

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 30 от 24 июля 2025 года

бюллетень



Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

23 июля 2025 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Окуловского городского поселения (далее – Правила), утвержденные решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.05.2022 № 78, следующие изменения:

1.1. Изложить абзац шестой п. 4.1. раздела 4 Правил в следующей редакции:

«проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнеров и контейнерных и (или) специальных площадок в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также ремонт и окраску контейнеров, контейнерных площадок-до 1 мая текущего года и по мере необходимости»;

1.2. Изложить абзац третий п. 5.8. раздела 5 Правил в следующей редакции:

«установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов дезинсекции и дератизации в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

1.3. Изложить абзац пятый п. 6.1. раздела 6 Правил в следующей редакции:

«проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнеров и контейнерных и (или) специальных площадок в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния

до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также ремонта и окраски контейнеров до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости»;

1.4. Дополнить раздел 17 Правил пунктом 17.2. следующего содержания:

«17.2. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы контейнерной и (или) специальной площадки, в целях благоустройства территории Окуловского городского поселения обеспечивают проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнеров и контейнерных и (или) специальных площадок в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.5. Изложить п. 18.1. раздела 18 Правил в следующей редакции:

«18.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны:

содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии;

осуществлять контроль за наличием и содержанием в исправном состоянии люков на колодцах, производить их замену (восстановление) в течение 6 часов с момента обнаружения отсутствия крышки или неисправности люка;

немедленно ограждать и обозначать соответствующими дорожными знаками разрушенные крышки и решетки.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающим безопасное движение транспорта и пешеходов».

1.6. Исключить абзацы третий и четвертый в п. 18.5 раздела 18 Правил.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения Бубнов А.В.

г.Окуловка

23 июля 2025 года

№ 170

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений (исправления технической ошибки) в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

23 июля 2025 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденные Советом депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90, от 27.09.2023 № 118, от 28.11.2024 № 155), в части изменения вида и границ территориальной зоны:

изменить часть территориальной зоны СХ. «Зона земель сельскохозяйственного назначения» на территориальную зону П.2. «Зона производственных предприятий III-V классов опасности» для земельных участков с кадастровыми номерами: 53:12:0433002:175, 53:12:0433002:174, 53:12:0433002:155, 53:12:0433002:156, 53:12:0433002:158, 53:12:0433002:178, 53:12:0433002:179, 53:12:0433002:180.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского поселения Бубнов А.В.

г.Окуловка

23 июля 2025 года

№ 171

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории
Окуловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

23 июля 2025 года

Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 №58 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 01.03.2022 № 67, от 25.05.2022 №75, от 22.02.2023 №102, от 26.04.2023 №108, от 29.11.2023 №128):

1.1. Изложить пункт 22.2 раздела III в следующей редакции:

«22.2. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией района и должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.».

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация района обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится Администрацией района по каждому осуществляемому им виду контроля с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Администрация района обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Главы администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет" в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом.».

1.2. Изложить пункт 22.3 раздела III в следующей редакции:

«22.3. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия

подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию района, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации района, либо иными указанными в предостережении способами.

Администрация района рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией района для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.».

1.3. Изложить пункт 22.5 раздела IV в новой редакции:

«22.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.».

1.4. Дополнить раздел IV пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается».

1.5. Изложить пункт 25 раздела IV в новой редакции:

«25. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их

организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация района направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию района указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией района от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации района о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Администрацию района исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ.»

1.6. Дополнить пункт 26 раздела IV абзацем седьмым следующего содержания:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".».

1.7. Изложить п.27 раздела IV в следующей редакции:

«27. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля».

1.8. Изложить пункт 28 раздела IV в следующей редакции:

«28. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.».

1.9. Изложить пункт 29.1 раздела IV в следующей редакции:

«29.1. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

1.10. Дополнить пункт 29.2 раздела IV абзацем третьим следующего содержания:

«Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".».

1.11. Изложить пункт 37 раздела IV в новой редакции:

«37. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.»

1.12. Заменить в абзаце третьем пункта 41 раздела V цифру «2023» на «2025».

1.13. Изложить пункт 44 раздела V в следующей редакции:

«44. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать, в том числе, следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.»

1.14. Дополнить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Окуловского муниципального района муниципального земельного контроля, приложенные к Положению, пунктами 1.5-1.9 следующего содержания:

«1.5.Нахождение по сведениям Единого государственного реестра недвижимости и (или) сведениям, имеющимся в распоряжении органа местного самоуправления у физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя в собственности, аренде или на ином законном основании земельного участка при наличии одновременно следующих условий:

-по данным публичной кадастровой карты портала пространственных данных «Национальная система пространственных данных» на земельном участке расположены здания, строения, сооружения;

-наличие у органа местного самоуправления, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе рекламного характера, об осуществлении на земельном участке деятельности, не связанной с видами разрешенного использования, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.6.Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

1.7.Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

1.8.Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

1.9.Отсутствие объектов капитального строительства работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Распространить действие настоящего решения с 1 января 2025 года, за исключением п.1.14, вступающего в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского поселения

Бубнов А.В.

г.Окуловка

23 июля 2025 года

№ 172

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

23 июля 2025 года

Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 56 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 01.03.2022 № 66, от 25.05.2022 № 74, от 21.02.2024 № 134, от 29.11.2023 № 126):

1.1. Изложить раздел II в следующей редакции:

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района.

«8. Муниципальный контроль осуществляется

на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом депутатов Окуловского городского поселения.

10. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок,

установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства;

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию».

1.2. Изложить пункт 14.2 раздела III в следующей редакции:

«14.2.Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией района и должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация района обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится Администрацией района по каждому осуществляемому им виду контроля с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Администрация района обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Главы администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет" в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом».

1.3. Изложить пункт 14.3 раздела III в следующей редакции:

«14.3. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация района объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию района, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации района, либо иными указанными в предостережении способами.

Администрация района рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией района для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Изложить пункт 14.5 раздела III в следующей редакции:

«14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования».

1.5. Дополнить раздел IV пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.».

1.6. Изложить пункт 17 раздела IV в следующей редакции:

«17. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация района направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию района указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией района от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации района о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Администрацию района исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ».

1.7. Дополнить абзац первый пункта 18 раздела IV предложением следующего содержания:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

1.8. Изложить пункт 19 раздела IV в следующей редакции:

«19. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.».

1.9. Изложить пункт 20 раздела IV в следующей редакции:

«20. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ от 31 июля 2020 года «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Оценка исполнения предписаний осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.10. Изложить пункт 21.1 раздела IV в следующей редакции:

«21.1. Осмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

1.11. Дополнить пункт 21.2 раздела IV абзацем третьим следующего содержания:

«Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор.».

1.12. Заменить в абзаце третьем пункта 31 раздела V, абзаце третьем пункта 40 цифру «2023» на «2025».

1.13. Дополнить пункт 31, пункт 40 абзацем следующего содержания:

«Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения».

1.14. Изложить пункт 34 раздела V в следующей редакции:

«34. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать, в том числе, следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.».

1.15. Изложить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, приложенные к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения в следующей редакции:

«1. Наличие трех и более обращений, поступивших в течение 3-х и более месяцев в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту контроля, в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о признаках, свидетельствующих о ненадлежащем содержании фасада (элементов фасада) и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

2. Наличие в контрольном органе информации, поступившей из обращений (заявлений) граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом о факте складирования более 1 месяца на прилегающей территории земельного участка строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, грунта, строительных отходов (мусора), неисправных (разуккомплектованных) транспортных средств (их отдельных частей, в том числе автомобильных резиновых покрышек) и иных конструкций при отсутствии у контрольного органа уведомления о складировании таких материалов (конструкций).

3. Поступление сведений в контрольный орган от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом информации по размещению транспортных средств на газонах или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства более 2-х раз в течение 1 месяца.

4. Поступление сведений в контрольный орган от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом информации по сбросу жидких бытовых отходов в канавы, на рельеф местности вне мест, установленных для этого Администрацией Окуловского муниципального района.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распространить действие настоящего решения с 1 января 2025 года, за исключением п.1.15, вступающего в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского поселения

Бубнов А.В.

г.Окуловка

23 июля 2025 года

№ 173

Совет депутатов Окуловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения

Принято Советом депутатов Окуловского городского поселения

23 июля 2025 года

Совет депутатов Окуловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения от 24.11.2021 №57 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 01.04.2022 №68, от 25.05.2022 №76, от 29.11.2023 №129):

1.1. Изложить раздел II в следующей редакции:

«II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района.

8. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом депутатов Окуловского городского поселения.

10. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

- к категории низкого риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, не соответствующие критериям отнесения объектов для среднего и умеренного риска.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.»

1.2. Изложить пункт 14.2 раздела III в следующей редакции:

«14.2.Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией района и должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация района обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится Администрацией района по каждому осуществляемому им виду контроля с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Администрация района обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Главы администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом.»

1.3. Изложить пункт 14.3 раздела III в следующей редакции:

«14.3. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация района объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию района, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации района, либо иными указанными в предостережении способами.

Администрация района рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией района для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Изложить пункт 14.5 раздела III в следующей редакции:

«14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.»

1.5. Дополнить раздел IV пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1.Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается».

1.6.Пункт 17 раздела IV изложить в следующей редакции:

«17. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация района направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию района указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией района от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации района о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Администрацию района исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ.».

1.7. Дополнить абзац первый пункта 18 раздела IV предложением следующего содержания:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

1.8. Изложить пункт 19 раздела IV в следующей редакции:

«19. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

1.9. Изложить пункт 20 раздела IV в следующей редакции:

«20. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

1.10. Изложить пункт 21.1 раздела IV в следующей редакции:

«21.1. Осмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

1.11. Дополнить пункт 21.2 раздела IV абзацем третьим следующего содержания:

« Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".».

1.12. Заменить в абзаце третьем пункта 30 раздела V цифру «2023» на «2025».

1.13. Изложить пункт 35 раздела V в следующей редакции:

«35.Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать, в том числе, следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.».

1.14.Изложить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения, приложенные к Положению в следующей редакции:

«1. Двукратный и более рост количества обращений за месяц в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, от органов государственной власти, содержащих информацию о признаках нарушений организациями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами: в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении дорог общего пользования местного значения; в области регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Увеличение в два и более раз количества дорожно-транспортных происшествий за месяц по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, а также на основании данных, поступивших от органа исполнительной власти в сфере дорожного движения, результатов анализа открытой информации или сведений, переданных в рамках межведомственного взаимодействия, о проведении земляных работ контролируемым лицом на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения.

3. Наличие в контрольном органе информации, поступившей из обращений (заявлений) граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения

контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом о факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

4. Поступление в контрольный орган информации от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о разрушении дорожного покрытия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания более двух раз в течение 6 месяцев.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распространить действие настоящего решения с 1 января 2025 года, за исключением п.1.14, вступающего в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского поселения

Бубнов А.В.

г.Окуловка

23 июля 2025 года

№ 174

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального

района 24 июля 2025 года

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с целью реализации положений Областного закона Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», на основании решений Советов депутатов Кулотинского городского поселения от 16.07.2025 № 198; Угловского городского поселения от 17.07.2025 № 236; Березовицкого сельского поселения от 15.07.2025 № 218; Боровёнковского сельского поселения от 10.07.2025 № 181; Котовского сельского поселения от 18.07.2025 № 187; Турбинного сельского поселения от 14.07.2025 № 167, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Реорганизовать Администрацию Окуловского муниципального района Новгородской области в форме слияния с администрациями Кулотинского городского поселения; Угловского городского поселения; Березовицкого сельского поселения; Боровёнковского сельского поселения; Котовского сельского поселения; Турбинного сельского поселения и создать Администрацию Окуловского муниципального округа Новгородской области, сокращенное наименование – Администрация Окуловского муниципального округа.

2. Возложить обязанности по проведению реорганизационных мероприятий на Администрацию Окуловского муниципального района.

3. Администрации Окуловского муниципального района уведомить регистрирующий орган в порядке, установленном федеральным законодательством, о принятии решения о реорганизации Администрации Окуловского муниципального района как юридического лица, а также осуществить все необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района Д.В. Михайлов

24 июля 2025 года

№ 327

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений

Принято Думой Окуловского муниципального

района 24 июля 2025 года

Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 №87 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 17.03.2022 № 116, от 26.05.2022 № 131, от 22.02.2023 № 102, от 22.03.2023 № 180, от 27.04.2023 № 189, от 29.11.2023 № 219):

1.1. Изложить пункт 22.2 раздела III в следующей редакции:

«22.2. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией района и должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.».

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация района обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится Администрацией района по каждому осуществляемому им виду контроля с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Администрация района обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) Главы администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети "Интернет" в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом.».

1.2. Изложить пункт 22.3 раздела III в следующей редакции:

«22.3. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация района объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию района, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации района, либо иными указанными в предостережении способами.

Администрация района рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией района для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»

1.3. Изложить пункт 22.5 раздела IV в следующей редакции:

«22.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.»

1.4. Дополнить раздел IV пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается».

1.5. Изложить пункт 25 раздела IV в следующей редакции:

«25. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация района направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию района указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти

рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией района от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации района о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Администрацию района исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ.».

1.6. Дополнить пункт 26 раздела IV абзацем седьмым следующего содержания:

«26. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".».

1.7. Изложить п.27 раздела IV в следующей редакции:

«27. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.».

1.8. Изложить пункт 28 раздела IV в следующей редакции:

«28. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.».

1.9. Изложить пункт 29.1 в следующей редакции:

«29.1. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

1.10. Дополнить пункт 29.2 раздела IV абзацем третьим следующего содержания:

«29.2. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".».

1.11. Изложить пункт 37 раздела IV в новой редакции:

«37. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.»

1.12. Заменить в абзаце третьем пункта 41 раздела V цифру «2023» на «2025».

1.13. Изложить пункт 44 раздела V в следующей редакции:

«44. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать, в том числе, следующие сведения по каждому из нарушений:

- 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;
- 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;
- 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;
- 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распространить действие настоящего решения с 1 января 2025 года.

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района Д.В. Михайлов

24 июля 2025 года

№ 328

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального

района 24 июля 2025 года

Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 №86 (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 17.03.2022 №117, от 26.05.2022 №132, от 29.11.2023 №221):

1.1. Изложить раздел II в следующей редакции:

«II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района.

8. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом депутатов Окуловского городского поселения.

10. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

- к категории низкого риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, не соответствующие критериям отнесения объектов для среднего и умеренного риска.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию»;

1.2. Изложить пункт 14.2 раздела III в следующей редакции:

«14.2 «Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией района и должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация района обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится Администрацией района по каждому осуществляемому им виду контроля с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Администрация района обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Главы администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом».

1.3. Изложить пункт 14.3 раздела III в следующей редакции:

«14.3. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация района объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом

сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию района либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации района, либо иными указанными в предостережении способами.

Администрация района рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией района для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Изложить пункт 14.5 раздела III в следующей редакции:

«14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об

интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.»

1.5. Дополнить раздел IV пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1 Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается».

1.6. Пункт 17 раздела IV изложить в следующей редакции:

«17. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных)

мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация района направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию района указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией района от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации района о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Администрацию района исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ.».

1.7. Дополнить абзац первый пункта 18 раздела IV предложением следующего содержания:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

1.8. Изложить пункт 19 раздела IV в следующей редакции:

«19.Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией района могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.»

1.9.Изложить пункт 20 раздела IV в следующей редакции:

«20.Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.»

1.10. Изложить пункт 21.1 раздела IV в следующей редакции:

«21.1 Осмотр - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

1.11. Дополнить пункт 21.2 раздела IV абзацем третьим следующего содержания:

« Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".».

1.12. Заменить в абзаце третьем пункта 30 раздела V цифру «2023» на «2025».

1.13. Изложить пункт 35 раздела V в следующей редакции:

«35. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать, в том числе, следующие сведения по каждому из нарушений:

- 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;
- 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;
- 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;
- 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.».

1.14. Изложить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, приложенные к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района в следующей редакции:

«1. Двукратный и более рост количества обращений за месяц в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом,

позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, от органов государственной власти, содержащих информацию о признаках нарушений организациями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами: в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении дорог общего пользования местного значения; в области регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Увеличение в два и более раз количества дорожно-транспортных происшествий за месяц по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, а также на основании данных, поступивших от органа исполнительной власти в сфере дорожного движения, результатов анализа открытой информации или сведений, переданных в рамках межведомственного взаимодействия, о проведении земляных работ контролируемым лицом на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения.

3. Наличие в контрольном органе информации, поступившей из обращений (заявлений) граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом о факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

4. Поступление в контрольный орган информации от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о разрушении дорожного покрытия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания более двух раз в течение 6 месяцев.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распространить действие настоящего решения с 1 января 2025 года, за исключением п.1.14, вступающего в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района Д.В. Михайлов

24 июля 2025 года

№ 329

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2025 № 3733

г. Окуловка

Об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта газоснабжения

В соответствии со ст.ст. 23, п.1 ст.39.37, п.5 ст.39.38, 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 373 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0103048, 53:12:013053, 53:12:0103054, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 14,9 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5497, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 41, площадью 358,1 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута – для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Набережная, д.23, с кадастровым номером 53:12:0103054:4.

3. Определить обладателем публичного сервитута – акционерное общество «Газпром газораспределение Великий Новгород» (АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»), ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812, юридический адрес: 173015, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Загородная, д.2, кор.2, зарегистрировано 16.08.2002 Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

4. Утвердить границы публичного сервитута, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Установить срок действия публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Установить размер и порядок платы за публичный сервитут, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. Срок, в течение которого использование указанных земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при наличии таких обстоятельств) – 2 месяца.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются, Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года №878.

9. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

10. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

11. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2025 № 3740

г.Окуловка

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за I полугодие 2025 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за I полугодие 2025 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за I полугодие 2025 года в Думу Окуловского муниципального района и контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района

М.А. Борисова

Утвержден
постановлением
Администрации
Окуловского
муниципального района
№

от

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДА

Наименование финансового органа: комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
Наименование бюджета: бюджет Окуловского муниципального района
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стр. окт	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5

Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	764 933 441,71	406 900 577,68
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	346 133 700,00	171 788 205,92
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	243 559 100,00	116 137 793,44
Налог на доходы физических лиц	010	000101020000100000110	243 559 100,00	116 137 793,44
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	000101020100100000110	183 630 200,00	107 106 264,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000101020200100000110	573 800,00	98 642,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	010	000101020210100000110	193 300,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000101020300100000110	3 279 800,00	481 383,22
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000101020400100000110	929 600,00	315 392,10
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	000101020800100000110	16 097 800,00	1 594 960,04
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000101021300100000110	1 918 100,00	1 034 901,99
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000101021400100000110	21 477 000,00	3 294 365,73
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	000101021500100000110	8 452 700,00	1 836 120,06
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	000101021600100000110	0,00	285 270,48
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	000101021700100000110	7 006 800,00	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000101022100100000110	0,00	90 493,15
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010300000000000000	6 996 700,00	2 838 774,09
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000103022300100000110	3 659 400,00	1 427 804,26
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000103022310100000110	3 659 400,00	1 427 804,26
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000103022400100000110	16 500,00	8 791,82
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000103022410100000110	16 500,00	8 791,82
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000103022500100000110	3 695 600,00	1 555 927,02
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000103022510100000110	3 695 600,00	1 555 927,02
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000103022600100000110	-374 800,00	-153 749,01
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000103022610100000110	-374 800,00	-153 749,01
Туристический налог	010	000103030000100000110		
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	73 628 800,00	38 657 595,74
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000105010000000000110	70 452 000,00	35 251 946,49
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000105010100100000110	49 300 000,00	24 872 082,13
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000105010110100000110	49 300 000,00	24 872 082,13
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000105010200100000110	21 152 000,00	10 379 864,36
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000105010210100000110	21 152 000,00	10 379 864,36
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000105020002000000110	0,00	13 316,64
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000105020100200000110	0,00	13 316,64
Единый сельскохозяйственный налог	010	000105030000100000110	29 800,00	19 650,40

Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	29 800,00	19 650,40
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	3 147 000,00	3 372 682,21
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	00010504020020000110	3 147 000,00	3 372 682,21
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	0001080000000000000000	8 783 000,00	6 421 532,79
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	8 783 000,00	6 411 532,79
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	8 783 000,00	6 411 532,79
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	00010807000010000110	0,00	10 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	00010807150010000110	0,00	10 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	0001110000000000000000	6 021 500,00	446 973,23
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	0001110500000000000120	5 989 500,00	446 442,36
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	4 389 500,00	-374 110,30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013050000120	2 575 000,00	-871 625,20
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	1 814 500,00	497 514,90
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030000000120	1 600 000,00	820 552,66
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030500000120	1 600 000,00	820 552,66
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	00011105330000000120	32 000,00	530,87
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011105331000000120	32 000,00	530,87
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011105331310000120	32 000,00	530,87
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	0001120000000000000000	2 578 000,00	795 179,61
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	2 578 000,00	795 179,61
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	00011201010010000120	140 000,00	127 240,36
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	1 075 000,00	355 909,08
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	1 363 000,00	312 030,17
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	1 179 000,00	310 738,95
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	00011201042010000120	184 000,00	1 291,22
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	0001130000000000000000	0,00	589,47
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	0,00	589,47
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	0,00	589,47
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	00011302995050000130	0,00	589,47
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	0001140000000000000000	3 529 600,00	5 168 576,43
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	0001140200000000000000	104 600,00	-693,02
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000114020500500000410	104 600,00	-693,02
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000114020530500000410	104 600,00	-693,02
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	0001140600000000000430	2 840 000,00	3 325 667,98
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	2 840 000,00	3 325 667,98
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406013050000430	2 326 500,00	2 766 414,60
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	513 500,00	559 253,38
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	00011406300000000430	585 000,00	1 843 601,47
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406310000000430	585 000,00	1 843 601,47
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406313050000430	468 000,00	1 719 823,35
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406313130000430	117 000,00	123 778,12
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	0001160000000000000000	997 000,00	979 090,41
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	469 000,00	642 896,57
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	54 000,00	12 813,55
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	54 000,00	12 813,55
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	131 000,00	32 878,57
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601063010000140	131 000,00	32 878,57
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	25 000,00	376 052,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	25 000,00	376 052,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	00011601140010000140	2 000,00	150,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601143010000140	2 000,00	150,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	010	00011601150010000140	4 000,00	900,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601153010000140	4 000,00	900,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	00011601170010000140	2 000,00	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601173010000140	2 000,00	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	12 000,00	31 949,99
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	12 000,00	31 649,99
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	00011601194010000140	0,00	300,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	239 000,00	187 152,46

Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	239 000,00	187 152,46
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	00011601330000000140	0,00	7 500,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601333010000140	0,00	7 500,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011602000020000140	1 000,00	900,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	010	00011602010020000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	00011602020020000140	0,00	900,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	17 000,00	115 111,48
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	17 000,00	115 111,48
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	17 000,00	114 961,48
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610129010000140	0,00	150,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	510 000,00	212 682,36
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	510 000,00	212 682,36
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	40 000,00	342 100,71
Прочие неналоговые доходы	010	00011705000000000180	40 000,00	82 100,71
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	00011705050000000180	40 000,00	82 100,71
Инициативные платежи	010	00011715000000000150	0,00	260 000,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011715030000000150	0,00	260 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	418 799 741,71	235 112 371,76
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	418 799 741,71	234 188 710,57
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020210000000000150	977 300,00	977 300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000150	127 300,00	127 300,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	00020215001050000150	127 300,00	127 300,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002000000150	850 000,00	850 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002050000150	850 000,00	850 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	88 016 265,09	43 113 821,09
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	12 527 658,00	7 176 090,01
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304050000150	12 527 658,00	7 176 090,01
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	1 313 447,09	1 313 447,08
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497050000150	1 313 447,09	1 313 447,08
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	67 460,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519050000150	67 460,00	0,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	74 107 700,00	34 624 284,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229999050000150	74 107 700,00	34 624 284,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	311 989 440,00	180 788 556,96
Субсидии бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000150	1 559 300,00	764 469,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000150	1 559 300,00	764 469,00
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	244 076 900,00	154 181 410,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000150	244 076 900,00	154 181 410,00
Субсидии бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027000000150	15 750 400,00	7 820 200,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027050000150	15 750 400,00	7 820 200,00
Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000150	1 339 400,00	620 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000150	1 339 400,00	620 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	00020235082000000150	25 395 700,00	3 731 224,15
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	00020235082050000150	25 395 700,00	3 731 224,15
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118000000150	1 477 400,00	738 200,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118050000150	1 477 400,00	738 200,00
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000150	12 700,00	8 998,84
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120050000150	12 700,00	8 998,84
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179000000150	1 067 440,00	622 675,25
Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179050000150	1 067 440,00	622 675,25
Субсидии бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303000000150	19 061 300,00	11 256 435,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303050000150	19 061 300,00	11 256 435,00
Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000150	2 248 900,00	1 044 944,72

Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930050000150	2 248 900,00	1 044 944,72
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	17 816 736,62	9 309 032,52
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000150	1 669 450,00	751 034,90
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000150	1 669 450,00	751 034,90
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	00020245050000000150	312 480,00	182 280,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	00020245050050000150	312 480,00	182 280,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	15 834 806,62	8 375 717,62
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	00020249999050000150	15 834 806,62	8 375 717,62
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	0,00	1 479 791,90
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000000000150	0,00	1 479 791,90
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000050000150	0,00	1 479 791,90
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805000050000150	0,00	1 479 791,90
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805200050000150	0,00	1 479 791,90
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	0,00	-556 130,71
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021900000050000150	0,00	-556 130,71
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021960010050000150	0,00	-556 130,71

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строк	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	825 006 982,56	409 917 272,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	00001000000000000000	000	117 478 414,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	00001020000000000000	000	3 381 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001020000000000000	100	3 381 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001020000000000000	120	3 381 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001020000000000000	121	2 394 800,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001020000000000000	122	312 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001020000000000000	129	675 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	00001040000000000000	000	67 680 234,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001040000000000000	100	64 778 199,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000000	120	64 778 199,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000000	121	49 316 307,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001040000000000000	122	1 951 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000000	129	13 510 592,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000000000	200	2 882 035,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000000000	240	2 882 035,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001040000000000000	244	2 757 200,00
Закупка энергетических ресурсов	200	00001040000000000000	247	124 835,88
Иные бюджетные ассигнования	200	00001040000000000000	800	20 000,00
Исполнение судебных актов	200	00001040000000000000	830	10 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	00001040000000000000	831	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001040000000000000	850	10 000,00
Уплата иных платежей	200	00001040000000000000	853	10 000,00
Судебная система	200	00001050000000000000	000	12 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001050000000000000	200	12 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001050000000000000	240	12 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001050000000000000	244	12 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	00001060000000000000	000	14 164 701,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001060000000000000	100	13 150 151,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000000	120	13 150 151,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000000	121	9 816 257,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001060000000000000	122	400 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000000	129	2 933 894,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000000000	200	1 014 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000000000	240	1 014 450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001060000000000000	244	1 014 450,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001060000000000000	800	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001060000000000000	850	100,00
Уплата иных платежей	200	00001060000000000000	853	100,00
Резервные фонды	200	00001110000000000000	000	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001110000000000000	800	300 000,00
Резервные средства	200	00001110000000000000	870	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	00001130000000000000	000	31 938 978,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001130000000000000	100	5 221 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00001130000000000000	110	5 221 400,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	00001130000000000000	111	4 010 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	00001130000000000000	119	1 211 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000000000	200	7 863 032,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000000000	240	7 863 032,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001130000000000000	244	4 890 968,00
Закупка энергетических ресурсов	200	00001130000000000000	247	2 972 064,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00001130000000000000	300	40 000,00

Иные выплаты населению	200	000011300000000000	360	40 000,00	40 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000011300000000000	400	9 900 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000011300000000000	410	9 900 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000011300000000000	412	9 900 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000011300000000000	500	615 800,00	461 600,00
Субвенции	200	000011300000000000	530	615 800,00	461 600,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	8 298 746,00	5 480 253,77
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000011300000000000	810	1 791 600,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000011300000000000	813	1 791 600,00	0,00
Исполнение судебных актов	200	000011300000000000	830	1 730 000,00	1 710 902,85
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000011300000000000	831	1 730 000,00	1 710 902,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	4 777 146,00	3 769 350,92
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000011300000000000	851	160 000,00	158 518,93
Уплата прочих налогов, сборов	200	000011300000000000	852	62 000,00	28 424,00
Уплата иных платежей	200	000011300000000000	853	4 555 146,00	3 582 407,99
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000020000000000000	000	1 477 400,00	738 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000020300000000000	000	1 477 400,00	738 200,00
Межбюджетные трансферты	200	000020300000000000	500	1 477 400,00	738 200,00
Субвенции	200	000020300000000000	530	1 477 400,00	738 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000030000000000000	000	5 145 000,00	1 963 740,63
Гражданская оборона	200	000030900000000000	000	99 200,00	18 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	200	99 200,00	18 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	240	99 200,00	18 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000030900000000000	244	99 200,00	18 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000031000000000000	000	4 481 200,00	1 915 210,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000031000000000000	100	4 351 200,00	1 915 210,73
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000031000000000000	110	4 351 200,00	1 915 210,73
Фонд оплаты труда учреждений	200	000031000000000000	111	3 341 900,00	1 482 997,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000031000000000000	119	1 009 300,00	432 213,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	200	130 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240	130 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031000000000000	244	130 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	564 600,00	30 129,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	200	564 600,00	30 129,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	240	564 600,00	30 129,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031400000000000	244	564 600,00	30 129,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000	26 433 394,75	6 015 739,16
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000040500000000000	000	151 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	200	151 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	240	151 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040500000000000	244	151 000,00	0,00
Транспорт	200	000040800000000000	000	8 909 700,00	3 157 432,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	200	8 909 700,00	3 157 432,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	240	8 909 700,00	3 157 432,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040800000000000	244	8 909 700,00	3 157 432,56
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	16 375 777,13	2 846 295,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	16 375 777,13	2 846 295,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	16 375 777,13	2 846 295,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	16 375 777,13	2 846 295,07
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	996 917,62	12 011,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	573 231,38	12 011,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	573 231,38	12 011,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	573 231,38	12 011,53
Иные бюджетные ассигнования	200	000041200000000000	800	423 686,24	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000041200000000000	810	423 686,24	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000041200000000000	811	423 686,24	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000	5 127 100,00	1 852 813,82
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	1 225 700,00	427 681,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	625 700,00	427 681,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	625 700,00	427 681,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	625 700,00	427 681,69
Иные бюджетные ассигнования	200	000050100000000000	800	600 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000050100000000000	810	600 000,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000050100000000000	811	600 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	3 901 400,00	1 425 132,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	1 400 000,00	240 062,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	1 400 000,00	240 062,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	1 400 000,00	240 062,66
Иные бюджетные ассигнования	200	000050200000000000	800	2 501 400,00	1 185 069,47
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000050200000000000	810	2 501 400,00	1 185 069,47
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000050200000000000	811	2 501 400,00	1 185 069,47
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000070000000000000	000	460 248 136,06	261 004 427,41
Дошкольное образование	200	000070100000000000	000	177 580 292,62	100 304 056,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070100000000000	600	177 580 292,62	100 304 056,22
Субсидии автономным учреждениям	200	000070100000000000	620	177 580 292,62	100 304 056,22
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070100000000000	621	172 701 694,68	98 758 492,68
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070100000000000	622	4 878 597,94	1 545 563,54
Общее образование	200	000070200000000000	000	227 570 403,44	135 480 486,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070200000000000	600	227 570 403,44	135 480 486,46
Субсидии автономным учреждениям	200	000070200000000000	620	227 570 403,44	135 480 486,46
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070200000000000	621	222 376 156,44	132 972 412,46
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070200000000000	622	5 194 247,00	2 508 074,00
Дополнительное образование детей	200	000070300000000000	000	21 530 170,00	11 162 989,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070300000000000	600	21 530 170,00	11 162 989,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070300000000000	610	16 475 470,00	8 889 125,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070300000000000	611	16 475 470,00	8 889 125,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070300000000000	620	5 054 700,00	2 273 864,00

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030000000000	621	3 328 200,00	1 514 742,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	00007030000000000	624	1 726 500,00	759 122,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	00007050000000000	000	61 300,00	46 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007050000000000	200	61 300,00	46 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007050000000000	240	61 300,00	46 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007070000000000	244	61 300,00	46 000,00
Молодежная политика	200	00007070000000000	000	5 733 865,00	2 096 107,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	200	244 100,00	44 439,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	240	244 100,00	44 439,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007070000000000	244	244 100,00	44 439,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007070000000000	600	5 489 765,00	2 051 668,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007070000000000	620	5 489 765,00	2 051 668,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007070000000000	621	4 759 100,00	1 985 397,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007070000000000	622	730 665,00	66 271,00
Другие вопросы в области образования	200	00007090000000000	000	27 772 105,00	11 914 788,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007090000000000	100	22 220 300,00	9 476 766,06
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00007090000000000	110	12 970 800,00	5 322 290,45
Фонд оплаты труда учреждений	200	00007090000000000	111	9 962 200,00	4 441 813,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	00007090000000000	119	3 008 600,00	880 476,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00007090000000000	120	9 249 500,00	4 154 475,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00007090000000000	121	6 975 500,00	3 233 292,86
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00007090000000000	122	280 000,00	160 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00007090000000000	129	1 994 000,00	761 182,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090000000000	200	2 544 805,00	913 573,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090000000000	240	2 544 805,00	913 573,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007090000000000	244	1 939 005,00	551 270,15
Закупка энергетических ресурсов	200	00007090000000000	247	605 800,00	362 303,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007090000000000	300	1 370 000,00	582 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	00007090000000000	330	784 000,00	274 000,00
Стипендии	200	00007090000000000	340	536 000,00	258 000,00
Премии и гранты	200	00007090000000000	350	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007090000000000	600	1 616 500,00	927 448,76
Субсидии автономным учреждениям	200	00007090000000000	620	1 616 500,00	927 448,76
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007090000000000	622	1 616 500,00	927 448,76
Иные бюджетные ассигнования	200	00007090000000000	800	20 500,00	15 000,00
Исполнение судебных актов	200	00007090000000000	830	15 000,00	15 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	00007090000000000	831	15 000,00	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00007090000000000	850	5 500,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	00007090000000000	852	4 500,00	0,00
Уплата иных платежей	200	00007090000000000	853	1 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	00008000000000000	000	106 066 325,00	45 533 906,96
Культура	200	00008010000000000	000	83 178 380,00	35 444 932,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010000000000	600	82 441 880,00	35 444 932,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010000000000	610	82 441 880,00	35 444 932,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00008010000000000	611	78 457 817,60	35 271 462,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	00008010000000000	612	3 984 062,40	173 470,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00008010000000000	800	736 500,00	0,00
Резервные средства	200	00008010000000000	870	736 500,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	00008040000000000	000	22 887 945,00	10 088 974,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00008040000000000	100	21 765 705,00	9 613 569,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00008040000000000	110	16 239 200,00	6 940 412,96
Фонд оплаты труда учреждений	200	00008040000000000	111	12 472 500,00	5 506 755,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	00008040000000000	119	3 766 700,00	1 433 657,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00008040000000000	120	5 526 505,00	2 673 156,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00008040000000000	121	4 236 600,00	2 003 908,58
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00008040000000000	122	126 950,00	126 950,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00008040000000000	129	1 162 955,00	542 298,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040000000000	200	1 098 440,00	469 726,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008040000000000	240	1 098 440,00	469 726,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00008040000000000	244	938 640,00	404 565,55
Закупка энергетических ресурсов	200	00008040000000000	247	159 800,00	65 160,71
Иные бюджетные ассигнования	200	00008040000000000	800	23 800,00	5 679,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00008040000000000	850	23 800,00	5 679,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00008040000000000	851	10 294,00	2 927,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	00008040000000000	852	11 006,00	2 752,00
Уплата иных платежей	200	00008040000000000	853	2 500,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00010000000000000	000	50 742 026,60	16 648 401,72
Социальное обеспечение населения	200	00010030000000000	000	5 186 500,75	2 278 188,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010030000000000	300	4 092 000,75	1 625 688,75
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010030000000000	310	4 087 392,00	1 621 080,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	00010030000000000	312	3 192 192,00	1 330 080,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010030000000000	313	895 200,00	291 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010030000000000	320	4 608,75	4 608,75
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	00010030000000000	321	4 608,75	4 608,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00010030000000000	600	1 094 500,00	652 500,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00010030000000000	620	1 094 500,00	652 500,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00010030000000000	621	1 094 500,00	652 500,00
Охрана семьи и детства	200	00010040000000000	000	45 555 525,85	14 370 212,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010040000000000	300	18 941 050,00	9 420 212,97
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010040000000000	310	12 096 900,00	5 866 270,93
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010040000000000	313	12 096 900,00	5 866 270,93
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010040000000000	320	6 844 150,00	3 553 942,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	00010040000000000	322	1 754 450,00	1 754 450,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00010040000000000	323	5 089 700,00	1 799 492,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00010040000000000	400	26 614 475,85	4 950 000,00
Бюджетные инвестиции	200	00010040000000000	410	26 614 475,85	4 950 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	00010040000000000	412	26 614 475,85	4 950 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	00011000000000000	000	28 545 000,00	12 870 346,00
Физическая культура	200	00011010000000000	000	6 631 700,00	2 732 273,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000000	200	360 200,00	104 020,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000000	240	360 200,00	104 020,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00011010000000000	244	360 200,00	104 020,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010000000000	600	6 271 500,00	2 628 253,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00011010000000000	620	6 271 500,00	2 628 253,00

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110100000000000	621	6 013 500,00	2 470 253,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000110100000000000	622	258 000,00	158 000,00
Спорт высших достижений	200	000110300000000000	000	21 913 300,00	10 138 073,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110300000000000	600	21 913 300,00	10 138 073,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110300000000000	620	21 913 300,00	10 138 073,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110300000000000	621	21 913 300,00	10 138 073,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000130000000000000	000	110 927,00	9 720,25
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000130100000000000	000	110 927,00	9 720,25
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000130100000000000	700	110 927,00	9 720,25
Обслуживание муниципального долга	200	000130100000000000	730	110 927,00	9 720,25
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000140000000000000	000	23 633 259,15	13 332 204,75
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000140100000000000	000	16 464 200,00	10 356 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000140100000000000	500	16 464 200,00	10 356 500,00
Дотации	200	000140100000000000	510	16 464 200,00	10 356 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000140100000000000	511	16 464 200,00	10 356 500,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000140300000000000	000	7 169 059,15	2 975 704,75
Межбюджетные трансферты	200	000140300000000000	500	7 169 059,15	2 975 704,75
Иные межбюджетные трансферты	200	000140300000000000	540	7 169 059,15	2 975 704,75
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-60 073 540,85	-3 016 695,12

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	60 073 540,85	3 016 695,12
в том числе:				
источники внутреннего финансирования		X		
из них:	520		25 071 600,00	-4 618 040,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	37 217 400,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	37 217 400,00	0,00
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	37 217 400,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	-12 145 800,00	-4 618 040,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-12 145 800,00	-4 618 040,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-12 145 800,00	-4 618 040,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	0000103010000500000810	-12 145 800,00	-4 618 040,00
источники внешнего финансирования	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	35 001 940,85	7 634 735,12
увеличение остатков средств, всего	710		-802 150 841,71	-412 470 896,71
в том числе:				
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	710	00001000000000000000	-802 150 841,71	-412 470 896,71
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000000	-802 150 841,71	-412 470 896,71
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000000	-802 150 841,71	-412 470 896,71
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-802 150 841,71	-412 470 896,71
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-802 150 841,71	-412 470 896,71
уменьшение остатков средств, всего	720		837 152 782,56	420 105 631,83
в том числе:				
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	720	00001000000000000000	837 152 782,56	420 105 631,83
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000000	837 152 782,56	420 105 631,83
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000000	837 152 782,56	420 105 631,83
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	837 152 782,56	420 105 631,83
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	837 152 782,56	420 105 631,83

СВЕДЕНИЯ о численности работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений района по состоянию на 01 июля 2025 года

Численность работников органов местного самоуправления района	102
Расходы на их содержание (тыс. руб.)	42128,4
Численность работников муниципальных учреждений района (чел.)	735
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	223860,4

Сведения о расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального района за I полугодие 2025 года

Наименование документа	Дата	№	Получатель средств	Код расхода				Наименование расхода	Сумма, всего	в т.ч. по кварталам			
				Раздел, подр.	Ц.ст.	В.р.	РК			I	II	III	IV
Распоряжение								0	0	0			
Итого								0	0	0			

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2025 № 3742

г.Окуловка

Об условиях приватизации муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2010 № 438, на основании отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости № 156 от 26 мая 2025 года, выполненных ООО «Деловой центр «Сова», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать продажу в электронной форме на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» путем проведения аукциона 21 августа 2025 года в 11 ч. 00 мин., открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене:

1.1. Лот № 1:

- жилое здание (гостиница), площадью 275,9 кв.м., кадастровый номер 53:12:0102005:41, расположенное по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Театральная, д.2, с земельным участком, общей площадью 1277 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0102005:6, расположенным по адресу: Новгородская обл., р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Театральная, д.2, вид разрешенного использования: для осуществления производственной деятельности (далее – имущество), определив:

1.1.1. Начальную цену продажи имущества – 2 809 000 руб., с учетом НДС;

1.1.2. Шаг аукциона (5 % от начальной цены продажи имущества) - 140 450 руб.;

1.1.3. Размер задатка для участия в аукционе – 280 900 руб.

2. Утвердить состав аукционной комиссии:

Борисова М.А. Первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Демиденкова Г.Н. ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Плотникова Н.А. ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района;

Соколова Е.В.

председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на электронной площадке utp.sberbank-ast.ru и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

Первый заместитель Главы администрации района

М.А. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2025 № 3743

г.Окуловка

О внесении изменений в состав комиссии по проведению служебных проверок

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по проведению служебных проверок, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 02.11.2010 № 1391 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 09.06.2011 № 592, от 04.04.2012 № 375, от 26.03.2013 № 321, от 10.07.2014 № 1100, от 01.12.2015 № 2118, от 08.06.2016 № 769, от 21.03.2019 № 328, от 10.06.2019 № 695, от 28.08.2019 № 1118, от 22.11.2019 № 1545, от 19.10.2020 № 1252, от 24.05.2023 № 741, от 22.01.2024 № 50/1, от 23.05.2024 № 745, от 21.11.2024 № 2351, от 22.11.2024 № 2353, от 10.01.2025 № 2, от 28.04.2025 № 2774), считать Борисову М.А. первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального района.

2. Распространить действие настоящего постановления с 18 июля 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района Д.В.Михайлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2025 № 3760

г. Окуловка

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Березовикского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Березовикского сельского поселения от 25.09.2013 г. № 146, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным Думой Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, утвержденных решением Совета депутатов Березовикского сельского поселения от 25.09.2013 г. № 146 (далее - проект).

2. Установить последовательность градостроительного зонирования:

2.1. анализ существующего положения и территории и сбор исходных данных;

2.2. разработка градостроительных регламентов, их согласование и проверка на соответствие на соответствие нормам действующего законодательства;

3. Определить порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесенных изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи предложений заинтересованных лиц (Приложение № 1).

4. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи (Приложение № 2).

5. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Администрации Окуловского муниципального района:

5.1. Рассмотреть письменные предложения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, поступившие по проекту со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования объявления о проведении публичных слушаний по проекту в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района»;

5.2. Разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи;

5.3. Направление проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку;

5.4. Назначить и провести публичные слушания по проекту;

5.5. Представить Администрации Окуловского муниципального района для проверки в соответствии с п. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект, протокол публичных слушаний по проекту и заключение по результатам публичных слушаний для принятия решения о направлении его в Совет депутатов Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от №

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи (далее по тексту – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи (далее – предложения) с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи (далее по тексту – Правила землепользования и застройки) в течении двух недель;

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:

Администрация Окуловского муниципального района адрес: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26,

номер тел. 8(81657)21-656;

- Предложения могут направляться в электронной форме по адресу:

arhit@okuladm.ru.

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы либо их копии.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению;

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приёма предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух недель рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте изменений в Правила землепользования и застройки, либо об их отклонении;

11. Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение Главе Окуловского муниципального района.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального района
от №

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.	июль 2025 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, постановления Администрации Окуловского муниципального района о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.	июль 2025 года, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, подготовка рекомендаций по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	июль-август 2025 года
4	Подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	август 2025 года
5	Направление проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	август 2025 года
6	Подготовка и принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, публикация постановления и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района, постановления и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний.	август 2025 года, В срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
7	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.	Август, не менее одного месяца со дня опубликования такого проекта.
8	Рассмотрение и внесение предложений в проект изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи с учетом результатов публичных слушаний.	август 2025 года
9	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, публикация заключения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района	август 2025 года
10	Направление Главе Окуловского муниципального района проект изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, протокола проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи и заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки, для принятия решения о направлении проекта в Совет депутатов Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	август 2025 года
11	Принятие решения о направлении проекта изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.	Сентябрь 2025 года в течение 10 дней после представления проекта Главе администрации
12	Направление в Совет депутатов Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области - проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи, протокола проведения публичных слушаний по проекту, заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи для принятия решения об утверждении или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	Сентябрь 2025 года
13	Утверждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи.	Сентябрь 2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2025 № 3761

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 23, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Генеральным планом Березовицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Березовицкого сельского поселения от 27.02.2013 № 129, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения Совета депутатов Березовицкого сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Березовицкого сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; номер телефона 8(81657)-21-656; адрес электронной почты- adm@okuladm.ru; контактное лицо Степанов Андрей Леонидович, заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 31.07.2025 по 19.08.2025.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 26; дата открытия экспозиции 31.07.2025, с 15.00 до 17.00 в рабочие дни, срок проведения экспозиции с 31.07.2025 по 19.08.2025.

5. Определить срок внесения предложений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения по 19 августа 2025 года.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>. на официальном сайте муниципального образования «Березовицкого сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://berezovikselpos.gosuslugi.ru/?ysclid=mde8lw4fyb210630931>.

7. Определить место расположения информационных стендов:

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое с.п., с. Березовик, ул. Советская, д. 4,

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое с.п., д. Дорищи, у д. 3.

8. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Березовикского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Березовикское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Дата: 24.07.2025 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г.

2. Организатор общественных обсуждений:

Администрация Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения, адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района.

3. Правовой акт о назначении общественных обсуждений (реквизиты акта): постановление Администрации Окуловского муниципального района от 03.07.2025 № 3621 «О назначении общественных обсуждений».

5. Срок проведения общественных обсуждений:

с 03 июля 2025 года по 23 июля 2025 года.

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 23.07.2025.

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий, официальных сайтов, др. формы):

бюллетень "Официальный вестник Окуловского муниципального района" (№ 27 от 03.07.2025), официальный сайт муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, у д. 42;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1;

Новгородская область, г. Окуловка, парк ОЦБК;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Советская.

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена): место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 03.07.2025, срок проведения экспозиции с 03.07.2025 года по 23.07.2025, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, не поступило.

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений (реквизиты):

протокол общественных обсуждений № 19 от 24.07.2025;

9. Выводы и рекомендации общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г.

Признать общественные обсуждения состоявшимися, и рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения подготовить в адрес Главы Окуловского муниципального района рекомендации по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:0101022, площадью 1478 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Советская, з/у 32г.

Председатель комиссии: _____ А.С. Киселев

Секретарь комиссии: _____ Д.А. Артемьева

Дата: 24.07.2025

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, д.Мануйлово, з/у №33а, в собственность, для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 24.07.2025 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 22.08.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, Березовицкое сельское поселение, д.Мануйлово, з/у №33а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0441001

Площадь земельного участка: 700 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект решения Совета депутатов Березовикского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи».

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

установить срок проведения общественный обсуждений с 07 августа 2025 года по 20 августа 2025 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу:

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, с. Березовик, ул. Советская, д. 4.

Экспозиция открыта с 07.08.2025 по 20.08.2025 .

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений:

с 07.08.2025 – 20.08.2025 с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

Срок внесения предложений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения по 20 августа 2025 года.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Перечень информационных материалов проекта решения Совета депутатов Березовикского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи»:

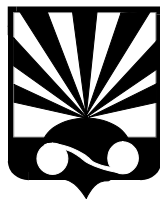
- проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи;

- постановление Администрации Окуловского муниципального района «О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Березовикского сельского поселения в части населенного пункта д. Дорищи».

Проект и информационные материалы размещаются:

- на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте муниципального образования «Березовикского сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://berezovikselpos.ru/gradostroitel-naya-deyatel-nost-.html>.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025 № 3724

г.Окуловка

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2022 № 2125, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции,

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 12.04.2023 № 483 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района»;

от 02.10.2023 № 1510 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483»;

от 01.07.2024 № 993 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района**

М.А. Борисова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от ____ . ____ . 2025 № ____

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение
твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по
мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт
о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной военной операции,
сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,
выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной
военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с
печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2125 (далее - муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) - лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением;

участник отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на участие в отборе;

получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые признаны победителями отбора и в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Окуловского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района;

соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией Окуловского муниципального района и получателем субсидии, в целях возмещения затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района.

Система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Под членами семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, понимаются лица, определенные абзацами третьим-шестым пункта 3 Правил предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 25.09.2024 №460 (далее – Правила предоставления и методики распределения в 2025 году межбюджетных трансфертов).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области

предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации (в том числе в рамках контртеррористической операции), прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2025 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации (в том числе в рамках контртеррористической операции), прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи), членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация.

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, предоставленный из областного бюджета бюджету Окуловского муниципального района (далее местный бюджет) в целях финансового обеспечения расходов бюджета муниципального района на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

единый портал) информации о субсидиях осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведённых затрат участником отбора на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в 2025 году.

2.2. Размер субсидии составляет 100% фактически произведённых затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем гражданину, призванному на военную службу по мобилизации, гражданину, заключившему контракт о добровольном содействии, военнослужащему Росгвардии, гражданину, заключившему контракт о прохождении военной службы, сотруднику, находящемуся в служебной командировке, сотруднику, выполняющему возложенные на него задачи, членам его семьи в размере, не превышающем 12 куб.м на гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи, или на его семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распилов и колку дров для гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи, членов его семьи в размере не более чем 3000 рублей.

2.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок, в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 (далее – Правила отбора).

3.2. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявки участниками отбора, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется Администрацией в порядке, установленном Правилами отбора.

3.3. В случае принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с первым абзацем пункта 3.3 и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора относятся:

изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

3.4. Взаимодействие Администрации с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Администрации с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее единая система идентификации и аутентификации).

3.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки, документов и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Окуловского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Окуловским муниципальным районом;

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

3.6.1. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.6.2. Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращённое наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.6.4. К заявке на участие в отборе получателей субсидии прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, подписанная участником отбора;

копии накладных с подписями в получении твердого топлива (дров) согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку или иной документ, используемый в бухгалтерском учете участника отбора, подтверждающий доставку твердого топлива (дров) по адресам граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей;

калькуляция затрат на заготовку и доставку 1 (одного) кубометра твердого топлива (дров) колотых, с учетом доставки по адресам граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, подписанная участником отбора. Примерная форма калькуляции затрат указана в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

справка-расчёт по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанная участником отбора.

3.6.5. Кроме документов, указанных в пункте 3.6.4, к заявке прилагается подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

3.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.6.7. В заявке и прилагаемых к ней документах, составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по её заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечётких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (её части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.6.8. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в подпункте 3.6.2 настоящего Порядка.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.6.9. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления.

3.6.10. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определённый для подачи заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.6.2 настоящего Порядка.

3.7. Порядок рассмотрения заявок:

3.7.1. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Администрацией может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.7.2. Администрация в течение 7 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очерёдности регистрации заявок соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очерёдности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок и участников отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Администрацией на даты получения Администрацией результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определённым в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3.7.3. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце пятом подпункта 3.7.2 настоящего пункта, Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участника отбора по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 3.6 настоящего Порядка, Администрация не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения Администрации о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.7.5. Администрация отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае: несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостовренности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.7.6. Администрация вправе осуществить запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днём размещения Администрацией соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если участник отбора в ответ на запрос Администрации не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 3.7.9 настоящего пункта.

3.7.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.7.8. Победителями отбора считаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3.7.5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Администрацией исходя из очередности поступления заявок (далее - рейтинг) и в пределах объёма распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.7.9. В целях завершения отбора и определения участников отбора - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района или уполномоченного им лица протокол подведения итогов отбора, в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления участникам отбора, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определённым в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, Администрация корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким участникам отбора, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределённого размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, больше нераспределённого размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определённый объявлением о проведении отбора, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов её предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.2. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 3.7.9 пункта 3 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого участника отбора решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления участнику отбора субсидии в размере, определяемом в

соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в полном объеме, субсидия предоставляется участнику отбора с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, участник отбора считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Администрацией рассматривается заявка участника отбора, следующего за ним в порядке очерёдности.

4.3 Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются постановлением Администрации.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 3.7.5 пункта 3 настоящего Порядка, отказа участника отбора от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме; недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

- R_i – размер субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей (руб.);
- D – объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);
- C – затраты на 1 куб. м твердого топлива (дров) (руб.);
- n_i – общее количество адресов по заявлениям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного во втором абзаце пункта 2.2 настоящего Порядка.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Окуловского муниципального района, составленное в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В указанный в первом абзаце настоящего пункта срок Соглашение должно быть подписано со стороны Администрации и победителя отбора.

В случае если победитель отбора не подписал Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Администрация в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, участников отбора, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 3.7.9 пункта 3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным участникам отбора, уведомляет их о возможности предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключённое Соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка случая) Администрация и участник отбора в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка и согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления участнику отбора субсидии в размере, определённом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка и указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объёме.

Участник отбора обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Администрацию о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме, а также в случае несогласия участника отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа участника отбора по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией в одностороннем порядке с последующим уведомлением участника отбора о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия участника отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Администрация и участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного согласия в порядке, установленном абзацами

первым - третьим пункта 4.6 настоящего Порядка заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено участником отбора в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления участника отбора о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

4.8. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Новгородской области на предоставление субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очерёдностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, участников отбора, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии указанным участникам отбора, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Администрации информацию об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии её получатели, определённые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии, нераспределённого после предоставления субсидии участникам отбора, определённым в соответствии с настоящим пунктом, Администрация может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.9. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2025 года установленной в Соглашении доля заявлений от граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, в отношении

которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами), от общего количества заявлений, поступивших от указанных граждан.

4.10. Значения результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии, на расчётный или корреспондентский счёт участника отбора, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

5. Требования к отчётности

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально в году предоставления субсидии (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным кварталом не позднее 5 календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчётов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется путём сравнения установленного в Соглашении значения указанного результата с фактически достигнутым его значением по состоянию на установленную в Соглашении дату, согласно отчётам, предоставленным в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, подлежит проверке Администрации, а также проверке органами муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Окуловского муниципального района являются:

нарушение условий и требований предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, или органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Администрацией в Соглашении в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

6.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Окуловского муниципального района:

в случае установления фактов, предусмотренных абзацем вторым пункта 6.2 настоящего Порядка, - в полном объеме;

в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{тр}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета муниципального района;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация при обнаружении соответствующего факта направляет участнику отбора письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Окуловского муниципального района;

Участник отбора в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Окуловского муниципального района.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Окуловского муниципального района не осуществляется, если указанное нарушение допущено участником отбора вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6.6. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, подтверждается участником отбора документально в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка, в форме заключения, выданного уполномоченным органом – Союзом «Новгородская торгово-промышленная палата».

6.7. Администрация при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения участником отбора соответствующих обязательств, по форме утверждённой нормативным правовым актом Администрации.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.8. В случае невозврата участником отбора полученной субсидии в бюджет Окуловского муниципального района в срок, установленный абзацем третьим пункта 6.4 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью, и Администрация принимает меры для её принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат на обеспечение твердым
топливом (дровами) граждан, призванных на
военную службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации,
военнослужащих Росгвардии, граждан,
заключивших контракт о прохождении
военной службы, сотрудников, находящихся в

служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

ГАРАНТИЯ к отбору получателей субсидии

на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок) подтверждаю:

по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное наименование участника отбора - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, в полном объёме от имени

_____ (полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

выражаю согласие^{1/}
 не выражаю согласие^{1/}

на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

_____ ^{1/} Отметить один из предложенных вариантов

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):
 Наименование _____
 Расчётный счёт _____
 Корреспондентский счёт _____
7. БИК _____
8. ФИО, номер телефона контактного лица _____

Руководитель юридического лица /
 индивидуальный предприниматель _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
 (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

Организация (индивидуальный предприниматель) _____

Номер документа	Дата составления

НАКЛАДНАЯ

Отправитель _____

Получатель, адрес _____

Основание: списки адресов граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставленные Администрацией Окуловского муниципального района

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4
1.	Дрова колотые	Куб.м	

Всего отпущено (количество, куб.м) _____

(прописью)

Отпустил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Получил _ (подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

Организация (индивидуальный предприниматель) _____

Калькуляция затрат

на заготовку и доставку 1 кубометра твердого топлива (дров колотых)

Количество, _____ куб.м (по спискам)

Наименование затрат 1	Затраты – всего, руб. 2	Затраты на 1 куб. м 3
Материальные затраты- всего, руб.		
в том числе:		
ГСМ, руб.		
Электроэнергия, руб.		
Оплата труда, руб.		
Начисления на ФОТ, руб.		
Транспортные расходы		
Прочие затраты, руб.		
в том числе:		
...		
Итого затраты, руб.:		

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Количество адресов граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	Объем твердого топлива (дров) (куб. м)	Затраты на заготовку и доставку 1 куб. м колотых дров (руб.)	Сумма субсидии (гр.2*гр. 3)
1	2	3	4

--	--	--	--

«__» _____ 20__ года

Руководитель /

индивидуальный предприниматель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025 № 3725

г.Окуловка

**О приемке учреждений дополнительного образования Окуловского
муниципального района к началу 2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного начала 2025/2026 учебного года и отопительного периода в организациях дополнительного образования Окуловского муниципального района Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2025/2026 учебного года (далее - комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к новому учебному году;

2.2. Состав комиссии по организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2025/2026 учебного года;

2.3. График приемки учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2025/2026 учебного года;

2.4. Акт приемки учреждения, осуществляющего дополнительную образовательную деятельность, к началу 2025/2026 учебного года.

3. Комиссии осуществить в очном формате приемку учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2025/2026 учебного года с 05.08.2025 по 08.08.2025 в соответствии с утвержденным графиком и планом мероприятий по подготовке к началу учебного года учреждений дополнительного образования. В случае выявления нарушений комиссии осуществить контроль за реализацией мероприятий по устранению выявленных в период оценки готовности учреждений дополнительного образования нарушений.

4. Руководителям учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района:

4.1. Руководствоваться в работе методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2024 года №СК-277/02 «О подготовке к новому учебному году» (вместе с «Рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года»);

4.2. В случае выявления комиссией нарушений предусмотреть порядок разработки мероприятий по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий представить в комиссию в установленные сроки отчет о принятых мерах по устранению нарушений, а в случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленный срок – сведения (документы) о проведенных компенсирующих мероприятиях по выявленным нарушениям с приложением информации о планируемых сроках устранения нарушений.

5. Возложить персональную ответственность за готовность учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу нового учебного года на руководителей соответствующих учреждений дополнительного образования.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Окуловский вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района Е.М. Волкова**

Утвержден
 постановлением Администрации
 Окуловского муниципального
 района от _____ № ____

Состав комиссии
по организации и проведению оценки готовности учреждений
дополнительного образования Окуловского муниципального района к
началу 2025/2026 учебного года

Волкова Е.М.	-	председатель комиссии, заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района; заместитель
Тимирева А.А.	-	председателя комиссии, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района; секретарь комиссии, заместитель
Лебедева М.В.	-	председателя комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района;
Члены комиссии:		
Луньков Д.А.	-	ВРИО начальника ОВО по Окуловскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области» (по согласованию);
Васильева С.А.	-	председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства и дорожной

Горбунов Д.К.

-

деятельности
Администрации
Окуловского
муниципального района;
начальник отделения
участковых
уполномоченных
полиции и по делам
несовершеннолетних
ОМВД России по
Окуловскому району
Новгородской области,
майор полиции (по
согласованию).

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от _____ № ____

График
приёмки учреждений дополнительного образования Окуловского
муниципального района к началу 2025/2026 учебного года

- 05.08.2025- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского - Корсакова г. Окуловка»
- 06.08.2025- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского - Корсакова г. Окуловка» филиал п. Котово;
-муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского - Корсакова г. Окуловка» филиал п. Кулотино;
- 07.08.2025- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского - Корсакова г. Окуловка» филиал п. Угловка;

Начало работы комиссии в 9 ч. 00 мин.

Пояснительная записка к постановлению
О приемке учреждений дополнительного образования Окуловского
муниципального района к началу 2025/2026 учебного года

Данный проект постановления Администрации Окуловского муниципального района подготовлен для организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2025/2026 учебного года в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В результате первичной антикоррупционной экспертизы, проведенной комитетом культуры Администрации Окуловского муниципального района, выяснено, что в проекте настоящего постановления коррупциогенные факторы отсутствуют.

Принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Окуловского муниципального района.

Председатель комитета культуры
Администрации Окуловского
муниципального района

А.А. Тимирева

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от _____ № ____

**Положение
о комиссии по организации и проведению оценки готовности учреждений
дополнительного образования Окуловского муниципального района к
новому учебному году**

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.
2. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления при проведении оценки готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.
4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году.
5. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению "дорожной карты" по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;
 - б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году по

имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере дополнительного образования.

6. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у органов, осуществляющих полномочия в сфере дополнительного образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении учреждений дополнительного образования;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России;

в) выездная работа комиссии на объектах проводится согласно утвержденного графика проверки;

г) учреждения дополнительного образования района уведомляются заранее о дате и времени работы комиссии и оказывают содействие в её работе;

д) по результатам работы составляет акт готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году с выводами и предложениями для оперативного устранения выявленных недостатков.

7. Оценка готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

а) обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

б) оценка готовности к организации питания;

в) обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

г) обеспечение доступности зданий и сооружений учреждений дополнительного образования для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

д) обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

е) соблюдение требований к работникам и их подготовке;

ж) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

- з) степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- и) соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- к) обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- л) обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- м) обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- н) оценка состояния улично-дорожной сети вблизи учреждений дополнительного образования;
- о) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности учреждений дополнительного образования;
- п) организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

8. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости).

9. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом органа местного самоуправления.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель руководителя органа местного самоуправления, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- д) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) докладывает об итогах деятельности Комиссии руководителю органа местного самоуправления в установленные сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях с иными членами Комиссии.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

Утвержен
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района
от №

АКТ
приемки организации, осуществляющей дополнительную образовательную
деятельность
к началу 2025/2026 учебного года
составлен «__» _____ 2025 года.

Полное наименование организации:

Год постройки здания:

Учредитель организации **Администрация Окуловского муниципального района**

Юридический адрес, физический адрес организации:

Фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона

В соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от № _ в период с «_» по «_» 2025 года комиссией в составе (с указанием Ф.И.О., должности):

Председатель комиссии: *Волкова Е.М., заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района*
от органа управления культурой

Секретарь комиссии: *Лебедева М.В., заместитель председателя комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района*

Члены комиссии:

от органа управления культурой

Тимирева А.А., председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района,

от Управления Росгвардии по Новгородской области

Луньков Д.А., ВРИО начальника ОВО по Окуловскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»

от Управления МВД по Новгородской области

Горбунов Д.К., начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району Новгородской области, майор полиции (по согласованию)

от органов местного самоуправления

Васильева С.А., председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

Проведена приемка (проверка) готовности:

I. Основные результаты приемки (проверки)

В ходе приемки (проверки) установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____,

утвержден постановлением Администрации Окуловского муниципального района № __ от «__» _____ 20__ г.

Договор №__ от__ безвозмездного пользования недвижимым имуществом , подтверждающий безвозмездное пользование помещениями

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (установленной формы) выданной «__» _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

срок действия лицензии-бессрочно

План подготовки организации к новому учебному году

(разработан, не разработан)

и согласован в установленном порядке.

План мероприятий по профилактике распространения новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в организации

(разработан, не разработан)

2. Паспорт безопасности организации: _____

План подготовки организации к новому учебному
году: _____

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации : __ , в том числе общежитий ____
единиц на _____ мест

Качество и объемы, проведенных в 2023 году:

а) капитальных ремонтов объектов: (всего) в том числе:

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объекте образовательной
организации: _____

(наименование объекта, вид организации)

(наименование объекта, вид организации)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
году: _____

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

_____;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся:

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки: человек, в том числе __ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2024- 2025 годов: человек из них поступивших в ВУЗы: человек, профессиональные образовательные организации: __ человек, работают: __ человек, не работают __ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс): __ человек;

е) количество классов по комплектованию: _____

классов всего: _____

количество обучающихся : _____ человек;

из них обучается:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) _____ наличие _____ образовательных программ: _____

(имеются, не имеются)

з) _____ наличие _____ программ _____ развития _____ образовательной организации: _____

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников : __ человека __ %;

научных работников: __ человек __ %;

инженерно-технических работников: __ человек __ %;

административно-хозяйственных работников: __ человека __ %;

производственных работников: _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников: __ человек __ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции: __ человек _____ %.

к) наличие плана работы организации на 2025 - 2026 учебный год: _____

(да, нет)

5. Состояние материально-технической базы образовательного процесса оценивается как : _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (_____) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по	Наличие актов разрешения на	Наличие и состояние	Оборудование средствами	Примечание
1.	Кабинеты индивидуальных занятий								
2.	Кабинеты групповых занятий								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (_____), приспособлен (типовое здание), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (_____), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется(_____), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - _____ (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется(_____), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (_____), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (_____), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой: _____

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____

_____;

г) наличиеиобеспеченностьорганизации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью — _____

(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, ____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда: _____

(имеется, не имеется)

б. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Общая площадь участка -;

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям:

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации

_____ (организовано, не организовано)

8. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

_____ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к единственному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации : _____

_____ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации: _____

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения _____

_____ (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

(оборудована, не оборудована)

не обеспечивает несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба

(организована, не организована)

Основные недостатки:

10. Обеспечение пожарной безопасности организации:

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка (проверка) состояния пожарной безопасности

(проводилась, не проводилась)

№ _____ от _____.

Основные результаты проверки

наличие не исполненного предписания:

(имеется, не имеется)

б) системой автоматической пожарной сигнализации объект

(оборудованы, не оборудованы)

(оборудован, не оборудован)

Проверка пожарной сигнализации проводилась акт № _____ от _____ (номер и дата акта последней проверки АПС, наименование организации, проводившей проверку)

в) объект системой противодымной

защиты

(оборудован, не оборудован)

Состояние эвакуационных путей и выходов по информации руководителя

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации организации _____.

(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений

(назначены, не назначены)

г) проверка состояния изоляции электросети и заземления
оборудования: _____ . Вывод на основании акта № ____ от

(проводилась, не проводилась)

" __ " _____ 20__ г., выданного _____

(наименование организации, проводившей проверку)

_____ состояние изоляции электросети и
заземления _____ ;

(соответствует (не соответствует) нормам)

д) обеспеченность первичными средствами
пожаротушения: _____

(наименование средств, количество, состояние)

е) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при
пожаре: _____

(организовано, не организовано)

Вывод на основании акта № ____ от « __ » _____ 20__ года, выданного

_____ ;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

и) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при
пожаре: _____

(организовано, не организовано)

Вывод на основании акта № ____ от « __ » _____ 20__ года, выданного

_____ ;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

и) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре:

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону организации: _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется:

_____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние: _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы: _____

(проведена, не проведена)

_____, (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет ____%. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации: _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен _____ осуществляется _____ за счет: _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и т.д.)

Состояние системы вентиляции: обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется: _____

14. Газоснабжение образовательной организации: _____

15. Канализация: _____

II. Заключение комиссии:

к новому 2025/2026 учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г.

Разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации
Окуловского муниципального района

Е.М. Волкова

Секретарь комиссии:

Заместитель председателя комитета культуры
Администрации Окуловского муниципального района

М.В.Лебедева

Члены комиссии:

Председатель комитета культуры
Администрации Окуловского
Муниципального района

А.А. Тимирева

Председатель комитета жилищно-коммунального
хозяйства и дорожной деятельности Администрации
Окуловского муниципального района

С.А. Васильева

ВРИО начальника ОВО по Окуловскому району филиал
ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»

Д.А. Луньков

Начальник отделения участковых уполномоченных полиции
и по делам несовершеннолетних ОМВД России по
Окуловскому району Новгородской области (по
согласованию)

Д.К. Горбунов

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
БЕРЕЗОВИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В
ЧАСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА д. ДОРИЩИ
(с включением в границы населенного пункта земельных
участков с кадастровыми номерами 53:12:0406001:81,
53:12:0406001:85, 53:12:0406001:405, 53:12:0406001:406)

2025

Содержание

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки.....	4
Статья 2. Основания введения, цели и назначение Правил.....	8
Статья 3. Состав Правил землепользования и застройки.....	9
Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке.....	10
Статья 5. Ответственность за нарушение Правил землепользования и застройки.....	10
Глава II. ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ, ВОЗНИКШИЕ ДО ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРАВИЛ.....	10
Статья 6. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам.....	10
Статья 7. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, не соответствующих Правилам.....	11
ГЛАВА III. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	11
Статья 8. Градостроительное зонирование территории и установление градостроительных регламентов.....	12
Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.....	14
ГЛАВА IV. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.....	17
Статья 10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.....	17
Статья 11. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....	18
Статья 12. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	20
ГЛАВА V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.....	21
Статья 13. Порядок выдачи разрешения на строительство.....	21
Статья 14. Порядок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.....	22
ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ.....	23
Статья 15. Порядок подготовки документации по планировке территории органами местного самоуправления.....	23
Статья 16. Применение правил землепользования и застройки при подготовке проектов планировки территорий.....	24
Статья 17. Применение правил землепользования и застройки при подготовке проектов межевания территорий.....	25
Статья 18. Применение правил землепользования и застройки при подготовке градостроительных планов земельных участков.....	25

ГЛАВА VII. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	25
Статья 19. Общие положения по вопросам организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	25
Статья 20. Вопросы градостроительной деятельности, выносимые на общественные обсуждения или публичные слушания в сфере градостроительства	30
Статья 21. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки	31
Статья 22. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	31
Статья 23. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории	32
ГЛАВА VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	32
Статья 24. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки	33
ГЛАВА IX. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	35
Статья 25. Особенности применения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	35
Статья 26. Особенности применения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	35
Статья 27. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.	36
ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	36
ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	37
Статья 28. Виды территориальных зон	37
Статья 29. Списки видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по зонам	38
Статья 30. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, с особыми условиями, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации	44

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БЕРЕЗОВИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА д. ДОРИЩИ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Окуловского муниципального района, Генеральным планом Окуловского муниципалитетского района, а также с учетом положений иных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития района, охраны культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

Настоящие Правила землепользования и застройки применяются наряду с нормативами и стандартами, установленными уполномоченными органами в целях обеспечения безопасности жизни, деятельности и здоровья людей, надежности сооружений, сохранения окружающей природной среды, иными обязательными требованиями.

В случае противоречия норм и положений, установленных настоящим правилами, нормам и положениям федерального или регионального законодательства, применяются нормы и положения федерального и регионального законодательства.

Настоящие Правила обязательны для органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, а также должностных лиц, осуществляющих контролирующую градостроительную (строительную) деятельность на территории района.

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки.

В настоящих Правилах приведенные понятия применяются в следующем значении:

Вспомогательные виды разрешенного использования – виды использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Водоохранная зона — территории, примыкающие к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ, на которые устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

Высотное сооружение универсального типа - сооружение, высота которого намного превышает его размеры в поперечном сечении, представляющее собой башню или мачту и предназначенное для размещения различного по типу и назначению оборудования.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий;

Градостроительное зонирование - зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

Градостроительный регламент — устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных

участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства п.п.1,5 ст.36 ГрК РФ, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства. Градостроительный регламент обязателен для исполнения всеми собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков независимо от форм собственности и иных прав на земельные участки;

Архитектурно – Градостроительный Облик объектов капитального строительства – это внешний облик здания, строения, сооружения, который воплощает совокупность архитектурных, цветовых (колористических), объемно-планировочных, композиционных решений. Разрабатывается в виде проектной документации и содержит разделы: Функциональные, Конструктивные и Художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов); Архитектурно-Художественное освещение – при наличии подсветки фасадов зданий и сооружений; Визуальная концепция – отображение того, как возводимое/достраиваемое/реконструируемое здание будет смотреться в застройке, окружающей объект.

Документация по планировке территории – документация, подготовка которой осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;

Жилой дом блокированной застройки – размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;

Земельный участок - часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Капитальный ремонт – для целей настоящих Правил землепользования и застройки под капитальным ремонтом понимается ремонт, выполняемый для восстановления технических и

экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, и при этом не производится изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

Красные линии — красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;

Линейные объекты — линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

Межевание земельного участка - мероприятия по определению местоположения и границ земельного участка на местности;

Недвижимость — земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства;

Некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

Объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия "объект индивидуального жилищного строительства", "жилой дом" и "индивидуальный жилой дом" применяются в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в одном значении, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

Основные виды разрешенного использования — виды разрешенного использования, которые не могут быть запрещены при условии соблюдения технических регламентов по размещению, проектированию и строительству объектов недвижимости.

Правила землепользования и застройки – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

Прибрежные защитные полосы – территории, установленные в границах водоохранных зон, на которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

Проектная документация — документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства;

Публичный сервитут – право ограниченного пользования чужой недвижимостью, установленное законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации,

нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

Разрешение на строительство — представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 настоящей статьи), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

Реконструкция (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

Санитарно-защитная зона – специальная территория с особым режимом использования, устанавливается в целях обеспечения безопасности населения вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, размер которой обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами, а для предприятий I и II класса опасности - как до значений, установленных гигиеническими нормативами, так и до величин приемлемого риска для здоровья населения.

Снос объекта капитального строительства - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей;

Собственник земельного участка — лицо, обладающее правом собственности на земельный участок.

Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

Территориальные зоны – зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий;

Территории общего пользования – территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

Технический регламент - документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или межправительственным соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям сооружениям или к связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

Условно разрешенные виды использования – виды использования, которые допустимы при соблюдении определенной статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации процедуры получения соответствующего разрешения, с проведением публичных слушаний или общественных обсуждений;

Частный сервитут — право ограниченного пользования чужой недвижимостью, установленное договором между физическими или юридическими лицами, и подлежащее регистрации в порядке, установленном для регистрации прав на недвижимое имущество.

Элементы благоустройства – объекты декоративного и хозяйственного назначения, служащие для улучшения жизнедеятельности человека и обустройства окружающей среды (декоративное ограждение, беседки, оборудование детских, спортивных и хозяйственных площадок, урны и мусоросборники, садово-парковая мебель, пандусы и лестницы и т.п.).

Статья 2. Основания введения, цели и назначение Правил

1. Настоящие Правила в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации вводят в Муниципальном районе систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории в границах Муниципального района на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон.

2. Целями введения Правил землепользования и застройки являются:

- создание условий для устойчивого развития территории района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создание условий для планировки территории поселения;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Настоящие Правила регламентируют деятельность по:

- проведению градостроительного зонирования территории Муниципального района и установлению градостроительных регламентов по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;
- формированию земельных участков, посредством подготовки планировки территории из состава муниципальных земель;
- изменению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- предоставлению разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;
- обеспечению открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, а также их участия в принятии решений по этим

вопросам посредством публичных слушаний или общественных обсуждений;

- внесению изменений в настоящие Правила, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дополнения применительно к различным территориальным зонам.

4. Настоящие Правила применяются наряду с:

- техническими регламентами, СанПиН и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

- иными нормативными правовыми актами поселения по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

5. Настоящие Правила обязательны для физических и юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих и контролирующую градостроительную деятельность на территории поселения.

Статья 3. Состав Правил землепользования и застройки

Настоящие Правила содержат три части:

- часть I - "Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений";

- часть II - "Карта градостроительного зонирования поселения";

- часть III - "Градостроительные регламенты".

Часть I Правил - "Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений" - представлена в форме текста правовых и процедурных норм, регламентирующих:

— регулирование землепользования и застройки территории поселения органами местного самоуправления;

— изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

— предоставление разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;

— подготовку документации по планировке территории органами местного самоуправления;

— проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки;

— внесение изменений в Правила землепользования и застройки;

— регулирование иных вопросов землепользования и застройки.

Часть II Правил — "Карта градостроительного зонирования" — представляет собой графический материал, устанавливающий границы территориальных зон и границы зон с особыми условиями использования территории поселения. Обязательным приложением к настоящим Правилам также являются Сведения о границах территориальных зон, которые содержат графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Часть III Правил — "Градостроительные регламенты" — содержит перечень видов разрешенного использования земельных участков, в пределах границ соответствующей территориальной зоны, в которых указывается:

— виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

— предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

— ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические и иные документы, являются открытыми для всех физических и юридических лиц, а также должностных лиц.

Администрация муниципального района обеспечивает возможность ознакомления с настоящими Правилами всем желающим путем:

- публикации Правил и открытой продажи их копий;
- помещения Правил в сети Интернет;
- создания условий для ознакомления с настоящими Правилами, в полном комплекте входящими в их состав картографическими и иными документами, причастными к регулированию землепользования и застройки района;
- предоставления физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий, в том числе копий картографических документов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и их массивам (кварталам, микрорайонам). Стоимость указанных услуг не может превышать стоимость затрат на изготовление копий соответствующих материалов.

Статья 5. Ответственность за нарушение Правил землепользования и застройки

За нарушение норм, установленных настоящими Правилами, физические, юридические и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава II. ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ, ВОЗНИКШИЕ ДО ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРАВИЛ

Статья 6. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам

1. Настоящие Правила землепользования и застройки вступают в силу с момента их официального опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2. Нормативные правовые акты Муниципального района по вопросам землепользования и застройки принятые до введения в действие настоящих Правил применяются в части не противоречащей настоящим Правилам.

3. Разрешения на строительство, реконструкцию, выданные до вступления в силу настоящих Правил, являются действительными (при условии, что срок разрешения на строительство не истек).

4. Объекты недвижимости, существовавшие на законных основаниях до вступления в силу настоящих Правил или до вступления в силу изменений в настоящие Правила, являются не соответствующими настоящим Правилам в случаях, когда эти объекты:

1) имеют вид, виды использования, которые не поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон;

2) имеют вид, виды использования, которые поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон, но расположены в зонах с особыми условиями использования территорий, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов;

3) имеют параметры меньше (площадь и линейные размеры земельных участков, отступы построек от границ участка) или больше (плотность застройки - высота/этажность построек, процент застройки, коэффициент использования участка) значений, применительно к соответствующим зонам.

Отношения по поводу самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства, использования самовольно занятых земельных участков и самовольных построек регулируются гражданским и земельным законодательством.

5. Правовым актам Главы муниципального района может быть придан статус несоответствия производственным и иным объектам, чьи санитарно-защитные зоны распространяются за пределы территориальной зоны расположения этих объектов и функционирование которых наносит несоразмерный ущерб владельцам соседних объектов недвижимости, то есть значительно снижается стоимость этих объектов.

Статья 7. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, не соответствующих Правилам

1. Объекты недвижимости, поименованные в статье 6, а также ставшие не соответствующими после внесения изменений в настоящие Правила, могут существовать и использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами.

Исключение составляют те не соответствующие одновременно и настоящим Правилам, и обязательным требованиям безопасности объекты недвижимости, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также опасно для природной и культурно-исторической среды. Применительно к этим объектам в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на продолжение их использования.

2. Все изменения несоответствующих объектов, осуществляемые путем изменения видов и интенсивности их использования, строительных параметров, могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Не допускается увеличивать площадь и строительный объем объектов недвижимости, указанных в подпунктах 1, 2 части 4 статьи 6 настоящих Правил. На этих объектах не допускается увеличивать объемы и интенсивность производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с требованиями безопасности - экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иными требованиями безопасности, устанавливаемыми техническими регламентами (а до их принятия - соответствующими нормативами и стандартами безопасности).

Указанные в подпункте 3 части 4 статьи 6 настоящих Правил объекты недвижимости, не соответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строения, затрудняющие или блокирующие возможность прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.), поддерживаются и используются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам. Действия по отношению к указанным объектам, выполняемые на основе разрешений на строительство, должны быть направлены на устранение несоответствия таких объектов настоящим Правилам.

Несоответствующий вид использования недвижимости не может быть заменен на иной несоответствующий вид использования.

1. Объекты недвижимости, поименованные в статье 6, а также ставшие не соответствующими после внесения изменений в настоящие Правила, могут существовать и использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами.

Исключение составляют те не соответствующие одновременно и настоящим Правилам, и обязательным требованиям безопасности объекты недвижимости, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также опасно для природной и культурно-исторической среды. Применительно к этим объектам в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на продолжение их использования.

2. Все изменения несоответствующих объектов, осуществляемые путем изменения видов и интенсивности их использования, строительных параметров, могут производиться только в

направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Не допускается увеличивать площадь и строительный объем объектов недвижимости, указанных в подпунктах 1, 2 части 4 статьи 6 настоящих Правил. На этих объектах не допускается увеличивать объемы и интенсивность производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с требованиями безопасности - экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иными требованиями безопасности, устанавливаемыми техническими регламентами (а до их принятия - соответствующими нормативами и стандартами безопасности).

Указанные в подпункте 3 части 4 статьи 6 настоящих Правил объекты недвижимости, не соответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строения, затрудняющие или блокирующие возможность прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.), поддерживаются и используются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам. Действия по отношению к указанным объектам, выполняемые на основе разрешений на строительство, должны быть направлены на устранение несоответствия таких объектов настоящим Правилам.

Несоответствующий вид использования недвижимости не может быть заменен на иной несоответствующий вид использования.

ГЛАВА III. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Градостроительное зонирование территории и установление градостроительных регламентов

1. На территории района вводится система регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории в границах района на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон.

Градостроительное зонирование выполнено в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 (с изменениями на 24 декабря 2024 года) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков». Градостроительное зонирование осуществляется путем выделения территориальных зон на карте градостроительного зонирования. Правилами землепользования и застройки определяются границы территориальных зон и устанавливаются градостроительные регламенты для каждой территориальной зоны индивидуально, с учетом особенностей ее расположения и развития, а также возможности территориального сочетания различных видов использования земельных участков.

2. Границы зон на карте градостроительного зонирования устанавливаются по:

1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

2) красным линиям;

3) границам земельных участков;

4) границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований;

5) границам муниципальных образований;

6) естественным границам природных объектов;

7) иным границам.

3. Для каждой территориальной зоны устанавливаются градостроительные регламенты.

Градостроительные регламенты действуют в пределах территориальной зоны и

распространяются в равной мере на все расположенные в одной и той же территориальной зоне земельные участки и объекты недвижимости независимо от форм собственности.

Градостроительный регламент территориальной зоны определяет основу правового режима земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе застройки и последующей эксплуатации зданий, строений, сооружений. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается.

4. В соответствии с градостроительным зонированием на территории района устанавливаются следующие виды территориальных зон:

- жилые зоны;
- общественно-деловые зоны;
- производственные зоны;
- сельскохозяйственного использования;
- рекреационные зоны;
- зоны специального назначения.

5. Решения по землепользованию и застройке принимаются на основании установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов с учетом технических регламентов, санитарных норм и правил и ограничений, установленных в статье 29 настоящих Правил.

6. Градостроительный регламент по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включает:

— основные виды разрешенного использования, которые не могут быть запрещены при условии соблюдения технических регламентов по размещению, проектированию и строительству объектов недвижимости;

— условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены при соблюдении определенных условий, для которых необходимо получение разрешения на условно разрешенный вид использования с проведением публичных слушаний или общественных обсуждений;

— вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, и осуществляемые совместно с ними.

Для каждой территориальной зоны, выделенной на карте градостроительного зонирования, устанавливаются, как правило, несколько видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Все иные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, отсутствующие в настоящих Правилах, являются неразрешенными для соответствующей территориальной зоны и могут быть разрешены только при внесении изменений в настоящие Правила.

7. Всегда разрешенными видами использования в любой территориальной зоне, при условии соответствия нормативам градостроительного проектирования, техническим регламентам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, являются:

- инженерно-технические объекты и сооружения, обеспечивающие реализацию разрешенного использования недвижимости в территориальной зоне (электро-, водо-, тепло-, газоснабжение, канализация, телефонизация и т.д.);
- станции скорой медицинской помощи;
- опорные пункты охраны порядка;
- объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, пожарные водоемы);
- пожарные депо.

8. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

9. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

10. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

11. На части территории муниципального района установлены следующие зоны с особыми условиями использования территорий:

- охранная зона объектов электроэнергетики
- водоохранная зона
- прибрежная защитная полоса
- береговая полоса
- придорожная полоса

12. В отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах вышеперечисленных зон с особыми условиями использования территорий, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства для данной зоны установлены федеральным законодательством.

1. На территории поселения вводится система регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории в границах поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон.

Градостроительное зонирование выполнено с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования поселения. Градостроительное зонирование осуществляется путем выделения территориальных зон на карте градостроительного зонирования. Правилами землепользования и застройки определяются границы территориальных зон и устанавливаются градостроительные регламенты для каждой территориальной зоны индивидуально, с учетом особенностей ее расположения и развития, а также возможности территориального сочетания различных видов

использования земельных участков.

2. Границы зон на карте градостроительного зонирования устанавливаются по:

- 1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
- 2) красным линиям;
- 3) границам земельных участков;
- 4) границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований;
- 5) границам муниципальных образований;
- 6) естественным границам природных объектов;
- 7) иным границам.

3. Для каждой территориальной зоны устанавливаются градостроительные регламенты.

Градостроительные регламенты действуют в пределах территориальной зоны и распространяются в равной мере на все расположенные в одной и той же территориальной зоне земельные участки и объекты недвижимости независимо от форм собственности.

Градостроительный регламент территориальной зоны определяет основу правового режима земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе застройки и последующей эксплуатации зданий, строений, сооружений. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается.

4. В соответствии с градостроительным зонированием на территории поселения устанавливаются следующие виды территориальных зон:

- жилые зоны;
- общественно-деловые зоны;
- производственные зоны;
- сельскохозяйственного использования;
- рекреационные зоны;
- зоны специального назначения.

5. Решения по землепользованию и застройке принимаются на основании установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов с учетом технических регламентов, санитарных норм и правил и ограничений, установленных в статье 29 настоящих Правил.

6. Градостроительный регламент по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включает:

— основные виды разрешенного использования, которые не могут быть запрещены при условии соблюдения технических регламентов по размещению, проектированию и строительству объектов недвижимости;

— условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены при соблюдении определенных условий, для которых необходимо получение разрешения на условно разрешенный вид использования с проведением публичных слушаний или общественных обсуждений;

— вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, и осуществляемые совместно с ними.

Для каждой территориальной зоны, выделенной на карте градостроительного зонирования, устанавливаются, как правило, несколько видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Все иные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, отсутствующие в настоящих Правилах, являются неразрешенными для соответствующей территориальной зоны и могут быть разрешены только при внесении изменений в настоящие Правила.

7. Всегда разрешенными видами использования в любой территориальной зоне, при условии соответствия нормативам градостроительного проектирования, техническим регламентам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, являются:

- инженерно-технические объекты и сооружения, обеспечивающие реализацию разрешенного использования недвижимости в территориальной зоне (электро-, водо-, тепло-, газоснабжение, канализация, телефонизация и т.д.);
- станции скорой медицинской помощи;
- опорные пункты охраны порядка;
- объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, пожарные водоемы);
- пожарные депо.

8. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

9. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

10. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением территорий населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий), определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

11. В отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах вышеперечисленных зон с особыми условиями использования территорий, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства для данной зоны установлены федеральным законодательством и указаны в статье 29 настоящих правил.

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается главой администрации района,

после вступления в силу настоящих правил землепользования и застройки, реализует отдельные полномочия, связанные с регулированием землепользования и застройки органами местного самоуправления. К данным полномочиям относятся:

— участвует в осуществлении контроля за соблюдением Правил землепользования и застройки всеми субъектами градостроительной (строительной) деятельности;

— рассматривает заявления на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства и подготавливает заключения;

— рассматривает заявления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает заключения;

— информирует о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений при осуществлении градостроительной деятельности;

— проводит публичные слушания при осуществлении градостроительной деятельности;

— организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;

— решает иные задачи, связанные с регулированием землепользования и застройки;

— иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Состав Комиссии устанавливается в положении о составе и порядке деятельности комиссии, куда входят представители органов и организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории, функционирования хозяйства сельского поселения, застройки, землепользования и регулирования хозяйственной деятельности на земельных участках.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

2. По вопросам реализации и применения настоящих Правил иные органы:

— по запросу Комиссии предоставляют в ее адрес заключения по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний или общественных обсуждений;

— по запросу Комиссии предоставляют заключения по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

— участвуют в регулировании и контроле землепользования и застройки в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и на основании Положений об этих органах.

ГЛАВА IV. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Статья 10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Положения настоящей статьи не применяются в отношении земельных участков, на которые, в соответствии с пунктом 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не распространяется действие градостроительных регламентов и на земельные участки, для которых, в соответствии с пунктом 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, градостроительные регламенты не устанавливаются, а также на объекты капитального строительства, расположенные на таких земельных участках.

2. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, осуществляется собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, в соответствии с градостроительными регламентами, установленными

настоящими Правилами для каждой территориальной зоны, при условии соблюдения требований технических регламентов.

3. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований.

4. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

5. Самостоятельный выбор вида разрешенного использования или получение разрешения на условно-разрешенный вид использования не исключает прохождения правообладателем процедур, связанных с оформлением проектной, разрешительной, правоустанавливающей, правоудостоверяющей документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом, установленным в настоящих правилах землепользования и застройки, при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм и правил и ограничений, установленных в зонах с особыми условиями использования территорий.

7. Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может быть изменен только на вид разрешенного использования, предусмотренный градостроительным регламентом территориальной зоны, к которой отнесены данные земельные участки и объекты капитального строительства.

8. Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не может быть осуществлено в следующих случаях:

1) в случае, если после такого изменения размеры земельного участка не будут соответствовать градостроительному регламенту;

2) в случае, если после такого изменения параметры объекта капитального строительства не будут соответствовать градостроительному регламенту.

9. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые действие градостроительного регламента не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, указанных в пункте 4 статьи 36 и в пункте 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также объектов капитального строительства, расположенных на таких земельных участках, осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Статья 11. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью).

Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе муниципального района.

5. На основании указанных в пункте 2 настоящей статьи рекомендаций Глава муниципального района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может быть размещено на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 12. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Основанием для отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может являться документация по планировке территорий.

1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 1.1 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе муниципального района.

6. На основании указанных в пункте 5 настоящей статьи рекомендаций Глава муниципального района в течение семи дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

ГЛАВА V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Статья 13. Порядок выдачи разрешения на строительство

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий заказчику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. До начала строительства, реконструкции застройщик обязан получить разрешение на строительство, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает уведомление о планируемом строительстве.

3. Выдача разрешений на строительство, в том числе проведение экспертизы проектной документации, производится в соответствии со статьями 49 – 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. При строительстве индивидуального жилого дома или садового дома разрешение на строительство не требуется (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"). В таком случае застройщиком подается уведомление о планируемом строительстве индивидуального жилищного дома или садового дома подается в порядке, предусмотренном статьей 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. В порядке, предусмотренном статьей 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган направляет застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Статья 14. Порядок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет оконченого строительством объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета объекта капитального строительства.

3. Запрещается эксплуатация объекта капитального строительства без разрешения на ввод его в эксплуатацию, за исключением случаев, если для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется выдача разрешения на строительство.

4. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в порядке, предусмотренном статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Основные принципы организации землепользования и застройки территорий

1. Планировочная организация землепользования и застройки территории должны отвечать требованиям создания окружающей среды, соответствующей значению поселения и наиболее способствующей организации жизнедеятельности населения, защите от неблагоприятных факторов природной среды, обеспечивающим эффективное использование территории с учетом особенностей ее функциональной организации, решений транспортной и инженерной инфраструктур поселения, принятых в генеральном плане, инженерно-геологических и ландшафтных характеристик территории.

2. застройка территорий должна осуществляться в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования, схемой территориального планирования Окуловского муниципального района, Генеральным планом района, утвержденными проектами планировки территории, проектами межевания территорий и градостроительными планами земельных участков, настоящими Правилами, а также действующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

3. Органы местного самоуправления осуществляют распоряжение земельными участками на территории муниципального образования, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (глава 5.1), иными федеральными законами, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального

образования Окуловского муниципальногорайона после государственной регистрации права собственности на них.

4. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются для строительства объектов капитального строительства, целей, не связанных со строительством.

5. Предоставление земельных участков для указанных целей осуществляется в собственности, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

6. Порядок предоставления земельных участков для строительства регулируется Земельным кодексом Российской Федерации. При проектировании и осуществлении строительства необходимо соблюдать красные линии, линии застройки, предусмотренные утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией. Нарушение красных линий влечет за собой наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Статья 15. Порядок подготовки документации по планировке территории органами местного самоуправления

1. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории и проектов межевания территории.

2. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается Главой сельского поселения по своей инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие администрацией сельского поселения решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

3. Указанное в пункте 2 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте в сети "Интернет".

4. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить орган местного самоуправления муниципального района свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Администрация муниципального района в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается Главой муниципального района, осуществляет проверку такой документации на соответствие документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственному регламенту, положениям об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиям технических регламентов, сводам

правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границам территорий выявленных объектов культурного наследия, границам зон с особыми условиями использования территорий.

6. По результатам проверки Администрация муниципального района обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

7. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается Главой муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящих Правил.

8. Администрация муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в пункте 5 настоящей статьи.

9. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

10. На основании документации по планировке территории, утвержденной Главой муниципального района, представительный орган местного самоуправления вправе вносить изменения в правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 16. Применение правил землепользования и застройки при подготовке проектов планировки территорий

1. Подготовка документации по планировке территории муниципального района осуществляется на основании настоящих правил землепользования и застройки и Генерального плана муниципального района.

2. Правила землепользования и застройки применяются при подготовке документации по планировке территории в части, не касающейся земельных участков, указанных в пункте 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и земельных участков, расположенных на землях, указанных в пункте 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящие правила землепользования и застройки применяются при подготовке проектов планировки территории района следующим образом:

1) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения должны устанавливаться с учетом необходимости обеспечения соответствия данных объектов и земельных участков для их размещения градостроительным регламентам соответствующих территориальных зон;

2) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения должны устанавливаться с учетом

необходимости обеспечения соответствия данных объектов и земельных участков для их размещения градостроительным регламентам соответствующих территориальных зон;

3) характеристики планируемого развития территорий (в том числе параметры застройки), должны устанавливаться в соответствии с градостроительными регламентами соответствующих территориальных зон.

Статья 17. Применение правил землепользования и застройки при подготовке проектов межевания территорий

1. Настоящие правила землепользования и застройки применяются при подготовке проектов межевания территорий муниципального района следующим образом:

1) линии минимального отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, должны устанавливаться в соответствии с требованиями градостроительных регламентов соответствующих территориальных зон о минимальных отступах от красных линий;

2) образуемые и изменяемые земельные участки, должны соответствовать требованиям градостроительных регламентов соответствующих территориальных зон о предельных размерах земельных участков;

3) границы образуемых и изменяемых земельных участков не должны пересекать границы территориальных зон, за исключением (случаев, указанных в пункте 7 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации) земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

4) виды разрешенного использования образуемых земельных участков должны соответствовать градостроительным регламентам соответствующих территориальных зон.

Статья 18. Применение правил землепользования и застройки при подготовке градостроительных планов земельных участков

1. Настоящие правила землепользования и застройки применяются при подготовке градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального района, следующим образом:

1) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений в составе градостроительного плана земельного участка определяются в соответствии с градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны;

2) информация о градостроительном регламенте в составе градостроительного плана земельного участка (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента) приводится в соответствии с настоящими правилами землепользования и застройки.

ГЛАВА VII. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 19. Общие положения по вопросам организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в

один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящей статье - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

9. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями

уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 15 настоящей статьи.

12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

13. Не требуется представление указанных в части 12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

17. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

24. Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации определяются:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;

2) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) официальный сайт и (или) информационные системы;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 20. Вопросы градостроительной деятельности, выносимые на общественные обсуждения или публичные слушания в сфере градостроительства

1. На общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности выносятся:

- внесение изменений в Правила землепользования и застройки;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- рассмотрение проектов генеральных планов, проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории;
- по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, в проекты планировки территории и проекты межевания территории.

2. Вопросами, выносимыми на общественные обсуждения или публичные слушания, являются предложения, внесенные в Комиссию по землепользованию и застройке.

3. Темы и вопросы, выносимые на общественные обсуждения или публичные слушания, отражаются в протоколах публичных слушаний и заключениях о результатах слушаний.

Статья 21. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона № 58-ФЗ от 14.03.2022 (редакция действует с 23 декабря 2023 года) и пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка заключения комиссии по результатам публичных слушаний или обсуждений не требуется.

Статья 22. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет соответствующее заявление в Комиссию.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи"

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

Статья 23. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с настоящим Кодексом органами местного самоуправления, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в следующих случаях:

- в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

- в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

- территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

4. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее 14 дней и не более одного месяца.

ГЛАВА VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 24. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1. Решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения принимается Главой муниципального района.

Основаниями для рассмотрения Главой муниципального района вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, межселенной территории;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

б) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями

использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.

2. Предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки направляются в комиссию по землепользованию и застройке.

Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки направляются в комиссию:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе муниципального района.

4. Глава муниципального района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

5. Глава местной администрации после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, может быть обжаловано главой местной администрации в суд.

6. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении

исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

ГЛАВА IX. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 25. Особенности применения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Наименования, описания и коды видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах, применяются в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 (с изменениями на 24 декабря 2024 года).

2. На земельных участках может размещаться несколько зданий, строений, сооружений, если при этом не нарушаются предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, технические регламенты и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание видов разрешенного использования, допускает (без отдельного указания в градостроительном регламенте) размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

В случае, если в градостроительном регламенте для вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вместо перечня указан прочерк, строительство зданий, строений и сооружений на земельных участках с таким видом разрешенного использования не допускается.

Исключение составляют случаи, при которых для земельного участка с таким видом разрешенного использования дополнительно определен вспомогательный вид разрешенного использования. Строительство на территории данного земельного участка может осуществляться только в соответствии с перечнем, соответствующим такому вспомогательному виду разрешенного использования.

Статья 26. Особенности применения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Размеры образуемых и изменяемых земельных участков должны соответствовать требованиям градостроительных регламентов о максимальной и минимальной площади земельных участков.

2. минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, определяются только, в том случае, если красные линии установлены в проекте планировки территории.

3. В случае, если границы земельных участков совпадают с красными линиями, минимальные отступы от границ таких земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, равны минимальным отступам от красных линий.

4. Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства определяется в метрах по вертикали от максимальной планировочной отметки земли по периметру отмостки

объекта капитального строительства до наивысшей точки конька или плоской кровли объекта капитального строительства.

Требования градостроительных регламентов в части предельной (максимальной) высоты объектов капитального строительства не распространяются на:

- 1) антенны;
- 2) вентиляционные и дымовые трубы;
- 3) шпили;
- 4) аттики;
- 5) балюстрады (ограждения);
- 6) выходы на кровлю максимальной площадью 16 м² и высотой 2,5 м;
- 7) остекленные световые фонари, максимальной высотой 2,5 м, суммарная площадь которых не превышает 25 % площади кровли;
- 8) машинные помещения лифтов высотой до 5 м.

5. Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка. При этом площадь земельного участка, которая может быть застроена, определяется как сумма площадей горизонтальных сечений по внешним обводам объектов капитального строительства на уровне цоколей, включая выступающие части, в том числе крыльца и террасы.

В площадь земельного участка, которая может быть застроена, включается площадь под зданием, расположенным на столбах, а также проезды под таким зданием.

В случае размещения парковки в подземных, цокольном и (или) первых двух надземных этажах здания, площадь земельного участка, которая может быть застроена, определяется как площадь горизонтального сечения по внешнему обводу данного здания (включая выступающие части) на уровне верха перекрытия парковки.

Статья 27. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

- охранная зона объектов электроэнергетики
- водоохранная зона
- прибрежная защитная полоса
- береговая полоса
- придорожная полоса

ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

На карте градостроительного зонирования отображены:

- территориальные зоны;
- особо охраняемая территория местного значения рекреационного назначения;

Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

*Оригинал карты градостроительного зонирования района(с указанием масштаба) находится в Администрации районаи доступен для ознакомления заинтересованным лицам в установленномпорядке. С копией можно ознакомиться в сети интернет на сайте администрации района.

ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 28.Виды территориальных зон

Рекреационные зоны:

Р.2. ЗОНА ОТДЫХА, ТУРИЗМА И ЛЕЧЕБНО-РЕКРЕАЦИОННОГО

НАЗНАЧЕНИЯ

Статья 29. Списки видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по зонам

Р.2.ЗОНА ОТДЫХА, ТУРИЗМА И ЛЕЧЕБНО-РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Данная зона предназначена для обеспечения правовых условий использования объектов отдыха, спорта и проведения досуга населением.

Основные виды разрешенного использования:

Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Код	Описание вида разрешенного использования земельного участка
Предоставление коммунальных услуг	3.1	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
Бытовое обслуживание	3.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
Культурное развитие	3.6	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1-3.6.3
Парки культуры и отдыха	3.6.2	Размещение парков культуры и отдыха
Цирки и зверинцы	3.6.3	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе
Магазины	4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
Общественное питание	4.6	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
Гостиничное обслуживание	4.7	Размещение гостиниц

Развлекательные мероприятия	4.8.1	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
Стоянка транспортных средств	4.9.2	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)
Отдых (рекреация)	5.0	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1-5.5
Спорт	5.1	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7
Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
Площадки для занятий спортом	5.1.3	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)
Водный спорт	5.1.5	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
Спортивные базы	5.1.7	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц

Природно-познавательный туризм	5.2	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
Туристическое обслуживание	5.2.1	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей
Деятельность в сфере охотничьего хозяйства	5.3	Различные виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов
Рыболовство	5.3.1	Деятельность, связанная с добычей (выловом) водных биологических ресурсов, приемкой, обработкой, перегрузкой, транспортировкой, хранением и выгрузкой уловов водных биологических ресурсов, производством рыбной продукции
Причалы для маломерных судов	5.4	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов
Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун
Водный транспорт	7.3	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта
Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)

Историко-культурная деятельность	9.3	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
Общее пользование водными объектами	11.1	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2:
Улично-дорожная сеть	12.0.1	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
Благоустройство территории	12.0.2	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно разрешенные виды использования:

Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Код	Описание вида разрешенного использования земельного участка
Здравоохранение	3.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов

Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Код	Описание вида разрешенного использования земельного участка
		разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2
Магазины	4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
Общественное питание	4.6	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
Развлечение	4.8	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1-4.8.3
Обслуживание автотранспорта	4.9	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
Стоянка транспортных средств	4.9.2	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок
Связь	6.8	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
Гидротехнические сооружения	11.3	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)
Коммунальное обслуживание	3.1	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	1 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	1 м
4.2	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	12 м, до 3-х этажей
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов капитального строительства	80 %

Статья 30. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, с особыми условиями, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

На территории района установлены следующие зоны с особыми условиями использования территорий, применительно к которым градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- охранная зона объектов электроэнергетики
- водоохранная зона
- прибрежная защитная полоса
- береговая полоса
- придорожная полоса

Охранная зона объектов электроэнергетики.

В соответствии с **Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон**, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 160 от 24 февраля 2009 года, в охранных зонах линий электропередачи, запрещается:

- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, за исключением гаражей-стоянок автомобилей, принадлежащих физическим лицам, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

- строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
- горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
- посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
- проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
- полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

Водоохранная зона.

В соответствии с частью 15 ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации в границах водоохранных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности),

станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах").

Прибрежная защитная полоса.

В соответствии с частью 17 ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации в границах прибрежной защитной полосы запрещаются:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие».
- 5) распашка земель;
- 6) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 7) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Береговая полоса.

Согласно статье 6 Водного кодекса Российской Федерации:

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Придорожная полоса.

Указом Президента РФ от 27.06.1998 N 727 "О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования" устанавливается, что в придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования запрещается строительство капитальных сооружений, за исключением объектов дорожной службы, а также зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания владельцев и пассажиров автотранспортных средств (объектов дорожного сервиса).

Согласно п. 8 ст. 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей (далее в настоящей статье - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

В зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

- семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;

- пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;
- двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории.

Границы полосы отвода автомобильной дороги определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации норм отвода земель для размещения указанных объектов.

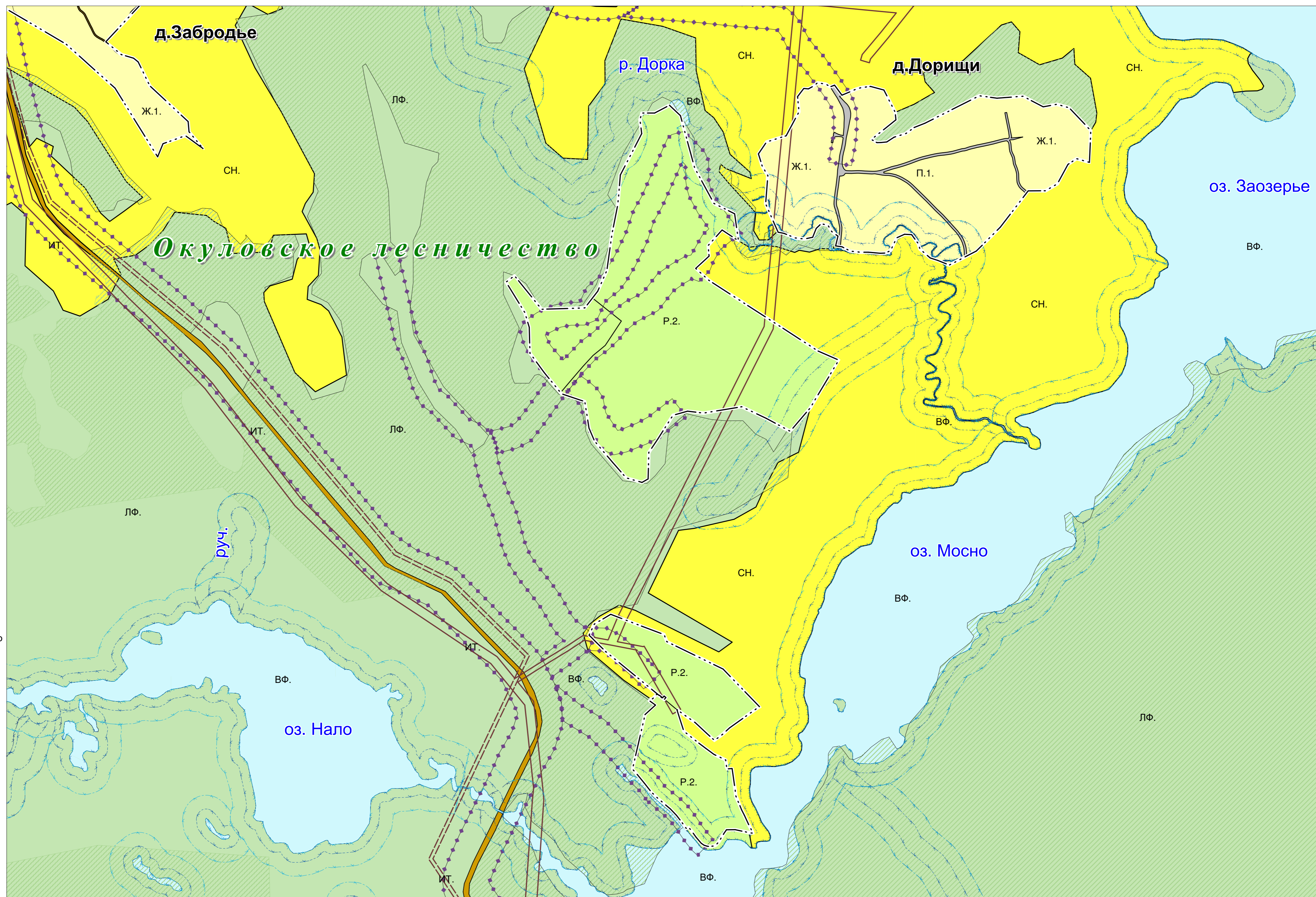
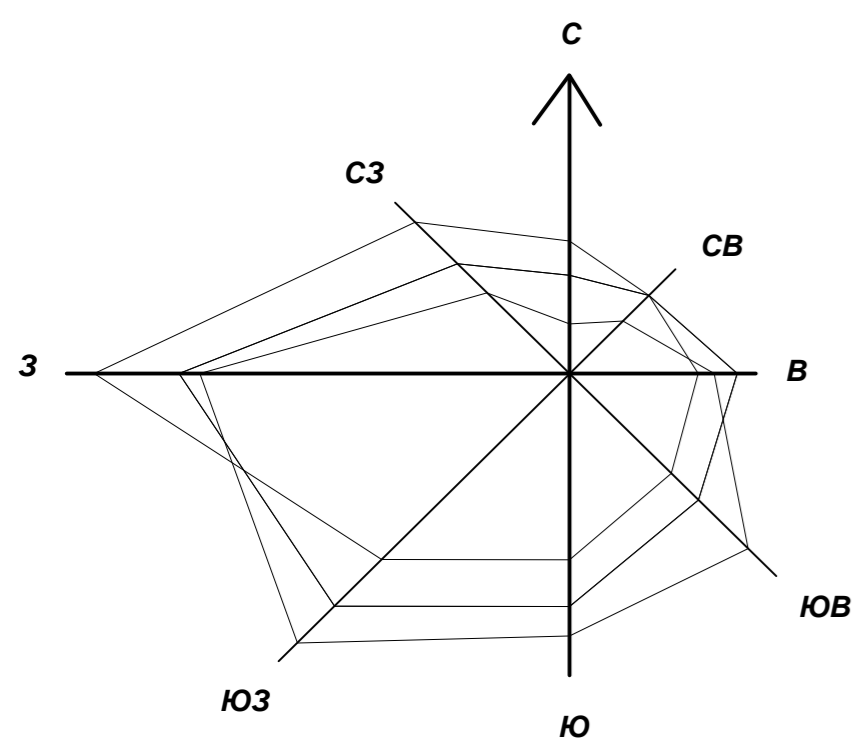
В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, запрещаются:

- выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
- выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
- установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
- установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

На всех территориях, имеющих те или иные планировочные ограничения, за исключением территорий, не подлежащих застройке, возможны определенные виды строительства с проведением мероприятий, обеспечивающих соблюдение установленных нормативов и сохранения функционального назначения территории.

Новгородская область Окуловский район
Правила землепользования и застройки
муниципального образования Березовикского сельского поселения
в части населенного пункта д.Дорищи (с включением в границы населенного пункта земельных участков
с кадастровыми номерами 53:12:0406001:81, 53:12:0406001:85, 53:12:0406001:405, 53:12:0406001:406)

Карта градостроительного зонирования (с ограничениями)
М 1:5000



Условные обозначения:

Административные границы:

— — — — — граница населённого пункта

Границы лесничеств:

▨ — границы лесничества

Объекты транспортной инфраструктуры:

Автомобильные дороги:

▬ — автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения

▬ — автомобильные дороги местного значения

Территориальные зоны:

Жилые зоны:

Ж.1. Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами

Производственные зоны:

П.1. Коммунально-складская зона

Рекреационные зоны:

Р.2. Зона отдыха, туризма и лечебно-рекреационного назначения

Территории, на которые градостроительные регламенты не распространяются или не устанавливаются:

ЛФ. Территория земель лесного фонда

ВФ. Территория водного фонда

ИТ. Территория инженерно-транспортной инфраструктуры

СН. Территория земель сельскохозяйственного назначения

Зоны с особыми условиями использования территорий:

— — — — — охранный зона инженерных коммуникаций

▭ — водоохранная зона

▭ — прибрежная защитная полоса

▭ — береговая полоса

▭ — придорожная полоса

▭ — придорожная полоса

Природные объекты:

Поверхностные водные объекты:

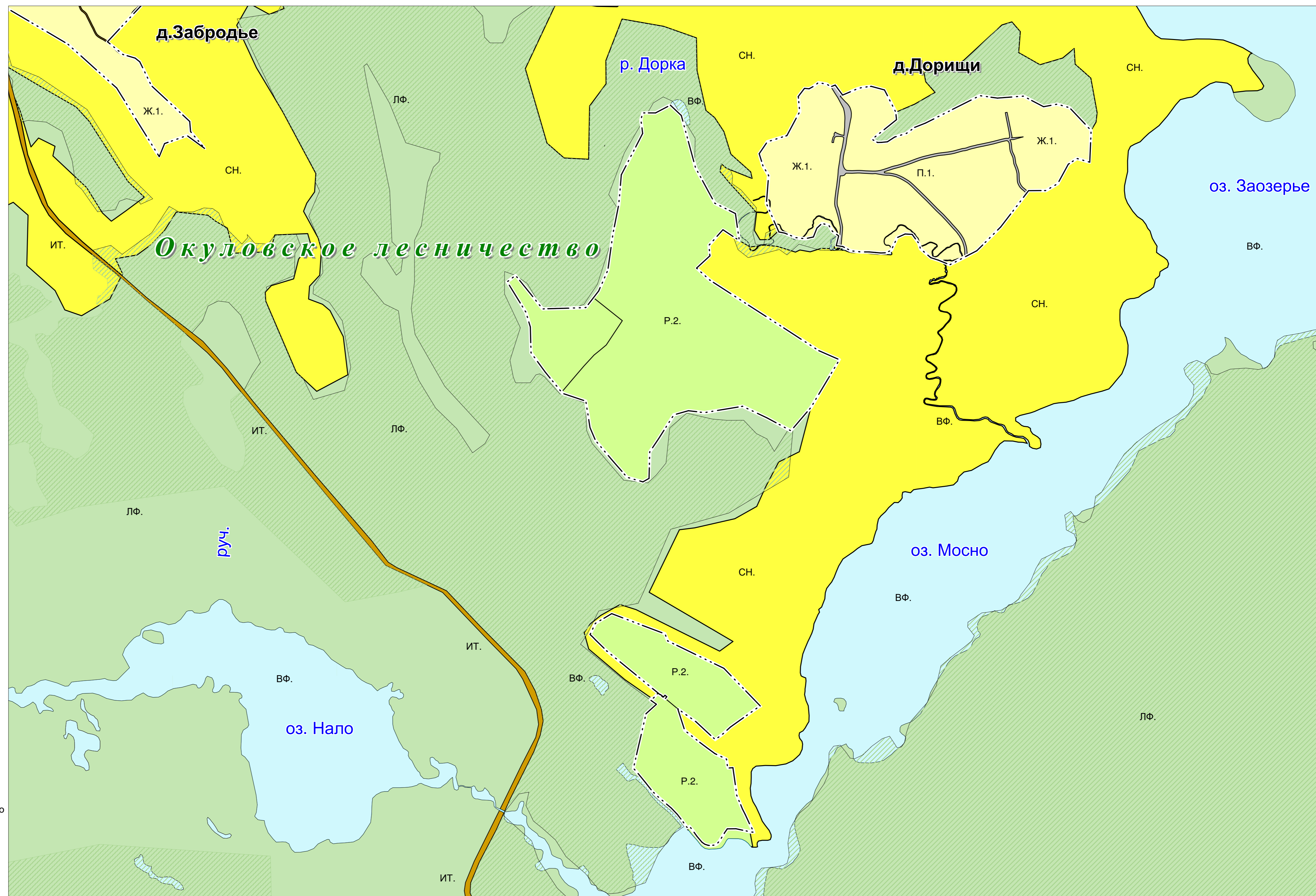
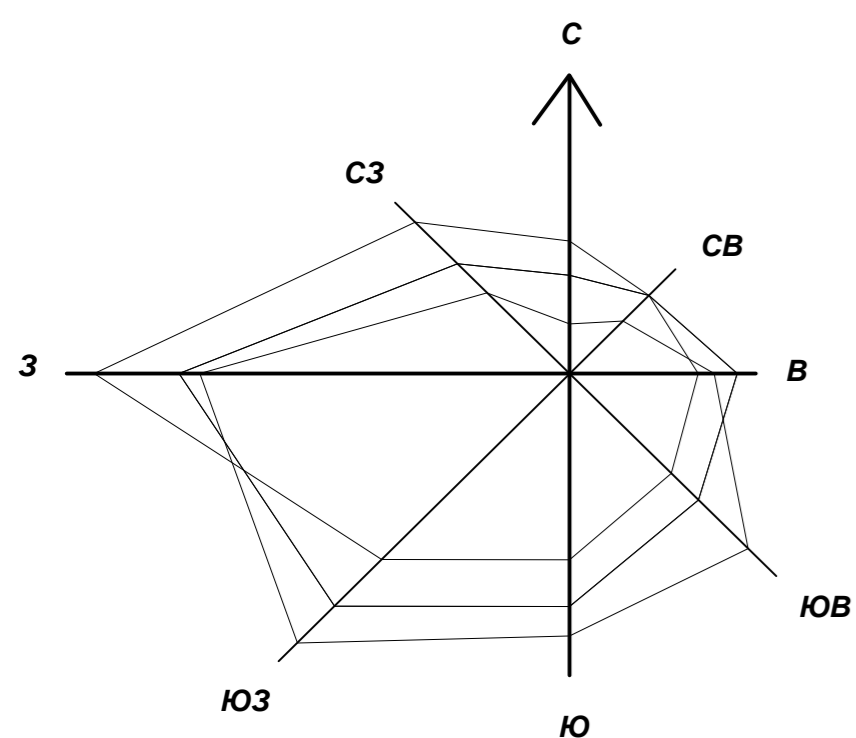
▬ — водоток (река, ручей, канал)

▭ — водоем (озеро, пруд, обводненный карьер, водохранилище)

▭ — болото

Новгородская область Окуловский район
Правила землепользования и застройки
муниципального образования Березовицкого сельского поселения
в части населенного пункта д.Дорищи (с включением в границы населенного пункта земельных участков
с кадастровыми номерами 53:12:0406001:81, 53:12:0406001:85, 53:12:0406001:405, 53:12:0406001:406)

Карта градостроительного зонирования (без ограничений)
М 1:5000



Условные обозначения:

Административные границы:

— — — — — граница населённого пункта

Границы лесничеств:

▨ границы лесничества

Объекты транспортной инфраструктуры:

Автомобильные дороги:

▬ — — — — — автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения

▬ — — — — — автомобильные дороги местного значения

Территориальные зоны:

Жилые зоны:

Ж.1. Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами

Производственные зоны:

П.1. Коммунально-складская зона

Рекреационные зоны:

Р.2. Зона отдыха, туризма и лечебно-рекреационного назначения

Территории, на которые градостроительные регламенты не распространяются или не устанавливаются:

ЛФ. Территория земель лесного фонда

ВФ. Территория водного фонда

ИТ. Территория инженерно-транспортной инфраструктуры

СН. Территория земель сельскохозяйственного назначения

Природные объекты:

Поверхностные водные объекты:

— — — — — водоток (река, ручей, канал)

▬ — — — — — водоем (озеро, пруд, обводненный карьер, водохранилище)

▨ болото

