



Российская Федерация
Новгородская область
**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ
от 25.12.2025 № 61
г.Окуловка

Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального округа и качества управления средствами бюджета муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методику балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района от 25.05.2011 № 25 «Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района»;

приказ комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2013 № 28 «О внесении изменений в приказ от 25.05.2011 № 25 «Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района»;

приказ комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района от 10.03.2015 № 7 «О внесении изменений в приказ от 25.05.2011 № 25 «Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела по бюджету Администрации Окуловского муниципального округа Павлову Ю.Б.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель комитета финансов



А.С.Иванова

**Методика балльной оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее –
методика)**

1. Настоящая Методика разработана для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального округа (далее - ГРБС), и формирования критериев балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС, применяемых для определения итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС, в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального округа и качества управления бюджетными средствами.

2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится ежегодно отделом по бюджету комитета финансов Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – отдел по бюджету) в соответствии с критериями балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС, указанными в приложении №1 к настоящей Методике.

3. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится на основании документов и сведений, находящихся в распоряжении комитета финансов Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

4. Отдел по бюджету в срок не позднее 1 мая текущего финансового года рассчитывает сводную оценку качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС и оценку среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

5. Критерии балльной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС оцениваются по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС определяется по следующей формуле:

$$O = \sum_{i=1}^5 E_i \sum_{j=1}^n (E_{ij} \times O_{ij})$$

где:

O - оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС;

E_i – вес i -й группы показателей качества финансового менеджмента

E_{ij} - вес j -го показателя качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента;

O_{ij} - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента.

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС, предусмотренных в i -й группе согласно приложения №1 к настоящей методике.

Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС составляет 50 баллов.

6. В случае невозможности определения оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС по какому-либо из показателей в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента ГРБС по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными ГРБС.

7. На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС формируется ежегодный рейтинг ГРБС.

8. Сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, используется для формирования ежегодного рейтинга ГРБС и в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте «Муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ», адрес сайта: <https://okuladm.gosuslugi.ru/?ysclid=maw6p9dnmy869768380>.

Расчет показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС размещается на официальном сайте «Муниципальное образование «Окуловский муниципальный округ».

Приложение №1
к Методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета
муниципального округа

**Критерии
балльной оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета муниципального округа**

Наименование критерия	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _i)	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6
1. Среднесрочное финансовое планирование					
1.1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств ГРБС	оценивается соблюдение сроков представления в комитет финансов и экономики планового реестра расходных обязательств ГРБС, где: O - количество дней от установленного срока представления планового реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации письма ГРБС в комитете финансов, к которому приложен плановый реестр расходных обязательств ГРБС	дней		целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов	1 (для планового реестра расходных обязательств) и 1 (для уточненного реестра расходных обязательств)
			O = 0		
			0 < O ≤ 3		
			O > 3		

1.2. Доля бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в программном виде (областные программы, федеральные программы, муниципальные программы)	$O = 100 \% \times R_n / R_{грбс}$, где: O - доля бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в программном виде; R_n - объем бюджетных ассигнований ГРБС утвержденных в бюджете муниципального округа в программном виде (областные программы, федеральные программы, муниципальные программы), предусмотренные в бюджете муниципального округа и софинансирование к ним $R_{грбс}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС (за исключением расходов, за счет целевых федеральных средств, ассигнований на исполнение публично- нормативных обязательств и субвенций местным бюджетам, не в рамках программ)	%		3
	$O \geq 30$			5
	$20 \leq O < 30$			4
	$10 \leq O < 20$			3
	$5 \leq O < 10$			2
	$O < 5$			0

ПОЗИТИВНО
 расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в программном виде

<p>1.3. Доля подведомственных учреждений ГРБС предоставляющих муниципальные услуги или выполняющие работы, которым установлено муниципальное задание</p>	<p>$O = 100\% \times \text{ПУ}_{\text{гз}} / \text{ПУ}_{\text{грбс}}$ где: O – доля подведомственных учреждений ГРБС предоставляющих муниципальные услуги, которым установлено муниципальное задание; ПУ_{гз} – количество подведомственных учреждений ГРБС предоставляющих муниципальные услуги, которым установлено муниципальное задание по состоянию на 31 декабря отчетного года; ПУ_{грбс} – общее количество подведомственных учреждений ГРБС по состоянию на 31 декабря отчетного года</p>	<p>%</p>	<p>5 4 3 2 1 0</p>	<p>3</p> <p>позитивно расценивается рост доли подведомственных учреждений ГРБС предоставляющих муниципальные услуги, которым установлено муниципальное задание</p>
<p>1.4. Своевременность представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в комитет финансов прогноза кассовых выплат по расходам на очередной финансовый год и точность прогнозных данных</p>				<p>2</p>
<p>2. Исполнение бюджета по расходам</p>				<p>0,3</p>

<p>2.1. Своевременность принятия новых нормативных правовых актов муниципального округа, утверждающих муниципальные программы и (или) программы и (или) своевременное внесение изменений в действующие муниципальные программы при формировании проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год</p>	<p>нормативные правовые акты Администрации Окуловского муниципального округа, утверждающие муниципальные программы приняты до 15 сентября отчетного финансового года (Н_i) и (или) своевременно внесены изменения в действующие муниципальные программы до 15 октября отчетного финансового года (Д_i)</p> $O = \frac{\sum_{i=1}^n H_i + \sum_{j=1}^k D_j}{n+k}$			целевым ориентиром является принятие НПА в установленные сроки	2
	<p>программа Н_i принята в срок до 15 сентября</p>	5			
	<p>программа Д_j принята в срок до 15 октября</p>	5			
	<p>программа Н_i принята в срок до 1 октября</p>	3			
	<p>программа Д_j принята в срок до 1 ноября</p>	3			
	<p>программа Н_i и (или) Д_j принята позже установленного срока</p>	0			

<p>2.2 Количество зафиксированных замечаний в заключениях Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа к проекту решения Думы Окуловского муниципального округа о внесении изменений в бюджет муниципального округа</p>	<p>оценивается наличие замечаний в заключениях Контрольно-счетной палаты Окуловского муниципального округа к проекту решения Думы Окуловского муниципального округа о внесении изменений в бюджет муниципального округа, в части своевременного принятия нормативно-правовых актов устанавливающих основания для внесения изменений в решение Думы Окуловского муниципального округа (О)</p>	шт		<p>целевым ориентиром является принятие НПА устанавливающих основания для внесения изменений в решение Думы Окуловского муниципального округа о бюджете муниципального округа до подготовки проекта решения Думы Окуловского муниципального округа о внесении изменений в бюджет муниципального округа</p>	2
<p>2.3. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС</p>	<p>количество изменений, внесенных в бюджетную роспись ГРБС, О = К, где: К - количество изменений, внесенных в бюджетную роспись ГРБС, связанных с изменениями, не приводящими к изменению показателей сводной росписи (по 150 коду вида изменения)</p>	шт	<p>0 < O <= 2 2 < O <= 5 5 < O</p>	<p>более десяти изменений бюджетной росписи ГРБС в год свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию, допустимое внесение изменений 3 раза в год</p>	2
			<p>0 1 2 3 4 5</p>		

2.4 Количество минусовых распоряжений о зачислении средств на лицевые счета ГРБС	количество выписанных минусовых распоряжений о зачислении средств на лицевые счета ГРБС, О = К, где: К – количество выписанных минусовых распоряжений о зачислении средств на лицевые счета ГРБС	шт	допустимое количество выписанных минусовых распоряжений о зачислении средств на лицевые счета ГРБС 1 раз в квартал	2	
	О >= 30				0
	20 <= О < 30				1
	17 <= О < 20				2
	10 <= О < 17				3
	3 <= О < 10				4
	О < 3				5
2.5. Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	приrost задолженности за отчетный период	0	2		
	сумма задолженности за отчетный период, оставшаяся без изменений	1			
	снижение задолженности за отчетный период	3			
	отсутствие задолженности за отчетный период	5			
3. Исполнение бюджета по доходам					
3.1. Наличие планов финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях	наличие планов финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях ГРБС и его размещения на официальном сайте ГРБС и подведомственных учреждений	-	5	2	
	отсутствие планов финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях	-	0		
0,3					

	ГРБС и его размещения на официальном сайте ГРБС и подведомственных учреждений				
3.2. Прирост доходов от оказания платных услуг по сравнению с годом, предшествующим отчетному	<p>О = $100 \% \times \text{ДПУ отч} / \text{ДПУ предш} - 100 \%$, где: О – прирост(+) или снижение(-) доходов от оказания платных услуг ГРБС, по сравнению с годом, предшествующим отчетному; ДПУ отч – доходы от оказания платных услуг в отчетном году; ДПУ предш – доходы от оказания платных услуг в году, предшествующем отчетному</p>	+	5	Прирост (+)	2
3.3. Исполнение плана поступления доходов от оказания платных услуг	<p>О = $100 \% \times \text{ДПУ отч} / \text{ДПУ план} - 100 \%$, где: О – перевыполнение (+) или невыполнение (-) плана поступления доходов от оказания платных услуг ГРБС в отчетном году; ДПУ отч – доходы от оказания платных услуг в отчетном году; ДПУ план – запланированные доходы от оказания платных услуг</p>	+	5	План выполнен	2
4. Учет и отчетность		-	0	План не выполнен	0,1

Соблюдение сроков представления ГРБС годовой и квартальной бюджетной отчетности	оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности, где: 0 – количество дней отклонения от установленного срока представления годовой отчетности в комитет финансов и экономики, до даты представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	дней		представление отчета до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов	4 за каждый квартал
0 = 0			5		
0 ≤ 3			3		
0 > 3			0		
5. Публикация отдельной информации на сайтах ГРБС					
5.1. Наличие на сайтах ГРБС информации об утвержденных целевых программах, а также достигнутых результатов в ходе их реализации	оценивается наличие на сайтах ГРБС информации обо всех целевых программах, а также достигнутых результатов в ходе их реализации		5		2
5.2. Наличие на сайтах ГРБС информации об утвержденных муниципальных заданиях на предоставление услуг	оценивается наличие на сайтах ГРБС информации об утвержденных муниципальных заданиях на предоставление услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений и отчетов об их исполнении		3		2
			0		
			5		

(выполнение работ) подведомственных учреждений и отчетов об их исполнении	оценивается наличие на сайтах ГРБС частичной информации об утвержденных муниципальных заданиях на предоставление услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений и отчетов об их исполнении	3			
	отсутствие на сайтах ГРБС информации об утвержденных муниципальных заданиях на предоставление услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений и отчетов об их исполнении	0			
5.3. Наличие на сайтах ГРБС информации о порядке ведения бюджетной росписи и кассового плана ГРБС	оценивается наличие на сайтах ГРБС информации о порядке ведения бюджетной росписи и кассового плана ГРБС	5			2
	оценивается наличие на сайтах ГРБС частичной информации о порядке ведения бюджетной росписи и кассового плана ГРБС	3			
	отсутствие на сайтах ГРБС информации о порядке ведения бюджетной росписи и кассового плана ГРБС и отчетов об их исполнении	0			