

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 42 от 2 октября 2025 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2025 № 4164

г.Окуловка

Об утверждении Перечня муниципальных программ Окуловского муниципального округа на 2026-2030 годы

В соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 02.07.2025 № 3594 «О системе управления муниципальными программами Окуловского муниципального округа», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Окуловского муниципального округа на 2026-2030 годы.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:
от 11.10.2024 № 1896 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2025-2030 годы»;
от 23.12.2024 № 2819 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения на 2023-2030 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 26.09.2025 № 4164

Перечень муниципальных программ Окуловского муниципального округа на 2026-2030 годы

| № п/п | Наименование программ | Ответственный исполнитель программы |
|-------|---|---|
| 1 | «Управление муниципальными финансами Окуловского муниципального округа» | Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального округа |
| 2 | «Совершенствование системы муниципального управления в Окуловском муниципальном округе» | Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального округа |

| | | |
|----|---|---|
| 3 | «Формирование комфортной городской среды и модернизации системы коммунального хозяйства Окуловского муниципального округа» | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа |
| 4 | «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Окуловского муниципального округа» | Общий отдел Администрации Окуловского муниципального округа |
| 5 | «Цифровая трансформация Окуловского муниципального округа» | Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального округа |
| 6 | «Развитие молодежной политики на территории Окуловского муниципального округа» | Сектор по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального округа |
| 7 | «Развитие сельского хозяйства в Окуловском муниципальном округе» | Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа |
| 8 | «Развитие строительства на территории Окуловского муниципального округа» | Отдел строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального округа |
| 9 | «Развитие системы управления муниципальным имуществом в Окуловском муниципальном округе» | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального округа |
| 10 | «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального округа» | Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа |
| 11 | «Развитие образования в Окуловском муниципальном округе» | Комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа |
| 12 | «Развитие культуры Окуловского муниципального округа» | Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа |
| 13 | «Развитие транспортной системы Окуловского муниципального округа» | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального округа |
| 14 | «Развитие физической культуры и спорта на территории Окуловского муниципального округа» | Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального округа |
| 15 | «Комплексное развитие сельских территорий Окуловского муниципального округа» | Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 4179

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

В соответствии с частью 6 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», областным законом от 29.05.2020 № 565-ОЗ «О введении в действие специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Новгородской области», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения:

1.1. в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района (далее- Положение), утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.07.2022 № 1305, изложив пункт 5.2. раздела 5 Положения в следующей редакции:

«5.2. Предметом аукциона является право на заключение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, с Администрацией Окуловского муниципального района договора»;

1.2. в Приложение №1 к Положению, изложив:

1.2.1. преамбулу Договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района (далее- Договор) в следующей редакции:

«Администрация Окуловского муниципального района (далее - Администрация) в лице _____ Администрации Окуловского муниципального района _____, действующего(ей) на основании

(ФИО)

_____, с одной стороны, и

_____, (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая/ое) в дальнейшем Владелец нестационарного торгового объекта (далее - Владелец НТО), с другой стороны, при совместном упоминании стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.»;

1.2.2. Раздел 7 Договора в следующей редакции:

«7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация
Кирова ул., д. 6, Окуловка, 174350

Владелец НТО

(наименование организации,

ИНН _____
КПП _____
р/сч _____
БИК _____
ОКАТО _____

ФИО индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего специальный
налоговый режим)

(ИНН, ОГРН)

КБК _____
ОГРН _____
ОКПО _____

(юридический адрес, адрес проживания)

(дата рождения)

(паспорт, серия, номер, выдан)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

(подпись)
МП»;

(расшифровка подписи)

1.3. в Приложения №2, №3 к Положению, изложив шапки заявлений о заключении договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района и о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района в следующей редакции:

«в _____
от _____
(наименование юридического лица,

наименование организации,

ФИО индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего
специальный налоговый режим)
ИНН _____,

ОГРН _____,
номер телефона: _____»;

1.4. в Приложение №4 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района (для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

" ___ " _____ 20__ года

_____,
(ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, подавшего заявку)

_____,
(номер свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района по адресу: _____,

_____.
(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Номер телефона: _____.

Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято:

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

" ___ " _____ 20__ года»;

1.5. в Приложение №6 к Положению, изложив:

1.5.1. преамбулу Договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района, заключенный по результатам аукциона (далее- Договор) в следующей редакции:

«Администрация Окуловского муниципального района (далее - Администрация) в лице

_____ Администрации Окуловского муниципального района, _____

(ФИО)

действующего(ей) на основании _____,

с одной стороны, и _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 4188

г.Окуловка

Об участии в работе комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Окуловского муниципального района

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке и сроках подписания акта приемки оказанных услуги (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке взаимодействия участников подписания такого акта, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.01.2023 № 47, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве лица, уполномоченного от имени Администрации Окуловского муниципального района взаимодействовать с СНКО «Региональный фонд» и участвовать в работе комиссии по осуществлению приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Окуловского муниципального района, заместителя председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района Алексееву Л.В.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Окуловского муниципального района от 16.07.2024 № 1072 «Об участии в работе комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Окуловского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 4192

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Администрации Окуловского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» (в

редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), областным законом Новгородской области от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Администрации Окуловского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.04.2019 № 458 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 11.08.2022 № 1441, от 16.10.2023 № 1576, от 22.01.2024 № 44, от 30.01.2024 № 85, от 29.10.2024 № 2046, от 23.01.2025 № 134):

1.1. В абзаце первом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 заменить слова «22440,00 рублей» на «23450,00 рублей»;

1.2. Изложить Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Администрации Окуловского муниципального района» в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Единая система
дежурно-диспетчерского и служебного
обеспечения Администрации
Окуловского муниципального района»

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) служащих по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб.) |
|-------|--|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 11.1. | 1 квалификационный уровень | Комендант | 5386 |
| 22. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 22.1. | 1 квалификационный уровень | диспетчер | 9140 |
| 22.2. | 4 квалификационный уровень | механик | 9696 |

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) служащих по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб.) |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 2 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |

| | | | |
|-------|--|--|------|
| 11.1. | 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4764 |
| 22. | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 22.1 | 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 5679 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 4193

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), областным законом Новгородской области от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.04.2023 № 504 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2023 № 1577, от 30.01.2024 № 83, от 09.06.2025 № 3335):

1.1. Изложить подпункт 2.2 раздела 2 в следующей редакции:

«2.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается на срок действия трудового договора, в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в фиксированном размере и составляет 32 005 рублей.»;

1.2. Изложить подпункт 3.3.1 раздела 3 в следующей редакции:

«3.3.1. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб.) |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | специалист по работе с молодежью | 11 725,00»; |

1.3. Изложить подпункт 3.3.2 раздела 3 в следующей редакции:

«3.3.2. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб.) |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | уборщик служебных помещений | 4 563,00 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 4194

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Чистый город»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом Новгородской области от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Совета депутатов Окуловского городского поселения «О бюджете Окуловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 26.12.2024 № 158, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Чистый город», утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.12.2022 № 2459 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 08.11.2023 № 1768, от 22.01.2024 № 43, от 30.01.2024 № 84, от 29.10.2024 № 2047, от 22.01.2025 № 135):

1.1. Изложить пункт 2.2 Положения в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады для групп должностей работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

| Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностного оклада (в рублях) |
|--|---------------------------------------|
| 2 квалификационный уровень директор | 23 450,00 |
| 1 квалификационный уровень главный бухгалтер | 21 105,00 |

1.2. Изложить пункт 3.2 Положения в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, занятых в Учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Установленные размеры должностных окладов подлежат индексации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами. При индексации (увеличении) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

| Должности, отнесенные к квалифицированным уровням | Размер должностного оклада (в рублях) |
|---|--|
| 5 квалификационный уровень машинист автогрейдера | 7 185,00 |
| 4 квалификационный уровень мастер участка водитель автомобиля начальник отдела механик тракторист слесарь | 7 010,00 7 010,00 8 163,00 8 163,00 7 185,00 7 185,00 |
| 3 квалификационный уровень специалист по закупкам делопроизводитель инженер по охране труда | 6 531,00 6 531,00 6 531,00 |
| 2 квалификационный уровень бухгалтер | 8 150,00 |
| 1 квалификационный уровень рабочий по благоустройству водитель автомобиля | 5 407,00 5 407,00 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 4195

г.Окуловка

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений сферы физической культуры и спорта и спортивных школ, подведомственных Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), областным законом Новгородской области от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений сферы физической культуры и спорта и спортивных школ, подведомственных Администрации Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 15.04.2020 № 435 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2021 № 75, от 06.04.2021 № 475, от 11.08.2022 № 1442, от 30.01.2023 № 120, от 16.10.2023 № 1575, от 30.01.2024 № 86, от 29.10.2024 № 2048):

1.1. В абзаце первом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 заменить слова «25251 рубля» на «26388 рублей»;

1.2. Изложить подпункты 3.2.1-3.2.5 пункта 3.2 в следующей редакции:

«3.2.1. Должностные оклады для групп должностей работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта":

| ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностных окладов (руб.) |
|---|---|-----------------------------------|
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | дежурный по спортивному залу | 6958 |
| 2 квалификационный уровень | спортсмен | 8281 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 9277 |
| 2 квалификационный уровень | администратор тренировочного процесса; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер | 10259 |
| 3 квалификационный уровень | начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 10476 |

3.2.2. Должностные оклады для руководителей, специалистов и служащих, занимающих общеотраслевые должности в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих":

| ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностных окладов (руб.) |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель; секретарь | 8683 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 9594 |
| ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник | 10121 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория, заведующий хозяйством | 10329 |
| 3 квалификационный уровень | начальник хозяйственного отдела, должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 10534 |
| 4 квалификационный уровень | механик, должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 10736 |
| 5 квалификационный уровень | начальник (заведующий) мастерской | 10953 |
| ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, инженер, инженер-энергетик (энергетик); инженер по охране труда, психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт | 12194 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 13409 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 13710 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14923 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 15240 |

3.2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 1.1. | 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу | 9148 |

3.2.4. Должностные оклады для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, занятых в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

| ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер должностных окладов (руб.) |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; кассир билетный; контролер-кассир; матрос-спасатель; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, слесарь-сантехник, электромонтер, сторож | 6618 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к I квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 6822 |
| ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" | | |

| | | |
|----------------------------|--|-------|
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; рабочий по обслуживанию зданий | 9391 |
| 2 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9796 |
| 3 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10129 |
| 4 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель автобуса | 10665 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 4197

г. Окуловка

О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Положением о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.05.2015 № 255 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.12.2016 № 68, от 28.04.2021 № 30), на основании акта обследования жилого помещения от 07.07.2025 № 21, заключения от 07.07.2025 № 21 межведомственной комиссии, состав которой утвержден постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.04.2016 № 485 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 18.12.2024 № 2731, от 18.03.2025 № 1015, от 17.04.2025 № 2111), заявления Степановой Е.Н. и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный жилой дом общей площадью 346,9 кв. м., с кадастровым номером 53:12:1019001:954, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. 2-я Красноармейская, д. 41, аварийным и подлежащим сносу.

2. Расселить граждан, занимающих жилые помещения в многоквартирном доме по договорам социального найма, путем предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, в срок до 31.12.2029.

3. В отношении жилых помещений, находящихся в частной собственности, осуществить процедуры в соответствии с ч. 10 ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (в том числе выплаты возмещения по соглашению с собственниками жилых помещений в случае изъятия жилых помещений для муниципальных нужд).

4. Предоставить жилые помещения маневренного фонда (при необходимости, по заявлению граждан).

5. Опубликовать постановления в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 4198

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.01.2025 № 131 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 10.03.2025 № 914, от 01.07.2025 №3586), изложив пункты 11,12,13,15 таблицы в следующей редакции:

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Способ формирования фонда | Вид работ | Предельная стоимость работ (руб.) |
|-------|-----------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------------|
|-------|-----------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------------|

| | | капитального ремонта | | |
|----|--|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | п.Топорок, ул.Дзержинского, д.2 | РО | ХВС Техническое обследование системы холодного водоснабжения | 246 480,0 50 000,00 |
| 12 | п.Топорок, ул.Дзержинского, д.5 | РО | ГВС Техническое обследование системы горячего водоснабжения | 7 77 140,0 50 000,00 |
| 13 | п.Топорок, ул.Советская, д.28 | РО | крыша Техническое обследование крыши | 3 365 449,60 153 000,00 |
| 15 | г.Окуловка, ул.2-я Комсомольская, д.2а | РО | крыша Техническое обследование крыши | 6 425 465,20 153 000,00 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025 № 4199

г.Окуловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от
13.12.2023 № 2013**

Руководствуясь Указом Губернатора Новгородской области от 18.02.2025 № 89 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 13.12.2023 № 2013 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 29.03.2024 № 404) (далее - постановление):

1.1. Дополнить пункт 2.2.5 словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи)».

1.2. Дополнить пункт 2.2.6 после слов "сотрудников, находящихся в служебной командировке," словами "сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи".

1.3. Дополнить пункт 2.2.7 после слов "сотрудников, находящихся в служебной командировке," словами "сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи".

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2025 № 4203

г.Окуловка

**О внесении изменений в Положение об отделе контроля правового управления Администрации
Окуловского муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об отделе контроля правового управления Администрации Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 06.10.2021 № 1688 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 24.12.2021 № 2115, от 09.02.2023 № 167, 23.01.2025 № 133):

1.1. Изложить пункт 1.2 Положения в следующей редакции:

«1.2. В своей деятельности Отдел подчиняется Главе Окуловского муниципального района. Отдел входит в состав правового управления Администрации Окуловского муниципального района.»;

1.2. Изложить пункт 6.3 Положения в следующей редакции:

«6.3. В отсутствие заведующего отделом руководство Отделом осуществляет ведущий специалист Отдела, наряду с которым полномочиями, установленными подпунктом 1 пункта 6.4 настоящего Положения, обладает начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального района.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района Д.В. Михайлов

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Окуловского муниципального округа

от 02 октября 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 28.04.2025 № 683-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления в Новгородской области», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 13, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области на 14 ноября 2025 года.
2. Направить настоящее решение Губернатору Новгородской области,
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

Председатель Думы муниципального округа

Т.В. Нестерова

02 октября 2025 года

№ 18

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Окуловского муниципального округа

от 02 октября 2025 года

В соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области, избрания Главы Окуловского муниципального округа

Новгородской области и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 13, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области:

Бойко Наталью Федоровну - депутата Думы Окуловского муниципального округа;

Бубнова Андрея Владимировича – депутата Думы Окуловского муниципального округа;

Киселева Олега Павловича – депутата Думы Окуловского муниципального округа;

Куделю Вадима Валерьевича – депутата Думы Окуловского муниципального округа;

Кондратенко Светлану Николаевну – депутата Думы Окуловского муниципального округа;

Российского Сергея Владимировича – депутата Думы Окуловского муниципального округа .

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа

Т.В. Нестерова

02 октября 2025 года

№ 19

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О ликвидации Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального округа

от 02 октября 2025 года

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать Контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия), расположенную по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

2. Установить, что ликвидация Контрольно-счетной комиссии проводится по состоянию на 06 октября 2025 года.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Контрольно-счетной комиссии и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации Контрольно-счетной комиссии.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 провести необходимые мероприятия по ликвидации Контрольно-счетной комиссии в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2 в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетной комиссии, разместить информацию в Едином федеральном ресурсе и «Вестнике государственной регистрации».

6. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств Контрольно-счетной комиссии и утвердить ее прилагаемый состав.

7. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района Д.В. Михайлов

02 октября 2025 года

№ 20

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Окуловского муниципального округа

от 02.10.2025 № 20

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района

Хромченко Л.А. - председатель Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района, руководитель ликвидационной комиссии

Члены комиссии:

Яковлева Е.В. – ведущий инспектор Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района;

Павлова Т.В. – начальник отдела бюджетного учета комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района;

Нужина О.В. – заведующий архивным отделом комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Окуловского муниципального района

от 02.10.2025 № 20

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по ликвидации Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок мероприятий | Примечание |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | Принятие решения о ликвидации Контрольно-счётной комиссии, формирование ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации | Дума Окуловского муниципального округа | На втором заседании Думы Окуловского муниципального округа | Проект решения о ликвидации Контрольно-счётной комиссии должен содержать: - полное, наименование Контрольно-счётной комиссии с указанием адреса ее места нахождения; - состав ликвидационной комиссии; - порядок и срок ликвидации Контрольно-счётной комиссии в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; - иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации Контрольно-счётной комиссии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица (часть 3 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации) |
| 2 | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Контрольно-счётной комиссии, о формировании ликвидационной комиссии | Ликвидационная комиссия | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Контрольно-счётной палаты | Форма Р 15001 |
| 3 | Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе | Ликвидационная комиссия | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Контрольно-счётной комиссии | До 8 октября 2025 года включительно |
| 4 | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Ликвидационная комиссия | После получения листа записи о начале процедуры ликвидации | |
| 5 | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Контрольно-счётной комиссии | Ликвидационная комиссия | Не менее чем в течение 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации | |
| 6 | Проведение инвентаризации имущества | Ликвидационная комиссия, инвентаризационная комиссия | До составления промежуточного ликвидационного баланса | |
| 7 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не ранее чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Контрольно-счётной комиссии | Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которые являются условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Формы промежуточного ликвидационного баланса нет, поэтому он может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса |
| 8 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | Дума Окуловского муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами | |
| 9 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | |
| 10 | Удовлетворение требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ |
| 11 | Составление ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | После завершения расчетов с кредиторами | Форма ликвидационного баланса может быть составлена на основе действующей формы бухгалтерского баланса |
| 12 | Утверждение ликвидационного баланса | Дума Окуловского муниципального округа | После завершения расчетов с кредиторами и составления ликвидационного баланса | |
| 13 | Подписание передаточных актов | Ликвидационная комиссия | После утверждения ликвидационного баланса | |
| 14 | Закрытие лицевых счетов | Руководитель ликвидационной комиссии | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) | |
| 15 | Предоставление пакета документов с заявлением по форме Р 16001 в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | Руководитель ликвидационной комиссии | После завершения мероприятий по ликвидации Контрольно-счётной комиссии | Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 16 | Получение в регистрирующем органе листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Руководитель ликвидационной комиссии лично или через представителя по доверенности | На 6-й рабочий день после подачи документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица | |
| 17 | Уничтожение печатей и штампов | Ликвидационная комиссия | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Контрольно-счётной комиссии | Составление акта об уничтожении печати |

Утвержден решением Думы

Окуловского муниципального округа от 02.10.2025 № 20

СОСТАВ

инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств
Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района

Яковлева Е.В.- ведущий инспектор Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района,
председатель инвентаризационной комиссии

Члены комиссии:

Гаврилова Т.В. – главный специалист отдела бюджетного учета комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района.

Павлова Т.В.. - начальник отдела бюджетного учета комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О Контрольно-счетной палате Окуловского муниципального округа

Принято Думой Окуловского муниципального округа

от 02 октября 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Создать Контрольно-счетную палату Окуловского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Окуловского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу решения Думы Окуловского муниципального района:
от 27.04.2012 № 116 «О Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района»;
от 30.10.2013 № 256 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района»;
от 27.07.2017 № 132 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района»;
от 24.06.2021 № 65 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района»;
от 23.09.2021 № 74 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района»;
от 26.10.2023 № 212 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.

Председатель Думы муниципального округа Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального района Д.В. Михайлов

02 октября 2025 года

№ 21

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Окуловского муниципального округа
от 02.10.2025 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной палате Окуловского муниципального округа

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Окуловского муниципального округа, подотчетна и подконтрольна ей.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Окуловского муниципального округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, является казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Окуловского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Новгородская область, г. Окуловка, ул.Кирова, дом 6.

7. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа.

8. Сокращенное наименование: КСП Окуловского округа.

9. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также областными законами.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и областным законом от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе».

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. В целях настоящего Положения под инспекторами Контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Контрольно-счетной палаты должности муниципальной службы Новгородской области ведущего инспектора.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы Окуловского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой Окуловского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Окуловского муниципального округа:

- 1) председателем Думы Окуловского муниципального округа;
- 2) депутатами Думы Окуловского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Окуловского муниципального округа;
- 3) Главой Окуловского муниципального округа.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Окуловского муниципального округа не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты или не позднее 30 календарных дней с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных законодательством. К предложениям о кандидатурах прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям, указанным в статье 6 настоящего Положения.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматриваются Думой Окуловского муниципального округа в следующем порядке:

- проект решения с предложениями о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты направляются лицами, указанными в части 2 статьи 5 настоящего Положения, в Думу Окуловского муниципального округа не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания Думы Окуловского муниципального округа;

- председатель Думы Окуловского муниципального округа направляет проект решения с предложениями о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты в постоянные комиссии Думы Окуловского муниципального округа не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии для подготовки заключения и предложений по внесению проекта на рассмотрение Думы Окуловского муниципального округа. К проекту решения с предложениями о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям, указанным в статье 6 настоящего Положения;

- решение Думы Окуловского муниципального округа о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается, если за него проголосовало более половины голосов от установленного числа депутатов Думы Окуловского муниципального округа.

5. Дума Окуловского муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Новгородской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 статьи 6, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», устанавливается Счетной палатой Новгородской области.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Окуловского муниципального округа, Главой Окуловского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Окуловского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Окуловского муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Окуловского муниципального округа;

6) достижения председателем Контрольно-счетной палаты возраста 65 лет. При достижении возраста 65 лет председателю Контрольно-счетной палаты с его согласия на основании решения Думы Окуловского муниципального округа срок пребывания в должности может быть продлен до истечения срока полномочий, на который он назначен;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

6. В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Окуловского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Окуловского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Окуловского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка

формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа и имущества, находящегося в собственности Окуловского муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Окуловского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Окуловского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Окуловском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Окуловского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Окуловского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Окуловского муниципального округа и главе Окуловского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Окуловского муниципального округа;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Окуловского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Окуловского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом Окуловского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы Окуловского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Окуловского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Окуловского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) областному законодательству.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и квартальных планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Окуловского муниципального округа, предложений Главы Окуловского муниципального округа.

4. Для включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты поручения Думы Окуловского муниципального округа, предложения Главы Окуловского муниципального округа направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Думы Окуловского муниципального округа, Главы Окуловского муниципального округа, связанные с изменением годового плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

6. Квартальные планы формируются в порядке, определяемом регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную федеральным и областным законодательством.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Думе Окуловского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Новгородской области и органами местного самоуправления, другими контрольно-счетными органами и иными организациями;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;
- 11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 13) подписывает договоры, соглашения от имени Контрольно-счетной палаты;
- 14) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются областным законом от 04.10.2011 № 1073-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области».

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в установленном порядке в заседаниях Думы Окуловского муниципального округа, ее комиссий и в заседаниях иных органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля (далее также - проверяемые органы и организации), их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные областным законом от 04.10.2011 № 1073-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области» сроки обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы, материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Окуловскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в

письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Окуловского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный областным законом от 04.10.2011 № 1073-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Окуловского муниципального округа.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

Взаимодействие Контрольно-счетной палаты и с иными органами осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в разделе «Контрольно-счетный орган муниципального образования» официального сайта Администрации Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных

контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и направляет на рассмотрение в Думу Окуловского муниципального округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Окуловского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Думы Окуловского муниципального округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Окуловского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Окуловского муниципального округа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Окуловского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и областными законами.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

О назначении публичных слушаний по проекту Устава Окуловского муниципального округа

Принято Думой Окуловского муниципального округа

от 02 октября 2025 года

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о публичных слушаниях в Окуловском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 № 16, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Вынести прилагаемый проект Устава Окуловского муниципального округа (далее – проект Устава) на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 14 октября 2025 года в 17 час. 00 мин. в актовом зале здания Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

3. Поручить проведение публичных слушаний и назначить ответственным за их проведение Администрацию Окуловского муниципального района.

4. Установить:

ознакомление с вынесенным на обсуждение проектом Устава осуществляется посредством бюллетеня «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и официального сайта муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

способ представления замечаний и предложений по проекту: внесение письменных предложений, публичные слушания;

порядок определения результатов публичных слушаний - учтенные либо отклоненные предложения и замечания по проекту Устава с мотивированным обоснованием принятых решений подлежат указанию в заключении по результатам публичных слушаний, которое оформляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний, и подлежит рассмотрению Думой Окуловского муниципального округа.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального округа

Т.В. Нестерова

02 октября 2025 года

№ 24

Проект
внесен Главой Окуловского
муниципального района

Принят
Решением Думы
Окуловского муниципального округа Новгородской области
от «___» _____ 2025 г.

УСТАВ

ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Окуловский муниципальный округ Новгородской области (далее – Окуловский муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», путем объединения всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района.

Наименование муниципального образования: Окуловский муниципальный округ Новгородской области.
Сокращенная форма наименования муниципального образования: Окуловский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Окуловского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Окуловского муниципального округа, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

2. Окуловский муниципальный округ входит в состав Новгородской области.

3. Административным центром Окуловского муниципального округа является город Окуловка.

Статья 2. Границы Окуловского муниципального округа

1. Границы территории Окуловского муниципального округа установлены областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Изменение границ Окуловского муниципального округа осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

2. В состав Окуловского муниципального округа входят следующие населенные пункты: город Окуловка, деревня Авдеево, деревня Бельшево, деревня Берёзка, деревня Берёзовик, деревня Березовка, деревня Бобылёво, деревня Боево, деревня Божеводово, деревня Болотница, деревня Большая Крестовая, деревня Большие Гусины, деревня Большие Концы, деревня Большое Бабье, деревня Большое Боротно, деревня Большой Заполек, деревня Бор, деревня Боровно, деревня Борозды, деревня Борок, деревня Буянцево, деревня Варгусово, деревня Васильково, деревня Ватагино, деревня Великуша, деревня Верешино, деревня Верховик, деревня Висленев Остров, деревня Владычно, деревня Выдрино, деревня Высокий Остров, деревня Вялка, деревня Вялое Веретье, деревня Глазово, деревня Глухово, деревня Глядки, деревня Горбачёво, деревня Горбово, деревня Горки, деревня Горнешно, деревня Горушка (территория бывшего Кулотинского городского поселения), деревня Горушка (территория бывшего Угловского городского поселения), деревня Горушка (территория бывшего Турбинного сельского поселения), деревня Горы, деревня Данилово, деревня Девушино, деревня Демидово, деревня Демихово, деревня Дерняки, деревня Долманово, деревня Дорищи, деревня Дорохново, деревня Дружная Горка, деревня Дручно, деревня Ерзовка, деревня Ермолино, деревня Жидобужи, деревня Жилинцы, деревня Заборка, деревня Забродье, деревня Завод, деревня Загубье, деревня Заозерье (территория бывшего Березовикского сельского поселения), деревня Заозерье (территория бывшего Угловского городского поселения), деревня Заречная, деревня Заречье, деревня Заручевье (территория бывшего Боровёнковского сельского поселения), деревня Заручевье (территория бывшего Угловского городского поселения), деревня Золотково, деревня Зуево, деревня Ивники, деревня Иногоща, деревня Каёво, деревня Каптерево, деревня Каташино, деревня Козловка, деревня Колосово, деревня Коржава Дерняковская, деревня Коржава, деревня Корпово, деревня Корытница, деревня Котчино, деревня Кренично, деревня Кривцово,

деревня Крутец, деревня Кузнечицы, деревня Куракино, деревня Лапустино, деревня Лешино, деревня Лунино, деревня Лядчино, деревня Малая Крестовая, деревня Малое Бабье, деревня Малое Боротно, деревня Малое Заозерье, деревня Малые Гусины, деревня Малый Борок, деревня Мануйлово, деревня Махново, деревня Мельница (территория бывшего Боровёнковского сельского поселения), деревня Мельница (территория бывшего Турбинного сельского поселения), деревня Михновичи, деревня Мошниково, деревня Наволок, деревня Нароново, деревня Нездрино, деревня Низовка, деревня Новая Давыдовщина, деревня Новики, деревня Новоселицы, деревня Озерки, деревня Окуловка, деревня Оленино, деревня Ольгино, деревня Ольховка, деревня Опечек, деревня Ореховно-1, деревня Ореховно-2, деревня Осипово-1, деревня Осипово-2, деревня Отрада, деревня Пабережье, деревня Памозово, деревня Пепелово, деревня Перевоз, деревня Перекоп, деревня Перестово, деревня Перетёнка-1, деревня Перетёнка-2, деревня Перетно, деревня Пестово (территория бывшего Боровёнковского сельского поселения), деревня Пестово (территория бывшего Кулотинского городского поселения), деревня Песчанка, деревня Петрово, деревня Пластицы, деревня Подберезье, деревня Поддубье, деревня Поджарье, деревня Подол, деревня Полежалово, деревня Полищи, деревня Почеп, деревня Приволье, деревня Пузырёво, деревня Раменье (территория бывшего Боровёнковского сельского поселения), деревня Раменье (территория бывшего Угловского городского поселения), деревня Рассвет, деревня Рашутино, деревня Ретеж, деревня Селище, деревня Сельцо-Никольское, деревня Сквородка, деревня Смёново, деревня Снарево, деревня Сосницы, деревня Стари, деревня Старое, деревня Стегнуво, деревня Сутоки, деревня Сутоки-Висленеостровские, деревня Сухово, деревня Сухое, деревня Талыженка, деревня Тальцево, деревня Теребляны-1, деревня Теребляны-2, деревня Теребуново, деревня Торбино, деревня Трубы, деревня Тухили, деревня Узи, деревня Федорково, деревня Федосково, деревня Хирики, деревня Хорино, деревня Чеканово, деревня Чернецко, деревня Чудово, деревня Шарово, деревня Шевцово, деревня Шегринка, деревня Шешка, деревня Шуркино, деревня Шуя, деревня Юрьево, деревня Яблонька, деревня Языково, деревня Яковково, деревня Ярусово, железнодорожная станция Заозерье, железнодорожная станция Селище, железнодорожная станция Торбино, железнодорожная станция Яблоновка, посёлок Боровёнка, посёлок Котово, посёлок Первомайский, посёлок Пролетарский, посёлок Сосновый, посёлок Топорок, рабочий посёлок Кулодино, рабочий посёлок Угловка, село Берёзовик.

Статья 3. Официальные символы Окуловского муниципального округа и порядок официального использования указанных символов

1. Окуловский муниципальный округ имеет официальные символы: герб и флаг Окуловского муниципального округа, утвержденные решением Геральдического совета при Президенте Российской Федерации и внесенные в Государственный геральдический регистр Российской Федерации. Символы Окуловского муниципального округа отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Окуловского муниципального округа и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Окуловского муниципального округа.

Статья 4. Система муниципальных правовых актов Окуловского муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов Окуловского муниципального округа входят:

- 1) Устав Окуловского муниципального округа;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Думы Окуловского муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения Администрации Окуловского муниципального округа;
- 5) постановления и распоряжения Главы Окуловского муниципального округа;
- 6) постановления и распоряжения председателя Думы Окуловского муниципального округа;

7) распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа.

2. Устав Окуловского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Окуловского муниципального округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории Окуловского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Окуловского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Окуловского муниципального округа действуют положения настоящего Устава.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Окуловского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления Окуловского муниципального округа или должностное лицо местного самоуправления Окуловского муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы Окуловского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Думы Окуловского муниципального округа.

3. Дума Окуловского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Окуловского муниципального округа, решение об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Окуловского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Окуловского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Окуловского муниципального округа, издает постановления Администрации Окуловского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Окуловского муниципального округа федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Окуловского муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Окуловского муниципального округа.

5. Председатель Думы Окуловского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Окуловского муниципального округа, подписывает решения Думы Окуловского муниципального округа.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа в пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности контрольно-счетного органа Окуловского муниципального округа.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций,

учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 5. Виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Окуловского муниципального округа, председателем Думы Окуловского муниципального округа, Главой Окуловского муниципального округа, Территориальной избирательной комиссией, Контрольно-счетной палатой Окуловского муниципального округа, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Окуловского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления Окуловского муниципального округа или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок принятия решений Думы Окуловского муниципального округа определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы Окуловского муниципального округа.

4. Решения Думы Окуловского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Окуловского муниципального округа, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Окуловского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 33-ФЗ и настоящим Уставом. Порядок принятия Устава Окуловского муниципального округа, внесения в него изменений и дополнений регулируется статьями 55-56 настоящего Устава.

5. Решения Думы Окуловского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие решения Думы Окуловского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Окуловского муниципального округа по представлению Главы Администрации Окуловского муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу Окуловского муниципального округа в срок не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения Думой вопросов по принятию нормативных правовых актов, указанных в настоящей статье.

6. Решения Думы Окуловского муниципального округа принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Думы Окуловского муниципального округа, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Окуловского муниципального округа - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Окуловского муниципального округа;

2) по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя Думы Окуловского муниципального округа, депутата Думы Окуловского муниципального округа, принятием Регламента Думы Окуловского муниципального округа, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы и по иным вопросам - большинством голосов от установленной численности Думы Окуловского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

7. Решения Думы Окуловского муниципального округа вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления

Окуловского муниципального округа, за исключением решений Думы Окуловского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Думы Окуловского муниципального округа направляются Главе Окуловского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Окуловского муниципального округа имеет право отклонить решение, принятое Думой Окуловского муниципального округа. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Думу Окуловского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава Окуловского муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Окуловского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Окуловского муниципального округа, оно подлежит подписанию Главой Окуловского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

9. Под обнародованием муниципального правового акта понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) иной предусмотренный уставом муниципального образования способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления.

9.1. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Окуловском муниципальном округе - бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа».

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Дополнительным источником официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

9.2. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Окуловского муниципального округа, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

10. Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию, направляется Главой Окуловского муниципального округа в бюллетень «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» на опубликование в пятидневный срок с момента подписания.

Опубликование муниципального правового акта осуществляется не позднее двадцати дней после его подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере источника официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.

В случае если при опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления Окуловского муниципального округа или его должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений такого акта.

11. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Окуловского муниципального округа обязательны для исполнения на всей территории Окуловского муниципального округа.

12. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Окуловского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Окуловского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Окуловского муниципального округа.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

15. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

Статья 6. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления Окуловского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Прокурор Окуловского района при необходимости совершенствования действующих муниципальных правовых актов вправе вносить в Думу Окуловского муниципального округа и Администрацию Окуловского муниципального округа предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Окуловского муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Окуловского муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа или должностные лица местного самоуправления Окуловского муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Окуловского муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального образования – Окуловского муниципального округа недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования – Окуловского муниципального округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Окуловского муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 7. Вопросы местного значения Окуловского муниципального округа

1. К вопросам местного значения Окуловского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Окуловского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Окуловского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Окуловского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Окуловского муниципального округа;

4) организация в границах Окуловского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Окуловского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Окуловского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Окуловском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Окуловского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Окуловского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Окуловского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Окуловского муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Окуловского муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Окуловского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Окуловского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Окуловского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Окуловского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Окуловского муниципального округа (за исключением территорий муниципальных, городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Окуловского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Окуловского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Окуловского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Окуловском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Окуловского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Окуловского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Окуловского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Окуловского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Окуловского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Окуловского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Окуловского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Окуловского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Окуловского муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов Окуловского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Окуловского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Окуловского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными

федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Окуловского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Окуловского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Окуловского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Окуловского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Окуловского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Окуловского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Окуловского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Окуловского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Окуловского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Окуловского муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Окуловского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Окуловского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Окуловского муниципального округа;

- 36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Окуловского муниципального округа;
- 38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Окуловском муниципальном округе;
- 41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;
- 42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 43) осуществление муниципального лесного контроля;
- 44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Окуловского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;
- 45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Окуловского муниципального округа;
- 46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 47) принятие решений и проведение на территории Окуловского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- 48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Окуловского муниципального округа;
- 49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 8. Права органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Окуловского муниципального округа;

- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях Окуловского муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях Окуловского муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях Окуловского муниципального округа;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Окуловского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
- 18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 33-ФЗ), в случае принятия представительным органом муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Окуловского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Окуловского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Окуловского муниципального округа, преобразования Окуловского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Окуловского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Окуловского муниципального округа официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления,

депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Окуловского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом

№ 33-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Окуловского муниципального округа.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного органа Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Полномочия по решению вопросов в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях Окуловского муниципального округа, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 26.11.2018 № 334-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3-3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 29.10.2018 № 313-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренные частью 5.3 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляются органами исполнительной власти Новгородской области или правительством Новгородской области в соответствии с областным законом от 02.12.2024 № 604-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Окуловского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Окуловского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Окуловского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 10. Муниципальный контроль

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются муниципальным правовым актом Администрации Окуловского муниципального округа.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органом муниципального контроля в Окуловском муниципальном округе является орган местного самоуправления Окуловского муниципального округа – Администрация Окуловского муниципального округа.

4. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Окуловского муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа по вопросам местного значения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Окуловского муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Окуловского муниципального округа.

Глава 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Окуловского муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Окуловского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Окуловского муниципального округа и Главы Администрации Окуловского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Окуловского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Окуловского муниципального округа и Главой Администрации Окуловского муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы Окуловского муниципального округа и Администрации Окуловского муниципального округа.

5. Дума Окуловского муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Окуловского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Окуловского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Окуловского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Окуловского муниципального округа, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Окуловского области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Окуловского муниципального округа. Граждане Российской Федерации

участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Окуловского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Окуловского муниципального округа обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007

№ 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Окуловского муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня признания Думой Окуловского муниципального округа соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 указанного областного закона, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа». Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Окуловского муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», территориальная избирательная комиссия отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в Окуловском муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Думы Окуловского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Думы Окуловского муниципального округа проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Думой Окуловского муниципального округа. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются Территориальной избирательной комиссией или судом.

Днем голосования на муниципальных выборах депутатов Думы Окуловского муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Думы Окуловского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным № 67-ФЗ.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов депутатов Думы Окуловского муниципального округа, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 13. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Окуловского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с областным законом на части территории населенного пункта, входящего в состав территории Окуловского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории Окуловского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

Сход граждан может созываться Главой Окуловского муниципального округа либо Думой Окуловского муниципального округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

2. Проведение схода граждан обеспечивается Главой Окуловского муниципального округа.

3. Организация и проведение схода граждан:

3.1. Ходатайство о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, направляются Главе Окуловского муниципального округа;

3.2. О проведении схода граждан принимается правовой акт Думы Окуловского муниципального округа в случае, если сход граждан созывается Думой Окуловского муниципального округа или Главы Окуловского муниципального округа в случае, если сход граждан созывается Главой Окуловского муниципального округа.

3.3. Выдвижение группой жителей поселения инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей.

3.4. В правовом акте Главы Окуловского муниципального округа о проведении схода граждан указывается дата, время и место проведения схода граждан, время для регистрации участников схода граждан, повестка дня схода граждан, порядок составления списка жителей поселения, имеющих право на участие в сходе граждан.

3.5. Правовой акт о проведении схода граждан подлежит обнародованию не позднее чем за 7 дней до проведения схода граждан, в источниках, указанных в ч. 9 ст. 5 настоящего Устава.

Информационные материалы по вопросам схода граждан размещаются одновременно с правовым актом Главы Окуловского муниципального округа о проведении схода граждан в тех же источниках и в те же сроки.

3.6. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства.

3.7. На сходе граждан ведется протокол.

4. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории Окуловского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

6. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом.

9. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Окуловского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Окуловского муниципального округа, в том числе через территориальный орган Администрации Окуловского муниципального округа, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории Окуловского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Окуловского муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Окуловского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Окуловского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Окуловского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Окуловского муниципального округа.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Окуловского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Окуловского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Окуловского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Окуловского муниципального округа;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Окуловского муниципального округа.

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Окуловского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Окуловского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Окуловского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом Думы Окуловского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Окуловского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Окуловского муниципального округа или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Окуловского муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Окуловского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Окуловского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Окуловского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском

населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Окуловского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Окуловского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Окуловского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Окуловского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете Окуловского муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Окуловского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Окуловского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета Окуловского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Окуловского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Окуловского муниципального округа.

13. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с областным законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области. В этом случае требования частей 4, 9 - 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в Администрацию Окуловского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Окуловского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Окуловского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Окуловского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Окуловского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Окуловского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Окуловского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Отчет Администрации Окуловского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Окуловского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Окуловского муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Окуловского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы Окуловского муниципального округа.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8.. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных решением Думы Окуловского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется Уставом Окуловского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Окуловского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа с использованием средств местного бюджета;
- 3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам местного значения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Окуловского муниципального округа, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа устанавливаться не могут.

16. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Думы Окуловского муниципального округа.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Окуловском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Окуловского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Окуловского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте определяется решением Думы Окуловского муниципального округа;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Окуловского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Думы Окуловского муниципального округа в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением Думы Окуловского муниципального округа в соответствии с областным законом.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Окуловского муниципального округа для обсуждения с участием жителей Окуловского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Окуловского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Окуловского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Окуловского области или областных законов в целях приведения Устава Окуловского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Окуловского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Окуловского муниципального округа,

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Думы Окуловского муниципального округа;

2) Главы Окуловского муниципального округа;

3) Главы Администрации Окуловского муниципального округа;

4) жителей Окуловского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Окуловского муниципального округа в соответствии с областным законом.

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей Окуловского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями Окуловского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Окуловского муниципального округа.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Окуловского муниципального округа или Думы Окуловского муниципального округа, назначаются Думой Окуловского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования или Главы Администрации Окуловского муниципального округа, - Главой Окуловского муниципального округа.

8. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой Окуловского муниципального округа или Главой Окуловского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

9. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой Окуловского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 18. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов местного значения Окуловского муниципального округа;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории Окуловского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Окуловского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Окуловского муниципального округа, Главы Окуловского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Окуловского муниципального округа или Главы Окуловского муниципального округа, назначается соответственно Думой Окуловского муниципального округа или Главой Окуловского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Окуловского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Окуловского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, решением Думы Окуловского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется решением Думы Окуловского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Окуловского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 19. Опрос граждан

1 Опрос граждан проводится на всей территории Окуловского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Окуловского муниципального округа, а также органами государственной власти Новгородской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе имеют право участвовать жители Окуловского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Окуловского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы Окуловского муниципального округа, Главы Окуловского муниципального округа;
- 2) органов государственной власти Новгородской области;
- 3) жителей Окуловского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Окуловского муниципального округа в соответствии с областным законом.

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой Окуловского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

7. В решении Думы Окуловского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Окуловского муниципального округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Жители Окуловского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления Окуловского муниципального округа о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа или жителей Окуловского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Окуловского области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

12. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Окуловского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Структура органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа

Структуру органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа составляют:

Глава Окуловского муниципального округа;

представительный орган Окуловского муниципального округа – Дума Окуловского муниципального округа;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Окуловского муниципального округа - Администрация Окуловского муниципального округа;

контрольно-счетный орган Окуловского муниципального округа – Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа.

Статья 22. Глава Окуловского муниципального округа

1. Глава Окуловского муниципального округа является высшим должностным лицом Окуловского муниципального округа и Главой администрации Окуловского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 33-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Окуловского муниципального округа избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Окуловского муниципального округа начинаются со дня его избрания Думой Окуловского муниципального округа и вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день проведения представительным органом муниципального образования нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании главы муниципального образования.

4. Глава Окуловского муниципального округа, в том числе первый глава вновь образованного Окуловского муниципального округа, в соответствии с частью 9 статьи 14, пунктом 4 части 2, частью 3 статьи 19 Федерального закона № 33-ФЗ, статьей 4 областного закона от 28.04.2025 № 683-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления в Новгородской области» (далее – областной закон

№ 683-ОЗ) избирается Думой Окуловского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Окуловского муниципального округа.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Окуловского муниципального округа устанавливается Думой Окуловского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Окуловского муниципальном округе устанавливается Думой Окуловского муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Окуловского муниципального округа, а другая половина - Губернатором Новгородской области.

6. Кандидатом на должность Главы Окуловского муниципального округа, в том числе первого главы вновь образованного Окуловского муниципального округа, может быть гражданин, который на день представления Думе Окуловского муниципального округа кандидатов на должность Главы Окуловского муниципального округа достиг возраста 21 года и в соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона № 33-ФЗ не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

В условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования учитываются установленные частью 2 статьи 4 областного закона № 683-ОЗ требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Окуловского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

знание Конституции Российской Федерации, Устава Новгородской области, устава соответствующего муниципального образования Новгородской области и иных нормативных правовых актов в сфере осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Новгородской области;

навыки ведения деловых переговоров с представителями органов государственной власти, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач.

7. Думе Окуловского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Окуловского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

8. Глава Окуловского муниципального округа является по должности Главой администрации Окуловского муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

9. Глава Окуловского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены статьей 28 Федерального закона № 33-ФЗ.

10. Глава Окуловского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Окуловского муниципального округа.

11. Глава Окуловского муниципального округа не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами.

12. Глава Окуловского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Окуловского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Окуловский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Окуловского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава Окуловского муниципального округа представляет Думе Окуловского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Окуловского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Окуловского муниципального округа.

14. В соответствии с принципом единства системы публичной власти глава муниципального образования одновременно замещает государственную должность субъекта Российской Федерации и муниципальную должность.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Окуловского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

16. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Окуловского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. Порядок принятия решения о применении к Главе Окуловского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

Статья 23. Полномочия Главы Окуловского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Главы Окуловского муниципального округа находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Думой Окуловского муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Думы Окуловского муниципального округа.

2. Глава Окуловского муниципального округа, возглавляющий Администрацию Окуловского муниципального округа, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами.

3. Иные полномочия Главы Окуловского муниципального округа:

1) организует и осуществляет в установленном порядке управление деятельностью Администрации Окуловского муниципального района по реализации закрепленных за ней полномочий;

2) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Окуловского муниципального округа;

3) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Окуловского муниципального округа и связанным с деятельностью Администрации Окуловского муниципального округа;

4) подписывает иски, заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Окуловского муниципального округа;

5) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

б) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Окуловского муниципального округа.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Главы Окуловского муниципального округа

1. Полномочия Главы Окуловского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти - со дня смерти;
- 2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении Главы Окуловского муниципального округа об отставке по собственному желанию, поданного в Думу Окуловского муниципального округа не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
- 8) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
- 9) приобретения статуса иностранного агента – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
- 10) утраты доверия Президента Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
- 11) удаления в отставку - с момента вступления в силу решения Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку;
- 12) отрешения от должности - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Окуловского муниципального округа;
- 13) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Окуловского муниципального округа - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 14) преобразования Окуловского муниципального округа осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ - со дня вступления в должность Главы вновь образованного муниципального образования;
- 15) увеличения численности избирателей Окуловского муниципального округа более чем на 25 процентов, - со дня избрания Думы Окуловского муниципального округа нового созыва в правомочном составе;
- 16) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Окуловского муниципального округа избрание Главы Окуловского муниципального округа, избираемого Думой Окуловского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Думы Окуловского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы Окуловского муниципального округа из состава Думы Окуловского муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранной Думы Окуловского муниципального округа, а избрание Главы Окуловского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Новгородской области, либо из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Думы Окуловского муниципального округа в правомочном составе.

3. В случае, если Глава Окуловского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Окуловского муниципального округа или решения Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Окуловского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы Окуловского муниципального округа, избираемого Думой Окуловского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 25. Удаление в отставку Главы Окуловского муниципального округа

1. Дума Окуловского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ вправе удалить Главу Окуловского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Окуловского муниципального округа или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Окуловского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Окуловского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона № 33-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Окуловского муниципального округа Думой Окуловского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Окуловского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона № 33-ФЗ;

5) допущение Главой Окуловского муниципального округа, Администрацией Окуловского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Окуловского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа.

3. Инициатива депутатов Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Окуловского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Окуловского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Окуловского муниципального округа и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Окуловского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Окуловского муниципального округа федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Окуловского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона № 33-ФЗ, решение об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Окуловского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Окуловского муниципального округа. О выдвижении данной инициативы Глава Окуловского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Окуловского муниципального округа.

7. Инициатива об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ, вносится в Думу Окуловского муниципального округа Губернатором Новгородской области. При этом такая инициатива может быть внесена в Думу Окуловского муниципального округа Губернатором Новгородской области не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы муниципального образования.

8. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Окуловского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Окуловского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

9. Решение Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Окуловского муниципального округа.

10. Решение Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Окуловского муниципального округа.

11. При рассмотрении и принятии Думой Окуловского муниципального округа решения об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Окуловского муниципального округа или Губернатора Новгородской области с проектом решения Думы Окуловского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Окуловского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. Решение Думы Окуловского муниципального округа об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Окуловского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку отклонена Думой Окуловского муниципального округа, вопрос об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Окуловского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Окуловского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 26. Социальные гарантии лиц, замещающие муниципальные должности

1. Главе Окуловского муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, предоставляются следующие меры социальной поддержки, установленные настоящим Уставом в соответствии с областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1) В случае гибели (смерти) Главы Окуловского муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации;

2) Главе Окуловского муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне;

3) Главе Окуловского муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Окуловского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Окуловского муниципального округа;

4) Главе Окуловского муниципального округа, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Окуловском муниципальном округе, в котором замещает муниципальную должность, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере не превышающем 20000 рублей в месяц.

2. Гарантии осуществления полномочий Главы Окуловского муниципального округа:

1) обеспечение органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа Главы Окуловского муниципального округа необходимыми документами и справочными материалами, консультациями специалистов;

2) обеспечение материально-финансовых условий для осуществления Главой Окуловского муниципального округа его полномочий в порядке и размерах, установленных решением Думы Окуловского муниципального округа, в том числе:

возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий Главы Окуловского муниципального округа;

предоставление Администрацией Окуловского муниципального округа служебного помещения для осуществления полномочий Главы Окуловского муниципального округа, оборудованного мебелью, техническими средствами и телефонной связью;

предоставление служебного автотранспорта;

3) получение любой не запрещенной законодательством информации от руководителей органов и организаций, расположенных на территории Окуловского муниципального округа, распространение этой информации, а также ознакомление с документами и материалами по вопросам, связанным осуществлением полномочий Главы Окуловского муниципального округа, и получение копий этих документов и материалов;

4) безотлагательный прием должностными лицами органов и организаций, расположенных на территории Окуловского муниципального округа;

5) В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона № 33-ФЗ Главе Окуловского муниципального округа, замещавшему муниципальную должность, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, в течение срока, предусмотренного уставом (это о каком сроке речь??), к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливается пенсия за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается при наличии стажа, продолжительность которого для установления пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа, в том числе наличии стажа в органах местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области и в государственных органах Новгородской области - не менее 10 лет, при условии непрерывного замещения муниципальных должностей не менее 1 года и в случае:

1) неизбрания (неназначения) на должность после окончания срока полномочий;

2) досрочного прекращения полномочий:

а) в связи с досрочным прекращением полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

б) в связи с признанием полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) в связи с признанием судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) увольнения (отставки) по собственному желанию;

4) упразднения должности;

5) окончания срока полномочий;

б) прекращения полномочий в связи с увеличением численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов.

Право на назначение пенсии за выслугу лет не распространяется на Главу Окуловского муниципального округа, осуществлявшего свою деятельность на постоянной основе, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в случае роспуска Думы Окуловского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ либо в связи с

несоблюдением ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона № 33-ФЗ, либо по основанию, предусмотренному пунктом 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

Под непрерывным замещением муниципальной должности для целей настоящей статьи понимается продолжительность замещения должности(ей) в одном органе местного самоуправления Новгородской области либо в различных органах местного самоуправления Новгородской области, если при переходе из одного органа местного самоуправления Новгородской области в другой перерыв составлял не более 30 календарных дней.

Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным правовым актом на основании решения комиссии, создаваемой в органе местного самоуправления муниципального образования.

3. Гарантии осуществления полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа:

1) В случае гибели (смерти) председателя Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации;

2) Председателю Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне;

3) Председателю Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Окуловского муниципального округа;

4) Председателю Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Окуловском муниципальном округе, в котором замещает муниципальную должность, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере не превышающем 20000 рублей в месяц;

5) Председателю Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа устанавливается единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) при условии, если данное лицо в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность. Единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) не предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа, полномочия которых были прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований». Единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) устанавливается в размере одного должностного оклада.

4. Предоставление указанных в настоящей статье гарантий и мер социальной поддержки осуществляется за счет бюджета Окуловского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Окуловского муниципального округа.

Статья 27. Исполнение обязанностей Главы Окуловского муниципального округа

1. В случаях, когда Глава Окуловского муниципального округа временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Окуловского муниципального округа

исполняет первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа или заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Главы Окуловского муниципального округа о возложении обязанностей Главы Окуловского муниципального округа.

2. Временно исполняющий полномочия Главы Окуловского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Окуловского муниципального округа.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Окуловского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Новгородской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы Окуловского муниципального округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

4. Временно исполняющий полномочия Главы Окуловского муниципального округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ, назначается Губернатором Новгородской области на срок до дня избрания Главы Окуловского муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

Статья 28. Дума Окуловского муниципального округа

1. Дума Окуловского муниципального округа является представительным органом местного самоуправления Окуловского муниципального округа.

Срок полномочий Думы Окуловского муниципального округа и депутатов Думы Окуловского муниципального округа - 5 лет.

2. Дума Окуловского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Дума Окуловского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Думы Окуловского муниципального округа является заседание. Заседание Думы Окуловского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Вновь избранная Дума Окуловского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы Окуловского муниципального округа в правомочном составе.

5. Первое заседание Думы Окуловского муниципального округа нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, который также председательствует на заседании до избрания председателя Думы Окуловского муниципального округа.

6. Заседания Думы Окуловского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Дума Окуловского муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Окуловского муниципального округа устанавливаются регламентом Думы Окуловского муниципального округа, принимаемым Думой Окуловского муниципального округа.

Статья 29. Полномочия Думы Окуловского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Окуловского муниципального округа находится:

- 1) принятие Устава Окуловского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Окуловского муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Окуловского муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Окуловского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении Главы Окуловского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;
- 10) утверждение правил благоустройства территории Окуловского муниципального округа;
- 11) заслушивание ежегодных отчетов Главы Окуловского муниципального округа, о результатах его деятельности, деятельности администрации Окуловского муниципального округа и иных подведомственных Главе Окуловского муниципального округа органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Окуловского муниципального округа.

2. Иные полномочия Думы Окуловского муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними областными законами, настоящим Уставом.

Дума Окуловского муниципального округа обладает также следующими полномочиями:

- 1) заслушивает ежегодный отчет Главы Окуловского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Окуловского муниципального округа и иных подведомственных Главе Окуловского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Окуловского муниципального округа;
- 2) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Окуловского муниципального округа;
- 3) избирает Главу Окуловского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 4) принимает решение о назначении местного референдума;
- 5) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких слушаний и опросов;
- 6) назначает и определяет порядок проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов);
- 7) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Окуловского муниципального округа, а также с преобразованием Окуловского муниципального округа;

8) принимает решения о привлечении жителей Окуловского муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для Окуловского муниципального округа работ (в том числе дежурств);

9) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Думы Окуловского муниципального округа

1. Полномочия Думы Окуловского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу областного закона о её роспуске;

2) принятие Думой Окуловского муниципального округа в порядке, определенном Уставом Окуловского муниципального округа, решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения областного суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование Окуловского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;

5) увеличение численности избирателей Окуловского муниципального округа более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу областного закона о роспуске Думы Окуловского муниципального округа его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. Губернатор Новгородской области вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Окуловского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия Думой Окуловского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, областным законам, настоящему Уставу, при условии, что Дума Окуловского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранная в правомочном составе Дума Окуловского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила заседание;

3) что вновь избранная в правомочном составе Дума Окуловского муниципального округа в течение трех месяцев подряд со дня её избрания не проводила заседание.

4. Областной закон о роспуске Думы Окуловского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Думы Окуловского муниципального округа, распущенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Окуловского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Окуловского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. Досрочное прекращение полномочий Думы Окуловского муниципального округа влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Думы Окуловского муниципального округа досрочные выборы в Думу Окуловского муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Депутат Думы Окуловского муниципального округа

1. Депутатом Думы Окуловского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Думы Окуловского муниципального округа гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Думы Окуловского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Окуловского муниципального округа нового созыва.

3. Депутат представляет в Думе Окуловского муниципального округа интересы своих избирателей.

4. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы). На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности депутатов Думы Окуловского муниципального округа. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, определяется регламентом Думы Окуловского муниципального округа.

Депутат Думы Окуловского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов Окуловского муниципального округа в совете муниципальных образований Новгородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов Окуловского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Окуловский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Депутат Думы Окуловского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.

5. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Окуловского муниципального округа;

участие в работе комиссий Думы Окуловского муниципального округа;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Окуловского муниципального округа;

участие в выполнении поручений Думы Окуловского муниципального округа.

6. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 33-ФЗ.

7. Полномочия депутата Думы Окуловского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении об отставке. Дума Окуловского муниципального округа обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) досрочного прекращения полномочий Думы Окуловского муниципального округа - со дня прекращения полномочий Думы Окуловского муниципального округа;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) приобретения им статуса иностранного агента - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и иными федеральными законами.

7.1. Полномочия депутата Думы Окуловского муниципального округа прекращаются досрочно решением Думы Окуловского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Окуловского муниципального округа в течение шести месяцев подряд. Решение Думы Окуловского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Окуловского муниципального округа после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 8 настоящей статьи.

8. Решение Думы Окуловского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Окуловского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат Думы Окуловского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Окуловского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

9.1. Депутат Думы Окуловского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Окуловского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с

заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Окуловского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Окуловского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

Статья 32. Председатель Думы Окуловского муниципального округа

1. Председатель Думы Окуловского муниципального округа избирается на первом заседании Думы Окуловского муниципального округа из числа депутатов Думы Окуловского муниципального округа открытым голосованием.

2. Председатель Думы Окуловского муниципального округа:

представляет Думу Окуловского муниципального округа в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;

созывает заседания Думы Окуловского муниципального округа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Окуловского муниципального округа;

осуществляет подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Окуловского муниципального округа;

ведет заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом работы Думы Окуловского муниципального округа;

подписывает решения Думы Окуловского муниципального округа;

оказывает содействие депутатам Думы Окуловского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Думы Окуловского муниципального округа;

организует в Думе Окуловского муниципального округа прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Окуловского муниципального округа;

от имени Думы Окуловского муниципального округа подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, настоящим Уставом.

3. Председатель Думы Окуловского муниципального округа работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. В случае отсутствия председателя Думы Окуловского муниципального округа его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы Окуловского муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава открытым голосованием на заседании Думы Окуловского муниципального округа.

5. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы Окуловского муниципального округа своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления.

6. Председатель Думы Окуловского муниципального округа подотчетен Думе Окуловского муниципального округа и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Думы Окуловского

муниципального округа. Порядок внесения предложений об избрании депутата Думы Окуловского муниципального округа председателем Думы Окуловского муниципального округа или освобождении его от должности определяется регламентом Думы Окуловского муниципального округа.

Статья 33. Администрация Окуловского муниципального округа

1. Администрация Окуловского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом Окуловского муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального округа. Администрация Окуловского муниципального округа исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, а также переданные органам местного самоуправления Окуловского муниципального округа федеральными законами и областными законами отдельные государственные полномочия.

2. Главой Администрации Окуловского муниципального округа является Глава Окуловского муниципального округа. Администрацией Окуловского муниципального округа руководит Глава Окуловского муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Администрация Окуловского муниципального округа образуется в целях осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 33-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, и находится по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

4. Структура Администрации Окуловского муниципального округа утверждается Думой Окуловского муниципального округа по представлению Главы Окуловского муниципального округа.

5. В соответствии с частью 17 статьи 22 Федерального закона № 33-ФЗ в структуре Администрации Окуловского муниципального округа могут быть сформированы территориальные органы Администрации Окуловского муниципального округа в соответствии с критерием пешеходной доступности до административного центра Окуловского муниципального округа или до территориальных органов Администрации Окуловского муниципального округа и обратно в течение рабочего дня для жителей всех населенных пунктов, входящих в состав Окуловского муниципального округа. Наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Окуловского муниципального округа и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях.

6. В структуре Администрации Окуловского муниципального округа могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы местной администрации.

7. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Окуловского муниципального округа могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Окуловского муниципального округа об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) территориального органа Администрации Окуловского муниципального округа, в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем.

8. Положения об Администрации Окуловского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, являющимися юридическими лицами, утверждает Дума Окуловского муниципального округа.

Статья 34. Полномочия Администрации Окуловского муниципального округа

1. Администрация Окуловского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

4) исполняет бюджет муниципального округа, составляет отчет о его исполнении;

5) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Окуловского муниципального округа, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

3. Администрация Окуловского муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования от имени Окуловского муниципального округа.

Статья 35. Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля на территории Дума Окуловского муниципального округа образует контрольно-счетную палату Окуловского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

3. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом № 33-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

4. Контрольно-счетная палата подотчетна и подконтрольна Думе Окуловского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа формируется в порядке, установленном решением Думы Окуловского муниципального округа.

6. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате Окуловского муниципального округа, утверждаемым Думой Окуловского муниципального округа.

7. Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

Статья 36. Полномочия Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Окуловского муниципального округа, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Окуловского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Окуловского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа и имущества, находящегося в собственности Окуловского муниципального округа;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Окуловского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Окуловского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Окуловском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Окуловского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Окуловского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Окуловского муниципального округа и Главе Окуловского муниципального округа;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Окуловского муниципального округа;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Окуловского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Окуловского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом Окуловского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы Окуловского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Окуловского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Окуловского муниципального округа;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 37. Председатель Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа избирается на заседании Думы Окуловского муниципального округа из числа кандидатов тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа непосредственно организует работу Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Окуловского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа вправе участвовать в заседаниях Думы Окуловского муниципального округа, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Окуловского муниципального округа, Администрацией Окуловского муниципального округа и ее структурными подразделениями.

5. Председателю Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами Окуловского муниципального округа.

Социальные гарантии, установленные для председателя Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа, установлены статьей 26 настоящего Устава.

Статья 38. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) депутат Окуловского муниципального округа;
- 2) Глава Окуловского муниципального округа;
- 3) председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетного органа Окуловского муниципального округа;
- 4) иные лица в соответствии с областным законом и настоящим Уставом.

2. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

4. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

5. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в органе местного самоуправления Окуловского муниципального округа с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления Окуловского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления Окуловского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

6. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Губернатор Новгородской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Окуловского муниципального округа, за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) областными законами.

9. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо

исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 39. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая установление требований к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, настоящим Уставом Окуловского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Окуловского муниципального округа составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права Окуловского муниципального округа, а также средства бюджета Окуловского муниципального округа.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 41. Муниципальное имущество Окуловского муниципального округа

1. В собственности Окуловского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Окуловского муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Окуловского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Окуловского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа по решению вопросов местного значения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Окуловского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 42. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Окуловского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Окуловского муниципального округа.

5. Окуловский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Окуловского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления Окуловского муниципального округа от имени Окуловского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Администрация Окуловского муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Новгородской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 43. Бюджет Окуловского муниципального округа

1. Окуловский муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Окуловского муниципального округа).

2. В качестве составной части бюджета Окуловского муниципального округа могут предусматриваться сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

3. Порядок составления, утверждения и исполнения смет, указанных в части 2 настоящей статьи, определяется органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Составление и рассмотрение проекта бюджета Окуловского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Окуловского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджетные полномочия Окуловского муниципального округа, органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Окуловского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам Окуловского муниципального округа информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Окуловского муниципального округа, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Руководитель финансового органа Окуловского муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Окуловского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Новгородской области. Порядок участия финансового органа Новгородской области в проведении указанной проверки устанавливается областным законом.

9. Проект бюджета Окуловского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Окуловского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Окуловского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании - бюллетень Окуловского муниципального округа.

10. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 44. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Окуловского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Окуловского муниципального округа, контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа

1. Администрация Окуловского муниципального округа составляет и вносит на рассмотрение Думы Окуловского муниципального округа проект решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Окуловского муниципального округа о бюджетном процессе.

2. Администрация Окуловского муниципального округа осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Окуловского муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются решением Думы Окуловского муниципального округа.

3. Бюджет Окуловского муниципального округа утверждается Думой Окуловского муниципального округа в соответствии с решением Думы Окуловского муниципального округа о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Окуловского муниципального округа осуществляется в соответствии с решением Думы Окуловского муниципального округа о бюджетном процессе и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Окуловского муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Окуловского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Контрольно-счетная палата Окуловского муниципального округа осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Думы Окуловского муниципального округа.

Отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Окуловского муниципального округа и направляется в Думу Окуловского муниципального округа. Годовой отчет об исполнении бюджета

Окуловского муниципального округа подлежит утверждению решением Думы Окуловского муниципального округа.

Статья 45. Доходы бюджета Окуловского муниципального округа

Формирование доходов бюджета Окуловского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 46. Расходы бюджета Окуловского муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета Окуловского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Окуловского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Окуловского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 47. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Окуловского муниципального округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав Окуловского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Окуловского муниципального округа населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона № 33-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 48. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 49 Федерального закона № 33-ФЗ, являются предусмотренные в бюджете муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Окуловского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Окуловского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Окуловского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Окуловского муниципального округа.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Окуловского муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Думы Окуловского муниципального округа.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Окуловского муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Окуловского муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ.

Статья 50. Муниципальные заимствования

1. Окуловского муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Окуловского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит Администрации Окуловского муниципального округа.

Глава 5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 51. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления Окуловского муниципального округа в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными законами.

Статья 52. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Новгородской области заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с Правительством Новгородской области, в порядке, определяемом органами государственной власти Новгородской области.

2. Регистрация органами государственной власти Новгородской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа осуществляется в порядке, определяемом областным законом, и является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Статья 53. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. Глава Окуловского муниципального округа ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Новгородской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

2. Правительство Новгородской области ежегодно до 1 февраля информирует федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления, в установленном указанным федеральным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 54. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. Окуловского муниципальный округ формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа в порядке, определенном Правительством Новгородской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава Окуловского муниципального округа ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Новгородской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Окуловского муниципального округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

3. Правительство Новгородской области на основе перечней, предусмотренных статьей 85 Федерального закона № 33-ФЗ, формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Новгородской области и ежегодно до 1 февраля направляет такой перечень в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава Окуловского муниципального округа, проект решения Думы Окуловского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Думой Окуловского муниципального округа порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав Окуловского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов в целях приведения Устава Окуловского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Окуловского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа принимаются Думой Окуловского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Окуловского муниципального округа.

3. Изменения и дополнения в Устав Окуловского муниципального округа вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Думы Окуловского муниципального округа, подписанным его председателем и Главой Окуловского муниципального округа;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой Окуловского муниципального округа и подписанным Главой Окуловского муниципального округа. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы Окуловского муниципального округа о его принятии. Включение в такое решение Думы Окуловского муниципального округа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Окуловского муниципального округа, не допускается.

4. Устав Окуловского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Приведение Устава Окуловского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, областными законами осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

6. В случае, если федеральным законом, областным законом указанный в части 5 настоящей статьи срок не установлен, срок приведения Устава Окуловского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, областным законом определяется с учетом дня вступления в силу соответствующих федерального закона, областного закона, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы Окуловского муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

7. Изложение Устава Окуловского муниципального округа в новой редакции посредством принятия муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав Окуловского муниципального округа, а ранее действовавший Устав Окуловского муниципального округа и муниципальные правовые акты о внесении в него

изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Окуловского муниципального округа.

Статья 56. Вступление в силу Устава Окуловского муниципального округа, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа

1. Устав Окуловского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

2. Глава Окуловского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав Окуловского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе Окуловского муниципального округа, решении о внесении изменений в Устав Окуловского муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Окуловского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Окуловского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Окуловского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Окуловского муниципального округа, за исключением случаев установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Окуловского муниципального округа и предусматривающие создание Контрольно-счетного органа Окуловского муниципального округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

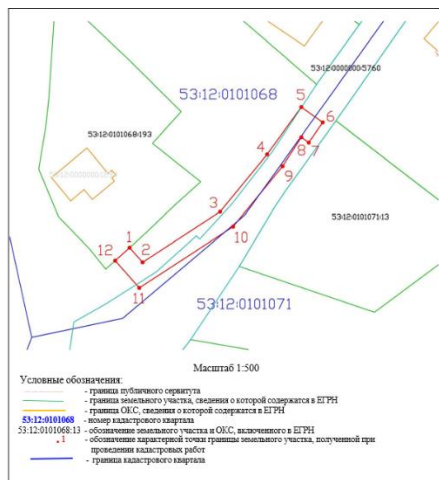
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Весенняя, д.45, с кадастровым номером 53:12:0101068:193, общей площадью 223 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0101068, 53:12:0101071, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 81 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5760, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Весенняя, земельный участок 69д, площадью 142 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Весенняя, д.45, с кадастровым номером 53:12:0101068:193.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 16 октября 2025 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 №1305

г.Окуловка

О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Окуловского муниципального района, улучшения эстетического облика населенных пунктов Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 13.07.2022 № 1305

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5 "Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Окуловского муниципального района, улучшения эстетического облика городской среды.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района.

Объектами нестационарной торговли в Окуловском муниципальном районе являются торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

находящихся на территориях розничных рынков,

при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок,

при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих краткосрочный характер,

разносной торговли.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется с целью:

удовлетворения потребности населения в доступности продовольственных и непродовольственных товаров, бытовых услуг малыми форматами розничной торговли (услуг);

достижения и последующего соблюдения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения Окуловского муниципального района площадью нестационарных торговых объектов;

соблюдения прав и законных интересов населения по обеспечению требований безопасности при размещении нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Окуловского муниципального района;

формирования многоформатной торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района, осуществляется на основании договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных с Администрацией Окуловского муниципального района.

1.6. Не допускается увеличение площади и размеров, изменение места расположения, установленного схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.12.2017 № 1869 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений от 27.09.2018 № 1238, от 31.08.2021 № 1505), (далее - Схема), обустройство ограждений и других конструкций нестационарных торговых объектов.

Не допускается установка владельцем нестационарного торгового объекта (далее - владелец НТО) либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в нестационарном торговом объекте, дополнительного торгового оборудования на земельном участке около нестационарного торгового объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.).

1.7. Места для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) в соответствии со Схемой путем проведения торгов в форме аукциона, открытого по составу участников (далее - аукцион), либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Положением.

1.8. Деятельность индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим с использованием нестационарных торговых объектов должна осуществляться в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, правилами оказания услуг общественного питания, санитарными нормами и правилами, требованиями федерального законодательства в сфере продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, по соблюдению ограничений и запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями, в сфере защиты прав потребителей, трудового законодательства, а также соответствовать требованиям безопасности жизни и здоровья людей..

1.9. В течение срока действия договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района владелец НТО обязан обеспечить соблюдение требований правил благоустройства территории городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (далее - Правила благоустройства), соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, соблюдение специализации объекта, вывоз мусора и иных отходов от функционирования нестационарного торгового объекта.

1.10. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в нарушение Схемы, а также без договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района, заключенного по результатам аукциона или без проведения аукциона, считается несанкционированным, а лица, осуществляющие его размещение и ведущие в нем торговую деятельность, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

2. Сроки заключения договоров о предоставлении права

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории Окуловского муниципального района

Договоры о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района заключаются в соответствии со Схемой на следующие сроки:

для объектов постоянного размещения (функционирующих круглогодично) (киоски, павильоны) - сроком на 5 лет;

для объектов временного размещения (функционирующих до

180 календарных дней в течение календарного года):

торговля мороженым, хот-догами, сахарной ватой, вареной кукурузой, безалкогольными напитками - с 25 апреля по 20 октября без права на продление договора;

торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами, размещение летних кафе – с 25 апреля по 20 октября без права на продление договора;

розничная торговля живыми цветами - с 1 марта по 10 марта, с 27 августа по 5 сентября без права на продление договора;

розничная торговля искусственными цветами - с 10 апреля по 1 октября без права на продление договора;

для торговли с автомобилями - не более одного года без права на продление договора;

для объектов, функционирующих в зимний период (торговля натуральными хвойными деревьями и ветками хвойных деревьев) - с 20 по 31 декабря без права на продление договора.

3. Порядок заключения договора о предоставлении права

на размещение нестационарного торгового объекта

без проведения аукциона

3.1. Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района (далее - договор) без проведения аукциона заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению при наличии следующих оснований:

3.1.1. При заключении договора на новый срок для ранее размещенного на законных основаниях на том же месте нестационарного торгового объекта, предусмотренного Схемой, при условии, что владельцем НТО надлежащим образом исполнены обязанности по ранее заключенному договору;

3.1.2. При размещении нестационарного торгового объекта для оказания услуг по ремонту обуви, ремонту часов;

3.1.3. При размещении нестационарного торгового объекта по реализации печатной продукции;

3.1.4. При размещении нестационарного торгового объекта общественного питания собственником (арендатором) стационарного торгового объекта на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением, сооружением, в котором стационарно располагается указанный объект общественного питания, а также при размещении летних кафе, осуществляющих свою деятельность в весенне-летний период.

3.2. Для заключения договора владелец НТО представляет в Администрацию Окуловского муниципального района следующие документы:

заявление о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района (далее - заявление) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, или представителя юридического лица;

документы, подтверждающие полномочия представителя владельца НТО;

копию договора купли-продажи нестационарного торгового объекта (в случае передачи права собственности на нестационарный торговый объект между хозяйствующими субъектами).

3.3. Владелец НТО вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подтверждающий законность размещения нестационарного торгового объекта за предыдущий период;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>.

В случае если владелец НТО не представил документы, указанные в настоящем пункте, Администрация Окуловского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства (далее комитет) в течение 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подачи заявления, запрашивает посредством межведомственного запроса от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) владельца НТО и представляются в комитет с предъявлением оригиналов.

Владелец НТО несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.5. Для заключения договора по основанию, указанному в подпункте 3.1.1 настоящего Положения, заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, подаются не позднее 20 календарных дней до окончания срока действия договора.

В случае нарушения срока подачи заявления, установленного настоящим пунктом, заявителю в заключении договора отказывается.

3.6. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления комитетом проверяются полнота и достоверность представленных документов и принимается решение о заключении или об отказе в заключении договора.

О принятом решении комитет в течение 7 календарных дней уведомляет заявителя.

3.7. При принятии решения о заключении договора к уведомлению прилагаются договор и реквизиты для оплаты.

Подписанный договор и оригинал платежного документа должны быть представлены в комитет не позднее 15 календарных дней со дня получения заявителем уведомления.

Оплата по договору производится в соответствии с условиями, установленными в разделе 4 настоящего Положения.

При принятии решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается срок для демонтажа нестационарного торгового объекта и восстановления благоустройства места размещения и прилегающей территории, который не может быть менее 1 месяца и превышать 3 месяца с момента получения уведомления.

Уведомление вручается владельцу НТО лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

3.8. Для заключения договора по основанию, указанному в подпункте 3.1.1 настоящего Положения, необходимо наличие следующих оснований:

место размещения нестационарного торгового объекта должно быть включено в Схему до момента рассмотрения заявления;

надлежащее исполнение владельцем НТО обязанностей по действующему договору;

отсутствие у владельца НТО нарушений (за истекший период) Правил благоустройства;

отсутствие у владельца НТО нарушений требований федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, отсутствие фактов несоблюдения ограничений и нарушения запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

отсутствие у владельца НТО нарушений к размещению и внешнему виду нестационарного торгового объекта;

отсутствие у владельца НТО задолженности и просрочек по внесению платы по действующему договору.

При несоблюдении условий, указанных в настоящем пункте, заявителю отказывается в заключении договора.

3.9. Порядок предоставления компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов:

3.9.1. В случае принятия Администрацией Окуловского муниципального района решения об упразднении (переносе) места размещения нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным в абзацах четвертом, пятом пункта 7.2 настоящего Положения, владельцу НТО, осуществляющему торговую деятельность, предоставляется компенсационное место для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (далее - компенсационное место) в соответствии с пунктом 1.5 Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, утвержденного постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5;

3.9.2. Администрация Окуловского муниципального района не позднее чем за 3 месяца до дня принятия решения, исключающего возможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта, в письменной форме уведомляет владельца НТО, имеющего право на предоставление компенсационного места взамен занимаемого места из числа свободных мест в Схеме, об исключении возможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта с указанием причин;

3.9.3. Уведомление, указанное в подпункте 3.9.2 настоящего Положения, должно содержать перечень свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов в Схеме и предложение владельцу НТО о выборе компенсационного места;

3.9.4. Уменьшение площади земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, изменение специализации нестационарного торгового объекта, предусмотренной ранее заключенным договором (договором аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта), при предоставлении компенсационного места не допускается;

3.9.5. Владелец НТО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 3.9.2 настоящего Положения, направляет в комитет заявление о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.9.6. В случае если владелец НТО не согласен с предложенными компенсационными местами, он имеет право самостоятельного подбора компенсационного места с последующим рассмотрением на заседании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях,

сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района (далее - комиссия);

3.9.7. Если владельцу НТО предоставляется компенсационное место, с ним расторгается действующий договор и заключается новый договор с сохранением срока действия предыдущего договора, после подписания которого он обязан в течение 20 календарных дней освободить занимаемое ранее место размещения нестационарного торгового объекта.

4. Цена и порядок оплаты по договору

4.1. Цена предмета договора для объектов постоянного размещения (С) определяется по следующей формуле:

$$C = C_c \times S : 12 \times T, \text{ где:}$$

C_c - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м. земель кадастровых кварталов по Окуловскому муниципальному району, рубли;

S - площадь нестационарного торгового объекта, кв. м;

T - срок размещения нестационарного торгового объекта, месяцев.

4.2. Цена предмета договора для объектов временного размещения (С) определяется по следующей формуле:

$$C = C_c \times S : T_g \times T, \text{ где:}$$

C_c - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м. земель кадастровых кварталов по Окуловскому муниципальному району, рубли;

S - площадь нестационарного торгового объекта, кв. м;

T_g - количество дней в году;

T - срок размещения нестационарного торгового объекта, дни.

4.3. Средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м. земель кадастровых кварталов по Окуловскому муниципальному району утвержден постановлением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 01.08.2013 № 3 "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов".

4.4. Оплата по договору производится ежеквартально равными частями, за I квартал - не позднее 15 числа первого месяца расчетного периода, за II и III кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 15 числа последнего месяца расчетного периода.

4.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта по заключенному договору должна вноситься владельцем НТО без дополнительных уведомлений или требований.

4.6. При просрочке платежа более чем 30 календарных дней договор расторгается в одностороннем порядке.

5. Порядок проведения торгов на право размещения

нестационарных торговых объектов

5.1. Проведение торгов на право размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в форме открытого аукциона.

5.2. Предметом аукциона является право на заключение юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями с Администрацией Окуловского муниципального района договора.

5.3. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с условиями, установленными в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Положения.

5.4. Решение о проведении аукциона принимается Администрацией Окуловского муниципального района в форме постановления Администрации Окуловского муниципального района.

5.5. Организатором аукциона по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района выступает Администрация Окуловского муниципального района в лице комитета.

5.6. Организатор аукциона:

определяет дату, время и место проведения аукциона;

организует подготовку, публикацию и размещение не менее чем за

20 календарных дней до дня проведения аукциона извещения о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в сети Интернет;

определяет начальную цену предмета аукциона и размер задатка;

осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявок;

принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе на признание претендента участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе;

рассматривает и оценивает заявки на участие в аукционе;

ведет журнал приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о претендентах, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

подписывает журнал приема заявок в течение 1 дня со дня окончания срока приема заявок;

уведомляет в течение 5 календарных дней претендента о признании его участником аукциона;

подготавливает договор;

организует в течение 15 календарных дней с даты окончания аукциона подготовку и публикацию информации о результатах аукциона на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в сети Интернет;

осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Положением.

5.7. Извещение о проведении аукциона размещается в порядке, предусмотренном в абзаце третьем пункта 5.6 настоящего Положения.

5.8. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора аукциона;

порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе;

формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений;

сведения о времени, месте аукциона, его предмете и порядке проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

начальную (минимальную) цену лота и величину повышения начальной цены - "шаг аукциона";

форму договора и срок действия договора, заключаемого по итогам аукциона;

требование о внесении задатка, а также размер задатка, реквизиты счета для его перечисления;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

порядок определения победителя аукциона, срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в торгах является акцептом такой оферты.

5.9. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, предусмотренном в абзаце третьем пункта 5.6 настоящего Положения, и направляются по факсимильной связи или в форме электронных документов всем претендентам.

5.10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам, которые подали заявки на участие в соответствующем аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.11. Претендентами на участие в аукционе являются лица, заявившие о намерении участвовать в аукционе.

5.12. Участниками торгов являются претенденты, заявки которых признаны отвечающими требованиям, изложенным в извещении о проведении аукциона.

5.13. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку на участие в аукционе по форме согласно приложениям № 4 или № 5 к настоящему Положению, включающую обязательство выполнить все условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

К заявке необходимо приложить следующие документы:

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru> (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, или представителя юридического лица;

документы, удостоверяющие личность представителя претендента и подтверждающие его полномочия (при необходимости);

платежный документ, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе;

заявление (документ) об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

опись прилагаемых документов.

В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, организатор аукциона запрашивает их посредством информационного межведомственного взаимодействия.

5.14. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, не принимаются и в тот же день возвращаются лицам, подавшим такие заявки. Внесенный задаток подлежит возврату организатором аукциона указанным лицам в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в аукционе путем направления уведомления в адрес организатора аукциона. Внесенный задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в аукционе. Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в аукционе после истечения срока их подачи.

Заявки на участие в аукционе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры торгов и до завершения указанной процедуры. Процедура торгов завершается подписанием договора или принятием решения об отмене торгов.

5.15. Организатор аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.16. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

5.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе. Принятое решение фиксируется в журнале приема заявок и подписывается организатором аукциона.

Претендент не допускается к участию в торгах в случаях:

непредставления документов, определенных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

невнесения задатка.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, организатор аукциона обязан отстранить такого претендента от участия в аукционе на любом

этапе его проведения. Отстранение претендентов от участия в аукционе фиксируется в протоколе аукциона. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверности сведений в представленных претендентом документах.

Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятом решении на следующий рабочий день после принятия решения организатором аукциона об отказе в допуске к участию в аукционе, в том числе посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

5.18. Организатор аукциона обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.19. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, торги признаются несостоявшимися. В случае если в извещении о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов или решение о допуске к участию в котором и признании участником торгов принято относительно только одного претендента.

5.20. В целях организации и проведения аукциона создается комиссия по проведению аукциона. Состав комиссии по проведению аукциона утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

Число членов комиссии по проведению аукциона должно быть не менее пяти человек.

Замена членов комиссии по проведению аукциона допускается по решению председателя комиссии по проведению аукциона.

Заседания комиссии по проведению аукциона являются правомочными, если на них присутствует не менее 51 процента членов комиссии по проведению аукциона.

Члены комиссии по проведению аукциона должны быть заблаговременно уведомлены о месте, дате и времени проведения аукциона. Члены комиссии по проведению аукциона лично участвуют в аукционе и подписывают протокол по итогам аукциона.

Мнение члена комиссии по проведению аукциона, отличное от принятого остальными членами комиссии по проведению аукциона, прилагается к протоколу.

5.21. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Очередность выставления лотов на аукцион должна соответствовать очередности указания лотов в аукционной документации.

5.22. Перед открытием аукциона проводится регистрация участников аукциона.

При этом проводится проверка личности и полномочий явившихся участников аукциона (проверка личности - по документу, удостоверяющему личность, полномочий представителя - по доверенности, полномочий руководителя юридического лица - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, приложенной к заявке на участие в аукционе).

Явившимся участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (с указанием номера участника аукциона).

5.23. Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора аукциона об открытии аукциона.

После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование лота, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона". После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора, называет номер карточки участника, сделавшего последнее предложение о цене договора и цене договора. В случае если победитель аукциона откажется (уклонится) от подписания протокола или оплаты права на заключение договора, он признается выбывшим из аукциона, а победителем аукциона признается тот участник, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим (предпоследним) за предложением выбывшего участника. Предпоследним предложением о цене договора признается предложение участника, который вторым предложил наибольшую цену, либо предложение, предшествовавшее цене, предложенной победителем.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Увеличение начальной (минимальной) цены договора (цены лота) осуществляется на "шаг аукциона" и в случае наличия предложений договор заключается на таких условиях.

Снижение "шага аукциона" осуществляется при отсутствии предложений о заключении договора по объявленной цене.

Таким образом, аукцион продолжается путем снижения "шага аукциона" до тех пор, пока "шаг аукциона" не снизится до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и ни от кого из участников аукциона не поступят новые предложения, и только в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Цена предмета аукциона, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

5.24. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Если поступила одна заявка, которая соответствует всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если в извещении о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.25. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

5.26. В случае отказа (уклонения) победителя аукциона от подписания договора аукцион признается несостоявшимся и может быть объявлен новый аукцион на прежних или измененных условиях.

5.27. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.28. Оформление прав победителя аукциона:

протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, и подписывается в трехдневный срок с даты проведения аукциона всеми членами комиссии по проведению аукциона и победителем аукциона (протоколы передаются победителю аукциона и организатору аукциона), победитель аукциона при уклонении от подписания протокола утрачивает право на заключение договора;

информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения;

платеж за право заключения договора вносится победителем аукциона в бюджет Окуловского муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания членами комиссии по проведению аукциона;

задаток, внесенный победителем аукциона на счет Администрации Окуловского муниципального района, засчитывается в счет оплаты по заключенному договору;

организатор аукциона оформляет договор.

Договор должен быть подписан победителем аукциона и представлен организатору аукциона не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона, содержащего сведения об итогах аукциона.

5.29. Возвращение задатка:

организатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола проведения аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

при уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, предложения которого по условиям аукциона являются лучшими после победителя, от заключения в установленный срок договора задаток таким лицам не возвращается, данные лица утрачивают право на заключение договора.

Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается:

отказ от подписания оформленного организатором аукциона договора;

непредставление организатору аукциона подписанного победителем аукциона договора в срок, установленный пунктом 5.28 настоящего Положения.

5.30. Недействительность результатов торгов:

споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора, заключенного с победителем аукциона.

5.31. Порядок заключения договора по результатам аукциона:

5.31.1. Договор, заключенный по результатам аукциона, заключается в соответствии со Схемой;

5.31.2. После объявления результатов аукциона победитель аукциона в течение 3 рабочих дней вносит сумму платежа (за вычетом внесенного задатка в качестве обеспечения участия в аукционе):

по договорам, заключаемым на 5 лет, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

по договорам, заключаемым для временного размещения, единовременным платежом.

5.32. Платеж поступает в бюджет Окуловского муниципального района. Договор заключается по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6. Порядок оформления акта обследования нестационарного торгового объекта на соответствие условиям, определенным в договоре

6.1. Обследование нестационарного торгового объекта на предмет соответствия требованиям договора (далее - обследование НТО) осуществляется специалистами комитета.

Обследование НТО проводится на предмет соответствия нестационарного торгового объекта требованиям договора: тип, специализация, место размещения, размеры занимаемой площади, внешний вид.

6.2. По результатам обследования составляется акт обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района (далее - акт обследования) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Акт обследования является документом, подтверждающим соответствие размещенного нестационарного торгового объекта местоположению, размерам занимаемой площади, внешнему виду.

6.3. Если договором предполагается круглогодичное функционирование нестационарного торгового объекта, владелец НТО не позднее 14 календарных дней с даты размещения нестационарного торгового объекта обязан письменно уведомить комитет о размещении нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями договора.

6.4. Нестационарные торговые объекты, функционирующие сезонно, подлежат обследованию без дополнительного уведомления в срок не позднее

10 календарных дней со дня заключения договора.

6.5. Специалист комитета в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет осмотр соответствия размещения нестационарного торгового объекта требованиям договора.

При отсутствии уведомления от владельца НТО, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения, специалист комитета осуществляет осмотр соответствия размещения нестационарного торгового объекта требованиям договора сразу после истечения срока подачи уведомления.

6.6. Обследование НТО проводится в течение 1 рабочего дня.

При обнаружении в ходе первичного обследования НТО несоответствий требованиям договора специалист комитета непосредственно при проведении обследования НТО в случае выявления нарушений производит их фотофиксацию, фиксирует в акте обследования их перечень.

В день проведения первичного обследования НТО владельцу НТО или его представителю вручается акт обследования с указанием о необходимости устранения выявленных нарушений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вручения акта обследования НТО.

6.7. Владелец НТО своими силами и за свой счет устраняет все обнаруженные нарушения в сроки, указанные в акте обследования.

6.8. Повторное обследование НТО проводится в срок не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте обследования.

В течение 1 рабочего дня после проведения повторного обследования НТО комитет уведомляет владельца НТО заказным письмом о результатах повторного обследования НТО.

6.9. Если в ходе повторного обследования НТО специалист комитета обнаружит неустраненные нарушения, а также выявит новые нарушения, об этом делается отметка в акте обследования с указанием, какие именно нарушения не устранены или выявлены новые нарушения.

6.10. Выявление при повторном обследовании НТО неустраненных нарушений, а также вновь установленных нарушений является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке, и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу владельцем НТО в порядке и сроки, установленные пунктами 7.4 - 7.10 настоящего Положения

7. Порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному соглашению сторон.

Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора, обязана не менее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения сообщить об этом другой стороне в письменной форме путем вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае согласия другой стороны с расторжением договора стороны подписывают дополнительное соглашение о расторжении договора.

До даты расторжения договора владелец НТО обязан демонтировать НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу и восстановлению благоустройства места размещения НТО и прилегающей территории, НТО считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Администрации Окуловского муниципального района по следующим основаниям:

невнесение владельцем НТО платы в предусмотренный договором срок, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней (расторжение договора не освобождает владельца НТО от необходимости погашения задолженности по оплате по договору);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю, надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Окуловского муниципального района в социально-экономической сфере;

использовании территории, занимаемой НТО, для целей связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованном бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий;

изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится НТО;

при нарушении владельцем НТО заявленного типа и специализации НТО;

при установке владельцем НТО (либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в НТО) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около НТО (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.);

в случае привлечения владельца НТО (либо лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в НТО) к административной ответственности за нарушение требований муниципальных правовых актов к уборке и содержанию территории, прилегающей к НТО;

в случае привлечения владельца НТО (либо лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в НТО) к административной ответственности за нарушение требований федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, несоблюдение ограничений и нарушение запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

в случае эксплуатации НТО при наличии в акте обследования сведений о несоответствии размещения НТО требованиям договора и неустранении выявленных нарушений.

При расторжении договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, денежные средства, перечисленные в счет оплаты по договору, возврату не подлежат.

Администрация Окуловского муниципального района обязана за 1 месяц сообщить о намерении расторгнуть договор в одностороннем порядке владельцу НТО в письменной форме путем вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

Уведомление считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма, если оно направлено по почтовому адресу, указанному в договоре.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

При досрочном расторжении договора владелец НТО не позднее срока, установленного в уведомлении, обязан демонтировать НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу и восстановлению благоустройства места размещения НТО и прилегающей территории, НТО считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию владельца НТО в судебном порядке при существенном нарушении условий договора Администрацией Окуловского муниципального района.

Владелец НТО не менее чем за 3 месяца направляет Администрации Окуловского муниципального района претензию с изложением сути нарушения условий договора с предложением расторгнуть договор с указанием даты расторжения и приложенным проектом соглашения о расторжении договора в письменной форме путем

вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

Приложение № 1

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района

г. Окуловка от " ____ " _____ 20__ № ____

Администрация Окуловского муниципального района (далее - Администрация) в лице

Администрации Окуловского муниципального района,

(ФИО)

действующего(ей) на основании _____,

с одной стороны, и _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая/ое) в дальнейшем Владелец нестационарного торгового объекта (далее - Владелец НТО), с другой стороны, при совместном упоминании стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект) _____

(наименование объекта)

для осуществления _____

(торговая деятельность, оказание услуг)

_____ (реализуемая продукция)

по адресу: _____.

(месторасположение объекта)

2. Срок действия договора и вступления его в силу

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____ 20__ года.

2.2. Настоящий договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего договора.

3. Порядок оплаты

3.1. Плата за право размещения объекта составляет _____ рублей.

3.2. Плата за право размещения объекта производится _____.

3.3. Плата за право размещения объекта вносится в бюджет Окуловского муниципального района на лицевой счет, открытый в УФК по Новгородской области.

В случае изменения реквизитов Администрация доводит до Владельца НТО информацию об изменениях.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.4. Неиспользование Владельцем НТО права на размещение объекта не может служить основанием невнесения или изменения платы за право размещения объекта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случае, если Владелец НТО размещает объект не в соответствии с его типом, специализацией, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора;

4.1.2. При принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Окуловского муниципального района в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в документации о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; при принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект, уведомить Владельца НТО об освобождении места от объекта и предоставить Владельцу НТО право на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Великого Новгорода на компенсационном месте.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Предоставить Владельцу НТО право на размещение объекта по адресу:

_____.

для осуществления Владельцем НТО _____

(торговая деятельность, оказание услуг)

_____;

(реализуемая продукция)

4.2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим договором;

4.2.3. В соответствии с разделом 6 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района организовать проведение первичного обследования объекта на его соответствие требованиям настоящего договора.

В случае выявления в ходе обследования несоответствия объекта требованиям настоящего договора предоставить Владельцу НТО право устранить своими силами и за свой счет выявленные нарушения в сроки, установленные пунктом 6.6 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района, после чего провести повторное обследование объекта;

4.2.4. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

4.3. Владелец НТО имеет право использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и с условиями настоящего договора.

4.4. Владелец НТО обязуется:

4.4.1. Разместить объект в соответствии со следующими требованиями:

адрес объекта: _____;

тип объекта: _____;

специализация объекта: _____;

площадь объекта _____;

4.4.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

4.4.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

4.4.4. Соблюдать установленные требования федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции и ограничения в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

4.4.5. Обеспечить сохранность внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения;

4.4.6. Содержать объект в чистоте и технически исправном состоянии (не допускается наличие на элементах объекта механических повреждений, а также нарушение целостности конструкций);

4.4.7. Устранить нарушения, выявленные в ходе обследования объекта на соответствие требованиям настоящего договора, за свой счет и своими силами в срок не позднее 10 календарных дней;

4.4.8. Освободить занимаемую территорию от объекта и привести ее в первоначальное состояние в течение 5 календарных дней:

по окончании срока действия настоящего договора;

в случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

4.4.9. В течение срока действия настоящего договора обеспечить содержание прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с Правилами благоустройства;

4.4.10. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере, определенном в пункте 3.1 настоящего договора и в сроки, установленные Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района;

4.4.11. Не устанавливать дополнительное торговое оборудование на земельный участок около объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.).

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному соглашению сторон.

Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора, обязана не менее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения сообщить об этом другой стороне в письменной форме путем вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае согласия другой стороны с расторжением договора стороны подписывают дополнительное соглашение о расторжении договора.

До даты расторжения договора владелец НТО обязан демонтировать НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу и восстановлению благоустройства места размещения НТО и прилегающей территории, НТО считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Администрации Окуловского муниципального района по следующим основаниям:

невнесение владельцем НТО платы в предусмотренный договором срок, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней (расторжение договора не освобождает владельца НТО от необходимости погашения задолженности по оплате по договору), за каждый день просрочки платежа Владелец НТО обязан уплатить пени в размере 0,1% просроченной суммы платежа за каждый день просрочки;

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю, надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Окуловского муниципального района в социально-экономической сфере;

использовании территории, занимаемой НТО, для целей связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий;

изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится НТО;

при нарушении владельцем НТО заявленного типа и специализации НТО;

при установке владельцем НТО (либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в НТО) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около НТО (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.);

в случае привлечения владельца НТО (либо лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в НТО) к административной ответственности за нарушение требований муниципальных правовых актов к уборке и содержанию территории, прилегающей к НТО;

в случае привлечения владельца НТО (либо лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в НТО) к административной ответственности за нарушение требований федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, несоблюдение ограничений и нарушение запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

в случае эксплуатации НТО при наличии в акте обследования сведений о несоответствии размещения НТО требованиям договора и неустранении выявленных нарушений.

При расторжении договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, денежные средства, перечисленные в счет оплаты по договору, возврату не подлежат.

Администрация Окуловского муниципального района обязана за 1 месяц сообщить о намерении расторгнуть договор в одностороннем порядке владельцу НТО в письменной форме путем вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

Уведомление считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма, если оно направлено по почтовому адресу, указанному в договоре.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

При досрочном расторжении договора владелец НТО не позднее срока, установленного в уведомлении, обязан демонтировать НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу и восстановлению благоустройства места размещения НТО и прилегающей территории, НТО считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию владельца НТО в судебном порядке при существенном нарушении условий договора Администрацией Окуловского муниципального района.

Владелец НТО не менее чем за 3 месяца направляет Администрации Окуловского муниципального района претензию с изложением сути нарушения условий договора с предложением расторгнуть договор с указанием даты расторжения и приложенным проектом соглашения о расторжении договора в письменной форме путем вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

6. Прочие условия

6.1. Изменения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Администрация | Владелец НТО |
| Кирова ул., д. 6, Окуловка, 174350 | _____ |
| | (наименование организации, |
| ИНН _____ | _____ |
| КПП _____ | ФИО индивидуального предпринимателя) |
| р/сч _____ | _____ |
| БИК _____ | (ИНН, ОГРН) |
| ОКАТО _____ | _____ |
| КБК _____ | (юридический адрес, адрес проживания) |
| ОГРН _____ | _____ |
| ОКПО _____ | (дата рождения) |
| | _____ |
| | (паспорт, серия, номер, выдан) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП | МП |

Приложение №2

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

Форма

В _____
от _____
(наименование юридического лица,

наименование организации,

ФИО индивидуального предпринимателя)
ИНН _____,
ОГРН _____,
номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района

" ___ " _____ 20__ года

Прошу рассмотреть вопрос о заключении договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района на период _____.

Нестационарный торговый объект _____.

(тип объекта)

Место расположения объекта: _____.

Общая площадь объекта _____ кв. м.

Специализация: _____.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

МП

Принято:

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение №3

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

Форма

в _____

от _____

(наименование юридического лица,

наименование организации,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____,

ОГРН _____,

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района

" ___ " _____ 20__ года

По результатам рассмотрения уведомления от _____ № _____

об исключении возможности дальнейшего размещения нестационарного торгового

объекта _____,

(тип объекта)

место расположения объекта: _____,

общая площадь объекта _____ кв. м, специализация: _____,

договор № ____ от _____, выражаю согласие на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта

(тип торгового объекта)

место расположения объекта: _____,

общая площадь объекта _____ кв. м, специализация: _____,

и на заключение договора о предоставлении права на размещение

нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района на период _____.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

МП

Принято:

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение №4

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района (для индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20__ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(номер свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района по адресу: _____.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по

адресу: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Номер телефона: _____.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Принято:

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года

Приложение №5

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района (для юридического лица)

"__" _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____

(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу: _____,

о чем выдано свидетельство, серия _____ № _____,

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района по адресу:

_____.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

_____.

Банковские реквизиты: _____.

Номер телефона: _____.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Принято:

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года

Приложение №6

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района, заключенный по результатам аукциона

г.Окуловка

от "___" _____ 20__ № _____

Администрация Окуловского муниципального района (далее - Администрация) в лице

_____ Администрации Окуловского муниципального района,

(ФИО)

действующего(ей) на основании _____,

с одной стороны, и _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая/ое) в дальнейшем Владелец нестационарного торгового объекта (далее - Владелец НТО), с другой стороны, при совместном упоминании стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект) _____

(наименование объекта)

для осуществления _____

(торговая деятельность, оказание услуг)

_____ (реализуемая продукция,

_____ наличие холодильного оборудования)

по адресу: _____.

(месторасположение объекта)

2. Срок действия договора и вступления его в силу

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____ 20__ года.

2.2. Настоящий договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего договора.

3. Порядок оплаты

3.1. Плата за право размещения объекта составляет _____ рублей.

3.2. Плата за право размещения объекта производится _____.

3.3. Плата за право размещения объекта вносится в бюджет Окуловского муниципального района на лицевой счет, открытый в УФК по Новгородской области.

В случае изменения реквизитов Администрация доводит до Владельца НТО информацию об изменениях.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.4. Неиспользование Владельцем НТО права на размещение объекта не может служить основанием невнесения или изменения платы за право размещения объекта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случае, если Владелец НТО размещает объект не в соответствии с его типом, специализацией, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора;

4.1.2. При принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Окуловского муниципального района в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в документации о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; при принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект, уведомить Владельца НТО об освобождении места от объекта и предоставить Владельцу НТО право на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Великого Новгорода на компенсационном месте.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от _____, протокол № _____, предоставить Владельцу НТО право на размещение объекта по адресу: _____,

для осуществления Владельцем НТО _____

(торговая деятельность, оказание услуг)

_____ (реализуемая продукция)

с использованием _____;

(наименование объекта)

4.2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим договором;

4.2.3. В соответствии с разделом 6 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района организовать проведение первичного обследования объекта на его соответствие требованиям настоящего договора.

В случае выявления в ходе обследования несоответствия объекта требованиям настоящего договора предоставить Владельцу НТО право устранить своими силами и за свой счет выявленные нарушения в сроки, установленные пунктом 6.6 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района, после чего провести повторное обследование объекта;

4.2.4. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

4.3. Владелец НТО имеет право использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и с условиями настоящего договора.

4.4. Владелец НТО обязуется:

4.4.1. Разместить объект в соответствии со следующими требованиями:

адрес объекта: _____;

тип объекта: _____;

специализация объекта: _____;

площадь объекта _____;

4.4.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

4.4.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

4.4.4. Соблюдать установленные требования федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции и ограничения в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

4.4.5. Обеспечить сохранность внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения;

4.4.6. Содержать объект в чистоте и технически исправном состоянии (не допускается наличие на элементах объекта механических повреждений, а также нарушение целостности конструкций);

4.4.7. Устранить нарушения, выявленные в ходе обследования объекта на соответствие требованиям настоящего договора, за свой счет и своими силами в срок не позднее 10 календарных дней;

4.4.8. Освободить занимаемую территорию от объекта и привести ее в первоначальное состояние в течение 5 календарных дней:

по окончании срока действия настоящего договора;

в случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

4.4.9. В течение срока действия настоящего договора обеспечить содержание прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с Правилами благоустройства;

4.4.10. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере, определенном в пункте 3.1 настоящего договора и в сроки, установленные Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района;

4.4.11. Не устанавливать дополнительное торговое оборудование на земельный участок около объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.).

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному соглашению сторон.

Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора, обязана не менее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения сообщить об этом другой стороне в письменной форме путем вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае согласия другой стороны с расторжением договора стороны подписывают дополнительное соглашение о расторжении договора.

До даты расторжения договора владелец НТО обязан демонтировать НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу и восстановлению благоустройства места размещения НТО и прилегающей территории, НТО считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Администрации Окуловского муниципального района по следующим основаниям:

невнесение владельцем НТО платы в предусмотренный договором срок, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней (расторжение договора не освобождает владельца НТО от необходимости погашения задолженности по оплате по договору), за каждый день просрочки платежа Владелец НТО обязан уплатить пени в размере 0,1% просроченной суммы платежа за каждый день просрочки;

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю, надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Окуловского муниципального района в социально-экономической сфере;

использовании территории, занимаемой НТО, для целей связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий;

изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится НТО;

при нарушении владельцем НТО заявленного типа и специализации НТО;

при установке владельцем НТО (либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в НТО) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около НТО (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.);

в случае привлечения владельца НТО (либо лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в НТО) к административной ответственности за нарушение требований муниципальных правовых актов к уборке и содержанию территории, прилегающей к НТО;

в случае привлечения владельца НТО (либо лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в НТО) к административной ответственности за нарушение требований федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, несоблюдение ограничений и нарушение запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

в случае эксплуатации НТО при наличии в акте обследования сведений о несоответствии размещения НТО требованиям договора и неустранении выявленных нарушений.

При расторжении договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, денежные средства, перечисленные в счет оплаты по договору, возврату не подлежат.

Администрация Окуловского муниципального района обязана за 1 месяц сообщить о намерении расторгнуть договор в одностороннем порядке владельцу НТО в письменной форме путем вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

Уведомление считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма, если оно направлено по почтовому адресу, указанному в договоре.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

При досрочном расторжении договора владелец НТО не позднее срока, установленного в уведомлении, обязан демонтировать НТО и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу и восстановлению благоустройства места размещения НТО и прилегающей территории, НТО считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию владельца НТО в судебном порядке при существенном нарушении условий договора Администрацией Окуловского муниципального района.

Владелец НТО не менее чем за 3 месяца направляет Администрации Окуловского муниципального района претензию с изложением сути нарушения условий договора с предложением расторгнуть договор с указанием даты расторжения и приложенным проектом соглашения о расторжении договора в письменной форме путем вручения уведомления о расторжении договора лично, либо путем направления уведомления о досрочном расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением.

6. Прочие условия

6.1. Изменения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

| | |
|--|--|
| Администрация Кирова ул., д. 6, Окуловка, 174350 ИНН _____ КПП _____ р/сч _____ БИК _____ ОКАТО _____ КБК _____ ОГРН _____ ОКПО _____ | Владелец НТО _____ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя) _____ (ИНН, ОГРН) _____ (юридический адрес, адрес проживания) _____ (дата рождения) _____ (паспорт, серия, номер, выдан) |
| _____ (подпись) (расшифровка подписи) | _____ (подпись) (расшифровка подписи) |
| МП | МП |

Приложение № 7

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Окуловского муниципального района

Форма

АКТ № _____

обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района

_____ (должность, ФИО должностного лица, проводившего обследование)

_____ осуществил(а) обследование нестационарного _____ (дата)

торгового объекта _____

(тип объекта, специализация)

по адресу: _____, на предмет соответствия требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района от " _____ " _____ 20__ г. № _____, заключенного с _____.

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

По результатам обследования установлено, что размещение нестационарного торгового объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района.

Выявленные нарушения: _____

_____.

Владельцу нестационарного торгового объекта предложено устранить выявленные нарушения в срок до " ____ " _____ 20__ г. (не более 10 календарных дней с момента проведения обследования).

(должность лица, проводившего обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

По результатам повторного обследования установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Окуловского муниципального района.

Выявленные нарушения: _____.

(дата)

Один экземпляр акта получен: _____

(представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
