

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 28 от 10 июля 2025 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2025 № 3621

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90, от 27.09.2023 № 118), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 26 июня 2025 года по 23 июля 2025 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6; дата открытия экспозиции 26.06.2025, срок проведения экспозиции с 26.06.2025 по 23.07.2025, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 23.07.2025.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru/?ysclid=luwg0nhnpv835579147>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб):

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, у д. 42;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1;

Новгородская область, г. Окуловка, парк ОЦБК;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Советская.

8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2025 № 3624

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 03.06.2025 № 3270

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.06.2025 № 3564 «О внесении изменений в Правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Окуловского муниципального района и о предоставлении субсидий из бюджета Окуловского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 03.06.2025 № 3270 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект недвижимого имущества, приобретаемый в муниципальную собственность»:

1.1. Дополнить преамбулу после слов «от 24.10.2018 № 1357» словами «(в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 30.06.2025 № 3564);

1.2. Изложить пункт 1.1 в редакции: «1.1. Наименование – торговый комплекс, назначение-нежилое, площадь – 598,5 кв.м., кадастровый номер 53:12:1019001:1009 , земельный участок площадь – 1311 кв.м., категория земель- земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для эксплуатации здания торгового комплекса, кадастровый номер 53:12:0102005:34»;

1.3. Изложить пункт 1.2. в редакции: «1.2. Место нахождения объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность - Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул.Стрельцова, д.14а».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2025 № 3605

г.Окуловка

О подготовке и проведении Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2025 году

В соответствии с п.12 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, в целях подготовки и проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить датой проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2025 году - 20 сентября 2025 года.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2025 году, утвердив его прилагаемый состав.
3. Утвердить прилагаемый План по подготовке и проведению Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2025 году.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 03.07.2025 № 3605

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2025 году

Михайлов Д.В. М.А.	-	Глава Окуловского муниципального района, председатель организационного комитета
Волкова Е.М.	-	заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета
Члены организационного комитета:		
Борисова М.А.		заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района
Афанасьева Т.П.		председатель комитета образования администрации Окуловского муниципального района
Бубнов А.В.		Глава Окуловского городского поселения
Волохин Н.А.	-	начальник управления по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального района
Васильева С.А.	-	председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Окуловского муниципального района
Исаева Н.А.		председатель комитета муниципальной службы и организационной работы администрации Окуловского муниципального района
Киселев А.С.		заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района
Карпов С.А.	-	директор муниципального бюджетного учреждения «Чистый город»
Николаева О.Б.	-	начальник отдела Министерства внутренних дел России по Окуловскому району (по согласованию)
Нестерова Т.В.	-	председатель Совета депутатов Окуловского городского поселения
Петрова М.О.	-	первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района
Соколова Е.В.	-	председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района
Тимирева А.А.		председатель комитета культуры администрации Окуловского муниципального района

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 03.07.2025 № 3605

План по подготовке и проведению Дня города Окуловка и

Богородицкой ярмарки в 2025 году

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка писем о добровольной финансовой помощи на День города Окуловка и Богородицкую ярмарку	до 14.07.2025	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
2.	Разработка Программы проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	до 14.07.2025	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
3.	Разработка сметы расходов на проведение Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки: - за счет средств бюджета Окуловского городского поселения; - за счет внебюджетных средств	до 14.07.2025	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
4.	Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	20.09.2025	ОМВД России по Окуловскому району
5.	Обеспечение антитеррористической безопасности граждан	20.09.2025	ОМВД России по Окуловскому району
6.	Организация движения транспортных средств по участкам автомобильных дорог, примыкающих к территории проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	20.09.2025	1.)Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района 2.)ОМВД России по Окуловскому району
7.	Проведение уборки и вывоз мусора до, во время и после проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в местах проведения праздничных мероприятий	20.09.2025	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город»

8.	Подготовка писем по приглашению официальных лиц Правительства Новгородской области и руководителей предприятий, учреждений и организаций района	с 01.08.2025	Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района
9.	Проведение мероприятий по благоустройству и праздничному оформлению города Окуловка (размещение баннеров, консолей, растяжек и т.д.)	до 15.09.2025	1.) Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района 2.) Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город»
10.	Публикация информации о подготовке и проведении мероприятий в газете «Окуловский вестник»	по мере необходимости	1.) Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района 2.) Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
11.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с Программой Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	20.09.2025	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
12.	Организация и проведение выставки - распродажи сельскохозяйственной продукции на Богородицкой ярмарке	20.09.2025	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района
13.	Организация торговли предприятиями розничной торговли, общественного питания, индивидуальными предпринимателями	20.09.2025	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района
14.	Разработка и утверждение схемы временного прекращения и ограничения движения всех видов транспорта во время проведения 20 сентября Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки.	до 04.08.2025	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
15.	Установка соответствующих дорожных знаков на участках автомобильных дорог, по которым прекращается движение, и контроль за их техническим состоянием	20.09.2025	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город»
16.	Организация спортивных мероприятий в рамках празднования Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	19.09.2025 – 21.09.2025	Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района
17.	Разработка и утверждение схемы размещения торговых и ремесленных рядов, аттракционов, зоны питания	11.08.2025	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2025 № 3625

г.Окуловка

О порядке и сроках составления проекта бюджета Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В целях разработки проекта решения Думы Окуловского муниципального округа «О бюджете Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет финансов):

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – проект бюджета округа), включая показатели межбюджетных отношений с областным бюджетом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. В целях составления проекта бюджета округа:

1.2.1. Осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов;

1.2.2. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов;

1.2.3. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в подпункте 1.2.2. настоящего постановления.

2. Утвердить прилагаемый график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее - график).

3. Отраслевым органам и структурным подразделениям Администрации Окуловского муниципального района представить в комитет финансов предложения в перечень муниципальных программ до 01 сентября 2025 года.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района, Администрациям городских и сельских поселений представить в комитет финансов информацию в соответствии с Перечнем информации для представления главными администраторами налоговых и неналоговых доходов бюджета Окуловского муниципального округа в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее - Перечень) согласно приложению №1 к настоящему постановлению до 15 августа 2025 года;

5. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Новгородской области, Северо-Западному Межрегиональному управлению Росприроднадзора, Министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, Комитету охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, Комитету записи актов гражданского состояния организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области представить в комитет финансов информацию в соответствии с Перечнем согласно приложению 1 к постановлению до 20 августа 2025 года;

6. Комитету финансов не позднее 1 ноября 2025 года представить проект решения Думы Окуловского муниципального округа «О бюджете Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в Администрацию Окуловского муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Думы Окуловского муниципального округа.

7. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
района от 04.07.2025 № 3625

ПЕРЕЧЕНЬ

информации для представления главными администраторами налоговых и неналоговых доходов бюджета Окуловского муниципального округа в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района

1. Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет Окуловского муниципального округа (далее бюджет округа) в 2026-2028 годах в разрезе налогов и сборов, администрируемых Федеральной налоговой службой:

- налога на доходы физических лиц;
- акцизов на нефтепродукты;
- туристического налога;
- единого сельскохозяйственного налога;
- налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения;
- налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- земельного налога;
- налога на имущество физических лиц;
- государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями;

2. Северо-Западное Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования - прогноз поступлений в бюджет округа в 2026-2028 годах по видам доходов:

- плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами;
- плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты;
- плата за размещение отходов производства;
- плата за размещение твердых коммунальных отходов;

3. Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области - прогноз поступлений в бюджет округа в 2026-2028 годах по видам доходов:

платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования;

доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году.

5. Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области - прогноз поступлений в бюджет округа в 2026-2028 годах по видам доходов:

платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования;

6. Администрация Губернатора Новгородской области - прогноз поступлений в бюджет округа в 2026-2028 годах по видам доходов:

административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7. Комитет записи актов гражданского состояния организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области - прогноз поступлений в бюджет округа в 2026-2028 годах по видам доходов:

административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района - прогноз поступлений в бюджет округа в 2026-2028 годах по видам доходов:

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений;

прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.

9. Администрации городских и сельских поселений – прогноз поступлений неналоговых доходов в разрезе налогов и сборов на 2026-2028 годы, администрируемых Администрациями городских и сельских поселений.

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 04.07.2025 № 3625

График

подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Материалы и документы	Срок представления	Ответственный за исполнение	Куда представляется
1	2	3	4	5
1.	Проекты муниципальных заданий, разработанных в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.12.2015 № 2149	до 12 сентября 2025 года	органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя	комитет финансов
2.	Коэффициенты роста тарифов в 2026-2028 годах на коммунальные услуги для населения и прочих потребителей в разрезе видов коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение)	до 01 сентября 2025 года	комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет ЖКХ)	комитет финансов
3.	Коэффициенты роста (прогноз) среднегодовых тарифов на 2026-2028 годы на коммунальные услуги для населения и прочих потребителей в разрезе видов коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение)	до 01 сентября 2025 года	комитет ЖКХ	комитет финансов
4.	Сетевые показатели и проекты муниципальных нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций к проекту бюджета округа и прогнозу основных характеристик бюджета Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по отрасли «Образование»	до 22 августа 2025 года	комитет образования Администрации Окуловского муниципального района, (далее – комитет образования), комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет культуры)	комитет финансов
5.	Сетевые показатели по муниципальным учреждениям культуры к проекту бюджета округа и прогнозу бюджета Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по отрасли «Культура»	до 22 августа 2025 года	комитет культуры	комитет финансов

6.	Сетевые показатели по муниципальным учреждениям физической культуры и спорта к проекту бюджета округа и прогнозу бюджета Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по отрасли «Физическая культура и спорт»	до 22 августа 2025 года	управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района (далее – управление по физической культуре и спорту)	комитет финансов
7.	Данные о протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, по состоянию на 01 января 2025 года	до 15 августа 2025 года	комитет ЖКХ	комитет финансов
8.	Данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год	до 15 августа 2025 года	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района	комитет финансов
9.	Прогноз социально-экономического развития Окуловского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда на 2026 - 2028 годы	до 17 октября 2025 года	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства)	комитет финансов
10.	Расчет затрат для обеспечения системы персонифицированного финансирования по социальным сертификатам	до 01 сентября 2025 года	комитет образования	комитет финансов
11.	Данные по прогнозному плану проведения спортивных мероприятий на 2026-2028 годы к проекту бюджета округа и прогнозу бюджета Окуловского муниципального округа на 2026 год по отрасли «Физическая культура и спорт»	до 15 августа 2025 года	управление по физической культуре и спорту	комитет финансов
12.	Данные о рекомендуемой численности работников органов местного самоуправления Окуловского муниципального района в разрезе должностей	до 15 августа 2025 года	Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района	комитет финансов
13.	Сведения о прогнозе поступлений администрируемых доходов на 2026-2028 годы в бюджет Окуловского муниципального округа	до 20 августа 2025 года	главные администраторы доходов бюджета района	комитет финансов
14.	Проекты муниципальных программ Окуловского муниципального округа, предлагаемых к реализации начиная с 2026 года	до 01 сентября 2025 года	отраслевые комитеты, структурные подразделения Администрации Окуловского муниципального района, районные муниципальные учреждения, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ Окуловского муниципального района	комитет финансов
15.	Предложения в перечень расходных обязательств Окуловского муниципального округа, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета	до 20 августа 2025 года	главные распорядители средств бюджета района	комитет финансов
16.	Информация о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме районным муниципальным бюджетным и автономным учреждением от имени отраслевого комитета Администрации Окуловского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.03.2012 №303	до 15 августа 2025 года	главные распорядители средств бюджета района	комитет финансов
17.	Акты сверки с СНКО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» данных о площади муниципального жилого фонда в разрезе муниципальных образований, входящих в состав муниципального района	до 15 августа 2025 года	комитет ЖКХ, Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (далее - Администрации поселений)	комитет финансов

18.	Данные о минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Окуловского муниципального района	до 15 августа 2025 года	комитет ЖКХ	комитет финансов
19.	Проекты бюджетных смет Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района, муниципальных казенных учреждений, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	до 19 сентября 2025 года	контрольно-счетная комиссия Окуловского муниципального района, главные распорядители средств бюджета района	комитет финансов
20.	Акты сверки с Министерством финансов Новгородской области исходных данных муниципального района для проведения расчетов распределения финансовой помощи из областного фонда финансовой поддержки муниципальных образований и субвенций на 2026 – 2028 годы	до 01 сентября 2025 года	комитет финансов	Министерство финансов Новгородской области
21.	Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	до 15 сентября 2025 года	главные распорядители средств бюджета района	комитет финансов
22.	Расчеты объемов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с Порядками (либо их проектами) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Окуловского муниципального района, её отраслевым комитетам	до 15 сентября 2025 года	главные распорядители средств бюджета района	комитет финансов
23.	Корректировка обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств (в случае изменения основных параметров формирования бюджета округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)	до 10 октября 2025 года	главные распорядители средств бюджета района	комитет финансов
24.	Корректировка расчетов объемов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (в случае изменения основных параметров формирования бюджета округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)	до 10 октября 2025 года	главные распорядители средств бюджета района	комитет финансов
25.	Основные показатели прогноза социально-экономического развития Окуловского муниципального округа на период до 2028 года по форме согласно приложению 1 к требованиям к составу и содержанию бюджетного прогноза Окуловского муниципального района на долгосрочный период, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.05.2016 №668 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Окуловского муниципального района на долгосрочный период»	до 01 ноября 2025 года	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	комитет финансов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2025 № 3628

г. Окуловка

О подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Генеральным планом Березовикского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Березовикского сельского поселения от 27.02.2013 № 129 (в редакции решения Совета депутатов Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области от 07.09.2023 № 138), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, утвержденным решением Совета депутатов Березовикского сельского поселения от 27.02.2013 № 129 (в редакции решения Совета депутатов Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области от 07.09.2023 № 138) (далее - проект).

2. Установить последовательность градостроительного зонирования:

2.1. анализ существующего положения, территории и сбор исходных данных;

2.2. разработка градостроительных регламентов, их согласование и проверка на соответствие нормам действующего законодательства.

3. Определить:

3.1. порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района предложений заинтересованных лиц (Приложение № 1).

3.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи (Приложение № 2).

4. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района:

4.1. Рассмотреть письменные предложения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, поступившие по проекту со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования объявления о проведении общественных обсуждений по проекту в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района»;

4.2. Разработать проект о внесении изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи;

4.3. Направить проект о внесении изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о проведении общественных обсуждений или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку;

4.4. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту;

4.5. Представить в Администрацию Окуловского муниципального района для проверки в соответствии с п. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект, протокол общественных обсуждений по проекту и заключение по результатам общественных обсуждений для принятия решения о направлении его в Совет депутатов Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от 04.07.2025 №3628

ПОРЯДОК

направления в комиссию по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района
предложений заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи (далее по тексту – Комиссия) предложения по проекту изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи (далее – предложения) со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования объявления о проведении общественных обсуждений по проекту изменений в Генеральный план Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи (далее по тексту – Генеральный план) в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» в течении двух недель.

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:

Администрация Окуловского муниципального района адрес: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26,

номер тел. 8(81657)21-656;

- Предложения могут направляться в электронной форме по адресу:

arhit@okuladm.ru.

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению, не рассматриваются.

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приёма предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух недель рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте изменений в Генеральный план, либо об их отклонении.

11. На основании решения, указанного в п. 10 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации для внесения изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи в соответствии с поступившими предложениями или без их учета, и направляет это заключение Главе Окуловского муниципального района.

12. Глава Окуловского муниципального района в течении 10 дней после поступления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д.

Дорищи принимает решение о направлении данного проекта в Думу Окуловского муниципального района или направление его на доработку с указанием даты повторного направления.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от 04.07.2025 № 3628

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план
Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи**

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.	июнь 2025 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района: - информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи; - постановления Администрации Окуловского муниципального района о подготовке проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.	июль не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений по подготовке проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, подготовка рекомендаций по подготовке проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	июль 2025 года
4	Подготовка проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	июль 2025 года
5	Направление проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о проведении общественных обсуждений или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	июль 2025 года
6	Подготовка и принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, публикация постановления и проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района, постановления и проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, оповещение жителей муниципального образования о проведения общественных обсуждений.	июль 2025 года, В срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
7	Проведение общественных обсуждений по проекту изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.	август 2025 года, не может превышать один месяц
8	Рассмотрение и внесение предложений в проект изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи с учетом результатов общественных обсуждений.	август 2025 года
9	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, публикация заключения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района	август 2025 года
10	Направление Главе Окуловского муниципального района проект изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, протокола проведения общественных обсуждений по проекту изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи и заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, для принятия решения о направлении проекта в Совет депутатов Березовицкого сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку	сентябрь 2025 года
11	Принятие решения о направлении проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи в Совет депутатов Березовицкого сельского поселения Окуловского муниципального	сентябрь 2025 года,

	района Новгородской области или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.	в течение 10 дней после представления проекта Главе администрации
12	Направление в Совета депутатов Березовицкого сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области: - проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, - протокола проведения общественных обсуждений по проекту, - заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи для принятия решения об утверждении или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	сентябрь 2025 года
13	Утверждение проекта изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.	сентябрь 2025 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2025 № 3649

г.Окуловка

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08.02.1996 № 36-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с сообщением воинской части о введении режима «Готовность №1» для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 13 часов 30 минут (по МСК) 05 июля 2025 года и до следующего распоряжения в границах территории Котовского сельского поселения Окуловского муниципального района для органов управления и сил районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ОТП РСЧС) режим функционирования «Повышенная готовность».
2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил районного звена ОТП РСЧС.
3. Организовать круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления, сил районного звена ОТП РСЧС.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Обеспечить информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам связи.
6. Постановление распространяет свое действие с 13 часов 30 минут (по МСК) 05 июля 2025 года.

Заместитель Главы администрации района М.А Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2025 № 3666

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав антинаркотической комиссии Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав антинаркотической комиссии Окуловского муниципального района (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.09.2008 № 303 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 26.02.2024 № 251, от 12.03.2025 № 944), включив в качестве члена комиссии врио заместителя начальника Лоп на станции Окуловка Новгородского ЛО МВД России на транспорте Цветкова Н.В.

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района Д.В. Михайлов

Проект решения Совета депутатов Березовицкого сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи» размещен по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/ZzaZX1cPTVTNsw>.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Горки, з/у 8в, площадью 1459 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0569001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 08.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Горки, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0569001, площадь 1459 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Теребуново, з/у 26а, площадью 2146 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0563001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 08.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Теребуново, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0563001, площадь 2146 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Горки, з/у 8б, площадью 1465 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0569001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения

подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 08.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Горки, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0569001, площадь 1465 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, с. Березовик, ул. Магистральная, з/у 2б, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 10.07.2025 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 08.08.2025 до 17.00

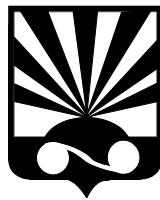
Местоположение земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, Березовицкое сельское поселение, с.Березовик, ул.Магистральная, з/у 2б.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0426002

Площадь земельного участка: 1117 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2025 № 3657

г.Окуловка

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 №1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212, от 22.09.2023 № 1477)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, изложив его в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 16.06.2023 № 860 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 25.09.2023 № 1477 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 17.10.2023 № 1611 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в

ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 19.02.2024 № 193 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 02.07.2024 № 995 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 05.08.2024 № 1198 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 23.08.2024 № 1332 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 30.09.2024 № 1744 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района Е.М. Волкова**

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от №

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных)
учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета
образования Администрации Окуловского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 №1219, от 04.10.2019 №1274, от 04.03.2020 №212).

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее учреждений), включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района и настоящим Примерным положением.

Настоящее Примерное положение распространяется на оплату труда вне зависимости от источника выплат.

Штатное расписание учреждения, включающее все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с комитетом образования

Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования).

Направление штатного расписания на согласование в комитет образования сопровождается справкой за подписью руководителя учреждения, содержащей информацию о причинах внесения изменений в штатное расписание (с конкретизацией размера изменения ставки по должностям, профессиям), а также о количестве вакантных ставок по состоянию на дату направления на согласование штатного расписания (с указанием должностей, профессий и даты возникновения вакансии).

Вакантными следует считать ставки, по которым нет заключенных трудовых договоров (не исключает вакансию заключение договора гражданско-правового характера, оформление дополнительными соглашениями к трудовому договору поручения сотруднику дополнительной работы в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зоны обслуживания в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором).

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Заработная плата работников учреждений ограничивается размерами утвержденного фонда оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Окуловского муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Примерным положением для руководителя учреждения, рассматриваются созданной в комитете образования Администрации Окуловского муниципального района (далее комитет образования) комиссией по вопросам оплаты труда руководителя учреждения (далее комиссия комитета образования).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) устанавливается комиссией комитета образования в кратности до 4 в зависимости от сложности управления учреждением и объемов выполняемых работ.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине

отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии комитета образования утверждается приказом комитета образования (далее приказ комитета образования).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением и локальным нормативным актом учреждения для работников учреждения, рассматриваются созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее комиссия учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) устанавливается учредителем в кратности до 3.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителей руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Ответственность за соблюдение предельной кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения несет руководитель учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

1.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922.

1.10. Установленные размеры должностных окладов руководителей и работников муниципальных учреждений подлежат индексации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.11. Размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения не должен быть ниже размера среднемесячной заработной платы работников учреждения по каждой из должностей.

2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей учреждений, их заместителей конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района на основании решения комиссии комитета образования и оформляется распоряжением Администрации Окуловского муниципального района;

в отношении заместителя руководителя, – руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

Руководитель учреждения может вести преподавательскую работу в том же учреждении в объеме не более 12 часов в неделю (480 часов в год).

Заместитель руководителя учреждения может вести преподавательскую работу в том же учреждении в объеме:

не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если он по основной работе принят на полную ставку;

не более 18 часов (для 1- 4 классов – 20 часов) в неделю (720 часов в год), если он по основной работе принят на 0,5 ставки.

2.2. Должностной оклад:

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$D_o = (B_o + B_o \times K_{п1} + B_o \times K_{п2} + B_o \times K_{сп1} + B_o \times K_{сп2}) \times K_{ind}, \text{ где:}$$

D_o – должностной оклад руководителя учреждения;

B_o – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада

руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 22 860 рублей;

$K_{п1}$ – коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

$K_{п2}$ – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

$K_{сп1}$, – коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

$K_{сп2}$

K_{ind} – коэффициент индексации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и решением Новгородской областной Думы при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся в учреждении, от численности обслуживаемого населения, от особенности деятельности учреждения.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным формам федерального статистического наблюдения за календарный год, предшествующей году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Число обслуживаемого населения определяется по состоянию на начало года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждения:

№ п/п	Показатели по типам (видам) учреждений	Условия (человек)	Коэффициент ($K_{п1}$)
1	2	3	4
1.	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	150 чел. и менее	0,1
		от 151 чел. до 300	0,2
		от 301 чел. до 450	0,3
		от 451 чел. до 600	0,4
		от 601 чел. до 750	0,5
		от 751 чел. до 900	0,6
		свыше 900	0,7
2.	Воспитанники дошкольных учреждений	75 чел. и менее	0,1
		от 76 чел. до 150	0,2
		от 151 чел. до 225	0,3
		свыше 225 чел.	0,4

Показатели, характеризующие особенности деятельности учреждения,

устанавливаются от наличия в учреждении филиала, дошкольных групп, организации подвоза учащихся, дистанционной площадки, ресурсного центра, очно-заочной или заочной формы обучения, лагерей дневного пребывания.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) учреждений	Условия	Коэффициент (K _{п2})
1	2	3	4
1.	Количество филиалов:		
1.1.	Общеобразовательные учреждения	за каждый филиал	0,1
1.2.	Дошкольные образовательные учреждения	за каждый филиал	0,05
1.3.	Учреждения дополнительного образования детей	за каждый филиал	0,1
2.	Наличие дошкольных групп полного дня пребывания детей:		
2.1.	Общеобразовательные учреждения	до 12 человек	0,0
		от 12 человек до 40 человек	0,1
		от 41 человека и выше	0,2
3.	Наличие классов ОВЗ	за каждый класс	0,1
4.	Наличие воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания (в составе группы полного дня):		
4.1.	Общеобразовательные учреждения	до 5 человек	0,05
		от 6 человек до 10 человек	0,1
		от 11 человек и выше	0,2
4.2.	Дошкольные образовательные учреждения	до 5 человек	0,05
		от 6 человек до 10 человек	0,1
		от 11 человек и выше	0,2
5.	Наличие организации подвоза учащихся к месту учебы и обратно	до 280 человек	0,1
		от 281 и выше	0,2
6.	Наличие лагеря дневного	до 50 человек	0,1

1	2	3	4
	пребывания	от 51 до 75 человек свыше 75 человек	0,2 0,3
7.	Наличие воспитанников, посещающих дежурную группу	от 0 до 10	0,1
		свыше 10 чел	0,2
8.	Наличие дистанционной площадки, ресурсного центра	за каждое подразделение отдельно	0,2
9.	Наличие группы продленного дня	за группу	0,1
10.	Наличие пункта проведения экзаменов (ППЭ)	за пункт проведения экзаменов	0,2

Для руководителей учреждений (условия труда в которых отклоняются от нормальных) устанавливаются коэффициенты специфики работы в размере:

за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (Кср2) – 0,25.

2.2.2. Должностной оклад единственного заместителя руководителя, заместителя руководителя по учебной, учебно-методической, учебно-производственной работе устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, других заместителей руководителя – на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер общей выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также срок, в течение которого будет выполняться дополнительная работа, устанавливаются руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (квалификационного уровня) и (или) объема дополнительной работы, соблюдая требования Трудового кодекса в соответствии с действующим законодательством.

Размер выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения за совмещение (преподавательскую деятельность) устанавливается

с учетом часов согласно тарификационному списку. Выплаты стимулирующего характера за совмещение преподавательской деятельности руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения не устанавливаются. Решение об установлении оплаты за совмещение преподавательской деятельности, выполнение функций классного руководителя и других компенсационных выплат по руководителю учреждения принимается Главой Окуловского муниципального района на основании заявления руководителя и утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района. Решение об установлении оплаты за совмещение преподавательской деятельности, выполнение функций классного руководителя и других компенсационных выплат по заместителю руководителя учреждения принимается руководителем учреждения на основании заявления заместителя руководителя и утверждается приказом учреждения;

выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится;

размер выплаты за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.2. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, если иное не установлено федеральными законами или

указами Президента Российской Федерации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Решение об установлении стимулирующих выплат по руководителю учреждения принимается Главой Окуловского муниципального района на основании ходатайства комитета образования Администрации Окуловского муниципального района и утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

Решение об установлении стимулирующих выплат по заместителю руководителя учреждения принимается руководителем учреждения на основании решения комиссии по вопросам оплаты труда учреждения и утверждается приказом учреждения.

2.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.2.1. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяются с учетом перечней показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, указанными в приложении № 1 к Примерному положению.

2.4.2.2. Заместителю руководителя учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда учреждения.

2.4.2.3. Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения являются:

2.4.2.3.1. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде – до 25 процентов должностного оклада;

2.4.2.3.2. рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов – до 25 процентов должностного оклада включительно;

2.4.2.3.3. своевременность и полнота подготовки отчетности и информации – до 25 процентов должностного оклада включительно.

2.4.2.4. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада включительно в соответствии с критериями по решению комиссии комитета

образования.

2.4.2.5. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада включительно в соответствии с критериями по решению комиссии учреждения.

2.4.2.6. Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения проводится комиссией комитета образования не позднее 15 июля календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.2.7. Комиссия комитета образования рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения, и устанавливает размер выплаты в процентах от должностного оклада. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

2.4.2.8. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = (\text{Бф} : \text{Бм}) \times 100\%, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Бф – количество фактически набранных баллов по отчету руководителя по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период;

Бм – максимальное количество баллов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения по видам в соответствии с таблицей 1 (детский сад – 200 баллов, основная школа – 414 баллов, средняя школа – 449 баллов, средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования – 497 балла).

Таблица 1

Детский сад	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г. Окуловка», муниципальное автономное
-------------	--

	дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Кулотино», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Боровёнка»
Основная школа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района
Средняя школа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Кулотино», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Боровёнка»
Средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Котово», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Угловка»,

2.4.2.9. Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя учреждения, об оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты.

2.4.2.10. Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения проводится комиссией учреждения не позднее 15 июля календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.2.11. Вновь назначенному руководителю учреждения устанавливается стимулирующая выплата в размере 70 процентов должностного оклада до назначения стимулирующих выплат в порядке, установленном в настоящем Примерном положении, но не более 6 месяцев.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается:

за наличие государственной награды, установленной Указами Президента Российской Федерации, ведомственные награды, установленные министерствами Российской Федерации – в размере 10 процентов должностного оклада;

за ученые степени:

кандидат наук – в размере 25 процентов должностного оклада;

доктор наук – в размере 60 процентов должностного оклада.

Выплата за наличие государственной или ведомственной награды, ученой степени устанавливается:

начиная с момента предоставления документов о награждении государственной или ведомственной наградой, присвоении ученой степени;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю деятельности учреждения.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя выплачивается:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в размере 100 процентов должностного оклада;

при поощрениях и награждениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами (почетные грамоты, благодарности от Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти Новгородской области, Губернатора области, Новгородской областной Думы) – в размере 80 процентов должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами (почетные грамоты, благодарственные письма Администрации Окуловского муниципального района, Думы Окуловского муниципального района) – в размере 30 процентов должностного оклада;

по итогам конкретного мероприятия (муниципального или областного уровня) – 50 процентов должностного оклада;

за выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений по реализации политики в области образования (областного и муниципального уровня)) – 50 процентов должностного оклада;

Размер единовременной выплаты за качество выполняемых работ в совокупности не должен превышать 100 процентов должностного оклада (не более 1 раз в квартал).

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается

в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении руководителя учреждения в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	– 10 процентов должностного оклада;
от 5 до 10 лет	– 15 процентов должностного оклада;
от 10 до 15 лет	– 20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет	– 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы руководителя учреждения, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

В случае, если у руководителя учреждения право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определения размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя руководителя устанавливаются комиссией учреждения в размере до 30 процентов должностного оклада включительно.

Заседания комиссии комитета образования, комиссии учреждения проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа оформляются протоколом заседания комиссии комитета образования, комиссии учреждения.

2.4.5. Решение об установлении премиальных выплат по руководителю учреждения принимается Главой Окуловского муниципального района на основании ходатайства комитета образования Администрации Окуловского муниципального района в соответствии с решением комиссии по показателям эффективности деятельности руководителя учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада включительно на основании предоставленного руководителем отчета и утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

Отчет представляется руководителем учреждения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением четвертого квартала.

Отчет за четвертый квартал представляется руководителями до 15 декабря. Выплаты за четвертый квартал производятся в текущем финансовом году.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, указанными в приложении № 2 к Примерному положению.

Комиссия комитета образования рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности деятельности руководителя путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения и устанавливает размер выплаты в процентах от должностного оклада. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

Размер премиальной выплаты руководителю учреждения определяется по следующей формуле:

$$П = (Бф : Бм) \times 100\%, \text{ где:}$$

П – размер премиальной выплаты;

Бф – количество фактически набранных баллов за отчетный период;

Бм – максимальное количество баллов по видам учреждения

(школа – 130 баллов (при наличии пункта 9 – 150 баллов), детский сад – 80 баллов (при наличии пункта 5 – 100 баллов).

Решение об установлении премиальных выплат по заместителю руководителя учреждения принимается руководителем учреждения на основании решения комиссии по вопросам оплаты труда учреждения в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя в размере до 80 процентов должностного оклада включительно на основании предоставленного заместителем руководителя отчета, поданного в комиссию по вопросам оплаты труда, утверждается приказом учреждения.

Отчет представляется заместителем руководителя учреждения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением четвертого квартала. Отчет за четвертый квартал представляется заместителем руководителя учреждения до 15 декабря. Выплаты за четвертый квартал производятся в текущем финансовом году.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду

оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителю организации может устанавливаться ежеквартальная премия в размере 1% от суммы средств полученных от иной приносящей доход деятельности. Выплата производится за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности. Решение об установлении выплаты за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности, руководителю учреждения принимается Главой Окуловского муниципального района на основании ходатайства комитета образования Администрации Окуловского муниципального района и утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

2.4.6. Руководителю учреждения, которое находится в состоянии капитального ремонта, устанавливается дополнительная стимулирующая выплата в размере до 100 процентов должностного оклада включительно в зависимости от объема капитального ремонта с момента начала и до завершения работ по капитальному ремонту зданий учреждений в соответствии со сроками, установленными договорами подряда.

Решение об установлении дополнительной стимулирующей выплаты руководителю учреждения принимается Главой Окуловского муниципального района на основании ходатайства комитета образования Администрации Окуловского муниципального района и утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

При нарушении сроков исполнения мероприятий по капитальному ремонту Глава Окуловского муниципального района принимает решение о снижении размера стимулирующей выплаты до 100 процентов включительно на 1 месяц, в котором имеется факт нарушения сроков, предусмотренных календарным графиком производства работ, на основании ходатайства комитета образования в соответствии с решением комиссии по вопросам оплаты труда. Утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

2.5. Оплата труда работника, исполняющего обязанности временно отсутствующего руководителя (болезнь, отпуск, командировка или любые другие отвлечения от работы) осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.1 (в отношении заместителя руководителя учреждения), пунктом 3.4.3.1 (в отношении иных работников). Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Оплата труда заместителя руководителя учреждения, исполняющего обязанности временно отсутствующего руководителя (болезнь, отпуск, командировка или любые другие отвлечения от работы) осуществляется в

соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.1. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

2.6. Оплата труда работника учреждения, исполняющего обязанности руководителя на период вакансии по данной должности, без освобождения от занимаемой в учреждении должности, осуществляется выплатой:

30 процентов должностного оклада (в отношении заместителей руководителя учреждения), 50 процентов должностного оклада (в отношении иных работников) согласно штатному расписанию с учетом количества фактически отработанного времени;

выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ в соответствии с пунктом 2.4.3. (в отношении заместителя руководителя учреждения) или пунктом 3.5.3 (в отношении иных работников), премиальных выплат в соответствии с пунктом 2.4.5 (в отношении заместителя руководителя учреждения) или пунктом 3.5.4 (в отношении иных работников), устанавливаемых приказами учреждения согласно решению комиссии учреждения на основании ходатайства комитета образования;

заработной платы по основной должности, установленной приказами учреждения на момент возложения обязанностей руководителя учреждения.

2.7. Оплата труда работника, исполняющего обязанности руководителя учреждения по срочному трудовому договору, устанавливается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района в соответствии с разделом 2 настоящего Примерного положения.

2.8. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливается предельная кратность среднемесячной оплаты труда к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в зависимости от объемных показателей.

Предельная кратность среднемесячной оплаты труда руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливается:

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Предельная кратность руководителю	Предельная кратность заместителям руководителя
1	2	3	
1.	Муниципальные общеобразовательные учреждения		
	в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников)		
	до 300 человек	3,0	2,0
	от 301 человек и более	4,0	3,0
2.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения		

1	2	3	
	в зависимости от среднесписочной численности воспитанников		
	до 50 человек	3,5	2,5
	от 51 человек и более	4,0	3,0

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения)

3.1. Заработная плата работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя) (далее работники учреждения) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника учреждения устанавливается на основе отнесения профессий (должностей) к соответствующей профессиональной квалификационной группе далее (ПКГ). Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются в размере не менее минимального оклада, определенного в пункте 3.3 Примерного положения.

Должностные оклады работников учреждения, сформированные в соответствии с настоящим Положением, при индексации подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения и устанавливаются в фиксированной сумме.

Размеры должностных окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения их должности к квалификационным уровням ПКГ в размере не менее минимального оклада, определенного в пункте 3.3 Примерного положения.

По должностям работников учреждения, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов), определяемых комиссией учреждения.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

В положении об оплате труда работников учреждения, разрабатываемом учреждением, предусматриваются конкретные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям.

3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждения.

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников учреждений по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	6158
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель, ассистент	6465
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	7097
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9441
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор,	10490

1	2	3	4
		социальный педагог, тренер-преподаватель	
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11656
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель*, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор**, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог – библиотечкарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	12951
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу	9737

1	2	3	4
		дополнительного образования детей***	
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования****, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	10700

** кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

** кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

*** кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

**** кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников учреждений по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	12104
1.2.	2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории	12997
1.3.	3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории	13888

3.3.3. Размеры минимального окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	аккомпаниатор, культурорганизатор, руководитель кружка	7121
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	8126

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	6158
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6465
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, художник	6488
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается	7145

1	2	3	4
		производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория	
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7788
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8437
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	9737
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	Документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, юрисконсульт	7080
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7788
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная	8619

1	2	3	4
		категория	
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	9468
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	10415
4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, юридического, начальник планово-экономического отдела	11521

3.3.5. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник,	4619

1	2	3	4
		кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5079
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	5590
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6143
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6765
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные	7699

1	2	3	4
		(особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	

3.3.6. Размеры минимальных окладов работников учреждения, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		26570

3.4. Выплаты компенсационного характера:

3.4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ;

выплаты за особенности работы в образовательном учреждении.

3.4.2. Выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам учреждений и учреждений системы Гособразования СССР".

Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

3.4.3.1 За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ, при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер общей выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также срок, в течение которого будет выполняться дополнительная работа, устанавливаются работнику по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (квалификационного уровня) и (или) объема дополнительной работы.

Уровень квалификации по каждой из профессий и должностей приведен в таблицах по установлению должностных окладов. (п.3.3.)

Оплата труда работника, исполняющего обязанности временно отсутствующего руководителя учреждения (болезнь, отпуск, командировка или любые другие отвлечения от работы) осуществляется в размере до 100 процентов должностного оклада включительно. Основание для выплаты является приказ руководителя учреждения.

3.4.3.2 За работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.4.3.3 За работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.3.4 За сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Выплаты за дополнительные виды работ устанавливаются:

3.4.4.1. в абсолютных размерах:

за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более –5000 рублей, ежемесячно;

за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек –10000 рублей, ежемесячно;

за классное руководство в классе (классах) реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее нормативной педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся –1000 рублей, ежемесячно;

за классное руководство в классе (классах) реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 40 рублей в месяц педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся –40 рублей, ежемесячно;

за выполнение функций муниципального главного внештатного педагога-психолога (но не более одной выплаты ежемесячно одному педагогическому работнику при осуществлении функций муниципального главного внештатного педагога психолога в 2 и более муниципальных районах, муниципальных округах) педагогическим и руководящим работникам (за исключением руководителей и заместителей) –5000 рублей, ежемесячно;

за работу по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения –5000 рублей, ежемесячно;

одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора двух и более образовательных организациях)

3.4.4.2. в процентах к должностным окладам в следующих размерах:

за проверку письменных работ педагогическим работникам с учетом фактического объема учебной нагрузки<*>, <***>	-3;
за заведование учебными кабинетами, лабораториями<***>	-3;
за заведование мастерскими, учебно-опытными участками<***>	-3;
за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист» <***>	-15;
за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» <***>	-35;
за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» <***>	-35;
за наличие ученой степени –кандидат наук <***>	-20;
за наличие ученой степени –доктор наук <***>	-45;
за руководство школьными творческими объединениями (школьный театр, школьная студия, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медицентр), организацию деятельности детских (молодежных) общественных объединений, в том числе волонтерских формирований <*>	-10;
за работу с детьми дошкольного возраста:	
работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников <***>	-40;
работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, младший воспитатель) <***>	- 90;

за обеспечение подвоза детей в образовательные учреждения работникам учреждений, занимающие должности, отнесенные к ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня (водитель автомобиля) <*> -110;

3.4.4.3. За участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области. Размеры и порядок выплат определены Положением о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 02.09.2019 N 353.

3.4.5. Выплаты за особенности работы в образовательном учреждении устанавливаются в процентах к должностным окладам в следующих размерах:

работникам учреждений, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена:

за работу в классах, группах образовательных учреждений с детьми с ограниченными возможностями здоровья <*> -15;

за индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) (за исключением, работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах) -15;

работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта;

за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации <*>, <***> -15;

за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении <*>, <***> -15;

за работу по организации обучения русскому языку -5;
детей, для которых он не является родным <*>, <***>

<*> устанавливается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками

<***> устанавливается к должностному окладу

<***> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников.

3.5. Выплаты стимулирующего характера:

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

3.5.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения производятся в соответствии с критериями оценки, установленными положением об оплате труда учреждения.

Предельный размер выплаты составляет не более 30 процентов должностного оклада включительно.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определение ее размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией учреждения.

Заседания комиссии учреждения проходит по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии учреждения. Решение об установлении выплаты за стаж оформляется приказом руководителя учреждения на основании протокола заседания комиссии учреждения.

3.5.2. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения производятся с учетом показателей эффективности деятельности работников учреждения на основании критериев оценки результативности их деятельности (приложение №4), установленными положением об оплате труда учреждения, по форме перечня показателей результативности деятельности работников учреждения и критериев оценки результативности их деятельности (приложение №3).

Решение об установлении ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада принимается

руководителем учреждения на основании решения комиссии по вопросам оплаты труда учреждения в соответствии с отчетом работника учреждения и утверждается приказом учреждения. Предельный размер выплаты составляет не более 450 процентов должностного оклада включительно. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом показателей эффективности деятельности работников учреждения на основании критериев оценки результативности их деятельности, определяемыми положением об оплате труда учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников учреждения устанавливается приказом учреждения в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными Положением об оплате труда учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения осуществляется в соответствии с условиями работы учреждения, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками учреждения об их оценке выполнения показателей эффективности деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 30.

3.5.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливаются:

работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта <***>:

за вторую квалификационную категорию	- 10;
за первую квалификационную категорию	- 20;
за высшую квалификационную категорию	- 25;

работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности <***>
-18;

работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования <*>
- 25;

за работу в учреждении в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом с отличием <*> - 30;

за работу в учреждении в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом - 15;

работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", почетные звания: "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок "Отличник народного просвещения", нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России" - 7

Выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности организации.

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается единовременно:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в размере до 100 процентов должностного оклада включительно;

при поощрениях и награждениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами (почетные грамоты, благодарности от Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти Новгородской области, Губернатора области, Новгородской областной Думы) – в размере до 80 процентов должностного оклада включительно;

при поощрениях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами (почетные грамоты, благодарственные письма Администрации Окуловского муниципального района, Думы Окуловского муниципального района) – в размере до 30 процентов должностного оклада включительно.

Решение об установлении выплат за качество работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании подтверждающих документов и утверждается приказом учреждения.

<*> устанавливается к должностному окладу

<***> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников.

3.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность (ежемесячная, квартальная, по итогам года) премияльных выплат устанавливается Положением об оплате труда учреждения.

Решение об установлении премияльных выплат работникам учреждения по итогам работы принимается руководителем учреждения на основании решения комиссии по вопросам оплаты труда учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, установленными Положением об оплате труда учреждения, разработанными в соответствии с формой (Приложение 3), и утверждается приказом учреждения.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

При определении показателей эффективности деятельности работников учреждения учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации;

участие в методической и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также подготовке выступлений на конференциях и семинара);

участие в конкурсах профессионального мастерства;

освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных муниципальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).

Решения об установлении премиальных выплат принимается руководителем учреждения на основании протокола показателей эффективности деятельности работника учреждения в соответствии с набранной суммой баллов и оформляется приказом.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения проводится комиссией учреждения до 15 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании оценочных листов, поданных работниками учреждения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период составит меньше 30 процентов.

Комиссия учреждения рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла выраженного в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема фонда оплаты труда и (или) средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях поощрения работников учреждения на основании мотивированной служебной записки заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, старшего воспитателя, заведующего хозяйственной частью может осуществляться единовременное (разовое, не более 1 раза в квартал) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов должностного оклада:

в связи с государственными и профессиональными праздниками;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;
в связи с участием в реализации федеральных проектов, национальных проектов;

в связи с использованием новых эффективных технологий в процессе работы;

в связи с другими показателями и условиями, установленными Положением об оплате труда учреждения.

На основании мотивированной записки заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, старшего воспитателя, заведующего хозяйственной частью решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении работников принимается руководителем организации и оформляется приказом.

3.6. Оплата труда педагогических работников учреждения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.7. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им по тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов. В месячную ставку включаются выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, стаж, за особенности работы в образовательном учреждении.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (по шестидневной рабочей неделе) и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.8. Определение размеров заработной платы осуществляется как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

3.9. В случае задержки выплаты работникам учреждений заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Материальная помощь

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения и работникам в течение трех месяцев с даты обращения оказывается материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в связи с бракосочетанием при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

в связи с юбилейными датами дня его рождения (50 лет и далее через 5 лет);

в других случаях при наличии уважительных причин.

4.2. Решение в отношении руководителя учреждения принимается Главой Окуловского муниципального района на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, и утверждается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимается в течение 20 рабочих дней руководителем учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, и утверждается приказом учреждения.

4.3. Материальная помощь оказывается за счет экономии фонда оплаты труда в размере 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на день осуществления соответствующей выплаты.

4.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

Приложение №1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных (автономных и
бюджетных)
учреждений в сфере образования,
находящихся в ведении
комитета образования
Администрации Окуловского
муниципального района

ПЕРЕЧНИ
показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных
(автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в
ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального
района

1. Детский сад
максимальное количество баллов – 202 балла

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования (максимальное количество баллов – 17 баллов)				
1.1.	Обращение граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения (жалобы, обращения)	наличие/отсутствие		3	отсутствие – 3 балла наличие – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	наличие/отсутствие		3	отсутствие – 3 балла наличие – 0 баллов
1.3.	Выполнение объема	%	0 - 100%	5	100% – 5 баллов

	муниципального задания учреждения (в пределах допустимых отклонений) (X)				95-99% – 3 балла менее 95% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	с замечаниями/без замечаний		3	без замечаний – 3 балла с замечаниями – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду (наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду)	наличие/отсутствие		3	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
2.	Информационная открытость (максимальное количество баллов – 23 балла)				
2.1.	Ведение официального сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своевременное размещение на официальном сайте нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности образовательного учреждения (перечень сведений и копий документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.2.	Ведение официальной страницы/сообщества образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.3.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном,	наличие (уровень)/отсутствии		10	наличие на федеральном уровне – 10 баллов наличие на областном уровне - 5 баллов наличие на муниципальном уровне – 3 баллов

	областном, федеральном уровне) в различных формах				отсутствие – 0 баллов (*)
2.4.	Доля педагогических работников активно использующих информационно-коммуникационную платформу «Сферум» (Статистические данные) (X)	%	(0-100%)	3	менее 60 % - 0 баллов 60 - 69,9% -2 балла 70-100% - 3 балла (выбирается один из показателей, наибольший) $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников активно использующих информационно-коммуникационную платформу «Сферум» П1-количество педагогических работников на 01 января текущего года.
3.	Функционирование системы коллегиального управления (максимальное количество баллов – 10 баллов)				
3.1.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (рассчитывается на основании отчета оператора, функции которого определены ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».) (X)	%	0 - 100%	10	100% - 10 баллов 95 - 99% - 3 балла 90 - 94% - 2 балла 80 – 89% -1 балла менее 80% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – число набранных баллов, В – максимальное возможное число баллов при оценке
3.2.	Обеспечение выполнения учреждением плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий	да/нет		2	да - выполнение учреждением плана по устранению недостатков – 2 балла нет – 0 баллов

	оказания услуг учреждением (показатель учитывается при наличии плана)				
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению (максимальное количество баллов – 48 баллов)				
4.1.	Удельный вес численности педагогических работников образовательной организации в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательной организации (X)	%	0-100%	5	12% и более – 5 баллов менее 12% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество педагогических работников образовательных организаций в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении В – общее количество педагогических работников образовательных организаций, работающих в учреждении
4.2.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (X)	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла 70- 99% - 2 балла менее 70% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории В – фактическое количество педагогических работников, подлежащих аттестации в отчетном учебном году
4.3.	Участие дошкольных образовательных организаций в проектах федерального и регионального уровня, как инновационных площадок	да (уровень)/нет		10	да, на федеральном уровне – 10 баллов да, на областном уровне – 5 баллов нет – 0 баллов (*)
4.4.	Наличие победителей, участников и призеров муниципального этапа конкурса профессионального мастерства	да/нет		5	да, наличие победителей и призеров – 5 баллов да, наличие победителей – 3 балла да, наличие призеров – 2 балла нет – 0 баллов (*)
4.5.	Наличие победителей, участников и призеров областного этапа	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров –

	конкурса профессионального мастерства				3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
4.6.	Наличие профсоюзной организации	да/нет		5	да, наличие – 5 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.7.	Фактическое наличие педагога-психолога в образовательной организации	да/нет		5	да, наличие – 5 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.8.	Наличие молодых специалистов и организация работы по наставничеству	да/нет		10	да, наличие – 10 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
5.	Сохранность контингента (максимальное количество баллов – 5 баллов)				
5.1.	Доля детей в возрасте 6-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, получающих образовательные услуги в детских садах или школах муниципального района (X)	%	0 – 100%	5	100% – 5 баллов менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – численность обучающихся детей в возрасте 6-8 лет В – численность детей, проживающих на закрепленной территории
6	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (максимальное количество баллов – 10 баллов)				
6.1.	Доля детей 5-7 лет, принявших участие в конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области (один ребенок считается один раз) (X)	%	0 -100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более (выбирается один из показателей, наибольший) $X = П2/П1 * 100$ П2-количество детей 5-7 лет, участвующих в областных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области П1- общее количество детей 5-7 лет в образовательной организации на 01 января текущего года
6.2.	Доля призовых мест (1-3), занятых детьми 5-7 лет в конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области	%	0 -100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более

	(один обучающийся считается один раз) (X)				(выбирается один из показателей, наибольший) $X = П2/П1 * 100$ П2-количество призовых мест (1-3), занятых детьми 5-7 лет при участии в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области П1-общее количество детей 5-7 лет, участвующих в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области
7.	Организация оздоровительной работы (максимальное количество баллов – 20 баллов)				
7.1.	Уровень заболеваемости детей в образовательном учреждении (Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком в календарном году) (X)	день		10	7,7 и менее – 10 баллов более 7,7 – 0 баллов Методика расчета: $X = A/B$, где А- количество дней, пропущенных по болезни детьми в календарном году В – среднегодовая численность детей в учреждении
7.2.	Показатель посещаемости детьми образовательного учреждения (Среднее количество дней в году, посещенных одним ребенком) (X)	день		10	165 дней и более – 10 баллов от 142 дней до 164 дней - 5 баллов менее 142 дней – 0 баллов Методика расчета: $X=A/B$, где А – общее число дней, посещенных детьми в календарном году В – средняя годовая численность детей в учреждении
8.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации (максимальное количество баллов – 11 баллов)				
8.1.	Доля воспитанников образовательной организации в возрасте 5-7 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в образовательной организации (в	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла ниже 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B)*100$, где А – численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным

	соответствии с данными портала ПФДО) (X)				программам В – общее количество детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в образовательной организации
8.2.	Участие в конкурсе программ дополнительного образования детей на муниципальном и региональном уровнях	участие/неучастие		5	муниципальный этап: 0 баллов – неучастие 2 балла – участие региональный этап: 3 балла – участие 5 баллов – наличие победы (выбирается один из показателей, наибольший)
8.3.	Доля педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования детей, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации (по направлению дополнительное образование) (X)	%	0-100%	3	менее 100%- 0 баллов, 100% - 3 балла $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2 - количество педагогических работников реализующих программы дополнительного образования детей, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации (по направлению дополнительное образование) П1 -общее количество педагогических работников реализующих программы дополнительного образования детей
9.	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм (максимальное количество баллов - 6 баллов)				
9.1.	Создание организационно-педагогических условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (Наличие кадровых, материально-технических, программных условий организации работы в условиях групп компенсирующей направленности)	Наличие/отсутствие	0-5	3	наличие условий: в 3 группах и более - 3 балла в 2 группах - 2 балла в 1 группе - 1 балл отсутствие условий – 0 баллов
9.2.	Доля детей старшего дошкольного	%	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0

	возраста от 5 до 7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста (X)				баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где A – численность детей в возрасте 5-7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования B – численность детей, проживающих на закрепленной территории
10.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (максимальное количество баллов – 38 баллов)				
10.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников (X)	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где A – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования Администрации Окуловского муниципального района за отчетный период B – установленный целевой показатель за отчетный период
10.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период (X)	%	0 – 0,2% (и выше)	5	свыше 0,2 % - 5 баллов от 0,15-0,2% - 3 балла от 0,05-0,14% - 1 балл менее 0,05% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где A – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737) B – размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
10.3.	Динамика роста платных образовательных услуг отчетного финансового года к предыдущему	%	0 - 110% и выше	5	более 110% - 5 баллов 102-110% - 3 балла 100-101% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где

	финансовому году (X)				А - сумма предоставленных платных образовательных услуг текущего года В - сумма предоставленных платных образовательных услуг предыдущего года
10.4.	Участие образовательного учреждения в государственных программах, национальных проектах	да /нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
10.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие		5	отсутствие - 5 баллов наличие - 0 баллов
10.6.	Соблюдение целевого расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими учреждения, реализующие программы дошкольного образования (X)	%	0 – 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А- средства родительской платы, израсходованные на организацию питания, на хозяйственно-бытовое обслуживание, на соблюдение личной гигиены, на режим дня В- общая сумма средств родительской платы
10.7.	Направление средств родительской платы на обновление мягкого инвентаря для обеспечения режима дня (X)	%	0 - 1% и выше	5	1% и выше - 5 баллов менее 1% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А- средства родительской платы, израсходованные на обновление мягкого инвентаря для обеспечения соблюдения режима дня, В- общая сумма средств родительской платы
11.	Безопасность образовательного учреждения (максимальное количество баллов – 3 балла)				
11.1.	Наличие случаев детского травматизма	отсутствие/наличие		3	отсутствие – 3 балла наличие – 0 баллов
12.	Предоставление муниципальных, государственных услуг в образовательных учреждениях, включенных в перечень массовых социально-значимых услуг (МСЗУ) В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (максимальное количество баллов – 6 баллов)				
12.1.	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные	%	0-100%	3	0-49% - 0 баллов 50-60% - 1 балл более 60% - 3 балла Методика расчета:

	организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады- не менее 50% в электронном виде) (X)				$X = (A/B) * 100$, где А-количество заявлений в электронном виде, В- общее количество заявлений
12.2.	Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (не менее 50% в электронном виде) (X)	%	0-100%	3	0-49% - 0 баллов 50-60% - 1 балл более 60% - 3 балла Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество заявлений в электронном виде, В- общее количество заявлений
13.	Реализация социокультурных проектов (макс – 5 баллов)				
13.1.	Организация деятельности «Движения Первых» на базе детского сада и регулярное участие в мероприятиях. (наличие подтверждающих документов, фотоотчетов)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов

2. Основная школа

максимальное количество баллов – 407 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования (максимальное количество баллов – 32 балла)				
1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения (жалобы, обращения)	наличие/отсутствие		3	отсутствие– 3 балла наличие – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний в отношении образовательной организации,	наличие/отсутствие		3	отсутствие– 3 балла наличие– 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	руководителя организации по итогам проверок контрольно-надзорных органов				
1.3.	Выполнение объема муниципального задания учреждения (в пределах допустимых отклонений) (X)	%	0 - 100%	5	100% – 5 баллов 95-99% – 3 балла менее 95% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	с замечаниями/без замечаний		3	без замечаний – 3 балла с замечаниями – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду (наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду)	наличие/отсутствие		3	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
1.6.	Результаты прохождения самодиагностики «Школа Минпросвещения России» (результаты мониторинга)	да/нет		15	высокий уровень – 15 баллов средний уровень – 10 баллов базовый уровень – 5 баллов ниже базового – 0 баллов
2.	Информационная открытость (максимальное количество баллов – 31 балл)				
2.1.	Ведение официального сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своевременное размещение на официальном сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности образовательного учреждения (перечень сведений и копий документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
2.2.	Ведение официальной страницы/сообщества образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.3.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	наличие (уровень)/отсутствие		15	наличие на федеральном уровне – 15 баллов наличие на областном уровне - 10 баллов наличие на муниципальном уровне – 5 баллов отсутствие – 0 баллов (*)
2.4.	Доля педагогических работников активно использующих информационно-коммуникационную платформу «Сферум» (Статистические данные ИКОП «Сферум») (X)	%	(0-100%)	3	менее 60 % - 0 баллов 60 - 69,9% -2 балла 70-100% - 3 балла (выбирается один из показателей, наибольший) $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников активно использующих информационно-коммуникационную платформу «Сферум» П1-количество педагогических работников по отчету ОО-1
2.5.	Использование образовательной деятельности федеральной государственной информационной системы «Моя школа»				
2.5.1	Доля педагогов, зарегистрированных на интернет платформе ФГИС «Моя школа» (X)	Статистические данные аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%	0–100%	1	менее 100% - 0 баллов 100% - 1 балл $1X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников, зарегистрированных во ФГИС «Моя школа» П1-количество педагогических работников
2.5.2	Средний процент педагогов, активно	Статистические данные	0–100%	1	менее 81% - 0 баллов более 81% - 1 балл

1	2	3	4	5	6
	работающих во ФГИС «Моя школа» от количества педагогов, зарегистрированных на платформе (X)	аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%			$1X = П2/П1 * 100$ П2-количество педагогических работников, активно работающих во ФГИС «Моя школа» П1-количество педагогов, зарегистрированных на платформе
2.5.3	Средний процент обучающихся, активно работающих во ФГИС «Моя школа» от количества обучающихся, зарегистрированных на платформе (X)	Статистические данные аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%	0–100%	1	менее 31% - 0 баллов более 31% - 1 балл $1X = П2/П1 * 100$ П2-количество обучающихся, активно работающих во ФГИС «Моя школа» П1-количество обучающихся, зарегистрированных на платформе
3.	Функционирование системы коллегиального управления (максимальное количество баллов – 10 баллов)				
3.1.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (рассчитывается на основании отчета оператора, функции которого определены ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы".)	%	0 – 100%	10	100% - 10 баллов 95 - 99% - 3 балла 90 - 94% - 2 балла 80 – 89% -1 балл менее 80% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – число набранных баллов В – максимальное возможное число баллов при оценке
3.2.	Обеспечение выполнения учреждением плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки	да/нет		2	да - выполнение учреждением плана по устранению недостатков – 2 балла нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	качества условий оказания услуг учреждением (показатель учитывается при наличии плана)				
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению (максимальное количество баллов – 73 балла)				
4.1.	Удельный вес численности педагогических работников образовательной организации в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательной организации (X)	%	0-100%	5	12% и более – 5 баллов менее 12% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество педагогических работников образовательных организаций в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении В – общее количество педагогических работников образовательных организаций, работающих в учреждении
4.2.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (X)	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла 70- 99% - 2 балла менее 70% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные В – фактическое количество педагогических работников, подлежащих аттестации в отчетном учебном году
4.3.	Участие образовательных организаций в проектах федерального и регионального уровня, как инновационных площадок	да (уровень)/нет		10	да (федеральный уровень) – 10 баллов да (региональный уровень) – 5 баллов нет – 0 баллов (*)
4.4.	Наличие победителей, участников и призеров районного этапа конкурса	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров

1	2	3	4	5	6
	профессионального мастерства				– 3 балла Да, наличие участников– 2 балла нет – 0 баллов (*)
4.5.	Наличие победителей, участников и призеров областного этапа конкурса профессионального мастерства	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников– 2 балла нет – 0 баллов (*)
4.6.	Наличие выпускников образовательной организации, поступивших на педагогические специальности по целевому договору	да/нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.7.	Наличие молодых специалистов, принятых на вакантные должности и организация работы по наставничеству	да/нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.8.	Наличие профсоюзной организации	да/нет		5	да, наличие – 5 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.9.	Фактическое наличие педагога-психолога в образовательной организации	да/нет		5	да, наличие – 5 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.10	«Земский учитель» (приказы участников в проекте)	да/нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.11	Организация педагогической практики студентов. (договора, приказы, направления)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
5.	Сохранность контингента (максимальное количество баллов –10 баллов)				
5.1.	Наличие обучающихся по микрорайону в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (По данным Единой базы, списки обучающихся, отчет 1-НД)	наличие /отсутствие		5	отсутствие – 5 баллов наличие – 0 баллов
5.2.	Наличие обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным	наличие /отсутствие		5	отсутствие - 5 баллов наличие – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	причинам свыше 20% учебного времени				
6.	Реализация общего образования (максимальное количество баллов – 29 баллов)				
6.1.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в общей численности обучающихся (X)	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-численность обучающихся школы, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества В – общая численность обучающихся школы
6.2.	Доля обучающихся, допущенных к ГИА в основной период (X)	%	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-численность выпускников 9, классов, допущенных к ГИА В – общая численность обучающихся 9, классов
6.3.	Выбор обучающихся 9-х классах основного государственного экзамена по физике, химии и биологии	да/нет		6	физика – 2 балла химия – 2 балла биология – 2 балла
6.4.	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА (X)	%	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-численность выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА; В – численность выпускников, допущенных к ГИА 9
6.5.	Наличие аттестатов об основном общем образовании с отличием	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.6.	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение, в общей численности выпускников 9 классов	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла ниже 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – численность

1	2	3	4	5	6
	(X)				выпускников 9 классов прошлого учебного года, продолживших обучение в текущем учебном году В - общая численность выпускников 9 классов
6.7.	Школы с низкими образовательными результатами	да/нет		0	да: -минус 7 баллов нет – 0 баллов
7.	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся (максимальное количество баллов – 15 баллов)				
7.1.	Доля обучающихся в 6-9 классах общеобразовательных организаций района, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки (Первая профессия) на базе профессиональных образовательных организаций (X)	%	0-10%	5	более 2% -5 баллов 2% - 3 балла 1% - 1 балл 0% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество обучающихся 6-9 классов, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки («Первая профессия») на базе профессиональных образовательных организаций, В- общее количество обучающихся 6-9 классов общеобразовательных организаций района
7.2.	Доля обучающихся 6-9 классов общеобразовательных организаций района, принявших участие в проектах по ранней профессиональной ориентации (X)	%	0-100%	5	более 30% -5 баллов 30% - 3 балла 20-29% - 1 балл 0-19% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А- количество обучающихся 6-9 классов, принявших участие в текущем году в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», В - общее количество обучающихся 6-9 классов текущего года
7.3.	Доля выпускников 9-х общеобразовательных организаций,	%	0-100%	5	более 75% -5 баллов менее 75% - 0 баллов Методика расчета:

1	2	3	4	5	6
	продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области (колледжи + ВУЗ) (X)				$X = (A/B) * 100$, где А- количество выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, В общее количество выпускников 9-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации
8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (максимальное количество баллов – 14 баллов)				
8.1.	Реализация профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами) (X)	%	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году В – общее количество обучающихся школы
8.2.	Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, охваченных дополнительным образованием (X)	%	0 - 100%	3	91 – 100% - 3 балла менее 90% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$ где А– количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием В – количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН
8.3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений у	да/нет		3	да – 3 балла нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	несовершеннолетних				
8.4	Отсутствие обучающихся, состоящих на учете (наличие подтверждающих документов об отсутствии обучающихся на профилактическом учете (списки КДН, ПДН и т.д.))	наличие/отсутст вие		5	0 чел – 5 баллов от 1 чел и более – 0 баллов
9.	Реализация социокультурных проектов (максимальное количество баллов – 45 баллов)				
9.1.	Обеспечение деятельности музеев на базе общеобразовательных организаций	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Просветительская деятельность (экскурсии, музейные уроки, семинары, выставки) с привлечением обучающихся и родителей (законными представителями)	да/нет		3	да – 3 балла нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.2.	Обеспечение деятельности школьных театров на базе общеобразовательных организаций	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Реализация деятельности школьных театров (ссылки на проведение мероприятий)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов; да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.3.	Обеспечение деятельности школьных хоров на базе	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	общеобразовательных организаций				
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов; да, наличие призеров – 3балла да, наличие участников - 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.4.	Доля обучающихся от 14 лет, занятых в трудовых бригадах, созданных на территории организаций в соответствии с количеством выделенных мест (X)	%	0 - 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество обучающихся (от 14 лет), занятых в трудовых бригадах, созданных на территории учреждения в отчетный период В – количество выделенных мест на работу несовершеннолетних в трудовых бригадах за отчетный период
9.5.	Организация деятельности «Движение первых» на базе школы и регулярное участие в мероприятиях	да/нет		5	да– 5 баллов нет – 0 баллов
9.5.1	Регистрация верифицированных обучающихся на Всероссийские региональные проекты «Движение Первых» (выгрузка, кол-во по привязке к первичному отделению школы)	%	0-100%	3	91 – 100% - 3 балла менее 91% - 0 баллов методика расчета: $A/B*100$, где А – кол-во зарегистрированных на портале, В – кол-во обучающихся школы.
10.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (максимальное количество баллов – 28 баллов)				
10.1.	Доля обучающихся, принявших участие в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области (один обучающийся считается один раз) (X)	%	0-100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более (выбирается один из показателей, наибольший) $X = П2/П1 * 100$

1	2	3	4	5	6
					П2-количество обучающихся, участвующих в областных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области П1- общее количество обучающихся в образовательной организации по отчету ОО-1
10.2.	Доля призовых мест (1-3), занятых обучающимися в конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области (один обучающийся считается один раз) (X)	%	0-100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более <i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i> $X = \text{П2}/\text{П1} * 100$ П2-количество призовых мест (1-3), занятых обучающимися при участии в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области П1-общее количество обучающихся, участвующих в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области
10.3.	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных	%	0-100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9%

1	2	3	4	5	6
	мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)				2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более <i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i> $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях, на муниципальном и региональном уровнях П1- общее количество обучающихся в образовательной организации (*)
10.4.	Доля призовых мест (1-3), занятых обучающимися в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)	%	0-100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более <i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i> $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество призовых мест (1-3), занятых обучающимися в спортивных мероприятиях, на муниципальном и региональном уровнях П1-общее количество обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях
10.5.	Доля обучающихся - участников регионального этапа	%	0-100%	3	0 баллов – 0 % 2 балла – от 0,1 до 4,9%

1	2	3	4	5	6
	всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций (обучающийся считается один раз) (X)				3 балла – от 5% и выше $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество обучающихся участвовавших в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций П1- количество обучающихся 9 классов в образовательной организации (в соответствии с отчетом ОО-1)
10.6.	Обучение обучающихся общеобразовательных организаций по интенсивным профильным программам в Региональном центре «Онфим»	% списки-вызовы участников профильных смен		5	от 7,6% и более – 5 баллов, от 5,7 до 7,5% - 4 балла; от 3,8 до 5,6% – 3 балла, от 1,9 до 3,7% - 2 балла; от 0,1 до 1,8% – 1 балл, 0 % – 0 баллов $\frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество обучающихся по интенсивным профильным программам в Региональном центре «Онфим» П1-количество обучающихся в образовательной организации в 5-11 классах (в соответствии с отчетом ОО-1)
11.	Организация деятельности по дополнительному образованию на базе образовательного учреждения (максимальное количество баллов – 16 баллов)				
11.1.	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций	да/нет		5	да- 5 баллов нет – 0 баллов
11.2.	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в образовательной организации (в соответствии данными ПФДО) (X)	% наличие подтверждающих документов	0 – 100%	3	100%- 3 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = \frac{A}{B} * 100$, где А – количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию В – общая численность обучающихся по программам общего образования на 31 мая отчетного года
11.3	Наличие курсов повышения квалификации у педагогов, реализующих программу	%	0-100%	3	100% - 3 балла менее 100% - 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	дополнительного образования (по направлению дополнительное образование) (наличие подтверждающих документов)				
11.4	Участие в конкурсе программ дополнительного образования детей: муниципальный этап региональный этап	участие/неучастие		5	муниципальный этап: 0 баллов - неучастие 2 балла – участие региональный этап: 3 балла – участие 5 баллов – наличие победы (*)
12.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (максимальное количество баллов – 33 балла)				
12.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников (X)	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования Администрации Окуловского муниципального района за отчетный период В – установленный целевой показатель за отчетный период
12.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период (X)	%	(0 – 0,1% и выше)	5	свыше 0,1 % - 5 баллов от 0,05-0,1% - 3 балла от 0,01-0,04% - 1 балл менее 0,01% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового

1	2	3	4	5	6
					бухгалтерского отчета (ф. 0503737) В – размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
12.3.	Динамика роста платных образовательных услуг отчетного финансового года к предыдущему финансовому году (X)	%	0 - 110 % и более	5	более 110% - 5 баллов 102-110% - 3 балла 100-101% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг текущего года; В - сумма предоставленных платных образовательных услуг предыдущего года
12.4.	Участие образовательного учреждения в государственных программах, национальных проектах,	да /нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
12.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие		5	отсутствие - 5 баллов наличие-0 баллов
12.6	Участие в проекте «Твой школьный бюджет» (приказы, протоколы)	да/нет		5	да, победитель – 5 баллов да, участие – 3 балла нет - 0 баллов
13.	Безопасность образовательного учреждения (максимальное количество баллов – 13 баллов)				
13.1.	Наличие случаев детского травматизма	наличие/отсутствие		3	наличие – 0 баллов отсутствие- 3 балла
13.2.	Наличие победителей, призеров и участников районного конкурса ЮИД	наличие/отсутствие		5	наличие победителей– 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балл отсутствие – 0 баллов (*)
13.3.	Наличие победителей,	наличие/отсутст		5	наличие

1	2	3	4	5	6
	призеров и участников областного конкурса ЮИД	вие			победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балл отсутствие – 0 баллов (*)
14.	Предоставление муниципальных, государственных услуг в образовательных учреждениях, включенных в перечень массовых социально-значимых услуг (МСЗУ) В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (максимальное количество баллов – 3 балла)				
14.1.	Зачисление в образовательную организацию Окуловского муниципального района (не менее 50% в электронном виде) (X)	%	0-100%	3	0-49% – 0 баллов 50-60% – 1 балл более 60% – 3 балла Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество заявлений в электронном виде, В- общее количество заявлений
15.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (максимальное количество баллов – 55 баллов)				
15.1.	Наполненность расписания (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 95%)	%	0 - 100%	5	95-100% – 5 баллов менее 95% – 0 баллов
15.2.	Ведение планирования уроков учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 85%)	%	0 - 100%	10	96-100% – 10 баллов 85-95% – 5 баллов менее 85% – 0 баллов
15.3.	Ведение классных журналов учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов
15.4.	Своевременное выставление оценок учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов
15.5.	Своевременная выдача домашнего задания учителями (Результаты	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)				
15.6.	Наполненность оценками (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов

3. Средняя школа

максимальное количество баллов – 443 балла

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования (максимальное количество баллов – 32 балла)				
1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения	наличие/отсутствие		3	отсутствие– 3 балла наличие– 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	наличие/отсутствие		3	отсутствие– 3 балла наличие– 0 баллов
1.3.	Выполнение объема муниципального задания учреждения (в пределах допустимых отклонений) (X)	%	0 - 100%	5	100% – 5 баллов 95-99% – 3 балла менее 95% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	с замечаниями/без замечаний		3	без замечаний – 3 балла с замечаниями – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду	наличие/отсутствие		3	наличие – 3 балла отсутствие – 0

1	2	3	4	5	6
	(наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду)				баллов
1.6	Результаты прохождения самодиагностики «Школа Минпросвещения России» (результаты мониторинга)	да/нет		15	высокий уровень – 15 баллов средний уровень – 10 баллов базовый уровень – 5 баллов ниже базового – 0 баллов
2.	Информационная открытость (максимальное количество баллов – 31 балл)				
2.1.	Ведение официального сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своевременное размещение на официальном сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности образовательного учреждения (перечень сведений и копий документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.2.	Ведение официальной страницы/сообщества образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.3.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	наличие (уровень)/отсутствие		15	наличие на федеральном уровне – 15 баллов наличие на областном уровне – 10 баллов наличие на муниципальном уровне – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
2.4.	Доля педагогических работников активно использующих информационно-коммуникационную платформу «Сферум»	%	(0-100%)	3	менее 60 % - 0 баллов 60 - 69,9% -2 балла 70-100% - 3 балла (выбирается один из показателей,

1	2	3	4	5	6
	(Статистические данные ИКОП «Сферум») (X)				наибольший) $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников активно использующих информационно-коммуникационную платформу «Сферум» П1-количество педагогических работников по отчету ОО-1
2.5.	Использование образовательной деятельности федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в				
2.5.1	Доля педагогов, зарегистрированных на интернет платформе ФГИС «Моя школа» (X)	Статистические данные аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%	0–100%	1	менее 100% - 0 баллов 100% - 1 балл $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников, зарегистрированных во ФГИС «Моя школа» П1-количество педагогических работников
2.5.2	Средний процент педагогов, активно работающих во ФГИС «Моя школа» от количества педагогов, зарегистрированных на платформе (X)	Статистические данные аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%	0–100%	1	менее 81% - 0 баллов более 81% - 1 балл $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников, активно работающих во ФГИС «Моя школа» П1-количество педагогов, зарегистрированных на платформе
2.5.3	Средний процент обучающихся, активно работающих во ФГИС «Моя школа» от количества обучающихся, зарегистрированных на платформе (X)	Статистические данные аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%	0–100%	1	менее 31% - 0 баллов более 31% - 1 балл $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество обучающихся, активно работающих во ФГИС «Моя школа» П1-количество обучающихся, зарегистрированных на платформе
3.	Функционирование системы коллегиального управления (максимальное количество баллов – 10 баллов)				

1	2	3	4	5	6
3.1.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (рассчитывается на основании отчета оператора, функции которого определены ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы") (X)	%	0 – 100%	10	100% - 10 баллов 95 - 99% - 3 балла 90 - 94% - 2 балла 80 – 89% -1 балл менее 80% - 0 баллов Методика расчета: $X = A/B) * 100$, где А – число набранных баллов В – максимальное возможное число баллов при оценке
3.2.	Обеспечение выполнения учреждением плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (показатель учитывается при наличии плана)	да/нет		2	да - выполнение учреждением плана по устранению недостатков – 2 балла нет – 0 баллов
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению (максимальное количество баллов – 73 балла)				
4.1.	Удельный вес численности педагогических работников образовательной организации в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательной организации (X)	%	0-100%	5	12% и более – 5 баллов менее 12% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество педагогических работников общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении В – общее количество

1	2	3	4	5	6
					педагогических работников общеобразовательных организаций, работающих в учреждении
4.2.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (X)	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла 70- 99% - 2 балла менее 70% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные В – фактическое количество педагогических работников, подлежащих аттестации в отчетном учебном году
4.3.	Участие образовательных организаций в проектах федерального и регионального уровня, как инновационных площадок	да (уровень)/нет		10	да (федеральный уровень) – 10 баллов да (региональный уровень) – 5 баллов нет – 0 баллов (*)
4.4.	Наличие победителей, участников и призеров районного этапа конкурса профессионального мастерства	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
4.5.	Наличие победителей, участников и призеров областного этапа конкурса профессионального мастерства	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
4.6.	Наличие выпускников образовательной организации, поступивших на педагогические специальности по целевому договору	да/нет		10	да, наличие – 10 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.7.	Наличие молодых специалистов, принятых на вакантные должности и организация работы по	да/нет		10	да, наличие – 10 баллов нет, отсутствие – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	наставничеству				
4.8.	Наличие профсоюзной организации	да/нет		5	да, наличие – 5 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.9.	Фактическое наличие педагога-психолога в образовательной организации	да/нет		5	да, наличие – 5 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.10	«Земский учитель» (приказы участников в проекте)	да/нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.11	Организация педагогической практики студентов. (договора, приказы, направления)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
5.	Сохранность контингента (максимальное количество баллов – 10 баллов)				
5.1.	Наличие обучающихся не по микрорайону в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (По данным Единой базы, списки обучающихся, отчет 1-НД)	наличие /отсутствие		5	отсутствие – 5 баллов наличие – 0 баллов
5.2.	Наличие обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени	наличие /отсутствие		5	отсутствие - 5 баллов наличие – 0 баллов
6.	Реализация общего образования (максимальное количество баллов – 60 баллов)				
6.1.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в общей численности обучающихся (X)	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100, где А-численность обучающихся школы, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества В – общая численность обучающихся школы
6.2.	Доля обучающихся, допущенных к ГИА в основной период (X)	%	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100 - 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100, где А-численность выпускников 9,11 классов,

1	2	3	4	5	6
					допущенных к ГИА В – общая численность обучающихся 9,11 классов
6.3.	Выбор обучающихся 9-х классах основного государственного экзамена по физике, химии и биологии	да/нет		6	физика – 2 балла химия – 2 балла биология – 2 балла (баллы суммируются)
6.4.	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА (X)	%	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-численность выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА; В – численность выпускников, допущенных к ГИА 9
6.5.	Наличие аттестатов об основном общем образовании с отличием	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.6.	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение, в общей численности выпускников 9 классов (X)	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла ниже 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – численность выпускников 9 классов прошлого учебного года, продолживших обучение в текущем учебном году В - общая численность выпускников 9 классов
6.7.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании (X)	%	0 – 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А– количество выпускников 11 классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании В– количество выпускников 11 классов, допущенных к ГИА
6.8.	Наличие выпускников, получивших медаль «За	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	особые успехи в учении» по результатам участия в ЕГЭ I, II степени				
6.9.	Доля обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО (X)	%	0-100%	5	55% и более – 5 баллов менее 55% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А– количество сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО В – общее количество обучающихся 11 классов, сдававших ЕГЭ
6.10.	Доля обучающихся, набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов (X)	%	0-100%	5	15% и более - 5 баллов менее 15% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А– количество набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов В – общее количество обучающихся 11 классов, сдававших ЕГЭ
6.11.	Функционирование профильных классов	наличие/ отсутствие		5	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
6.12.	Школы с низкими образовательными результатами	да/нет		0	да – минус 7 баллов нет – 0 баллов
6.13.	Наличие выпускников, сдававших ЕГЭ по физике, химии и биологии. (заверенная копия приказа)	да/нет		6	физика – 2 балла химия – 2 балла биология – 2 балла (баллы суммируются)
7.	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся (максимальное количество баллов – 20 баллов)				
7.1.	Доля обучающихся в 6-11 классах общеобразовательных организаций района, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки (Первая профессия) на базе профессиональных образовательных организаций (X)	%	0-10%	5	более 2% -5 баллов 2% - 3 балла 1% - 1 балл 0% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество обучающихся 6-11 классов, завершивших обучение по программам профессиональной

1	2	3	4	5	6
					подготовки («Первая профессия») на базе профессиональных образовательных организаций, В- общее количество обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций района
7.2.	Доля обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций района, принявших участие в проектах по ранней профессиональной ориентации (X)	%	0-100%	5	более 30% -5 баллов 30% - 3 балла 20-29% - 1 балл 0-19% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А- количество обучающихся 6-11 классов, принявших участие в текущем году в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», В - общее количество обучающихся 6-11 классов текущего года
7.3.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций района, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области (X)	%	0-100%	5	более 75% -5 баллов менее 75% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, В общее количество выпускников 9-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации
7.4.	Доля выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района, продолживших обучение в	%	0-100%	5	более 75% -5 баллов менее 75% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество выпускников 11-х

1	2	3	4	5	6
	профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области (X)				классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, В - общее количество выпускников 11-х классов
8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (максимальное количество баллов – 14 баллов)				
8.1.	Реализация профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами) (X)	%	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году В – общее количество обучающихся школы
8.2.	Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, охваченных дополнительным образованием (X)	%	0 - 100%	3	91 – 100% - 3 балла менее 90% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$ где А– количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, охваченных дополнительным образованием В – количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН
8.3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	да/нет		3	да – 3 балла нет – 0 баллов
8.4.	Отсутствие обучающихся, состоящих на учете (наличие подтверждающих)	наличие/отсутствие		5	0 чел – 5 баллов от 1 чел и более – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	документов об отсутствии обучающихся на профилактическом учете (списки КДН, ПДН и т.д.)				
9.	Реализация социокультурных проектов (максимальное количество баллов – 45 баллов)				
9.1.	Обеспечение деятельности музеев на базе общеобразовательных организаций	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Просветительская деятельность (экскурсии, музейные уроки, семинары, выставки) с привлечением обучающихся и родителей (законными представителями)	да/нет		3	да – 3 балла нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.2.	Обеспечение деятельности школьных театров на базе общеобразовательных организаций	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Реализация деятельности школьных театров (ссылки на проведение мероприятий)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов; да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.3.	Обеспечение деятельности школьных хоров на базе общеобразовательных организаций	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов; да, наличие призеров – 3 балла

1	2	3	4	5	6
					да, наличие участников - 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.4.	Доля обучающихся от 14 лет, занятых в трудовых бригадах, созданных на территории организаций в соответствии с количеством выделенных мест (X)	%	0 - 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество обучающихся (от 14 лет), занятых в трудовых бригадах, созданных на территории учреждения в отчетный период В – количество выделенных мест на работу несовершеннолетних в трудовых бригадах за отчетный период
9.5.	Организация деятельности «Движение первых» на базе школы и регулярное участие в мероприятиях	да/нет		5	да– 5 баллов нет – 0 баллов
9.5.1	Регистрация верифицированных обучающихся на Всероссийские региональные проекты «Движение Первых» (выгрузка, кол-во по привязке к первичному отделению школы)	%	0-100%	3	91 – 100% - 3 балла меньше 91% - 0 баллов методика расчета: $A/B*100$, где А – кол-во зарегистрированных на портале, В – кол-во обучающихся школы.
10.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (максимальное количество баллов – 28 баллов)				
10.1.	Доля обучающихся, принявших участие в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)	%	0-100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более (выбирается один из показателей, наибольший) $X = П2/П1 * 100$ П2-количество обучающихся, участвующих в областных мероприятиях, учредителями

1	2	3	4	5	6
					<p>которых являются органы исполнительной власти Новгородской области</p> <p>П1- общее количество обучающихся в образовательной организации по отчету ОО-1</p>
10.2.	<p>Доля призовых мест (1-3), занятых обучающимися в конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)</p>	%	0-100%	5	<p>0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более</p> <p><i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i></p> $X = \frac{П2}{П1} * 100$ <p>П2-количество призовых мест (1-3), занятых обучающимися при участии в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области</p> <p>П1-общее количество обучающихся, участвующих в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области</p>
10.3.	<p>Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)</p>	%	0-100%	5	<p>0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 %</p>

1	2	3	4	5	6
					5 баллов – от 50% и более <i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i> $X = П2/П1 * 100$ П2-количество обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях П1-общее количество обучающихся образовательной организации по отчету ОО-1
10.4.	Доля призовых мест (1-3), занятых обучающимися в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)	%	0-100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более <i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i> $X = П2/П1 * 100$ П2-количество призовых мест (1-3), занятых обучающимися при участии в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях П1-общее количество обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях
10.5.	Доля обучающихся - участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций	%	0-100%	3	0 баллов – 0 % 2 балла – от 0,1 до 4,9% 3 балла – от 5% и выше $X = П2/П1 * 100$ П2-количество обучающихся

1	2	3	4	5	6
	(обучающийся считается один раз) (X)				участвовавших в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций П1- количество обучающихся 9-11 классов в образовательной организации (в соответствии с отчетом ОО-1)
10.6.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение по интенсивным профильным программам в Региональном центре «Онфим»	% списки-вызовы участников профильных смен	0-100%	5	0 баллов- 0% 1 балл - от 0,1 до 1,8 % 2 балла - от 1,9 до 3,7 % 3 балла - от 3,8 до 5,6 % 4 балла - от 5,7 до 7,5 % 5 баллов - от 7,6 % и более П2/П1 * 100% П2 - количество обучающихся, прошедших обучение по интенсивным профильным программам в РЦ «Онфим» П1 - количество обучающихся в образовательной организации в 5-11 кл. По отчету ОО-1
11.	Организация деятельности по дополнительному образованию на базе образовательного учреждения (максимальное количество баллов – 16 баллов)				
11.1.	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций	да/нет		5	да- 5 баллов нет – 0 баллов
11.2.	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в образовательной организации (в соответствии с данными ПФДО) (X)	%	0 – 100%	3	80% и более- 3 балла ниже 80% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию В – общая численность обучающихся по программам общего образования на 31 мая отчетного года

1	2	3	4	5	6
11.3.	Доля педагогических работников реализующих программы дополнительного образования детей, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации (по направлению дополнительное образование) (X)	% наличие подтверждающих документов	0-100%	3	100% - 3 балла менее 100% - 0 баллов $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2- количество педагогических работников реализующих программы дополнительного образования детей, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации (по направлению дополнительное образование) П1- общее количество педагогических работников реализующих программы дополнительного образования детей
11.4	Участие в конкурсе программ дополнительного образования детей: Муниципальный этап региональный этап	участие/неучастие		5	муниципальный этап: 0 баллов неучастие 2 балла – участие региональный этап: 3 балла – участие 5 баллов – наличие победы (*)
12.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (максимальное количество баллов – 33 балла)				
12.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников (X)	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = \frac{A}{B} * 100$, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования Администрации Окуловского муниципального района за отчетный период В – установленный целевой показатель за отчетный период

1	2	3	4	5	6
12.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период (X)	%	(0 – 0,1% и выше)	5	свыше 0,1 % - 5 баллов от 0,05-0,1% - 3 балла от 0,01-0,04% - 1 балл менее 0,01% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737) В – размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
12.3.	Динамика роста платных образовательных услуг отчетного финансового года к предыдущему финансовому году (X)	%	0 - 110 % и более	5	более 110% - 5 баллов 102-110% - 3 балла 100-101% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг текущего года; В - сумма предоставленных платных образовательных услуг предыдущего года
12.4.	Участие образовательного учреждения в государственных программах, национальных проектах	да /нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
12.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие		5	отсутствие - 5 баллов наличие-0 баллов
12.6.	Участие в проекте	да/нет		5	да, победитель – 5

1	2	3	4	5	6
	«Твой школьный бюджет» (приказы, протоколы)				баллов да, участие – 3 балла нет - 0 баллов
13.	Безопасность образовательного учреждения (максимальное количество баллов – 13 баллов)				
13.1.	Наличие случаев детского травматизма	наличие/отсутствие		3	наличие – 0 баллов отсутствие - 3 балла
13.2.	Наличие победителей, призеров и участников районного конкурса ЮИД	наличие/отсутствие		5	наличие победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балла отсутствие – 0 баллов (*)
13.3.	Наличие победителей, призеров и участников областного конкурса ЮИД	наличие/отсутствие		5	наличие победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балла отсутствие – 0 баллов (*)
14.	Предоставление муниципальных, государственных услуг в образовательных учреждениях, включенных в перечень массовых социально-значимых услуг (МСЗУ) В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (максимальное количество баллов – 3 балла)				
14.1.	Зачисление в образовательную организацию Окуловского муниципального района (не менее 50% в электронном виде) (X)	%	0-100%	3	0-49% – 0 баллов 50-60% – 1 балл более 60% – 3 балла Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество заявлений в электронном виде, В- общее количество заявлений
15	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (максимальное количество баллов – 55 баллов)				
15.1.	Наполненность расписания (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 95%)	%	0 - 100%	5	95-100% – 5 баллов менее 95% – 0 баллов
15.2.	Ведение планирования уроков учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 85%)	%	0 - 100%	10	96-100% – 10 баллов 85-95% – 5 баллов менее 85% – 0 баллов
15.3.	Ведение классных журналов учителями (Результаты мониторинга)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)				
15.4.	Своевременное выставление оценок учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов
15.5.	Своевременная выдача домашнего задания учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов
15.6.	Наполненность оценками (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов

4. Средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования

максимальное количество баллов – 490 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования (максимальное количество баллов – 32 балла)				
1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения	наличие/отсутствие		3	отсутствие – 3 балла наличие – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	наличие/отсутствие		3	отсутствие – 3 балла наличие – 0 баллов
1.3.	Выполнение объема муниципального	%	0 - 100%	5	100% – 5 баллов 95-99% – 3 балла

1	2	3	4	5	6
	задания учреждения (в пределах допустимых отклонений) (X)				менее 95% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	с замечаниями/без замечаний		3	без замечаний – 3 балла с замечаниями – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду (наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду)	наличие/отсутствие		3	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
1.6.	Результаты прохождения самодиагностики «Школа Минпросвещения России». (результаты мониторинга)	да/нет		15	высокий уровень – 15 баллов средний уровень – 10 баллов базовый уровень – 5 баллов ниже базового – 0 баллов
2.	Информационная открытость (максимальное количество баллов – 31 балл)				
2.1.	Ведение официального сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своевременное размещение на официальном сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности образовательного учреждения (перечень сведений и копий документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.2.	Ведение официальной страницы/сообщества образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
2.3.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	наличие (уровень)/отсутствии		15	наличие на федеральном уровне – 15 баллов наличие на областном уровне - 10 баллов наличие на муниципальном уровне – 5 баллов отсутствие – 0 баллов (*)
2.4.	Доля педагогических работников активно использующих информационно-коммуникационную платформу «Сферум» (Статистические данные ИКОП «Сферум») (X)	%	(0-100%)	3	менее 60 % - 0 баллов 60 - 69,9% -2 балла 70-100% - 3 балла (выбирается один из показателей, наибольший) $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников активно использующих информационно-коммуникационную платформу «Сферум» П1-количество педагогических работников по отчету ОО-1
2.5.	Использование образовательной деятельности федеральной государственной информационной системы «Моя школа»	в			
2.5.1	Доля педагогов, зарегистрированных на интернет платформе ФГИС «Моя школа» (X)	Статистические данные аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%	0–100%	1	менее 100% - 0 баллов 100% - 1 балл $1X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников, зарегистрированных во ФГИС «Моя школа» П1-количество педагогических работников
2.5.2	Средний процент педагогов, активно работающих во ФГИС «Моя школа» от количества педагогов, зарегистрированных на платформе (X)	Статистические данные аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%	0–100%	1	менее 81% - 0 баллов более 81% - 1 балл $1X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество педагогических работников, активно работающих во ФГИС «Моя школа» П1-количество педагогов,

1	2	3	4	5	6
					зарегистрированных на платформе
2.5.3	Средний процент обучающихся, активно работающих во ФГИС «Моя школа» от количества обучающихся, зарегистрированных на платформе (X)	Статистические данные аналитической платформы «Цифровая образовательная среда» 0-100%	0–100%	1	менее 31% - 0 баллов более 31% - 1 балл $1X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество обучающихся, активно работающих во ФГИС «Моя школа» П1-количество обучающихся, зарегистрированных на платформе
3.	Функционирование системы коллегиального управления (максимальное количество баллов – 10 баллов)				
3.1.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (рассчитывается на основании отчета оператора, функции которого определены ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы") (X)	%	0 – 100%	10	100% - 10 баллов 95 - 99% - 3 балла 90 - 94% - 2 балла 80 – 89% -1 балл менее 80% - 0 баллов Методика расчета: $X = \frac{A}{B} * 100$, где А – число набранных баллов В – максимальное возможное число баллов при оценке
3.2.	Обеспечение выполнения учреждением плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (показатель учитывается при наличии плана)	да/нет		2	да - выполнение учреждением плана по устранению недостатков – 2 балла нет – 0 баллов
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению максимальное количество баллов – 73 балла)				

1	2	3	4	5	6
4.1.	Удельный вес численности педагогических работников образовательной организации в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательной организации (X)	%	0-100%	5	12% и более – 5 баллов менее 12% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество педагогических работников общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении В – общее количество педагогических работников общеобразовательных организаций, работающих в учреждении
4.2.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (X)	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла 70- 99% - 2 балла менее 70% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные В – фактическое количество педагогических работников, подлежащих аттестации в отчетном учебном году
4.3.	Участие образовательных организаций в проектах федерального и регионального уровня, как инновационных площадок	да (уровень)/нет		10	да (федеральный уровень) – 10 баллов да (региональный уровень) – 5 баллов нет – 0 баллов (*)
4.4.	Наличие победителей, участников и призеров районного этапа конкурса профессионального мастерства	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
4.5.	Наличие победителей, участников и призеров областного этапа конкурса	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров

1	2	3	4	5	6
	профессионального мастерства				– 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
4.6.	Наличие выпускников образовательной организации, поступивших на педагогические специальности по целевому договору	да/нет		10	да, наличие – 10 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.7.	Наличие молодых специалистов, принятых на вакантные должности и организация работы по наставничеству	да/нет		10	да, наличие – 10 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.8.	Наличие профсоюзной организации	да/нет		5	да, наличие – 5 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.9.	Фактическое наличие педагога-психолога в образовательной организации	да/нет		5	да, наличие – 5 баллов нет, отсутствие – 0 баллов
4.10	«Земский учитель» (приказы участников в проекте)	да/нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.11	Организация педагогической практики студентов (договора, приказы, направления)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
5.	Сохранность контингента (максимальное количество баллов – 15 баллов)				
5.1.	Доля детей в возрасте 6-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, получающих образовательные услуги в детских садах или школах муниципального района (X)	%	0 – 100%	5	100% – 5 баллов менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – численность обучающихся детей в возрасте 6-8 лет В – численность детей, проживающих на закрепленной территории
5.2.	Наличие обучающихся по микрорайону в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (По данным Единой базы, списки обучающихся, отчет 1-НД)	не по в наличие /отсутствие		5	отсутствие – 5 баллов наличие – 0 баллов
5.3.	Наличие обучающихся,	наличие		5	отсутствие - 5 баллов

1	2	3	4	5	6
	пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени	/отсутствие			наличие – 0 баллов
6. Реализация общего образования (максимальное количество баллов – 60 баллов)					
6.1.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в общей численности обучающихся (X)	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-численность обучающихся школы, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества В – общая численность обучающихся школы
6.2.	Доля обучающихся, допущенных к ГИА в основной период (X)	%	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100 - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-численность выпускников 9,11 классов, допущенных к ГИА В – общая численность обучающихся 9,11 классов
6.3.	Выбор обучающихся 9-х классах основного государственного экзамена по физике, химии и биологии	да/нет		6	физика – 2 балла химия – 2 балла биология – 2 балла (баллы суммируются)
6.4.	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА (X)	%	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-численность выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА; В – численность выпускников, допущенных к ГИА 9
6.5.	Наличие аттестатов об основном общем образовании с отличием	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.6.	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение, в общей численности	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла ниже 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где

1	2	3	4	5	6
	выпускников 9 классов (X)				А – численность выпускников 9 классов прошлого учебного года, продолживших обучение в текущем учебном году В - общая численность выпускников 9 классов
6.7.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании (X)	%	0 – 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А– количество выпускников 11 классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании В– количество выпускников 11 классов, допущенных к ГИА
6.8.	Наличие выпускников, получивших медаль «За особые успехи в учении» по результатам участия в ЕГЭ I, II степени	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.9.	Доля обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО (X)	%	0-100%	5	55% и более – 5 баллов менее 55% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А– количество сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО В – общее количество обучающихся 11 классов, сдававших ЕГЭ
6.10.	Доля обучающихся, набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов (X)	%	0-100%	5	15% и более - 5 баллов менее 15% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А– количество набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов В – общее количество обучающихся 11 классов, сдававших

1	2	3	4	5	6
					ЕГЭ
6.11.	Функционирование профильных классов	наличие/ отсутствие		5	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
6.12.	Школы с низкими образовательными результатами	да/нет		0	да – минус 7 баллов нет – 0 баллов
6.13	Наличие выпускников, сдававших ЕГЭ по физике, химии и биологии. (заверенная копия приказа)	да/нет		6	физика – 2 балла химия – 2 балла биология – 2 балла (баллы суммируются)
7.	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся (максимальное количество баллов – 20 баллов)				
7.1.	Доля обучающихся в 6-11 классах общеобразовательных организаций района, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки (Первая профессия) на базе профессиональных образовательных организаций (X)	%	0-10%	5	более 2% -5 баллов 2% - 3 балла 1% - 1 балл 0% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество обучающихся 6-11 классов, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки («Первая профессия») на базе профессиональных образовательных организаций, В- общее количество обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций района
7.2.	Доля обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций района, принявших участие в проектах по ранней профессиональной ориентации (X)	%	0-100%	5	более 30% -5 баллов 30% - 3 балла 20-29% - 1 балл 0-19% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А- количество обучающихся 6-11 классов, принявших участие в текущем году в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», В - общее количество обучающихся 6-11 классов текущего года
7.3.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций района,	%	0-100%	5	более 75% -5 баллов менее 75% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где

1	2	3	4	5	6
	продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области (X)				А-количество выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, В общее количество выпускников 9-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации
7.4.	Доля выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области (X)	%	0-100%	5	более 75% -5 баллов менее 75% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество выпускников 11-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, В - общее количество выпускников 11-х классов
8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (максимальное количество баллов –14 баллов)				
8.1.	Реализация профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами) (X)	%	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году В – общее количество обучающихся школы
8.2.	Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН,	%	0 - 100%	3	91 – 100% - 3 балла менее 90% - 0 баллов Методика расчета:

1	2	3	4	5	6
	охваченных дополнительным образованием (X)				$X = (A/B) * 100$ где А– количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием В – количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН
8.3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	да/нет		3	да – 3 балла нет – 0 баллов
8.4.	Отсутствие обучающихся, состоящих на учете (наличие подтверждающих документов об отсутствии обучающихся на профилактическом учете (списки КДН, ПДН и т.д.))	наличие/отсутствие		5	0 чел – 5 баллов от 1 чел и более – 0 баллов
9.	Реализация социокультурных проектов (максимальное количество баллов – 45 баллов)				
9.1.	Обеспечение деятельности музеев на базе общеобразовательных организаций	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Просветительская деятельность (экскурсии, музейные уроки, семинары, выставки) с привлечением обучающихся и родителей (законными представителями)	да/нет		3	да – 3 балла нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.2.	Обеспечение деятельности школьных театров на базе общеобразовательных организаций	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	Реализация деятельности школьных театров (ссылки на проведение мероприятий)	да/нет		5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов; да, наличие призеров – 3балла да, наличие участников - 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.3.	Обеспечение деятельности школьных хоров на базе общеобразовательных организаций	да/нет		3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	да/нет		5	да, наличие победителей – 5 баллов; да, наличие призеров – 3балла да, наличие участников - 2 балла нет – 0 баллов (*)
9.4.	Доля обучающихся от 14 лет , занятых в трудовых бригадах, созданных на территории организаций в соответствии с количеством выделенных мест (X)	%	0 - 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – количество обучающихся (от 14 лет), занятых в трудовых бригадах, созданных на территории учреждения в отчетный период В – количество выделенных мест на работу несовершеннолетних в трудовых бригадах за отчетный период
9.5.	Организация деятельности «Движение первых» на базе школы и регулярное участие в мероприятиях	да/нет		5	да– 5 баллов нет – 0 баллов
9.5.1	Регистрация верифицированных обучающихся на Всероссийские региональные проекты «Движение Первых» (выгрузка, кол-во по привязке к первичному	%	0-100%	3	91 – 100% - 3 балла меньше 91% - 0 баллов методика расчета: $A/B*100$, где А – кол-во зарегистрированных на портале, В – кол-

1	2	3	4	5	6
	отделению школы)				во обучающихся школы.
10.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (максимальное количество баллов – 28 баллов)				
10.1.	Доля детей 5-18 лет, принявших участие в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)	%	0-100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более <i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i> $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество детей 5-18 лет, участвующих в областных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области П1- общее количество детей 5-18 лет в образовательной организации
10.2.	Доля призовых мест (1-3), занятых детьми 5-18 лет в конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)	%	0-100%	5	0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более <i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i> $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество призовых мест (1-3), занятых детьми 5-18 лет при участии в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской

1	2	3	4	5	6
					<p>области П1-общее количество детей 5-18 лет, участвующих в областных конкурсных мероприятиях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области</p>
10.3.	<p>Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)</p>	%	0-100%	5	<p>0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более (*) $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях П1-общее количество обучающихся в образовательной организации по отчету ОО-1</p>
10.4.	<p>Доля призовых мест (1-3), занятых обучающимися в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях (один обучающийся считается один раз) (X)</p>	%	0-100%	5	<p>0 баллов – 0 % 1 балл – от 0,1 до 4,9% 2 балла – от 5 до 9,9% 3 балла – от 10 до 19,9% 4 балла – от 20 до 49,9 % 5 баллов – от 50% и более <i>(выбирается один из показателей, наибольший)</i> $X = \frac{П2}{П1} * 100$ П2-количество призовых мест (1-3), занятых обучающимися при участии в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях</p>

1	2	3	4	5	6
					П1-общее количество обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях
10.5.	Доля обучающихся - участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций (обучающийся считается один раз) (X)	%	0-100%	3	0 баллов – 0 % 2 балла – от 0,1 до 4,9% 3 балла – от 5% и выше $X = П2/П1 * 100$ П2-количество обучающихся участвовавших в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных организаций П1- количество обучающихся 9-11 классов в образовательной организации (в соответствии с отчетом ОО-1)
10.6.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение по интенсивным профильным программам в Региональном центре «Онфим»	% списки-вызовы участников профильных смен	0-100%	5	0 баллов- 0% 1 балл - от 0,1 до 1,8 % 2 балла - от 1,9 до 3,7 % 3 балла - от 3,8 до 5,6 % 4 балла - от 5,7 до 7,5 % 5 баллов - от 7,6 % и более $П2/П1 * 100\%$ П2 - количество обучающихся, прошедших обучение по интенсивным профильным программам в РЦ «Онфим» П1 - количество обучающихся в образовательной организации в 5-11 кл. По отчету ОО-1
11.	Организация оздоровительной работы (максимальное количество баллов – 20 баллов)				
11.1.	Уровень заболеваемости детей в образовательном учреждении (Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком в календарном году) (X)	день		10	7,7 и менее – 10 баллов более 7,7 – 0 баллов Методика расчета: $X = A/B$, где А- количество дней, пропущенных по болезни детьми в календарном году В – среднегодовая численность детей в

1	2	3	4	5	6
					учреждении
11.2.	Показатель посещаемости детьми образовательного учреждения (Среднее количество дней в году, посещенных одним ребенком) (X)	день		10	165 дней и более – 10 баллов от 142 дней до 164 дней - 5 баллов менее 142 дней – 0 баллов Методика расчета: $X=A/B$, где А – общее число дней, посещенных детьми в календарном году В – средняя годовая численность детей в учреждении
12.	Организация деятельности по дополнительному образованию на базе образовательного учреждения (максимальное количество баллов – 16 баллов)				
12.1.	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательной организации	да/нет		5	да – 5 баллов нет - 0 баллов
12.2.	Доля обучающихся получающих услуги по дополнительному образованию в образовательной организации (в соответствии с данными портала ПФДО) (X)	%	0 – 100%	3	ниже 80% - 0 баллов 80% и более - 3 балла
12.3.	Участие в конкурсе программ дополнительного образования детей: муниципальный этап и региональный этап	участие/неучастие		5	муниципальный этап: 0 баллов – неучастие 2 балла – участие региональный этап: 3 балла – участие 5 баллов – наличие победы (*)
12.4.	Доля педагогических работников реализующих программы дополнительного образования детей, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации (по направлению дополнительное образование) (X)	% наличие подтверждающих документов	0-100%	3	100% - 3балла менее 100% - 0 баллов $X = П2/П1 * 100$ П2 - количество педагогических работников реализующих программы дополнительного образования детей, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации (по направлению дополнительное образование)

1	2	3	4	5	6
					П1 -общее количество педагогических работников реализующих программы дополнительного образования детей
13.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (максимальное количество баллов –43 балла)				
13.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников (X)	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования Администрации Окуловского муниципального района за отчетный период В – установленный целевой показатель за отчетный период
13.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период (X)	%	(0 – 0,1% и выше)	5	свыше 0,1 % - 5 баллов от 0,05-0,1% - 3 балла от 0,01-0,04% - 1 балл менее 0,01% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737) В – размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
13.3.	Динамика роста платных образовательных услуг	%	0 - 110 % и более	5	более 110% - 5 баллов 102-110% - 3 балла

1	2	3	4	5	6
	отчетного финансового года к предыдущему финансовому году (X)				100-101% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг текущего года; В - сумма предоставленных платных образовательных услуг предыдущего года
13.4.	Участие образовательного учреждения в государственных программах, национальных проектах,	да /нет		10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
13.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствии		5	отсутствие - 5 баллов наличие-0 баллов
13.6.	Соблюдение целевого расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими учреждения, реализующие программы дошкольного образования (X)	%	0 – 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А- средства родительской платы, израсходованные на организацию питания, на хозяйственно-бытовое обслуживание, на соблюдение личной гигиены, на режим дня В- общая сумма средств родительской платы
13.7.	Направление средств родительской платы на обновление мягкого инвентаря для обеспечения соблюдения режима дня (X)	%	0 - 1% и выше	5	1% и выше - 5 баллов менее 1% - 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А- средства родительской платы, израсходованные на обновление мягкого инвентаря для обеспечения соблюдения режима дня, В- общая сумма средств родительской платы

1	2	3	4	5	6
13.8	Участие в проекте «Твой школьный бюджет» (наличие/отсутствие задолженности)	наличие/отсутствие		5	да, победитель – 5 баллов да, участие – 3 балла нет – 0 баллов
14.	Безопасность образовательного учреждения (максимальное количество баллов – 13 баллов)				
14.1.	Наличие случаев детского травматизма	наличие/отсутствие		3	наличие – 0 баллов отсутствие – 3 балла
14.2.	Наличие победителей, призеров и участников районного конкурса ЮИД	наличие/отсутствие		5	наличие победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балла отсутствие – 0 баллов (*)
14.3.	Наличие победителей, призеров и участников областного конкурса ЮИД	наличие/отсутствие		5	наличие победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балла отсутствие – 0 баллов (*)
15.	Предоставление муниципальных, государственных услуг в образовательных учреждениях, включенных в перечень массовых социально-значимых услуг (МСЗУ) В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (максимальное количество баллов – 9 баллов)				
15.1.	Зачисление в образовательную организацию организацию Окуловского муниципального района (не менее 50% в электронном виде) (X)	%	0-100%	3	0-49% – 0 баллов 50-60% – 1 балл более 60% – 3 балла Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество заявлений в электронном виде, В- общее количество заявлений
15.2.	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады- не менее 50% в электронном виде) (X)	%	0-100%	3	0-49% - 0 баллов 50-60% - 1 балл более 60% - 3 балла Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А-количество заявлений в электронном виде, В- общее количество заявлений
15.3.	Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) детей,	%	0-100%	3	0-49% - 0 баллов 50-60% - 1 балл более 60% - 3 балла Методика расчета:

1	2	3	4	5	6
	посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (не менее 50% в электронном виде) (X)				$X = (A/B) * 100$, где А-количество заявлений в электронном виде, В- общее количество заявлений
16.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (максимальное количество баллов – 55 баллов)				
16.1.	Наполненность расписания (результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 95%)	%	0 - 100%	5	95-100% – 5 баллов менее 95% – 0 баллов
16.2.	Ведение планирования уроков учителями (результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 85%)	%	0 - 100%	10	96-100% – 10 баллов 85-95% – 5 баллов менее 85% – 0 баллов
16.3.	Ведение классных журналов учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов
16.4.	Своевременное выставление оценок учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов
16.5.	Своевременная выдача домашнего задания учителями (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом не менее – 80%)	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов
16.6.	Наполненность оценками (Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по работе с электронным журналом	%	0 - 100%	10	95-100% – 10 баллов 80-94% – 5 баллов менее 80% – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	не менее – 80%)				
17.	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм (максимальное количество баллов - 6 баллов)				
17.1.	Организационно-педагогические условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (Наличие кадровых, материально-технических, программных условий организации работы в условиях групп компенсирующей направленности)	Наличие/отсутствие	0-5	3	наличие условий: в 3 группах и более - 3 балла в 2 группах - 2 балла в 1 группе - 1 балл отсутствие условий – 0 баллов
17.2.	Доля детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста (X)	%	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: $X = (A/B) * 100$, где А – численность детей в возрасте 5-7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования В – численность детей проживающих на закрепленной территории

(*) – в данных показателях ставится лучший результат.

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
(автономных и бюджетных)
учреждений в сфере образования,
находящихся в ведении комитета
образования Администрации
Окуловского муниципального района

ПЕРЕЧНИ

показателей эффективности деятельности руководителя (заместителя руководителя)
для установления премиальных выплат руководителям, заместителям руководителя муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

1. Школа

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя		
				руково дитель	замест итель руково дителя	
1	2	3	4	5	6	8
1	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования	Отчеты, письма, деловая корреспонденция	да/нет			да – 10 баллов частично – 5 баллов нет – 0 баллов
2	Объем доходов муниципальных учреждений	%	0-100%			более 100% - 10 баллов 100 % - 5 баллов

	от оказания платных образовательных услуг					менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг за текущий период В - сумма предоставленных платных образовательных услуг за предыдущий отчетный период
3	Объем доходов муниципальных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	отчеты	0-100%			более 100% - 10 баллов 100 % - 5 баллов менее 100% - 0 баллов (А/В)*100%, где А - сумма предоставленных внебюджетных средств В - сумма предоставленных внебюджетных средств за предыдущий отчетный период.
4	Привлечения спонсорской помощи	Отчеты	да/нет			да – 10 баллов нет – 0 баллов
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (не принимать обязательства сверх выделенных лимитов на финансовый год)	Наличие/отсутствие	наличие/отсутствии			Отсутствие – 10 баллов Наличие – 0 баллов
6	Вовлечение родителей и детей к совместному участию в мероприятиях	Количество мероприятий				1 и более мероприятий – 10 баллов нет мероприятий – 0 баллов
7*	Отсутствие замечаний по проведенным проверкам и своевременное устранение нарушений, выявленных в результате финансовых проверок, проверок надзорных органов и проверок, проведенных в соответствии с планом	Результаты проверок и информация представлена руководителем об устранении нарушений своевременно				без замечаний – 20 баллов наличие замечаний и своевременное их устранение – 10 баллов не своевременное устранение выявленных замечаний – 0 баллов

	комитета образования (показатель учитывается при наличии проведенных проверок)					
8	Организация и проведение мероприятий учреждением по обмену и трансляции опыта	Количество мероприятий				1 и более мероприятий – 10 баллов нет мероприятий – 0 баллов
9	Организация и проведение мероприятий учреждений по преемственности между детскими садами и школами	Отчеты	да/нет			да – 10 баллов нет – 0 баллов
	Максимально возможное количество баллов			100		
	(при наличии проведенных проверок по пункту 7)			80		

2. Детский сад

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя		
				руководитель	заместитель руководителя	
1	2	3	4	5	6	8
1	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования	Отчеты, письма, аналитическая информация	да/нет			да – 10 баллов частично – 5 баллов нет – 0 баллов
2	Объем доходов муниципальных учреждений от оказания платных образовательных услуг	%	0-100%			более 100% - 10 баллов 100 % - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $(A/B)*100\%$, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг за текущий период В - сумма предоставленных платных образовательных услуг за предыдущий отчетный период
3	Объем доходов муниципальных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	отчеты				более 100% - 10 баллов 100 % - 5 баллов менее 100% - 0 баллов $(A/B)*100\%$, где А - сумма предоставленных внебюджетных средств В - сумма предоставленных

						внебюджетных средств за предыдущий отчетный период.
4	Привлечения спонсорской помощи	Отчеты				да – 10 баллов нет – 0 баллов
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (не принимать обязательства сверх выделенных лимитов на финансовый год)	Наличие/отсутствие				отсутствие – 10 баллов наличие – 0 баллов
6	Вовлечение родителей и детей к совместному участию в мероприятиях	Количество мероприятий				1 и более мероприятий – 10 баллов нет мероприятий – 0 баллов
7*	Отсутствие замечаний по проведенным проверкам и своевременное устранение нарушений, выявленных в результате финансовых проверок, проверок надзорных органов и проверок, проведенных в соответствии с планом комитета образования (показатель учитывается при наличии проведенных проверок)	Результаты проверок и информация представлена руководителем об устранении нарушений своевременно				без замечаний – 20 баллов наличие замечаний и своевременное их устранение – 10 баллов не своевременное устранение выявленных замечаний – 0 баллов
8	Организация и проведение мероприятий учреждением по обмену и трансляции опыта	Количество мероприятий				1 и более мероприятий – 10 баллов нет мероприятий – 0 баллов
9	Организация и проведение мероприятий учреждений по преемственности между детскими садами и школами	Отчеты				да – 10 баллов нет – 0 баллов
	Максимально возможное количество баллов			100		
	(при наличии проведенных проверок по пункту 7)			80		

Приложение №3
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных (автономных и
бюджетных) учреждений в сфере
образования, находящихся в
ведении комитета образования
Администрации Окуловского
муниципального района

ФОРМА

перечень показателей результативности деятельности работников учреждения и
критериев оценки результативности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей оценки эффективности деятельности работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
1. Педагогические работники	
1.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений
1.1.1.	Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей
1.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни
1.1.3.	Отслеживание уровня заболеваемости детей, осуществление анализа документации
1.1.4.	Отсутствие случаев детского травматизма
1.1.5.	Участие детей, педагогов и родителей в спортивной жизни
1.1.6.	Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним
1.1.7.	Ведение педагогических наблюдений
1.1.8.	Ведение портфолио на каждого ребенка
1.1.9.	Отражение результатов диагностики в планах образовательной деятельности
1.1.10.	Создание позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе
1.1.11.	Не директивная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности, детских интересов
1.1.12.	Обеспечение в ходе образовательной деятельности возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников общения и деятельности

1	2
1.1.13.	Формирование совместно с детьми групповых традиций, правил, событий, ритуалов
1.1.14.	Реализация разнообразных образовательных проектов различной направленности (социальные, экскурсионные, индивидуальные и прочие)
1.1.15.	Применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из семей группы риска, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети из семей мигрантов
1.1.16.	Использование информационных технологий и аудиовизуальных средств для осуществления образовательного процесса
1.1.17.	Создание и реализация программ сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и прочими организациями
1.1.18.	Участие педагогов в разработке вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования
1.1.19.	Формирование системы работы по различным направлениям реализации основной образовательной программы дошкольного образования
1.1.20.	Положительные отзывы (администрации, родителей, педагогов других дошкольных образовательных учреждений, внешних экспертов) о результатах реализации образовательной деятельности
1.1.21.	Развивающая среда в группе соответствует возрасту и требованиям СанПин
1.1.22.	Обеспечение трансформируемости и полифункциональности предметной развивающей среды
1.1.23.	Обеспечение полифункциональности материалов
1.1.24.	Обеспечение вариативности предметной среды
1.1.25.	Обеспечение доступности среды
1.1.26.	Безопасность предметно-пространственной среды
1.1.27.	Участие в благоустройстве и организации предметно-развивающей среды на прогулочных участках и дополнительных помещениях дошкольных образовательных учреждений
1.1.28.	Изучение образовательных потребностей семьи, уровня их педагогической культуры
1.1.29.	Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями, непосредственное вовлечение семей в образовательный процесс, в

1	2
	том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей
1.1.30.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав детей и родителей
1.1.31.	Посещаемость детьми группы
1.1.32.	Сохранность контингента
1.1.33.	Первичное выявление семей группы риска
1.1.34.	Умение работать в команде
1.1.35.	Выход на замену в случае рабочей необходимости
1.1.36.	Помощь в организации мероприятий и активное участие в них (мастер-классы, походы, семинары, субботники)
1.1.37.	Своевременное и качественное оформление документации группы (планы, табель, протоколы)
1.1.38.	Представление материалов на официальный сайт дошкольного образовательного учреждения о жизни группы и профессиональной деятельности
1.1.39	Выполнение поручений администрации, участие в работе общественных комиссий и органов
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений (учителя)
1.2.1.	Реализация индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных под руководством учителя
1.2.2.	Выполнение обучающимся под руководством учителя проектов и исследовательских работ, получивших публичное признание на муниципальном, региональном и всероссийском уровне
1.2.3.	Организация внеклассной деятельности по предмету или деятельности межпредметной направленности
1.2.4.	Сопровождение обучения по индивидуальным образовательным траекториям
1.2.5.	Руководство социально-практической деятельностью обучающихся
1.2.6.	Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся
1.2.7.	Организация мониторинга индивидуальных образовательных достижений
1.2.8.	Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для повышения качества образовательного процесса.

1	2
1.2.9.	Доля обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5»
1.2.10.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся
1.2.11.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс
1.2.12.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс
1.2.13.	Качество обучения по предмету: результаты независимой экспертной оценки
1.2.14.	Вовлечение учителем семей обучающихся в воспитательный процесс
1.2.15.	Организация работы с социально-неблагополучными семьями
1.2.16.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг
1.2.17.	Привлечение обучающихся к участию в школьном этапе олимпиады по предмету
1.2.18.	Руководство подготовкой обучающихся к всероссийской олимпиаде по предмету
1.2.19.	Подготовка призеров и победителей этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
1.2.20.	Руководство подготовкой обучающихся к творческим конкурсам, смотрам, фестивалям, соревнованиям
1.2.21.	Участие в педагогических проектах, реализуемых в образовательной организации
1.2.22.	Участие в опытно-экспериментальной деятельности
1.2.23.	Представление опыта работы на разных уровнях
1.2.24.	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта
1.2.25.	Разработка рабочих программ по предметам
1.2.26.	Разработка программ внеурочной деятельности
1.2.27.	Соответствие качества урока требованиям стандарта
1.2.28.	Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности с обучающимися
1.2.29.	Активное вовлечение обучающихся в спортивно-массовые мероприятия

1	2
1.2.30.	Организация работы по участию школьников в Спартакиаде по физической культуре
1.2.31.	Организация работы по вовлечению обучающихся в смотр – конкурс по физической культуре
1.2.32.	Работа по созданию условий для повышения качества обучения
1.3.	Педагог – психолог
1.3.1.	Обеспечение вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
1.3.2.	Обеспечение вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза)
1.3.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
1.3.4.	Организация деятельности по подготовке волонтеров для социально-значимой работы
1.3.5.	Организация кружка социально-психологической направленности
1.3.6.	Организация психологической работы в рамках тематических недель, месячников
1.3.7.	Проведение профориентационной работы с обучающимися
1.3.8.	Помощь в формировании и развитии ученических групп
1.3.9.	Гармонизация детско-родительских отношений
1.3.10.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
1.3.11.	Психологическое сопровождение работы образовательного учреждения, направленной на профилактику правонарушений
1.3.12.	Гармонизация взаимодействия в системе «учитель-ученик»
1.3.13.	Психопрофилактическая работа по снижению уровня эмоционального выгорания у педагогических работников
1.3.14.	Участие в работе школьной службы примирения
1.3.15.	Влияние деятельности педагога-психолога на позитивные результаты работы образовательного учреждения
1.3.16.	Эффективность программ, составленных при участии педагога-психолога и направленных на разрешение проблем разных категорий обучающихся (слабоуспевающие дети, дети из социально

1	2
	неблагополучных семей, дети, находящиеся в социально опасном положении)
1.3.17.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
1.3.18.	Признание профессионализма педагога-психолога родителями (законными представителями) обучающихся
1.3.19.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей и психопрофилактической работе
1.3.20.	Уровень сформированности положительной мотивации педагогов к проводимой с другими педагогическими (работниками психологической работе (семинары, тренинги, сеансы релаксации)
1.3.21.	Признание профессионализма педагога-психолога педагогами образовательного учреждения
1.3.22.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.3.23.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.3.24.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательного учреждения проблемам
1.3.25.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.3.26.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательного учреждения
1.4.	Социальный педагог
1.4.1.	Ведение необходимой документации: плана работы, журнала учета видов работы, статистических справок, аналитических отчетов
1.4.2.	Обеспечение вариативности деятельности социального педагога
1.4.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
1.4.4.	Количество различных видов социально значимой деятельности обучающихся (волонтерское движение, клубы взаимопомощи), реализующихся в образовательном учреждении
1.4.5.	Организация кружка социально-педагогической направленности
1.4.6.	Организация социально-педагогической работы в рамках тематических недель, месячников

1	2
1.4.7.	Гармонизация детско-родительских отношений
1.4.8.	Участие в работе образовательного учреждения, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
1.4.9.	Участие в работе образовательного учреждения, направленной на профилактику правонарушений
1.4.10.	Участие в работе школьной службы примирения
1.4.11.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, вовлеченных в социально-значимые виды деятельности
1.4.12.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дополнительным образованием
1.4.13.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, пропускающих занятия без уважительной причины
1.4.14.	Количество семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных различными видами психолого-педагогической и социально-педагогической помощи
1.4.15.	Признание профессионализма социального педагога родителями (законными представителями) обучающихся
1.4.16.	Признание профессионализма социального педагога педагогами образовательного учреждения
1.4.17.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.4.18.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.4.19.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательного учреждения проблемам
1.4.20.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.4.21.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательного учреждения
1.5.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
1.5.1.	Ведение необходимой документации
1.5.2.	Обеспечение вариативности деятельности
1.5.3.	Использование в работе современных информационных ресурсов

1	2
1.5.4.	Наличие результатов логопедического обследования обучающихся и аналитических выводов к ним
1.5.5.	Вариативность направлений коррекционно-развивающей деятельности по исправлению речи (постановка и автоматизация звуков, преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи и общего недоразвития речи, дисграфии вследствие фонетико-фонематического недоразвития речи, общего недоразвития речи, логоритмика)
1.5.6.	Вариативность направлений просветительской работы с родителями
1.5.7.	Работа с педагогическим коллективом по профилактике речевых нарушений у детей, созданию речевой среды
1.5.8.	Совместная работа с другими специалистами по комплексному сопровождению образовательной деятельности и личностного развития обучающихся
1.5.9.	Влияние деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога на позитивные результаты работы образовательного учреждения
1.5.10.	Охват обучающихся логопедической помощью
1.5.11.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
1.5.12.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога родителями (законными представителями) обучающихся
1.5.13.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога педагогами образовательного учреждения
1.5.14.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей работе
1.5.15.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.5.16.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.5.17.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательного учреждения проблемам
1.5.18.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.5.19.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательного учреждения

1	2
1.6.	Педагогические работники дополнительного образования детей
1.6.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
1.6.2.	Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ
1.6.3.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня
1.6.4.	Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки
1.6.5.	Информационная компетентность педагога
1.6.6.	Обновление содержания программ дополнительного образования детей
1.6.7.	Участие педагога в системе методической работы
1.6.8.	Разработка эффективных моделей организации дополнительного образования детей
1.7.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.7.1.	Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации
1.7.2.	Организация участия педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания
1.7.3.	Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания
1.7.4.	Участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период
1.7.5.	Координация деятельности различных детских общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление

1	2
	гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность
1.7.6.	Организация содействия в создании и деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
1.7.7.	Выявление и оказание поддержки в реализации социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение детских социальных проектов
1.7.8.	Разработка медиаплана школьных мероприятий
1.7.9.	Организация работы школьного медиацентра (при наличии) и профильное обучение его участников
1.7.10.	Организация взаимодействия с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся
1.8.	Тренер-преподаватель и инструктор-методист
1.8.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
1.8.2.	Доля обучающихся, выполнивших контрольно-переводные нормативы
1.8.3.	Результаты, показанные обучающимися на соревнованиях различного уровня
1.8.4.	Количество подготовленных спортсменов-разрядников за отчетный год
1.8.5.	Количество спортсменов, включенных в составы сборных команд области, Российской Федерации по видам спорта
1.8.6.	Количество переданных спортсменов
1.7.7.	Участие тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов в

1	2
	системе методической работы
1.8.8.	Разработка эффективных моделей организации спортивной подготовки
1.8.9.	Информационная компетентность педагога
2.	Помощник воспитателя (младший воспитатель)
2.1.	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм
2.2.	Соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПин
2.3.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (уборка, субботник, ремонт)
2.4.	Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания
2.5.	Инициативность при замене временно отсутствующих работников образовательного учреждения
3.	Заведующая библиотекой, библиотекарь
3.1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательного учреждения
3.2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда
3.3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий
3.4.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
3.5.	Образцовое содержание библиотеки
4.	Инженер – программист
4.1.	Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в образовательном учреждении. Качество выполненных работ.
4.2.	Обеспечение (техническое обслуживание) рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в образовательном учреждении
4.3.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники
4.4.	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	2
5.	Водитель
5.1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров
5.2.	Соблюдение правил дорожного движения
5.3.	Соблюдение трудовой дисциплины
5.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
6.	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, методист, диспетчер)
6.1.	Качество ведения документации, работа с архивом, отсутствие замечаний
6.2.	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонифицированный учет)
6.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями
6.4.	Отсутствие замечаний по изданным приказам (со стороны проверяющих)
6.5.	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками
6.6.	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного), его сохранность
6.7.	Активное участие в подготовке организации к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт)
6.8.	Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами
7.	Шеф-повар
7.1.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии
7.2.	Соблюдение правил санитарии и гигиены
7.3.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
7.4.	Обеспечение надлежащих условий для осуществления технологического процесса приготовления пищи
7.5.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ

1	2
7.6.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки
8.	Технические работники (электрик, рабочий по обслуживанию здания, слесарь-сантехник)
8.1.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательного учреждения
8.2.	Оперативность и качество выполнения заявок
8.3.	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий
8.4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора)
8.5.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (уборка, субботник, ремонт)
8.6.	Выполнение особо важных заданий
9.	Обслуживающий персонал
9.1.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательного учреждения и пришкольной территории
9.2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
9.3.	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы
9.4.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок
9.5.	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательном учреждении
9.6.	Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательного учреждения



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2025 № 3664

г.Окуловка

**Об утверждении методических рекомендаций
по разработке и реализации муниципальных программ
Окуловского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации Окуловского муниципального района от 02.07.2025 № 3594 «О системе управления муниципальными программами Окуловского муниципального округа», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Окуловского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района М.А. Борисова**

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от ____ . ____ . 2025 года № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Окуловского муниципального округа (далее методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Окуловского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 02.07.2025 № 3594 (далее Положение), в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ Окуловского муниципального округа.

1.2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ (далее муниципальные программы) и их структурных элементов, за исключением приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Окуловского муниципального района.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, используются в значениях, установленных в Положении о системе управления муниципальными программами Окуловского муниципального округа, утвержденном постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 02.07.2025 № 3594 (далее- Положение) .

Для целей методических рекомендаций с учетом Положения используются следующие понятия:

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной

программы, ее структурного элемента;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей (далее программный комплекс) присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы

2.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 Положения (далее реестр документов), на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей, по форме согласно приложению № 1 к методическим рекомендациям, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

2.2. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной программы приводится следующая информация:

2.2.1. Тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

стратегические приоритеты;

паспорт муниципальной программы;

паспорт структурного элемента муниципальной программы (включающий в себя план по реализации структурного элемента (за исключением рабочих планов муниципальных проектов));

порядки предоставления субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (далее – порядки предоставления субсидий юридическим лицам));

решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

решение о заключении от имени Окуловского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости);

иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального округа (при необходимости).

2.2.2. Вид документа (например, постановление Администрации Окуловского муниципального округа, распоряжение Администрации Окуловского муниципального округа, протокол, приказ комитета, отдела Администрации Окуловского муниципального округа и др.);

2.2.3. Наименование и реквизиты (дата и номер) документа;

2.2.4. Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Окуловского муниципального округа (муниципального

учреждения), ответственного за разработку документа;

2.2.5. Гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов.

3. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ

3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, представляет собой текстовую часть муниципальной программы и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела методических рекомендаций.

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципальной программы разрабатываются по форме согласно приложению № 2 к методическим рекомендациям и утверждаются постановлением Администрации Окуловского муниципального округа.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Окуловского муниципального округа приводится анализ ее действительного состояния, включая основные проблемы, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Окуловского муниципального округа.

3.3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Новгородской области и Окуловского муниципального округа, обеспечения безопасности населения Окуловского муниципального округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического

планирования Окуловского муниципального округа.

3.4. В рамках описания задач муниципального управления, способов их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики, приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы.

4. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом методических рекомендаций.

4.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте муниципальной программы взаимосвязи с достижением целей Стратегий социально-экономического развития Новгородской области и Окуловского муниципального округа, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения Окуловского муниципального округа и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте муниципальной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы;

в) определение в паспорте муниципальной программы перечня приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей, и показателей муниципальной программы;

г) детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

д) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы;

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов;

4.3. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 3 к методическим рекомендациям и утверждается решением управляющего совета.

4.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), об объемах финансового обеспечения, о связи с государственными программами Новгородской области.

Наименование муниципальной программы, информация о ее ответственном исполнителе в указанном разделе приводится в соответствии с утвержденным Администрацией Окуловского муниципального округа перечнем муниципальных программ.

При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации в том числе:

с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения и до момента начала реализации муниципальной программы в соответствии с Положением, например, 2020 - 2025 годы;

с начала реализации муниципальной программы в соответствии с Положением и до окончания реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ Окуловского муниципального округа, например, 2026 - 2030 годы.

В строке «Цели муниципальной программы Окуловского округа» рекомендуется указывать не более 3 наименований целей реализации муниципальной программы с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.7 Положения.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В строке «Направления (подпрограммы)» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе направлений (подпрограмм).

В строке «Связь с государственной программой Новгородской области» приводятся:

наименование государственной программы Новгородской области, связанной с реализацией муниципальной программы Окуловского муниципального округа.

4.5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы, документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу, наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Окуловского муниципального округа, ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями государственной программы Новгородской области (при наличии такой связи).

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Перечень показателей муниципальной программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей, не позднее установленного п. 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации муниципальной программы.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности, устанавливаются «прокси-показатели».

4.6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению дополнительные показатели муниципальной программы или ее структурного элемента, установленные на текущий год и отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по периодам (месяц, квартал) реализации муниципальной программы, наименование комитета, отдела Администрации

Окуловского муниципального округа, ответственного за достижение показателя.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4.7. В разделе 3 «План достижения показателей муниципальной программы» паспорта муниципальной программы отражаются плановые значения показателей муниципальной программы на текущий год с разбивкой по месяцам.

4.8. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы приоритетных проектах (программах) и ведомственных проектах (программах), комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее отдельные мероприятия).

Информация о приоритетных проектах (программах) и ведомственных проектах (программах), комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ) указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Окуловского муниципального округа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы, и (или) участвующего в реализации структурного элемента муниципальной программы (при необходимости);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ) в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при

необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

4.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя оценку средств федерального бюджета, средств областного бюджета, средств бюджета Окуловского муниципального округа, средств внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами бюджета Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Окуловского муниципального округа на долгосрочный период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов

программы.

4.10. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий, затрагивающих вопросы сельских территорий, в паспорте муниципальной программы дополнительно формируется раздел 6 «Показатели муниципальной программы в разрезе сельских территорий».

В указанном разделе по каждому показателю приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, а также базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения, в том числе в разрезе сельских территорий (при наличии таких данных), методик расчета, принятых международными организациями, методик расчета, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального округа.

В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач муниципальных органов, организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах, организациях.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы рекомендуется отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования муниципального бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление текущей деятельности Администрации Окуловского

муниципального округа (отраслевых (функциональных)) органов, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Окуловского муниципального округа;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Окуловского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

обслуживание муниципального долга Окуловского муниципального округа;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

иные направления деятельности.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к методическим рекомендациям и утверждается руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Окуловского муниципального округа – ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.3 Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

5.4. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об отраслевом (функциональном) органе Администрации Окуловского муниципального округа, ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя

руководителя) отраслевого (функционального) органа), а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об отраслевом (функциональном) органе Администрации Окуловского муниципального округа, ответственном за достижение показателей.

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.8 Положения.

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся при необходимости.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» отражаются плановые значения показателей комплекса процессных мероприятий на текущий год с разбивкой по месяцам.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.4 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5 к методическим рекомендациям.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1). Оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2). Осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Окуловского муниципального округа, в том числе:

материальное обеспечение *аппарата* ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;

обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и подведомственных ему учреждений (при необходимости). В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Новгородской области и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей

деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

3). Повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4). Выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена муниципальная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5). Приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6). Жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и

количественные параметры по каждому году.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Окуловского муниципального округа, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» разрабатывается на текущий год с учетом следующих рекомендаций:

в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника Администрации Окуловского муниципального округа (с указанием Ф.И.О. и должности);

установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ. При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата). Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются. Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

5.10. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Окуловского муниципального округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий, при необходимости, могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя. Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

6. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе

6.1. Дополнительные и обосновывающие материалы муниципальной программы формируются на бумажном носителе.

Дополнительные и обосновывающие материалы формируются в аналитических целях и не подлежат утверждению.

6.2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе содержат:

сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы;

информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями Главы Окуловского муниципального округа, первого заместителя Главы Администрации Окуловского муниципального округа, заместителей Главы Администрации Окуловского муниципального округа.

6.3. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 6 к методическим рекомендациям и подписываются руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

Не допускается представление проекта муниципальной программы в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства и комитет финансов Администрации Окуловского муниципального округа без представленных сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы.

6.4. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые

явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе муниципальных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Методики расчета показателей муниципальной программы должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателей.

Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели муниципальной программы или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

6.5. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы формируется информация по форме согласно приложению № 7 к методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы;

оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы;

наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор и др.).

7. Планирование реализации муниципальной программы

7.1. Планирование реализации муниципальной программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), планы реализации комплексов процессных мероприятий.

Указанные документы объединяются на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию в единый аналитический план реализации муниципальной программы (далее единый аналитический план), разрабатываемый по форме согласно приложению № 8 к методическим рекомендациям, и формируемый автоматически.

7.2. В едином аналитическом плане подлежат отражению все мероприятия (результаты) приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), комплексов процессных мероприятий, реализуемые в рамках муниципальной программы, и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также подтверждающих достижение результатов, выполнение мероприятий и контрольных точек документов.

При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек программы.

8. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы

8.1. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется по инициативе управляющего совета, ответственного исполнителя, соисполнителей, а также во исполнение поручений Главы Окуловского муниципального округа, первого заместителя Главы администрации Окуловского муниципального округа, заместителей Главы администрации Окуловского муниципального округа.

8.2. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта муниципальной программы.

Запрос на изменение паспорта муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом предложений ее соисполнителей на бумажном носителе.

Одновременно с запросом на изменение паспорта муниципальной программы формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей

редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

8.3. Ответственным исполнителем муниципальной программы обеспечивается согласование запроса на изменение паспорта муниципальной программы с заинтересованными комитетами и отделами Администрации Окуловского муниципального округа:

являющимися соисполнителями муниципальной программы в случае изменения параметров структурных элементов муниципальной программы, реализация которых осуществляется такими соисполнителями;

с комитетом инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства и комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального округа.

При отсутствии разногласий запрос на изменение паспорта муниципальной программы утверждается управляющим советом.

8.4. Запрос на изменение паспорта муниципальной программы рассматривается органами, указанными в пункте 8.3 методических рекомендаций, в течение не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8.5. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе согласования запроса на изменение паспорта муниципальной программы, производится на заседании управляющего совета муниципальной программы или его председателем при участии заинтересованных отраслевых (функциональных) органов Администрации Окуловского муниципального округа.

8.6. В случае наличия разногласий по запросу на изменение паспорта муниципальной программы его внесение в управляющий совет возможно с таблицами разногласий.

8.7. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов муниципальных программ, а также паспортов приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими органами управления.

8.8. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы.

8.9. Запрос на изменение паспорта муниципальной программы, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров муниципальной программы, в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов муниципальной программы.

9. Мониторинг муниципальных программ

9.1. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Положением о системе управления муниципальными программами Окуловского муниципального округа и Положением об организации проектной деятельности.

9.2. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается квартал и год.

9.3. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

10. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

10.1. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется по форме согласно приложению № 9 к методическим рекомендациям.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

10.2. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется на основе информации комитетов и отделов Администрации Окуловского муниципального округа, организаций, участвующих в реализации комплекса процессных мероприятий (далее участники комплекса процессных мероприятий).

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в программный комплекс информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий

(результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

10.3. В случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий разработчик комплекса процессных мероприятий формирует уточненный ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошедший отчетный период.

Уточненный ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению № 9 к методическим рекомендациям с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

10.4. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

10.5. Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем муниципальной программы и его последующее утверждение в программном комплексе.

10.6. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок выполнения (достижения) которых наступает в отчетном периоде;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующих за отчетным периодом;

досрочно выполненные (достигнутые) мероприятия (результаты) и контрольные точки;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года (для ежемесячного и ежеквартального отчетов).

10.7. Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

б) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного

желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета;

г) зеленый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, зеленых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета.

Установленная в настоящем пункте цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации комплекса процессных мероприятий по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий - также объем неисполненных бюджетных ассигнований областного и федерального бюджета.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий в соответствующем разделе отчета указывается символ «-» (сведения отсутствуют).

10.8. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий (кроме раздела, содержащего информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой - отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях прогнозного перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), прогнозного досрочного выполнения контрольных точек;

в) желтый индикатор - выполнение контрольной точки комплекса процессных мероприятий позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных дат выполнения контрольных точек от плановых дат (для контрольных точек, срок которых не наступил), за исключением случая, установленного в подпункте «е» настоящего пункта;

д) красный индикатор - наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в

подпункте «а» настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий от их плановых значений

в части значений показателей, мероприятий (результатов), а также сроков выполнения контрольных точек более чем на 1 месяц.

В разделе отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, содержащем информацию о его финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

11. Формирование ежеквартального и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

11.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе, формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы по форме согласно приложению № 10 к настоящим методическим рекомендациям;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы.

В случае реализации одного структурного элемента муниципальной программы в рамках нескольких муниципальных программ в состав отчета о ходе реализации каждой муниципальной программы включаются сведения о достижении отдельных параметров такого структурного элемента, относящихся к соответствующей муниципальной программе.

11.2. Общий статус реализации муниципальной программы устанавливается автоматически исходя из статусов, определенных в соответствующих разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав муниципальной программы структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек) с соблюдением требований, установленных пунктом 10.7. настоящих методических рекомендаций.

Установленная в пункте 10.7 настоящих методических рекомендаций цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации муниципальной программы по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы - также объем неисполненных бюджетных ассигнований.

11.3. Используемая в разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы (кроме разделов, содержащих информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует статусам, установленным

в пункте 10.8 настоящих методических рекомендаций.

В разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы, содержащих информацию о ее финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

11.4. Отчеты о ходе реализации муниципальной программы представляются в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа посредством системы электронного документооборота.

12. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы

12.1. Оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представляется в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа в составе отчета о ходе реализации муниципальной программы посредством системы электронного документооборота.

12.2. Проводится квартальная и годовая оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЦэфф} = 0,6 * \text{ОЦрез} + 0,3 * \text{ОЦфин} + 0,1 * \text{ОЦадм},$$

где:

ОЦрез – оценка результативности реализации муниципальной программы;

ОЦфин – оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

ОЦадм – оценка качества администрирования муниципальной программы.

Округление на всех этапах расчетов производится до одного знака после запятой.

12.2.1. Оценка результативности реализации муниципальной программы за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЦрез} = 0,8 * \text{УДпМП} + 0,2 * \text{УДстрэл}, \text{ где:}$$

УДпМП – уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

УДстрэл – уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

Уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения показателей муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы, по формуле:

$$\text{УДпМП} = \frac{k1 * \sum_{i=1}^m \text{УДпМП(паспорт)}_i + k2 * \sum_{j=1}^n \text{УДпМП(паспорт)}_j}{k1 * m + k2 * n},$$

где:

m – количество показателей муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации в отчетном периоде для показателя, не являющегося показателем уровня

«Соглашений» (здесь и далее - Соглашение, направленное на социально-экономическое развитие муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области) ;

n – количество показателей муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации в отчетном периоде для показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений»;

k – весовой коэффициент:

$k_1=1$ для показателей, не являющихся показателем уровня «Соглашений»;

$k_2=2$ для показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений».

УДпМП(паспорт) i – уровень достижения i -ого показателя, не являющегося показателем уровня «Соглашений», паспорта муниципальной программы;

УДпМП(паспорт) j – уровень достижения j -ого показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений», паспорта муниципальной программы;

Если показателем предусмотрена возрастающая тенденция значений:

УДпМП(паспорт), = ЗНАЧфакт/ ЗНАЧплан * 100;

если показателем предусмотрена убывающая тенденция плановых значений:

УДпМП(паспорт), = ЗНАЧплан/ ЗНАЧфакт * 100, где:

ЗНАЧфакт – фактическое значение показателя за отчетный период;

ЗНАЧплан – плановое значение показателя за отчетный период.

В случае если уровень достижения показателя превышает 100%, то он принимается равным 100%.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт структурного элемента муниципальной программы, то в расчете уровня достижения муниципальной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы.

Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

$$\text{УДстрэл} = \frac{k_3 * \sum_{v=1}^a \text{УДстрэл(пп)}_v + k_4 * \sum_{w=1}^b \text{УДстрэл(вп)}_w + k_5 * \sum_{q=1}^c \text{УДстрэл(кпм)}_q}{k_3 * a + k_4 * b + k_5 * c},$$

где:

a, b, c – количество структурных элементов (a -приоритетных проектов (программ), b -ведомственных проектов (программ), c -комплексов процессных мероприятий) муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации в отчетном году;

k – весовой коэффициент:

$k_3=2$ для приоритетных проектов (программ);

$k_4=1,5$ для ведомственных проектов (программ);

$k_5=1$ для комплексов процессных мероприятий;

УДстрэл(пп,вп,кпм) v, w, q – уровень достижения отдельного структурного элемента муниципальной программы:

УДстрэл(пп) v – уровень достижения v -ого приоритетного проекта (программы);

$УДстрэл(вп)w$ – уровень достижения w -ого ведомственного проекта (программы);

$УДстрэл(кпм)q$ – уровень достижения q -ого комплекса процессных мероприятий.

Уровень достижения отдельного структурного элемента муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$УДстрэл(пп,вп,кпм) = 0,5 * \sum_{i=1}^x УДп(пп,вп,кпм) + 0,5 * \sum_{i=1}^h УДрез(пп,вп,кпм),$$

где:

x – количество показателей структурного элемента в отчетном периоде;

h – количество результатов структурного элемента в отчетном периоде;

$УДп(пп,вп,кпм)$ – уровень достижения показателей структурного элемента, не включенных в паспорт муниципальной программы, в отчетном периоде;

$УДрез(пп,вп,кпм)$ – уровень достижения результатов структурного элемента в отчетном периоде.

Уровень достижения показателей структурного элемента в отчетном периоде рассчитывается как среднее значение уровней достижения всех показателей структурного элемента, запланированных к реализации в отчетном периоде, который рассчитывается аналогично уровню достижения показателей муниципальной программы.

В случае если уровень достижения показателя превышает 100%, то он принимается равным 100%.

При отсутствии показателей структурного элемента, не включенных в паспорт муниципальной программы, $УДп(пп,вп,кпм)$ принимается равным 100%.

Уровень достижения результатов структурного элемента за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$УДрез(пп,вп,кпм) = \frac{0,7 * \sum_{i=1}^s УДрезнаст}{s} + \frac{0,3 * \sum_{i=1}^t УДрезненаст}{t}$$

где:

s – количество результатов, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения или имеется информация о его фактическом досрочном выполнении;

t – количество результатов для результата, у которого на дату расчета не наступила плановая дата достижения;

$УДрезнаст$ – уровень достижения результата для результата, у которого на дату расчета наступила плановая дата достижения или имеется информация о его фактическом досрочном выполнении. Если результатом предусмотрена возрастающая тенденция значений, то:

$$УДрезнаст = ЗНАЧфакт / ЗНАЧплан * 100,$$

если результатом предусмотрена убывающая тенденция значений, то:

$$УДрезнаст = ЗНАЧплан / ЗНАЧфакт * 100,$$

где:

ЗНАЧфакт – фактическое значение результата за отчетный период;

ЗНАЧплан – плановое значение результата за отчетный период;

УДрезненаст – уровень достижения результата для результата, у которого на дату расчета не наступила плановая дата достижения, который рассчитывается по формуле:

$$\text{УДрезненаст} = \text{КТфакт} / \text{КТплан} * 100,$$

где:

КТфакт – фактическое количество достигнутых контрольных точек, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, включая досрочно достигнутые контрольные точки;

КТплан – плановое количество контрольных точек на дату расчета, включая досрочно достигнутые контрольные точки.

При отсутствии в отчетном периоде результатов и контрольных точек, УДрезнаст и (или) УДрезненаст принимаются равными 100%.

12.2.2. Оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЦфин} = 0,5 * \frac{\text{ФИНфакт}}{\text{ФИНплан}} * 100 + 0,5 * \frac{\text{ОСВ}}{\text{ФИНфакт}} * 100 ,$$

где:

ФИНфакт – фактический объем финансирования из средств муниципального, областного и федерального бюджетов на отчетную дату;

ФИНплан – плановый объем финансирования из муниципального, областного и федерального бюджетов на отчетную дату;

ОСВ – фактический объем освоенных средств муниципального, областного и федерального бюджетов на отчетную дату.

Оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы муниципальной программы за отчетный период составляет от 0 до 100%.

12.2.3. Оценка качества администрирования муниципальной программы за отчетный период (ОЦадм) рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЦадм} = 0,5 * \text{ОЦкп} + 0,5 * \text{ОЦотч},$$

где:

ОЦкп - оценка качества планирования муниципальной программы, которая отражает своевременность корректировки плановых значений показателей муниципальной программы. Если плановое значение одного из показателей муниципальной программы не выполнено или перевыполнено на 20% и более, то значение ОЦкп равно нулю. Если фактические значения всех показателей муниципальной программы отличаются от плановых не более, чем на 19,9%, то значение ОЦкп равно 100%;

ОЦотч – оценка своевременности и полноты представления отчета о ходе реализации муниципальной программы, где:

100% – отчет о ходе реализации муниципальной программы представлен в установленный срок, корректно и сведения представлены в

полном объеме;

0% – отчет о ходе реализации муниципальной программы представлен с нарушением установленного срока и (или) некорректно, и (или) сведения представлены не в полном объеме.

12.3. На основе полученных оценок эффективности муниципальные программы делятся на следующие категории:

I четверть – «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы»;

II четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

III четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

IV четверть – «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

Деление муниципальных программ на категории осуществляется посредством нахождения общего среднего значения интегральных оценок.

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет менее 90% (включительно).

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет более 70% (включительно).

12.4. Муниципальная программа признается:

эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы»

Приложение №1
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Окуловского муниципального округа

Реестр
документов, входящих в состав муниципальной программы Окуловского муниципального округа Новгородской области

(наименование)						
N п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	Стратегические приоритеты					
2	Паспорт муниципальной программы					
3	Паспорта структурных элементов муниципальной программы, включая планы их реализации (за исключением рабочих планов приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ))					
4	Порядки предоставления субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы					
5	Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости)					
6	Решения о заключении от имени Окуловского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок					

	действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при необходимости)					
7	Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Окуловского муниципального округа и Новгородской области (при необходимости)					

Стратегические приоритеты муниципальной программы Окуловского муниципального округа

(наименование муниципальной программы)

- I. Оценка текущего состояния в сфере _____ Окуловского муниципального округа, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы _____ Окуловского муниципального округа Новгородской области
- II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы
- III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области
- IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления

Приложение:

Порядки предоставления субсидий из бюджета Окуловского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Окуловского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН
протоколом управляющего совета
от _____ № _____

ПАСПОРТ
муниципальной программы Окуловского муниципального округа «Наименование»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы Окуловского муниципального округа	Ф.И.О. первого заместителя Главы Администрации Окуловского муниципального округа, заместителя Главы Администрации Окуловского муниципального округа Администрации Окуловского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы Окуловского муниципального округа	Ф.И.О. руководителя комитета, отдела Администрации Окуловского муниципального округа (муниципального учреждения)
Период реализации	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы Окуловского муниципального округа	Цель 1 Цель N
Направления (подпрограммы)	Направление (подпрограмма) 1 "Наименование" Направление (подпрограмма) N "Наименование"
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	

Связь с государственной программой Новгородской области	Наименование государственной программы Новгородской области
---	---

2. Показатели муниципальной программы

№ п / п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возраста / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями государственной программой Новгородской области
					значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель муниципальной программы Окуловского муниципального округа «Наименование»													
1													
N													

гр.3 Указывается уровень соответствия показателя для муниципальной программы: «ГП НО» (государственной программы Новгородской области), «Соглашений» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц Окуловского муниципального округа в соответствии с соглашением об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Окуловского муниципального округа Новгородской области). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

гр. 12 Отражаются документы и (или) решения, Правительства Новгородской области, Главы Окуловского муниципального округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (государственная программа Новгородской области, документ стратегического планирования, постановление Правительства Новгородской области, Постановление Администрации Окуловского муниципального округа или иной документ).

гр. 14 Указывается наименование целевых показателей «ГП НО», вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

гр. 15 Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.1 Прокси-показатели муниципальной программы в (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возраста ния/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения									
1.1	Наименование прокси-показателя									
1. N										
N	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения									
N. n	Наименование прокси-показателя									
...	...									

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	Цель муниципальной программы														

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.1.	(наименование показателя)														
N.	...														
N.1	...														

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1.	Приоритетный проект (программа), ведомственный проект (программа) «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.М.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование)	-	
1.М.1	Задача 1		
1.М.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		
	Приоритетный проект (программа), ведомственный проект (программа) «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
Ответственный за реализацию (наименование)	х		
Задача 1			
Задача N			
Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций			
Ответственный за реализацию (наименование)	Срок реализации (год начала – год окончания)		
Задача 1			
Задача N			

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

* В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Окуловского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН
Руководитель комитета,
отдела – ответственный
исполнитель муниципальной
программы

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»
1. Общие положения

Ответственный (отдел, комитет Администрации округа)	Наименование комитета, отдела Администрации округа (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с государственной программой Новгородской области	Государственная программа Новгородской области "Наименование"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий *

№ п/ п	Наименование показателя/задачи	Уровен ь показат еля	Призна к возраст ания/ убыван ия	Единиц а измере ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответствен ый за достижение показателя
					значе ние	год	N	N+ 1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.	«Наименование» 1								
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N								

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		+ 1	..	+ n	Итого
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году.

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки*	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование комитета, отдела)	Вид подтверждающег о документа **
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
1 Мероприятие (результат) "Наименование"			
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N			
N Мероприятие (результат) "Наименование"			
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

* Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

** Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК
КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено. 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение 	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

			муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	
	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана. 	Человек
	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены. 	Человек

	<p>Приобретение товаров, работ, услуг</p>	<p>Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. 	<p>Единица (по ОКЕИ)</p>
	<p>Жилищное обеспечение граждан</p>	<p>Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплаты гражданам на улучшение жилищных условия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов. 2. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов. 3. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов. 4. Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов. 	<p>Тысяча квадратных метров</p>

Приложение N 6
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Окуловского муниципального округа

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (наименование)

п/ п	Наименование показателя	Еди ница измерения (по ОКЕИ)	Временны е характеристики показателя*	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Срок представления годовой отчетной информации
	2	3	4	5	6
	Показатель 1				
	...				

* Указываются периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.п.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Руководитель комитета, отдела _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Окуловского муниципального округа

Информация
об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы «Наименование»

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.			Документ	
		+ 1	..		+ n
Всего по муниципальной программе					X
Структурный элемент «Наименование» №					
Всего по структурному элементу №, в том числе:					X
Юридическое лицо 1					
Юридическое лицо №					

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Окуловского муниципального округа

Единый аналитический план реализации муниципальной программы Окуловского муниципального округа
«Наименование»

п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы Окуловского муниципального округа Новгородской области, результата, контрольной точки	Срок реализации		От ветствен ный исполнит ель	Вид подтвержд ающего документа	Информ ационная система элемента (источник данных)
		начало	окончание			
1	Муниципальный проект №				X	
1	Результат муниципального проекта №					
1	Контрольная точка результата муниципального проекта №	X				
2	Комплекс процессных мероприятий №		X		X	
2	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий №	X	X			
2	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий №	X				




Приложение №9
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Окуловского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отраслевого
(функционального) органа –
ответственный и исполнитель
муниципальной программы

Отчет
о ходе реализации комплекса процессных мероприятий « _____ »
(наименование)

за _____ 202. год(а)
(отчетный период)

Общий статус реализации *

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет	
			Процент кассового исполнения	Справочно: объем не исполненных бюджетных ассигнований **
				
Отсутствие отклонений	Наличие отклонений	Наличие критических отклонений	Значение	Значение

* Заполняется автоматически на основании данных о статусах параметров комплекса процессных мероприятий в рамках сформированного отчета.

** Указывается в тысячах рублей. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

* Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

** Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

*** Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

3. Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем году*

N п/ п	Ста- тус	Показатели комплекса процессных мероприятий	Единица измерени я (по ОКЕИ)	Значения по месяцам											На конец года
				янв	фев	мар т	апр	май	июн	ию л	авг	сент	окт	нояб	
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий														
	-	План													
		Факт/прогноз													
...															

* Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

4. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

N п/п	Ст ату с	Наименование мероприятия (результата)/ контрольной точки	Едини -ца измер ения (по ОКЕИ)	Базо- вое значе ние	Планово е значени е на конец отчетног	Фактиче с- ное/прог нозное значени е на	Инди - като р (фак- тиче	Планово е значени е на конец текущег	Прогноз- ное значение на конец текущего года *	План о-вая дата насту плени я	Факти- ческая/ прогно з-ная дата наступ	Ответс твенны й исполн итель	Под- твер- ждаю -щий доку- мент	Ком - мен- та- рий ***
----------	----------------	--	---	------------------------------	--	--	---	---	---	--	--	--	--	---------------------------------------

Наименование задачи комплекса процессных мероприятий													
1.	Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий												
	План												
	Факт/прогноз												
...													

* Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

6. Сведения об исполнении финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполне- ния, гр.6 / гр.3 x 100*	Коммент а-рий
		Предусмо т- рено паспортом	Сводная бюджетна я роспись	Лимиты бюджетны х обязательст в	Принятые бюджетные обязательст ва	Кассово е исполне - ние		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:							
	Федеральный бюджет							
	Областной бюджет							
	Местный бюджет							

Внебюджетные источники							
Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Местный бюджет							
Внебюджетные источники							

* За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как гр.6 / гр. 2 x 100.

7. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации.

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям
по мониторингу реализации
муниципальных программ
Окуловского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отраслевого
(функционального) органа –
ответственный исполнитель
муниципальной программы

Отчет
о ходе реализации муниципальной программы Окуловского муниципального округа

« _____ »
(наименование)

за _____ 202. год(а)
(отчетный период)

Общий статус реализации *

			элемента N	элемента N	элемента N	элемента N	элемента N	элемента N	элемента N	элемента N	элемента N
--	--	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

* Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов.

** Указывается в тысячах рублей. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

N	Статус	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Идентификатор (фактическое/прогнозное)	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года *	Прогнозное значение на конец текущего года *	Комментарий **
Показатели муниципальной программы											
1.											
...											
n.											
Прокси-показатели муниципальной программы											
1.											
...											
n.											

* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

** Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя на конец отчетного периода от его планового значения.

2. Сведения о достижении показателей муниципальной программы в разрезе сельских территорий Окуловского муниципального округа.

№ п/п	Статус	Наименование сельской территории	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года *	Прогнозное значение на конец текущего года *	Комментарий **
1.	Наименование показателя муниципальной программы, единица измерения по ОКЕИ									
1.1.										
1.2.										

* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

** Приводятся только в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальных программ (при наличии).

3. Сведения о достижении параметров структурных элементов (значения результатов и количество контрольных точек) муниципальной программы

№	Статус	Наименование результата	Значение результата		Достижение контрольных точек	
			План	Факт	План	Факт
Структурный элемент "Наименование 1"						

1.						
2.						
...						
Структурный элемент "Наименование N"						
1.						
...						

4. Сведения об исполнении бюджета округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, гр. 6) / гр. 3 x 100 *	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Наименование" (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Местный бюджет							

Внебюджетные источники							
Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Местный бюджет							
Внебюджетные источники							

* За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как $\text{гр.6} / \text{гр. 2} \times 100$.

5. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации муниципальной программы, в том числе предложения по ее дальнейшей реализации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2025 № 3665

г.Окуловка

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за полугодие 2025 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за полугодие 2025 года.

2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Окуловского городского поселения за полугодие 2025 года в сумме 0,00 рублей.

3. Направить отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за полугодие 2025 года в Совет депутатов Окуловского городского поселения и контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района М.А. Борисова**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДА

1. Доходы бюджета

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	91 798 605,93	24 252 700,96	67 952 888,86
в том числе:					
Федеральная налоговая служба	010	18200000000000000000	52 359 400,00	20 526 803,49	31 832 596,51
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	18210000000000000000	52 359 400,00	20 526 803,49	31 832 596,51
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	18210100000000000000	31 430 400,00	13 499 723,10	17 930 676,90
Налог на доходы физических лиц	010	18210102000010000110	31 430 400,00	13 499 723,10	17 930 676,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	18210102010010000110	28 243 700,00	13 296 268,73	14 947 431,27

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	18210102020010000110	147 100,00	25 240,02	121 859,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	010	18210102021010000110	12 900,00	0,00	12 900,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	18210102030010000110	771 000,00	17 279,70	753 720,30

<p>Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года</p>	010	18210102080010000110	1 073 900,00	81 278,65	992 621,35
<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)</p>	010	18210102130010000110	264 800,00	35 750,00	229 050,00
<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)</p>	010	18210102140010000110	22 300,00	0,00	22 300,00

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	18210102150010000110	894 700,00	43 906,00	850 794,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	1821030000000000000000	7 129 000,00	3 047 648,23	4 081 351,77
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	18210302000010000110	6 829 000,00	2 770 278,23	4 058 721,77
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302230010000110	3 571 700,00	1 393 353,23	2 178 346,77
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302231010000110	3 571 700,00	1 393 353,23	2 178 346,77
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302240010000110	16 100,00	8 579,67	7 520,33

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302241010000110	16 100,00	8 579,67	7 520,33
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302250010000110	3 607 000,00	1 518 384,58	2 088 615,42
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302251010000110	3 607 000,00	1 518 384,58	2 088 615,42
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302260010000110	-365 800,00	-150 039,25	-215 760,75
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302261010000110	-365 800,00	-150 039,25	-215 760,75
Туристический налог	010	18210303000010000110	300 000,00	277 370,00	22 630,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	18210600000000000000	13 800 000,00	3 979 432,16	9 820 567,84
Налог на имущество физических лиц	010	18210601000000000110	3 390 000,00	279 678,15	3 110 321,85
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	18210601030130000110	3 390 000,00	279 678,15	3 110 321,85
Земельный налог	010	18210606000000000110	10 410 000,00	3 699 754,01	6 710 245,99
Земельный налог с организаций	010	18210606030000000110	5 090 500,00	3 317 598,65	1 772 901,35

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	18210606033130000110	5 090 500,00	3 317 598,65	1 772 901,35
Земельный налог с физических лиц	010	18210606040000000110	5 319 500,00	382 155,36	4 937 344,64
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	18210606043130000110	5 319 500,00	382 155,36	4 937 344,64
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	010	89200000000000000000	36 117 305,93	2 661 593,14	33 820 712,79
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	89220000000000000000	36 117 305,93	2 661 593,14	33 820 712,79
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	89220200000000000000	36 117 305,93	2 296 593,14	33 820 712,79
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	89220220000000000150	31 992 041,00	1 654 202,59	30 337 838,41
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	89220225555000000150	6 545 041,00	1 654 202,59	4 890 838,41
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	89220225555130000150	6 545 041,00	1 654 202,59	4 890 838,41
Прочие субсидии	010	89220229999000000150	25 447 000,00	0,00	25 447 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	89220229999130000150	25 447 000,00	0,00	25 447 000,00
Иные межбюджетные трансферты	010	89220240000000000150	4 125 264,93	642 390,55	3 482 874,38
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	89220249999000000150	4 125 264,93	642 390,55	3 482 874,38
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	89220249999130000150	4 125 264,93	642 390,55	3 482 874,38
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	89220400000000000000	0,00	365 000,00	0,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	010	89220405000130000150	0,00	365 000,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	010	89220405099130000150	0,00	365 000,00	0,00
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	010	93400000000000000000	3 321 900,00	1 064 304,33	2 299 579,56
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	93410000000000000000	3 321 900,00	1 064 304,33	2 299 579,56
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	93411000000000000000	1 507 000,00	420 977,32	1 086 022,68

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	9341110500000000120	1 502 000,00	420 580,12	1 081 419,88
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	93411105010000000120	1 502 000,00	420 580,12	1 081 419,88
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	93411105013130000120	1 502 000,00	420 580,12	1 081 419,88
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	93411105300000000120	5 000,00	397,20	4 602,80
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	93411105310000000120	5 000,00	397,20	4 602,80
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	93411105313130000120	5 000,00	397,20	4 602,80
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	9341140000000000000	1 764 900,00	638 283,22	1 168 600,67
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	9341140200000000000	1 283 600,00	114 999,33	1 168 600,67
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	93411402050130000410	1 283 600,00	114 999,33	1 168 600,67

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	93411402053130000410	1 283 600,00	114 999,33	1 168 600,67
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	93411406000000000430	429 300,00	467 755,59	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	93411406010000000430	429 300,00	467 755,59	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	93411406013130000430	429 300,00	467 755,59	0,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	93411406300000000430	52 000,00	55 528,30	0,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	93411406310000000430	52 000,00	55 528,30	0,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	93411406313130000430	52 000,00	55 528,30	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	93411700000000000000	50 000,00	5 043,79	44 956,21
Прочие неналоговые доходы	010	93411705000000000180	50 000,00	5 043,79	44 956,21
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	010	93411705050130000180	50 000,00	5 043,79	44 956,21

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	107 046 337,98	29 108 998,30	77 937 339,68
в том числе:					

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	200	93400000000000000000	107 046 337,98	29 108 998,30	77 937 339,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	93401000000000000000	4 359 250,00	792 519,47	3 566 730,53
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	93401060000000000000	523 250,00	260 000,00	263 250,00
Непрограммные расходы городского поселения	200	93401069100000000000	523 250,00	260 000,00	263 250,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	93401069100080020000	523 250,00	260 000,00	263 250,00
Межбюджетные трансферты	200	93401069100080020500	523 250,00	260 000,00	263 250,00
Иные межбюджетные трансферты	200	93401069100080020540	523 250,00	260 000,00	263 250,00
Резервные фонды	200	93401110000000000000	150 000,00	0,00	150 000,00
Непрограммные расходы городского поселения	200	93401119100000000000	150 000,00	0,00	150 000,00
Резервные фонды местных администраций	200	93401119100099980000	150 000,00	0,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	93401119100099980800	150 000,00	0,00	150 000,00
Резервные средства	200	93401119100099980870	150 000,00	0,00	150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	93401130000000000000	3 686 000,00	532 519,47	3 153 480,53
Муниципальная программа "Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2024-2028 годы"	200	93401132800000000000	430 000,00	7 950,00	422 050,00
Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения	200	93401132800100000000	230 000,00	7 950,00	222 050,00
Реализация мероприятий муниципальной программы "Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2024-2028 годы"	200	93401132800119990000	230 000,00	7 950,00	222 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93401132800119990200	230 000,00	7 950,00	222 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93401132800119990240	230 000,00	7 950,00	222 050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93401132800119990244	230 000,00	7 950,00	222 050,00

Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования	200	93401132800200000000	200 000,00	0,00	200 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы "Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2024-2028 годы"	200	93401132800219990000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93401132800219990200	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93401132800219990240	200 000,00	0,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93401132800219990244	200 000,00	0,00	200 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2024-2027 годы"	200	93401133100000000000	3 250 000,00	524 569,47	2 725 430,53
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	200	93401133100100000000	210 000,00	18 000,00	192 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2024-2027 годы"	200	93401133100119990000	210 000,00	18 000,00	192 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93401133100119990200	210 000,00	18 000,00	192 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93401133100119990240	210 000,00	18 000,00	192 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93401133100119990244	210 000,00	18 000,00	192 000,00
Обеспечение содержания и увеличения срока эксплуатации муниципального имущества	200	93401133100400000000	3 040 000,00	506 569,47	2 533 430,53
Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2024-2027 годы"	200	93401133100419990000	3 040 000,00	506 569,47	2 533 430,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93401133100419990200	2 080 000,00	150 690,65	1 929 309,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93401133100419990240	2 080 000,00	150 690,65	1 929 309,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93401133100419990244	300 000,00	1 520,67	298 479,33
Закупка энергетических ресурсов	200	93401133100419990247	1 780 000,00	149 169,98	1 630 830,02

Иные бюджетные ассигнования	200	93401133100419990800	960 000,00	355 878,82	604 121,18
Исполнение судебных актов	200	93401133100419990830	610 000,00	29 554,92	580 445,08
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	93401133100419990831	610 000,00	29 554,92	580 445,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	93401133100419990850	350 000,00	326 323,90	23 676,10
Уплата иных платежей	200	93401133100419990853	350 000,00	326 323,90	23 676,10
Непрограммные расходы городского поселения	200	93401139100000000000	6 000,00	0,00	6 000,00
Материальное поощрение старостам	200	93401139100090060000	6 000,00	0,00	6 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	93401139100090060100	6 000,00	0,00	6 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	93401139100090060120	6 000,00	0,00	6 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	93401139100090060123	6 000,00	0,00	6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	93403000000000000000	1 122 900,00	175 600,00	947 300,00
Гражданская оборона	200	93403090000000000000	300 000,00	13 200,00	286 800,00
Муниципальная программа «Создание, модернизация и поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского городского поселения, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2026 годы»	200	93403093400000000000	300 000,00	13 200,00	286 800,00
Обеспечение оповещения в Окуловском городском поселении	200	93403093400100000000	300 000,00	13 200,00	286 800,00
Реализация мероприятий муниципальной программы «Создание, модернизация и поддержание в постоянной готовности местной системы оповещения Окуловского городского поселения, создание запасов мобильных средств оповещения населения на 2020-2026 годы»	200	93403093400119990000	300 000,00	13 200,00	286 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93403093400119990200	300 000,00	13 200,00	286 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93403093400119990240	300 000,00	13 200,00	286 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93403093400119990244	300 000,00	13 200,00	286 800,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	93403100000000000000	450 000,00	30 000,00	420 000,00

Муниципальная программа "Усиление противопожарной защиты на территории Окуловского городского поселения на 2019-2026 годы"	200	93403101900000000000	450 000,00	30 000,00	420 000,00
Создание необходимых условий пожарной безопасности по защите жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц. государственного и муниципального имущества от пожаров	200	93403101900100000000	450 000,00	30 000,00	420 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы "Усиление противопожарной защиты на территории Окуловского городского поселения на 2014-2026 годы"	200	93403101900119990000	450 000,00	30 000,00	420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93403101900119990200	390 000,00	0,00	390 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93403101900119990240	390 000,00	0,00	390 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93403101900119990244	390 000,00	0,00	390 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	93403101900119990600	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	93403101900119990610	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	93403101900119990611	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	93403140000000000000	372 900,00	132 400,00	240 500,00
Муниципальная программа "Развитие добровольных народных дружин на территории Окуловского городского поселения на 2023 -2026 годы"	200	93403144000000000000	372 900,00	132 400,00	240 500,00
Предупреждение нарушений общественного порядка, профилактика правонарушений в общественных местах, защита личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольно-сти, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	200	93403144000100000000	372 900,00	132 400,00	240 500,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на повышение эффективности работы народных дружинников	200	93403144000181060000	372 900,00	132 400,00	240 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	93403144000181060100	372 900,00	132 400,00	240 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	93403144000181060120	372 900,00	132 400,00	240 500,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	93403144000181060123	372 900,00	132 400,00	240 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	93404000000000000000	39 720 897,73	8 036 844,99	31 684 052,74
Транспорт	200	93404080000000000000	2 069 900,00	867 929,04	1 201 970,96
Непрограммные расходы городского поселения	200	93404089100000000000	2 069 900,00	867 929,04	1 201 970,96
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах городского поселения	200	93404089100090040000	2 069 900,00	867 929,04	1 201 970,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93404089100090040200	2 069 900,00	867 929,04	1 201 970,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93404089100090040240	2 069 900,00	867 929,04	1 201 970,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93404089100090040244	2 069 900,00	867 929,04	1 201 970,96
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	93404090000000000000	37 190 997,73	7 168 915,95	30 022 081,78
Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Окуловского городского поселения на 2019-2027 годы"	200	93404091300000000000	35 684 443,73	7 115 026,95	28 569 416,78
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	93404091300100000000	12 327 458,00	7 115 026,95	5 212 431,05
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	200	9340409130019Д010000	9 460 615,00	7 115 026,95	2 345 588,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	9340409130019Д010600	9 460 615,00	7 115 026,95	2 345 588,05
Субсидии бюджетным учреждениям	200	9340409130019Д010610	9 460 615,00	7 115 026,95	2 345 588,05
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	9340409130019Д010611	9 460 615,00	7 115 026,95	2 345 588,05

Субсидии из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов городских и сельских поселений	200	9340409130019Д850000	2 723 500,00	0,00	2 723 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	9340409130019Д850600	2 723 500,00	0,00	2 723 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	9340409130019Д850610	2 723 500,00	0,00	2 723 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	9340409130019Д850612	2 723 500,00	0,00	2 723 500,00
Софинансирование на формированиемуниципальных дорожных фондов в соответствии с заключенными Соглашениями	200	934040913001SD850000	143 343,00	0,00	143 343,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	934040913001SD850600	143 343,00	0,00	143 343,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	934040913001SD850610	143 343,00	0,00	143 343,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	934040913001SD850612	143 343,00	0,00	143 343,00
Ремонт автомобильных дорог местного значения	200	93404091300200000000	23 256 985,73	0,00	23 256 985,73
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	200	9340409130029Д010000	188 121,73	0,00	188 121,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	9340409130029Д010200	46 021,73	0,00	46 021,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	9340409130029Д010240	46 021,73	0,00	46 021,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9340409130029Д010244	46 021,73	0,00	46 021,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	9340409130029Д010600	142 100,00	0,00	142 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	9340409130029Д010610	142 100,00	0,00	142 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	9340409130029Д010611	142 100,00	0,00	142 100,00
Субсидии из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов городских и сельских поселений	200	9340409130029Д850000	2 723 500,00	0,00	2 723 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	9340409130029Д850600	2 723 500,00	0,00	2 723 500,00

Субсидии бюджетным учреждениям	200	9340409130029Д850610	2 723 500,00	0,00	2 723 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	9340409130029Д850612	2 723 500,00	0,00	2 723 500,00
Субсидии из областного бюджета на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	9340409130029Д870000	20 000 000,00	0,00	20 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	9340409130029Д870600	20 000 000,00	0,00	20 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	9340409130029Д870610	20 000 000,00	0,00	20 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	9340409130029Д870612	20 000 000,00	0,00	20 000 000,00
Софинансирование на формированиемуниципальных дорожных фондов в соответствии с заключенными Соглашениями	200	934040913002SD850000	143 343,00	0,00	143 343,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	934040913002SD850600	143 343,00	0,00	143 343,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	934040913002SD850610	143 343,00	0,00	143 343,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	934040913002SD850612	143 343,00	0,00	143 343,00
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения с заключенными Соглашениями, осуществляемое за счет средств бюджета городского поселения	200	934040913002SD870000	202 021,00	0,00	202 021,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	934040913002SD870600	202 021,00	0,00	202 021,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	934040913002SD870610	202 021,00	0,00	202 021,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	934040913002SD870612	202 021,00	0,00	202 021,00
Паспортизация автомобильных дорог	200	93404091300300000000	100 000,00	0,00	100 000,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	200	9340409130039Д010000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	9340409130039Д010200	100 000,00	0,00	100 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	9340409130039Д010240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9340409130039Д010244	100 000,00	0,00	100 000,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Окуловского городского поселения на 2024-2027 годы"	200	93404092900000000000	1 506 554,00	53 889,00	1 452 665,00
Совершенствование организации безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов	200	93404092900300000000	1 506 554,00	53 889,00	1 452 665,00
Реализация мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Окуловского городского поселения на 2024-2027 годы"	200	9340409290039Д010000	1 506 554,00	53 889,00	1 452 665,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	9340409290039Д010200	510 000,00	0,00	510 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	9340409290039Д010240	510 000,00	0,00	510 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9340409290039Д010244	510 000,00	0,00	510 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	9340409290039Д010600	996 554,00	53 889,00	942 665,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	9340409290039Д010610	996 554,00	53 889,00	942 665,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	9340409290039Д010611	996 554,00	53 889,00	942 665,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	93404120000000000000	460 000,00	0,00	460 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2024-2027 годы"	200	93404123100000000000	460 000,00	0,00	460 000,00
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Окуловском городском поселении	200	93404123100200000000	460 000,00	0,00	460 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском городском поселении на 2024-2027 годы"	200	93404123100219990000	460 000,00	0,00	460 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93404123100219990200	460 000,00	0,00	460 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93404123100219990240	460 000,00	0,00	460 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93404123100219990244	460 000,00	0,00	460 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	93405000000000000000	61 468 290,25	19 939 137,84	41 529 152,41
Жилищное хозяйство	200	93405010000000000000	6 800 000,00	459 302,62	6 340 697,38
Муниципальная программа "Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан на территории Окуловского городского поселения на 2025-2027 годы"	200	93405012200000000000	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00
Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан	200	93405012200100000000	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00
Приобретение благоустроенных жилых помещений	200	93405012200140010000	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	93405012200140010400	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00
Бюджетные инвестиции	200	93405012200140010410	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	93405012200140010412	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00
Муниципальная программа "Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском городском поселении на 2024-2027 годы"	200	93405013000000000000	2 500 000,00	459 302,62	2 040 697,38
Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями нормативно-технических документов	200	93405013000100000000	2 500 000,00	459 302,62	2 040 697,38
Реализация мероприятий муниципальной программы "Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в Окуловском городском поселении на 2024-2027 годы"	200	93405013000119990000	2 500 000,00	459 302,62	2 040 697,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405013000119990200	2 500 000,00	459 302,62	2 040 697,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405013000119990240	2 500 000,00	459 302,62	2 040 697,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405013000119990244	2 500 000,00	459 302,62	2 040 697,38
Коммунальное хозяйство	200	93405020000000000000	2 550 000,00	194 503,15	2 355 496,85

Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Окуловском городском поселении на 2018-2027 годы»	200	9340502240000000000	2 550 000,00	194 503,15	2 355 496,85
Подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение в Окуловском городском поселении на 2018-2027 годы»	200	9340502241000000000	2 350 000,00	116 496,92	2 233 503,08
Развитие водоснабжения городского поселения	200	9340502241010000000	1 950 000,00	116 496,92	1 833 503,08
Реализация мероприятий подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение в Окуловском городском поселении на 2018-2027 годы"	200	93405022410119990000	880 000,00	0,00	880 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405022410119990200	880 000,00	0,00	880 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405022410119990240	880 000,00	0,00	880 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405022410119990244	880 000,00	0,00	880 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение в Окуловском городском поселении на 2018-2027 годы"	200	93405022410149990000	1 070 000,00	116 496,92	953 503,08
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	93405022410149990400	1 070 000,00	116 496,92	953 503,08
Бюджетные инвестиции	200	93405022410149990410	1 070 000,00	116 496,92	953 503,08
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	93405022410149990414	1 070 000,00	116 496,92	953 503,08
Развитие водоотведения городского поселения	200	9340502241020000000	400 000,00	0,00	400 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение в Окуловском городском поселении на 2018-2027 годы"	200	93405022410219990000	400 000,00	0,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405022410219990200	400 000,00	0,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405022410219990240	400 000,00	0,00	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405022410219990244	400 000,00	0,00	400 000,00
Подпрограмма «Газоснабжение в Окуловском городском поселении на 2018-2027 годы»	200	9340502242000000000	200 000,00	78 006,23	121 993,77
Развитие газоснабжения городского поселения	200	9340502242010000000	200 000,00	78 006,23	121 993,77

Реализация мероприятий подпрограммы "Газоснабжение и водоотведение в Окуловском городском поселении на 2018-2027 годы"	200	93405022420119990000	200 000,00	78 006,23	121 993,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405022420119990200	200 000,00	78 006,23	121 993,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405022420119990240	200 000,00	78 006,23	121 993,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405022420119990244	200 000,00	78 006,23	121 993,77
Благоустройство	200	93405030000000000000	41 525 941,25	14 559 725,66	26 966 215,59
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2027 годы»	200	93405030300000000000	8 181 301,00	2 067 753,17	6 113 547,83
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	9340503030И400000000	8 181 301,00	2 067 753,17	6 113 547,83
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	200	9340503030И455550000	8 181 301,00	2 067 753,17	6 113 547,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	9340503030И455550200	8 181 301,00	2 067 753,17	6 113 547,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	9340503030И455550240	8 181 301,00	2 067 753,17	6 113 547,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9340503030И455550244	8 181 301,00	2 067 753,17	6 113 547,83
Муниципальная программа "Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2024-2027 годы"	200	93405031800000000000	33 344 640,25	12 491 972,49	20 852 667,76
Подпрограмма "Уличное освещение территории Окуловского городского поселения"	200	93405031810000000000	11 532 000,00	7 641 327,85	3 890 672,15
Оплата за электроэнергию (уличное освещение)	200	93405031810100000000	3 505 000,00	2 564 910,42	940 089,58
Реализация мероприятий подпрограммы "Уличное освещение территории Окуловского городского поселения"	200	93405031810119990000	3 505 000,00	2 564 910,42	940 089,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031810119990200	3 505 000,00	2 564 910,42	940 089,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031810119990240	3 505 000,00	2 564 910,42	940 089,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031810119990244	3 000,00	0,00	3 000,00

Закупка энергетических ресурсов	200	93405031810119990247	3 502 000,00	2 564 910,42	937 089,58
Техническое обслуживание сетей уличного освещения	200	93405031810200000000	1 200 000,00	472 053,00	727 947,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Уличное освещение территории Окуловского городского поселения"	200	93405031810219990000	1 200 000,00	472 053,00	727 947,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031810219990200	1 200 000,00	472 053,00	727 947,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031810219990240	1 200 000,00	472 053,00	727 947,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031810219990244	1 200 000,00	472 053,00	727 947,00
Строительство сетей уличного освещения и установка дополнительных светильников	200	93405031810300000000	300 000,00	149 671,64	150 328,36
Реализация мероприятий подпрограммы "Уличное освещение территории Окуловского городского поселения"	200	93405031810319990000	300 000,00	149 671,64	150 328,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031810319990200	300 000,00	149 671,64	150 328,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031810319990240	300 000,00	149 671,64	150 328,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031810319990244	300 000,00	149 671,64	150 328,36
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии	200	93405031810400000000	6 527 000,00	4 454 692,79	2 072 307,21
Реализация мероприятий подпрограммы "Уличное освещение территории Окуловского городского поселения"	200	93405031810419990000	6 527 000,00	4 454 692,79	2 072 307,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031810419990200	6 527 000,00	4 454 692,79	2 072 307,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031810419990240	6 527 000,00	4 454 692,79	2 072 307,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031810419990244	50 000,00	13 440,00	36 560,00
Закупка энергетических ресурсов	200	93405031810419990247	6 477 000,00	4 441 252,79	2 035 747,21
Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения на территории Окуловского городского поселения"	200	93405031820000000000	400 000,00	74 880,00	325 120,00
Благоустройство и содержание кладбищ	200	93405031820100000000	400 000,00	74 880,00	325 120,00

Реализация мероприятий подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения на территории Окуловского городского поселения"	200	93405031820119990000	400 000,00	74 880,00	325 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	93405031820119990600	400 000,00	74 880,00	325 120,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	93405031820119990610	400 000,00	74 880,00	325 120,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	93405031820119990611	400 000,00	74 880,00	325 120,00
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения"	200	93405031830000000000	16 779 286,68	4 775 764,64	12 003 522,04
Поддержка местных инициатив граждан	200	93405031830100000000	50 000,00	0,00	50 000,00
Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий	200	934050318301S2090000	50 000,00	0,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	934050318301S2090200	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	934050318301S2090240	50 000,00	0,00	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	934050318301S2090244	50 000,00	0,00	50 000,00
Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения	200	93405031830200000000	16 229 286,68	4 775 764,64	11 453 522,04
Реализация мероприятий подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения"	200	93405031830219990000	15 027 729,68	4 480 133,64	10 547 596,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031830219990200	13 762 729,68	4 011 024,64	9 751 705,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031830219990240	13 762 729,68	4 011 024,64	9 751 705,04
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	93405031830219990243	11 060 275,32	3 207 413,41	7 852 861,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031830219990244	2 702 454,36	803 611,23	1 898 843,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	93405031830219990600	1 265 000,00	469 109,00	795 891,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	93405031830219990610	1 265 000,00	469 109,00	795 891,00

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	93405031830219990611	1 265 000,00	469 109,00	795 891,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	200	93405031830271790000	278 500,00	0,00	278 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031830271790200	278 500,00	0,00	278 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031830271790240	278 500,00	0,00	278 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031830271790244	278 500,00	0,00	278 500,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов	200	93405031830281020000	803 700,00	295 631,00	508 069,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	93405031830281020600	803 700,00	295 631,00	508 069,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	93405031830281020610	803 700,00	295 631,00	508 069,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	93405031830281020611	803 700,00	295 631,00	508 069,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	200	93405031830281790000	119 357,00	0,00	119 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031830281790200	119 357,00	0,00	119 357,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031830281790240	119 357,00	0,00	119 357,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031830281790244	119 357,00	0,00	119 357,00
Уничтожение борщевика Сосновского	200	93405031830300000000	500 000,00	0,00	500 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения"	200	93405031830319990000	500 000,00	0,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031830319990200	500 000,00	0,00	500 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031830319990240	500 000,00	0,00	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031830319990244	500 000,00	0,00	500 000,00
Подпрограмма "Строительство кладбища традиционного захоронения г.Окуловка"	200	93405031840000000000	2 082 545,64	0,00	2 082 545,64
Строительство кладбища традиционного захоронения г.Окуловка	200	93405031840100000000	2 082 545,64	0,00	2 082 545,64
Реализация мероприятий подпрограммы "Строительство кладбища традиционного захоронения г.Окуловка"	200	93405031840149990000	2 082 545,64	0,00	2 082 545,64
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	93405031840149990400	2 082 545,64	0,00	2 082 545,64
Бюджетные инвестиции	200	93405031840149990410	2 082 545,64	0,00	2 082 545,64
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	93405031840149990414	2 082 545,64	0,00	2 082 545,64
Подпрограмма "Проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования "Окуловский муниципальный район" Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100"	200	93405031850000000000	1 488 412,29	0,00	1 488 412,29
Благоустройство общественных пространств на территории г.Окуловка	200	93405031850100000000	1 488 412,29	0,00	1 488 412,29
Обустройство спортивной площадки "Локомотив"	200	93405031850175256000	214 359,55	0,00	214 359,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031850175256200	214 359,55	0,00	214 359,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031850175256240	214 359,55	0,00	214 359,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031850175256244	214 359,55	0,00	214 359,55
Снос (ликвидация) аварийных строений	200	93405031850175257000	1 274 052,74	0,00	1 274 052,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031850175257200	1 274 052,74	0,00	1 274 052,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031850175257240	1 274 052,74	0,00	1 274 052,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031850175257244	1 274 052,74	0,00	1 274 052,74

Подпрограмма "Проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования "Окуловский муниципальный район" Новгородской области от 08.09.2021 №01-53/326"	200	93405031860000000000	1 062 395,64	0,00	1 062 395,64
Озеленение и благоустройство на территории г.Окуловка	200	93405031860100000000	1 062 395,64	0,00	1 062 395,64
Реализация мероприятий подпрограммы "Проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования "Окуловский муниципальный район" Новгородской области от 08.09.2021 №01-53/326"	200	93405031860175255000	1 062 395,64	0,00	1 062 395,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031860175255200	1 062 395,64	0,00	1 062 395,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93405031860175255240	1 062 395,64	0,00	1 062 395,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93405031860175255244	1 062 395,64	0,00	1 062 395,64
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	93405050000000000000	10 592 349,00	4 725 606,41	5 866 742,59
Непрограммные расходы городского поселения	200	93405059100000000000	10 592 349,00	4 725 606,41	5 866 742,59
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	93405059100090050000	10 592 349,00	4 725 606,41	5 866 742,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	93405059100090050600	10 592 349,00	4 725 606,41	5 866 742,59
Субсидии бюджетным учреждениям	200	93405059100090050610	10 592 349,00	4 725 606,41	5 866 742,59
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	93405059100090050611	10 592 349,00	4 725 606,41	5 866 742,59
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	93408000000000000000	210 000,00	0,00	210 000,00
Культура	200	93408010000000000000	210 000,00	0,00	210 000,00
Непрограммные расходы городского поселения	200	93408019100000000000	210 000,00	0,00	210 000,00
Мероприятия в сфере культуры	200	93408019100090010000	210 000,00	0,00	210 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93408019100090010200	210 000,00	0,00	210 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93408019100090010240	210 000,00	0,00	210 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93408019100090010244	210 000,00	0,00	210 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	93411000000000000000	165 000,00	164 896,00	104,00
Физическая культура	200	93411010000000000000	165 000,00	164 896,00	104,00
Непрограммные расходы городского поселения	200	93411019100000000000	165 000,00	164 896,00	104,00
Мероприятия в области физической культуры	200	93411019100090020000	165 000,00	164 896,00	104,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93411019100090020200	165 000,00	164 896,00	104,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	93411019100090020240	165 000,00	164 896,00	104,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	93411019100090020244	165 000,00	164 896,00	104,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-15 247 732,05	-4 856 297,34	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	15 247 732,05	4 856 297,34	10 391 434,71
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:	520				
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:	620				
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	15 247 732,05	4 856 297,34	10 391 434,71
увеличение остатков средств, всего	710	000010000000000000500	-91 798 605,93	-24 720 804,11	x
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	710	89200000000000000000	-91 798 605,93	-24 720 804,11	x

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	710	89201000000000000000	-91 798 605,93	-24 720 804,11	x
Увеличение остатков средств бюджетов	710	892010500000000000500	-91 798 605,93	-24 720 804,11	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	892010502000000000500	-91 798 605,93	-24 720 804,11	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	89201050201000000510	-91 798 605,93	-24 720 804,11	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	89201050201130000510	-91 798 605,93	-24 720 804,11	x
уменьшение остатков средств, всего	720	000010000000000000600	107 046 337,98	29 577 101,45	x
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	720	89200000000000000000	107 046 337,98	29 577 101,45	x
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	720	89201000000000000000	107 046 337,98	29 577 101,45	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	892010500000000000600	107 046 337,98	29 577 101,45	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	892010502000000000600	107 046 337,98	29 577 101,45	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	89201050201000000610	107 046 337,98	29 577 101,45	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	89201050201130000610	107 046 337,98	29 577 101,45	x

