



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Окуловского муниципального округа
от 26 марта 2026 года

В целях совершенствования порядка поощрения граждан за заслуги и достижения, Дума Окуловского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу решения Думы Окуловского муниципального района:

от 28.11.2019 № 273 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Думы Окуловского муниципального района»;

от 22.04.2021 № 54 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Думы Окуловского муниципального района»;

от 28.04.2022 № 122 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Думы Окуловского муниципального района».

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы
муниципального округа**
26 марта 2026 года
№ 112

Т.В. Нестерова

**Глава Окуловского муниципального
округа Новгородской области**

Д.В. Михайлов

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 26.03.2026 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и учреждается в целях поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную государственную, муниципальную службу, за вклад в социально-экономическое развитие Окуловского муниципального округа.

1.2. Благодарственное письмо вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – граждане).

2. Условия представления к поощрению Благодарственным письмом

2.1. Представление к поощрению Благодарственным письмом производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, органах прокуратуры Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального округа (далее организации), не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом за эффективный и добросовестный труд, за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой деятельности, за безупречную и эффективную государственную службу);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального округа, не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Окуловского муниципального округа не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом индивидуальных предпринимателей).

2.2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Представление к поощрению Благодарственным письмом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих судимость не допускается.

3. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом

3.1. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Окуловского муниципального округа, Главой Окуловского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителем Главы администрации муниципального округа, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского муниципального округа, главами функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа, депутатами Думы Окуловского муниципального округа (далее инициатор поощрения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя председателя Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. Копии документов, подтверждающие стаж, указанный в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;

3.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.4. Сведения о поощрении Благодарственным письмом в случае повторного поощрения Благодарственным письмом;

3.3.5. **Согласие** гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.3.6. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

3.3.7. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению (поощрению);

3.3.8. Справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.8. представляются в Думу Окуловского муниципального округа за месяц до предполагаемой даты вручения. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется решением Думы Окуловского муниципального округа. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы Окуловского муниципального округа и заверяется гербовой печатью.

3.5. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства является:

отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения;

отсутствие стажа, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения;

непредоставление документов либо несоответствие документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.6. Если Думой Окуловского муниципального округа принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства, то представленные документы возвращаются инициатору поощрения в течение 10 календарных дней со дня принятия данного решения.

4. Порядок вручения Благодарственного письма

4.1. Благодарственное письмо оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2. Вручение Благодарственного письма производится председателем Думы Окуловского муниципального округа либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению бланков Благодарственных писем осуществляется муниципальным казенным учреждением «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального округа» и комитетом муниципальной службы и информатизации Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Комитет).

5.2. Учет граждан, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется Комитетом.

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом
Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области

Уважаемый(мая) _____!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области

(ФИО гражданина, представляемого

к поощрению, место работы (службы), занимаемая должность)
за

Предполагаемая дата вручения _____

(указываются конкретные заслуги и достижения в соответствии с [пунктом 1.1](#) Положения о Благодарственном письме Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области)

Приложение

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации,
общественного объединения, Глава
муниципального образования Окуловского
округа, руководитель органа государственной
власти Новгородской области, иного
государственного органа Новгородской
области, прокуратуры Новгородской
области, индивидуальный предприниматель,
депутат Думы Окуловского муниципального
округа

И.О.Фамилия

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению
о Благодарственном письме
Думы Окуловского муниципального округа
Новгородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ___ " _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)

_____ серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие _____

_____ ,
(указывается орган власти, которому дается согласие)

расположенному по адресу: _____ ,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Благодарственном письме Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение), и с поощрением Благодарственным письмом Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Благодарственным письмом Думы Окуловского муниципального округа Новгородской области, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ (ФИО)

_____ (подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном письме
Думы Окуловского муниципального округа
Новгородской области

ЭСКИЗ
Благодарственного письма Думы Окуловского муниципального округа
Новгородской области



Новгородская область

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
Думы Окуловского муниципального округа

Председатель Думы
Окуловского муниципального округа