

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 48 от 6 ноября 2025 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025 № 4475

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения на 2019-2027 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.12.2023 №131 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 21.02.2024 № 133, от 25.04.2024 № 140, от 27.06.2024 № 145, от 25.09.2024 № 147, от 26.12.2024 № 157), от 26.12.2024 № 158 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.02.2025 №161, от 04.09.2025 №175), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации, оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 №349 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 №1311, от 02.07.2024 № 998), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения на 2019-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 24.10.2019 №1413 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 22.01.2020 № 33, от 26.02.2020 № 177, от 29.04.2020 № 509, от 21.07.2020 № 855, от 06.11.2020 № 1361, от 08.12.2020 № 1547, от 26.01.2021 № 45, от 26.02.2021 № 204, от 12.04.2021 № 504, от 03.06.2021 № 798, от 27.07.2021 № 1330, от 29.12.2021 № 2179, от 19.01.2022 № 37, от 15.02.2022 № 195, от 25.03.2022 № 406, от 30.05.2022 №851, от 06.07.2022 №1250, от 02.09.2022 №1703, от 03.11.2022 №2173, от 26.12.2022 №2554, от 20.01.2023 №48, от 27.04.2023 №581, от 20.10.2023 №1649, от 19.01.2024 № 38, от 22.05.2024 № 733, от 14.11.2024 № 2249, от 19.12.2024 №2746, от 20.01.2025 №105, от 16.06.2025 № 3359, от 19.06.2025 №3434, от 01.07.2025 №3585, от 22.09.2025 №4128):

1.1. Изложить пункт 7 Паспорта в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Источники финансирования (в тыс. рублях)						
Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет Окуловского городского	Внебюджетные источники	всего

1	2	3	4	5	6	7
2019	-	14 011,000	-	7 948,96735	-	21 959,96735
2020	-	73 371,100	-	8 230,91572	-	81 602,01572
2021	-	18 439,200	-	6 963,74146	-	25 402,94146
2022	-	21 024,300	-	11 257,31325	-	32 281,61325
2023	-	23 713,200	2 054,21583	9 950,93428	-	35 718,35011
2024	-	19 657,500	-	13454,031	-	33 111,53100
2025	-	25 447,000	-	11 977,44373	-	37 424,44373
2026	-	23 721,100	-	14 791,158	-	38 512,258
2027	-	3 632,000	-	14 791,158	-	18 423,158
всего	-	223 016,400	2 054,21583	99 365,66279	-	324 436,27862

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.рублей)											
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, мостов и тротуаров																	
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе:	Комитет ЖКХ и ДД	2019-2027	1.1.1	Областной бюджет	13 511,00	73 371,10	16 439,2	20 264,30	20 755,66323	0						
					Бюджет Окуловского городского поселения	1 436,075	1 839,545	958,80949	885,75362	1 898,97515	156,510	46,02173					
					Бюджет Окуловского муниципального района					255,21583							
					Областной бюджет						16 858,00	22303,4446	21 905,10000	1816,00			
					Бюджет Окуловского городского поселения						6002,87398	2205,35493	2935,5790	2795,57900			
1.1	Ремонт автомобильных дорог Окуловского городского поселения, в том числе:	Комитет ЖКХ и ДД	2019-2027	1.1.1	Областной бюджет	3 511,00	4 017,000	3 729,5598	4 803,000	2 656,46323	0						
					Бюджет Окуловского городского поселения	1 234,975	211,422	788,39263	612,76289	139,81387	156,510	46,02173					
					Областной бюджет						2799,5	2303,4446	1816,000	1816,000			
					Бюджет Окуловского городского поселения						4920,51187	361,23393	2592,600	2795,579			
1.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Окуловском городском поселении: ул. Чернышевского, ул. Войкова от д.40 до ул. Грибоедова, ул. Почтамтская, ул. Октябрьская от д.5 до д. 17, ул. Театральная от д.1 до пересечения ул. Стрельцова с ул. Чайковского, ул. Мира, ул. Ленинградская, ул. Пушкинская, ул. Пролетарская - Майорова до ул. Труда Новгородская область, г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2019	1.1.1	Областной бюджет	10 000,00											
					Бюджет Окуловского городского поселения	101,100											
1.1.2	Ремонт автомобильной дороги по реализации приоритетного проекта «Дорога к дому»: 2020г. – ул. Центральная д. Шуркино 2021г. – съезд у д. 49 по ул. Ленина до железнодорожного переезда; от съезда на ул. Константинова до пересечения ул. Новгородской д.1 с ул. Коммунаров 2022г. – участок автомобильной дороги общего пользования местного значения (Проезд общего пользования между д.44 и д.42) по ул. Островского до д. 48 ул. Островского; ремонт тротуара на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Советской (отаптека "Невис" до пересечения с ул. Речной) 2023г. – проезд общего пользования местного значения к д/с №5 между д.4 и д.6 по ул. Правды; ул. Медиков 2024г. – ул. Мира д. Шуркино Окуловское городское поселение 2025г. – Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Поддубская от д.8 до д.10 и от д.1 по ул. Ленинградская до	Комитет ЖКХ и ДД	2019-2027	1.1.1	Областной бюджет	2 834,57532	3 191,67695	3 311,56680	2 656,46323	0							
					Бюджет Окуловского городского поселения	149,18818	167,983	174,2931	139,81387	0							
					Областной бюджет					2 799,500	2303,4446	1816,000	1816,000				
					Бюджет Окуловского городского поселения					147,34211	121,23393	95,579	95,579				

	пересечения с ул. Осипенко (в том числе услуги по строительному контролю)																				
1.1.3	Ремонт автомобильной дороги по ул. Энгельса (от ОЦРБ до ОЗМФ)	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	1 182,42468															
					Бюджет Окуловского городского поселения	62,23382															
1.1.4	Ремонт автомобильной дороги по ул. Озёрной	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет		318,15488														
					Бюджет Окуловского городского поселения		16,745														
1.1.5	Ремонт участков автомобильной дороги (на пересечении с ул. 2-я Крестьянская) по ул. Перестовская в г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет		219,72797														
					Бюджет Окуловского городского поселения		11,56463														
1.1.6	от д. №5 до д. №7, от д.№9 до д. №13, от д. №8 до д. №10, от д.№16 до д. №18 по ул. Коммунаров	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения		2,100														
1.1.7	Ремонт тротуара и участков автомобильной дороги по ул. Н.Николаева	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения		590,00														
1.1.8	Участков автомобильной дороги общего пользования местного значения (от д. № 18 до д. №16, от д. №16 до д. №14) по ул. Трычкова, участка автомобильной дороги общего пользования местного значения (Парковочная зона у детского сада№8) по ул. Островского, автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Больничный переулок, участков автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2022	1.1.1	Областной бюджет			1 491,4332													
					Бюджет Окуловского городского поселения			78,4969													
1.1.9	участка автомобильной дороги на пересечении ул. Кирова и ул. Солнечной г.Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2022	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения			359,97289													
1.1.10	по ул. Фрунзе, ул. Больничный пер.	Комитет ЖКХ и ДД	2023	1.1.1	Областной бюджет																
					Бюджет Окуловского городского поселения																
1.1.11	ул.Лесная, ул. Репина	Комитет ЖКХ и ДД	2024	1.1.1	Областной бюджет					0											
		МБУ Чистый город			Областной бюджет						972,56976										
					Бюджет Окуловского городского поселения					0											
1.1.12	ул. Социалистическая, ул. Калинина, ул. А.Невского, ул. Заводская, ул. Войкова, ул. Энгельса, ул. Пролетарская, ул. К.Маркса, ул. Центральная, ул. Парфенова, ул. Стрельцова, ул. Театральная, ул. Трычкова, ул. Октябрьская, ул. Революции, ул. Поддубская, ул. Ленинградская, ул. Магистральная, ул. Декабристов, ул. Н.Николаева, ул. Островского, ул. Кирова, ул. М.Маклая, ул. Ленина, ул. Фрунзе, ул. Полевая, ул. Коммунаров, ул. Новгородская, ул. 3-я Красноармейская, ул. 1-я Крестьянская, ул. Перестовская	Комитет ЖКХ и ДД	2024	1.1.1	Областной бюджет					156,510	46,02173										
		МБУ Чистый город			Областной бюджет						3800,6000			2497,021	2700,000						
					Бюджет Окуловского городского поселения																
1.1.13	Устройство инженерно-технических систем обеспечения безопасности дорожного движения	МБУ «Чистый город»	2025	1.1.1.	Бюджет Окуловского городского поселения						240,00										
1.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Окуловском городском поселении по НПА:	Комитет ЖКХ и ДД	2020-2027	1.1.1	Областной бюджет	69 354,1	12 700,000	15 461,300	18 099,200	0											
					Бюджет Окуловского городского поселения	1 628,123	169,90849	156,17562	182,82097	0											
		МБУ Чистый город			Областной бюджет							14 058,500	20 000,000	20 089,100							
					Бюджет Окуловского городского поселения							142,00924		202,0210	202,979						
					Бюджет Окуловского городского поселения								940,35287	1000,000	00						
1.2.1	ул. Чапаева		2020	1.1.1	Областной бюджет	974,04707															

		Комитет ЖКХ и ДД			Бюджет Окуловского городского поселения	9,83886								
1.2.2	ул. Октябрьская (площадь)	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	1 440,39694								
					Бюджет Окуловского городского поселения	14,54946								
1.2.3	ул. Калинина от дома №1 до д.№129	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	10 810,12704								
					Бюджет Окуловского городского поселения	109,1932								
1.2.4	ул. К. Маркса от дома №1 до пересечения с ул. Космонавтов вкл. перекресток	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	2994,19383								
					Бюджет Окуловского городского поселения	30,24439								
1.2.5	ул. Пролетарская от дома №47 до д.1	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	2 028,22339								
					Бюджет Окуловского городского поселения	20,4871								
1.2.6	ул. Центральная	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	2 995,49656								
					Бюджет Окуловского городского поселения	30,25754								
1.2.7	ул. Кирова	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	4 228,63373								
					Бюджет Окуловского городского поселения	42,71347								
1.2.8	ул. Островского	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	2 203,96468								
					Бюджет Окуловского городского поселения	22,26227								
1.2.9	ул. Октябрьская	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	1 845,69585								
					Бюджет Окуловского городского поселения	18,64339								
1.2.10	ул. Энгельса (от ОЦРБ до ОЗМФ)	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	479,22091								
					Бюджет Окуловского городского поселения	504,84132								
1.2.11	ул. М. Маклая, ул. Ленина	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	18 000,000								
					Бюджет Окуловского городского поселения	609,394								
1.2.12	ул. Н. Николаева, ул. Магистральная	Комитет ЖКХ и ДД	2020	1.1.1	Областной бюджет	21 354,100								
					Бюджет Окуловского городского поселения	215,698								
1.2.13	ул. Советская	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет	5 836,95568								
					Бюджет Окуловского городского поселения	100,58364								
1.2.14	ул. Дружбы	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет	1 935,47460								
					Бюджет Окуловского городского поселения	19,55025								
1.2.15	ул. Уральская д.1-4, д.25-27, ул. Кирова, д.29 и д.7	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет	375,92406								
					Бюджет Окуловского городского поселения	3,79722								
1.2.16	ул. Кропоткина	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет	2 011,02660								
					Бюджет Окуловского городского поселения	20,3134								
1.2.17	от д. №5 до д. №7, от д. №9 до д. №13, от д. №8 до д. №10, от д. №16 до д. №18 по ул. Коммунаров	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет	685,47202								
					Бюджет Окуловского городского поселения	6,92502								
1.2.18	д. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет	1 626,17004								
					Бюджет Окуловского городского поселения	16,42596								

1.2.19	от д.4 до д.6, от д.8 до д.10 по ул. Социалистической	Комитет ЖКХ и ДД	2021	1.1.1	Областной бюджет			228,977							
					Бюджет Окуловского городского поселения			2,313							
1.2.20	ул. Ногина	Комитет ЖКХ и ДД	2022	1.1.1	Областной бюджет				4 210,9023 2						
					Бюджет Окуловского городского поселения			42,53437							
1.2.21	ул. Зорге, ул. Правды, ремонт тротуара на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Парфенова (400 м от пересечения с ул. Трычкова до ФОК, 400 м от ФОК до пересечения с ул. Центральная минус подъезды к домам 38 м), ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения (участки от д. №7 до д. №9; участок автомобильной дороги на пересечении с ул. Трычкова) по ул. Стрельцова, ул.Фрунзе в г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2022	1.1.1	Областной бюджет				11 250,39768						
					Бюджет Окуловского городского поселения			113,64125							
					Бюджет Окуловского городского поселения										
1.2.22	ул. 2-ой Красноармейской, ул. 2-ой Комсомольской, ул. Уральской, ул. Весенней, ул. Фрунзе, ул. Больничный пер. в г. Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2023	1.1.1	Областной бюджет				18 099,200						
					Бюджет Окуловского городского поселения				182,82097						
1.2.23	По Речному пер. до пересечения с ул. Луговой, ул.1 Мая (в том числе услуги по строительному контролю)	Комитет ЖКХ и ДД	2024	1.1.1	Областной бюджет					0					
					Бюджет Окуловского городского поселения					0					
		МБУ Чистый город			Областной бюджет				12226,6110 1						
					Бюджет Окуловского городского поселения						123,5011				
1.2.24	Ремонт участков автомобильной дороги ул.Космонавтов (от д.2 до д.4, от д.13 до пересечения с ул.Советская, от пересечения с ул.Крупской до д.11), ул.Осипенко (от д.2 до д.10) (в том числе услуги по строительному контролю)	Комитет ЖКХ и ДД	2024	1.1.1	Областной бюджет										
					Бюджет Окуловского городского поселения						1831,88899				
		МБУ Чистый город			Областной бюджет							18,50814			
					Бюджет Окуловского городского поселения							940,35287			
					Бюджет Окуловского городского поселения										
1.2.25	Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения по: ул.Социалистичес-кой; ул.Октябрьской, ул.Магистральной, ул.Коммунаров в г.Окуловка	Комитет ЖКХ и ДД	2025	1.1.1	Областной бюджет							20000,000	20089,100		
					Бюджет Окуловского городского поселения						202,021	202,979			
		МБУ Чистый город			Областной бюджет								1000,0		
					Бюджет Окуловского городского поселения										
1.3	Разработка и проверка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Комитет ЖКХ и ДД	2019-2027	1.1.1	Бюджет Окуловского городского поселения			-	-	-	1576,34031				
					Бюджет Окуловского городского поселения							142,1			
1.4	Контроль качества выполненных работ по ремонту автомобильных дорог	Комитет ЖКХ и ДД	2019-2027	1.1.1	Областной бюджет			9,6402							
					Бюджет Окуловского городского поселения	100,00		0,50837	116,81511						
		МБУ «Чистый город»			Бюджет Окуловского муниципального района					255,21583					
					Бюджет Окуловского городского поселения						500,0	140,0			
Задача 2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения															
2.	Содержание		2019-2027	2.1.	Бюджет Окуловского	6 512,892 35	6 391,37072	6 004,93197	10 008,8526 3	7 896,299	7194,64702	9460,615	11660,00		

	автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского городского поселения	МБУ Чистый город			городского поселения									11800,00 0
					Областной бюджет	500,000		2 000,00	760,000	2090,00	2 799,50	3143,5554	1816,000	1816,000
					Бюджет Окуловского городского поселения				40,000	110,00		165,45207	95,579	95,579
					Областной бюджет						867,53677			
					Бюджет Окуловского городского поселения						45,66013			
2.1	Зимнее содержание	МБУ Чистый город	2019-2027		Бюджет Окуловского городского поселения	5 303,076 35	5 391,37072	5 692,66797	7 432,98963	7 896,299	5000,00	6560,00	2000,00	2000,00
					Областной бюджет	500,000			760,000	2090,000	2 799,500	420,05540	1816,000	1816,000
					Бюджет Окуловского городского поселения				40,000	110,000	147,34211	22,10907	95,579	95,579
					Бюджет Окуловского муниципального района						1 799,000			
2.2	Грейдирование автомобильных дорог, летнее содержание	МБУ Чистый город	2019-2027		Бюджет Окуловского городского поселения	1009,816	900,000	105,264	2 898,570	45,66013	1067,30491	2700,615	7660,00	7800,00
					Областной бюджет			2 000,000	867,53677		2723,500			
					Бюджет Окуловского городского поселения						143,343			
2.3.	Механизированная очистка автомобильных дорог от песка и мусора	Комитет ЖКХ и ДД	2019-2027		Бюджет Окуловского городского поселения			107,00						
		МБУ Чистый город			Бюджет Окуловского городского поселения					980,0000	200,0	2000,000	2000,00	
5 2.4	Проверка сметной стоимости сметной документации на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	Комитет ЖКХ и ДД МБУ Чистый город	2019-2027		Бюджет Окуловского городского поселения	200,00	100,00	100,00						
					Областной бюджет									
					Бюджет Окуловского городского поселения									
					Областной бюджет									
3	Паспортизация автомобильных дорог	Комитет КУМИ	2019-2027	3.1.	Бюджет Окуловского городского поселения					-	100,000	100,000	100,00	100,00

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025 № 4476

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90, от 27.09.2023 № 118), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «строительная промышленность» земельного участка с кадастровым номером 53:12:0432006:130, площадью 9341 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. Мира, земельный участок 25.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 06 ноября 2025 года по 25 ноября 2025 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6; дата открытия экспозиции 06.11.2025, срок проведения экспозиции с 06.11.2025 по 25.11.2025, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 25.11.2025.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru/?ysclid=luwg0nhnpv835579147>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб):

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8а;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, у д. 42;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1;

Новгородская область, г. Окуловка, парк ОЦБК;

Новгородская область, д. Шуркино, ул. Центральная, д. 1б (здание магазина).

8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025 № 4477

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90, от 27.09.2023 № 118), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проект схемы расположения земельного участка в границах кадастрового квартала 53:12:0101122, площадью 3277 кв.м. на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Заводская, д. 10, вынести на общественные обсуждения.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 06 ноября 2025 года по 25 ноября 2025 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 06.11.2025, срок проведения экспозиции с 06.11.2025 года по 25.11.2025, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 25.11.2025.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru/?ysclid=luwg0nhnpv835579147>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8а;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Островского, у д. 42;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Чайковского, у д. 1;

Новгородская область, г. Окуловка, парк ОЦБК.

8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025 № 4482

г.Окуловка

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 20.05.2020 № 288 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений» (в редакции Указ Губернатора Новгородской области от 24.03.2025 № 142), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 18.04.2016 № 458 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

от 28.06.2021 № 1020 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

от 11.01.2022 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 18.04.2016 № 458»;

от 14.04.2025 № 1674 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 30.10.2025 № 4482

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий Администрации Окуловского муниципального округа (далее – муниципальный служащий), получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Комитет) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В случае отказа муниципального служащего от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды муниципальный служащий представляет в комитет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Поступившие в комитет ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета.

5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление Главе Окуловского муниципального округа для рассмотрения.

6. В случае получения муниципальным служащим звания, награды до рассмотрения Главой Окуловского муниципального округа ходатайства, муниципальный служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в комитет в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения Главой Окуловского муниципального округа ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, комитет в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Главой Окуловского муниципального округа ходатайства передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

10. В случае отказа Главы Окуловского муниципального округа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, комитет в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Главой Окуловского муниципального округа ходатайства сообщает муниципальному

служащему об этом посредством направления почтового отправления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Главой Окуловского муниципального округа в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Главе Окуловского
муниципального округа

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ года в комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального округа.

"__" _____ 20__ года

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального округа почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Главе Окуловского
муниципального округа

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ года

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес Главы Окуловского муниципального округа, фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2025 № 4487

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 25.12.2024 № 282 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 26.02.2025 № 298, от 27.03.2025 № 308, от 24.04.2025 № 317, от 11.06.2025 № 325, от 04.09.2025 № 331, решения Думы Окуловского муниципального округа от 29.09.2025 №14), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311, от 02.07.2024 № 998), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.06.2019 № 810 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 30.12.2019 № 1880, от 19.01.2021 № 23, от 14.05.2021 № 668, от 15.03.2022 № 320, от 08.06.2022 № 1057, от 20.02.2023 № 230, от 06.06.2023 № 814, от 25.10.2023 № 1663, от 20.03.2024 №371, от 12.07.2024 №1054, от 27.09.2024 №1741, от 24.02.2025 №753, от 10.06.2025 №3340) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	715,7	15080,50354	9416,712	0	0	25212,91554
2020	804,5	28213,90244	9078,36	0	0	38096,76244
2021	880,2	42087,5	15646,88	0	0	58614,58
2022	900,0	74958,56016	16361,26651	0	0	92219,82667
2023	1035,5	43141,4	46244,70274	0	0	90421,60274
2024	1243,8	44045,53948	17173,31914	0	0	62462,65862
2025	1487,300	20117,25293	15055,00622	0	0	36659,55915
2026	1611,6	15051,5	10075,404	0	0	26738,504
2027	1667,8	13493,0	10061,618	0	0	25222,418
Всего:	10346,4	296189,15855	149113,26861	0	0	455648,82716»;

1.2. Изложить раздел V. «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«V. Мероприятия муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами в Окуловском муниципальном районе на 2019-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнение бюджетного процесса в Окуловском муниципальном районе													
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района»	комитет	2019-2027 годы	1.1.1 – 1.1.15.	областной бюджет бюджет муниципального района	77,10354 973,712	67,50244 9038,36	32,4 8277,28	382,912 7268,14749	20,6 9921,61274	20,6 11032,47414	35,701 10831,499	21,5 10035,404	21,5 10021,618
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Окуловского муниципального района													
2.1.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»	комитет	2019-2027 годы	1.2.1 – 1.2.2.	областной бюджет бюджет муниципального района федеральный бюджет	14967,4 190,0 715,7	28102,8 0 804,5	42019,1 7329,6 880,2	74557,64816 9048,11902 900,00	43120,8 36303,090 1035,5	44024,93948 6100,845 1243,8	20081,55193 4167,50722 1487,300	15030,000 0,00 1611,600	13471,500 0,00 1667,800
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Окуловского района													
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района»	комитет	2019-2027 годы	1.3.1 – 1.3.11.	областной бюджет бюджет муниципального района	36,0 53,0	43,6 40,0	36,0 40,0	18,0 45,0	0 20,0	0 40,0	0 56,0	0 40,0	0 40,»

1.3. В подпрограмме «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района» муниципальной:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	0	77,10354	9173,712	0	0	9250,81554
2020	0	67,50244	9038,36	0	0	9105,86244
2021	0	32,4	8277,28	0	0	8309,68
2022	0	382,912	7268,14749	0	0	7651,05949
2023	0	20,6	9921,61274	0	0	9942,21274
2024	0	20,6	11032,47414	0	0	11053,07414
2025	0	35,701	10831,499	0	0	10867,200
2026	0	21,5	10035,404	0	0	10056,904
2027	0	21,5	10021,618	0	0	10043,118
Всего:	0	679,81898	85600,10737	0	0	86279,92635»

1.3.2. Изложить раздел «Мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Окуловского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Цели и задачи (номер и наименование подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Окуловского муниципального района														
1.1.1.	Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального района	комитет	2019-2027 годы	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2.	Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям муниципального района) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	комитет	2019-2027 годы	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3.	Формирование программы муниципальных заимствований муниципального района, программы муниципальных гарантий муниципального района и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2019-2027 годы-	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.	Обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района	комитет	2019-2027 годы	1.1, 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.	Ведение муниципальной долговой книги муниципального района, проведение мониторинга долговых обязательств, отраженных в муниципальных долговых книгах	комитет	2019-2027 годы	1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.2.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района	комитет	2019-2027 годы	1.1	бюджет муниципального района	2325,2	2381,0	2265,4	326,40505	516,91274	69,336	110,927	61,204	47,418	
2.	Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального района														
2.1.	Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2019-2027 годы	2.1, 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.1.	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2019-2027 годы	2.1, 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.2.	Получение сведений от главных администраторов доходов бюджета муниципального района по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде	комитет	2019-2027 годы	2.1, 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.3.	Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района о планируемых расходах на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2019-2027 годы	2.1, 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.4.	Составление проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального района	комитет	2019-2027 годы	2.1, 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.5.	Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2019-2027 годы	2.1, 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.6.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2019-2027 годы	2.1, 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности														
3.1.	Организация исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году	комитет	2019-2027 годы	3.1 - 3.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.1.	Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района	комитет	2019-2027 годы	3.1 - 3.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.2.	Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального района	комитет	2019-2027 годы	3.1 - 3.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.3.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, документов и материалов, подлежащих внесению Думу муниципального района	комитет	2019-2027 годы	3.1 - 3.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности муниципального района об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета	комитет	2019-2027 годы	3.8, 3.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.1.	Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности городского и сельских поселений, главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района	комитет	2019-2027 годы	3.8, 3.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.2.	Подготовка проекта решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального района	комитет	2019-2027 годы	3.8, 3.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2.3.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету	комитет	2019-2027 годы	3.8, 3.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.4.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района	комитет	2019-2027 годы	3.1, 3.2, 3.8, 3.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.5.	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	комитет	2019-2027 годы	3.1, 3.2, 3.8, 3.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Обеспечение деятельности комитета													
4.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов Окуловского муниципального района	комитет	2019-2027 годы	4.1	областной бюджет бюджет муниципал ьного района	77,10354 6848,512	67,50244 6657,36	32,4 6011,88	382,912 6941,7424 4	20,6 9404,7	20,6 10963,138 14	35,701 10720,572	21,5 9974,2	21,5 9974,2
4.2.	Обеспечение внедрения и эксплуатация современных информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, передачу и хранение информации, включая техническую защиту информации ограниченного доступа	комитет	2019-2027 годы	4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого					9250,8155 4	9105,8624 4	8309,68	7651,0594 9	9942,2127 4	11053,074 14	10867,200	10056,904	10043,118 »

1.4. В подпрограмме «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	715,7	14967,4	190	0	0	15873,1
2020	804,5	28102,8	0	0	0	28907,3
2021	880,2	42019,1	7329,6	0	0	50228,9
2022	900,0	74557,64816	9048,11902	0	0	84505,76718
2023	1035,5	43120,8	36303,090	0	0	80459,390
2024	1243,8	44024,93948	6100,845	0	0	51369,58448
2025	1487,3	20081,55193	4167,50722	0	0	25736,35915
2026	1611,6	15030,0	0,00	0	0	16641,6
2027	1667,8	13471,5	0,00	0	0	15139,3
Всего:	10346,4	295375,73957	63139,16124	0	0	368861,30081»

1.4.2. Изложить раздел «Мероприятия подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы
«Финансовая поддержка муниципальных образований Окуловского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Задача 1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Окуловского муниципального района														
1.1.	Расчет объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2019-2027 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.	Предоставление дотаций бюджетам поселений в текущем финансовом году и на плановый период	комитет	2019-2027 годы	1.1	областной бюджет	14515,4	27632	18630,8	19104,7	19402,9	22773,0	16464,2	14414,2	12855,7	
2.	Задача 2. Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Окуловского муниципального района														
2.1.	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	комитет	2019-2027 годы	2.1	федеральный бюджет	715,7	804,5	880,2	900,0	1035,5	1243,8	1487,3	1611,6	1667,8	
2.2.	Предоставление субвенций бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия	комитет	2019-2027 годы	2.1	областной бюджет	452,0	470,8	470,8	493,6	517,9	590,0	615,8	615,8	615,8	
2.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений	комитет	2019-2027 годы	2.1	бюджет муниципально го района	190,0	0	7329,6	9048,1190 2	36303,09	6100,845	4167,5072 2	0	0	
2.3.1.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджету Угловского городского поселения на финансирование затрат по разработке межевых планов для объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение Новгородской области	комитет	2019 год	2.1	областной бюджет муниципально го района	0	0	22917,5	54959,348 16	23200,0	20661,93948	3001,5519 3	0	0	

2.3.2	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехстороннего Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100, заключенного между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «СПЛАТ «ГЛОБАЛ» ¹	комитет	2021 год	2.1	областной бюджет	0	0	22917,5	0	0	0	0	0	0
2.3.3	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов ²	комитет	2021-2022 год	2.1	бюджет муниципально го района	0	0	3329,6	3180,293	0	0	0	0	0
2.3.4	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на частичное финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями ³	комитет	2021 год	2.1	бюджет муниципально го района	0	0	4000,0	0	0	0	0	0	0
2.3.5	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений, для финансирования расходных обязательств бюджетов поселений, возникающих при выполнении работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции ⁴	комитет	2022 год 2024 год	2.1.	бюджет муниципально го района	0	0	0	291,5	0	40,228	0	0	0
2.3.6	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний "СПЛАТ" ⁵	комитет	2022- 2025 годы	2.1.	областной бюджет	0	0	0	54222,1	23200,0	20661,93948	2550,80793	0	0
2.3.7.	Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	комитет	2022-2025 год	2.1.	областной бюджет бюджет муниципально го района	0	0	0	737,24816	0	0	450,744 193,176	0	0
2.3.8.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Окуловского муниципального района на погашение задолженности по решениям арбитражного суда ⁶	комитет	2022-2023 год	2.1.	бюджет муниципально го района	0	0	0	5576,32602	8423,090	0	0	0	0
2.3.9.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на исполнение требований в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших из судебных актов ⁷	комитет	2023 год 2025 год	2.1.	бюджет муниципально го района	0	0	0	0	10000,0	0	1000,0	0	0
2.3.10.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на повышение эффективности работы народных дружинников ⁸	комитет	2023-2025 год	2.1.	бюджет муниципально го района	0	0	0	0	380,0	876,0	372,9	0	0
2.3.11.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на финансовое обеспечение деятельности, организацию благоустройства и осуществление дорожной деятельности ⁹	комитет	2023-2025 год	2.1.	бюджет муниципально го района	0	0	0	0	10000,0	300,00	1101,43122	0	0
2.3.12.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на приобретение специализированной коммунальной техники ¹⁰	комитет	2023-2024 год	2.1.	бюджет муниципально го района	0	0	0	0	7500,0	1666,317	0	0	0
2.3.13.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам ¹¹	комитет	2024 год	2.1.	бюджет муниципально го района	0	0	0	0	0	3218,3	0	0	0
2.3.14.	Иные межбюджетные трансферты бюджетами поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов ¹²	комитет	2025-2027 год	2.1	бюджет муниципально го района							1500,0	0	0
Итого						15873,1	28907,3	50228,9	84505,76718	80459,39	51369,58448	25736,35915	16641,6	15139,3»

1 – Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехстороннего Соглашения о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район» Новгородской области от 08.04.2019 №01-46/100, заключенного между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «СПЛАТ ГЛОБАЛ» утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 22. 04.2021 №49

2 – Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов утвержден решением Думы Окуловского муниципального района 26. 08.2021 №68

3– Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, на финансовое обеспечение первоочередных расходов, за счет собственных доходов бюджета муниципального района утвержден решением Думы Окуловского муниципального района 28. 10.2021 №77»

4– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений, для финансирования расходных обязательств бюджетов поселений, возникающих при выполнении работ по ремонту помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции утвержден решением Думы Окуловского муниципального района 17.03.2022 №111

5– Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на проведение мероприятий, планируемых к реализации в рамках трехсторонних Соглашений о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципального образования «Окуловский муниципальный район Новгородской области», заключенных между Правительством Новгородской области, Администрацией Окуловского муниципального района и группой компаний «СПЛАТ» утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021

6– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета Окуловского муниципального района на погашение задолженности по решениям арбитражного суда, утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 22.09.2022 №144

7– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений на исполнение требований в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших из судебных актов, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 21.02.2023 № 174

8– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений на повышение эффективности работы народных дружинников, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 21.02.2023 № 173

9–Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на финансовое обеспечение деятельности, организацию благоустройства и осуществление дорожной деятельности, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 21.09.2023 № 207

10– Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на приобретение специализированной коммунальной техники, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 16.11.2023 № 214

11–Порядок предоставления и методика распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на осуществлениерегулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2023 №226

12_Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов, утверждённым решением Думы Окуловского муниципального района 17. 12.2024 №280

1.5. В подпрограмме «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района» муниципальной программы:

1.5.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2019	0	36,0	53,0	0	0	89,0
2020	0	43,6	40,0	0	0	83,6
2021	0	36,0	40,0	0	0	76,0
2022	0	18,0	45,0	0	0	63,0
2023	0	0	20,0	0	0	20,0
2024	0	0	40,0	0	0	40,0
2025	0	0	56,0	0	0	56,0
2026	0	0	40,0	0	0	40,0
2027	0	0	40,0	0	0	40,0
Всего:	0	133,6	374,0	0	0	507,6»

1.5.2. Изложить раздел «Мероприятия подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Окуловского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1. Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы															
1.1	Формирование резервного фонда Окуловского муниципального района	комитет	2019-2027 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.	Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет района и оптимизация структуры муниципального долга	комитет	2019-2027 годы	1.2, 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Организация проведения оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Окуловского муниципального района и переданного в аренду, с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизация структуры муниципального имущества Окуловского муниципального района	комитет по управлению муниципальным имуществом	2019-2027 годы	1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального имущества Окуловского муниципального района в целях обеспечения получения дополнительных доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Окуловского муниципального района	комитет по управлению муниципальным имуществом	2019-2027 годы	1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района															
2.1.	Утверждение расходов бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Окуловского муниципального района	комитет	2019-2027 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделе «Комитет финансов https://okuladm.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/podrazdeleniya-komiteta-finansov/byudzhet-dlya-grazhdan/byudzhet-dlya-grazhdan_4013.html проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета района в доступной для граждан форме	комитет	2019-2027 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Окуловского муниципального района	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2019-2027 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами															
3.1.	Ведение реестра расходных обязательств Окуловского муниципального района и формирование свода реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав района в программном комплексе «Проект-СМАРТ ПРО»	комитет	2019-2027 годы	3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Приобретение технических средств и лицензионного программного обеспечения	комитет	2019-2027 годы	3.1	бюджет района	20,0	20,0	20,0	35,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
3.3.	Ввод значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района в автоматизированную информационную систему (АИС) «Подсистема мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области» в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 08.апреля.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года №607 на территории области»	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2019-2027 годы	3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.	Модернизация, развитие и сопровождение информационной системы планирования, исполнения, администрирования поступлений, контроля и финансово-экономического анализа бюджета	комитет	2019-2027 годы	3.1, 3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.5.	Модернизация в комитете автоматизированной системы управления бюджетным процессом района в части расширения ее функциональных возможностей по подключению дополнительных пользователей к базе данных комитета по исполнению бюджета	комитет	2019-2027 годы	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.6.	Подключение дополнительных пользователей к программному комплексу для автоматизированного сбора, обработки и сведения бюджетной отчетности (модуль "Сведения отчетности. Центр учета"), функционирующему в комитете	комитет	2019-2027 годы	3,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.7.	Ведение учета муниципального имущества на вещном или ином праве в автоматизированной информационной системе управления муниципальным имуществом - программном комплексе «Барс»	комитет по управлению муниципальным имуществом	2019-2027 годы	3.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.8.	Учет начислений и поступлений доходов за пользование муниципальным имуществом на вещном или ином праве в программном комплексе «Барс» и мониторинг задолженности за поступлением доходов за пользование муниципальным имуществом	комитет по управлению муниципальным имуществом	2019-2027 годы	3.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. Задача 4. Повышение качества управления муниципальными финансами															
4.1	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами главными распорядителями средств бюджета района; внесение изменений в методику в части уточнения состава и методик расчета индикаторов, характеризующих качество управления муниципальными финансами	комитет	2019-2027 годы	4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. Задача 5. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов															
5.1.	Проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, участие в семинарах муниципальных служащих, служащих Окуловского муниципального района, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет	2019-2027 годы	5.1	бюджет района	33,0	20,0	20,0	10,0	0	20,0	36,0	20,0	20,0	
					областной бюджет	36,0	0	0	18,0	0	0	0	0	0	
					Итого:	89,0	40,0	40,0	63,0	20,0	40,0	56,0	40,0	40,0	

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2025 № 4488

г.Окуловка

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района №3259 от 03.06.2025 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района» (в редакции постановления от 15.09.2025 №4107), утвердив Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 31.10.2025 № 4488

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Окуловского муниципального района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат при реализации социально значимых проектов (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского

муниципального района на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.05.2023 №708 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 04.06.2024 №820) (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Окуловского муниципального района.

Администрация Окуловского муниципального района (далее Администрация района) является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. В целях предоставления субсидии Администрация района проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») социально ориентированными некоммерческими организациями (далее СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5 Целью предоставления субсидии является реализация социально значимых проектов СОНКО (далее проект), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

увечкование памяти жертв политических репрессий;

развитие межмуниципального сотрудничества;

благоустройство территории.

Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении условия софинансирования расходов на реализацию социально значимых проектов СОНКО за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию проекта.

В целях настоящего Порядка под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Администрация района в лице общего отдела.

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса общий отдел:

-готовит проект постановления Администрации района о проведении конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций (далее конкурсная комиссия);

-обеспечивает работу конкурсной комиссии;

-объявляет конкурс, устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;

- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- организует оценку результатов реализации проектов;
- оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе и обеспечивает их сохранность;
- не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок и документов, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора;

-обеспечивает заключение с определенным конкурсной комиссией победителем конкурса договора о предоставлении субсидии и проводит оценку результативности и эффективности использования предоставленной субсидии.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО на дату подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующая следующим требованиям:

- создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Окуловского района;

- осуществляет на территории Окуловского муниципального района в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пункт 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Окуловским муниципальным районом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета Окуловского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на реализацию социально значимых проектов СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

- государственные корпорации;
- государственные компании, политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- саморегулируемые организации, объединения работодателей;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;
- специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации района с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Окуловского муниципального района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27, установленную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и сроки реализации проектов.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе

наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

запрашиваемая сумма субсидии;

бюджет проекта (смета расходов);

информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

В случае, если СОНКО представила на конкурс две заявки и результаты их экспертизы позволяют СОНКО претендовать на победу в конкурсе с двумя заявками, такая СОНКО обеспечивается возможностью выбора проекта, на осуществление которой может быть предоставлена субсидия. Если СОНКО не сообщит о своем выборе в общий отдел в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением общего отдела о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному СОНКО, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки на участие в конкурсе.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Администрация района в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Положения, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Администрации района открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, руководитель Администрации района (уполномоченное им лицо) подписывает протокол вскрытия заявок, который содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.4 настоящего Положения.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным 6, 8, 9, 12, 13 абзацами пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости Администрация района в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления

Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Администрация района осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 4.4 настоящего Положения, путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Администрация района не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация района осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией района на едином портале, официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка СОНКО отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с абзацами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.11. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района в количестве не менее 5 человек из числа представителей общественного совета, общественных объединений, Администрации Окуловского муниципального района, депутатов Думы Окуловского муниципального района.

4.12. В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных до участия в конкурсе в системе «Электронный бюджет», в соответствии с критериями, определенными пунктами 4.13, 4.14 настоящего Порядка.

Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 5 членами комиссии.

4.13. Каждый член комиссии оценивает заявку по критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют – 95-100 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на реализацию проекта - 50 - 94 балла;

критерий выражен удовлетворительно, недостаточно полно раскрыта информация, имеются значительные пробелы, недостатки - 20 - 49 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта -1 - 19 баллов;

информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

4.14. Заявка оценивается по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связность мероприятий, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;

соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость;

реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

масштаб реализации мероприятий проекта (география проводимых мероприятий);

количество населения Окуловского района, охватываемого при реализации проекта;

собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, в том числе привлечение волонтеров к осуществлению проекта;

привлечение партнеров к реализации проекта;

перспективы дальнейшего развития (возможность продолжения проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии);

информационная открытость СОНКО.

4.15. Количество баллов, присваиваемых СОНКО по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии.

Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии, принявших участие в оценке заявок.

4.16. При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году, но не более 90% от общей сметы проекта, и формирует

перечень из победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурса.

Предельное количество победителей конкурса определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

Комиссия вправе предложить предоставить победителю конкурса субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.17. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о количестве набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурса, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.18. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.19. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется Постановлением Администрации района.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) по истечении сроков приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Администрацией Окуловского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация об этом публикуется на едином портале и официальном сайте на следующий рабочий день после даты подписания протокола.

В случае, если к конкурсному отбору допущена только одна заявка соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, конкурсный отбор не проводится, указанная заявка признается прошедшей конкурсный отбор.

4.21. Конкурс может быть отменен в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса и размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия такого решения. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между Администрацией района и СОНКО. Соглашение заключается по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

-согласие СОНКО, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Администрацией района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-запрет приобретения СОНКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, за счет полученных средств иностранной валюты;

-планируемый результат предоставления субсидии;

-сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

-порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидий) в муниципальный бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения общего отдела, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации района, о наличии потребности в указанных средствах;

-возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

-условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подписанное со стороны Администрации района соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются СОНКО в общий отдел в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения общий отдел

принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Общий отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии общий отдел принимает решение о предоставлении субсидии СОНКО, которым конкурсной комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Общий отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Администрации района, но не позднее 25 декабря текущего года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.3. Планируемым результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря года окончания реализации проекта.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее характеристика) является количество населения Окуловского муниципального района, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта.

5.4. СОНКО представляет в общий отдел:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной соглашением не позднее 15 декабря года окончания реализации проекта.

Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

5.5. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения осуществляется Администрацией района в течении 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Администрация района осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок Администрация района осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (далее иные лица), осуществляются:

общим отделом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Общий отдел проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных общим отделом и органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и характеристики, а также в случае отсутствия решения общего отдела о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет на основании:

требования Администрации района - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его СОНКО;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных общим отделом, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и характеристики требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения общего отдела о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S)$, где:

У субсидии - размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;

S - объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае нарушения иными лицами условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных общим отделом и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании:

требования Администрации района - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом иному лицу в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения отделом.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется СОНКО, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО, иное лицо вправе обжаловать требование Администрации района, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

-оплата товаров, работ, услуг; арендная плата;

-прочие расходы за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

-расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

-расходов, связанных с оказанием помощи коммерческим организациям;

-расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

-расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

-расходов на фундаментальные научные исследования;

-расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

-погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-уплата штрафов, пеней;

-оказание материальной помощи.

5.9. Общий отдел в течение 14 календарных дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии победителю конкурса обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

-дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

-информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

-информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

-последовательность оценки проектов, присвоенные проектам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении участникам порядковых номеров;

-наименование получателя субсидии, с которыми заключаются соглашения, ОГРН, регистрационный номер заявки, рейтинг заявки, размер предоставляемой субсидии и направление поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов общий отдел направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

5.10 В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

5.11 В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединении или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально-значимые проекты на территории Окуловского муниципального района

Соглашение

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района

г.Окуловка

_____ год

Администрация Окуловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», действующая от имени муниципального образования Окуловского муниципального района в лице Первого заместителя Главы Окуловского муниципального района Петровой Марины Олеговны, действующего на

основании Устава Окуловского муниципального района, принятого решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2014 № 293, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии в целях финансового обеспечения социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района, за счет средств бюджета Окуловского муниципального района (далее – бюджет района) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.05.2023 №708 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района №820 от 04.06.2024) (далее муниципальная программа).

1.2. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.3. Предоставляемая по настоящему Соглашению субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована Получателем в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Финансовое обеспечение и условия предоставления субсидии

2.1. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета района, в целях финансового обеспечения социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района, за счет средств бюджета Окуловского муниципального района (далее – бюджет района) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в _____ году составляет не более _____ рублей _____ копеек.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории

Окуловского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации от ____ № _____ (далее – Порядок).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Обеспечить:

достижение результата предоставления субсидии по итогам реализации проекта;

достоверность данных, предоставляемых для получения субсидии;

строго целевое использование получаемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.1.2. Предоставлять отчетность в общий отдел Администрации Окуловского муниципального района (далее – общий отдел), для проверки и согласования в порядке и сроки, установленные Порядком.

3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.4. В случае выявления нецелевого использования денежных средств возвратить полученные средства в бюджет района в объеме выявленного нецелевого использования средств в течении 10-ти (десяти) календарных дней с момента получения от Администрации района письменного уведомления о необходимости возврата полученных средств.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, перечисляемых Получателю по настоящему Соглашению, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета района при выполнении условий ее предоставления, установленных нормативным правовым актом Администрации.

3.3.2. Получать от Администрации информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Получать от Получателя информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Контролировать достоверность предоставляемой по настоящему Соглашению информации.

3.4.3. Запрашивать и получать дополнительную информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

4. Расчеты

4.1. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, равен:

- СОНКО, занявшим 1 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 85 % от общей сметы проекта и не более объема субсидии, выделяемой в соответствии с мероприятиями программы.

- СОНКО, занявшим 2 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 85 % от общей сметы проекта и не более 70 % от оставшегося объема денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы.

- СОНКО, занявшим 3 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется исходя из оставшегося объема денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы, но не более 85 % от общей сметы проекта

4.2. Предоставление субсидии проводится Администрацией района путем перечисления Получателю на основании предоставленных им реквизитов расчетного счета и иных документов в соответствии с Порядком.

4.3. Форма расчета – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

4.4. При обнаружении одной из сторон Соглашения или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению, подлежит уточнению в месяце, следующим за отчетным.

5. Срок действия Соглашения, порядок изменения и расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по _____.

5.2. Изменение и (или) расторжение настоящего Соглашения допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае наличия задолженности по выплате субсидии более чем за 2 месяца при условии письменного уведомления Администрации.

5.4. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение при условии письменного уведомления Получателя в случаях:

- использования Получателя бюджетных средств не в соответствии с целевым назначением;

- несоблюдения Получателем условий настоящего Соглашения в течении 2 месяцев, в том числе непредставления предусмотренных настоящим Соглашением расчетов и информации за указанный период. В этом случае настоящее Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления от общего отдела.

5.5. Сторона инициатор расторжения настоящего Соглашения должна уведомить вторую сторону о его расторжении за 15 календарных дней.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

7. Прочие условия

7.1. В случае невозможности решения спора, возникающего по настоящему Соглашению, путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

7.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включенным в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление общим отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждого из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Окуловского муниципального района	Получатель субсидии
ИНН 5311000549 КПП 531101001 ОГРН 1025301588070 Банк: Волго-Вятское ГУ банка России // УФК по Новгородской области г.Великий Новгород р/с 03231643496280005000 БИК 042202100 к/с 40102810245370000100	
Ф.И.О.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2025 № 4489

г.Окуловка

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2026 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2026 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 22.01.2025 № 131 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 10.03.2025 № 914, от 01.07.2025 №3586), изложив пункты 16,17,18 таблицы в следующей редакции:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Способ формирования фонда капитального ремонта	Вид работ	Предельная стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5
16	г. Окуловка, ул. 2-я Комсомольская, д. 4а	РО	Техническое обслуживание фундамента	153 000,00
			Фундамент	605 269,70
17	г. Окуловка, ул. Заводская, д. 13	РО	Техническое обслуживание крыши	153 000,00
			Крыша	3 145 280,00
18	г. Окуловка, ул. Кирова, д. 24	РО	Техническое обследование крыши	153 000,00
			крыша	5 140 567,00

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2025 № 4490

г.Окуловка

**О внесении изменения в Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при
Администрации Окуловского муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 26.04.2011 № 439 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 10.02.2025 № 519, от 19.03.2025 №1033, от 26.05.2025 №3197), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района А.С. Киселев

Приложение к постановлению
Администрации Окуловского
муниципального района
от 01.11.2025 № 4490

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 26.04.2011 № 439

Состав

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Окуловского
муниципального района

Киселев А.С. - заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии;

Рыжов С.М. – начальник ОГИБДД ОМВД России по Окуловскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Алексеева Л.В. – заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Афанасьева Т.П. – председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;

Киреева С.Н. – генеральный директор ООО «МУК Окуловкасервис» (по согласованию);

Молчанов А.А. – директор МУП «Водосбыт» (по согласованию);

Сорокина М.В. – старший государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Новгородской области (по согласованию);

Филиппов С.А. – директор ООО «Окуловское ПАТП» (по согласованию);

Фокин А.В. – государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по Окуловскому району (по согласованию);

Цветков В.И. – начальник отдела, начальник инспекции, главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора по г. Боровичи, Боровичскому и Окуловскому муниципальным районам (по согласованию);

Карпов С.А. – директор МБУ «Чистый город»;

Крюков М.В. - заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Маловишерскому и Окуловскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области;

Кривоносов Д.Е. - руководитель Маловишерской дистанции пути филиала ОАО «РЖД».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2025 № 4491

г.Окуловка

Об инвестиционном уполномоченном на территории Окуловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях повышения эффективности реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инвестиционном уполномоченном на территории Окуловского муниципального округа.
2. Назначить Борисову Марину Алексеевну, первого заместителя Главы администрации Окуловского муниципального округа, инвестиционным уполномоченным на территории Окуловского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 27.09.2024 № 1669 «Об инвестиционном уполномоченном».
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.А. Борисова

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 01.11.2025 № 4491

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвестиционном уполномоченном на территории Окуловского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и полномочия инвестиционного уполномоченного на территории Окуловского муниципального округа (далее - инвестиционный уполномоченный).

1.2. Инвестиционный уполномоченный назначается Главой Окуловского муниципального округа.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории Окуловского муниципального округа;

формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Окуловского муниципального округа.

2.2. Задачами деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

анализ и прогнозирование инвестиционного развития Окуловского муниципального округа;

привлечение инвесторов на территорию Окуловского муниципального округа;

оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Окуловского муниципального округа;

мониторинг инвестиционного потенциала Окуловского муниципального округа;

анализ федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений по его совершенствованию.

3. Принципы деятельности

Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

равенство – недискриминирующий подход ко всем субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

вовлеченность – участие субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе подготовки затрагивающих их интересы решений, принимаемых органами местного самоуправления, а также в оценке реализации этих решений;

прозрачность – общедоступность документированной информации, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4. Полномочия и обязанности

4.1. К полномочиям инвестиционного уполномоченного относятся:

участие в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития Окуловского муниципального округа;

координация деятельности структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального округа при сопровождении инвестиционных проектов на территории Окуловского муниципального округа, а также организационное сопровождение инвестиционных проектов при необходимости направления инвестиционных проектов в исполнительные органы государственной власти Новгородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области»;

осуществление функций ответственного лица по реализации проектов муниципального частного партнерства;

участие в разработке, реализации и сопровождении мероприятий

по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики Окуловского муниципального округа;

разработка предложений по устранению препятствий при осуществлении инвестиционной деятельности, повышению эффективности содействия реализации инвестиционных проектов, совершенствованию нормативной правовой базы, повышению уровня инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата;

оказание содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки;

формирование предложений по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе с целью возможного вовлечения его в реализацию инвестиционных проектов;

ведение базы данных реализуемых и потенциально возможных к реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив.

4.2. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный обязан:

осуществлять мониторинг и своевременно обновлять информацию

об инвестиционном потенциале Окуловского муниципального округа;

создавать и обновлять базы данных реализуемых

и потенциально возможных к реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив;

оказывать содействие инвесторам в сопровождении инвестиционных проектов;

анализировать нормативную правовую базу на предмет наличия в ней положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, осуществлять подготовку и вносить предложения по ее совершенствованию;

оказывать организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

рассматривать обращения субъектов инвестиционной деятельности, связанные с реализацией инвестиционных проектов;

обеспечить взаимодействие с министерством инвестиционной политики Новгородской области и другими исполнительными органами государственной власти Новгородской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Новгородским фондом поддержки малого предпринимательства и государственным областным автономным учреждением «Агентство развития Новгородской области»;

размещать актуальную информацию на официальном сайте Окуловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиции»;

направлять необходимую информацию в министерство инвестиционной политики Новгородской области для размещения на Инвестиционном портале Новгородской области.

5. Оценка деятельности

Итоги деятельности инвестиционного уполномоченного подлежат рассмотрению Главой Окуловского муниципального округа по итогам работы за год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2025 № 4513

г.Окуловка

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), областным законом Новгородской области от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.11.2024 № 2149:

1.1. Изложить абзац второй пункта 12 в следующей редакции:

«Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается на очередной финансовый год и определяется по следующей формуле:

Должностной оклад = (Бо+БохКн1+БохКн2) x Kind, где

Бо- базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 19 390 рублей.

Кн1- коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

Кн2 - коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Kind – коэффициент индексации применяется в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Новгородской областной Думы при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.»

1.2. Изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих.

Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и от 14 марта 2008 года № 121 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» в зависимости от разряда выполняемых работ:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (в рублях)
		с 1 октября 2025 года
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	5592
	2 квалификационный уровень	5789
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	6651
	2 квалификационный уровень	7482
	3 квалификационный уровень	8977
	4 квалификационный уровень	10681

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2025 № 4514

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от

21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), областным законом Новгородской области от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры», утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 19.12.2024 № 2744:

1.1. Изложить абзац второй пункта 13 в следующей редакции:

«Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается на очередной финансовый год и определяется по следующей формуле:

Должностной оклад = (Бо+БохКн1+БохКн2) x Kind, где

Бо- базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 19 390 рублей.

Кн1- коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

Кн2 - коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Kind – коэффициент индексации применяется в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Новгородской областной Думы при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.»

1.2. Изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Размеры окладов работников учреждений (за исключением руководителя учреждения):

Оклады (должностные оклады) работников учреждений, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (в рублях) с 1 октября 2025 года
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	5789
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	6859
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», в том числе :	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, экономист)	7482
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	8552
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	11129
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий")	11730
5 квалификационный уровень (главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера)	13902
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», в том числе:	
1 квалификационный уровень (начальник: финансового отдела, планово-экономического отдела)	14929

1.3. Изложить пункт 18 в следующей редакции:

«18. Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих.

Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и от 14 марта 2008 года № 121 н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» в зависимости от разряда выполняемых работ:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (в рублях)
		с 1 октября 2025 года
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	5592
	2 квалификационный уровень	5789
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	6651
	2 квалификационный уровень	7482
	3 квалификационный уровень	8977
	4 квалификационный уровень	10681

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Набережная, д. 18, площадью 2116 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0103048:14, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 07.12.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Набережная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103048, площадь 2116 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород»

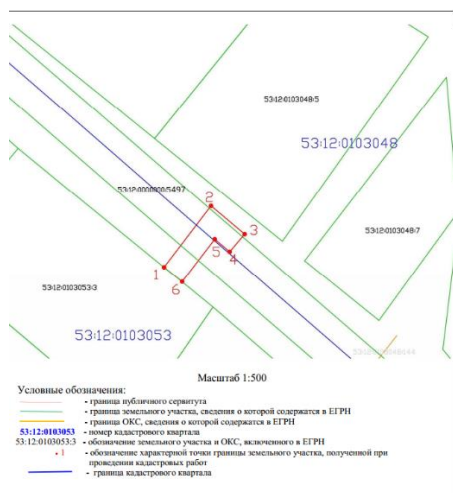
сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Набережная, д.11, с кадастровым номером 53:12:0103053:3, общей площадью 105 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0103053, 53:12:0103048, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 35,9 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5497, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 41, площадью 69,1 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Набережная, д.11, с кадастровым номером 53:12:0103053:3.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут

обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 20 ноября 2025 года.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024 № 2149

г.Окуловка

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, 04.03.2020 № 212), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 01.09.2014 № 1478 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 03.12.2014 № 2336 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 19.12.2019 № 1808 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных)

лс
№2149-п

учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 20.04.2020 № 456 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 28.05.2020 № 631 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 15.12.2020 № 1595 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 24.03.2022 № 389 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 31.08.2022 № 1693 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 22.09.2023 № 1476 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района»;

от 11.12.2023 № 2001 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования за исключением пунктов 16.5 - 16.7, которые вступают в силу с 01.01.2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района Е.М. Волкова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 07.11.2024 № 2149

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных (автономных и
бюджетных) учреждений культуры и учреждений дополнительного
образования в сфере культуры Окуловского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Окуловского муниципального района (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных комитету культуры Администрации Окуловского муниципального района (далее - учреждения).

2. Оплата труда работников учреждений включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района и настоящим Примерным положением.

3. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязательства), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

4. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному и автономному учреждению из бюджета Окуловского муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Примерным положением для руководителя учреждения, рассматриваются созданной в комитете культуры Администрации Окуловского муниципального района (далее комитет культуры) комиссией по вопросам оплаты труда руководителей учреждений (далее комиссия комитета культуры).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии комитета культуры утверждается приказом комитета культуры (далее приказ комитета культуры).

7. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением и локальным нормативным актом учреждения для работников учреждения, рассматриваются созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее комиссия учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12

календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

8. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922.

10. Размеры должностных окладов руководителей и работников учреждений подлежат индексации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Оплата труда руководителя и заместителя руководителя учреждения

11. Заработная плата руководителя и заместителя руководителя учреждения состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения определяются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района на основании решения комиссии комитета культуры и оформляется распоряжением Администрации Окуловского муниципального района;

в отношении заместителя руководителя – руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

12. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором на основании решения комиссии комитета культуры в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается на очередной финансовый год и определяется по следующей формуле:

Должностной оклад = $(B_0 + B_0 \times K_{н1} + B_0 \times K_{н2}) \times K_{ind}$, где

B_0 - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет:

Размер базового оклада (руб.)	
с 1 января 2024 года	с 1 октября 2024 года
17756	18555

$K_{н1}$ - коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

$K_{н2}$ - коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

K_{ind} – коэффициент индексации применяется в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Новгородской областной Думы при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от штатной численности сотрудников учреждений, наличия действующих контрактов на строительство, реконструкцию зданий, сооружений, объектов инфраструктуры, где учреждение выступает заказчиком работ, заключенные контракты и договора по национальному проекту «Культура», федеральному проекту «Культура малой Родины», наличие филиалов, структурных подразделений, наличие зданий и помещений.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Коэффициент (K _{н1})
1.	Штатная численность сотрудников	До 10 штатных единиц	0,1
		От 10 до 20 штатных единиц	0,2
		От 21 штатной единицы и более	0,3
2.	Наличие действующих контрактов на строительство, реконструкцию зданий, сооружений, объектов инфраструктуры, где учреждение выступает заказчиком работ или соглашения, заключенные контракты и договоры по национальному проекту «Культура», федеральному проекту «Культура малой Родины»	Наличие 1 контракта или соглашения	0,1
		Более 1 контракта или соглашения	0,2
3.	Количество зданий и помещений, расположенных по другому адресу	От 1 до 3	0,1
		Более 3	0,2
4.	Количество филиалов и структурных подразделений	От 1 до 3	0,1
		Более 3	0,2

Показатели, характеризующие особенности деятельности учреждения, устанавливаются при наличии автотранспортных средств.

Коэффициент $K_{н2}$ при наличии автотранспортных средств равен 0,1.

Коэффициенты к базовому окладу подлежат ежегодному пересмотру комиссией комитета культуры до 1 февраля текущего года.

Для установления коэффициентов, характеризующих объем управления учреждением и особенности деятельности учреждения, комиссия комитета культуры готовит сводную информацию на основании отчетов учреждений за предыдущий период. Учитывая полученные данные, комиссия комитета культуры в рамках заседания комиссии комитета культуры устанавливает вышеуказанные коэффициенты.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на очередной финансовый год в соответствии с решением комиссии учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

13. Выплаты компенсационного характера.

13.1. Для руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, руководителю, заместителю руководителя учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50% должностного оклада включительно, временно отсутствующего работника;

выплата за работу в ночное время производится в размере не менее 20 процентов от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Расчет оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за

день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

выплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

13.2. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения и заместителю руководителя учреждения устанавливается в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

14. Выплаты стимулирующего характера.

14.1. Руководителю учреждения и заместителю руководителя учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения и заместителю руководителя учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

14.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется с учетом перечней показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, указанных в приложении № 1 к Примерному положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю

учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в соответствии с решением комиссии комитета культуры в размере до 100 процентов должностного оклада включительно, в пределах фонда оплаты труда, выделенного учреждению на текущий финансовый год и выплачивается ежемесячно.

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения проводится комиссией комитета культуры на основе отчета руководителя учреждения не позднее 01 февраля текущего календарного года, на который устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Руководитель заблаговременно, не позднее 15 января текущего календарного года, на который устанавливаются выплаты, должен представить отчет в комиссию комитета культуры в письменном виде.

Комиссия комитета культуры рассматривает отчет руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за год, предшествующий отчетному году. На основе отчета проводит оценку выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым учреждением, и устанавливает размер выплаты в процентах от должностного оклада. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется по следующей формуле:

$$Э = (Бф : Бм) \times 100\%, \text{ где:}$$

Э – размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Бф – количество фактически набранных баллов по отчету руководителя по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период;

Бм – максимальное количество баллов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения, которое устанавливается согласно таблице 1:

Таблица 1

Наименование учреждения	максимальное количество баллов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения	количество баллов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения

МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района	223 балла
МБУК Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры»	223 балла
МБУК Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»	223 балла
МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н. А. Римского-Корсакова г. Окуловка»	143 балла
МБУК Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»	178 баллов
МБУК «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»	168 баллов

14.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов включительно должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения в пределах фонда оплаты труда, выплачивается ежемесячно.

Заместителю руководителя учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда работников учреждения.

Критериями оценки эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде – до 25% должностного оклада, включительно;

рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов – до 25% должностного оклада, включительно;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации – до 25% должностного оклада, включительно.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя учреждения, об оценке целевых показателей

эффективности и результативности их деятельности, согласовывает набранную сумму баллов и устанавливает размер выплаты.

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения проводится комиссией учреждения не позднее 15 февраля текущего календарного года, на который устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

14.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении руководителя учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты в процентах от должностного оклада (%)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение выплаты, включаются:

время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры. Работникам общеотраслевых профессий, за исключением специалистов и служащих общеотраслевых должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в стаж работы засчитывается время работы только в учреждениях культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры;

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР), если работник проходил службу по профилю специальности, относящейся к сфере культуры, либо до поступления на военную службу работал в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, и после прохождения службы вернулся на работу в указанные учреждения;

время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение выплаты за стаж работы.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются комиссией комитета культуры в отношении руководителя учреждения и комиссией учреждения в отношении заместителя руководителя учреждения. Документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, является трудовая книжка в электронном либо бумажном виде.

Ежемесячная выплата за стаж руководителю учреждения устанавливается распоряжением Администрации Окуловского муниципального района на основании решения комиссии комитета культуры.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определение размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя руководителя устанавливаются комиссией учреждения в размере до 30 процентов должностного оклада.

Заседания комиссии комитета культуры, комиссии учреждения проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа оформляются протоколом решения комиссии комитета культуры или комиссии учреждения.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

14.5. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения осуществляются ежеквартально на основании оценки эффективности их деятельности.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения производится комиссией комитета культуры на основании отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, указанными в Приложении № 2 к Примерному положению.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения производится комиссией учреждения на основании отчета, поданного заместителем руководителя учреждения в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения для установления премиальных выплат заместителю руководителя учреждения, определенном локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Приложением №3 к Примерному положению.

Отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения подаются в письменном виде не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Руководитель учреждения подает отчет в комиссию комитета культуры. Заместитель руководителя учреждения подает отчет в комиссию учреждения.

Комиссия комитета культуры рассматривает отчет руководителя учреждения и на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности деятельности руководителя путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения, и устанавливает размер выплаты в процентах. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты заместителя руководителя учреждения и на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности деятельности заместителя руководителя путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает набранную сумму баллов и устанавливает размер выплаты. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

Премия не выплачивается руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов от максимального количества баллов.

На основании предложений комиссии комитета культуры принимается решение о премировании руководителя учреждения, оформленное протоколом.

В случае положительного решения комиссии комитета культуры комитет культуры подает ходатайство на имя Главы Окуловского муниципального района о премировании руководителя учреждения по итогам работы за квартал. На основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района о премировании руководителя учреждения производится премиальная выплата. На основании предложений комиссии учреждения принимается

решение о премировании заместителя руководителя учреждения, оформленное протоколом.

В случае положительного решения комиссии учреждения, руководитель учреждения издает приказ о премировании заместителя руководителя.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения за период, в котором вышеуказанные лица были привлечены к дисциплинарной ответственности, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время за квартал при наличии экономии фонда оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период.

III. Порядок оплаты труда работников учреждений (за исключением руководителей и заместителей руководителей учреждений)

15. Оплата труда работников учреждений состоит из:

- окладов (должностных окладов);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждений.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работников учреждения определяются трудовым договором.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат стимулирующего, компенсационного характера, оказания материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами или коллективными договорами.

Решение об установлении оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

В соответствии с Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (далее Единые рекомендации) выплаты по окладам (должностным окладам) должны составлять не менее 50% заработной платы (пп. Б п. 38 Единых рекомендаций).

16. Размеры окладов работников учреждений (за исключением руководителей и заместителей руководителей учреждений):

16.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, за исключением размеров окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений в сфере культуры, устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее – ПКГ), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Размеры окладов работников:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	9500
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	10995
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	13351
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	14703

16.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений в сфере культуры устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"	4530
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"	5853
Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников"	7220
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей структурных подразделений"	7503

16.3. Размеры окладов работников учреждений и общеотраслевые должности служащих (далее работники), должности которых не отнесены к ПКГ:

Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Художественный руководитель народного (образцового) коллектива	14703

16.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601).

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

16.5. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры

применяются повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности за квалификационную категорию:

№ пп	Наименование показателя	Размер коэффициента
1	Наличие первой квалификационной категории	0,9
2	Наличие высшей квалификационной категории	1,0

16.6. Для преподавателей и концертмейстеров повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию образуют новый оклад (должностной оклад) для расчета оплаты труда данной категории работников за педагогическую работу, осуществляемую по тарифицируемой педагогической нагрузке.

16.7. В целях материального стимулирования для привлечения профессионально обученных педагогических кадров в учреждения дополнительного образования в сфере культуры молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями, либо продолжающим работу в учреждении, устанавливается выплата в размере 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

16.8. По должностям служащих, размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим Примерным положением, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более, чем оклад (должностной оклад) по профессионально квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры и кинематографии».

17. Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих.

Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и от 14 марта 2008 года № 121 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих

культуры, искусства и кинематографии» в зависимости от разряда выполняемых работ:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (в рублях)	
		с 1 января 2024 года	с 1 октября 2024 года
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	5120	5351
	2 квалификационный уровень	5300	5539
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	6090	6364
	2 квалификационный уровень	6850	7159
	3 квалификационный уровень	8220	8590
	4 квалификационный уровень	9780	10221

18. Выплаты компенсационного характера для работников учреждений (за исключением руководителей и заместителей руководителей учреждений).

18.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

18.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений (далее — работники) по соответствующим профессиональным группам в процентах к окладам

(должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

18.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится работнику за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

18.4. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника по основному месту работы либо в абсолютном размере. Размер и срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18.5. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце.

18.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику в размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

18.7. Выплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

18.8. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения. Размер выплаты конкретному работнику и срок, на который устанавливается выплата, определяются по соглашению сторон трудового договора, путем составления дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Выплаты стимулирующего характера для работников учреждений (за исключением руководителей и заместителей руководителей).

19.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу).

Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются положениями об оплате труда работников учреждений в пределах фонда оплаты труда

19.2. Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы равен максимальному количеству баллов, установленных в соответствии с Перечнями показателей и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждений, определенных положениями об оплате труда работников учреждений в соответствии с приложением № 4 к Примерному положению.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется и устанавливается на очередной финансовый год в соответствии с решением комиссии учреждения, оформленное протоколом. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждений проводится комиссией учреждения на основе письменного отчета работника в сроки, установленные положениями об оплате труда работников учреждений, но не реже одного раза в год.

Комиссия учреждения рассматривает отчет работника о выполнении показателей эффективности деятельности работников учреждения за год, предшествующий отчетному году. На основании отчета проводит оценку выполнения показателей эффективности деятельности работника путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым работником, и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу.

Решение о назначении стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работнику принимается руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом.

19.3. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

- от 1 до 3 лет – 10 процентов оклада;
- от 3 до 6 лет – 15 процентов оклада;
- от 6 до 10 лет – 20 процентов оклада;
- свыше 10 лет – 30 процентов оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляется комиссией учреждения.

Заседание комиссии учреждения проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа оформляются протоколом заседания комиссии учреждения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты, включаются:

время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры. Работникам общепрофессиональных профессий, за исключением специалистов и служащих общепрофессиональных должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в стаж работы засчитывается время работы только в учреждениях

культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры;

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР), если работник проходил службу по профилю специальности, относящейся к сфере культуры, либо до поступления на военную службу работал в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, и после прохождения службы вернулся на работу в указанные учреждения;

время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение выплаты за стаж работы;

время работы на отдельных должностях руководителей, специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждений для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Для специалистов и служащих общепрофессиональных должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении, в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается время работы в организациях на должностях по соответствующей квалификации, специальности.

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы осуществляется с момента возникновения права на ее установление и последующее ее изменение производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в муниципальном учреждении культуры или со дня представления этих документов.

Документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, является трудовая книжка в электронном либо бумажном виде.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Ежемесячная выплата за стаж устанавливается приказом директора учреждения.

19.4. Выплаты за качество выполняемых работ оформляются приказом руководителя учреждения и выплачиваются одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами – в размере 30% оклада;

при наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами – в размере 20% оклада;

при наградах и поощрениях, предусмотренных правовыми актами учредителя – в размере 10 % оклада.

19.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность (ежемесячная или квартальная) премияльных выплат устанавливается положением об оплате труда работников учреждения.

Размер премияльных выплат по итогам работы за месяц не превышает 100% оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал не превышает 200% оклада (должностного оклада). По итогам работы за квартал выплата двух видов поощрений одновременно не предусмотрена.

Премияльные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности работников для установления премияльных выплат работникам, определяемым положением об оплате труда работников учреждения, разработанным по форме согласно приложению № 5 к Примерному положению.

При определении показателей эффективности деятельности работников учреждения учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

высокий уровень подготовки и проведения мероприятий (отдельной работы), связанных с уставной деятельностью учреждения;

инициатива, самостоятельность, творческий подход, высокая исполнительская дисциплина, выполнение особо важных и срочных работ; применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Перечень показателей эффективности деятельности работников может быть дополнен учреждением.

Конкретные размеры премиальных выплат работникам определяются в соответствии с личным вкладом работников.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией учреждения на основании оценки показателей эффективности деятельности работника учреждения в соответствии с набранной суммой баллов и оформляется протоколом.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения проводится комиссией учреждения на основе письменного отчета работника в сроки, установленные положениями об оплате труда работников учреждений, но не позднее 28 числа отчетного периода.

Комиссия учреждения рассматривает отчет работника о выполнении показателей эффективности деятельности работников учреждения за отчетный период. На основании отчета проводит оценку выполнения показателей эффективности деятельности работника путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым работником, и устанавливает конкретный размер выплаты в процентах к окладу (должностному окладу).

Решение о назначении премиальной выплаты работнику принимается руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания работникам учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премиальные выплаты начисляются с учетом количества фактически отработанное время за установленный период в пределах объема фонда оплаты труда и (или) средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях поощрения работников учреждения на основании предложений комиссии учреждения может осуществляться единовременная (разовая) премиальная выплата по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов оклада (должностного оклада):

в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

в связи с участием в реализации федеральных проектов, национальных проектов;

в связи с использованием новых эффективных технологий в процессе работы;

в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным нормативным актом организации.

На основании предложений комиссии учреждения, оформленное протоколом, решение о выплате единовременной (разовой) премиальной выплаты в отношении работников принимается руководителем организации и оформляется приказом.

IV. Материальная помощь

20. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителям учреждений, работникам учреждений оказывается материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет).

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, работнику учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении заместителя руководителя учреждения, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Размер материальной помощи устанавливается локальными нормативными актами учреждений и не может превышать двух окладов.

21. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь выплачивается члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи принимается на основании

письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении заместителя руководителя учреждения, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

22. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, работника учреждения.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных (автономных и
бюджетных) учреждений культуры и
учреждений дополнительного образования в
сфере культуры Окуловского
муниципального района

ПЕРЕЧНИ

показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных (автономных и бюджетных)
учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры

**1. Показатели эффективности и результативности деятельности культурно-досуговых учреждений (МБУК
«Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района, МБУК Окуловского
муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры», МБУК Окуловского муниципального района
«Кулотинский городской Дом культуры»)**

Максимальное количество баллов-223

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Основная деятельность учреждения				
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии – 5 баллов; Документы отсутствуют – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5 баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Динамика роста количества посетителей мероприятий на	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов;

	бесплатной основе (кроме онлайн мероприятий)				100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество посетителей за отчетный период; В – количество посетителей по плану муниципального задания.
1.5.	Динамика роста количества посетителей на платных мероприятиях (кроме онлайн мероприятий)	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество посетителей за отчетный период; В – количество посетителей по плану муниципального задания
1.6.	Динамика роста количества мероприятий на бесплатной основе (кроме онлайн мероприятий)	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество мероприятий за отчетный период; В – количество мероприятий по плану муниципального задания
1.7.	Динамика роста количества платных мероприятий (кроме онлайн мероприятий)	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество мероприятий за отчетный период; В – количество мероприятий по плану муниципального задания
1.8.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	Актуальность и своевременность размещения информации	да/нет	5	Своевременное размещение (в день проведения или на следующий день) -5 баллов Информация не размещена (в день проведения или на следующий день) – 0 баллов
1.9.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об	да/нет	5	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов –5 баллов;

		утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга			отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
		Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	соблюдение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 5 баллов; нарушение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 0 баллов
1.10.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями района	Наличие заключенных договоров о совместной работе	да/нет	5	наличие договоров – 5 баллов; отсутствие договоров – 0 баллов
1.11.	Наличие в учреждении, структурных подразделениях и филиалах паспорта безопасности	Наличие паспорта безопасности	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.12.	Участие в кластерных проектах	Наличие подтверждающей ссылки на проведенное мероприятие в рамках кластера	Да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.13.	Участие в добровольческой деятельности	Доля участников клубных формирований, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	5	20 % – 5 баллов; 10-20% -3 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество участников клубных формирований, принимающей участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – количество участников клубных формирований
		Доля сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов; менее 10% – 0 баллов.

					Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество сотрудников, принимающей участие в добровольческой деятельности, за отчётный период; В – общее количество сотрудников в учреждении
1.14.	Организация и проведение фестиваля межрегионального уровня (в офлайн формате)	Подтверждающая ссылка на проведение мероприятия	Да/нет	5	Да -5 баллов Нет – 0 баллов
1.15.	Участие в мероприятиях в рамках приоритетного регионального проекта «Единый Событийный календарь»	Подтверждающая ссылка на участие в мероприятии	Да/нет	5	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов
1.16.	Организация и проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Количество проведенных мероприятий	Кол-во	5	Более 5 мероприятий- 5 баллов Менее 5 мероприятий- 0 баллов
1.17.	Доля клубных формирований, занявших призовые места на фестивалях, выставках, смотрах, конкурсах (в офлайн формате)	Подтверждающие документы (дипломы)	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество клубных формирований, занявших призовые места, за отчётный период; В – количество клубных формирований
1.18.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи	Назначение лица, ответственного за организацию профилактической работы с молодежью	Да/нет	5	Наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с молодежью – 5 баллов Отсутствие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с молодежью – 0 баллов
		Наличие утверждённого плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи и результатов его реализации	Да/нет	5	Наличие утверждённого плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи и результатов его реализации – 5 баллов Отсутствие утвержденного плана

					мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи – 0 баллов
1.19.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	% Мониторинг сайтов организаций культуры, фото-видео отчеты организаций культуры	Да/нет	1	Материалы присутствуют – 1 балл; Материалы отсутствуют – 0 баллов.
1.20.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Да/нет	1	100% - 1 балл Менее 100% - 0 баллов
1.21.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, Данным учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % - 3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – объем продаж, за отчетный период; В – объем продаж за период предшествующий отчетному
1.22.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % - 3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
1.23.	Участие в грантах и конкурсах, направленных на финансовую поддержку проектов в области культуры	Подтверждающие документы		10	Проект реализован – 10 баллов Подана заявка – 5 баллов Не участие – 0 баллов
1.24.	Проведение мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в соответствии с	Отчет о проведенном мероприятии	Да/нет	5	Мероприятия проведены – 5 баллов Не проведены – 0 баллов

	постановлениями администрации				
1.25.	Участие сотрудников учреждения в конкурсе «Лучший по профессии»	Подтверждающие документы	Да/нет	10	Заняли призовое место – 10 баллов Приняли участие – 5 баллов Не приняли – 0 баллов
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения				
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения	рубли	15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Поступление внебюджетных средств	Отчет о фактически полученных доходах, об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рубли	15	Поступление внебюджетных средств от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 10 баллов Поступление внебюджетных средств более 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 15 баллов
2.3.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работникам культуры и дополнительного образования в сфере культуры, определенных Указами Президента Р.Ф. от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Подтверждающие документы	Да/нет	10	Выполнение целевого показателя ежеквартально – 10 баллов НЕ выполнение целевого показателя ежеквартально – 0 баллов
3.	Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в должностных инструкциях	%	0-100 %	5	100 % – 5 баллов; 80-99 % – 3 балла; менее 80% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, работающих в учреждении; В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.2.	Укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими	%	0-80%	5	укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно

	муниципальные услуги				оказывающими муниципальные услуги, не менее 80% - 5 баллов укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, менее 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество работников непосредственно оказывающие муниципальные услуги В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.3.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да-5 баллов; нет - 0 баллов

2. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»

Максимальное количество баллов -178

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Основная деятельность учреждения				
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии – 5 баллов; Документы отсутствуют – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5

	качество предоставления муниципальной услуги				баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Динамика роста количества посещений библиотек	%	0 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество посещений библиотек за отчётный год В – количество посещений библиотек по плану муниципального задания.
1.5.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	Актуальность и своевременность размещения информации	да/нет	5	Своевременное размещение (в день проведения или на следующий день) -5 баллов Информация не размещена (в день проведения или на следующий день) – 0 баллов
1.6.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга	да/нет	5	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов –5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
		Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	соблюдение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 5 баллов; нарушение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 0 баллов
1.7.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями	Наличие заключенных договоров о совместной работе	да/нет	5	наличие договоров – 5 баллов; отсутствие договоров – 0

	района				баллов
1.8.	Наличие в учреждении, структурных подразделениях и филиалах паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности	да/нет	5	да – 5 баллов; нет – 0 баллов
1.9.	Регистрация новых пользователей	Количество зарегистрированных пользователей по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого года либо его увеличение)	Да/нет	5	Количество зарегистрированных пользователей по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года увеличилось или достигло показателей предыдущего года -5 баллов Количество зарегистрированных пользователей по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года уменьшилось – 0 баллов
1.10.	Книговыдача	Количество выдачи документов по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого года либо его увеличение)	Да/нет	5	Количество выданных документов по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года увеличилось или достигло показателей предыдущего года -5 баллов Количество выданных документов по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года уменьшилось – 0 баллов
1.11.	Участие в мероприятиях в рамках приоритетного регионального проекта «Единый Событийный календарь»	Подтверждающая ссылка на проведение мероприятия	Да/нет	5	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов
1.12.	Организация и проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Количество проведенных мероприятий	Кл-во	5	Более 5 мероприятий- 5 баллов Менее 5 мероприятий- 0 баллов
1.13.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе	% Мониторинг сайтов организаций культуры, фото-видео отчеты организаций культуры	Да/нет	1	Материалы присутствуют– 1балл; Материалы отсутствуют-0 баллов.

	учреждения и СМИ				
1.14.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Да/нет	1	100% -1 балл Менее 100% -0 баллов
1.15.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, Данным учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – объем продаж, за отчетный период; В – объем продаж за период предшествующий отчетному
1.16.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
1.17.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи.	Назначение лица, ответственного за организацию профилактической работы с молодежью	Да/нет	5	Наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с молодежью – 5 баллов Отсутствие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с молодежью – 0 баллов
		Наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи и результатов его реализации	Да/нет	5	Наличие утвержденного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи и результатов его реализации – 5 баллов

					Отсутствие утвержденного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди молодежи – 0 баллов
1.18.	Участие в грантах и конкурсах, направленных на финансовую поддержку проектов в области культуры	Подтверждающие документы		10	Проект реализован – 10 баллов Подана заявка – 5 баллов Не участие – 0 баллов
1.19.	Участие в добровольческой деятельности	Доля сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество сотрудников, принимающей участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – общее количество сотрудников в учреждении
1.20.	Проведение мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в соответствии с постановлениями администрации	Отчет о проведенном мероприятии	Да/нет	5	Мероприятия проведены – 5 баллов Не проведены – 0 баллов
1.21.	Участие сотрудников учреждения в конкурсе «Лучший по профессии»	Подтверждающие документы	Да/нет	10	Заняли призовое место – 10 баллов Приняли участие – 5 баллов Не приняли – 0 баллов
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения				
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения	рубли	15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Поступление внебюджетных средств	Отчет о фактически полученных доходах, об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рубли	15	Поступление внебюджетных средств от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 10 баллов Поступление внебюджетных средств более 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 15 баллов

2.3.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работникам культуры и дополнительного образования в сфере культуры, определенных Указами Президента Р.Ф. от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Подтверждающие документы	Да/нет	10	Выполнение целевого показателя ежеквартально – 10 баллов НЕ выполнение целевого показателя ежеквартально – 0 баллов
3.	Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в должностных инструкциях	%	0-100 %	5	100% – 5 баллов; 80 -99% – 3 балла; менее 80 % – 0 баллов. Методика расчета: $(A/B) * 100\%$, где А – количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, работающих в учреждении; В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.2.	Укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги	%	0-80%	5	укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, не менее 80% - 5 баллов укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, менее 80% - 0 баллов Методика расчета: $(A/B) * 100\%$, где А – количество работников непосредственно оказывающие муниципальные услуги В – общее количество работников, работающих в

					учреждении
3.3.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да- 5 баллов; нет – 0 баллов

3. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н. А. Римского-Корсакова г. Окуловка»

Максимальное количество баллов -143

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Основная деятельность учреждения				
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии – 5 баллов; Документы отсутствуют – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5 баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Готовность объекта к отопительному периоду	Наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду	да/нет	5	да – 5 баллов; нет – 0 баллов
1.5.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	Акт приемки учреждения	да/нет	5	наличие акта о приеме учреждения, подписанного до начала учебного года с замечаниями – 0 баллов, без замечаний – 5 баллов
1.6.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	Актуальность и своевременность размещения информации	да/нет	5	Своевременное размещение (в день проведения или на следующий день) -5 баллов Информация не размещена (в день проведения или на следующий день) – 0 баллов
1.7.	Наличие актуальной информации на	Размещение на официальном сайте	да/нет	5	размещение на официальном

	интернет-сайте учреждения	информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга			сайте всей необходимой информации и копий документов –5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
		Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	соблюдение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 5 баллов; нарушение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 0 баллов
1.8.	Наличие в учреждении, структурных подразделениях и филиалах паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.9.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	% Мониторинг сайтов организаций культуры, фото-видео отчеты организаций культуры	Да/нет	1	Материалы присутствуют– 1балл; Материалы отсутствуют-0 баллов.
1.10.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Да/нет	1	100% -1 балл Менее 100% -0 баллов
1.11.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, Данным учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета:

					(A/B) * 100%, где А – объем продаж, за отчетный период; В – объем продаж за период предшествующий отчетному
1.12.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
1.13.	Участие в добровольческой деятельности	Доля сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – количество сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – количество сотрудников в учреждении
1.14.	Участие в грантах и конкурсах, направленных на финансовую поддержку проектов в области культуры	Подтверждающие документы		10	Проект реализован – 10 баллов Подана заявка – 5 баллов Не участие – 0 баллов
1.15.	Участие сотрудников учреждения в конкурсе «Лучший по профессии»	Подтверждающие документы	Да/нет	10	Заняли призовое место – 10 баллов Приняли участие – 5 баллов Не приняли – 0 баллов
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения				
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения		15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Поступление внебюджетных средств	Отчет о фактически полученных доходах, об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности		15	Поступление внебюджетных средств от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 10 баллов Поступление внебюджетных средств более 300 тыс. руб. по

					итогам предыдущего года – 15 баллов
2.3.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работникам культуры и дополнительного образования в сфере культуры, определенных Указами Президента Р.Ф. от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Подтверждающие документы	Да/нет	10	Выполнение целевого показателя ежеквартально – 10 баллов НЕ выполнение целевого показателя ежеквартально – 0 баллов
3.	Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	%	5-20%	5	20% и более – 5 баллов; 5-19% – 3 балла; менее 5% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении; В – общее количество педагогических работников, работающих в учреждении
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да- 5 баллов; нет - 0 баллов
3.3.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	%	0 - 100%	5	100% - 5 баллов; 50- 99% - 2 балла; менее 50% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где: А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории В – фактическое количество педагогических работников
3.4.	Наличие педагогических работников, принимающих участие в конкурсах, фестивалях различных уровней	Наличие подтверждающих документов (дипломы, приказы об итогах)	да/нет	5	на областном уровне – 3 балла; на федеральном уровне – 5 баллов; отсутствие участия – 0 баллов

4. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»

Максимальное количество баллов-168

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Основная деятельность учреждения				
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	Наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, сформированное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах)	Да/нет	5	Документы в наличии – 5 баллов; Документы отсутствуют – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Наличие административного наказания	да/нет	5	да – 0 баллов; нет – 5 баллов
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Наличие жалоб, обращений	да/нет	5	отсутствие жалоб граждан – 5 баллов; наличие жалоб граждан – 0 баллов
1.4.	Динамика роста посетителей	%	90 – 100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество посетителей за отчетный год; В – количество посетителей по плану муниципального задания
1.5.	Динамика роста мероприятий	%	90-100%	10	менее 90 % – 0 баллов; 90 – 99% – 5 баллов; 100% – 10 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество мероприятий

					за отчетный год; В – количество мероприятий по плану муниципального задания
1.6.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте PRO.Культуре РФ	Актуальность и своевременность размещения информации	да/нет	5	Своевременное размещение (в день проведения или на следующий день) -5 баллов Информация не размещена (в день проведения или на следующий день) – 0 баллов
1.7.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга	да/нет	5	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов –5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
		Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Результаты мониторинга	да/нет	5	соблюдение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 5 баллов; нарушение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 0 баллов
1.8.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями района	Наличие заключенных договоров о совместной работе	да/нет	5	наличие договоров – 5 баллов; отсутствие договоров – 0 баллов
1.9.	Наличие в учреждении, структурных подразделениях и филиалах паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.10.	Участие в кластерных проектах	Наличие подтверждающей ссылки на проведенное мероприятие в рамках кластера	Да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
1.11.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе	% Мониторинг сайтов организаций культуры,	Да/нет	1	Материалы присутствуют– 1балл;

	«Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ	фото-видео отчеты организаций культуры			Материалы отсутствуют-0 баллов.
1.12.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайтов организаций культуры	Да/нет	1	100% -1 балл Менее 100% -0 баллов
1.13.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	% По данным платформы PRO.Культура.РФ, Данным учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – объем продаж, за отчетный период; В – объем продаж за период предшествующий отчетному
1.14.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		3	3-5 % – 2 балла; Свыше 5 % -3 балла; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
1.15	Представление музейных предметов основного музейного фонда	Количество представленных посетителям музейных предметов основного фонда по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнение считается достижением показателя прошлого периода либо его увеличение)	Да/нет	5	Количество представленных посетителям музейных предметов основного фонда по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года увеличилось или достигло показателей предыдущего года -5 баллов Количество представленных посетителям музейных предметов основного фонда по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года уменьшилось – 0 баллов

1.16.	Обслуживание экскурсионных групп	Количество обслуженных экскурсионных групп в общем количестве по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнение считается достижением показателя прошлого периода либо его увеличение)	Да/нет	5	Количество обслуженных экскурсионных групп по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года увеличилось или достигло показателей предыдущего года -5 баллов Количество обслуженных экскурсионных групп по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года уменьшилось – 0 баллов
1.17	Участие в добровольческой деятельности	Доля сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности	10-20%	10	20 % – 10 баллов; 10-20% -5 баллов; менее 10% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество сотрудников, принимающих участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – количество сотрудников в учреждении
1.18	Участие в грантах и конкурсах, направленных на финансовую поддержку проектов в области культуры	Подтверждающие документы		10	Проект реализован – 10 баллов Подана заявка – 5 баллов Не участие – 0 баллов
1.19	Участие сотрудников учреждения в конкурсе «Лучший по профессии»	Подтверждающие документы	Да/нет	10	Заняли призовое место – 10 баллов Приняли участие – 5 баллов Не приняли – 0 баллов
2	Финансово-экономическая деятельность учреждения				
2.1.	Объем финансового обеспечения по бюджетной росписи расходов	Бюджетная роспись расходов учреждения	рубли	15	От 5млн. руб. до 10 млн. рублей – 10 баллов От 10 млн. руб. и более – 15 баллов
2.2.	Поступление внебюджетных средств	Отчет о фактически полученных доходах, об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рубли	15	Поступление внебюджетных средств от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года – 10 баллов Поступление внебюджетных средств более 300 тыс. руб. по итогам предыдущего года –

					15 баллов
2.3.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работникам культуры и дополнительного образования в сфере культуры, определенных Указами Президента Р.Ф. от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Подтверждающие документы	Да/нет	10	Выполнение целевого показателя ежеквартально – 10 баллов НЕ выполнение целевого показателя ежеквартально – 0 баллов
3.	Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в должностных инструкциях	%	0-100%	5	100% – 5 баллов; 80 -99% – 3 балла; менее 80 % – 0 баллов. Методика расчета: $(A/B) * 100\%$, где А – количество работников, соответствующих квалификационным требованиям, работающих в учреждении; В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.2.	Укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги	%		5	укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, не менее 80% - 5 баллов укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими муниципальные услуги, менее 80% - 0 баллов Методика расчета: $(A/B) * 100\%$, где А – количество работников непосредственно оказывающие муниципальные услуги

					В – общее количество работников, работающих в учреждении
3.3.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги	Соблюдение сроков профессионального обучения	Да/нет	5	Да- 5 баллов; нет - 0 баллов

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных (автономных и бюджетных)
учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
Окуловского муниципального района

**Перечень
показателей эффективности деятельности руководителя учреждения для установления премиальных выплат
руководителям муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений культуры и учреждений дополнительного
образования в сфере культуры Окуловского муниципального района**

1. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района
2. Муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры»
3. Муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»
4. Муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»
5. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н. А. Римского-Корсакова г. Окуловка»
6. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности муниципального учреждения культуры, руководителя муниципального учреждения культуры	Единица измерения	Диапазон значения	Количество баллов	Критерии оценки эффективности деятельности
1.	Выполнение плана работы учреждения за квартал	Количество исполненных мероприятий (пунктов) плана работы	0-100%	15 баллов	Выполнение менее 100% - 0 баллов 100 % выполнения – 15 баллов
2.	Размещение актуальной информации	Размещение	Да/нет	5 баллов	Информация размещена

	на сайте PRO. Культура.РФ.	актуальной и своевременной информации			актуально и своевременно – 5 баллов информация не размещена – 0 баллов
3.	Посещение Интернет- сайта учреждения	Количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам учреждения	Да/нет	10баллов	выполнением считается достижение показателя прошлого периода (квартал прошлого года) либо его увеличение – 10баллов показатель не выполнен – 0 баллов
4.	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности	Контрольные документы	0-100%	10 баллов	100 % соблюдения сроков – 10 баллов менее 100% - 0 баллов
5.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	Наличие жалоб	Да/нет	10 баллов	Да (отсутствие жалоб) – 10 баллов Нет (жалобы есть) – 0 баллов
6.	Отсутствие замечаний со стороны органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере культуры	Наличие замечаний	Да/нет	10 баллов	Отсутствие замечаний по качеству выполнения поручений -10 баллов Наличие замечаний – 0 баллов
7.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		10 баллов	3-5 % – 5 баллов; Свыше 5 % -10 баллов; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: $(A/B) * 100\%$, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
8.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов за квартал	Наличие административного наказания	да/нет	10 баллов	да – 0 баллов; нет – 10 баллов

9.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной безопасности и правил по охране труда (ведение соответствующей нормативной документации: приказы, журналы, положения)	Да/нет	10 баллов	Да-документация имеется – 10 баллов Нет-0 баллов
10.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работникам культуры и дополнительного образования в сфере культуры, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	%	Да/нет	10 баллов	Да – 10 баллов Нет – 0 баллов Методика расчета: (А/В) +100%, где А- среднемесячная номинально начисленная заработная плата работников по данным статистического отчета за отчетный период; В- установленный целевой показатель за установленный период)
Максимальное количество баллов					100

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных (автономных и бюджетных)
учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
Окуловского муниципального района

**Перечень
показателей эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения для установления премиальных выплат
заместителям руководителей (автономных и бюджетных) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в
сфере культуры Окуловского муниципального района**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности муниципального учреждения культуры, руководителя муниципального учреждения культуры	Единица измерения	Диапазон значения	Количество баллов	Критерии оценки эффективности деятельности
1.	Выполнение плана работы учреждения за квартал	Количество исполненных мероприятий (пунктов) плана работы	0-100%	15 баллов	Выполнение менее 100% - 0 баллов 100 % выполнения – 15 баллов
2.	Размещение актуальной информации на сайте PRO. Культура.РФ.	Размещение актуальной и своевременной информации	Да/нет	5 баллов	Информация размещена актуально и своевременно– 5 баллов информация не размещена- 0 баллов
3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной безопасности и правил по охране труда (ведение соответствующей нормативной документации: приказы, журналы,	Да/нет	10 баллов	Да-документация имеется – 10 баллов Нет-0 баллов

		положения)			
4.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	Наличие жалоб	Да/нет	10 баллов	Да (отсутствие жалоб) – 10 баллов Нет (жалобы есть) – 0 баллов
5.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов за квартал	Наличие административного наказания	да/нет	10 баллов	да – 0 баллов; нет – 10 баллов
6.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	Размещение на официальном сайте информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» Результаты мониторинга	да/нет	5 баллов	размещение на официальном сайте всей необходимой информации и копий документов – 5 баллов; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов
7.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте.	Результаты мониторинга	да/нет	5 баллов	соблюдение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 5 баллов; нарушение срока по обновлению информации на официальном сайте (10 дней) – 0

					баллов
8.	Соблюдение установленных сроков сдачи всех видов отчетности	Контрольные документы	0-100%	10 баллов	100 % соблюдения сроков – 10 баллов менее 100% - 0 баллов
9.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	% Данные учреждения		10 баллов	3-5 % – 5 баллов; Свыше 5 % -10 баллов; менее 3% – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество билетов проданных, за отчетный период; В – количество билетов проданных за период предшествующий отчетному
10.	Разработка управленческой документации, программы деятельности учреждения по х/ч	Контрольные документы	Да/нет	10 баллов	Наличие вновь разработанных документов
11.	Качественная подготовка документов на информационных стендах в области антикоррупционной политики, пожарной безопасности, охраны труда, оказанию первой доврачебной помощи.	Своевременное размещение документов на информационных стендах.	да/нет	10 баллов	100 процентов достоверности и своевременности
	Максимальное количество баллов				100

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных (автономных и
бюджетных) учреждений культуры и
учреждений дополнительного образования в
сфере культуры Окуловского муниципального
района

ПЕРЕЧНИ

показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений:

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности художественного руководителя, специалиста по организации досуга всех категорий населения, ведущего специалиста по организации досуга всех категорий населения, заведующего отделом по организации досуга всех категорий населения, заведующей клубом, ведущего методиста, ведущего звукорежиссера, ведущего специалиста по рекламе и кино, специалиста по рекламе и кино муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	20
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Количество культурно-досуговых мероприятий с участием работника	Да/Нет	10
5.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	25
6.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	10
7.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
8.	Участие в акциях	Да/Нет	10
9.	Количество мероприятий для молодежи	Да/Нет	10
10.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «Угловский межпоселенческий Дом культуры» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности художественного руководителя, методистов, заведующего отделом, звукорежиссера муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	20
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Количество культурно-досуговых мероприятий с участием работника	Да/Нет	10
5.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	25
6.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	10
7.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
8.	Участие в акциях	Да/Нет	10
9.	Количество мероприятий для молодежи	Да/Нет	10
10.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности художника бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района
«Угловский межпоселенческий Дом культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	20
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	25
5.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	10
6.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
7.	Участие в акциях	Да/Нет	5
8.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	5
9.	Интересный дизайн афиш для мероприятий	Да/Нет	10
10.	Работа над созданием реквизита, бутафории, декораций	Да/Нет	10
11.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Да/Нет	10

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «Кулотинский городской Дом культуры» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности методистов, менеджеров, заведующего отделом, звукорежиссера, режиссера, хореографа, хормейстера, аккомпаниатора муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинского городского Дома культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	10
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	10
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Количество культурно-досуговых мероприятий с участием работника	Да/Нет	10
5.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	10
6.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	5
7.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
8.	Участие в акциях	Да/Нет	5
9.	Количество мероприятий для молодежи	Да/Нет	5
10.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10
11.	Участие в добровольческой деятельности	Да/нет	10
12.	Проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Да/нет	5
13.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте учреждения	Да/нет	10
14.	Работа с образовательными учреждениями	Да/нет	5
15.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Да/нет	10
16.	Проведение мероприятий для детей из малообеспеченных семей	Да/нет	5
17.	Проведение мероприятий для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	Да/нет	5

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности художника муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского
муниципального района
«Кулотинского городского Дома культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	10
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	10
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	10
5.	Оказание помощи в проведении мероприятий	Да/Нет	5
6.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
7.	Участие в акциях	Да/Нет	5
8.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10
9.	Своевременное изготовление рекламы и оформлений декораций к мероприятиям	Да/Нет	15
10.	Работа над созданием реквизита, бутафории, декораций	Да/Нет	15
11.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Да/Нет	10
12.	Участие в добровольческой деятельности	Да/нет	10
13.	Проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Да/нет	5
14.	Проведение мероприятий для детей из малообеспеченных семей	Да/нет	5
15.	Проведение мероприятий для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	Да/нет	5

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности костюмера муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского
муниципального района
«Кулотинского городского Дома культуры»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки интенсивности деятельности	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/Нет	10
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	10
3.	Выполнение платных услуг	Да/Нет	10
4.	Отсутствие жалоб от населения	Да/Нет	10
5.	Оказание помощи в проведении мероприятия	Да/Нет	5
6.	Проведение мастер-классов	Да/Нет	10
7.	Участие в акциях	Да/Нет	5
8.	Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского и т.д. значения	Да/Нет	10
9.	Своевременная работа по подготовке костюмов к мероприятиям	Да/Нет	15
10.	Участие в работах по оформлению мероприятий	Да/Нет	15
11.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	Да/Нет	10
12.	Участие в добровольческой деятельности	Да/нет	10
13.	Проведение мероприятий для людей с ОВЗ	Да/нет	5
14.	Проведение мероприятий для детей из малообеспеченных семей	Да/нет	5
15.	Проведение мероприятий для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	Да/нет	5

Максимальное количество баллов-135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников

МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» Окуловского муниципального района

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района
«Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	До 35 включительно
2.	Своевременность и полнота подготовки планов и отчётов	До 35 включительно
3.	Соблюдение трудовой дисциплины	До 35 включительно
4.	Проявление инициативы, самостоятельности	До 30 включительно

Максимальное количество баллов -135

(1 балл – 1 % должностного оклада)

5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников
МБУДО «ДШИ им.Н.А.Римского-Корсакова г.Окуловка»

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Окуловского муниципального района
«ДШИ им.Н.А.Римского-Корсакова г.Окуловка»

№ пп	Наименование показателя	Количество баллов
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	35
2	Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ	35
3	Заведование методическим объединением	20
4	Выполнение обязанностей, не входящих в круг основных	50

Максимальное количество баллов-140

(1 балл – 1 % должностного оклада)

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда
работников
муниципальных (автономных и бюджетных)
учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
Окуловского муниципального района
Форма

Форма

Перечень показателей эффективности деятельности работников
для установления премиальных выплат работникам муниципальных
(автономных и бюджетных) учреждений культуры
и учреждений дополнительного образования
в сфере культуры Окуловского муниципального района

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4

Проект

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

**Окуловского муниципального округа
Новгородской области**

2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и максимально допустимого уровня их территориальной доступности.....	5
1.3. Приложения к основной части.....	31
1.3.1. Перечень нормативно-правовых актов и иных документов	31
1.3.2. Список терминов и определений, применяемых в нормативах градостроительного проектирования	33
1.3.3. Перечень используемых сокращений	35
2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ.....	36
2.1. Результаты анализа территориальных особенностей Окуловского муниципального округа Новгородской области, влияющих на установление расчетных показателей.....	36
2.1.1. Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа	36
2.1.2. Стратегия социально-экономического развития Окуловского муниципального округа и план мероприятий по ее реализации.....	39
2.1.3. Виды объектов местного значения муниципального округа, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования	40
2.2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части	41
3. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.....	56
3.1. Область применения расчетных показателей.....	56
3.2. Правила применения расчетных показателей	56

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие положения

Местные нормативы градостроительного проектирования Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – МНГП Окуловского муниципального округа, МНГП муниципального округа) разрабатываются в целях определения совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Окуловского муниципального округа Новгородской области объектами местного значения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

При разработке МНГП Окуловского муниципального округа решаются следующие задачи:

1) подготовка основной части нормативов градостроительного проектирования Окуловского муниципального округа, содержащей расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения муниципального округа, а также расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

2) подготовка материалов по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части МНГП Окуловского муниципального округа;

3) подготовка правил и области применения расчетных показателей, содержащихся в основной части МНГП Окуловского муниципального округа.

Области нормирования, для которых нормативами градостроительного проектирования установлены расчетные показатели, включают в себя:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- автомобильные дороги местного значения и транспорт;
- организация сети велосипедных дорожек;
- размещение парковок автомобилей;
- размещение парковок для велосипедов и средств индивидуальной мобильности;
- образование;
- физическая культура и массовый спорт;
- сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов;
- содержание мест захоронения;
- культура;
- торговля, общественное питание, бытовое обслуживание;
- озеленение территории и благоустройство;
- деятельность органов местного самоуправления;
- архивное дело;
- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- обеспечение охраны порядка;
- почтовая связь.

В качестве факторов *дифференциации* проектируемой территории Окуловского муниципального округа для установления значений расчетных показателей в МНГП определены:

- численность населения;
- вид (категория) населенного пункта: городские и сельские населенные пункты.

При этом для большинства расчетных показателей установлены единые нормативные показатели для всей территории Окуловского муниципального округа.

1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и максимально допустимого уровня их территориальной доступности

Таблица 1.1

Объекты местного значения муниципального округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя				
			Городские населенные пункты	Сельские населенные пункты			
Объекты электро-снабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем электропотребления, кВт*ч/ чел. в год [1]	Городские населенные пункты	Без стационарных плит, без кондиционеров	1360		
				Без стационарных плит, с кондиционерами	1600		
				Со стационарными электроплитами (100% охвата), без кондиционеров	1680		
				Со стационарными электроплитами (100% охвата), с кондиционерами	1920		
			Сельские населенные пункты	Без стационарных плит, без кондиционеров	950		
				Без стационарных плит, с кондиционерами	1120		
				Со стационарными электроплитами (100% охвата), без кондиционеров	1350		
				Со стационарными электроплитами (100% охвата), с кондиционерами	1540		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется					
	Объекты теплоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Вт/(куб. м.°С сут.)	Для малоэтажных жилых многоквартирных зданий [3]			
Площадь здания, кв. м				Количество этажей			
				1	2	3	4
50				0,579	-	-	-
100				0,517	0,558	-	-
150				0,455	0,496	0,538	-
250				0,414	0,434	0,455	0,476
400				0,372	0,372	0,393	0,414
600				0,359	0,359	0,359	0,372
1000 и более				0,336	0,336	0,336	0,336
Для многоквартирных жилых и общественных зданий							
Типы зданий				Количество этажей			
				1	2	3	4, 5
Жилые, гостиницы, общежития				0,455	0,414	0,372	0,359
Общественные,	0,487	0,440	0,417	0,371			

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя				
			кроме перечисленных ниже				
			Поликлиники и лечебные учреждения, дома-интернаты	0,394	0,382	0,371	0,359
			Дошкольные учреждения	0,521	0,521	0,521	-
			Сервисного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, склады	0,266	0,255	0,243	0,232
			Административного назначения (офисы)	0,417	0,394	0,382	0,313
			Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется			
Объекты газоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем газопотребления, куб. м/год на 1 чел.	При наличии централизованного горячего водоснабжения			120	
			При горячем водоснабжении от газовых водонагревателей			300	
			При отсутствии всяких видов горячего водоснабжения	Городские населенные пункты		180	
				Сельские населенные пункты		220	
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется						
Объекты водоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водопотребления, л/сут. на 1 чел. [5]	При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями			140	
			При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями, с централизованным горячим водоснабжением			165	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется					
Объекты водоотведе-	Расчетный показатель мини-	Объем водоотведе-	При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными			140	

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
дения	мально допустимого уровня обеспеченности	ния, л/сут. на 1 чел.	водонагревателями При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями, с централизованным горячим водоснабжением	165
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется	
Примечания:				
1. Приведенные укрупненные показатели предусматривают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, использование кондиционеров.				
2. Расчёт электрических нагрузок для разных типов застройки следует производить в соответствии с нормами РД 34.20.185-94.				
3. При промежуточных значениях отапливаемой площади дома в интервале 50-1000 кв. м значения расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания должны определяться по линейной интерполяции.				
4. Укрупненные показатели потребления газа приведены при теплоте сгорания газа 34 МДж/куб. м (8000 ккал/куб. м).				
5. Выбор объема водопотребления в указанных пределах должен производиться в зависимости от мощности источника водоснабжения и качества воды, степени благоустройства, этажности застройки и местных условий.				
6. Объем водопотребления включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях (по классификации, принятой в СП 44.13330), за исключением расходов воды для домов отдыха, санитарно-туристских комплексов и детских оздоровительных лагерей, которые должны приниматься согласно СП 30.13330 и технологическим данным.				
7. Количество воды на нужды промышленности, обеспечивающей население продуктами, и неучтенные расходы при соответствующем обосновании допускается принимать дополнительно в размере 10-20% суммарного расхода на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта				
8. Конкретное значение величины удельного хозяйственно-питьевого водопотребления принимается на основании данных по оценке фактического удельного водопотребления по приборам учета и утверждается постановлением органов местной власти				

Таблица 1.2

Объекты местного значения муниципального округа в области автомобильных дорог местного значения и транспорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Улично-дорожная сеть (УДС)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Плотность УДС в городских населенных пунктах, км/кв. км	Малоэтажная застройка	1,25
			Среднеэтажная застройка	2,0
	Плотность УДС в сельских населенных пунктах	Не нормируется		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Остановочный пункт общественно-го транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расстояние между остановочными пунктами, м [1]	600	

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность в городских населенных пунктах, м	В общегородском центре от объектов массового посещения	250
			В общегородском центре от поликлиник и медицинских организаций стационарного типа, отделений социального обслуживания граждан	150
			В производственных и коммунально-складских зонах от проходных предприятий	400
			В зонах массового отдыха и спорта от главного входа	800
			В районах индивидуальной усадебной застройки	800
			На остальных территориях	500
		Пешеходная доступность в сельских населенных пунктах, м	Не нормируется	
Остановки школьного автобуса	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество остановок, ед.	В соответствии с утвержденным маршрутом	
			Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Дальность пешеходного подхода до ближайшей остановки школьного транспорта, м
	Сельские населенные пункты	1000		
Примечания:				
1. В стесненных условиях минимальное значение указанного расстояния допускается уменьшать в пределах 20%, в центральной части населенных пунктов допускается уменьшать расстояние между остановками до 200 м. На незастроенных территориях расстояния между остановочными пунктами на линиях общественного транспорта могут быть увеличены.				
2. В условиях сложного рельефа, при отсутствии специального подъемного пассажирского транспорта указанные расстояния следует уменьшать на 50 м на каждые 10 м преодолеваемого перепада рельефа				

Таблица 1.3

Объекты местного значения муниципального округа в области организации сети велосипедных дорожек

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя	
			В составе поперечного профиля УДС	На рекреационных территориях, в жилых зонах и т.п.
Велосипедная дорожка [1]	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчетная скорость движения, км/ч	-	20
		Ширина полосы движения, м	При движении в одном направлении	1,5
			При движении в двух направлениях	1

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения		Значения расчетного показателя	
				В составе поперечного профиля УДС	На рекреационных территориях, в жилых зонах и т.п.
		Число полос движения	При движении в одном направлении	1-2	1-2
			При движении в двух направлениях	2	-
		Наименьший радиус кривых в плане, м		25	
		Наибольший продольный уклон, ‰		70	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется			
Примечания:					
1. По велосипедным дорожкам осуществляется проезд на велосипедах по свободным от других видов транспортного движения трассам к местам отдыха, общественным центрам.					
2. На магистральных улицах регулируемого движения допускается предусматривать велосипедные дорожки, выделенные разделительными полосами. В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях следует предусматривать велосипедные дорожки, изолированные от улиц, дорог и пешеходного движения. Велосипедные дорожки могут устраиваться одностороннего и двустороннего движения при наименьшем расстоянии безопасности от края велодорожки, м: до проезжей части, опор, деревьев - 0,75; до тротуаров - 0,5. Допускается устраивать велосипедные полосы по краю проезжей части улиц и дорог местного значения. Ширина полосы должна быть не менее 1,2 м при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 м при встречном движении. Ширина велосипедной полосы, устраиваемой вдоль тротуара, должна быть не менее 1 м.					
3. В населенном пункте должно быть не менее 1 велодорожки в центральной его части, в городе – не менее 1 велодорожки в каждом жилом микрорайоне и рекреационной зоне. Рекомендуется создавать из велодорожек сеть, связывающую жилую застройку с объектами массового посещения.					
4. Организация велодорожек осуществляется в отношении незастроенных территорий, территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.					
5. При отсутствии велосипедной дорожки или полосы для велосипедистов для движения велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности (далее – СИМ), ширина тротуара по СП 42.13330.2016 должна быть увеличена не менее чем на 1,0 м согласно ГОСТ Р 70716.					
6. В условиях реконструкции улично-дорожной сети на территориях сложившейся застройки допускается организация совмещенных велосипедных и пешеходных дорожек, тротуаров при наличии соответствующих знаков и разметки					

Таблица 1.4

Объекты местного значения муниципального округа в области размещения парковок автомобилей

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых зон				
Многоквартирные жилые дома	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 1 квартиру [1]	Многоквартирные жилые дома уровня комфортности бизнес-класса (норма общей площади квартир в расчете на одного человека – 40 кв. м)	1,4

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
			Многokвартирные жилые дома уровня комфортности стандартное жилье (норма общей площади квартир в расчете на одного человека – 30 кв. м)	0,55
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность мест парковки для постоянного хранения автотранспорта, м	До входов в жилые дома	200
Жилые дома усадебного или коттеджного типа, блокированный жилой дом	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество машино-мест на 1 жилую единицу усадебного или коттеджного типа, блокированного жилого дома [2]	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	В границах придомового земельного участка	
Примечания:				
1. В зонах жилой застройки и жилой застройки в составе общественных зон стоянки для хранения легковых автомобилей населения следует предусматривать на земельном участке многоквартирного дома.				
2. В жилых зонах, предназначенных для застройки жилыми домами усадебного и коттеджного типов, блокированными жилыми домами с земельными участками при домах парковочные места (либо гаражи) должны размещаться в пределах земельных участков указанных типов жилых домов				
Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах общественно-деловых зон				
Учреждения органов государственной власти, органы местного самоуправления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 200-220 кв. м общей площади	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Административно-управленческие учреждения, здания и помещения общественных организаций	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100-120 кв. м общей площади	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 50-60 кв. м общей площади	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150	
Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 30-35 кв. м общей площади	Учреждения с операционными залами	1
		Количество парковочных мест на 55-60 кв. м общей площади	Учреждения без операционных залов	1

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Здания судов общей юрисдикции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 10 сотрудников	Для личного автотранспорта работников суда	7
		Количество парковочных мест на 1 судью (с округлением до целого числа)	Для личного автотранспорта посетителей	1,4
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Здания и сооружения следственных органов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 3 сотрудников	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Профессиональные образовательные организации, образовательные организации искусств городского значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 2-3 преподавателя, занятых в одну смену	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 20-25 кв. м общей площади	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Научно-исследовательские и проектные институты	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 140-170 кв. м общей площади	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Производственные здания, коммунально-складские объекты, допускаемые к размещению в границах жилых и общественно-деловых зон	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 6-8 чел., работающих в двух смежных сменах	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 30-35 кв. м общей площади	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150	

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 40-50 кв. м общей площади	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150	
Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 60-70 кв. м общей площади	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150	
Рынки постоянные	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 30-40 кв. м общей площади	Универсальные и непродовольственные рынки	1
		Количество парковочных мест на 40-50 кв. м общей площади	Продовольственные и сельскохозяйственные рынки	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150	
Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 4-5 посадочных мест	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150	
Объекты коммунального обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 5-6 одновременных посетителей	Бани	1
		Количество парковочных мест на 10-15 кв. м общей площади	Ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны	1
		Количество парковочных мест на 20-25 кв. м общей площади	Салоны ритуальных услуг	1

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
		Количество парковочных мест на 1-2 рабочее место приемщика	Химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Гостиницы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 10 чел. персонала	1	
		Количество парковочных мест на 5 номеров	Категория до «три звезды»	1
		Количество парковочных мест на 3 номера	Категория до «четыре звезды» включительно	1
		Количество парковочных мест на 2 номера	Мотели	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Выставочно-музейные комплексы, музей-заповедники, музеи, галереи, выставочные залы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 единовременных посетителей	13-18	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	400	
Здания театрально-зрелищные	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 человек служащих, персонала	10	
		Количество парковочных мест на 100 зрительских мест для 1-го уровня комфорта [2]	15	
		Количество парковочных мест на 100 зрительских мест для 2-го уровня комфорта	10	
		Количество парковочных мест на 100 зрительских мест для 3-го уровня комфорта	8-9	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 6-8 постоянных мест	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 8-10 одновременных посетителей	1 (но не менее 10 машино-мест на объект)	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 4-7 одновременных посетителей	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Бильярдные, боулинги	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 3-4 одновременных посетителей	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Здания и помещения медицинских организаций	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 сотрудников	Стационары городского, окружного, участкового уровня (больницы, диспансеры, родильные дома и др.)	10-12
		Количество парковочных мест на 100 коек		10
		Количество парковочных мест на 100 сотрудников		10-12
		Количество парковочных мест на 100 посещений		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Поликлиники, в том числе амбулатории	150
Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 25-30 мест на трибунах	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	400	
Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, ФОК, спортивные и тренажерные залы)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 25-55 кв. м общей площади	Комплексы общей площадью менее 1000 кв. м	1
		Количество парковочных мест на 40-55 кв. м общей площади	Комплексы общей площадью 1000 кв. м и более	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250	
Специализированные спортивные клубы и комплексы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 одновременных посетителей	25-30	

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
(теннис, конный спорт, горнолыжные центры и др.)	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250
Аквапарки, бассейны	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 одновременных посетителей	15-20
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250
Катки с искусственным покрытием общей площадью более 3000 кв. м	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 одновременных посетителей	15-17
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	250
Железнодорожные вокзалы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 8-10 пассажиров дальнего следования в час пик	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150
Автовокзалы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 10-15 пассажиров в час пик	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150
Примечания:			
3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности машино-местами для хранения и паркования легковых автомобилей для целей, не указанных в таблице, следует принимать по приложению Ж СП 42.13330.2016, с учетом положений п. 11.31 СП 42.13330.2016, а также пункта 2.4.2 РНГП Новгородской области.			
4. При размещении многофункциональных объектов расчёт потребности в парковочных местах производится отдельно для каждого из функциональных блоков, после чего полученные результаты суммируются. Радиус доступности устанавливается от нормируемого объекта			
Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха			
Парки и пляжи в зонах отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 одновременных посетителей	15-20
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	1000
Лесопарки и заповедники	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 одновременных посетителей	7-10

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	1000	
Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 одновременных посетителей	10-15	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	1000	
Береговые базы маломерного флота	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 одновременных посетителей	10-15	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	1000	
Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 отдыхающих и обслуживающего персонала	3-5	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	1000	
Предприятия общественного питания, торговли	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на 100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	7-10	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	150	
Машино-места для парковки электромобилей и гибридных автомобилей, оборудованные зарядными устройствами [5, 6]				
Парковки для электромобилей и гибридных автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество-машино-мест для парковки электромобилей и гибридных автомобилей, % от общего количества парковок	2026 г.	5
			2027 г.	6,45
			2028 г.	7,95
			2029 г.	11,25
			2030 г.	15
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Устанавливается по показателю максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов соответствующего назначения	
Примечания:				
5. В первоочередном порядке пункты с устройствами зарядной сервисной инфраструктуры электрического автомобильного транспорта оборудуются на топливораздаточных колонках, автозаправочных станциях, станциях технического обслуживания, на стоянках автомобилей.				
6. В подземных и наземных стоянках автомобилей допускается предусматривать парковочные места для электрического автомобильного транспорта (подзаряжаемых гибридных автомобилей) с возможностью их зарядки без выделения этих мест ограждающими противопожарными конструкциями при условии размещения в них автомобилей с аккумуляторами, не выделяющими при зарядке и эксплуатации пожароопасные вещества в объеме, способном образовать взрывопожароопасную среду, с обеспечением качественного и количественного контроля состава смесей газа в воздухе				

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Машино-места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов				
Парковки для транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля мест для транспорта инвалидов, %	10 (не менее 1 места)	
		Специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, % (мест)	На автостоянке до 100 мест включительно	5%, но не менее одного места
	На автостоянке от 101 до 200 мест включительно		5 мест и дополнительно 3% числа мест свыше 100	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	От входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов	50 [7]
От входа в жилое здание			100 [7]	
Примечание: 7. При реконструкции, сложной конфигурации земельного участка допускается увеличивать расстояние, но не более 150 м				

Таблица 1.5

Объекты местного значения муниципального округа в области размещения парковок для велосипедов и СИМ

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя	
Места парковки велосипедов (велопарковки)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест для велосипедов на расчетную единицу	Офисные учреждения	2-4 на 100 кв. м площади
			Начальная школа	До 30 на 100 школьников
			Средняя школа	До 50 на 100 школьников
			Основной торговый центр	4-6 на 100 кв. м площади
			Районный торговый центр (универмаг)	5-7 на 100 кв. м площади
			Местный торговый центр	6-8 на 100 кв. м площади
			Театры	до 20 на 100 посетителей
			Концертные залы, кинотеатры	до 25 на 100 посетителей
			Развлекательные центры, дискотеки, ночные клубы	до 25 на 100 посетителей
			Аттракционы/тематические парки развлечений	10-15 на 100 посетителей
			Места отдыха	20-35 на 100 посетителей
			Поликлиники, в том числе амбулатории	25 на 100 посетителей
			Больницы, профилактории	до 30 на 100 койко-мест

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя	
			Специализированные клиники, реабилитационные центры	до 20 на 100 койко-мест
			Интернаты и пансионаты для престарелых и инвалидов	до 10 на 100 койко-мест
			Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	до 20 на 100 посетителей
			Спортивные площадки	до 20 на поле
			Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, ФОКи, спортивные и тренажерные залы)	до 35 на 100 посетителей
			Аквапарки, бассейны	до 20-25 на 100 посетителей
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м от входа в учреждение	30	
Парковки (парковочные места) для СИМ	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест для СИМ на расчетную единицу	Органы местного самоуправления	1 на 10000-11000 кв. м общей площади
			Административно-управленческие учреждения, здания и помещения общественных организаций	1 на 2500-3000 кв. м общей площади
			Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	1 на 1250-1500 кв. м общей площади
			Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения с операционными залами	1 на 750-800 кв. м общей площади
			Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения без операционных залов	1 на 1400-1500 кв. м общей площади
			Профессиональные образовательные организации, образовательные организации искусств городского значения	1 на 20-30 преподавателей, занятых в 1 смену
			Производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон	1 на 100-120 чел., работающих в двух смежных сменах
			Объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	1 на 10000-20000 человек, работающих в двух смежных сменах
			Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	1 на 1500-1600 кв. м общей площади
			Универсальные и непродовольственные постоянные рынки	1 на 30-40 кв. м общей площади
			Продовольственные и сельскохозяйственные постоянные рынки	1 на 1500-2000 кв. м общей площади
			Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	1 на 4-5 посадочных мест

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя	
			Бани	1 на 2000-2500 одновременных посетителей
			Ателье, фотосалоны городского значения, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны	1 на 20-30 кв. м общей площади
			Салоны ритуальных услуг	1 на 50-60 кв. м общей площади
			Театры, концертные залы городского значения (1 уровень комфорта)	1 на 40-100 зрительских мест
			Другие театры и концертные залы (2 уровень комфорта) и конференц-залы	1 на 15-20 зрительских мест
			Киноцентры и кинотеатры городского значения (1 уровень комфорта)	1 на 100-200 зрительских мест
			Другие киноцентры и кинотеатры (2 уровень комфорта)	1 на 50-60 зрительских мест
			Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	1 на 10-20 постоянных мест
			Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.)	1 на 30-50 одновременных посетителей (но не менее 5 парковочных мест на объект)
			Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	1 на 10-15 одновременных посетителей
			Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	1 на 50-60 мест на трибунах
			Муниципальные детские физкультурно-оздоровительные объекты локального и окружного уровней обслуживания	Тренажерные залы площадью 150-500 кв. м
				ФОК с залом площадью 1000-2000 кв. м
				ФОК с залом и бассейном общей площадью 2000-3000 кв. м
			Железнодорожные вокзалы	1 на 5-7 пассажиров дальнего следования в час пик
			Автовокзалы	1 на 6-7 пассажиров в час пик
			Парки и пляжи в зонах отдыха	15-20 на 100 одновременных посетителей
			Лесопарки и заповедники	7-10 на 100 одновременных посетителей

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя	
			Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.), береговые базы маломерного флота	10-15 на 100 одновременных посетителей
		Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	3-5 на 100 отдыхающих и обслуживающего персонала	
		Предприятия общественного питания, торговли	7-10 на 100 отдыхающих и обслуживающего персонала	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м от входа в учреждение	30	

Примечания:

1. Велостоянки и стоянки СИМ должны быть оборудованы парковочными устройствами, которые служат опорой велосипеду и позволяют закрепить его. Парковки самокатов допускается предусматривать с креплением самоката к стойке или без крепления к стойке. Парковочные устройства, велосипеды и СИМ не должны создавать препятствий для движения пешеходов.
2. Парковочные места для стандартного велосипеда (для взрослых) должны быть следующего размера: длина – 2 м, ширина – 0,65 м. Габаритные размеры парковочного места на один самокат принимают не менее 0,5 кв. м при длине парковочного места не менее 1,5 м.
3. При проектировании нового жилого дома рекомендуется предусматривать наличие мест постоянного хранения в количестве не менее 0,8 места на каждую квартиру. В существующих жилых зданиях количество мест определяется текущим спросом. Рекомендуется размещение велосипедов на место постоянного хранения в подвальных помещениях, специально отведенных помещениях в подъездах домов, велосипедных гаражах.
4. Значения расчетных показателей норматива числа парковочных мест СИМ для различных видов объектов следует применять с учетом корректирующего коэффициента, отражающего обеспеченность территории услугами наземного пассажирского транспорта общего пользования в соответствии с таблицами Т.2 и Т.3 СП 396.1325800.2018

Таблица 1.6

Объекты местного значения муниципального округа в области образования

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя		
			Дошкольное образование		
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1000 чел.	Городские населенные пункты	56	
			Сельские населенные пункты	44	
		Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, %	20		
			Расчетная на 1 место площадь земельного участка дошкольной образовательной организации в зависимости от ее вместимости, кв. м [1]	До 100 мест	44
				От 100 мест	38
		В комплексе дошкольных образовательных организаций от 500 мест	34		
Расчетная площадь групповой площадки для детей ясельного воз-	7				

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя		
		раста (на 1 место), кв. м			
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Городские населенные пункты	300	
			Сельские населенные пункты	500	
Дошкольные образовательные организации, размещаемые на первых этажах многоквартирных домов в условиях стесненной сложившейся застройки и при отсутствии территориальных резервов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Вместимость дошкольных образовательных организаций, (количество мест, ед.)	По заданию на проектирование [2]		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Городские населенные пункты в условиях стесненной городской застройки	800	
			Сельские населенные пункты	1000	
Примечания:					
1. Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 20% – в условиях реконструкции объекта и в стесненных условиях; на 15% – при размещении на рельефе с уклоном более 20%					
2. Допускается размещать дошкольные образовательные организации на первых этажах многоквартирных домов (в условиях стесненной сложившейся застройки и при отсутствии территориальных резервов) при соблюдении требований СП 42.13330.2016, СП 2.4.3648-20, СП 4.13130.2013, СанПиН 1.2.3685, п. 4.21 СП 54.13330.2022, СП 2.4.3646-20, СП 1.13130					
Общее образование					
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1000 чел.	Городские населенные пункты	151	
			Сельские населенные пункты	117	
	Расчетная площадь земельного участка общеобразовательной организации в зависимости от ее вместимости (на 1 место), кв. м [3]	Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, %	25		
			От 30 до 170	80	
			От 170 до 340	55	
			От 340 до 510	40	
			От 510 до 660	35	
	От 660 до 1000	28			
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Городские населенные пункты	500	
			Сельские населенные пункты	Начальное общее образование	2000
Основное общее и среднее общее образование				4000	
	Транспортная доступность, мин. (в одну сторону)	Городские населенные	Начальное общее образование	15	

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя		
			пункты	Основное общее и среднее общее образование	50
			Сельские населенные пункты	Начальное общее образование	15
				Основное общее и среднее общее образование	30

Примечание:

3. Показатели площади земельных участков общеобразовательной организации приведены для общеобразовательных организаций со следующими характеристиками: полная школа, 25 человек в классе, без спортивного ядра, без бассейна. Для устройства плавательного бассейна площадь участка следует увеличить на 0,2 га для устройства спортивного ядра с футбольным полем и беговой дорожкой – не менее 0,7 га

Дополнительное образование

Организации дополнительного образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1000 чел. [5]	Городские населенные пункты	
			Сельские населенные пункты	139
				112
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	30	

Примечание:

5. В городских населенных пунктах рекомендуется размещать 60% мест на базе общеобразовательных организаций, 40% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций). В сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций).

Оздоровление и отдых детей

Детские учреждения оздоровления и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, ед.	По заданию на проектирование	
			Расчетная площадь земельного участка оздоровительного лагеря, кв. метров на 1 место	Детский лагерь
			Санаторный детский лагерь	150-200
			Лагерь для старшеклассников	200
				175-200
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		

Таблица 1.7

Объекты местного значения муниципального округа в области физической культуры и массового спорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Объекты физической культуры и массового спорта (всего)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Усредненный норматив единовременной пропускной способности объектов физкультуры и спорта, чел./1000 чел.	122

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Устанавливается в соответствии с видом объекта физкультуры и спорта		
Стадион	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, объект	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность (общественным транспортом), мин.	Городские населенные пункты	60
			Сельские населенные пункты	90
Плоскостные спортивные сооружения [4]	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на 1000 чел.	1,1	
		Площадь, кв. м на 1000 чел.	Всего, в том числе по типу:	1950
			крытые плоскостные сооружения	585
		открытые плоскостные сооружения	1365	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность (общественным транспортом) ФОК, мин.	Городские населенные пункты	60
			Сельские населенные пункты	90
Пешеходная доступность спортивных площадок, м		1000		
Спортивные залы общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. на 1000 чел.	0,59	
		Площадь пола спортивных залов общего пользования, кв. м на 1000 чел. [5]	80	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	1000	
Крытые плавательные бассейны	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, объект	1	
		Площадь зеркала воды, кв. м на 1000 чел.	25	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность (общественным транспортом), мин.	Городские населенные пункты	60
Сельские населенные пункты			90	
Другие объекты, включая крытые спортивные объекты с искусственным льдом для занятий массовым катанием, хоккеем, фигурным катанием, конькобежным спортом, манежи,	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на 1000 чел.	0,46	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность (общественным транспортом) для крытых спортивных объектов с искусственным льдом, мин.	Городские населенные пункты	60
			Сельские населенные пункты	90

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
включая легкоатлетический манеж, конный манеж, футбольный манеж, лыжные базы, включая лыжные трассы, лыжероллеры трассы, биатлонные комплексы, сооружения для стрелковых видов спорта и т.д.		Транспортная доступность для манежей, лыжных трасс, биатлонных комплексов, спортивных баз, центров спортивной подготовки, м	Не нормируется
Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом [6]	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. на 1000 чел.	2,27
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Шаговая (пешеходная) доступность, м	Не нормируется

Примечания:

1. В качестве объекта спорта принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.
2. При расчете потребности населения в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии).
3. Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами общеобразовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры.
4. Плоскостные спортивные сооружения – универсальные игровые спортивные площадки (25 x 15 м); малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой – воркаут (8 x 5 м); физкультурно-оздоровительные комплексы (ФОК) открытого типа, включая хоккейные коробки, баскетбольные, волейбольные, универсальные площадки, поля для мини-футбола.
5. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям.
6. Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, включают в себя универсальные спортивные игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (плаза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки.
7. Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства.
8. Рекомендации для размещения на территории населенных пунктов объектов спортивной инфраструктуры:
 - от 50 до 500 человек: универсальные игровые спортивные площадки; малые спортивные площадки, в том числе для занятий воздушной силовой атлетикой (воркаут); объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом;
 - от 500 до 5000 человек: универсальные игровые спортивные площадки; малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой (воркаут); спортивные залы, в том числе в образовательных учреждениях, расположенных в данном населенном пункте; объекты рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом;
 - от 5000 до 30000 человек (город Окуловка): универсальные игровые спортивные площадки (25x15 м); малые спортивные площадки с возможностью выполнения нормативов комплекса ГТО и (или) для занятий воздушной силовой атлетикой - воркаут (8x5 м); физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа; спортивные залы, в том числе в образовательных учреждениях, расположенных в данном населенном пункте (универсальный игровой зал с площадками для мини-футбола - 42x25 м и для баскетбола/волейбола 28x15 м); ледовый каток; крытый плавательный бассейн (с ванной не менее 25 м и 6 дорожками); стадион; объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом

Таблица 1.6

Объекты местного значения муниципального округа в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значения расчетного показателя
Места накопления ТКО [1]	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество контейнерных площадок, ед.	Количество площадок для установки контейнеров населенном пункте определяется исходя из численности населения, объема образования отходов, и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора [2]
		Площадь контейнерной площадки для сбора ТКО и крупногабаритного мусора, кв. м./чел.	0,03 [3]
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, м [4]	100

Примечания:

1. Места накопления ТКО включают в себя контейнерные площадки для накопления ТКО или системы подземного накопления ТКО с автоматическими подъемниками для подъема контейнеров (контейнерные площадки) и (или) специальные площадки для накопления крупногабаритных отходов (специальные площадки).
2. Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле: $B_{\text{конт}} = \text{Пгод} \times t \times K / (365 \times V)$, где: Пгод – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; K – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера.
3. Показатель может быть уточнен правилами благоустройства территории муниципального образования.
4. Минимальное расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах – не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах – не менее 15 метров.

Таблица 1.7

Объекты местного значения муниципального округа в области содержания мест захоронения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Кладбище	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь кладбища, га на 1000 чел.	Кладбище традиционного захоронения	0,24
			Кладбище урновых захоронений после кремации	0,02
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		

Таблица 1.8

Объекты местного значения муниципального округа в области культуры

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Общедоступная библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на 10 тыс. чел. [1]	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	40
Детская библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	40
Краеведческий или художественный музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	40
Тематический музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	40
Концертный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	40
Учреждение клубного типа (дом культуры)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ [2]	1
		Количество мест на тыс. чел. [4]	70
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	40
Кинотеатр (кинотеатр)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	30
Примечания:			
1. В сельских населенных пунктах муниципального округа создаются филиалы центральной библиотеки или ее структурные подразделения, осуществляющие функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризации книги и чтения. Для сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа, к расчету принимается 1 библиотека на 1 тыс. чел.			
2. В сельских населенных пунктах муниципального округа создаются подразделения клубной системы муниципального округа в расчете 1 сельский клуб на 1 тыс. чел.			
3. Целесообразно размещать на территории муниципального образования универсальный объект культурно-досугового назначения, который при необходимости может исполнять функции различных видов объектов (кинотеатр, выставочный зал, учреждение культуры клубного типа и др.).			
4. В соответствии с п. 8.1.5 СП 59.13330.2020 в зрительных залах со стационарными местами должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5% общего числа зрителей, в том числе для инвали-			

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
дов, передвигающихся на креслах-колясках 0,75% и 0,25% мест со свободным доступом повышенной комфортности (ширина места 0,5 м, ширина прохода между рядами не менее 0,65 м). Остальные 4% мест должны размещаться в зоне действия системы усиления звука, в зоне видимости «бегущей строки» или сурдопереводчика и зоне слышимости аудиокомментирования.			
5. Размер земельных участков для объектов принимается по заданию на проектирование			

Таблица 1.9

Объекты местного значения муниципального округа в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Торговые объекты	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество стационарных торговых объектов на муниципальный округ	Всего, в том числе:	85
			Торговые объекты по продаже продовольственных товаров	49
			Количество нестационарных торговых объектов на муниципальный округ	15
			Количество торговых мест проведения ярмарок и (или) рынков на муниципальный округ	11
			Количество торговых объектов по продаже периодической печатной продукции на муниципальный округ	8
			Площадь стационарных торговых объектов в городских населенных пунктах, кв. м на 1000 чел.	Всего, в том числе:
		Площадь стационарных торговых объектов в сельских населенных пунктах, кв. м на 1000 чел.	Торговые объекты по продаже продовольственных товаров	180
			Торговые объекты по продаже непродовольственных товаров	100
			Всего, в том числе:	300
			Торговые объекты по продаже продовольственных товаров	200
			Торговые объекты по продаже непродовольственных товаров	100
			Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м
Городские населенные пункты при одно-, двухэтажной застройке	800			
Сельские населенные пункты	2000			
Объекты общественного питания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество посадочных мест на 1 тыс. чел.	Городские населенные пункты	40 (8) [1]
			Сельские населенные пункты	40
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Городские населенные пункты при застройке от трех этажей и выше	500
			Городские населенные пункты при одно-, двухэтажной застройке	800

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
			Сельские населенные пункты	2000
Объекты бытового обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество рабочих мест на 1 тыс. чел.	Городские населенные пункты	9 (2) [1]
			Сельские населенные пункты	7
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Городские населенные пункты при застройке от трех этажей и выше	500
			Городские населенные пункты при одно-, двухэтажной застройке	800
		Сельские населенные пункты	2000	
Примечания:				
1. В скобках приведены нормативы расчета предприятий общественного питания и бытового обслуживания для размещения в микрорайоне или жилом районе.				
2. Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания возможно размещать во встроенно-пристроенных помещениях				

Таблица 1.10

Объекты местного значения муниципального округа в области озеленения территории и благоустройства

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Предельные значения расчетного показателя	
Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Площадь территории, кв. м/чел.	Городские населенные пункты	10 [1, 2]
			Сельские населенные пункты	12
			Пешеходная доступность, мин.	15
Площадки различного функционального назначения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории, кв. м/чел.	Площадки для игр детей	0,7
			Площадки для отдыха взрослого населения	0,1
			Площадки для занятия физкультурой	0,7
			Площадки для выгула собак	400
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Площадки для игр детей	100
			Площадки для отдыха взрослого населения	100
			Площадки для занятия физкультурой	800
			Площадки для выгула собак	400
Примечания:				
1. В городских населенных пунктах, расположенных в окружении лесов, прибрежных зонах крупных рек и водоемов, площадь озелененных территорий общего пользования допускается уменьшать, но не более чем на 20%.				
2. В городских населенных пунктах с предприятиями, требующими устройства санитарно-защитных зон шириной более 1 км, уровень озелененности территории застройки следует увеличивать не менее чем на 15%.				

Таблица 1.11

Объекты местного значения муниципального округа в области деятельности органов местного самоуправления

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Административное здание органа местного самоуправления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	

Таблица 1.12

Объекты местного значения муниципального округа в области организации архивного дела

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Муниципальный архив	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	1
		Площадь хранения, кв. м на 1000 единиц хранения	2,5
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	

Таблица 1.13

Объекты местного значения муниципального округа в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Базы аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	Устанавливается по решению органов местного самоуправления
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Дамбы, берегоукрепительные сооружения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Охват территории постоянного проживания населения (территории жилых зон), %	95
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	

Таблица 1.14

Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
---------------------------	---------------------------	---	--------------------------------

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Подразделения пожарной охраны	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед.	По расчету в соответствии с СП 11.13130.2009	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Время прибытия, мин.	Городские населенные пункты	10
			Сельские населенные пункты	20
Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество сторон здания для подъезда, ед.	В соответствии с СП 4.13130.2013	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Максимальная протяженность тупикового проезда, м	150	
Примечания:				
1. В жилых зданиях класса функциональной пожарной опасности Ф 1.3 не допускается размещать магазины по продаже мебели, синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин и автомобильных масел.				
2. Ширина проездов для пожарных автомобилей в зависимости от высоты зданий или сооружений должна составлять не менее: 3,5 м – при высоте зданий или сооружений до 13 м включительно; 4,2 м – при высоте зданий или сооружений от 13 м до 46 м включительно; 6 м – при высоте зданий или сооружений более 46 м в соответствии с СП 4.13130.2013 (п. 8.1.4 и п. 8.2.3)				

Таблица 1.15

Объекты местного значения муниципального округа в области охраны порядка

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Отдел (отделение) полиции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется	
Участковые пункты полиции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на, ед.	Город Окуловка	1
			Сельские населенные пункты	1 на административный участок [1]
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	Город Окуловка	1000
			Сельские населенные пункты	Не нормируется
Примечание:				
1. Размеры и границы административного участка определяются территориальными органами МВД России: в городе – исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов. Рекомендуется размещать 1 участковый пункт полиции на 1-3 участковых уполномоченных полиции (из расчета 1 участковый уполномоченный полиции на 2,8-3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения), но не менее одного участкового пункта полиции на один населенный пункт с численностью населения от 1 тыс. человек				

Таблица 1.16

Объекты в области почтовой связи

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
			Объекты почтовой связи	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, минуты	Сельские населенные пункты	1 на 5 тыс. чел.
			30	

1.3. Приложения к основной части

1.3.1. Перечень нормативно-правовых актов и иных документов

Федеральные законы

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 31.07.2025).
2. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (ред. от 07.07.2025).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 20.03.2025).
4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 31.07.2025).
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 25.12.2023).

Иные нормативные акты Российской Федерации

6. Письмо Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 «О методических рекомендациях» Примерные значения для установления критериев по оптимальному размещению на территориях субъектов Российской Федерации объектов образования» (ред. от 08.08.2016).
7. Распоряжение Минтранса России от 31.01.2017 № НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (ред. от 08.10.2024).
8. Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (ред. от 14.04.2020).
9. Приказ Минцифры России от 26.10.2020 № 538 «Об утверждении нормативов размещения отделений почтовой связи и иных объектов почтовой связи акционерного общества «Почта России».
10. Приказ Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования».
11. Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
12. Распоряжение Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Фе-

дерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

Нормативные акты Новгородской области

13. Областной закон Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» (ред. от 25.06.2024).
14. Областной закон Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».
15. Постановление Новгородской областной Думы от 22.05.2025 № 1101-7 ОД «Об упразднении населенного пункта (статуса населенного пункта) Березовикского поселения Окуловского района».
16. Постановление Новгородской областной Думы от 22.05.2025 № 1102-7 ОД «Об упразднении населенного пункта (статуса населенного пункта) Турбинного поселения Окуловского района».
17. Постановление Правительства Новгородской области от 24.12.2024 № 634 «Об утверждении значений коэффициентов, используемых для расчета нормативов минимальной обеспеченности населения Новгородской области площадью торговых объектов, и нормативов минимальной обеспеченности населения Новгородской области площадью торговых объектов».
18. Постановление Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 24.08.2020 № 8 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Новгородской области» (ред. от 30.07.2025).

Нормативные акты Окуловского муниципального района Новгородской области

19. Решение Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 № 27 «О стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального района Новгородской области до 2030 года».

Своды правил по проектированию и строительству

20. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (утв. Приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288, ред. от 27.06.2023).
21. СП 11.13130.2009 «Свод правил. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 181, ред. от 09.12.2010).
22. СП 31.13330.2021 «Свод правил. СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минстроя России от 27.12.2021 № 1016/пр, ред. от 26.12.2024).
23. СП 32.13330.2018. «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 25.12.2018 № 860/пр, ред. от 17.01.2025).
24. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 09.06.2022).
25. СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» (принят и введен в

действие решением Межведомственного координационного совета по вопросам технического совершенствования газораспределительных систем и других инженерных коммуникаций, протокол от 8 июля 2003 г. № 32).

26. СП 44.13330.2011 «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 782, ред. от 07.12.2021).
27. СП 50.13330.2024 «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (утв. и введен в действие приказом Минстроя России от 15.05.2024 № 327/пр).
28. СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр, ред. от 31.05.2022).
29. СП 396.1325800.2018 «Свод правил. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования» (утв. приказом Минстроя России от 01.08.2018 № 474/пр, ред. от 26.12.2024).
30. СП 476.1325800.2020 «Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.01.2020 № 33/пр).

Иные документы

31. ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».
32. ГОСТ Р 70716-2023 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Безопасность движения пешеходов. Общие требования».
33. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, ред. от 25.04.2025).

1.3.2. Список терминов и определений, применяемых в нормативах градостроительного проектирования

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Велосипедная дорожка (далее также – велодорожка) – обособленная дорога, расположенная вне проезжей части непосредственно возле тротуара или возле проезжей части, с отделением движения велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности, от тротуара и (или) проезжей части, в том числе с помощью технических средств организации дорожного движения, элементов благоустройства, либо изолированная дорога, расположенная вне проезжей части и тротуара, предназначенная только для движения велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности.

Велосипедная полоса – полоса, выделенная на проезжей части дороги или улицы разметкой и предназначенная исключительно для движения велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности.

Нормативы градостроительного проектирования – совокупность установленных в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частями 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения Новгородской области, муниципальных образований и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Новгородской области, муниципальных образований.

Объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом Новгородской области, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов.

Озелененные территории – территории различного функционального назначения, покрытые древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью, но являющиеся неотъемлемой составной частью данных озелененных территорий земель населенных пунктов.

Озелененные территории общего пользования – территории, используемые для рекреационных целей (парки, сады, скверы, бульвары, набережные и другие рекреационно-природные территории).

Парковка общего пользования – парковка (парковочное место), предназначенная для использования неограниченным кругом лиц.

Парковочное место – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

Пешеходная доступность объекта – вид территориальной доступности объекта, для которого затраты времени на путь от жилого дома до объекта рассчитываются исходя из средней скорости передвижения без использования транспортных средств в условиях стандартной для местности погоды лицом с нормальными физическими возможностями. Для целей МНГП средняя скорость передвижения пешехода принимается равной 5 км/час.

Среда обитания человека – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Средство индивидуальной мобильности – транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сегвеи, моноколеса и иные аналогичные средства).

Стесненные условия – существующие условия сложившейся застройки, имеющей плотность выше нормативной, и (или) условия, исключающие возможность существенно изменять планировочные параметры размещаемых объектов.

Стоянка автомобилей (автостоянка) – открытая площадка, предназначенная для хранения и (или) парковки автомобилей (для объектов жилого и нежилого назначения).

Территориальная доступность объекта – показатель, характеризующий взаимное расположение объекта предоставления услуг и места жительства (жилого дома) потребителя услуг. Территориальная доступность принимается равной или затратам времени (минуты,

часы) на путь от дома до объекта (временная доступность), или расстоянию (м, км) между этими объектами (пространственная доступность)

Транспортная доступность объекта – вид территориальной доступности объекта, для которого затраты времени на путь от жилого дома до объекта рассчитываются исходя из средней скорости движения по территории с использованием транспортных средств, осуществляемого по объектам улично-дорожной сети населенных пунктов и автомобильным дорогам общего пользования. Средняя скорость движения транспорта принимается с учетом нормативных ограничений, загруженности и качественного состояния автомобильных дорог.

Иные понятия, используемые в настоящих нормативах, употребляются в значениях, соответствующих значениям, содержащимся в федеральном и региональном законодательстве.

1.3.3. Перечень используемых сокращений

В местных нормативах градостроительного проектирования Окуловского муниципального округа Новгородской области применяются следующие сокращения:

- МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования;
- РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования;
- СИМ – средства индивидуальной мобильности;
- ТКО – твердые коммунальные отходы;
- УДС – улично-дорожная сеть;
- ФОК – физкультурно-оздоровительный центр.

2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ

2.1. Результаты анализа территориальных особенностей Окуловского муниципального округа Новгородской области, влияющих на установление расчетных показателей

В соответствии с частью 5 статьи 29.4 Градостроительного кодекса РФ подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- 2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

Таким образом, установление расчетных показателей в МНП муниципального округа необходимо выполнять с учетом территориальных особенностей Окуловского муниципального округа, выраженных в социально-демографических, инфраструктурных, экономических и иных аспектах.

2.1.1. Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа

Окуловский муниципальный округ Новгородской области – муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом Новгородской области от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», путем объединения всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района.

Окуловский муниципальный округ расположен на Валдайской возвышенности в центральной части Новгородской области по левому берегу реки Мста.

Административным центром Окуловского муниципального округа является город Окуловка.

В состав территории Окуловского муниципального округа Новгородской области входят:

- город Окуловка;
- деревни: деревня Авдеево, деревня Бельшево, деревня Берёзка, деревня Берёзовик, деревня Березовка, деревня Бобылёво, деревня Боево, деревня Божеводово, деревня Болотница, деревня Большая Крестовая, деревня Большие Гусины, деревня Большие Концы, деревня Большое Бабье, деревня Большое Боротно, деревня Большой Заполек, деревня Бор, деревня Боровно, деревня Борок, деревня Буянцево, деревня Варгусово, деревня Васильково, деревня Ватагино, деревня Великуша, деревня Верешино, деревня Верховик, деревня Висленев Остров, деревня Владычно, деревня Выдрино, деревня Высокий Остров, деревня Вялка, деревня Вялое Веретье, деревня Глазово, деревня Глухово, деревня Глядки, деревня Горбачёво, деревня Горбово, деревня Горки, деревня Горнешно, деревня Горушка (территория бывшего Кулотинского городского поселения), деревня Горушка (территория бывшего Угловского городского поселения), деревня Горушка (территория бывшего Турбинного сельского поселения), деревня Горы, деревня Данилово, деревня Девушино, деревня Демидово, деревня Демихово, деревня Дерняки, деревня Долманово, деревня Дорищи, деревня Дорохново, деревня Дружная Горка, деревня Дручно, деревня Ерзовка, деревня Ермолино, деревня Жидо-

бужи, деревня Жилинцы, деревня Заборка, деревня Забродье, деревня Завод, деревня Загубье, деревня Заозерье (территория бывшего Березовикского сельского поселения), деревня Заозерье (территория бывшего Угловского городского поселения), деревня Заречная, деревня Заречье, деревня Заручевье (территория бывшего Боровёнковского сельского поселения), деревня Заручевье (территория бывшего Угловского городского поселения), деревня Золотково, деревня Зуево, деревня Иногоща, деревня Каёво, деревня Каптерево, деревня Каташино, деревня Козловка, деревня Колосово, деревня Коржава Дерняковская, деревня Коржава, деревня Корпово, деревня Корытница, деревня Котчино, деревня Кренично, деревня Кривцово, деревня Крутец, деревня Кузнецовицы, деревня Куракино, деревня Лапустино, деревня Лешино, деревня Лунино, деревня Лядчино, деревня Малая Крестовая, деревня Малое Бабье, деревня Малое Боротно, деревня Малое Заозерье, деревня Малые Гусины, деревня Малый Борок, деревня Мануйлово, деревня Махново, деревня Мельница (территория бывшего Боровёнковского сельского поселения), деревня Мельница (территория бывшего Турбинного сельского поселения), деревня Михновичи, деревня Мошниково, деревня Наволок, деревня Нароново, деревня Нездрино, деревня Низовка, деревня Новая Давыдовщина, деревня Новики, деревня Новоселицы, деревня Озерки, деревня Окуловка, деревня Оленино, деревня Ольгино, деревня Ольховка, деревня Опечек, деревня Ореховно-1, деревня Ореховно-2, деревня Осипово-1, деревня Осипово-2, деревня Отрада, деревня Пабережье, деревня Памозово, деревня Пепелово, деревня Перевоз, деревня Перекоп, деревня Перестово, деревня Перетёнка-1, деревня Перетёнка-2, деревня Перетно, деревня Пестово (территория бывшего Боровёнковского сельского поселения), деревня Пестово (территория бывшего Кулотинского городского поселения), деревня Песчанка, деревня Петрово, деревня Плавищи, деревня Подберезье, деревня Поддубье, деревня Поджарье, деревня Подол, деревня Полежалово, деревня Полици, деревня Почеп, деревня Приволье, деревня Пузырёво, деревня Раменье (территория бывшего Боровёнковского сельского поселения), деревня Раменье (территория бывшего Угловского городского поселения), деревня Рассвет, деревня Рашутино, деревня Ретеж, деревня Селище, деревня Сельцо-Никольское, деревня Сквородка, деревня Смёново, деревня Снарево, деревня Сосницы, деревня Стари, деревня Старое, деревня Стегново, деревня Сутоки, деревня Сутоки-Висленеостровские, деревня Сухово, деревня Сухое, деревня Талыженка, деревня Тальцево, деревня Теребляны-1, деревня Теребляны-2, деревня Теребуново, деревня Торбино, деревня Трубы, деревня Тухили, деревня Узи, деревня Федорково, деревня Федосово, деревня Хирики, деревня Хорино, деревня Чеканово, деревня Чернецко, деревня Чудово, деревня Шарово, деревня Шевцово, деревня Шегринка, деревня Шешка, деревня Шуркино, деревня Шуя, деревня Юрьево, деревня Яблонька, деревня Языково, деревня Яковково, деревня Ярусово;

- железнодорожная станция Заозерье, железнодорожная станция Селище, железнодорожная станция Торбино, железнодорожная станция Яблонька;
- посёлок Боровёнка, посёлок Котово, посёлок Первомайский, посёлок Пролетарский, посёлок Сосновый, посёлок Топорок;
- рабочий посёлок Кулотино, рабочий посёлок Угловка;
- село Берёзовик.

Город Окуловка, рабочий посёлок Кулотино, рабочий посёлок Угловка являются городскими населёнными пунктами (тип по численности населения согласно таблице 4.1 СП 42.13330.2016 – малые города), остальные населённые пункты Окуловского муниципального округа Новгородской области являются сельскими населёнными пунктами.

Характеристика Окуловского муниципального округа Новгородской области представлена в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Характеристика Окуловского муниципального округа Новгородской области (по данным статистики на начало 2025 года)

Муниципальное образование	Административный центр	Количество населенных пунктов	Численность населения, чел.	Площадь, кв. км	Плотность населения, чел./кв. км
Окуловский муниципальный округ	Город Окуловка	200	17640	2520,81	7,0

Численность населения Окуловского муниципального округа на начало 2025 года (соответствует численности населения Окуловского муниципального района) – 17640 чел., в том числе численность городского населения 13128 чел., численность сельского населения 4512 чел.

Плотность населения муниципального округа на начало 2025 года составляла 7,0 чел. на кв. км.

Численность населения Окуловского муниципального округа характеризуется сокращением (рисунок 2.1). С начала 2020 года по начало 2025 года сокращение численности населения муниципального образования составило 2585 чел. или 12,8%.

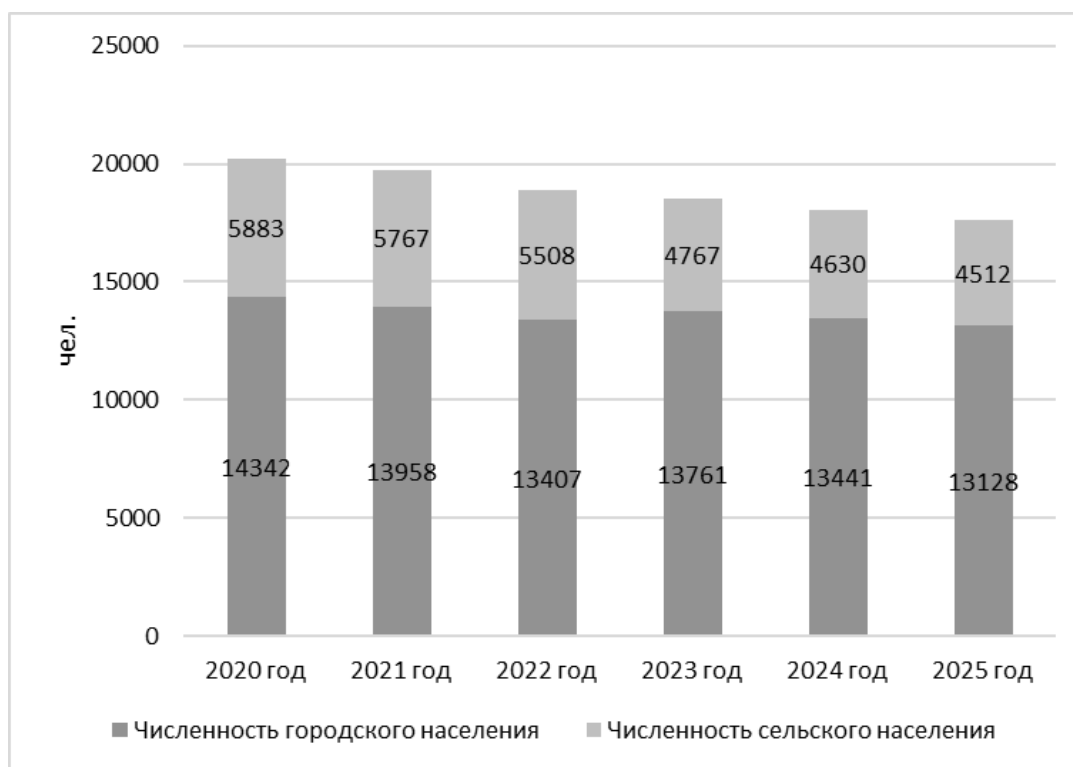


Рисунок 2.1. Динамика численности населения Окуловского муниципального округа Новгородской области в 2020-2025 гг. (данные на начало года, показатели Окуловского муниципального района)

Возрастная структура населения Окуловского муниципального округа Новгородской области на начало 2024 года отражена в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Возрастная структура населения Окуловского муниципального округа Новгородской области (по данным статистики на начало 2024 года)

Возраст	Городское население	Сельское население	Всего	Возраст	Городское население	Сельское население	Всего
---------	---------------------	--------------------	-------	---------	---------------------	--------------------	-------

Возраст	Городское население	Сельское население	Всего	Возраст	Городское население	Сельское население	Всего
0-2	363	89	452	40-44	998	272	1270
3-4	231	62	293	45-49	957	280	1237
5-6	256	81	337	50-54	905	281	1186
7-15	1728	462	2190	55-59	838	344	1182
16-17	399	107	506	60-64	961	428	1389
18	102	42	144	65-69	1009	456	1465
19	133	38	171	70 и старше	1646	734	2380
20-24	620	202	822	моложе трудоспособного возраста	2578	694	3272
25-29	644	208	852	трудоспособный возраст	7233	2351	9584
30-34	665	220	885	старше трудоспособного возраста	3630	1585	5215
35-39	986	324	1310	Всего	13441	4630	18071

Возрастная структура населения муниципального образования характеризуется превышением в общей численности населения доли населения старше трудоспособного возраста над долей населения моложе трудоспособного возраста (29% и 18% соответственно), что свидетельствует о регрессивном типе структуры населения.

2.1.2. Стратегия социально-экономического развития Окуловского муниципального округа и план мероприятий по ее реализации

Основным документом комплексного социально-экономического развития Окуловского муниципального округа является Стратегия социально-экономического развития Окуловского муниципального района Новгородской области до 2030 года (далее – Стратегия развития Окуловского муниципального округа до 2030 года, Стратегия), утвержденная решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 № 27.

Цель Стратегии – формирование модели экономики Окуловского муниципального округа, ориентированной на повышение уровня и качества жизни населения, выделение долгосрочных приоритетов развития муниципального образования.

Основные общие экономические задачи стратегического развития Окуловского муниципального округа:

- 1) реализация положений Стратегии по всем направлениям экономического развития;
- 2) выявление источников и резервов экономического роста, в том числе на основе развития инфраструктуры туризма, на основе инноваций в недропользовании, производстве и сельском хозяйстве;
- 3) определение и внедрение механизмов повышения эффективности использования природных, производственных, финансовых и трудовых ресурсов;
- 4) определение и внедрение направлений развития производственной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- 5) применение механизмов активизации инвестиционной и инновационной деятельности;
- 6) определение мер по увеличению налогооблагаемой базы и роста налоговых поступлений;
- 7) определение мер и источников по увеличению неналоговых поступлений;
- 8) определение способов расширения занятости трудоспособного населения и снижения уровня трудовой миграции.

Основные общие стратегические задачи развития в социальной сфере:

- 1) развитие человеческого потенциала и создание благоприятных условий для жизни населения;

2) реализация положений Стратегии по всем направлениям социального и культурного развития:

- а) улучшение демографической ситуации за счет увеличения рождаемости, снижения смертности, снижения миграционной убыли населения;
- б) использование потенциала органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, религиозных конфессий;
- в) развитие институтов гражданского общества;
- г) улучшение здоровья населения;

3) внедрение инновационных социальных проектов для создания современного рынка качественных и доступных услуг;

4) развитие эффективного цивилизованного рынка труда, оперативно обеспечивающего потребности граждан в работе, способной реализовать их потенциал, а работодателей – квалифицированной рабочей силой;

5) развитие массового спорта и физической культуры;

6) проведение эффективной молодежной политики, обеспечение духовно-нравственного и культурного развития и воспитания граждан;

7) повышение уровня личной безопасности граждан.

Реализация устойчивого развития возможна только при комплексном решении демографических, миграционных, социальных и экономических вопросов, на основе документов территориального планирования.

Основные показатели Стратегии развития Окуловского муниципального округа до 2030 года, влияющие на установление показателей местных нормативов градостроительного проектирования, представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Основные показатели Стратегии развития Окуловского муниципального округа до 2030 года, влияющие на установление показателей МНГП

Наименование показателя	Единица измерения	2026 год	2030 год
Среднегодовая численность населения	чел.	17719	16519
Доля детей в возрасте до семи лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения	%	90	98
Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	%	100	100

2.1.3. Виды объектов местного значения муниципального округа, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования

В соответствии с частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса РФ нормативы градостроительного проектирования муниципального округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

Перечень объектов местного значения Окуловского муниципального округа для целей настоящих МНГП подготовлен на основании:

- статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ);
- части 3 статьи 4-1 областного закона Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» (далее – областной закон Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ);
- проекта Устава Окуловского муниципального округа Новгородской области.

В качестве базового перечня видов объектов местного значения, в отношении которых разрабатываются Местные нормативы градостроительного проектирования Окуловского муниципального округа, принят перечень видов объектов местного значения муниципального округа, отнесенных к таковым градостроительным законодательством Российской Федерации. В него входят объекты, относящиеся к областям:

- а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- б) автомобильные дороги местного значения;
- в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- г) иные области в связи с решением вопросов местного значения округа.

Данный перечень объектов местного значения муниципального округа соответствует региональному градостроительному законодательству (часть 3 статьи 4-1 областного закона Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ).

Иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального округа определялись в соответствии с проектом Устава Окуловского муниципального округа Новгородской области.

Объекты здравоохранения, функционирующие на территории Окуловского муниципального округа, не являются объектами местного значения муниципального округа, относятся к объектам регионального значения. Расчетные показатели для данных объектов устанавливаются в региональных нормативах градостроительного проектирования Новгородской области.

2.2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части

Таблица 2.4

Объекты местного значения муниципального округа в электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты электропотребления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем электропотребления принят в соответствии с приложением Л СП 42.13330.2016, с учетом численности городских населенных пунктов Окуловского муниципального округа
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты теплоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания принят в соответствии с таблицами 14 и 15 СП 50.13330.2024
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты газоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем газопотребления принят в соответствии с пунктом 3.12 СП 42-101-2003: – при наличии централизованного горячего водоснабжения 120 куб. м/год на 1 чел.; – при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей 300 куб. м/год на 1 чел.; – при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения – 180 куб. м/год на 1 чел. (220 куб. м/год на 1 чел. в сельской местности)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водопотребления принят в соответствии с пунктом 5.1 СП 31.13330.2021
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоотведения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водоотведения принят в соответствии с пунктом 5.1.1 СП 32.13330.2018 в размере 100% водопотребления
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.5

Объекты местного значения муниципального округа в области автомобильных дорог местного значения и транспорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование значения расчетного показателя
Улично-дорожная сеть (УДС)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальная плотность улично-дорожной сети в городах (кроме зон индивидуальной жилой застройки) принята в размере 2 км/кв. км согласно Рекомендациям по проектированию улиц и дорог, городов и сельских поселений, разработанных ЦНИИП градостроительства Минстроя России в 1994 году. Установление данного показателя обусловлено радиусом доступности остановок общественного транспорта. С учетом положений пункта 11.24 СП 42.13330.2016 в районах индивидуальной усадебной застройки дальность пешеходных подходов к ближайшей остановке общественного транспорта может быть увеличена в малых городах до 800 м, поэтому данный показатель может быть снижен до 1,25 в районах малоэтажной застройки в городских населенных пунктах муниципального округа. Плотность улично-дорожной сети в сельских населенных пунктах не нормируется
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Остановочный пункт общественного транспорта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее одной остановки общественного автомобильного транспорта на каждые 600 м протяженности сети принято в соответствии с требованиями пункта 11.25 СП 42.13330.2016, пункта 2.3.2 РНГП Новгородской области

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование значения расчетного показателя
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Дальность пешеходного подхода до ближайшей остановки общественного транспорта установлена в соответствии с пунктом 11.24 СП 42.13330.2016 и таблицей 1 Социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденного Распоряжением Минтранса России от 31.01.2017 № НА-19-р (ред. от 08.10.2024)
Остановки школьного автобуса	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество остановок школьного автобуса принимается в соответствии с утвержденным маршрутом
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Дальность пешеходного подхода до ближайшей остановки школьного транспорта 500 м (в сельской местности допускается 1000 м) принята в соответствии с пунктом 2.3.2 РНПП Новгородской области

Таблица 2.6

Объекты местного значения муниципального округа в области организации сети велосипедных дорожек

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование значения расчетного показателя
Велосипедные дорожки	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчетные показатели приняты согласно пункту 2.3.2 РНПП Новгородской области. Остальные геометрические параметры велосипедной дорожки следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 33150-2014
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.7

Объекты местного значения муниципального округа в области размещения парковок автомобилей

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование значения расчетного показателя
Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы расчета машино-мест для парковки легковых автомобилей приняты в соответствии с пунктом 2.4.2 РНПП Новгородской области. Количество парковочных мест для легковых автомобилей около зданий судов общей юрисдикции, зданий и сооружений следственных органов, гостиниц, зданий и помещений медицинских организаций определяется в соответствии со сводами правил, определяющими требования к данным объектам
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность мест парковки принята согласно пункту 11.36 СП 42.13330.2016, пункту 2.4.2 РНПП Новгородской области
Машино-места для парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы расчета стоянок автомобилей у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон приняты в соответствии с пунктом 2.4.3 РНПП Новгородской области
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до объектов парковки у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон принята в соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2016, пунктом 2.4.3 РНПП Новгородской области

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Машино-места для парковки электромобилей и гибридных автомобилей, оборудованные зарядными устройствами	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество машино-мест для парковки электромобилей и гибридных автомобилей устанавливается в процентах от общего количества парковок в соответствии с Методическими рекомендациями по стимулированию использования электромобилей и гибридных автомобилей в субъектах Российской Федерации, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 25.05.2022 № АК-131-р, с учетом расчетного коэффициента на соответствующий год и коэффициента корректирования по климатическому району для Новгородской области 1,0 (климатический район – умеренный). На 2026 год показатель установлен в размере 5% в соответствии с пунктом 2.4.4 РНГП Новгородской области
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Устанавливается по показателю максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов соответствующего назначения
Машино-места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Удельный показатель мест для транспорта инвалидов установлен в соответствии с пунктом 5.2.1 СП 59.13330.2020
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность установлена в соответствии с пунктом 5.2.2 СП 59.13330.2020, пунктом 2.4.2 РНГП Новгородской области

Таблица 2.8

Объекты местного значения муниципального округа в области размещения парковок для велосипедов и СИМ

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Места парковки велосипедов (велопарковки)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на расчетную единицу принято согласно таблице 2.4 приложения 2 Методических рекомендаций по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Требования к планированию развития инфраструктуры велосипедного транспорта поселений, городских округов в Российской Федерации (согласованы Министерством транспорта Российской Федерации 24.07.2018)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность принята в соответствии с пунктом 2.4.6 РНГП Новгородской области
Парковки (парковочные места) для СИМ	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество парковочных мест на расчетную единицу принято согласно таблице Т.3 СП 396.1325800.2018. Значения расчетных показателей норматива числа парковочных мест для различных видов объектов следует применять с учетом корректирующего коэффициента, отражающего обеспеченность территории услугами наземного пассажирского транспорта общего пользования согласно таблицам Т.2 и Т.3 СП 396.1325800.2018
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность принята в соответствии с пунктом 2.4.6 РНГП Новгородской области

Таблица 2.9

Объекты местного значения муниципального округа в области образования

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Согласно пункту 2.3.3 РНГП Новгородской области обеспеченность детей дошкольными образовательными организациями принимается в размере 88% (880 мест на 1000 детей соответствующего возраста). <i>Расчет:</i> Численность детей дошкольного возраста в городских населенных пунктах Окуловского муниципального округа на начало 2024 года (возраст от 0 до 6 лет включительно) составляла 850 чел. Общая численность городского населения на начало 2024 года 13441 чел. Таким образом, 88% обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях городских населенных пунктов составляет: $850 \cdot 0,88 / 13441 \cdot 1000 = 56$ мест на 1000 жителей. Численность детей дошкольного возраста в сельских населенных пунктах Окуловского муниципального округа на начало 2024 года (возраст от 0 до 6 лет включительно) составляла 232 чел. Общая численность населения сельских населенных пунктов на начало 2024 года 4630 чел. Таким образом, 88% обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях сельских населенных пунктов составляет: $232 \cdot 0,88 / 4630 \cdot 1000 = 44$ места на 1000 жителей. Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, принят в размере 20% согласно приложению к письму Минобрнауки России № АК-950/02. Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность принята согласно п. 2.2.3 РНГП Новгородской области
Дошкольные образовательные организации, размещаемые на первых этажах многоквартирных домов в условиях стесненной сложившейся застройки и при отсутствии территориальных резервов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Вместимость дошкольных образовательных учреждений, размещаемых на первых этажах многоквартирных домов в условиях стесненной сложившейся застройки и при отсутствии территориальных резервов определяется по заданию на проектирование (в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016, СП 2.4.3648-20, СП 4.13130.2013, СанПиН 1.2.3685, п.4.21 СП 54.13330.2022, СП 1.13130).
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность принята в соответствии с таблицей 10.1 СП 42.13330.2016, пунктом 2.1.2 СП 2.4.3648-20 для городских населенных пунктов в условиях стесненной городской застройки – 800 м, для сельских населенных пунктов – до 1 км.
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест в общеобразовательных организациях определено расчетным путем в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 (100%-ный охват детей неполным средним образованием (I-IX классы) и до 75% детей – средним образованием (X-XI классы) при обучении в одну смену). <i>Расчет:</i> Численность городского населения в возрасте от 7 до 15 лет (I-IX классы) – 1728 чел. Численность городского населения в возрасте от 16 до 17 лет (X-XI классы) – 399 чел. Минимальная обеспеченность местами в общеобразовательных организациях городских населенных пунктов:

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
		<p>$(1728+399*0,75)/13441*1000=151$ место на 1000 чел. Численность сельского населения в возрасте от 7 до 15 лет (I-IX классы) – 462 чел. Численность сельского населения в возрасте от 16 до 17 лет (X-XI классы) – 107 чел. Минимальная обеспеченность местами в общеобразовательных организациях сельских населенных пунктов: $(462+107*0,75)/4630*1000=117$ мест на 1000 чел. Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, принят в размере 25% согласно приложению к письму Минобрнауки России № АК-950/02. Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016</p>
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная и транспортная доступность принята согласно п. 2.2.3 РНГП Новгородской области
Организации дополнительного образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	<p>Количество мест в организациях дополнительного образования определено расчетным путем в соответствии с в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02: всего 75 мест на 100 детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе на базе общеобразовательных организаций для сельских населенных пунктов – 65 мест, для городских населенных пунктов – 45 мест; на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций) для сельских населенных пунктов – 10 мест, для городских населенных пунктов – 30 мест).</p> <p><i>Расчет:</i> Численность городского населения в возрасте от 5 до 18 лет – 2485 чел. Минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования в городских населенных пунктах: $2485*0,75/13441=139$ места на 1000 чел. Численность сельского населения в возрасте от 5 до 18 лет – 692 чел. Минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования в сельских населенных пунктах: $692*0,75/4630=112$ мест на 1000 чел.</p>
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 30 мин. в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02
Детские учреждения оздоровления и отдыха	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчетная площадь земельного участка оздоровительного лагеря принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.8

Объекты местного значения муниципального округа в области физической культуры и массового спорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты физической культуры и массового спорта (всего)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность объектами спорта определяется исходя из Единовременной пропускной способности (ЕПС) объекта спорта в 122 чел. на 1000 чел. в соответствии с Методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244. При расчете потребности населения в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Устанавливается в соответствии с видом объекта физкультуры и спорта
Стадион	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры» (далее – приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649): рекомендованные категории населенных пунктов для размещения стадионов – от 5000 до 30000 и выше человек. В муниципальном округе один населенный пункт соответствует категории от 5000 до 30000 чел. – административный центр муниципального округа город Окуловка (численность населения на начало 2025 года 9093 чел.), принимается 1 стадион на муниципальный округ
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность общественным транспортом 60 мин. для городских населенных пунктов, 90 мин. для сельских населенных пунктов принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649
Плоскостные спортивные сооружения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649): норма обеспеченности населения плоскостными спортивными сооружениями: 110 объектов на 100 000 населения или 1,1 объектов на 1000 чел.; рекомендованные категории населенных пунктов для размещения плоскостного спортивного сооружения – от 50 человек и выше. В соответствии с пунктом 2.1.5 РНГП Новгородской области показатель обеспеченности площадью плоскостных спортивных сооружений принимается в размере 1950 кв. м на 1000 чел. в том числе по типу: крытые плоскостные сооружения – 30%; открытые плоскостные сооружения – 70%
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность общественным транспортом для ФОК открытого типа принята 60 мин. в городских населенных пунктах, 90 мин. для сельских населенных пунктов. Пешеходная доступность спортивных площадок 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Спортивные залы общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649: норма обеспеченности населения спортивными залами: 59 объектов на 100 000 населения или 0,59 объектов на 1000 чел.; рекомендованные категории населенных пунктов для размещения спортивного зала – от 500 человек и выше. В соответствии с СП 42.13330.2016 рекомендованная площадь пола спортивных залов общего пользования – 60-80 кв. м в расчете на 1000 населения, с учетом пункта 2.1.5 РНГП Новгородской области принимается показатель обеспеченности не менее 80 кв. м площади пола на 1 тыс. человек
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649
Крытые плавательные бассейны	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649): норма обеспеченности населения бассейнами: 5 объектов на 100 000 населения или 1 объект на 20000 чел.; рекомендованные категории населенных пунктов для размещения бассейна с ванной не менее 25 м и 6 дорожками (площадь зеркала воды 375 кв. м) – от 5000 до 30 000 и выше человек. В соответствии с СП 42.13330.2016 норма обеспеченности плавательными бассейнами общего пользования – 20-25 кв. м зеркала воды на 1 тыс. чел., с учетом пункта 2.1.5 РНГП Новгородской области принимается показатель обеспеченности не менее 25 кв. м зеркала воды на 1 тыс. человек. В муниципальном округе один населенный пункт соответствует категории от 5000 до 30000 чел. – административный центр муниципального округа город Окуловка. При норме 25 кв. м зеркала воды на 1 тыс. чел. потребность муниципального округа в плавательных бассейнах составляет: 441 кв. м площади зеркала воды на 17640 чел. населения. За расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности населения крытыми плавательными бассейнами принят 1 крытый плавательный бассейн площадью зеркала воды не менее 25 кв. м на 1000 населения
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность общественным транспортом 60 мин. для городских населенных пунктов, 90 мин. для сельских населенных пунктов принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649
Другие объекты, включая крытые спортивные объекты с искусственным льдом для занятий массовым катанием, хоккеем, фигур-	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649: норма обеспеченности населения другими объектами: 46 объектов на 100 000 населения или 0,46 объектов на 1000 чел.

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
ным катанием, конькобежным спортом, манежи, включая легкоатлетический манеж, конный манеж, футбольный манеж, лыжные базы, включая лыжные трассы, лыжероллеры трассы, биатлонные комплексы, сооружения для стрелковых видов спорта и т.д.	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность общественным транспортом для крытых спортивных объектов с искусственным льдом 60 мин. для городских населенных пунктов, 90 мин. для сельских населенных пунктов принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649. Для манежей, лыжных трасс, биатлонных комплексов, спортивных баз, центров спортивной подготовки нормативы транспортной доступности не устанавливаются
Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649: норма обеспеченности населения объектами городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленной для занятий физической культурой и спортом: 227 объектов на 100 000 населения или 2,27 объектов на 1000 чел.; рекомендованные категории населенных пунктов для размещения плоскостного спортивного сооружения – от 50 человек и выше
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649

Таблица 2.9

Объекты местного значения муниципального округа в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование значения расчетного показателя
Места накопления ТКО	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество площадок для установки контейнеров в населенном пункте определяется исходя из численности населения, объема образования отходов и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора. Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле: $B_{\text{конТ}} = P_{\text{год}} \times t \times K / (365 \times V),$ где: $P_{\text{год}}$ – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; K – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера. В соответствии с требованиями пункта 6 СанПиН 2.1.3684-21 на контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 – для отдельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО. Площадь контейнерной площадки для сбора ТКО и крупногабаритного мусора принята согласно таблице 8.1 СП 476.1325800.2020
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи не более 100 м устанавливается в соответствии с требованиями пункта 4 СанПиН 2.1.3684-21

Таблица 2.10

Объекты местного значения муниципального округа в области содержания мест захоронения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Кладбище традиционного захоронения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь кладбищ традиционного захоронения и урновых захоронений после кремации принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.11

Объекты местного значения муниципального округа в области культуры

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Общедоступная библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект на 10 тыс. чел. принят в соответствии с таблицей 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» (далее – распоряжение Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 40 мин. принята в соответствии с таблицей 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879
Детская библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект на муниципальный округ принят в соответствии с таблицей 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879, согласно которой предусматривается 1 объект на 7 тыс. тыс.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 40 мин. принята в соответствии с таблицей 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879
Краеведческий / художественный музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект на муниципальный округ принят в соответствии с таблицей 2 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 40 мин. принята в соответствии с таблицей 2 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879
Тематический музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект на муниципальный округ принят в соответствии с таблицей 2 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 40 мин. принята в соответствии с таблицей 2 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879
Концертный зал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект на муниципальный округ принят в соответствии с таблицей 4 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 40 мин. принята в соответствии с таблицей 4 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Учреждение клубного типа (дом культуры)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект на муниципальный округ принят в соответствии с таблицей 6 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879, согласно которой предусматривается 1 объект на 20 тыс. чел. Уровень обеспеченности 70 мест на 1000 чел. принят согласно таблицы 12 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 (для муниципального округа с численностью населения от 15000 до 19999 чел.)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 40 мин. принята в соответствии с таблицей 6 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879
Кинотеатр (кинотеатр)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект на муниципальный округ принят в соответствии с таблицей 9 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879, согласно которой предусматривается 1 объект на 20 тыс. чел.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 30 мин. принята в соответствии с таблицей 9 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879

Таблица 2.12

**Объекты местного значения муниципального округа в области торговли,
общественного питания и бытового обслуживания**

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Торговые объекты	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество торговых объектов принято в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 24.12.2024 № 634 «Об утверждении значений коэффициентов, используемых для расчета нормативов минимальной обеспеченности населения Новгородской области площадью торговых объектов, и нормативов минимальной обеспеченности населения Новгородской области площадью торговых объектов» (показатели для соответствующего муниципального образования). Площадь стационарных торговых объектов принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 500 м в городских населенных пунктах при застройке от трех этажей и выше, 800 м в городских населенных пунктах при одно- и двухэтажной застройке и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016
Объекты общественного питания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность предприятиями общественного питания в 40 посадочных мест (8 посадочных мест для микрорайонов и жилых районов в городских населенных пунктах) на 1000 человек принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 500 м в городских населенных пунктах при застройке от трех этажей и выше, 800 м в городских населенных пунктах при одно- и двухэтажной застройке и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016
Объекты бытового обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность предприятиями бытового обслуживания в городских населенных пунктах в 9 рабочих мест (2 рабочих места для микрорайонов и жилых районов) на 1000 человек и 7 рабочих мест на 1000 человек в сельских населенных пунктах принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 500 м в городских населенных пунктах при застройке от трех этажей и выше, 800 м в городских населенных пунктах при одно- и двухэтажной застройке и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016

Таблица 2.13

Объекты местного значения муниципального округа в области озеленения территории и благоустройства

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальный показатель площади озелененной территории общего пользования устанавливается в соответствии с таблицей 9.2 пункта 9.8 СП 42.13330.2016 и пункта 2.4.5 РНГП Новгородской области, с учетом численности населения городских населенных пунктов Окуловского муниципального округа
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 15 минут принята согласно приложению 4 Методических рекомендаций по подготовке по подготовке нормативов градостроительного проектирования, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 (далее – приказ Минэкономразвития)

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование предельного значения расчетного показателя
		России от 15.02.2021 № 71)
Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой для жилых многоквартирных домов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории площадок различного назначения принята согласно таблице 8.1 СП 476.1325800.2020
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до площадок различного назначения принята в соответствии с пунктом 7.5 СП 42.13330.2016, пунктом А.8 приложения А СП 476.1325800.2020

Таблица 2.14

Объекты местного значения муниципального округа в области деятельности органов местного самоуправления

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Административное здание органа местного самоуправления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект независимо от численности населения принят в соответствии с полномочиями, установленными подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.15

Объекты местного значения муниципального округа в области организации архивного дела

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения
Муниципальный архив	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один объект независимо от численности населения принят в соответствии с полномочиями, установленными подпунктом 22 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ. Площадь хранения 2,5 кв. м на 1000 единиц хранения принята в соответствии с таблицей 7 СП 44.13330.2011
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.16

Объекты местного значения муниципального округа в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Базы аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов устанавливается по решению органов местного самоуправления (в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального Закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Дамбы, берегоукрепительные сооружения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Принят 95%-ный показатель обеспеченности по охвату территории постоянного проживания населения (территории жилых зон), согласно приложению 4 приказа Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.17

Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Подразделения пожарной охраны	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество подразделений пожарной охраны принимается в соответствии с СП 11.13130.2009
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Время прибытия не менее 10 мин. в городском населенном пункте и 20 мин. в сельском населенном пункте принято согласно ст. 76 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество сторон здания для подъезда принимается в соответствии с СП 4.13130.2013
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Максимальная протяженность тупикового проезда 150 м принята согласно п. 8.1.11 СП 4.13130.2013

Таблица 2.18

Объекты местного значения муниципального округа в области охраны порядка

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Отдел (отделение) полиции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с пунктом 7 статьи 48 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», а также в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ обеспечивают предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции. 1 отдел (отделение) полиции на муниципальный округ принято согласно пунктом 2.4.1 РНГП Новгородской области
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Местные нормативы градостроительного проектирования
Окуловского муниципального округа Новгородской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Участковые пункты полиции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Согласно пункту 2.4.1 РНГП Новгородской области в административном центре муниципального округа (городе Окуловка) размещается 1 участковый пункт полиции на 1 - 3 участковых уполномоченных полиции (из расчета 1 участковый уполномоченный полиции на 2,8 - 3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения). В остальных населенных пунктах Окуловского муниципального округа рекомендуется размещать 1 участковый пункт полиции на 1-3 участковых уполномоченных полиции (из расчета 1 участковый уполномоченный полиции на 2,8-3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения), но не менее одного участкового пункта полиции на один населенный пункт с численностью населения от 1 тыс. человек
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность в городе Окуловка 1000 м принята согласно пункту 2.4.1 РНГП Новгородской области

Таблица 2.19

Объекты в области почтовой связи

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты почтовой связи	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Предприятия (отделения) почтовой связи являются объектами федерального значения, но включаются в состав местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления (подпункт 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ). Количество объектов устанавливается в соответствии с приказом Минцифры России от 26.10.2020 № 538 «Об утверждении нормативов размещения отделений почтовой связи и иных объектов почтовой связи акционерного общества «Почта России»
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 30 минут установлена как для объекта периодического использования

3. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

3.1. Область применения расчетных показателей

Действие местных нормативов градостроительного проектирования Окуловского муниципального округа Новгородской области распространяется на всю территорию Окуловского муниципального округа; на правоотношения, возникшие после утверждения настоящих МНГП.

Настоящие МНГП Окуловского муниципального округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа, установленные в МНГП Окуловского муниципального округа, применяются при подготовке генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки муниципального округа, документации по планировке территории; выдаче градостроительного плана земельного участка; подготовке проектной документации (в том числе путем внесения в нее изменений в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации); выдаче разрешения на строительство.

Расчетные показатели подлежат применению разработчиком градостроительной документации, заказчиком градостроительной документации и иными заинтересованными лицами при оценке качества градостроительной документации в части установления соответствия её решений целям повышения качества жизни населения.

Расчетные показатели применяются также при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности.

3.2. Правила применения расчетных показателей

В процессе подготовки генерального плана Окуловского муниципального округа необходимо применять расчетные показатели уровня минимальной обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и уровня максимальной территориальной доступности таких объектов.

В ходе подготовки документации по планировке территории в границах Окуловского муниципального округа следует учитывать расчетные показатели минимально допустимых площадей территорий, необходимых для размещения объектов местного значения муниципального округа.

При планировании размещения в границах территории проекта планировки различных объектов следует оценивать обеспеченности рассматриваемой территории объектами соответствующего вида, которые расположены (или могут быть расположены) не только в границах данной территории, но также и вне ее границ в пределах максимальной территориальной доступности, установленной для соответствующих объектов.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, а также максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, установленные в настоящих МНГП, применяются

при определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения округа в генеральном плане Окуловского муниципального округа (в том числе, при определении функциональных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов), а также при определении зон планируемого размещения объектов местного значения муниципального округа.

При определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения муниципального округа в целях подготовки генерального плана Окуловского муниципального округа, документации по планировке территории следует учитывать наличие на территории в границах подготавливаемого проекта подобных объектов, их параметры (площадь, емкость, вместимость, уровень территориальной доступности).

МНГП Окуловского муниципального округа имеют приоритет перед РНГП Новгородской области в случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа, установленные МНГП Окуловского муниципального округа выше соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Новгородской области. В случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа, установленные МНГП Окуловского муниципального округа, окажутся ниже уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Новгородской области, то применяются предельные расчетные показатели РНГП Новгородской области.

МНГП Окуловского муниципального округа имеют приоритет перед РНГП Новгородской области в случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа для населения муниципального округа, установленные МНГП Окуловского муниципального округа ниже соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Новгородской области. В случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа для населения муниципального округа, установленные МНГП Окуловского муниципального округа, окажутся выше уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Новгородской области, то применяются предельные расчетные показатели РНГП Новгородской области.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Новгородской области, в том числе тех, требования которых были учтены при подготовке настоящих МНГП и на которые дается ссылка в настоящих МНГП, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

