



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2026 № 637

г.Окуловка

**Об утверждении Положения о медали «За вклад в развитие Окуловского
муниципального округа»**

Во исполнение решения Думы Окуловского муниципального округа от 11.12.2025 № 64 «Об утверждении Положения о наградах и иных поощрениях Окуловского муниципального округа», Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 04.06.2025 № 3273 «Об утверждении Положения о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального района»».

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.В. Михайлов

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
округа от 25.03.2026 № 637

ПОЛОЖЕНИЕ о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Медаль «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа» (далее – медаль) является формой награждения граждан за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую, эффективную инвестиционную деятельность, оказавшую значительное влияние на развитие Окуловского муниципального округа Новгородской области, а также за спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты для Окуловского муниципального округа.

1.2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

1.3. Повторное награждение медалью не производится.

1.4. Дубликат медали взамен утерянной не выдается.

2. Условия представления к награждению медалью

2.1. Представление к награждению медалью граждан, имеющих дисциплинарные взыскания, и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих неснятую и (или) непогашенную судимость, не допускается.

2.2. Представление к награждению медалью производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.2.1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления Окуловского муниципального округа, иных государственных органах, органах прокуратуры, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального округа, не менее 10 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению медалью за заслуги в профессиональной деятельности);

2.2.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального округа, не менее 10 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 5 лет (в случае представления к награждению медалью за заслуги в общественной деятельности);

2.2.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Окуловского муниципального округа не менее 10 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению медалью индивидуальных предпринимателей);

2.2.4. Не менее двух поощрений Окуловского муниципального района (округа).

3. Порядок представления к награждению медалью

3.1. Ходатайства о награждении медалью «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа» (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, Главой Окуловского муниципального округа Новгородской области, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителями Главы администрации муниципального округа, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Окуловского муниципального округа, Главами функциональных отделов Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, руководителями органов государственной власти, иных государственных органов, органов прокуратуры, индивидуальными предпринимателями (далее инициаторы награждения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения и направляется в адрес Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором награждения;

3.3.2. Копии документов, подтверждающих наличие Почётной грамоты Администрации Окуловского муниципального района, Почётной грамоты Администрации Окуловского муниципального округа, Благодарственного адреса Главы Окуловского муниципального района, Благодарственного адреса Главы Окуловского муниципального округа, Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района, Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального округа.

3.3.3. Копии документов, подтверждающие стаж, указанный в пункте 2.2 Положения;

3.3.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.5. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.3.6. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению (поощрению);

3.3.7. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

3.3.8. Справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении гражданина, представленного к поощрению, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.4. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и достижений, достаточных для награждения медалью согласно пункту 1.1 Положения;

отсутствие стажа, установленного пунктом 2.2 Положения;

непредоставление документов либо несоответствие документов перечню, указанному в пункте 3.3 Положения.

3.5. Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального округа (далее – Комитет) в течение 5 дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 Положения.

3.6. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.1-1.3, 2.1, 2.2 настоящего Положения, Комитет не позднее 10 календарных дней со дня

поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Окуловского муниципального округа о награждении медалью (далее – постановление).

3.7. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.1-1.3, 2.1, 2.2 настоящего Положения Комитетом в течение 10 календарных дней со дня поступления документов готовится заключение комиссии по наградам Окуловского муниципального округа и направляется на имя Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области для принятия решения.

3.8. Если Главой Окуловского муниципального округа Новгородской области (лицом, временно исполняющим полномочия Главы Окуловского муниципального округа) принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства, то представленные документы возвращаются инициатору награждения в течение 5 календарных дней со дня принятия данного решения.

3.9. Представления (ходатайства) организаций согласовываются Комитетом с первым заместителем Главы администрации Окуловского муниципального округа или заместителем Главы администрации Окуловского муниципального округа, курирующим определенную сферу деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.8 представляются в адрес Главы Окуловского муниципального округа Новгородской области за месяц до предполагаемой даты вручения.

3.11. Квота на награждение медалью устанавливается в количестве не более одного человека один раз в 2 года.

4. Порядок вручения медали

4.1. Награждение медалью производится постановлением Администрации Окуловского муниципального округа. Награжденному медалью выдается удостоверение установленного образца согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Медаль вручается гражданину в торжественной обстановке Главой Окуловского муниципального округа Новгородской области либо уполномоченным им лицом.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению медалей и удостоверений к ним осуществляется муниципальным казенным учреждением «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального округа» и Комитетом.

5.2. Учет граждан, награждаемых медалью «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа» осуществляется Комитетом.

Приложение № 1
к Положению о медали
«За вклад в развитие Окуловского
муниципального округа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ___ " _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)
_____ серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие _____

(указывается орган исполнительной власти Окуловского муниципального округа, реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в округе)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа» (далее - Положение), и с награждением медалью «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с награждением медалью «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____»
(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к Положению о медали
«За вклад в развитие Окуловского
муниципального округа»

**Образец и описание медали
"За вклад в развитие Окуловского муниципального округа"**



Медаль "За вклад в развитие Окуловского муниципального округа" (далее медаль) изготавливается из сплавов цветных металлов. Медаль имеет форму правильного круга и состоит из следующих частей: основа, два креста (крест 1, крест 2), накладка, колодка.

Основа - диаметр 27 мм, имеет форму круга.

Крест 1 - диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча 12 мм, основание луча (узкая сторона) 8 мм. Технология изготовления - литье с золочением. Крест залит белой матовой эмалью.

Крест 2 - диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча 12 мм, основание луча (узкая сторона) 8 мм. Технология изготовления - литье с золочением. Крест залит полупрозрачной голубой эмалью.

Накладка - диаметр 25 мм. Технология - штамповка с золочением, нижний уровень - пескоструйная (матовая) обработка, верхний уровень - глянец. По центру - изображение герба Окуловского муниципального округа.

Края медали с обеих сторон окаймлены бортиком.

Медаль при помощи ушка и кольца соединена с прямоугольной колодкой, выполненной из медно-никелевого сплава. Размер колодки 25 x 15 мм. Технология изготовления колодки - литье с золочением. По контуру колодка имеет окантовку белой эмалью толщиной 1 мм, по центру залита голубой полупрозрачной эмалью, размер заливки 22 x 12 мм. Нижний уровень под эмалью обработан плейтингом. Колодка имеет булавочную заклочку для крепления медали к одежде с пластиной под булавкой.

Медаль находится в футляре с бархатным напылением синего цвета с индивидуальным ложементом для вложения медали и удостоверения. Размер футляра - 180 x 125 мм (внешний вид).

Ложемент изготавливается по форме футляра под изделие, синего цвета. Имеет выемку под медаль и удостоверение - 150 x 105 мм (четко по размеру и форме).

**Образец и описание удостоверения
"За вклад в развитие Окуловского муниципального округа"**

Внешняя сторона:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"</p>
--	---

Внутренняя сторона:

<p>ОКУЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ</p> <p>изображение медали "За вклад в развитие Окуловского муниципального округа"</p>	
	<p>(фамилия)</p>
	<p>(имя)</p>
	<p>(отчество)</p> <p>награжден (а) медалью "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"</p> <p>Глава Окуловского муниципального округа</p> <p>МП _____ (Ф.И.О.) (подпись)</p>

Удостоверение к медали "За вклад в развитие Окуловского муниципального округа" (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на жесткое складывающееся пополам основание, обтянутое мягким бумвинилом синего цвета, размером 150 x 110 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в четыре строки "УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА".

На левой внутренней стороне удостоверения располагаются в верхней части по центру слова "ОКУЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ". Ниже по центру располагается изображение медали "За вклад в развитие Окуловского муниципального округа".

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними "(фамилия)", "(имя)", "(отчество)". Ниже по центру в четыре строки располагается надпись "награжден(а) медалью "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА". Ниже в левом углу в две строки располагается надпись: "Глава Окуловского муниципального округа", под ней надпись в одну строку:

"М.П. _____(Ф.И.О.)".
(подпись)

В нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать Администрации Окуловского муниципального округа, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

Надписи: "УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", "медалью "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА" отпечатаны краской цвета бордо, весь остальной текст - черной краской.

Приложение № 4
к Положению о медали
«За вклад в развитие Окуловского
муниципального округа»

Главе Окуловского
муниципального округа

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении медалью
«За вклад в развитие Окуловского муниципального округа»

Уважаемый(ая) _____!

Прошу поддержать ходатайство о награждении медалью «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа»

(полное наименование организации, общественного объединения, объединения граждан и (или) юридически лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к награждению, занимаемая должность, место работы (службы) с указанием полного наименования организации)

за _____

(указываются высокие достижения, заслуги в соответствии с пунктом 1.1 Положения о медали «За вклад в развитие Окуловского муниципального округа»)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, заместитель Главы администрации Окуловского муниципального округа, лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления Окуловского муниципального округа

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года