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	1 раз в неделю		
14.4	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц		
14.5	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ;	2 раза в месяц		
14.6	обметание пыли с потолков;	1 раз в год		
14.7	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год		
14.8	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год		
14.9	мытьё окон;	2 раза в год		
14.10	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в год		

15	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):			
16	в холодный период года:			3,10
16.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости		
16.2	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада		
16.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада		
16.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда		
16.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
16.6	уборка площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки		
16.7	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда		
17	в теплый период года:			2,36
17.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки		
17.2	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
17.3	промывка урн;	2 раза в месяц		
17.4	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон		
17.5	уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка;	1 раз в сутки		
17.6	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам		
17.7	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости		
18	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:			
18.1	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;			
18.2	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.			
19	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:			1,99
19.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	1 раз в сутки		
20	Работы по обеспечению требований пожарной	Ежеме		0,92

	безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	сячно		
21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Кругло суточно		0,86
22	Услуги по управлению многоквартирным домом	Ежеме сячно		1,76
	ИТОГО:		32 501,85	19,60
			32 501,85	19,60

**Приложение № 3
к конкурсной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений
в многоквартирных домах, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Коммунаров д. - электроснабжение, центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов.

**Приложение № 4
к конкурсной документации**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.(при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

**Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет:**

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4)* копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](#) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(ф.и.о.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

Приложение № 5 к конкурсной документации

Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок указывается в извещении о проведении открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и составляет не менее 25 дней.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

2.1 сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом¹;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору

¹ в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3. Заинтересованное лицо должно знать:

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до момента вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, в том числе номер лота, на участие в котором подается данная заявка, организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, контактные данные (адрес, телефон).

2. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата подачи последних изменений заявки.

4. Организатор конкурса обязан возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.

**Приложение № 6
к конкурсной документации**

Порядок определения победителя конкурса

1. Рассмотрение заявок на участие.

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

До начала процедуры вскрытия конвертов претенденты имеют право изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.2. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснение сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме, утвержденной Правилами. В случае отсутствия претендента(представителя претендента) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и наличия неясности сведений (документов), содержащихся в заявке такого претендента, толкование сведений (документов) осуществляется на усмотрение конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил.

1.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Проведение конкурса и определение победителя конкурса.

2.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. При проведении конкурса организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2.2. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

2.2.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии) предлагает озвучить участникам конкурса свои предложения по установлению меньшего размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, определенного организатором конкурса, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения допускается не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

2.2.3. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

2.2.4. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. При этом, если участником вносились изменения в заявку, то датой подачи заявки будет считаться дата подачи изменений в заявку.

2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия ведет протокол определения победителя конкурса. Протокол определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**Приложение № 7
к конкурсной документации**

ДОГОВОР управления многоквартирным домом № ____ по ул. _____ в городе Окуловка

г. Окуловка « » _____ 20__ г.

(наименование управляющей организации)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица), действующего на основании _____, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ № _____, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник помещения (лицо, принявшее помещение) в многоквартирном доме

№ _____ по ул. _____ в г.Окуловка _____, именуемый в дальнейшем Собственник, действующий от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор управления многоквартирным домом № _____ по ул. _____ в г.Окуловка (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Администрацией Окуловского муниципального района, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – протокол), один экземпляр которого хранится в Администрации Окуловского муниципального района, второй экземпляр находится у Управляющей организации.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме № _____ по ул. _____ в г.Окуловка, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. Договором предусмотрено обеспечение исполнения обязательств в размере _____ (_____) рублей _____ коп. по уплате Управляющей организацией в пользу собственников помещений общего имущества многоквартирного дома (лиц, принявших помещения) (далее – Собственники) средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в возмещение вреда, причиненного общему имуществу. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

1.5. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств Собственника в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания Собственников, оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению № 2 к настоящему Договору; обеспечить предоставление Собственнику, а также пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 ЖК РФ.

1.6. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется Собственниками в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.7. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.8. Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены Приложением № 4 к Договору (далее – Перечень работ). Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.9. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых Собственниками по Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.10. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными Собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам Собственников.

1.11. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания Собственников,

Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома.

1.12. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, является исключительной компетенцией общего собрания.

1.13. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. требовать изменения размера платы по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

2.1.9. осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору как непосредственно, так и через Председателя Совета многоквартирного дома и (или) совет дома, избираемых на общем собрании;

2.1.10. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет Собственников (либо соответствующего Собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.11. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.12. предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору;

2.1.13. за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт;

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные действующим законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо лиц, совместно с ним проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.5. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территории, в радиусе не менее 5 метров прилегающей к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, не превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации;

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без разрешения, полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов Собственниками;

2.3.6. требовать от Собственников своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3.7. выносить на голосование общего собрания Собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения Договора;

- 2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по Договору;
- 2.3.9. осуществлять по решению общего собрания Собственников целевые сборы;
- 2.3.10. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;
- 2.3.11. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.
- 2.4. Управляющая организация обязана:
- 2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей Собственников за техническое обслуживание;
- 2.4.2. в интересах и за счет Собственников заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования (при необходимости);
- 2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу Собственников в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;
- 2.4.4. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;
- 2.4.5. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- 2.4.6. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- 2.4.7. информировать Собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. В случае возникновения аварийных и внеплановых ситуаций, информировать Собственников в течение суток с момента обнаружения о причинах и предполагаемой продолжительности прекращения или ограничения предоставления коммунальных услуг. Указанная информация размещается на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения – немедленно;
- 2.4.8. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;
- 2.4.9. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;
- 2.1.10. оформлять необходимые, в связи с исполнением Договора, документы (акты приемки на выполненные работы по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, акты осмотров и обследований общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и т.п.) за подписью председателя совета многоквартирного дома в качестве члена комиссии от собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.4.11. обеспечить выполнение заявок Собственников по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору;
- 2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;
- 2.4.13. осуществлять подготовку предложений: по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей собственников за капитальный ремонт в порядке, установленном решением общего собрания Собственников и согласованном с Управляющей организацией;
- 2.4.14. разъяснять Собственникам последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;
- 2.4.15. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по Договору от Собственников (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;
- 2.4.16. информировать Собственников о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения технического обследования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания Собственников;
- 2.4.17. ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом;

2.4.18. предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса документы, связанные с выполнением обязательств по Договору. К числу таких документов относятся в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

3. Размер платы за услуги и порядок её внесения

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном ЖК РФ.

3.2. Размер платы за содержание, управление и текущий ремонт общего имущества Собственника рассчитан в соответствии Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила № 75) в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен, кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.

Размер платы определяется на основании результатов проведения конкурса и составляет _____ руб. с 1 кв.м.

Размер платы устанавливается одинаковым для всех Собственников жилых и нежилых помещений.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания Собственников.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.7. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ею лицом, не позднее _____.

3.8. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон

4.1. Для осуществления контроля по Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управление многоквартирным домом.

4.2. Управляющая организация обязана раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Состав, сроки и период размещения информации утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 № 74 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр « Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредставление информации установленной частью 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;
- невыполнение обоснованной заявки Собственника в рамках исполнения Договора – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;
- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение Собственников, касающееся выполнения условий Договора, в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с ЖК РФ и законодательством об административных правонарушениях.

4.6. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими Собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.7. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.8. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.9. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение пяти рабочих дней с момента получения акта.

4.10. Управляющая организация в течение пяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 ЖК РФ;
- при прекращении действия лицензии Управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 ЖК РФ.

5.4. По требованию Собственников Договор, может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном Договором размере.

5.5. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием Собственников принято [решение](#) о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.6. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.7. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.8. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить Собственникам отчет о выполненных работах.

5.9. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца при наличии одного из следующих условий:

5.9.1. большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 ЖК РФ](#), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

5.9.2. товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

5.9.3. другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения

Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

5.9.4. другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Положения подпунктов 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3 настоящего пункта не применяются к Договору управления многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 - Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок;

Приложение №2 - Перечень коммунальных услуг;

Приложение №3 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение №4 - Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.6. Условия Договора приняты Собственником и являются одинаковыми для всех Собственников.

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

 р/сч _____
 в _____
 к/сч _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Телефон: _____
 Директор _____ (_____)

Собственник:

Приложение № 1 к договору управления
многоквартирным домом

№.... по

в городе Окуловка

от 20__

Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок

Управляющая организация

Собственник:

Юридический адрес: _____

 р/сч _____
 в _____
 к/сч _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Телефон: _____
 Директор _____ (_____)

Приложение № 2 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

Перечень коммунальных услуг

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 3 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

многоквартирным домом
 №..... по
 в городе Окуловка
 от 20__

Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Управляющая организация

Собственник:

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 8
к конкурсной документации

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 9 – 135,63 руб.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 3311

г.Окуловка

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2008 № 265 «Об определении органа местного самоуправления», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1677 «О создании конкурсной комиссии», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Крупской, д. 9 (далее - конкурс).

2. Определить дату, время и место проведения конкурса:
11 июля 2025 года в 10 час. 30 мин., Новгородской обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, 2 этаж, актовый зал Администрации Окуловского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Извещение о проведении конкурса;

3.2. Конкурсную документацию.

4. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района А.С. Киселев**

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.06.2055 № 3311

**Извещение
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Администрации Окуловского муниципального района № от 2025 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса - Администрация Окуловского муниципального района.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 174350, Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6.

Адрес электронной почты: adm@okuladm.ru; 22kabokuladm@mail.ru

Контактное лицо и телефон: Васильева Светлана Андреевна, 8(81657)22-058.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

№ п/п	Адрес	Год ввода	Этажность	Количество квартир	Виды благоустройства	Общая площ. жилых помещений	Общая площ. нежилых помещений	Плата граждан за 1 кв.м	Размер обеспечения заявки	Кадастровый номер зем. участка	Площадь зем. участка (кв.м)
	Лот № 1										
1	Крупской,9	1950	1	4	электроснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение	182,07	-	19,60	178,43	53:12:0101043:5	1050
	Итого по лоту № 1										

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее работ и услуг) – приложение 2 к Конкурсной документации.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):

1. Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: torgi.gov.ru;

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата начала подачи заявок: 10 июня 2025 г.

Дата окончания подачи заявок: 09 июля 2025 г.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

10. Место, дата и время проведения конкурса: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **11 июля 2025 г., 10.30 часов.**

Конкурсная

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района

от 09.06.2025 № 3311

документация

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
ул. Крупской д. 9 в г. Окуловка.

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, который является объектом конкурса (Приложение №1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации:

Получатель: Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
Администрация Окуловского муниципального района; л/с 05503012170)

Банк получателя: Отделение Новгород банка России // УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород

ИНН: 5311000549

КПП: 531101001

р/с №: 03232643496280005000

БИК: 014959900

К/С: 40102810145370000042

ОКТМО: 49628101

назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации:

3. Порядок проведения осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами конкурса.

Осмотры объекта конкурса организуются специалистами комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства. Даты осмотра объекта конкурса соответствуют каждой рабочей пятнице с даты размещения извещения о проведении конкурса. Осмотры не проводятся позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время осмотра по предложенным датам – с 8:30 до 13:30 с предварительным согласованием по телефону 8(81657)22-058.

[4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса \(Приложение № 2\).](#)

4.1. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 3.)

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с требованиями статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Требования к участникам конкурса:

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), а именно:

1) соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств участника конкурса (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов участника конкурса;

6) внесение участником конкурса на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом участник конкурса считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у участника конкурса задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 4), инструкция по заполнению заявки (Приложение № 5).

8. Срок подписания договора управления многоквартирным домом.

8.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом (далее – договор), могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях. Предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- при прекращении действия лицензии управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- по истечении каждого года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;
- собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора, с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по требованию собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, принявших помещения, договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами и составляет:

Лот №, адрес	Размер обеспечения, руб.
г. Окуловка, ул. Крупской, д. 9	178,43

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг при ненадлежащем исполнении.

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает право собственников помещений (лиц, принявших помещения) оплачивать фактически выполненные работы и

оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

1. Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений в многоквартирном доме (лиц, принявших помещения) денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

2. Обязанность управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

14. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 1 год с момента заключения договора.

Срок действия договора продлевается на 3 месяца при наличии следующих условий:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 Жилищного кодекса](#) Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

15. Порядок определения победителя конкурса (Приложение № 6).

16. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).

17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	ул. Крупской, д. 9
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	53:12:0101042:55
3. Серия, тип постройки	Жилой дом
4. Год постройки	1950 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета	
6. Степень фактического износа	%
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет	
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме – нет	
непригодными для проживания	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -	
18. Строительный объем - куб. м	
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – кв. м	
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 182,07 кв. м	
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
20. Количество лестниц - 0 шт.	
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – кв. м	
22. Уборочная площадь общих коридоров – кв.м	
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м	
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 1050 кв. м.	
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	53:12:0101043:5

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	требуется капитальный ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	деревянные	удовлетворительное

4. Перегородки	деревянные	удовлетворительное
5. Перекрытия		
Чердачные	деревянные	удовлетворительное
Междуэтажные	-	
Подвальные	деревянные	удовлетворительное
(другое)	-	
6. Балконы	нет	
7. Крыша	металлическая	удовлетворительное
8. Система водостока	нет	
9. Полы	деревянные	удовлетворительное
10. Проемы		
окна	деревянные	удовлетворительное
двери	деревянные	удовлетворительное
(другое)		
11. Отделка		
внутренняя	деревянная	удовлетворительное
наружная	деревянная	удовлетворительное
(другое)		
12. Оборудование		
механическое,		
электрическое,		
санитарно-техническое,		
иное оборудование		
ванны напольные	нет	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
вентиляция	нет	
(другое)		
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предостав ления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	удовлетворительное
холодное водоснабжение	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
водоотведение	да	удовлетворительное
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	да	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной)		
печи	-	
калориферы	-	
АГВ	-	
(другое)		
14. Крыльца	нет	

15. Тротуар	нет	

Приложение № 2
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Крупской, д. 9

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
	Площадь, кв.м.			182,07
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		6 488,97	2,97
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			0,07
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
1.4	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
1.5	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
1.6	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			0,07
2.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год		

2.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков			
2.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,07
3.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год		
3.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
3.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);			
3.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,06
4.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год		
4.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
4.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			1,51
5.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год		
5.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
5.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и			

	переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
5.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
5.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
5.6	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год		
5.7	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости		
5.8	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;			
5.9	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			0,06
6.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
6.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
6.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;			
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			0,56
7.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
7.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			0,07
8.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		

	панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;			
8.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
8.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		0,07
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,07
10.1	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,36
11.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
11.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		5 877,22	2,69
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			1,24
12.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
12.2	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
12.3	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			

12.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			0,95
13.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
13.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов		
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		30 456,67	13,94
14.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			2,95
14.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:			
14.2	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	1 раз в неделю		
14.3	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	1 раз в неделю		
14.4	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц		
14.5	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ;	2 раза в месяц		
14.6	обметание пыли с потолков;	1 раз в год		
14.7	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год		
14.8	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год		
14.9	мытьё окон;	2 раза в год		
14.10	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в год		

15	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):			
16	в холодный период года:			3,10
16.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости		
16.2	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада		
16.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада		
16.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда		
16.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
16.6	уборка площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки		
16.7	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда		
17	в теплый период года:			2,36
17.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки		
17.2	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
17.3	промывка урн;	2 раза в месяц		
17.4	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон		
17.5	уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка;	1 раз в сутки		
17.6	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам		
17.7	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости		
18	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:			
18.1	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;			
18.2	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.			
19	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:			1,99
19.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	1 раз в сутки		
20	Работы по обеспечению требований пожарной	Ежеме		0,92

	безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	сячно		
21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Кругло суточно		0,86
22	Услуги по управлению многоквартирным домом	Ежеме сячно		1,76
	ИТОГО:		42 822,86	19,60
			42 822,86	19,60

**Приложение № 3
к конкурсной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений
в многоквартирных домах, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Крупской д. 9 - электроснабжение, центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов.

**Приложение № 4
к конкурсной документации**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.(при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

**Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет:**

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4)* копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](#) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(ф.и.о.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

Приложение № 5 к конкурсной документации

Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок указывается в извещении о проведении открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и составляет не менее 25 дней.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

2.1 сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом¹;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору

¹ в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3. Заинтересованное лицо должно знать:

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до момента вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, в том числе номер лота, на участие в котором подается данная заявка, организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, контактные данные (адрес, телефон).

2. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата подачи последних изменений заявки.

4. Организатор конкурса обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.

Приложение № 6 к конкурсной документации

Порядок определения победителя конкурса

1. Рассмотрение заявок на участие.

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

До начала процедуры вскрытия конвертов претенденты имеют право изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.2. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснение сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме, утвержденной Правилами. В случае отсутствия претендента(представителя претендента) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и наличия неясности сведений (документов), содержащихся в заявке такого претендента, толкование сведений (документов) осуществляется на усмотрение конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил.

1.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 18](#) Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения

заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении

о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Проведение конкурса и определение победителя конкурса.

2.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. При проведении конкурса организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2.2. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

2.2.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии) предлагает озвучить участникам конкурса свои предложения по установлению меньшего размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, определенного организатором конкурса, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения допускается не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

2.2.3. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

2.2.4. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. При этом, если участником вносились изменения в заявку, то датой подачи заявки будет считаться дата подачи изменений в заявку.

2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия ведет протокол определения победителя конкурса. Протокол определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**Приложение № 7
к конкурсной документации**

ДОГОВОР управления многоквартирным домом № _____ по ул. _____ в городе Окуловка

г. Окуловка « » _____ 20__ г.

(наименование управляющей организации)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица), действующего на основании _____, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ №____, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник помещения (лицо, принявшее помещение) в многоквартирном доме №____ по ул. _____ в г.Окуловка _____, именуемый в дальнейшем Собственник, действующий от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор управления многоквартирным домом №____ по ул. _____ в г.Окуловка (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Администрацией Окуловского муниципального района, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – протокол), один экземпляр которого хранится в Администрации Окуловского муниципального района, второй экземпляр находится у Управляющей организации.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме №____ по ул. _____ в г.Окуловка, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. Договором предусмотрено обеспечение исполнения обязательств в размере _____ (_____) рублей ____ коп. по уплате Управляющей организацией в пользу собственников помещений общего имущества многоквартирного дома (лиц, принявших помещения) (далее – Собственники) средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в возмещение вреда, причиненного общему имуществу. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

1.5. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств Собственника в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания Собственников, оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению № 2 к настоящему Договору; обеспечить предоставление Собственнику, а также пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 ЖК РФ.

1.6. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется Собственниками в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.7. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.8. Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены Приложением № 4 к Договору (далее – Перечень работ). Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.9. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых Собственниками по Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.10. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными Собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих

инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам Собственников.

1.11. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания Собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома.

1.12. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, является исключительной компетенцией общего собрания.

1.13. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. требовать изменения размера платы по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

2.1.9. осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору как непосредственно, так и через Председателя Совета многоквартирного дома и (или) совет дома, избираемых на общем собрании;

2.1.10. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет Собственников (либо соответствующего Собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.11. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.12. предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору;

2.1.13. за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт;

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные действующим законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо лиц, совместно с ним проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.5. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территории, в радиусе не менее 5 метров прилегающей к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, не превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации;

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без разрешения, полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять

аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов Собственниками;

2.3.6. требовать от Собственников своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3.7. выносить на голосование общего собрания Собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения Договора;

2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по Договору;

2.3.9. осуществлять по решению общего собрания Собственников целевые сборы;

2.3.10. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;

2.3.11. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.

2.4. Управляющая организация обязана:

2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей Собственников за техническое обслуживание;

2.4.2. в интересах и за счет Собственников заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования (при необходимости);

2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу Собственников в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;

2.4.4. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;

2.4.5. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

2.4.6. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

2.4.7. информировать Собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. В случае возникновения аварийных и внеплановых ситуаций, информировать Собственников в течение суток с момента обнаружения о причинах и предполагаемой продолжительности прекращения или ограничения предоставления коммунальных услуг. Указанная информация размещается на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения – немедленно;

2.4.8. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;

2.4.9. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;

2.4.10. оформлять необходимые, в связи с исполнением Договора, документы (акты приемки на выполненные работы по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, акты осмотров и обследований общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и т.п.) за подписью председателя совета многоквартирного дома в качестве члена комиссии от собственников помещений в многоквартирном доме;

2.4.11. обеспечить выполнение заявок Собственников по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору;

2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;

2.4.13. осуществлять подготовку предложений: по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей собственников за капитальный ремонт в порядке, установленном решением общего собрания Собственников и согласованном с Управляющей организацией;

2.4.14. разъяснять Собственникам последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;

2.4.15. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по Договору от Собственников (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;

2.4.16. информировать Собственников о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения технического обследования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания Собственников;

2.4.17. ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом;

2.4.18. предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса документы, связанные с выполнением обязательств по Договору. К числу таких документов относятся в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

3. Размер платы за услуги и порядок её внесения

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном ЖК РФ.

3.2. Размер платы за содержание, управление и текущий ремонт общего имущества Собственника рассчитан в соответствии Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила № 75) в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен, кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.

Размер платы определяется на основании результатов проведения конкурса и составляет ____ руб. с 1 кв.м.

Размер платы устанавливается одинаковым для всех Собственников жилых и нежилых помещений.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания Собственников.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.7. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставленных Управляющей организацией или уполномоченным ею лицом, не позднее _____.

3.8. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон

4.1. Для осуществления контроля по Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управление многоквартирным домом.

4.2. Управляющая организация обязана раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Состав, сроки и период размещения информации утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 № 74 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации №

114/пр « Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредставление информации установленной частью 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;
- невыполнение обоснованной заявки Собственника в рамках исполнения Договора – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;
- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение Собственников, касающееся выполнения условий Договора, в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с ЖК РФ и законодательством об административных правонарушениях.

4.6. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими Собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.7. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.8. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.9. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение пяти рабочих дней с момента получения акта.

4.10. Управляющая организация в течение пяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 ЖК РФ;
- при прекращении действия лицензии Управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 ЖК РФ.

5.4. По требованию Собственников Договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном Договором размере.

5.5. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием Собственников принято [решение](#) о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.6. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.7. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.8. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить Собственникам отчет о выполненных работах.

5.9. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца при наличии одного из следующих условий:

5.9.1. большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 ЖК РФ](#), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

5.9.2. товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

5.9.3. другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

5.9.4. другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Положения подпунктов 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3 настоящего пункта не применяются к Договору управления многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 - Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок;

Приложение №2 - Перечень коммунальных услуг;

Приложение №3 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение №4 - Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.6. Условия Договора приняты Собственником и являются одинаковыми для всех Собственников.

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Собственник:

Приложение № 1 к договору управления
многоквартирным домом

№.... по

в городе Окуловка

от 20__

Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Собственник:

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 2 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Перечень коммунальных услуг

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 3 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____
 КПП _____
 Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 4 к договору управления
 многоквартирным домом
 №..... по
 в городе Окуловка
 от 20__

Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в
 многоквартирном доме

Управляющая организация

Собственник:

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

**Приложение № 8
 к конкурсной документации**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

г. Окуловка, ул. Крупской, д. 9 – 178,43 руб.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 3312

г.Окуловка

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2008 № 265 «Об определении органа местного самоуправления», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1677 «О создании конкурсной комиссии», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Крупской, д. 11 (далее - конкурс).

2. Определить дату, время и место проведения конкурса:
11 июля 2025 года в 11 час. 00 мин., Новгородской обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, 2 этаж, актовый зал Администрации Окуловского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Извещение о проведении конкурса;

3.2. Конкурсную документацию.

4. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района А.С. Киселев**

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.06.2025 № 3312

**Извещение
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Администрации Окуловского муниципального района № от 2025 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса - Администрация Окуловского муниципального района.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 174350, Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6.

Адрес электронной почты: adm@okuladm.ru; 22kabokuladm@mail.ru

Контактное лицо и телефон: Васильева Светлана Андреевна, 8(81657)22-058.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

№ п/п	Адрес	Год ввода	Этажность	Количество квартир	Виды благоустройства	Общая площ. жилых помещений	Общая площ. нежилых помещений	Плата граждан за 1 кв.м	Размер обеспечения заявки	Кадастровый номер зем. участка	Площадь зем. участка (кв.м)
	Лот № 1										
1	Крупской,11		1	11	электроснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение	661,9	-	19,60	648,66	-	-
	Итого по лоту № 1										

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее работ и услуг) – приложение 2 к Конкурсной документации.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):

1. Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: torgi.gov.ru;

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата начала подачи заявок: 10 июня 2025 г.

Дата окончания подачи заявок: 09 июля 2025 г.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

10. Место, дата и время проведения конкурса: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **11 июля 2025 г., 11.00 часов.**

Конкурсная

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района

от 09.06.2025 № 3312

документация

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
ул. Крупской д. 11 в г. Окуловка.

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, который является объектом конкурса (Приложение №1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации:

**Получатель: Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
Администрация Окуловского муниципального района; л/с 05503012170)**

Банк получателя: Отделение Новгород банка России // УФК по Новгородской области, г.

Великий Новгород

ИНН: 5311000549

КПП: 531101001

р/с №: 03232643496280005000

БИК: 014959900

К/С: 40102810145370000042

ОКТМО: 49628101

назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации:

3. Порядок проведения осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами конкурса.

Осмотры объекта конкурса организуются специалистами комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства. Даты осмотра объекта конкурса соответствуют каждой рабочей пятнице с даты размещения извещения о проведении конкурса. Осмотры не проводятся позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время осмотра по предложенным датам – с 8:30 до 13:30 с предварительным согласованием по телефону 8(81657)22-058.

4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 2).

4.1. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 3.)

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с требованиями статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Требования к участникам конкурса:

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), а именно:

1) соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств участника конкурса (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов участника конкурса;

6) внесение участником конкурса на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом участник конкурса считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у участника конкурса задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 4), инструкция по заполнению заявки (Приложение № 5).

8. Срок подписания договора управления многоквартирным домом.

8.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом (далее – договор), могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях. Предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- при прекращении действия лицензии управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- по истечении каждого года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;
- собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора, с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по требованию собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, принявших помещения, договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами и составляет:

Лот №, адрес	Размер обеспечения, руб.
г. Окуловка, ул. Крупской, д. 11	648,66

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг при ненадлежащем исполнении.

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает

право собственников помещений (лиц, принявших помещения) оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

1. Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений в многоквартирном доме (лиц, принявших помещения) денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

2. Обязанность управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

14. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 1 год с момента заключения договора.

Срок действия договора продлевается на 3 месяца при наличии следующих условий:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 Жилищного кодекса](#) Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

15. Порядок определения победителя конкурса (Приложение № 6).

16. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).

17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	ул. Крупской, д. 11
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	53:12:0101043:31
3. Серия, тип постройки	Жилой дом
4. Год постройки	1950 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета	
6. Степень фактического износа	%
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет	
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир	11
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме – нет	
непригодными для проживания	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -	
18. Строительный объем - куб. м	
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – кв. м	
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 661,9 кв. м	
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
20. Количество лестниц - 0 шт.	
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) –кв. м	
22. Уборочная площадь общих коридоров – кв.м	
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м	
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – кв. м.	
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	деревянные	удовлетворительное

4. Перегородки	деревянные	удовлетворительное
5. Перекрытия		
Чердачные	деревянные	удовлетворительное
Междуэтажные	-	
Подвальные	деревянные	удовлетворительное
(другое)	-	
6. Балконы	нет	
7. Крыша	металлическая	удовлетворительное
8. Система водостока	нет	
9. Полы	деревянные	удовлетворительное
10. Проемы		
окна	деревянные	удовлетворительное
двери	деревянные	удовлетворительное
(другое)		
11. Отделка		
внутренняя	деревянная	удовлетворительное
наружная	деревянная	удовлетворительное
(другое)		
12. Оборудование		
механическое,		
электрическое,		
санитарно-техническое,		
иное оборудование		
ванны напольные	нет	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
вентиляция	нет	
(другое)		
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предостав ления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	удовлетворительное
холодное водоснабжение	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
водоотведение	да	удовлетворительное
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	да	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной)		
печи	-	
калориферы	-	
АГВ	-	
(другое)		
14. Крыльца	нет	

15. Тротуар	нет	

Приложение № 2
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Крупской, д. 11

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
	Площадь, кв.м.			661,9
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		23 590,12	2,97
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			0,07
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
1.4	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
1.5	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
1.6	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			0,07
2.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год		

2.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков			
2.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,07
3.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год		
3.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
3.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);			
3.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,06
4.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год		
4.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
4.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			1,51
5.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год		
5.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
5.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и			

	переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
5.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
5.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
5.6	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год		
5.7	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости		
5.8	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;			
5.9	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			0,06
6.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
6.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
6.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;			
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			0,56
7.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
7.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			0,07
8.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		

	панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;			
8.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
8.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		0,07
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,07
10.1	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,36
11.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
11.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		21 366,13	2,69
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			1,24
12.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
12.2	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
12.3	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			

12.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			0,95
13.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
13.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов		
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		110 722,63	13,94
14.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			2,95
14.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:			
14.2	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	1 раз в неделю		
14.3	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	1 раз в неделю		
14.4	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц		
14.5	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ;	2 раза в месяц		
14.6	обметание пыли с потолков;	1 раз в год		
14.7	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год		
14.8	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год		
14.9	мытьё окон;	2 раза в год		
14.10	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в год		

15	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):			
16	в холодный период года:			3,10
16.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости		
16.2	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада		
16.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада		
16.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда		
16.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
16.6	уборка площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки		
16.7	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда		
17	в теплый период года:			2,36
17.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки		
17.2	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
17.3	промывка урн;	2 раза в месяц		
17.4	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон		
17.5	уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка;	1 раз в сутки		
17.6	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам		
17.7	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости		
18	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:			
18.1	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;			
18.2	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.			
19	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:			1,99
19.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	1 раз в сутки		
20	Работы по обеспечению требований пожарной	Ежеме		0,92

	безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	сячно		
21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Кругло суточно		0,86
22	Услуги по управлению многоквартирным домом	Ежеме сячно		1,76
	ИТОГО:		155 678,88	19,60
			155 678,88	19,60

Приложение № 3
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений
в многоквартирных домах, являющемся объектом конкурса

г. Окуловка, ул. Крупской д. 11 - электроснабжение, центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов.

Приложение № 4
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.(при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4)* копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](#) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(ф.и.о.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

Приложение № 5 к конкурсной документации

Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок указывается в извещении о проведении открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и составляет не менее 25 дней.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

2.1 сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом¹;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору

¹ в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3. Заинтересованное лицо должно знать:

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до момента вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, в том числе номер лота, на участие в котором подается данная заявка, организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, контактные данные (адрес, телефон).

2. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата подачи последних изменений заявки.

4. Организатор конкурса обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.

Приложение № 6 к конкурсной документации

Порядок определения победителя конкурса

1. Рассмотрение заявок на участие.

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

До начала процедуры вскрытия конвертов претенденты имеют право изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.2. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснение сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме, утвержденной Правилами. В случае отсутствия претендента(представителя претендента) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и наличия неясности сведений (документов), содержащихся в заявке такого претендента, толкование сведений (документов) осуществляется на усмотрение конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил.

1.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения

заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Проведение конкурса и определение победителя конкурса.

2.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. При проведении конкурса организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2.2. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

2.2.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии) предлагает озвучить участникам конкурса свои предложения по установлению меньшего размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, определенного организатором конкурса, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения допускается не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

2.2.3. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

2.2.4. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. При этом, если участником вносились изменения в заявку, то датой подачи заявки будет считаться дата подачи изменений в заявку.

2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия ведет протокол определения победителя конкурса. Протокол определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**Приложение № 7
к конкурсной документации**

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом

№ ____ по ул. _____ в городе Окуловка

г. Окуловка « » _____ 20__ г.

(наименование управляющей организации)

в лице _____,

(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица), действующего на основании _____, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ №____, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник помещения (лицо, принявшее помещение) в многоквартирном доме №____ по ул. _____ в г.Окуловка _____, именуемый в дальнейшем Собственник, действующий от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор управления многоквартирным домом №____ по ул. _____ в г.Окуловка (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Администрацией Окуловского муниципального района, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – протокол), один экземпляр которого хранится в Администрации Окуловского муниципального района, второй экземпляр находится у Управляющей организации.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме №____ по ул. _____ в г.Окуловка, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. Договором предусмотрено обеспечение исполнения обязательств в размере _____ (_____) рублей ____ коп. по уплате Управляющей организацией в пользу собственников помещений общего имущества многоквартирного дома (лиц, принявших помещения) (далее – Собственники) средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в возмещение вреда, причиненного общему имуществу. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

1.5. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств Собственника в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания Собственников, оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению № 2 к настоящему Договору; обеспечить предоставление Собственнику, а также пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 ЖК РФ.

1.6. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется Собственниками в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.7. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.8. Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены Приложением № 4 к Договору (далее – Перечень работ). Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.9. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых Собственниками по Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.10. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными Собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам Собственников.

1.11. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания Собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома.

1.12. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, является исключительной компетенцией общего собрания.

1.13. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. требовать изменения размера платы по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

2.1.9. осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору как непосредственно, так и через Председателя Совета многоквартирного дома и (или) совет дома, избираемых на общем собрании;

2.1.10. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет Собственников (либо соответствующего Собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.11. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.12. предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору;

2.1.13. за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт;

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные действующим законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо лиц, совместно с ним проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.5. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территории, в радиусе не менее 5 метров прилегающей к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, не превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации;

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без разрешения, полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов Собственниками;

2.3.6. требовать от Собственников своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- 2.3.7. выносить на голосование общего собрания Собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения Договора;
- 2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по Договору;
- 2.3.9. осуществлять по решению общего собрания Собственников целевые сборы;
- 2.3.10. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;
- 2.3.11. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.
- 2.4. Управляющая организация обязана:
- 2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей Собственников за техническое обслуживание;
- 2.4.2. в интересах и за счет Собственников заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования (при необходимости);
- 2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу Собственников в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;
- 2.4.4. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;
- 2.4.5. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- 2.4.6. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- 2.4.7. информировать Собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. В случае возникновения аварийных и внеплановых ситуаций, информировать Собственников в течение суток с момента обнаружения о причинах и предполагаемой продолжительности прекращения или ограничения предоставления коммунальных услуг. Указанная информация размещается на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения – немедленно;
- 2.4.8. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;
- 2.4.9. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;
- 2.1.10. оформлять необходимые, в связи с исполнением Договора, документы (акты приемки на выполненные работы по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, акты осмотров и обследований общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и т.п.) за подписью председателя совета многоквартирного дома в качестве члена комиссии от собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.4.11. обеспечить выполнение заявок Собственников по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору;
- 2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;
- 2.4.13. осуществлять подготовку предложений: по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей собственников за капитальный ремонт в порядке, установленном решением общего собрания Собственников и согласованном с Управляющей организацией;
- 2.4.14. разъяснять Собственникам последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;
- 2.4.15. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по Договору от Собственников (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;
- 2.4.16. информировать Собственников о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения технического обследования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания Собственников;

2.4.17 ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом;

2.4.18. предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса документы, связанные с выполнением обязательств по Договору. К числу таких документов относятся в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

3. Размер платы за услуги и порядок её внесения

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном ЖК РФ.

3.2. Размер платы за содержание, управление и текущий ремонт общего имущества Собственника рассчитан в соответствии Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила № 75) в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен, кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.

Размер платы определяется на основании результатов проведения конкурса и составляет _____ руб. с 1 кв.м.

Размер платы устанавливается одинаковым для всех Собственников жилых и нежилых помещений.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания Собственников.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.7. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ею лицом, не позднее _____.

3.8. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон

4.1. Для осуществления контроля по Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управление многоквартирным домом.

4.2. Управляющая организация обязана раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Состав, сроки и период размещения информации утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 № 74 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр « Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредставление информации установленной частью 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;
- невыполнение обоснованной заявки Собственника в рамках исполнения Договора – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;
- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение Собственников, касающееся выполнения условий Договора, в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с ЖК РФ и законодательством об административных правонарушениях.

4.6. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими Собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.7. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.8. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.9. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение пяти рабочих дней с момента получения акта.

4.10. Управляющая организация в течение пяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 ЖК РФ;
- при прекращении действия лицензии Управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 ЖК РФ.

5.4. По требованию Собственников Договор, может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном Договором размере.

5.5. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием Собственников принято [решение](#) о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.6. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.7. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.8. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить Собственникам отчет о выполненных работах.

5.9. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца при наличии одного из следующих условий:

5.9.1. большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 ЖК РФ](#), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

5.9.2. товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

5.9.3. другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

5.9.4. другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Положения подпунктов 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3 настоящего пункта не применяются к Договору управления многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 - Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок;

Приложение №2 - Перечень коммунальных услуг;

Приложение №3 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение №4 - Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.6. Условия Договора приняты Собственником и являются одинаковыми для всех Собственников.

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Собственник:

Приложение № 1 к договору управления
многоквартирным домом

№.... по

в городе Окуловка

от 20__

Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Собственник:

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 2 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Перечень коммунальных услуг

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 3 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____
 КПП _____
 Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 4 к договору управления
 многоквартирным домом
 №..... по
 в городе Окуловка
 от 20__

Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в
 многоквартирном доме

Управляющая организация

Собственник:

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

**Приложение № 8
 к конкурсной документации**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

г. Окуловка, ул. Крупской, д. 11 – 648,66 руб.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 3309

г.Окуловка

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2008 № 265 «Об определении органа местного самоуправления», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1677 «О создании конкурсной комиссии», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 10 (далее - конкурс).

2. Определить дату, время и место проведения конкурса:
11 июля 2025 года в 09 час. 30 мин., Новгородской обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, 2 этаж, актовый зал Администрации Окуловского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Извещение о проведении конкурса;

3.2. Конкурсную документацию.

4. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном

сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района А.С. Киселев**

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.06.2025 № 3309

**Извещение
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Администрации Окуловского муниципального района № от 2025 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса - Администрация Окуловского муниципального района.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 174350, Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6.

Адрес электронной почты: adm@okuladm.ru; 22kabokuladm@mail.ru

Контактное лицо и телефон: Васильева Светлана Андреевна, 8(81657)22-058.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

№ п/п	Адрес	Год ввода	Этажность	Количество квартир	Виды благоустройства	Общая площ. жилых помещений	Общая площ. нежилых помещений	Плата граждан за 1 кв.м	Размер обеспечения заявки	Кадастровый номер зем. участка	Площадь зем. участка (кв.м)
	Лот № 1										
1	Космонавтов, 10	1951	1	4	электроснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение	326,1	-	19,60	319,58	-	-
	Итого по лоту № 1										

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее работ и услуг) – приложение 2 к Конкурсной документации.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):

1. Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: torgi.gov.ru;

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата начала подачи заявок: 10 июня 2025 г.

Дата окончания подачи заявок: 09 июля 2025 г.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

10. Место, дата и время проведения конкурса: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **11 июля 2025 г., 09.30 часов.**

Конкурсная

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района

от 09.06.2025 № 3309

документация

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
ул. Космонавтов д. 10 в г. Окуловка.

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, который является объектом конкурса (Приложение №1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации:

Получатель: Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
Администрация Окуловского муниципального района; л/с 05503012170)

Банк получателя: Отделение Новгород банка России // УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород

ИНН: 5311000549

КПП: 531101001

р/с №: 03232643496280005000

БИК: 014959900

К/С: 40102810145370000042

ОКТМО: 49628101

назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации:

3. Порядок проведения осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами конкурса.

Осмотры объекта конкурса организуются специалистами комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства. Даты осмотра объекта конкурса соответствуют каждой рабочей пятнице с даты размещения извещения о проведении конкурса. Осмотры не проводятся позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время осмотра по предложенным датам – с 8:30 до 13:30 с предварительным согласованием по телефону 8(81657)22-058.

[4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса \(Приложение № 2\).](#)

4.1. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 3.)

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с требованиями статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Требования к участникам конкурса:

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), а именно:

1) соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств участника конкурса (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов участника конкурса;

6) внесение участником конкурса на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом участник конкурса считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у участника конкурса задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 4), инструкция по заполнению заявки (Приложение № 5).

8. Срок подписания договора управления многоквартирным домом.

8.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом (далее – договор), могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях. Предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- при прекращении действия лицензии управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- по истечении каждого года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;
- собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора, с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по требованию собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, принявших помещения, договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами и составляет:

Лот №, адрес	Размер обеспечения, руб.
г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 10	319,58

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг при ненадлежащем исполнении.

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает право собственников помещений (лиц, принявших помещения) оплачивать фактически выполненные работы и

оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

1. Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений в многоквартирном доме (лиц, принявших помещения) денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

2. Обязанность управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

14. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 1 год с момента заключения договора.

Срок действия договора продлевается на 3 месяца при наличии следующих условий:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 Жилищного кодекса](#) Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

15. Порядок определения победителя конкурса (Приложение № 6).

16. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).

17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	ул. Космонавтов, д. 10
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	53:12:0103029:36
3. Серия, тип постройки	Жилой дом
4. Год постройки	1958 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета	
6. Степень фактического износа	%
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет	
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир	7
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме – нет	
непригодными для проживания	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -	
18. Строительный объем - куб. м	
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – кв. м	
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 326,1 кв. м	
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
20. Количество лестниц - 0 шт.	
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – кв. м	
22. Уборочная площадь общих коридоров – кв.м	
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м	
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – кв. м.	
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	деревянные	удовлетворительное

4. Перегородки	деревянные	удовлетворительное
5. Перекрытия		
Чердачные	деревянные	удовлетворительное
Междуэтажные	-	
Подвальные	деревянные	удовлетворительное
(другое)	-	
6. Балконы	нет	
7. Крыша	шифер	удовлетворительное
8. Система водостока	нет	
9. Полы	деревянные	удовлетворительное
10. Проемы		
окна	деревянные	удовлетворительное
двери	деревянные	удовлетворительное
(другое)		
11. Отделка		
внутренняя	деревянная	удовлетворительное
наружная	деревянная	удовлетворительное
(другое)		
12. Оборудование		
механическое,		
электрическое,		
санитарно-техническое,		
иное оборудование		
ванны напольные	нет	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
вентиляция	нет	
(другое)		
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предостав ления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	удовлетворительное
холодное водоснабжение	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
водоотведение	да	удовлетворительное
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	да	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной)		
печи	-	
калориферы	-	
АГВ	-	
(другое)		
14. Крыльца	нет	

15. Тротуар	нет	

Приложение № 2
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 10

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
	Площадь, кв.м.			326,1
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		11 622,20	2,97
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			0,07
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
1.4	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
1.5	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
1.6	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			0,07
2.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год		

2.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков			
2.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,07
3.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год		
3.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
3.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);			
3.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,06
4.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год		
4.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
4.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			1,51
5.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год		
5.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
5.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и			

	переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
5.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
5.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
5.6	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год		
5.7	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости		
5.8	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;			
5.9	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			0,06
6.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
6.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
6.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;			
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			0,56
7.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
7.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			0,07
8.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		

	панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;			
8.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
8.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		0,07
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,07
10.1	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,36
11.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
11.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		10526,51	2,69
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			1,24
12.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
12.2	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
12.3	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			

12.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			0,95
13.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
13.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов		
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		54 550,10	13,94
14.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			2,95
14.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:			
14.2	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	1 раз в неделю		
14.3	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	1 раз в неделю		
14.4	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц		
14.5	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ;	2 раза в месяц		
14.6	обметание пыли с потолков;	1 раз в год		
14.7	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год		
14.8	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год		
14.9	мытьё окон;	2 раза в год		
14.10	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в год		

15	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):			
16	в холодный период года:			3,10
16.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости		
16.2	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада		
16.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада		
16.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда		
16.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
16.6	уборка площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки		
16.7	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда		
17	в теплый период года:			2,36
17.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки		
17.2	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
17.3	промывка урн;	2 раза в месяц		
17.4	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон		
17.5	уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка;	1 раз в сутки		
17.6	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам		
17.7	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости		
18	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:			
18.1	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;			
18.2	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.			
19	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:			1,99
19.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	1 раз в сутки		
20	Работы по обеспечению требований пожарной	Ежеме		0,92

	безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	сячно		
21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Кругло суточно		0,86
22	Услуги по управлению многоквартирным домом	Ежеме сячно		1,76
	ИТОГО:		76 698,81	19,60
			76 698,81	19,60

**Приложение № 3
к конкурсной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений
в многоквартирных домах, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Коммунаров д. 10 - электроснабжение, центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов.

**Приложение № 4
к конкурсной документации**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.(при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

**Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет:**

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

**Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями
жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений**

государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4)* копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный

способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(ф.и.о.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

Приложение № 5 к конкурсной документации

Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок указывается в извещении о проведении открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и составляет не менее 25 дней.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

2.1 сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом¹;

¹ в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3. Заинтересованное лицо должно знать:

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до момента вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, в том числе номер лота, на участие в котором подается данная заявка, организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, контактные данные (адрес, телефон).

2. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата подачи последних изменений заявки.

4. Организатор конкурса обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.

Приложение № 6 к конкурсной документации

Порядок определения победителя конкурса

1. Рассмотрение заявок на участие.

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

До начала процедуры вскрытия конвертов претенденты имеют право изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.2. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснение сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме, утвержденной Правилами. В случае отсутствия претендента(представителя претендента) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и наличия неясности сведений (документов), содержащихся в заявке такого претендента, толкование сведений (документов) осуществляется на усмотрение конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил.

1.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 18](#) Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения

заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Проведение конкурса и определение победителя конкурса.

2.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. При проведении конкурса организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2.2. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

2.2.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии) предлагает озвучить участникам конкурса свои предложения по установлению меньшего размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, определенного организатором конкурса, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения допускается не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

2.2.3. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

2.2.4. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. При этом, если участником вносились изменения в заявку, то датой подачи заявки будет считаться дата подачи изменений в заявку.

2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия ведет протокол определения победителя конкурса. Протокол определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**Приложение № 7
к конкурсной документации**

ДОГОВОР управления многоквартирным домом № ____ по ул. _____ в городе Окуловка

г. Окуловка « » _____ 20__ г.

(наименование управляющей организации)

в лице _____,

(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица),
действующего на основании _____, имеющее лицензию на осуществление деятельности по

управлению многоквартирными домами от _____ №____, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник помещения (лицо, принявшее помещение) в многоквартирном доме №____ по ул. _____ в г.Окуловка _____, именуемый в дальнейшем Собственник, действующий от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор управления многоквартирным домом №____ по ул. _____ в г.Окуловка (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Администрацией Окуловского муниципального района, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – протокол), один экземпляр которого хранится в Администрации Окуловского муниципального района, второй экземпляр находится у Управляющей организации.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме №____ по ул. _____ в г.Окуловка, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. Договором предусмотрено обеспечение исполнения обязательств в размере _____ (_____) рублей ____ коп. по уплате Управляющей организацией в пользу собственников помещений общего имущества многоквартирного дома (лиц, принявших помещения) (далее – Собственники) средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в возмещение вреда, причиненного общему имуществу. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

1.5. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств Собственника в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания Собственников, оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению № 2 к настоящему Договору; обеспечить предоставление Собственнику, а также пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 ЖК РФ.

1.6. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется Собственниками в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.7. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.8. Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены Приложением № 4 к Договору (далее – Перечень работ). Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.9. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых Собственниками по Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.10. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными Собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам Собственников.

1.11. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов,

связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания Собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома.

1.12. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, является исключительной компетенцией общего собрания.

1.13. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. требовать изменения размера платы по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

2.1.9. осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору как непосредственно, так и через Председателя Совета многоквартирного дома и (или) совет дома, избираемых на общем собрании;

2.1.10. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет Собственников (либо соответствующего Собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.11. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.12. предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору;

2.1.13. за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт;

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные действующим законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо лиц, совместно с ним проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.5. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территории, в радиусе не менее 5 метров прилегающей к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, не превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации;

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без разрешения, полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов Собственниками;

2.3.6. требовать от Собственников своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3.7. выносить на голосование общего собрания Собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения Договора;

- 2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по Договору;
- 2.3.9. осуществлять по решению общего собрания Собственников целевые сборы;
- 2.3.10. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;
- 2.3.11. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.
- 2.4. Управляющая организация обязана:
- 2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей Собственников за техническое обслуживание;
- 2.4.2. в интересах и за счет Собственников заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования (при необходимости);
- 2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу Собственников в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;
- 2.4.4. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;
- 2.4.5. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- 2.4.6. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- 2.4.7. информировать Собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. В случае возникновения аварийных и внеплановых ситуаций, информировать Собственников в течение суток с момента обнаружения о причинах и предполагаемой продолжительности прекращения или ограничения предоставления коммунальных услуг. Указанная информация размещается на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения – немедленно;
- 2.4.8. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;
- 2.4.9. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;
- 2.1.10. оформлять необходимые, в связи с исполнением Договора, документы (акты приемки на выполненные работы по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, акты осмотров и обследований общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и т.п.) за подписью председателя совета многоквартирного дома в качестве члена комиссии от собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.4.11. обеспечить выполнение заявок Собственников по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору;
- 2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;
- 2.4.13. осуществлять подготовку предложений: по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей собственников за капитальный ремонт в порядке, установленном решением общего собрания Собственников и согласованном с Управляющей организацией;
- 2.4.14. разъяснять Собственникам последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;
- 2.4.15. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по Договору от Собственников (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;
- 2.4.16. информировать Собственников о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения технического обследования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания Собственников;
- 2.4.17. ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом;

2.4.18. предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса документы, связанные с выполнением обязательств по Договору. К числу таких документов относятся в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

3. Размер платы за услуги и порядок её внесения

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном ЖК РФ.

3.2. Размер платы за содержание, управление и текущий ремонт общего имущества Собственника рассчитан в соответствии Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила № 75) в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен, кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.

Размер платы определяется на основании результатов проведения конкурса и составляет _____ руб. с 1 кв.м.

Размер платы устанавливается одинаковым для всех Собственников жилых и нежилых помещений.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания Собственников.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.7. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ею лицом, не позднее _____.

3.8. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон

4.1. Для осуществления контроля по Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управление многоквартирным домом.

4.2. Управляющая организация обязана раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Состав, сроки и период размещения информации утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 № 74 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр « Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредставление информации установленной частью 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;
- невыполнение обоснованной заявки Собственника в рамках исполнения Договора – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;
- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение Собственников, касающееся выполнения условий Договора, в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с ЖК РФ и законодательством об административных правонарушениях.

4.6. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими Собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.7. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.8. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.9. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение пяти рабочих дней с момента получения акта.

4.10. Управляющая организация в течение пяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 ЖК РФ;
- при прекращении действия лицензии Управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 ЖК РФ.

5.4. По требованию Собственников Договор, может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном Договором размере.

5.5. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием Собственников принято [решение](#) о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.6. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.7. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.8. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить Собственникам отчет о выполненных работах.

5.9. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца при наличии одного из следующих условий:

5.9.1. большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 ЖК РФ](#), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

5.9.2. товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

5.9.3. другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения

Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

5.9.4. другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Положения подпунктов 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3 настоящего пункта не применяются к Договору управления многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 - Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок;

Приложение №2 - Перечень коммунальных услуг;

Приложение №3 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение №4 - Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.6. Условия Договора приняты Собственником и являются одинаковыми для всех Собственников.

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

 р/сч _____
 в _____
 к/сч _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Телефон: _____
 Директор _____ (_____)

Собственник:

Приложение № 1 к договору управления
многоквартирным домом

№.... по

в городе Окуловка

от 20__

Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок

Управляющая организация

Собственник:

Юридический адрес: _____

 р/сч _____
 в _____
 к/сч _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Телефон: _____
 Директор _____ (_____)

Приложение № 2 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

Перечень коммунальных услуг

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 3 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Управляющая организация

Собственник:

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 8
к конкурсной документации

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 10 – 319,58 руб.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 3310

г.Окуловка

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Думы Окуловского муниципального района от 27.03.2008 № 265 «Об определении органа местного самоуправления», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.09.2015 № 1677 «О создании конкурсной комиссии», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 11 (далее - конкурс).

2. Определить дату, время и место проведения конкурса:
11 июля 2025 года в 10 час. 00 мин., Новгородской обл., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, 2 этаж, актовый зал Администрации Окуловского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Извещение о проведении конкурса;

3.2. Конкурсную документацию.

4. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района А.С. Киселев**

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.06.2025 № 3310

**Извещение
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Администрации Окуловского муниципального района № от 2025 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса - Администрация Окуловского муниципального района.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 174350, Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6.

Адрес электронной почты: adm@okuladm.ru; 22kabokuladm@mail.ru

Контактное лицо и телефон: Васильева Светлана Андреевна, 8(81657)22-058.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

№ п/п	Адрес	Год ввода	Этажность	Количество квартир	Виды благоустройства	Общая площ. жилых помещений	Общая площ. нежилых помещений	Плата граждан за 1 кв.м	Размер обеспечения заявки	Кадастровый номер зем. участка	Площадь зем. участка (кв.м)
	Лот № 1										
1	Космонавтов, 11	1951	1	4	электроснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение	140,0	32,4	19,60	137,20	53:12:0101043:2	300
	Итого по лоту № 1										

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее работ и услуг) – приложение 2 к Конкурсной документации.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):

1. Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: torgi.gov.ru;

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата начала подачи заявок: 10 июня 2025 г.

Дата окончания подачи заявок: 09 июля 2025 г.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **10 июля 2025 г., 10.00 часов.**

10. Место, дата и время проведения конкурса: Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, **11 июля 2025 г., 10.00 часов.**

Конкурсная

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района

от 09.06.2025 № 3310

документация

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
ул. Космонавтов д. 11 в г. Окуловка.

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, который является объектом конкурса (Приложение №1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации:

Получатель: Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
Администрация Окуловского муниципального района; л/с 05503012170)

Банк получателя: Отделение Новгород банка России // УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород

ИНН: 5311000549

КПП: 531101001

р/с №: 03232643496280005000

БИК: 014959900

К/С: 40102810145370000042

ОКТМО: 49628101

назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации:

3. Порядок проведения осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами конкурса.

Осмотры объекта конкурса организуются специалистами комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства. Даты осмотра объекта конкурса соответствуют каждой рабочей пятнице с даты размещения извещения о проведении конкурса. Осмотры не проводятся позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время осмотра по предложенным датам – с 8:30 до 13:30 с предварительным согласованием по телефону 8(81657)22-058.

[4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса \(Приложение № 2\).](#)

4.1. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (Приложение № 3.)

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с требованиями статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Требования к участникам конкурса:

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), а именно:

1) соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств участника конкурса (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов участника конкурса;

6) внесение участником конкурса на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом участник конкурса считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у участника конкурса задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 4), инструкция по заполнению заявки (Приложение № 5).

8. Срок подписания договора управления многоквартирным домом.

8.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом (далее – договор), могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях. Предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- при прекращении действия лицензии управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- по истечении каждого года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;
- собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора, с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по требованию собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, принявших помещения, договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами и составляет:

Лот №, адрес	Размер обеспечения, руб.
г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 11	137,20

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг при ненадлежащем исполнении.

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает право собственников помещений (лиц, принявших помещения) оплачивать фактически выполненные работы и

оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

1. Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений в многоквартирном доме (лиц, принявших помещения) денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

2. Обязанность управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

14. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 1 год с момента заключения договора.

Срок действия договора продлевается на 3 месяца при наличии следующих условий:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 Жилищного кодекса](#) Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

15. Порядок определения победителя конкурса (Приложение № 6).

16. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).

17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	ул. Космонавтов, д. 11
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	53:12:0000000:1455
3. Серия, тип постройки	Жилой дом
4. Год постройки	1951 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета	
6. Степень фактического износа	%
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет	
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме – нет	
непригодными для проживания	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -	
18. Строительный объем - 507 куб. м	
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 169,06 кв. м	
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 140,0 кв. м	
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 32,4 кв.м	
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м	
20. Количество лестниц - 0 шт.	
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – кв. м	
22. Уборочная площадь общих коридоров – кв.м	
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м	
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 300 кв. м.	
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	53:12:0101043:2

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	требуется капитальный ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	деревянные	удовлетворительное

4. Перегородки	деревянные	удовлетворительное
5. Перекрытия		
Чердачные	деревянные	удовлетворительное
Междуэтажные	-	
Подвальные	деревянные	удовлетворительное
(другое)	-	
6. Балконы	нет	
7. Крыша	металлическая	удовлетворительное
8. Система водостока	нет	
9. Полы	деревянные	удовлетворительное
10. Проемы		
окна	деревянные	удовлетворительное
двери	деревянные	удовлетворительное
(другое)		
11. Отделка		
внутренняя	деревянная	удовлетворительное
наружная	деревянная	удовлетворительное
(другое)		
12. Оборудование		
механическое,		
электрическое,		
санитарно-техническое,		
иное оборудование		
ванны напольные	нет	
электроплиты	нет	
телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания		
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт	нет	
вентиляция	нет	
(другое)		
13. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предостав ления коммунальных услуг		
электроснабжение	да	удовлетворительное
холодное водоснабжение	да	удовлетворительное
горячее водоснабжение	нет	
водоотведение	да	удовлетворительное
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	да	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной)		
печи	-	
калориферы	-	
АГВ	-	
(другое)		
14. Крыльца	нет	

15. Тротуар	нет	

Приложение № 2
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 11

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
	Площадь, кв.м.			140,0
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		4 989,60	2,97
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			0,07
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
1.4	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
1.5	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
1.6	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			0,07
2.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год		

2.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков			
2.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,07
3.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год		
3.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
3.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);			
3.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			0,06
4.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год		
4.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
4.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости		
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			1,51
5.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год		
5.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
5.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и			

	переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
5.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
5.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
5.6	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год		
5.7	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости		
5.8	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;			
5.9	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			0,06
6.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
6.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
6.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;			
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			0,56
7.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
7.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			0,07
8.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		

	панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;			
8.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
8.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		0,07
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,07
10.1	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону		
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			0,36
11.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
11.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		4 519,20	2,69
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			1,24
12.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону		
12.2	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
12.3	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			

12.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			0,95
13.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
13.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов		
13.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов		
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		23 419,20	13,94
14.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			2,95
14.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:			
14.2	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	1 раз в неделю		
14.3	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	1 раз в неделю		
14.4	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц		
14.5	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ;	2 раза в месяц		
14.6	обметание пыли с потолков;	1 раз в год		
14.7	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год		
14.8	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год		
14.9	мытьё окон;	2 раза в год		
14.10	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в год		

15	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):			
16	в холодный период года:			3,10
16.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости		
16.2	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада		
16.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада		
16.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда		
16.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
16.6	уборка площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки		
16.7	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда		
17	в теплый период года:			2,36
17.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки		
17.2	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки		
17.3	промывка урн;	2 раза в месяц		
17.4	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон		
17.5	уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка;	1 раз в сутки		
17.6	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам		
17.7	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости		
18	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:			
18.1	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;			
18.2	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.			
19	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:			1,99
19.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	1 раз в сутки		
20	Работы по обеспечению требований пожарной	Ежеме		0,92

	безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	сячно		
21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Кругло суточно		0,86
22	Услуги по управлению многоквартирным домом	Ежеме сячно		1,76
	ИТОГО:		32 928,00	19,60
			32 928,00	19,60

**Приложение № 3
к конкурсной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений
в многоквартирных домах, являющемся объектом конкурса**

г. Окуловка, ул. Коммунаров д. 11 - электроснабжение, центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов.

**Приложение № 4
к конкурсной документации**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.(при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

**Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет:**

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

**Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями
жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений**

государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4)* копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный

способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(ф.и.о.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

Приложение № 5 к конкурсной документации

Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок указывается в извещении о проведении открытого конкурса, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, и составляет не менее 25 дней.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

2.1 сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом¹;

¹ в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3. Заинтересованное лицо должно знать:

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до момента вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, в том числе номер лота, на участие в котором подается данная заявка, организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, контактные данные (адрес, телефон).

2. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата подачи последних изменений заявки.

4. Организатор конкурса обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.

Приложение № 6 к конкурсной документации

Порядок определения победителя конкурса

1. Рассмотрение заявок на участие.

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

До начала процедуры вскрытия конвертов претенденты имеют право изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.2. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснение сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме, утвержденной Правилами. В случае отсутствия претендента(представителя претендента) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и наличия неясности сведений (документов), содержащихся в заявке такого претендента, толкование сведений (документов) осуществляется на усмотрение конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил.

1.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе

по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Проведение конкурса и определение победителя конкурса.

2.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. При проведении конкурса организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2.2. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

2.2.1. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии) предлагает озвучить участникам конкурса свои предложения по установлению меньшего размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, определенного организатором конкурса, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения допускается не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

2.2.3. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

2.2.4. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. При этом, если участником вносились изменения в заявку, то датой подачи заявки будет считаться дата подачи изменений в заявку.

2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия ведет протокол определения победителя конкурса. Протокол определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**Приложение № 7
к конкурсной документации**

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом

№ ____ по ул. _____ в городе Окуловка

г. Окуловка « » _____ 20__ г.

(наименование управляющей организации)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица), действующего на основании _____, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ №____, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник помещения (лицо, принявшее помещение) в многоквартирном доме №____ по ул. _____ в г.Окуловка _____, именуемый в дальнейшем Собственник, действующий от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор управления многоквартирным домом №____ по ул. _____ в г.Окуловка (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Администрацией Окуловского муниципального района, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – протокол), один экземпляр которого хранится в Администрации Окуловского муниципального района, второй экземпляр находится у Управляющей организации.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме №____ по ул. _____ в г.Окуловка, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. Договором предусмотрено обеспечение исполнения обязательств в размере _____ (_____) рублей ____ коп. по уплате Управляющей организацией в пользу собственников помещений общего имущества многоквартирного дома (лиц, принявших помещения) (далее – Собственники) средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в возмещение вреда, причиненного общему имуществу. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

1.5. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств Собственника в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания Собственников, оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению № 2 к настоящему Договору; обеспечить предоставление Собственнику, а также пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 ЖК РФ.

1.6. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется Собственниками в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.7. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.8. Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию, управлению и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определены Приложением № 4 к Договору (далее – Перечень работ). Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.9. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых Собственниками по Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.10. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными Собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам Собственников.

1.11. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания Собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома.

1.12. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, является исключительной компетенцией общего собрания.

1.13. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. требовать изменения размера платы по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

2.1.9. осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору как непосредственно, так и через Председателя Совета многоквартирного дома и (или) совет дома, избираемых на общем собрании;

2.1.10. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет Собственников (либо соответствующего Собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.11. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.12. предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору;

2.1.13. за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги, а также взносы на капитальный ремонт;

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные действующим законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо лиц, совместно с ним проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.5. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территории, в радиусе не менее 5 метров прилегающей к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, не превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации;

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без разрешения, полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов Собственниками;

2.3.6. требовать от Собственников своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- 2.3.7. выносить на голосование общего собрания Собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения Договора;
- 2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по Договору;
- 2.3.9. осуществлять по решению общего собрания Собственников целевые сборы;
- 2.3.10. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;
- 2.3.11. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.
- 2.4. Управляющая организация обязана:
- 2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей Собственников за техническое обслуживание;
- 2.4.2. в интересах и за счет Собственников заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования (при необходимости);
- 2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу Собственников в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;
- 2.4.4. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;
- 2.4.5. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- 2.4.6. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- 2.4.7. информировать Собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. В случае возникновения аварийных и внеплановых ситуаций, информировать Собственников в течение суток с момента обнаружения о причинах и предполагаемой продолжительности прекращения или ограничения предоставления коммунальных услуг. Указанная информация размещается на информационных стендах дома, а в случае их личного обращения – немедленно;
- 2.4.8. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;
- 2.4.9. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;
- 2.1.10. оформлять необходимые, в связи с исполнением Договора, документы (акты приемки на выполненные работы по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, акты осмотров и обследований общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и т.п.) за подписью председателя совета многоквартирного дома в качестве члена комиссии от собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.4.11. обеспечить выполнение заявок Собственников по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору;
- 2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;
- 2.4.13. осуществлять подготовку предложений: по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей собственников за капитальный ремонт в порядке, установленном решением общего собрания Собственников и согласованном с Управляющей организацией;
- 2.4.14. разъяснять Собственникам последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;
- 2.4.15. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по Договору от Собственников (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;
- 2.4.16. информировать Собственников о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения технического обследования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания Собственников;

2.4.17 ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом;

2.4.18. предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса документы, связанные с выполнением обязательств по Договору. К числу таких документов относятся в том числе:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

3. Размер платы за услуги и порядок её внесения

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном ЖК РФ.

3.2. Размер платы за содержание, управление и текущий ремонт общего имущества Собственника рассчитан в соответствии Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила № 75) в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен, кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения.

Размер платы определяется на основании результатов проведения конкурса и составляет _____ руб. с 1 кв.м.

Размер платы устанавливается одинаковым для всех Собственников жилых и нежилых помещений.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания Собственников.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.7. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ею лицом, не позднее _____.

3.8. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон

4.1. Для осуществления контроля по Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управление многоквартирным домом.

4.2. Управляющая организация обязана раскрывать информацию о своей деятельности в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Состав, сроки и период размещения информации утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.02.2016 № 74 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр « Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредставление информации установленной частью 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;
- невыполнение обоснованной заявки Собственника в рамках исполнения Договора – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;
- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение Собственников, касающееся выполнения условий Договора, в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с ЖК РФ и законодательством об административных правонарушениях.

4.6. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими Собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.7. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.8. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.9. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение пяти рабочих дней с момента получения акта.

4.10. Управляющая организация в течение пяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 198 ЖК РФ;
- при прекращении действия лицензии Управляющей организации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированию в соответствии со статьей 199 ЖК РФ.

5.4. По требованию Собственников Договор, может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном Договором размере.

5.5. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения Договора в случае, если до истечения срока действия Договора общим собранием Собственников принято [решение](#) о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.6. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

5.7. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.8. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить Собственникам отчет о выполненных работах.

5.9. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца при наличии одного из следующих условий:

5.9.1. большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164 ЖК РФ](#), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

5.9.2. товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

5.9.3. другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

5.9.4. другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Положения подпунктов 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3 настоящего пункта не применяются к Договору управления многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 - Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок;

Приложение №2 - Перечень коммунальных услуг;

Приложение №3 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение №4 - Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6.6. Условия Договора приняты Собственником и являются одинаковыми для всех Собственников.

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Собственник:

Приложение № 1 к договору управления
многоквартирным домом

№.... по

в городе Окуловка

от 20__

Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Собственник:

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 2 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Перечень коммунальных услуг

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 3 к договору управления
многоквартирным домом

№..... по

в городе Окуловка

от 20__

Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация**Собственник:**

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____
 КПП _____
 Телефон: _____

Директор _____ (_____)

Приложение № 4 к договору управления
 многоквартирным домом
 №..... по
 в городе Окуловка
 от 20__

Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в
 многоквартирном доме

Управляющая организация

Собственник:

Юридический адрес: _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон: _____

Директор _____ (_____)

**Приложение № 8
 к конкурсной документации**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 11 – 137,20 руб.

