

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 27 от 3 июля 2025 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2025 № 36-рг

г.Окуловка

Об утверждении докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики по видам муниципального контроля

Руководствуясь ст. 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 58 (в редакциях от 01.03.2022 № 67, от 25.05.2022 № 75, от 26.03.2023 № 102, от 26.04.2023 № 108, от 29.11.2023 № 128), Положением о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 № 87 (в редакциях от 17 марта 2022 № 116, от 26 мая 2022 № 131, от 22 марта 2023 № 180, от 27 апреля 2023 № 189, от 29 ноября 2023 № 219), Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 59 (в редакциях от 01.03.2022 № 69, от 25.05.2022 № 71, 27.10.2023 № 120, от 29.11.2023 № 127, от 23.04.2025 № 168), Положением о муниципальном жилищном контроле на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 № 88 (в редакциях от 17.03.2022 № 115, от 26.05.2022 № 130, от 26.10.2023 № 213, от 25.11.2023 № 220, от 24.04.2025 № 321), Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 56, (в редакциях 01.03.2022 № 66, от 25.05.2022 № 74, от 21.02.2024 № 134, от 29.11.2023 № 126), Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 57 (в редакциях от 01.03.2022 № 68, от 25.05.2022 № 76, от 29.11.2023 № 129, Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 № 86 (в редакциях от 17.03.2022 № 117, от 25.05.2022 № 132, от 29.11.2023 № 221):

1. Утвердить:

1.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному земельному контролю, осуществляемому Администрацией Окуловского муниципального района за 2024 год.

1.2. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному жилищному контролю, осуществляемому Администрацией Окуловского муниципального района за 2024 год.

1.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства, осуществляемому Администрацией Окуловского муниципального района за 2024 год.

1.4. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве, осуществляемому Администрацией Окуловского муниципального района за 2024 год.

2. Разместить доклады на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе, посвященном муниципальному контролю.

Глава района Д.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Окуловского муниципального района от
30.06.2025 № 36-рг

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории Окуловского городского поселения, осуществляемому Администрацией Окуловского муниципального района, за 2024 год

1. Общие понятия

В соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131) за органами местного самоуправления закреплено полномочие по принятию и утверждению правил благоустройства территории поселения, осуществлению контроля за их соблюдением.

В силу части 3 статьи 7 Федерального закона № 131 муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

Решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.05.2022 № 78 утверждены Правила благоустройства территории Окуловского городского поселения (далее – Правила благоустройства).

Правила благоустройства размещены на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и находятся в открытом доступе.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения осуществляет отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района (далее – отдел контроля).

Контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

2. Итоги осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в 2024 году

В 2024 году при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства отделом контроля составлено 198 актов выездных обследований. По итогам проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контрольными лицами направлено 140 предписаний об устранении выявленных нарушений, привлечено к административной ответственности 6 физических лиц по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст.19.5 КоАП РФ.

Наиболее часто встречающимися нарушениями обязательных требований Правил благоустройства являются:

- нарушение требований к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и их элементов;
- нарушение требований к уборке на территории муниципального образования;
- непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков;
- невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль об устранении нарушений законодательства (часть 1 статьи 19.5 КоАП РФ).

3. Разъяснения действующего законодательства в сфере благоустройства с целью недопущения нарушений

Статьей 3-2 Областного закона № 914-ОЗ предусмотрена административная ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и их элементов:

Впервые совершенное правонарушение влечет предупреждение.

Повторное совершение административного правонарушения влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей, на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей - пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятисот тысяч рублей.

Требования к содержанию фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых и иных нестационарных объектов и их элементов определены в разделе 5 Правил благоустройства.

Что необходимо сделать, чтобы не допустить данное нарушение:

- содержать в надлежащем состоянии жилые и общественные здания, строения, сооружения, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы и проч.);
- производить очистку фасадов от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити;
- осуществлять текущий ремонт, в том числе окраску фасадов, с периодичностью, учитывающей фактическое состояние фасада;
- не допускать повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, окрасочного слоя и т.п.;

Статьей 3-7 Областного закона № 914-ОЗ предусмотрена административная ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов к уборке на территории муниципального образования:

впервые совершенное правонарушение влечет наложение административного штрафа на граждан в размере двух тысяч рублей; на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей - десяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятидесяти тысяч рублей.

Повторное в течение года совершение административного правонарушения влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей - пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Требования к уборке территории Окуловского городского поселения определены в разделах 3, 4, 5, 6, 7 Правил благоустройства территории города Окуловка.

Что необходимо сделать, чтобы не допустить данное нарушение:

- обеспечивать содержание земельных участков, прилегающих территорий в чистоте и порядке, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора;

- соблюдать требования раздела 3 Правил благоустройства по летней и зимней уборке территории, включая, в том числе, проведение работ по очистке крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек;

- не допускать складирования и хранения более 1 месяца на прилегающей территории строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, грунта, строительных отходов (мусора), неисправных (разукомплектованных) транспортных средств (их отдельных частей, в том числе автомобильных резиновых покрышек) и иных конструкций;

- обеспечивать на объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), их очистку, вывоз мусора, тары и упаковочного материала;

Статьей 3-12 Областного закона № 914-ОЗ предусмотрена административная ответственность за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в собственности, владении или пользовании:

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей - пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - одного миллиона рублей.

Что необходимо сделать, чтобы не допустить данное нарушение

- своевременное проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на земельных участках.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского могут проводиться следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

Статьей 3-19 Областного закона № 914-ОЗ предусмотрена административная ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов к восстановлению элементов благоустройства после проведения земляных работ, не повлекшее нарушения экологических, санитарно-эпидемиологических требований и не подпадающее под действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выразившееся в невозможности восстановления элементов благоустройства либо в нарушении

определенных муниципальными правовыми актами требований к качеству восстановления элементов благоустройства, -

Впервые совершенное правонарушение влечет предупреждение.

Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч рублей до пяти тысяч рублей; на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей - от десяти тысяч рублей до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч рублей до ста тысяч рублей.

Что необходимо сделать, чтобы не допустить данное нарушение:

- принять необходимые меры к сохранности зеленых насаждений, усовершенствованного покрытия проезжей части улиц и дорог, тротуаров,

- в срок, указанный в разрешении на проведение земляных работ, проводить мероприятия по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

Отдел контроля обращает внимание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о необходимости соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Окуловского городского поселения, и предупреждает об административной ответственности за несоблюдение данных требований.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Окуловского муниципального района от
30.06.2025 № 36-рг

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве, осуществляемому Администрацией Окуловского муниципального района, за 2024 год

1. Общие понятия

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского муниципального района осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района (далее-комитет).

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района понимается деятельность Администрации Окуловского муниципального района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них на территории Окуловского городского поселения;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок на территории Окуловского городского поселения;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог) на территории Окуловского городского поселения;

внесение платы за пользование на платной основе парковкой;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней на территории Окуловского городского поселения;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса на территории Окуловского городского поселения.

2. Итоги осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве в 2024 году

Муниципальный контроль в отчетном периоде не осуществлялся. Проводились профилактические мероприятия, предусмотренные программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год.

Утвержден

распоряжением Администрации
Окуловского муниципального района от
30.06.2025 №36-рг

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному жилищному контролю, осуществляемому Администрацией Окуловского муниципального района за 2024 год

1. Общие понятия

Муниципальный жилищный контроль на территории Окуловского городского поселения, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, осуществляет отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района (далее – отдел контроля).

Статья 20 ЖК РФ

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда.

2. Итоги осуществления муниципального жилищного контроля в 2024 году

В 2024 году отделом контроля проводились профилактические мероприятия с управляющими компаниями о соблюдении обязательных требований жилищного законодательства: информирование, консультирование, как по телефонной связи, так и на личных приемах.

Наиболее часто встречающимися нарушениями обязательных требований жилищного законодательства являются:

1) Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений, выразившееся в ненадлежащем содержании общего имущества многоквартирного дома (статья 7.22 КоАП РФ).

3. Разъяснения действующего жилищного законодательства с целью недопущения нарушений

1. Статья 7.22 КоАП РФ:

Нарушение лицами, ответственными за содержание жилых домов и (или) жилых помещений, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений либо порядка и правил признания их непригодными для постоянного проживания и перевода их в нежилые, а равно переустройство и (или) перепланировка жилых домов и (или) жилых помещений без согласия нанимателя (собственника), если

переустройство и (или) перепланировка существенно изменяют условия пользования жилым домом и (или) жилым помещением,-

Влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Что необходимо сделать, чтобы не допустить данное нарушение:

- проводить общие и частичные осмотры общего имущества многоквартирных домов в соответствии с требованиями действующего законодательства с обязательным отражением по итогам осмотров фактического состояния конструкций, инженерного оборудования их отдельных элементов;

- организовать мероприятия по уборке общего имущества многоквартирных домов в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства;

- устранять выявленные несоответствия обязательным требованиям жилищного законодательства.

Отдел контроля обращает внимание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о необходимости соблюдения требований жилищного законодательства и предупреждает об административной ответственности за несоблюдение данных требований.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Окуловского муниципального района от
30.06.2025 № 36-рг

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по муниципальному земельному контролю, осуществляемому Администрацией Окуловского муниципального района за 2024 год

1. Общие понятия

Муниципальный земельный контроль территории Окуловского городского поселения, на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений осуществляет отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района (далее – отдел контроля).

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).

Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки или части земельных участков, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане владеют и (или) пользуются.

2. Итоги осуществления муниципального земельного контроля в 2024 году

За 2024 год отделом контроля проведено 12 контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на территории Окуловского муниципального района, составлено 17 актов выездных обследований.

- на землях населенных пунктов 2 выездных обследования;
- на землях сельскохозяйственного назначения 9 выездных обследований;
- 1 наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства.

В ходе выездных обследований выдано 1 предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований, направлено 11 рекомендательных писем.

Наиболее часто встречающимися нарушениями обязательных требований земельного законодательства являются:

- 1) самовольное занятие земельного участка (статья 7.1 КоАП РФ);
- 2) использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием (часть 1 статьи 8.8 КоАП РФ);
- 3) невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель (часть 2 статьи 8.7 КоАП РФ).

3. Разъяснения действующего земельного законодательства с целью недопущения нарушений

Статьей 7.1 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок:

наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

За нарушение данной статьи лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

В случае самовольного занятия части земельного участка административный штраф, рассчитываемый из размера кадастровой стоимости земельного участка, исчисляется пропорционально площади самовольно занятой части земельного участка.

Примечание: при применении данной статьи под самовольным занятием земель понимается пользование чужим земельным участком при отсутствии воли собственника этого участка (иного управомоченного им лица), выраженной в установленном порядке.

Отсутствие документов на земельный участок или часть земельного участка, используемого участником земельных отношений, свидетельствует о признаках использования указанной территории без прав, что является правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ст. 7.1 КоАП РФ.

Обращаем внимание, что ответственность по ст. 7.1 КоАП РФ наступает как за активные действия, направленные на занятие земельного участка, так и в результате использования уже занятой территории без предусмотренных законодательством прав.

Кроме того, необходимо знать, что в соответствии с п. 1 ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата.

Что необходимо сделать, чтобы не допустить данное нарушение:

- проверить, имеются ли документы, подтверждающие право владения или пользования земельным участком;

- проверить, зарегистрированы ли на используемый земельный участок в установленном порядке права, подлежащие регистрации;

- проверить, соответствуют ли границы используемого земельного участка, границам, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, либо путем изучения имеющихся землеустроительных дел и межевых планов или путем проведения кадастровых работ, чтобы убедиться в том, что используемая и огороженная площадь участка соответствует площади, указанной в документах на землю;

- проверить, что постройки, ограждения, сооружения находятся в границах используемого земельного участка;

Данные действия позволят соблюсти обязательные требования и не нарушить земельное законодательство.

Частью 2 статьи 8.7 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель:

наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до семисот тысяч рублей.

Помимо административной ответственности в виде штрафа за неиспользование или использование с нарушениями в области земельных отношений земельного участка предусмотрено повышение налоговой ставки с 0,3% до 1,5 (ч. 1 ст. 394 Налогового кодекса), а также принудительное изъятие земельного участка у его собственника (статья 6 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения").

Требования по осуществлению обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель,

распространяются на земли сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков (землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), по использованию земельных участков установлены статьями 13, 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

В большинстве случаев выявление признаков нарушения ч.2 ст.8.7 КоАП РФ связано с зарастанием земельных участков сельскохозяйственного назначения сорной, древесной и кустарниковой растительностью.

Что необходимо сделать, чтобы не допустить данное нарушение:

В целях соблюдения обязательных требований земельного законодательства необходимо:

- использовать земельный участок сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или иной деятельности, связанной с сельскохозяйственным производством, в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

- не допускать зарастание земельных участков сорной и древесно-кустарниковой растительностью;

- не размещать на земельных участках отходы производства и потребления;

- не допускать добычу общераспространенных полезных ископаемых.

Данные действия позволят соблюсти обязательные требования и не нарушить земельное законодательство.

Частью 1 статьи 8.8 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием:

наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 0,5 до 1 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

В соответствии со ст. 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

своевременно производить платежи за землю;

соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов,

осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

Согласно части 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации, градостроительные регламенты обязательны для исполнения всеми собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков независимо от форм собственности и иных прав на земельные участки.

Пунктом 5 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что для целей налогообложения и в иных случаях, предусмотренных Земельным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, устанавливается кадастровая стоимость земельного участка.

Изменение функционального назначения зданий, расположенных на земельном участке, в силу принципа единства судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов влечет изменение функционального назначения земельного участка и, как следствие, вида разрешенного использования земельного участка в зависимости от которого изменяется процентная ставка по выплате налоговых платежей, а также налоговая база, поскольку кадастровая стоимость земельного участка, согласно налоговому законодательству и является налоговой базой для исчисления земельного налога.

Таким образом, использование земельного участка не в соответствии с разрешенным видом использования влечет за собой искажение при начислении земельного налога.

Что необходимо сделать, чтобы не допустить данное нарушение:

- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования (сведения о виде разрешенного использования земельного участка содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и в правоустанавливающих документах на земельный участок);

- привести вид разрешенного использования в соответствие с фактическим использованием (изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов).

Вместе с тем, для использования земельного участка с иным видом разрешенного использования, необходимо внести изменения в ЕГРН. Только после внесения указанных изменений можно говорить о законности использования земельного участка с иным видом разрешенного использования.

Данные действия позволят соблюсти обязательные требования и не нарушить земельное законодательство.

Изменения в Устав зарегистрированы
Управлением Минюста Российской Федерации
по Новгородской области
23.04.2024 № RU535120002025001

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального

района 24 апреля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Окуловский муниципальный район (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункт 11 статьи 9 Устава в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

1.2. В части 1.1 статьи 11 Устава:

1.2.1. в абзаце втором заменить слова «законодательного (представительного) органа государственной власти» на «законодательного органа»;

1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренные частью 5.3 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляются органами исполнительной власти Новгородской области или Правительством Новгородской области в соответствии с областным законом от 02.12.2024 № 604-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области.»;

1.3. В статье 13 Устава:

1.3.1. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального района несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий субъекта Российской Федерации в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»;

1.3.2. дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях, когда такое дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств установлено решением Думы Окуловского муниципального района.

Объем средств бюджета Окуловского муниципального района, направляемых для дополнительного финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий устанавливается решением о бюджете Окуловского муниципального района.

Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий осуществляется главными распорядителями средств бюджета Окуловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.»;

1.4. В статье 15 Устава:

1.4.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Местный референдум проводится на всей территории Окуловского муниципального района.»;

1.4.2. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Окуловского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Окуловского муниципального района и Главой Окуловского муниципального района, оформляется правовыми актами Думы Окуловского муниципального района и Главы Окуловского муниципального района.

Дума Окуловского муниципального района обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

Если Дума Окуловского муниципального района признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня признания Думой Окуловского муниципального района соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 указанного областного закона осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдаёт ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района». Регистрационное свидетельство, которое выдаётся инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

Если Дума Окуловского муниципального района признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», территориальная избирательная комиссия отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдаёт ей решение, в котором указываются основания отказа.

Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного абзацем пятом настоящей части.»;

1.4.3. абзац второй части 6 изложить в следующей редакции:

«В случае если местный референдум не назначен Думой Окуловского муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Окуловского муниципального района, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.»;

1.4.4. в абзаце первом части 7 исключить слова «достигшие на день голосования возраста 18 лет.»;

1.5. В статье 25 Устава:

1.5.1. в части 8.1 заменить слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» на «законодательных органов»;

1.5.2. подпункты «а» и «б» пункта 2 части 9 изложить в следующей редакции:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом»;

1.6. Дополнить часть 8 статьи 32 Устава пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) приобретения им статуса иностранного агента - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте»;

1.7. Дополнить статью 38 Устава частью 9.5 следующего содержания:

«9.5. Председателю Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района за счет средств бюджета Окуловского муниципального района устанавливается единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) при условии, если данное лицо в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность. Единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) не предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района, полномочия которых были прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований». Единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) устанавливается в размере одного должностного оклада.»;

1.8. Дополнить статью 44 Устава частью 5 следующего содержания:

«5. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Новгородской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»;

1.9. Признать утратившей силу главу 5 Устава «Межмуниципальное сотрудничество»;

1.10. Статью 62 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Губернатор Новгородской области:

1) вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Окуловского муниципального района за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) областными законами;

2) вправе отрешить от должности Главу Окуловского муниципального района в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Новгородской области предупреждения, объявления выговора Главе Окуловского муниципального района в соответствии с пунктом 1 настоящей части Главой Окуловского муниципального района не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.».

1.11. В статье 63 Устава:

1.11.1. пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Окуловского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;»;

1.11.2. пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;»;

1.11.3. часть 2 дополнить пунктами 4.1 и 6 следующего содержания:

«4.1) приобретения им статуса иностранного агента;

б) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;»;

1.11.4. дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. Глава Окуловского муниципального района, в отношении которого Думой Окуловского муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.».

2. Представить изменения и дополнения в Устав в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района Д.В. Михайлов

24 апреля 2025 года

№ 320

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2025 № 3554

г.Окуловка

О назначении и проведения собрания граждан Окуловского городского поселения

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 23 ноября 2022 года № 89 «Об утверждении Положения о собрании граждан в Окуловском городском поселении», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение собрания граждан Окуловского городского поселения по обсуждению проекта долгосрочного плана развития опорного населённого пункта г. Окуловка Окуловского городского поселения Новгородской области с реализацией мероприятий в период 2026-2028 годов:

д. Шуркино 07 июля 2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: д. Шуркино ул. Мира на площади у магазина;

г. Окуловка ул. Пролетарская 07 июля 2025 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Пролетарская у д. 47 продуктовый магазин;

г. Окуловка ул. Советская 07 июля 2025 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Советская, у д. 32А, (школы № 3 г. Окуловка);

г. Окуловка ул. Калинина 08 июля 2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Калинина, у д. 129 в Сквере у ЦРБ;

г. Окуловка ул. Грибоедова, 08 июля 2025 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Грибоедова, д. 31, у дома ветеранов;

г. Окуловка ул. Стрельцова 08 июля 2025 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Стрельцова стадион «Смена»;

г. Окуловка ул. Октябрьская 09 июля 2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Октябрьская, д. 3 у магазина «Коммерсант»;

г. Окуловка ул. Набережная, 09 июля 2025 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Набережная д. 7 у магазина «ООО Саша»;

г. Окуловка ул. Октябрьская 09 июля 2025 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Октябрьская у магазина «У Михалыча на Футбольной»;

г. Окуловка ул. Кирова 10 июля 2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Кирова площадь Молодёжная;

г. Окуловка, ул. Николая Николаева 10 июля 2025 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка, ул. Николая Николаева, 43А, на площади у магазина «Пятерочка»;

г. Окуловка ул. 1 Мая 10 июля 2025 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. 1 Мая стадион «Локомотив»;

г. Окуловка ул. Новгородская 11 июля 2025 года в 09 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка ул. Новгородская, д. 34А у здания филиала ТК Новгородская;

г. Окуловка ул. Энергетиков 11 июля 2025 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Окуловка д., ул. Энергетиков, 3, у здания ТНС Энерго;

г. Окуловка ул. Ленина, 11 июля 2025 года в 14 часов 30 минут по адресу: г. Окуловка, ул. Ленина, у д. 35А, на площадке у здания аптеки;

д. Окуловка 11 июля 2025 года в 16 часов 30 минут по адресу: д. Окуловка, у д. 36.

2. Установить время для регистрации участников схода граждан: за 30 минут до начала проведения схода граждан согласно графику проведения собрания граждан пункта 1 настоящего постановления.

3. Утвердить повестку собрания граждан Окуловского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение:1).

4. Поручить Администрации Окуловского муниципального района подготовить и провести собрания граждан Окуловского городского поселения.

5. Назначить ответственной за проведение собраний граждан Окуловского городского поселения Борисову М.А. – заместителя главы администрации Окуловского муниципального района, курирующего деятельность комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

Приложение № 1

Повестка собрания граждан Окуловского городского поселения

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
 2. Утверждение повести дня и регламента проведения собрания.
 3. Обсуждение проекта долгосрочного плана развития опорного населённого пункта г. Окуловка Окуловского городского поселения Новгородской области с реализацией мероприятий в период 2026-2028 годов.
 4. Подведение итогов.
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2025 № 3555

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав рабочей группы по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав рабочей группы по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.12.2023 № 2242, изложив в редакции:

«Состав рабочей группы по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района

- | | |
|----------------|--|
| Михайлов Д.В. | - Глава Окуловского муниципального района, председатель рабочей группы; |
| Волкова Е.М. | заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Алексеева Н.А. | - ведущий специалист социального отдела Администрации Окуловского муниципального района, секретарь рабочей группы; |
| Ахматова М.В | - заведующий поликлиникой ГОБУЗ «Окуловская центральная районная больница»; |
| Рыжов Н.А. | - и.о. главного врача ГОБУЗ «Окуловская центральная районная больница»; |
| Савельева Н.Н | - директор ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания»; |
| Тидеман Е.Е. | - заведующий социальным отделом Администрации Окуловского муниципального района» |

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района **Е.М. Волкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025 № 3564

г.Окуловка

О внесении изменений в Правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Окуловского муниципального района и о предоставлении субсидий из бюджета Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность Окуловского муниципального района

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Окуловского муниципального района и о предоставлении субсидий из бюджета Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность Окуловского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2018 №1357:

1.1. Изложить пункт 2.4. раздела 2 в редакции:

«2.4. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства (согласно проектной документации), либо наименование объекта недвижимого имущества (согласно техническим требованиям к приобретаемому объекту и сведениям единого государственного реестра недвижимости);

б) данные государственной регистрации (при приобретении объекта недвижимого имущества), место нахождения, почтовый адрес;

в) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

г) наименование главного распорядителя;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу, характеристика приобретаемого объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, согласно паспорту инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), с распределением по годам реализации инвестиционного проекта, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

з) общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества с распределением по источникам и годам реализации инвестиционного проекта».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025 № 3574

г.Окуловка

О комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Окуловского городского поселения, Боровёнковского, Котовского сельских поселений к отопительному периоду

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Окуловского городского поселения, Боровёнковского, Котовского сельских поселений к отопительному периоду и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Окуловского городского поселения, Боровёнковского, Котовского сельских поселений к отопительному периоду.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 30.06.2025 № 3574

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Окуловского городского поселения, Боровёновского, Котовского сельских поселений к отопительному периоду

Киселев А.С. заместитель Главы администрации района, председатель комиссии;
Васильева С.А. председатель комитета жилищно - коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Маклак Е.В. ведущий служащий-эксперт комитета жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Афанасьева Т.П. Председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (по согласованию);

Екимов А.А. Директор филиала АО "Газпром газораспределение Великий Новгород" в г. Боровичи (по согласованию);

Екишин А.В. Заместитель начальника отдела промышленной безопасности Северо-западного управления Ростехнадзора по Новгородской области (по согласованию);

Дембовский К.И. Главный государственный инспектор отдела промышленной безопасности Северо-западного управления Ростехнадзора по Новгородской области (по согласованию);

Керзиков Ю.Б. Начальник энергомеханического участка ЗАО «Окуловский завод мебельной фурнитуры» (по согласованию);

Мосягин А.С. Начальник Окуловского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» (по согласованию);

Метелица К. В. Начальник группы 961 отдела государственного технического надзора (территориальный) Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию);

Пискарева Н.Г. Глава Боровенковского сельского поселения (по согласованию);

Понамарев С.Г. Глава Котовского сельского поселения (по согласованию);

Серков Б.Д. Главный государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору Северо-западного управления Ростехнадзора по Новгородской области (по согласованию);

- Тимирева А. А. Председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района (по согласованию);
- Представитель инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (по согласованию);

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 30.06.2025 № 3574

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на Окуловского муниципального района к отопительному периоду

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Окуловского муниципального района к отопительному периоду (далее - Комиссия) к отопительному периоду (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2025 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачами Комиссии является проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссии осуществляют следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности объектов к проведению отопительного периода, при необходимости проведение осмотра объектов;

2.2.2. Оформление результатов проверок готовности объектов к проведению отопительного периода актом проверки готовности к отопительному периоду;

2.2.3. Выдача/отказ в выдаче паспортов готовности объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

3.1.2. Привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.1.3. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций к работе в отопительный период;

3.1.4. Оформлять результаты оценки обеспечения готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных «Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234».

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в оценочном листе указывается срок их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

5. Правила проведения оценки готовности к отопительному периоду

5.1. Работа Комиссий осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее Правила обеспечения готовности к отопительному периоду).

5.2. Комиссия в срок до 15.07.2025 размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, программу оценки готовности.

5.3. Комиссия уведомляет каждое лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения о необходимости в срок до 05.08.2025 представить в комиссию документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

5.4. Комиссия в срок до 25.08.2025 обеспечивает представление заполненных оценочных листов в единую теплоснабжающую организацию, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения.

5.5. Комиссия в срок до 10.09.2025 обеспечивает оформление актов в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности по форме, установленной приложением № 5 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

5.6. Комиссия в срок до 15.09.2025 осуществляет оформление паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду по форме, установленной приложением № 6 к Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

5.7. В срок до 15.09.2025 Комиссия представляет в Администрацию муниципального района акты проверки и паспорта готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года, оформленные в установленном порядке в соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. №2234, на подписание.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее обязанностей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025 № 3586

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В связи с выявлением технической ошибкой, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.01.2025 № 131, дополнив таблицу пунктом 129 следующего содержания:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Способ формирования фонда капитального ремонта	Вид работ	Предельная стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5
129	г. Окуловка, ул. Островского, д. 36	РО	крыша	6433177,60

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025 № 3587

г. Окуловка

О предложении изменить региональную программу в части переноса сроков капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с п. 4 ч. 4 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, на основании обращения СНКО «Региональный фонд» от 05.02.2025 № РФК-537-И, от 06.03.2025 № РФК-1179-И, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившемся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирных домах и к инженерным сетям, а так же в связи с отсутствием потребности в проведении работ по капитальному ремонту Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить изменить региональную программу в части переноса сроков проведения капитального ремонта:

1.1 системы теплоснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Космонавтов, д. 2, с периода 2020-2022 года на период 2026-2028 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025 № 3594

г.Окуловка

О системе управления муниципальными программами Окуловского муниципального округа

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением Правительства Новгородской области от 19.05.2023 № 206 «О системе управления государственными программами Новгородской области», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления муниципальными программами Окуловского муниципального округа (далее- Положение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Окуловского муниципального округа, начиная с 2026 года, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства разработать для утверждения в установленном порядке методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Окуловского муниципального округа в тридцатидневный срок со дня принятия настоящего постановления.

4. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Окуловского муниципального района, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, обеспечить разработку проектов муниципальных программ Окуловского муниципального округа в соответствии с Положением до 1 сентября 2025 года.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 21.03.2017 № 349 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности», за исключением пункта 5 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности;

от 14.07.2022 № 1311 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности»;

от 02.07.2024 № 998 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 02.07.2025 № 3594 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами Окуловского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Окуловского муниципального округа (далее - муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Окуловского муниципального округа, сформированный в виде реестра документов.

Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития Окуловского муниципального района, определенных в Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года, утвержденной решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 № 27 (далее - Стратегия), документах стратегического планирования Окуловского муниципального района и иных нормативных правовых актах.

Подпрограмма муниципальной программы – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Администрация Окуловского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства разрабатывает и утверждает постановлением методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ (далее методические рекомендации).

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Новгородской области, установленных в государственных программах Новгородской области;

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Окуловского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Окуловского муниципального округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий;

координация муниципальных программ с государственными программами Новгородской области, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий государственных программ Новгородской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности Главы Администрации Окуловского муниципального округа;

выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Положение об организации проектной деятельности), и процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются отраслевыми (функциональными) органами Администрации Окуловского муниципального округа, определенными в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальными казенными, автономными, бюджетными учреждениями, иными организациями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.5. Формирование муниципальных программ, запросов на изменение муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ, иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется на бумажном носителе и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - программный комплекс) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

1.6. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Окуловского муниципального округа, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в программном комплексе.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа включает:

2.1.1. Стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики Окуловского муниципального округа, в том числе с указанием связи с государственными программами Новгородской области;

2.1.2. Паспорт муниципальной программы;

2.1.3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы, формируемые в соответствии с методическими рекомендациями, включающие планы по их реализации (за исключением рабочих планов муниципальных проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности);

2.1.4. Порядки предоставления субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (далее – порядки предоставления субсидий));

2.1.5. Решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Окуловского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

2.1.6. Решения о заключении от имени Окуловского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости) (далее - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов);

2.1.7. Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Окуловского муниципального округа и Новгородской области (при необходимости).

2.2. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, ведется на бумажном носителе и в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей. Актуальность и полнота реестра документов муниципальной программы обеспечиваются ответственным исполнителем.

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального округа, с даты вступления в силу которого муниципальная программа считается утвержденной.

Проект постановления Администрации Окуловского муниципального округа об утверждении реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, подлежит согласованию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Окуловского муниципального округа.

2.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит приоритетные проекты (программы), ведомственные проекты (программы), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий - мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе (далее процессная часть).

2.4. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности Администрации Окуловского муниципального округа, предусматривающих:

2.4.1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

2.4.2. Осуществление текущей деятельности Администрации Окуловского муниципального округа (отраслевых (функциональных) органов Администрации Окуловского муниципального района), муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений Окуловского муниципального округа;

2.4.3. Предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Окуловского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

2.4.4. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

2.4.5. Обслуживание муниципального долга Окуловского муниципального округа;

2.4.6. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2.4.7. Иные направления деятельности.

2.5. Формирование и реализация приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ), а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Окуловского муниципального округа (далее- методические рекомендации).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом в настоящем Положении понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

2.6. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

Перечень отдельных мероприятий устанавливается Администрацией Окуловского муниципального округа.

2.7. Муниципальные программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Новгородской области и Окуловского муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения положений федеральных, областных и муниципальных правовых актов.

Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района проводит оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ на достижение показателей социально-экономического развития Новгородской области и Окуловского муниципального округа, и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ включаются:

декомпозированные показатели, установленные для муниципального района в государственных программах Новгородской области;

показатели приоритетов социально-экономического развития Новгородской области и Окуловского муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Окуловского муниципального округа (при необходимости);

показатели оценки эффективности деятельности Главы Администрации Окуловского муниципального округа.

Показатели муниципальной программы должны соответствовать одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения (в том числе в разрезе муниципальных округов Новгородской области);

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями.

Показатели приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) должны соответствовать требованиям, установленным Положением об организации проектной деятельности.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ, и иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

3.1.1. Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Окуловского муниципального округа, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы социально-экономического развития;

3.1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3.1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области;

3.1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

3.2.1. Основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений (структурных элементов), а также влияния реализации муниципальной программы на обеспечение безопасности населения Окуловского муниципального округа, целей Стратегии социально-экономического развития Новгородской области и Окуловского муниципального района;

3.2.2. Показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы (в случаях, определенных методическими рекомендациями, - ежемесячно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям;

3.2.3. Перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

3.2.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, включающие оценку средств федерального бюджета, средств областного бюджета, бюджета Окуловского муниципального округа, внебюджетных источников - по структурным элементам.

3.3. Постановлением Администрации Окуловского муниципального округа о муниципальной программе утверждаются:

3.3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы;

3.3.2. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление таких субсидий);

3.3.3. Иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы по решению Администрации Окуловского муниципального округа.

3.4. Формы материалов, указанных в пункте 3.2, подпункте 3.3.1 настоящего Положения, требования к их заполнению, а также состав и формы дополнительных и обосновывающих материалов устанавливаются в методических рекомендациях.

3.5. Паспорта муниципальных проектов, а также рабочие планы проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с методическими рекомендациями и утверждаются ответственными исполнителями.

Рабочие планы муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной программы на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную

эксплуатацию компонентов и модулей объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы.

IV. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Окуловского муниципального округа, утверждаемого постановлением Администрации Окуловского муниципального округа (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется до 15 сентября комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального округа по согласованию с комитетом инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа, исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Окуловского муниципального округа, необходимости достижения целей Стратегии, иных документов стратегического планирования Окуловского муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Окуловского муниципального округа, с учетом поручений Главы Окуловского муниципального округа о разработке муниципальной программы в установленной сфере деятельности, предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации Окуловского муниципального округа.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы и ответственный исполнитель.

4.3. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Администрацией Окуловского муниципального округа для формирования предложений по внесению изменений в муниципальные программы в рамках подготовки проекта решения Думы Окуловского муниципального округа о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Разработка муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

4.4.1. разработка и одобрение стратегических приоритетов:

а) подготовка ответственным исполнителем совместно с соисполнителями предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы и направление их в управляющий совет муниципальной программы (далее управляющий совет), формируемый в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, на рассмотрение и одобрение;

б) рассмотрение управляющим советом предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы направление стратегических приоритетов;

в) направление управляющим советом предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы с протоколом одобрения управляющего совета ответственному исполнителю.

Одобренные управляющим советом предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы являются основанием для формирования проекта паспорта муниципальной программы.

4.4.2. разработка и утверждение паспорта муниципальной программы:

а) разработка ответственным исполнителем проекта паспорта муниципальной программы и направление его на согласование с соисполнителями.

б) рассмотрение и согласование проекта паспорта муниципальной программы соисполнителями в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование;

в) направление ответственным исполнителем согласованного соисполнителями муниципальной программы проекта паспорта муниципальной программы на согласование одновременно в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района и комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района.

г) рассмотрение и согласование проекта паспорта муниципальной программы комитетом инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа и комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование;

д) направление ответственным исполнителем проекта паспорта муниципальной программы, согласованного с соисполнителями муниципальной программы, комитетом инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа и комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального округа, в управляющий совет на утверждение;

е) рассмотрение управляющим советом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование проекта паспорта муниципальной программы и по результатам рассмотрения направление ответственному исполнителю паспорта с протоколом его одобрения либо направление проекта паспорта на доработку.

4.4.3. разработка паспортов структурных элементов муниципальной программы:

разработка паспортов структурных элементов муниципальной программы осуществляется одновременно с разработкой паспорта муниципальной программы в установленные для разработки паспорта муниципальной программы порядке и сроки.

4.4.4. разработка порядка о предоставлении субсидий:

порядок о предоставлении субсидии разрабатывается ответственным исполнителем и утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального округа. Проект постановления Администрации Окуловского муниципального округа о предоставлении субсидии подлежит согласованию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Окуловского муниципального округа. В правовое управление Администрации Окуловского муниципального округа проект постановления направляется после проведения экспертизы проекта контрольно-счетную палатой Окуловского муниципального округа.

4.4.5. разработка решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – решение о капвложениях):

решение о капвложениях разрабатывается ответственным исполнителем и утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального округа. Проект постановления Администрации Окуловского муниципального округа о принятии решения о капвложениях подлежит согласованию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Окуловского муниципального округа.

4.5. Разработка, согласование и принятие иных документов в составе муниципальной программы осуществляется в сроки и порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.6. Комплектование документов, входящих в состав муниципальной программы, осуществляется в виде реестра в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и осуществляется ответственным исполнителем.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована управляющим советом, куратором (первыми заместителями Главы Администрации Окуловского муниципального округа, заместителями Главы Администрации Окуловского муниципального округа), ответственным исполнителем, а также соисполнителями (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Главы Окуловского муниципального округа.

5.2. Внесение изменений в документы, определенные подпунктами 2.1.1, 2.1.4 настоящего Положения, осуществляется постановлением Администрации Окуловского муниципального округа о внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального округа о муниципальной программе Администрации Окуловского муниципального района.

Внесение изменений в документы, определенные подпунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, осуществляется через утверждение запроса на изменение, формируемого в соответствии с методическими рекомендациями и Положением об организации проектной деятельности.

VI. Система управления муниципальной программой

6.1. Управление реализацией муниципальной программы обеспечивает куратор муниципальной программы, осуществляющий координацию деятельности ответственного исполнителя (первые заместители Главы Администрации Окуловского муниципального округа, заместители Главы Администрации Окуловского муниципального округа).

6.2. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями по параметрам муниципальной программы и несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

6.3. Куратор формирует управляющий совет, состав которого утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального округа. Куратор является председателем управляющего совета.

6.3.1. В состав управляющего совета включаются:

первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального округа, к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы;

руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Окуловского муниципального округа, муниципального учреждения - ответственного исполнителя;

руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Окуловского муниципального округа - соисполнителей муниципальной программы (по решению куратора);

представители комитета финансов Администрации Окуловского муниципального округа, комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа, замещающие должность не ниже заместителя председателя комитета;

представители хозяйствующих субъектов (по решению куратора).

6.3.2. Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые комитетом инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа;

рассматривает годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в установленные законодательством сроки и в соответствии с настоящим Положением;

выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.3.3. Формой работы управляющего совета являются заседания.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

6.4. Ответственный исполнитель:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в управляющий совет;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы, деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет по запросу комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа и (или) комитета финансов Администрации Окуловского муниципального округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в программном комплексе;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в программном комплексе;

подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в программный комплекс.

VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Окуловского муниципального округа и обеспечения безопасности населения Окуловского муниципального округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Администрации Окуловского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Окуловского муниципального округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Думы Окуловского муниципального округа о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Администрации Окуловского муниципального округа на долгосрочный период.

VIII. Мониторинг реализации муниципальных программ

8.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее мониторинг) - комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

8.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и методическими рекомендациями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) и комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, которые формируются ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

8.4. Ответственный исполнитель ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей отчет о ходе реализации муниципальной программы по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем и представляется до 14 февраля года, следующего за отчетным (при уточнении значений целевых показателей муниципальной программы по данным федерального государственного статистического наблюдения либо уточнении значений целевых показателей муниципальной программы, определяемых на основе ведомственной отчетности, уточненный годовой отчет представляется до 12 апреля года, следующего за отчетным), в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа и в управляющий совет.

8.5. В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов реализации муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.6. Годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ подлежат рассмотрению на заседаниях управляющих советов в течение 3 рабочих дней и в течение 1 рабочего дня после дня их рассмотрения на заседаниях управляющих советов размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.7. Комитетом инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями, ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, формируется и вносится Главе Окуловского муниципального округа на утверждение сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Окуловского муниципального округа (далее сводный годовой доклад).

В случае, если Глава Окуловского муниципального округа не утверждает сводный годовой доклад, сводный годовой доклад возвращается на доработку в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа. Доработанный сводный годовой доклад вносится Главе Окуловского муниципального округа на утверждение до 01 мая года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о результатах реализации структурных элементов муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Администрации Окуловского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (об увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов или муниципальных программ в целом.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения его Главой Окуловского муниципального округа.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

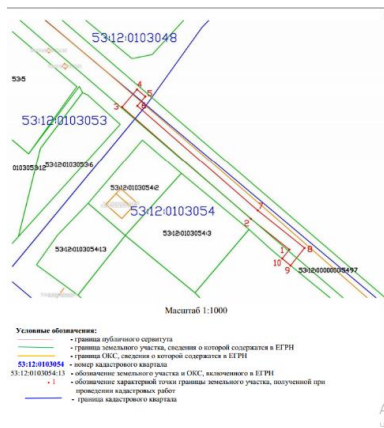
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Набережная, д.23, с кадастровым номером 53:12:0103054:4, общей площадью 373 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0103048, 53:12:013053, 53:12:0103054, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 14,9 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5497, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 41, площадью 358,1 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Набережная, д.23, с кадастровым номером 53:12:0103054:4.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 17 июля 2025 года.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Информация о проекте, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

1.1 На общественные обсуждения представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г.

1.2. Перечень информационных материалов:

- постановление о назначении общественных обсуждений;
- выписка из Правил землепользования и застройки Окуловского городского поселения;
- оповещение о проведении общественных обсуждений;
- книга (Журнал) учета посетителей экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г.

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.1. Порядок проведения общественных обсуждений:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.2. Срок общественных обсуждений с 03 июля 2025 года по 23 июля 2025 года.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.

3.1. Место открытия экспозиции: здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25.

3.2. Дата открытия экспозиции: 03.07.2025.

3.3. Сроки проведения экспозиции: 03.07.2025 по 23.07.2025.

3.4. Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.1. Порядок внесения участниками предложений и замечаний.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания подлежат регистрации:

- поступившие посредством официального сайта подлежат регистрации в порядке делопроизводства в Администрации Окуловского муниципального района, направлению организатору общественных обсуждений по соответствующему проекту;

- поступившие в письменной форме в адрес организатора подлежат регистрации в порядке делопроизводства в Администрации Окуловского муниципального района;

- поступившие в письменной форме в ходе экспозиции учитываются в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Письменный документ, в котором выражены предложения и замечания, является приложением к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний.

Результат рассмотрения предложений и замечаний отражается в заключении о результатах общественных обсуждений в соответствии с порядком и сроками подготовки такого заключения.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1 настоящего оповещения не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения.

4.2 Срок внесения предложений и замечаний по 23.07.2025.

4.3 Форма внесения предложений и замечаний: устная и письменная форма в соответствии с п. 4.1 настоящего оповещения.

5. Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

6. Информация об информационных системах, в которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Оповещение жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения осуществляется на платформе обратной связи (ПОС) (pos.gosuslugi.ru).

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект решения по внесению изменений в Генеральный план Котовского сельского поселения.

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

установить срок проведения общественный обсуждений с 18.01.2024 года по 08.02.2024 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25.

Экспозиция открыта с 18.01.2024 года по 06.02.2024 года .

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений:

с 18.01.2024 – 06.02.2024 года с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы по внесению изменений в Генеральный план Котовского сельского поселения размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект решения по внесению изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

установить срок проведения общественных обсуждений с 31.07.2025 года по 19.08.2025 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25.

Экспозиция открыта с 31.07.2025 года по 19.08.2025 года .

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений:

с 31.07.2025 – 19.08.2025 года с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы по внесению изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, д. Перетно, з/у 8б, площадью 2999 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0435001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, д. Перетно, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0435001, площадь 2999 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Горки, з/у 17, площадью 2903 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0569001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Горки, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0569001, площадь 2903 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Каёво, з/у 1а, площадью 5000 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0919001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения

подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Каёво, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0919001, площадь 5000 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Новгородская, з/у 112, площадью 1446 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105032:153, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0105032:153, площадь 1446 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, з/у 19/7, площадью 2500 кв.м., в

кадастровом квартале 53:12:1503002, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1503002, площадь 2500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, з/у 19/6, площадью 2500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1503002, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1503002, площадь 2500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район,

Березовикское сельское поселение, д.Перетно, з/у № 93, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 03.07.2025 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 01.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, Березовикское сельское поселение, д.Перетно, з/у № 93.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0435001

Площадь земельного участка: 1496 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г.Окуловка, ул.Пушкинская, з/у 6, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 03.07.2025 - 08.00

Дата и время окончания приема заявок: 01.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г.Окуловка, ул.Пушкинская, з/у 6

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка 53:12:0103091

Площадь земельного участка: 1924 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90, от 27.09.2023 № 118), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 03 июля 2025 года по 23 июля 2025 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6; дата открытия экспозиции 03.07.2025, срок проведения экспозиции с 03.07.2025 по 23.07.2025, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 23.07.2025.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru/?ysclid=luwg0nhnpv835579147>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб):

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, у д. 42;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1;

Новгородская область, г. Окуловка, парк ОЦБК;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Советская.

8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

Заведующий отделом строительства, градостроительства

и архитектуры Администрации района

А.Л. Степанов

23.06.2025



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025 № 3506

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 07 августа 2025 года в 09 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Центральная земельный участок 5и, с кадастровым номером 53:12:0102004:299, площадью 2636 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в территориальной зоне П.2, с видом разрешенного использования: склады, сроком на 10 лет.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Борисова М.А.	заместитель	Главы	администрации
	муниципального района,	председатель	комиссии;

Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района,
	заместитель председателя комиссии;

Андреева Е.П.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации
---------------	--

муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Степанов А.Л. зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;

Осипова И.В. заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального района.

Смородкина Г.А. ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы
администрации района М.А. Борисова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 26.06.2025 № 3506

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем проводится аукцион в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **07 августа 2025 года в 09 часов 00 мин.**

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Центральная, земельный участок 5и, с кадастровым номером 53:12:0102004:299, площадью 2636 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в территориальной зоне П.2, с видом разрешенного использования: склады.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **П.2. «Зона производственных предприятий III-V классов опасности».**

Определить: Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – **54000 руб.**

Шаг аукциона – **1620 руб.**, что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – **10800 руб.**, что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Имеются ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременение объекта недвижимости.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10 июня 2025 года №КУВИ-001/2025-121513737 земельный участок имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации. Выписка прилагается.

Предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
для зоны П.2.

1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка данной зоны приведен в таблице 3.

Таблица 3

Отрасль производства, предприятия (производства)	Минимальный – максимальный процент застройки, % (если указано одно)
--	---

	значение, то оно является максимальным)
1	2
Химическая промышленность	28-50
Энергетика	21-38
Автопром	50-55
Целлюлозно-бумажные производства	35-40
Нефтепереработка	32-55
Газовая промышленность	25-45
Электротехнические производства	45-85
Радиотехнические производства	50-60
Химико-фармацевтические производства	32-40
Местная промышленность	52-74
Металлургия	25-50
Цветная металлургия	38-45
Машиностроение	50-52
Химическое машиностроение	50-55
Станкостроение	50-60
Приборостроение	30-55
Сельскохозяйственного машиностроения	52-56
Строительно-дорожное машиностроение	50-63
Производство оборудования	55-57
Производство строительных материалов	27-63
Лесная промышленность	20-53
Текстильные производства	45-60
Легкая промышленность	27-60
Пищевая промышленность	33-55
Молочная промышленность	36-45
Заготовки	40-42
Издательская деятельность	50
Услуги по обслуживанию и ремонту транспортных средств	27-65
Автобусные, парки	50-60
Парки грузового автомобильного транспорта	45-50
Таксопарки	52-58
Гаражи	50-70
Станции технического обслуживания автомобилей	20-40
Автозаправочные станции	13-16
Ремонт техники	35-60
Предприятия по поставкам продукции	40
Предприятия по поставкам металлопродукции	35
Водное хозяйство	50

Примечания:

1. Для объектов не указанных в таблице, размер земельного участка определяется по заданию на проектирование.

2. Данные приведены в соответствии с приложением В к СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий».

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей. Исключение составляют шпили, башни, флагштоки, трубы – без ограничений (по проекту).

5. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 3 м² на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельных участков:

с видом использования «Энергетика», «Связь» - 20 м²;

с иными видами разрешенного использования: 400 м².

Максимальная площадь земельных участков:

С видами использования «Бытовое обслуживание», «Магазины», «Общественное питание» - 15000 м²;

с иными видами разрешенного использования: не подлежит установлению.

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;

- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 17 июля 2025 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 31 июля 2025 года 17:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 01 августа 2025 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 10800 (десять тысяч восемьсот) руб.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в арендную плату за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает

блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный

кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляет победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течении десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с [Правилами](#), утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13, 14, 20](#) и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

проект

ДОГОВОР №
о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка _____ 20 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2025 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 10 (десять) лет земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10 июня 2025 года №КУВИ-001/2025-121513737 земельный участок имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации. Выписка прилагается.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами:** в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**
- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- Счет банка получателя платежа: **40102810145370000042;**
- Счет получателя платежа: **03100643000000015000**
- наименование банка: **отделение Новгород Банка России УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;**
- БИК: **014959900;**

- ОКТМО 49628101;
- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №__ от _____ .202__ г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2025 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

- 3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.
 - 3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;
 - 3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.
 - 3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.
 - 3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.
 - 3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.
- Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

- 3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.
- 3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

- уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка/

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает земельный участок;

- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 10 лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год

- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального
района действующая от имени «Окуловское
городское поселение», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

номер счета получателя платежа:
03100643000000015000,
к/с 40102810145370000042;

наименование банка: **отделение Новгород
Банка России (УФК по Новгородской
области);**

БИК: 014959900;

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628101

КБК 93411105013130000120

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении
 земельного участка в аренду с аукциона
 № _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | _____ |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ
приема - передачи земельного участка
к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице

_____, с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а «АРЕНДАТОР» принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодным для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.

4. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА».

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

м.п.

Форма заявки

Администрация Окуловского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Индекс _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;

местоположение: _____;

категория земель _____;

разрешенное использование _____;

площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ /
дата_____ /
подпись претендента_____ /
ФИО



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025 № 3507

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 30 июля 2025 года в 09 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Центральная земельный участок 5л, с кадастровым номером 53:12:0102004:300, площадью 5225 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в территориальной зоне П.2, с видом разрешенного использования: склады, сроком на 10 лет.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Борисова М.А. заместитель Главы администрации
муниципального района, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального района,
заместитель председателя комиссии;

Андреева Е.П. ведущий специалист комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации

муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Степанов А.Л. зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;

Осипова И.В. заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального района.

Смородкина Г.А. ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы
администрации района М.А. Борисова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 26.06.2025 № 3507

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем проводится аукцион в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: **30 июля 2025 года в 09 часов 00 мин.**

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Центральная, земельный участок 5л, с кадастровым номером 53:12:0102004:300, площадью 5225 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в территориальной зоне П.2, с видом разрешенного использования: склады.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **П.2. «Зона производственных предприятий III-V классов опасности».**

Определить: Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – **108000 руб.**

Шаг аукциона – **3240 руб.**, что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – **21600 руб.**, что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Имеются ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременение объекта недвижимости.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10 июня 2025 года №КУВИ-001/2025-121513744 земельный участок имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации. Выписка прилагается.

Предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
для зоны П.2.

1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка данной зоны приведен в таблице 3.

Таблица 3

Отрасль производства, предприятия (производства)	Минимальный – максимальный процент застройки, % (если указано одно значение, то оно является

	максимальным)
1	2
Химическая промышленность	28-50
Энергетика	21-38
Автопром	50-55
Целлюлозно-бумажные производства	35-40
Нефтепереработка	32-55
Газовая промышленность	25-45
Электротехнические производства	45-85
Радиотехнические производства	50-60
Химико-фармацевтические производства	32-40
Местная промышленность	52-74
Металлургия	25-50
Цветная металлургия	38-45
Машиностроение	50-52
Химическое машиностроение	50-55
Станкостроение	50-60
Приборостроение	30-55
Сельскохозяйственного машиностроения	52-56
Строительно-дорожное машиностроение	50-63
Производство оборудования	55-57
Производство строительных материалов	27-63
Лесная промышленность	20-53
Текстильные производства	45-60
Легкая промышленность	27-60
Пищевая промышленность	33-55
Молочная промышленность	36-45
Заготовки	40-42
Издательская деятельность	50
Услуги по обслуживанию и ремонту транспортных средств	27-65
Автобусные, парки	50-60
Парки грузового автомобильного транспорта	45-50
Таксопарки	52-58
Гаражи	50-70
Станции технического обслуживания автомобилей	20-40
Автозаправочные станции	13-16
Ремонт техники	35-60
Предприятия по поставкам продукции	40
Предприятия по поставкам металлопродукции	35
Водное хозяйство	50

Примечания:

1. Для объектов не указанных в таблице, размер земельного участка определяется по заданию на проектирование.

2. Данные приведены в соответствии с приложением В к СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий».

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей. Исключение составляют шпили, башни, флашштоки, трубы – без ограничений (по проекту).

5. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 3 м² на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельных участков:

с видом использования «Энергетика», «Связь» - 20 м²;

с иными видами разрешенного использования: 400 м².

Максимальная площадь земельных участков:

С видами использования «Бытовое обслуживание», «Магазины», «Общественное питание» - 15000 м²;

с иными видами разрешенного использования: не подлежит установлению.

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;

- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 10 июля 2025 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 24 июля 2025 года 17:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 25 июля 2025 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 21600 (двадцать одна тысяча шестьсот) руб.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в арендную плату за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и

посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);
- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

Организатор аукциона в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляет победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течении десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в

соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

ДОГОВОР №
о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка _____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2025 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 10 (десять) лет земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10 июня 2025 года №КУВИ-001/2025-121513744 земельный участок имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации. Выписка прилагается.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- **АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом:** один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- **АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами:** в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

• наименование получателя платежа: **УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)**

- налоговый орган: **ИНН 5311000549;**
- КПП **531101001;**
- Счет банка получателя платежа: **40102810145370000042;**
- Счет получателя платежа: **03100643000000015000**

• наименование банка: **отделение Новгород Банка России УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;**

- БИК: **014959900;**
- ОКТМО **49628101;**

- наименование платежа: **арендная плата за земельный участок по договору №__ от _____.202__ г.;**
- код бюджетной классификации: **93411105013130000120 (платеж)**
- **Задаток в сумме _____ (_____) рублей,** внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2025 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

- 3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.
 - 3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;
 - 3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.
 - 3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.
 - 3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.
 - 3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.
- Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

- 3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.
- 3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

- уступать права, осуществлять поднаем и перенаем прав и обязанностей, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка/

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает земельный участок;

- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

- переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение 10 лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

- приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год

- акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального
района действующая от имени «Окуловское
городское поселение», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

номер счета получателя платежа:
03100643000000015000,
к/с 40102810145370000042;

наименование банка: **отделение Новгород
Банка России (УФК по Новгородской
области);**

БИК: 014959900;

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628101

КБК 93411105013130000120

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении
земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1. Площадь арендуемого земельного участка | кв.м. | _____ |
| 2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок | руб. | |
| 4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.) | руб. | |

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ
приема - передачи земельного участка
к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка

_____ 202 года

Нами, **“АРЕНДОДАТЕЛЕМ”**, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице

_____, с одной стороны, и **“АРЕНДАТОРОМ”**, _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. **“АРЕНДОДАТЕЛЬ”** в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а **“АРЕНДАТОР”** принял земельный участок, расположенный по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, з/у _____**, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодным для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.

4. Претензий **“АРЕНДАТОР”** к **“АРЕНДОДАТЕЛЮ”** по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, второй - у **«АРЕНДАТОРА»**.

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Форма заявки

Администрация Окуловского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " ____ " _____

(кем выдан) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Индекс _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " ____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;

местоположение: _____;

категория земель _____;

разрешенное использование _____;

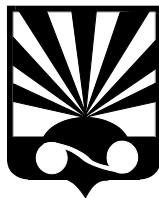
площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ /
дата_____ /
подпись претендента_____ /
ФИО



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025 № 3585

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения на 2019-2027 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.12.2023 №131 «О бюджете Окуловского городского поселения от 26.12.2024 № 158 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решения Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.02.2025 №161), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации, оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 №349 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 №1311, от 02.07.2024 № 998), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения на 2019-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2019 №1413 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 22.01.2020 № 33, от 26.02.2020 № 177, от 29.04.2020 № 509, от 21.07.2020 № 855, от 06.11.2020 № 1361, от 08.12.2020 № 1547, от 26.01.2021 № 45, от 26.02.2021 № 204, от 12.04.2021 № 504, от 03.06.2021 № 798, от 27.07.2021 № 1330, от 29.12.2021 № 2179, от 19.01.2022 № 37, от 15.02.2022 № 195, от 25.03.2022 № 406, от 30.05.2022 №851, от 06.07.2022 №1250, от 02.09.2022 №1703, от 03.11.2022 №2173, от 26.12.2022 №2554, от 20.01.2023 №48, от 27.04.2023 №581, от 20.10.2023 №1649, от 19.01.2024 № 38, от 22.05.2024 № 733, от 14.11.2024 № 2249, от 19.12.2024 №2746, от 20.01.2025 №105, от 16.06.2025 № 3359, от 19.06.2025 №3434):

1.1. Изложить п.5 Паспорта муниципальной программы в редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)								
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Цель 1. Совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского городского поселения (далее – поселение)										
1.1.	Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, мостов и тротуаров									
1.1.1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, мостов и тротуаров (км)	6,208	12,637	3,8	4,1	4,253	4,255	4,374	5,235	3,0

1.2. Изложить пункт 7 Паспорта в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Источники финансирования (в тыс. рублях)						
Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет Окуловского городского поселения	Внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	-	14 011,000	-	7 948,96735	-	21 959,96735
2020	-	73 371,100	-	8 230,91572	-	81 602,01572
2021	-	18 439,200	-	6 963,74146	-	25 402,94146
2022	-	21 024,300	-	11 257,31325	-	32 281,61325
2023	-	23 713,200	2 054,21583	9 950,93428	-	35 718,35011
2024	-	19 657,500	-	13454,031	-	33 111,53100
2025	-	25 447,000	-	10 237,44373	-	35 684,44373
2026	-	23 721,100	-	14 791,158	-	38 512,258
2027	-	3 632,000	-	14 791,158	-	18 423,158
всего	-	223 016,400	2 054,21583	97 625,66279	-	322 696,27862

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.рублей)									
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, мостов и тротуаров															
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе:	Комитет ЖКХ и ДД	2019-2027	1.1.1	Областной бюджет	13 511,00	73 371,10	16 439,2	20 264,30	20 755,66323	0				
					Бюджет Окуловского городского поселения	1 436,075	1 839,545	958,80949	885,75362	1 898,97515	156,510	46,02173			
		Бюджет Окуловского муниципального района							255,21583						
		Областной бюджет									16 858,00	22723,500	21 905,10000		
		МБУ Чистый город			Бюджет Окуловского городского поселения						6002,87398	487,464	2795,57900	2795,57900	

														57900
					Бюджет Окуловск ого муниципа льного района									
1.1	Ремонт автомобильных дорог Окуловского городского поселения, в том числе:	Комитет ЖКХ и ДД	2019- 2027	1.1.1	Областной бюджет	3 511,00	4 017,000	3 729,55 98	4 803,0 00	2 656,46 323	0			
					Бюджет Окуловско го городского поселения	1 234,97 5	211,422	788,3926 3	612,762 89	139,8138 7	156,510	46,0217 3		
		МБУ Чистый город			Областной бюджет						2799,5	2723,50 0	1816,000	1 8 1 6 ; 0 0 0
					Бюджет Окуловско го городского поселения						4920,51 187	285,443	2592,600	2 7 9 5 ; 5 7 9
1.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Окуловском городском поселении: ул. Чернышевского,	Комитет ЖКХ и ДД	2019	1.1.1	Областной бюджет	10 000,0 0								
					Бюджет Окуловско го городского поселения	101,100								

	ул. Войкова от д.40 до ул. Грибоедова, ул. Почтамтская, ул. Октябрьская от д.5 до д. 17, ул. Театральная от д.1 до пересечения ул. Стрельцова с ул. Чайковского, ул. Мира, ул. Ленинградская, ул. Пушкинская, ул. Пролетарская - Майорова до ул. Труда Новгородская область, г. Окуловка													
11.1.2	Ремонт автомобильной дороги по реализации приоритетного проекта «Дорога к дому»: 2020г. – ул. Центральная д. Шуркино 2021г. - съезд у д. 49 по ул. Ленина до железнодорожного переезда; от съезда на ул. Константинова до пересечения ул. Новгородской д.1 с ул. Коммунаров 2022г. - участок автомобильной дороги общего	Комитет ЖКХ и ДД	2019-2027	1.1.1	Областной бюджет	2 834,57 532	3 191,67 695	3 311,5 6680	2 656,46 323	0				
					Бюджет Окуловского городского поселения	149,1881 8	167,983	174,293 1	139,8138 7	0				
		МБУ Чистый город			Областной бюджет					2 799,500	2723,50 0	1816,000	1 8 1 6 , 0 0	

	<p>пользования местного значения (Проезд общего пользования между д.44 и д.42) по ул. Островского до д. 48 ул. Островского; ремонт тротуара на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Советской (отаптека "Невис" до пересечения с ул. Речной) 2023г. – проезд общего пользования местного значения к д/с №5 между д.4 и д.6 по ул. Правды; ул. Медиков 2024г. – ул. Мира д. Шуркино Окуловское городское поселение 2025г. – Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Поддубская от д.8 до д.10 и от</p>				<p>Бюджет Окуловско го городского поселения</p>						<p>147,342 11</p>	<p>143,343</p>	<p>95,579</p>	<p>0 9</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-----------------------	----------------	---------------	----------------

	д.1 по ул. Ленинградская до пересечения с ул. Осипенко (в том числе услуги по строительному контролю)													5 , 5 7 9
11.1.3	Ремонт автомобильной дороги по ул. Энгельса (от ОЦРБ до ОЗМФ)	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет		1 182,42 468							
					Бюджет Окуловского городского поселения		62,23382							
11.1.4	Ремонт автомобильной дороги по ул. Озёрной	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			318,1548 8						
					Бюджет Окуловского городского поселения			16,745						
11.1.5	Ремонт участков автомобильной дороги (на пересечении с ул. 2-я Крестьянская) по ул. Перестовская в г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			219,7279 7						
					Бюджет Окуловского городского поселения			11,56463						
11.1.6	от д. №5 до д. №7, от д.№9 до д. №13, от д. №8 до д. №10, от д.№16 до д. №18 по ул. Коммунаров	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения			2,100						
11.1.7	Ремонт тротуара и участков автомобильной дороги по ул. Н.Николаева	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения			590,00						

11.1.8	Участков автомобильной дороги общего пользования местного значения (от д. №18 до д. №16, от д. №16 до д. №14) по ул. Трычкова, участка автомобильной дороги общего пользования местного значения (Парковочная зона у детского сада №8) по ул. Островского, автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Больничный переулок, участков автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2022	1.1.1	Областной бюджет				1 491,4 332					
					Бюджет Окуловского городского поселения				78,4969					
11.1.9	участка автомобильной дороги на пересечении ул. Кирова и ул. Солнечной г.Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2022	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения				359,972 89					
11.1.1	по ул. Фрунзе, ул. Больничный пер.	Комитет ЖКХ и ДД	2023	1.1.1	Областной бюджет									

		ДД			Бюджет Окуловско го городского поселения										
11.1.1	ул.Лесная, ул. Репина	Комитет ЖКХ и ДД	2024	1.1.1	Областной бюджет						0				
					Бюджет Окуловско го городского поселения					0					
		МБУ Чистый город			Областной бюджет										
					Бюджет Окуловско го городского поселения					972,569 76					
11.1.1	ул. Социалистическа я, ул. Калинина, ул. А.Невского, ул. Заводская, ул. Войкова, ул. Энгельса, ул. Пролетарская, ул. К.Маркса, ул. Центральная, ул. Парфенова, ул. Стрельцова, ул. Театральная, ул. Трычкова, ул. Октябрьская, ул. Революции, ул. Поддубская, ул. Ленинградская, ул. Магистральная, ул. Декабристов, ул. Н.Николаева, ул. Островского,	Комитет ЖКХ и ДД	2024	1.1.1	Областной бюджет										
					Бюджет Окуловско го городского поселения					156,510	46,0217 3				
		МБУ Чистый город			Областной бюджет										
					Бюджет Окуловско го городского поселения					3800,60 00		2497,021		2 7 0 0 · 0 0 0	

	ул. Кирова, ул. М.Маклая, ул. Ленина, ул. Фрунзе, ул. Полевая, ул. Коммунаров, ул. Новгородская, ул. 3-я Красноармейская , ул. 1-я Крестьянская, ул. Перестовская													
11.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Окуловском городском поселении по НПА:	Комитет ЖКХ и ДД	2020- 2027	1.1.1	Областной бюджет	69 354,1	12 700,0 00	15 461,300	18 099,2 00	0				
					Бюджет Окуловско го городского поселения	1 628,12 3	169,9084 9	156,175 62	182,8209 7	0				
		МБУ Чистый город			Областной бюджет					14 058,500	20 000,0 00	20 089,100		
					Бюджет Окуловско го городского поселения					142,009 24	202,021	202,979		
					Бюджет Окуловско го городского поселения					940,352 87				
1.2.1	ул. Чапаева	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	974,0470 7								
					Бюджет Окуловско го городского поселения	9,83886								
1.2.2	ул. Октябрьская (площадь)	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	1 440,39 694								
					Бюджет Окуловско го городского поселения	14,54946								
1.2.3	ул. Калинина от	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет	10 810,1 2704								

	дома №1 до д.№129	ЖКХ и ДД			Бюджет Окуловского городского поселения	109,1932							
1.2.4	ул. К. Маркса от дома №1 до пересечения с ул. Космонавтов вкл. перекресток	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	2994,19383							
					Бюджет Окуловского городского поселения	30,24439							
1.2.5	ул. Пролетарская от дома №47 до д.1	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	2 028,22339							
					Бюджет Окуловского городского поселения	20,4871							
1.2.6	ул. Центральная	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	2 995,49656							
					Бюджет Окуловского городского поселения	30,25754							
1.2.7	ул. Кирова	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	4 228,63373							
					Бюджет Окуловского городского поселения	42,71347							
1.2.8	ул. Островского	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	2 203,96468							
					Бюджет Окуловского городского поселения	22,26227							
1.2.9	ул. Октябрьская	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	1 845,69585							
					Бюджет Окуловского городского поселения	18,64339							
1.2.10	ул. Энгельса (от	Комитет	2020	1.1.1	Областной бюджет	479,22091							

	ОЦРБ до ОЗМФ)	ЖКХ и ДД			Бюджет Окуловского городского поселения		504,8413 2							
1.2.11	ул. М. Маклая, ул. Ленина	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет		18 000,0 00							
					Бюджет Окуловского городского поселения		609,394							
1.2.12	ул. Н. Николаева, ул. Магистральная	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет		21 354,1 00							
					Бюджет Окуловского городского поселения		215,698							
1.2.13	ул. Советская	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			5 836,9556 8						
					Бюджет Окуловского городского поселения		100,5836 4							
1.2.14	ул. Дружбы	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			1 935,47 460						
					Бюджет Окуловского городского поселения		19,55025							
1.2.15	ул. Уральская д.1-4, д.25-27, ул. Кирова, д.29 и д.7	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			375,9240 6						
					Бюджет Окуловского городского поселения		3,79722							
1.2.16	ул. Кропоткина	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			2 011,02 660						
					Бюджет Окуловского городского поселения		20,3134							

					поселения									
1.2.17	от д. №5 до д. №7, от д.№9 до д. №13, от д. №8 до д. №10, от д.№16 до д. №18 по ул. Коммунаров	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			685,4720 2						
					Бюджет Окуловского городского поселения			6,92502						
1.2.18	д. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			1 626,17 004						
					Бюджет Окуловского городского поселения			16,42596						
1.2.19	от д.4 до д.6, от д.8 до д.10 по ул. Социалистическо й	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			228,977						
					Бюджет Окуловского городского поселения			2,313						
1.2.20	ул. Ногина	Комитет ЖКХ и ДД	2022	1.1.1	Областной бюджет				4 210,9 0232					
					Бюджет Окуловского городского поселения			42,5343 7						
1.2.21	ул. Зорге, ул. Правды, ремонт тротуара на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Парфенова (400 м от пересечения с	Комитет ЖКХ и ДД	2022	1.1.1	Областной бюджет				11 250,397 68					
					Бюджет Окуловского городского поселения			113,641 25						

	ул. Трычкова до ФОК, 400 м от ФОК до пересечения с ул. Центральная минус подъезды к домам 38 м), ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения (участки от д. №7 до д. №9; участок автомобильной дороги на пересечении с ул. Трычкова) по ул. Стрельцова, ул.Фрунзе в г. Окуловка				городского поселения									
					Бюджет Окуловского городского поселения									
1.2.22	ул. 2-ой Красноармейской, ул. 2-ой Комсомольской, ул. Уральской, ул. Весенней, ул. Фрунзе, ул. Больничный пер. в г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2023	1.1.1	Областной бюджет					18 099,200				
					Бюджет Окуловского городского поселения					182,82097				
1.2.23	По Речному пер. до пересечения с ул. Луговой, ул.1 Мая (в том числе услуги по строительному контролю)	Комитет ЖКХ и ДД	2024	1.1.1	Областной бюджет					0				
					Бюджет Окуловского городского поселения					0				
		МБУ Чистый город			Областной бюджет						12226,61101			
					Бюджет Окуловского городского поселения						123,5011			

1.2.24	Ремонт участков автомобильной дороги ул.Космонавтов (от д.2 до д.4, от д.13 до пересечения с ул.Советская, от пересечения с ул.Крупской до д.11), ул.Осипенко (от д.2 до д.10) (в том числе услуги по строительному контролю)	Комитет ЖКХ и ДД	2024	1.1.1	Областной бюджет										
		МБУ Чистый город			Бюджет Окуловского городского поселения										
					Областной бюджет						1831,88 899				
					Бюджет Окуловского городского поселения						18,5081 4				
					Бюджет Окуловского городского поселения						940,352 87				
1.2.25	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Социалистической г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2025	1.1.1	Областной бюджет										
		МБУ Чистый город			Бюджет Окуловского городского поселения										
					Областной бюджет							10272,4 30			
					Бюджет Окуловского городского поселения							103,762 11			
1.2.26	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Октябрьской г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2025-2026	1.1.1	Областной бюджет										
		МБУ Чистый			Бюджет Окуловского городского поселения										
					Областной бюджет							9 727,570	1 612,124		

		город			Бюджет Окуловско го городского поселения							98, 25889	16,28501	
1.2.27	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Магистральной г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2026	1.1.1	Областной бюджет									
					Бюджет Окуловско го городского поселения									
		МБУ Чистый город			Областной бюджет							8 004,490		
					Бюджет Окуловско го городского поселения							80,85432		
1.2.28	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Коммунаров г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2026	1.1.1	Областной бюджет									
					Бюджет Окуловско го городского поселения									
		МБУ Чистый город			Областной бюджет							10 472,486		
					Бюджет Окуловско го городского поселения							105,83967		
1.3	Разработка и проверка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Комитет ЖКХ и ДД	2019- 2027	1.1.1	Бюджет Окуловско го городского поселения						1576,340 31			

		МБУ «Чистый город»			Бюджет Окуловско го городского поселения								142,1	
1.4	Контроль качества выполненных работ по ремонту автомобильных дорог	Комитет ЖКХ и ДД	2019- 2027	1.1.1	Областной бюджет			9,6402						
					Бюджет Окуловско го городского поселения	100,00		0,50837	116,815 11					
					Бюджет Окуловско го муниципал ьного района					255,2158 3				
		МБУ «Чистый город»												
Задача 2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения														
2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования	МБУ Чистый город	2019- 2027	2.1.	Бюджет Окуловского городского поселения	6 512, 89235	6 391,37 072	6 004,93 197	10 008,8 5263	7 896,29 9	7194,64 702	9603,95 8	11895,579	1 1 8 9 5 , 5 7 9
	Областной бюджет				500,00 0		2 000,00	760,000	2090,00	2 799,50	2723,50 0	1816,000	1 8 1 6 , 0 0 0	

	поселения				Бюджет Окуловского городского поселения				40,000	110,00				
		Комитет ЖКХ и ДД			Областной бюджет					867,536 77				
		Комитет ЖКХ и ДД			Бюджет Окуловского городского поселения					45,6601 3				
		МБУ «Чистый город»			Бюджет Окуловского городского поселения				322,707					
					Бюджет Окуловског о муниципал ьного района					1 799,00 0				
2.1	Зимнее содержание	МБУ Чистый город	2019- 2027		Бюджет Окуловского городского поселения	5 303, 07635	5 391,37 072	5 692,66 797	7 432,98 963	7 896,29 9	5000,00	6560,00 000	2000,00	2 0 0 0 , 0 0
Областной бюджет					500,00 0				760,000	2090,00 0	2 799,50 0		1816,000	1 8 1 6 , 0 0 0
Бюджет Окуловского городского поселения								40,000	110,000	147,342 11		95,579	9 5 , 5 7 9	

					Бюджет Окуловского муниципаль ного района					1 799,00 0				
2.2	Грейдирование автомобильных дорог, летнее содержание	МБУ Чистый город	2019- 2027		Бюджет Окуловского городского поселения	1009,8 16	900,000	105,264	2 898,570	45,6601 3	1067,30 491	2700,61 5	7800,00	7 8 0 0 , 0 0
					Областной бюджет			2 000,00 0		867,536 77		2723,50 0		
					Бюджет Окуловского городского поселения							143,343		
2.3.	Механизированн ая очистка автомобильных дорог от песка и мусора	Комитет ЖКХ и ДД	2019- 2027		Бюджет Окуловского городского поселения			107,00						
		МБУ Чистый город			Бюджет Окуловского городского поселения						980,000 0	200,0	2000,000	2 0 0 0 , 0 0
2.4	Проверка сметной стоимости сметной документации на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	Комите т ЖКХ и ДД	2019- 2027		Бюджет Окуловского городского поселения	200,00	100,00	100,00						
					Областной бюджет									
					МБУ Чистый город	Бюджет Окуловского городского поселения								

					Областной бюджет									
3	Паспортизация автомобильных дорог	Комитет КУМИ	2019- 2027	3.1.	Бюджет Окуловского городского поселения					-	100,000	100,000	100,00	1 0 0 , 0 0

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района А.С. Киселев**

