

Утверждено
Протоколом управляющего совета
от 23.01.2026 года № 2
(в редакции от 23.03.2026 №3, от 27.03.2026 №4, от 24.04.2026 № 5, от 07.07.2026 № 6)

ПАСПОРТ
муниципальной программы Окуловского муниципального округа
«Развитие культуры Окуловского муниципального округа»

1.Основные положения

Куратор муниципальной программы	Волкова Елена Михайловна, заместитель главы Окуловского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Тимирева Алла Александровна, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа
Период реализации муниципальной программы	2026-2030 годы
Цели муниципальной программы	1. Сохранение культурного наследия Окуловского муниципального района, обеспечение широкого доступа всех слоев населения к культурным ценностям, продуктам и услугам в сфере культуры; 2. Развитие и популяризация культурного образования на территории Окуловского муниципального округа, обеспечение доступности качественного дополнительного образования в сфере культуры; 3.Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Окуловского муниципального округа».
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	1. Реализация мероприятий федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия»; 2. Реализация мероприятий федерального проекта «Развитие искусства и творчества»; 3. Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального округа» 4. Комплекс процессных мероприятий «Развитие дополнительного

	образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном округе» 5. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Окуловского муниципального округа»;
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	639964,23193 тыс. руб.
Связь с государственной программой Новгородской области	Государственная программа Новгородской области: «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями государственной программы Новгородской области
					значение	год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16
Цель 1. Сохранение культурного наследия Окуловского муниципального района, обеспечение широкого доступа всех слоев населения к культурным ценностям, продуктам и услугам в сфере культуры														
1.1..	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом	МП, КПМ	Возрастание	Процентов	102	2024 год	102	102	102	102	102	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные культурно-досуговые учреждения, подведомственные комитету культуры	Увеличение числа посещений культурных мероприятий до 30,0 млн. посещений к концу 2030

1.2.	Количество клубных формирований	МП, КПМ	Возрастание	Единиц	122	2024 год	122	123	123	124	124	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные культурно-досуговые учреждения, подведомственные комитету культуры	Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка к концу 2030 года не менее 70 творческих инициатив и проектов
1.3.	Количество тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Окуловского муниципального округа	МП, КПМ	Возрастание	Единиц	80	2024 год	85	90	95	95	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные культурно-досуговые учреждения, подведомственные комитету культуры	-
1.4.	Количество участников	МП, КПМ	Возрастание	Человек	1600	2024 год	1610	1615	1620	1620	1620	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года	Комитет культуры Администрации	Повышение

	клубных формирований		ие									№ 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные культурно-досуговые учреждения, подведомственные комитету культуры	вовлече нности граждан в деятель ность в сфере культур ы, в том числе поддерж ка к концу 2030 года не менее 70 творчес ких инициат ив и проекто в
1.5.	Количество библиографических записей в электронных каталогах библиотек Окуловского муниципального округа, в том числе включенных в сводный электронный каталог Новгородской области (по сравнению с предыдущим годом)	МП, КПМ	Возрастан ие	Процен тов	108	2024 год	108	108	108	108	108	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МБУК Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»	-
1.6.	Количество	МП,			102	2024	102	102	102	102	102	Указ Президента Российской	Комитет культуры	-

	музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованного на экспозициях и выставках за отчетный период	КПМ	Возрастание	Процентов		год						Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Администрации Окуловского муниципального округа, МБУК «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»	
1.7.	Соответствие проектно-сметной документации нормативным требованиям	МП, КПМ	-	Процентов	-	2024 год	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МБУК Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»	-
1.8.	Сохранение количества профинансированных мероприятий на уровне предыдущего года	МП, КПМ	-	Процентов	100	2024 год	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету культуры	-

1.9.	Доля муниципальных учреждений культуры, соответствующих правилам противопожарной безопасности	МП, КГПМ	Возрастная	Процентов	80	2024 год	85	85	85	85	85	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету культуры	-
Цель 2: Развитие и популяризация культурного образования на территории Окуловского муниципального округа, обеспечение доступности качественного дополнительного образования в сфере культуры;														
2.1.	Количество обучающихся	МП, КГПМ	-	Человек	180	2024 год	180	180	180	180	180	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской области и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка»	-
2.2.	Доля обучающихся, посещающих занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий (Отношение посещающих занятия в полном объеме, согласно	МП, КГПМ	-	Процентов	100	2024 год	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка»	-

	расписанию занятий к общему количеству обучающихся)											программе Новгородской области "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"		
Цель3 : Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Окуловского муниципального округа»														
3.1.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Окуловском округе качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	МП, КПМ	Возрастная	Процентов	66	2024 год	66	67	68	68	68	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 «О государственной программе Новгородской области и «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области»	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные учреждения культуры, подведомственные комитету культуры	-
3.2.	Количество архивных дел обеспеченных нормативным противопожарным режимом хранения	МП, КПМ	Возрастная	Процентов	96	2024 год	97	98	98	99	100	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 «О государственной программе Новгородской области и «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области»	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МКУ «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»	Увеличение ежегодного количества пользователей информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на хранении в государ

														СТВЕННЫ х областн ых архивах, до 18500 человек к концу 2030 года
3.3.	Уровень обеспечения муниципальных учреждений культуры качеством предоставляемых услуг	МП, КГМ	Возрастан ие	Процен тов	64	2024 год	66	67	68	68	68	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской област и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МКУ «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»	
3.4.	Обеспечение выполнения муниципальными учреждениями культуры муниципальных заданий в рамках соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания	МП, КГМ	-	Процен тов	95	2024 год	95	95	95	95	95	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Постановление Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 629 "О государственной программе Новгородской област и "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области"	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные учреждения культуры	

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Показатель муниципальной программы	Уровень показате ля	Единиц а измерен ия (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На коне ц 2026 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Сохранение культурного наследия Окуловского муниципального округа, обеспечение широкого доступа всех слоев населения к культурным ценностям, продуктам и услугам в сфере культуры														
1.1.	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	МП, КПМ	Процен тов			100			100			101			102
1.2.	Количество клубных формирований	МП, КПМ	Единиц			122			122			122			122
1.3.	Количество участников клубных формирований	МП, КПМ	Человек			1606			1609			1610			1610
1.4.	Количество тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Окуловского муниципального округа	МП, КПМ	Единиц			30			60			82			85
1.5.	Количество библиографических записей в электронных каталогах библиотек Окуловского муниципального округа, в том числе включенных в сводный электронный каталог Новгородской области (по сравнению с предыдущим годом)	МП, КПМ	Процен тов			102			104			106			108
1.6.	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	МП, КПМ	Процен тов			100			100			101			102
1.7.	Соответствие документации нормативным требованиям	МП, КПМ	Процен тов			100			100			100			100
1.8.	Сохранение количества профинансированных мероприятий на предыдущего года	МП, КПМ	Процен тов			100			100			100			100

1.9.	Доля муниципальных учреждений культуры, соответствующих правилам противопожарной безопасности	МП, КПМ	Процент			85			85			85			85
	Развитие и популяризация культурного образования на территории Окуловского муниципального округа, обеспечение доступности качественного дополнительного образования в сфере культуры														
1.10.	Количество обучающихся	МП, КПМ	Человек			180			180			180			180
1.11.	Доля обучающихся, посещающих занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий (Отношение посещающих занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий к общему количеству обучающихся)	МП, КПМ	Процент			100			100			100			100
	Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Окуловского муниципального округа»														
1.12.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Окуловском муниципальном округе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	МП, КПМ	Процент			66			66			66			66
1.13.	Количество архивных дел обеспеченных нормативным противопожарным режимом хранения	МП, КПМ	Процент			97			97			97			97
1.14.	Уровень обеспечения муниципальных учреждений культуры качеством предоставляемых услуг	МП, КПМ	Процент			66			66			66			66
1.15.	Обеспечение выполнения муниципальными учреждениями культуры муниципальных заданий в рамках соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания	МП, КПМ	Процент			95			95			95			95

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
	Направление (подпрограмма) «Наименование»		
	Подпрограмма «Реализация мероприятий федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия»»		
	Ответственные за реализацию:		

	- Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»; - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»;		
	Задача 1: «Поддержка отрасли культуры»	- обновление библиотечного фонда	- увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах библиотек Окуловского муниципального района, в том числе включенных в сводный электронный каталог Новгородской области (по сравнению с предыдущим годом)
Подпрограмма «Реализация мероприятий федерального проекта «Развитие искусства и творчества»»			
	Ответственные за реализацию: - Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района; - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»;		
	Задача 1: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»	- проведение текущего ремонта в Торбинском сельском Доме культуры	- повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Окуловском муниципальном округе, качеством предоставления

			муниципальных услуг в сфере культуры;
1.	Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального округа»		
	Ответственные за реализацию: - Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» Окуловского муниципального района ; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»; - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»		
1.1.	Задача 1: « Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры »	- обеспечение доступности культурных услуг для всех категорий населения и повышение культурной вовлеченности граждан; - создание условий для развития народного творчества;	- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий; - количество клубных формирований; - количество участников клубных формирований; - количество тематических

			выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Окуловского муниципального района
1.2.	Задача 2: «Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек»	- повышение доступности информации и знаний для всех слоев населения, включая социально уязвимые группы;	- увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах библиотек Окуловского муниципального района, в том числе включенных в сводный электронный каталог Новгородской области (по сравнению с предыдущим годом)
1.3.	Задача 3: «Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого Центра»	- сохранение памяти и наследия, повышение туристической привлекательности округа за счет развития музея;	- количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период округа
1.4.	Задача 4: «Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта Дома культуры в п. Кулотино»	- четкое понимание объема и стоимости работ по строительству Дома культуры в п. Кулотино;	- соответствие документации нормативным требованиям;
1.5.	Задача 5: «Реализация прочих мероприятий муниципальной программы»	- формирование уникального событийного календаря Окуловского муниципального округа, который позволит создать узнаваемые регулярные мероприятия (фестивали, ярмарки), которые станут "визитной карточкой" округа;	- сохранение количества профинансированных мероприятий на уровне прошлых лет;
1.6.	Задача 6: «Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»	- создание минимальных условий для предоставления услуг населению;	- доля муниципальных учреждений культуры, соответствующих правилам

			противопожарной безопасности;
2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном округе»		
	Ответственные за реализацию: - Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка».		
2.1.	Задача 1: «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования»	- выявление и развитие талантов; - профессиональная ориентация детей; - предоставление безопасной и организованной среды после школы;	- количество обучающихся; - доля обучающихся, посещающих занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий (отношение посещающих занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий к общему количеству обучающихся)
3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Окуловского муниципального округа»		
	Ответственные за реализацию: - Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа; - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры».		
3.1.	Задача 1: «Расходы на обеспечение функционирования местных администраций»	- координирование деятельности муниципальных учреждений культуры; - формирование локальной культурной идентичности;	- повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Окуловском муниципальном округе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры ;

			- количество архивных дел обеспеченных нормативным противопожарным режимом хранения;
3.2.	Задача 2: «Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры»	- своевременное и правильное оформление документов (счетов, актов и др.); - соблюдение законности и минимизация рисков; - оптимизация финансовых потоков;	- повышение уровня обеспечения муниципальных учреждений культуры качеством предоставляемых услуг;
3.3.	Задача 3: «Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»	- создание минимальных условий для предоставления услуг;	- обеспечение выполнения муниципальными учреждениями культуры муниципальных заданий в рамках соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс.рублей					
	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (всего), в том числе:	136216,29533	125761,8872	125887,1318	125994,6328	126104,2848	639964,23193
Федеральный бюджет	371,95727	331,8	332,71	332,71	332,71	1701,88727
Областной бюджет	4160,60897	4173,73	4192,66	4192,66	4192,66	20912,31897
Местный бюджет	126136,16709	115604,4932	115604,5058	115604,5058	115604,5058	588554,17769

Иные внебюджетные источники	5547,562	5651,864	5757,256	5864,757	5974,409	28795,848
Подпрограмма «Реализация мероприятий федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия»	67,90909	69,3232	70,5758	70,5758	70,5758	348,95969
Федеральный бюджет	51,77	50,1	48,91	48,91	48,91	248,6
Областной бюджет	15,46	18,53	20,96	20,96	20,96	96,87
Местный бюджет	0,67909	0,6932	0,7058	0,7058	0,7058	3,48969
Иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Реализация мероприятий федерального проекта «Развитие искусства и творчества»	415,82762	385,9	405,5	405,5	405,5	2018,22762
Федеральный бюджет	320,18727	281,7	283,8	283,8	283,8	1453,28727
Областной бюджет	74,84897	84,9	101,4	101,4	101,4	463,94897
Местный бюджет	20,79138	19,3	20,3	20,3	20,3	100,99138
Иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Комплекс процессных мероприятий Подпрограммы «Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального округа»» (всего), в том числе:	92522,99862	83019,114	83123,506	83231,007	83340,659	425237,28462
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	3148,1	3148,1	3148,1	3148,1	3148,1	15740,5

Местный бюджет	84209,68662	74601,5	74600,5	74600,5	74600,5	382612,68662
Иные внебюджетные источники	5165,212	5269,514	5374,906	5482,407	5592,059	26884,098
2. Комплекс процессных мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном округе» (всего), в том числе:	17753,95	17939,65	17939,65	17939,65	17939,65	89512,55
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	362,9	362,9	362,9	362,9	362,9	1814,5
Местный бюджет	17008,7	17194,4	17194,4	17194,4	17194,4	85786,3
Иные внебюджетные источники	382,35	382,35	382,35	382,35	382,35	1911,75
3. Комплекс процессных мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Окуловского муниципального округа» (всего), в том числе:	25455,61	24347,9	24347,9	24347,9	24347,9	122847,21
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	559,3	559,3	559,3	559,3	559,3	2796,5
Местный бюджет	24896,31	23788,6	23788,6	23788,6	23788,6	120050,71
Иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

УТВЕРЖДЕН
председатель комитета культуры
Администрации Окуловского
муниципального округа

_____А.А. Тимирева

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального округа»

1. Общие положения

Ответственный (отдел, комитет Администрации округа)	комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, председатель комитета Тимирева Алла Александровна
Связь с государственной программой Новгородской области	Государственная программа Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий *

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача « Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры »											
1.1	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	КПМ, муниципальное задание	возрастание	%	102	2024	102	102	102	102	102	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные культурно-досуговые учреждения, подведомственные комитету культуры
1.2	Количество клубных формирований	КПМ	возрастание	единиц	122	2024	122	123	123	124	124	Комитет культуры Администрации

												Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные культурно-досуговые учреждения, подведомственные комитету культуры
1.3.	Количество тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Окуловского муниципального округа	КПМ	возрастание	единиц	80	2024	85	90	95	95	100	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные культурно-досуговые учреждения, подведомственные комитету культуры
1.4.	Количество участников клубных формирований	КПМ	возрастание	человек	1600	2024	1610	1615	1620	1620	1620	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные культурно-досуговые учреждения, подведомственные комитету культуры
	Задача «Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек»											
1.5.	Количество библиографических записей в электронных каталогах библиотек Окуловского муниципального округа, в том числе включенных в сводный электронный каталог Новгородской области (по сравнению с предыдущим годом): (процентов)	КПМ	возрастание	%	108	2024	108	108	108	108	108	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МБУК Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»
	Задача «Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого Центра»											
1.6.	Количество музейных предметов основного	КПМ, муниципа	возрастание	%.	102	2024	102	102	102	102	102	Комитет культуры Администрации

	Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	льное задание										Окуловского муниципального округа, МБУК «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»
	Задача «Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта Дома культуры в п. Кулотино»											
1.7.	Соответствие документации нормативным требованиям	КПМ	%	соответствие	100	2024	-	100	100	100	100	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МБУК Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»
	Задача «Реализация прочих мероприятий муниципальной программы»											
1.8.	Сохранение количества профинансированных мероприятий на уровне предыдущего года	КПМ	возрастание	%	100	2024	100	100	100	100	100	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету культуры
	Задача «Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»											
1.9.	Доля муниципальных учреждений культуры, соответствующих правилам противопожарной безопасности (процентов)	КПМ	возрастание	%	80	2024	85	85	85	85	85	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету культуры

* Приводится при необходимости.

гр.3 Указывается уровень соответствия: «ГПНО» (государственной программы Новгородской области) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	Задача « Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры »														
1.1.	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	Муниципальное задание, КПМ	Процентов			100			100			101			102
1.2.	Количество клубных формирований	КПМ	Единиц			122			122			122			122
1.3.	Количества участников клубных формирований	КПМ	Человек			1605			1605			1610			1610
1.4.	Количество тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Окуловского муниципального округа	КПМ	Единиц			30			60			82			85
2.	Задача 2: «Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек»														
2.1.	Количество библиографических записей в электронных каталогах библиотек Окуловского муниципального округа, в том числе включенных в сводный электронный каталог Новгородской области (по сравнению с предыдущим годом)	КПМ	Процентов			102			104			106			108
	Задача 3 «Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого Центра»														
3.1.	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	КПМ, муниципальное задание	Ед.			100			100			101			102
	Задача 4: «Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Кулотинский городской Дом культуры»														
4.1.	Соответствие документации нормативным требованиям	КПМ	Процентов			100			100			100			100
	Задача 4 «Реализация прочих мероприятий муниципальной программы»														
5.1.	Сохранение количества профинансированных мероприятий на	КПМ	Процентов			100			100			100			100

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
	уровне предыдущего года														
	Задача « Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»														
6.1.	Доля муниципальных учреждений культуры, соответствующих правилам противопожарной безопасности	КПМ	Процентов			85			85			85			85

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам				
					значение	2024	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача: « Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры »										
1.1.	Приобретение услуг по техническому обслуживанию систем пожарной безопасности, эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранной сигнализации, услуг связи, техническому обслуживанию вентиляционных систем, систем видеонаблюдения, по техническому обслуживанию систем управления и контролем доступа.	Приобретение услуг	2024 - 2030 заключение договоров	Количество элементов	10	2024	10	10	10	10	10
1.2.	Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024-2030 ежемесячные выплаты заработной платы и страховых взносов	Количество элементов	-	2024	-	-	-	-	-
1.3.	Оплата налогов на имущество	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024 - 2030 ежеквартальные выплаты	Количество элементов	-	2024	-	-	-	-	-

	Задача: «Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек»										
2.1.	Приобретение работ и услуг: услуги связи, арендная плата, работы по ремонту и содержанию имущества	Приобретение работ и услуг	2024 - 2030 заключение договоров	Количество элементов	4	2024	4	4	4	4	4
2.2.	Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024-2030 ежемесячные выплаты заработной платы и страховых взносов	Количество элементов	-	2024	-	-	-	-	-
	Задача «Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого Центра»										
3.1.	Приобретение товаров и услуг: услуги связи, приобретение ГСМ	Приобретение товаров и услуг	2024-2030 - заключение контрактов, договоров	Количество элементов	-	2024	-	-	-	-	-
3.2.	Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024-2030 ежемесячные выплаты заработной платы и страховых взносов	Количество элементов	-	2024	-	-	-	-	-
3.3.	Оплата транспортного налога	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024- 2030 ежеквартальные выплаты	Количество элементов	-	2024	-	-	-	-	-
	Задача «Реализация прочих мероприятий муниципальной программы»										
4.1.	Организация и проведение культурно-досуговых, патриотических мероприятий	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024- 2030 ежеквартальные перечисления денежных средств	Количество элементов	23	2024	17	17	17	17	17
	Задача «Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Кулотинский городской Дом культуры»»										
5.1.	Заключение контракта на разработку проектно-сметной документации на строительство объекта Дома культуры в поселке Кулотино	Приобретение услуг	2026 - заключение контракта	Количество элементов	-	2024	1	-	-	-	-
	Задача «Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»										

6.1.	Заключение контрактов на приобретение коммунальных услуг	Приобретение услуг	2024-2030 заключение контрактов	Количество элементов	18	2024	17	17	17	17	17
------	--	--------------------	---------------------------------	----------------------	----	------	----	----	----	----	----

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Комплекс процессных мероприятий « Сохранение и развитие культуры Окуловского муниципального округа » (всего), в том числе:	92522,99862	83019,114	83123,506	83231,007	83340,659	425237,28462
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	3148,1	3148,1	3148,1	3148,1	3148,1	15740,5
Местный бюджет	84209,68662	74601,5	74600,5	74600,5	74600,5	382612,68662
Внебюджетные источники	5165,212	5269,514	5374,906	5482,407	5592,059	26884,098
Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений» (всего), в том числе:	44480,08262	44402,037	44492,31	44585,408	44680,368	222640,20562
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Местный бюджет	40006,90862	39838,4	39837,4	39837,4	39837,4	199357,50862
Внебюджетные источники	4473,174	4563,637	4654,91	4748,008	4842,968	23282,697
Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек» (всего), в том числе	19292,528	18901,74	18904,65	18907,62	18910,65	94917,188
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0

Местный бюджет	19149,938	18756,3	18756,3	18756,3	18756,3	94175,138
Внебюджетные источники	142,59	145,44	148,35	151,32	154,35	742,05
Мероприятие «Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого центра» (всего), в том числе	9212,948	9221,737	9232,946	9244,379	9256,041	46168,051
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Местный бюджет	8663,5	8661,3	8661,3	8661,3	8661,3	43308,7
Внебюджетные источники	549,448	560,437	571,646	583,079	594,741	2859,351
Мероприятие «Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта Дома культуры в п. Кулотино» (всего), в том числе	8218,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	8218,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Местный бюджет	8218,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	8218,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Мероприятие «Реализация прочих мероприятий муниципальной программы» (всего), в том числе	825,84	0,0	0,0	0,0	0,0	825,84
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Местный бюджет	825,84	0,0	0,0	0,0	0,0	825,84
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Мероприятие «Расходы муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг » (всего), в том числе	10493,6	10493,6	10493,6	10493,6	10493,6	52468,0

Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0
Областной бюджет	3148,1	3148,1	3148,1	3148,1	3148,1	15740,5
Местный бюджет	7345,5	7345,5	7345,5	7345,5	7345,5	36727,5
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем (2026) году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки*	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование комитета, подведомственного учреждения)	Вид подтверждающего документа **
« Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры, других учреждений культуры »			
Мероприятие «Приобретение услуг по техническому обслуживанию систем пожарной безопасности, эксплуатационно-техническому обслуживанию средств охранной сигнализации, услуг связи, техническому обслуживанию вентиляционных систем, систем видеонаблюдения, по техническому обслуживанию систем управления и контролем доступа».		А.А. Тимирева, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа; И.А. Трофимова, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры»; П.А. Полинякин, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»; М.Б. Стриганова, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр»; А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»; Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	

Контрольная точка 1.1 Закупка включена в план закупок	В течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	План-график закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе закупок (далее ЕИС)
Контрольная точка 1.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	В течение трех рабочих дней после заключения муниципального контракта	Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Реестр контрактов, размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 20 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	И.А. Трофимова, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Угловский межпоселенческий Дом культуры»; П.А. Полинякин, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»; М.Б. Стриганова, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр»;	Акт приема-передачи услуг (товаров) в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.4 Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ,	В течение 7 рабочих дней со	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского	Платежный документ

оказанных услуг по муниципальному контракту	дня подписания акта приема-передачи	обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	
Мероприятие «Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату»			
Контрольная точка 2.1 Начисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетная ведомость
Контрольная точка 2.1 Перечисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетный листок
Мероприятие «Оплата налогов на имущество»	Дважды в месяц	А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	
Контрольная точка 3.1 Начисление налога на имущество	Ежеквартально	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетная ведомость
Контрольная точка 3.2 Перечисление налога на имущество	Ежеквартально	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ
Задача «Обеспечение деятельности муниципальных библиотечно-информационных центров, библиотек»			
Мероприятие « Приобретение работ и услуг: услуги связи, арендная плата, работы по ремонту и содержанию имущества»		А. А. Тимирева, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа; Т.В. Иванова, директор муниципального бюджетного	

		учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»; А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»; Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	
Контрольная точка 1.1 Закупка включена в план закупок	В течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	А.Н.Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	План-график закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе закупок (далее ЕИС)
Контрольная точка 1.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	В течение трех рабочих дней после заключения муниципального контракта	Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Реестр контрактов, размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 20 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	Т.В. Иванова, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»;	Акт приема-передачи услуг (товаров) в соответствии с муниципальным контрактом

Контрольная точка 1.4 Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ
Мероприятие «Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату»			
Контрольная точка 2.1 Начисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетная ведомость
Контрольная точка 2.2 Выплата заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетный листок
«Обеспечение деятельности межпоселенческого культурно-краеведческого Центра»			
Мероприятие «Приобретение товаров и услуг: услуги связи, приобретение ГСМ»			
Контрольная точка 1.1 Закупка включена в план закупок	В течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	План-график закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе закупок (далее ЕИС)
Контрольная точка 1.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	В течение трех рабочих дней после заключения муниципального	Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Реестр контрактов, размещенный в ЕИС

	контракта		
Контрольная точка 1.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 20 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	Е.А.Федотова, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-краеведческий Центр Окуловского муниципального района»	Акт приема-передачи услуг (товаров) в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.4 Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ
Мероприятие «Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату»			
Контрольная точка 2.1 Начисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетная ведомость
Контрольная точка 2.1Перечисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетный листок
Мероприятие «Оплата транспортного налога»			
Контрольная точка 3.1 Начисление транспортного налога	Ежеквартально	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетная ведомость
Контрольная точка 3.2 Перечисление средств	Ежеквартально	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ

«Реализация прочих мероприятий муниципальной программы»			
Мероприятие « Организация и проведение культурно-досуговых, патриотических мероприятий»			
Контрольная точка 1.1. Разработка технического задания и сметы на мероприятия	В течение 10 дней с момента заключения соглашения	Директора учреждений культуры, подведомственных комитету культуры Администрации Окуловского муниципального округа	Техническое задание, смета
Контрольная точка 1.2 Заключение соглашения о предоставлении из бюджета Окуловского округа бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели	В течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	А. А. Тимирева, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа; А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Соглашение
Контрольная точка 1.3. Перечисление денежных средств в учреждения культуры на проведение мероприятий	Ежеквартально	А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ
Контрольная точка 1.4. Проведение профинансированных мероприятий	Согласно событийному календарю	Директора учреждений культуры, подведомственных комитету культуры Администрации Окуловского муниципального округа	Отчет о проведенном мероприятии
«Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Кулотинский городской Дом культуры»			
Контрольная точка 1.1. Утверждение эскизных решений	2026 год	А.А. Тимирева, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа;	Утвержденный эскиз

		П.А. Полинякин, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»;	
Контрольная точка 1.2. Разработка рабочей документации	2026 год	П.А. Полинякин, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»;	Проектно-сметная документация
Контрольная точка 1.3. Согласование, экспертиза и утверждение проектно-сметной документации	С момента получения рабочей документации	П.А. Полинякин, директор муниципального бюджетного учреждения культуры Окуловского муниципального района «Кулотинский городской Дом культуры»;	Утвержденная проектно-сметная документация
« Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»			
Контрольная точка 1.1 Закупка включена в план закупок	В течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	План-график закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе закупок (далее ЕИС)
Контрольная точка 1.2 Сведения о муниципальном контракте	В течение трех	Л.А. Банных, главный специалист	Реестр контрактов,

внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	рабочих дней после заключения муниципального контракта	отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 20 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	Директора учреждений культуры, подведомственных комитету культуры Администрации Окуловского муниципального округа	Акт приема-передачи услуг (товаров) в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.4 Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	Ведущие специалисты отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ

* Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

** Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

УТВЕРЖДЕН
председатель комитета культуры
Администрации Окуловского
муниципального округа

_____ А.А. Тимирева

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном округе»

1. Общие положения

Ответственный (отдел, комитет Администрации округа)	комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, председатель комитета Тимирева Алла Александровна
Связь с государственной программой Новгородской области	Государственная программа Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий *

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования»											
1.1	Количество обучающихся	КПМ	-	человек	180	2024	180	180	180	180	180	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка»
2	Задача «Расходы муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»											
2.1.	Доля обучающихся, посещающих занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий	КПМ	-	процент	100	2024	100	100	100	100	100	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа,

												МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова г. Окуловка»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

* Приводится при необходимости.

гр.3 Указывается уровень соответствия: «ГПНО» (государственной программы Новгородской области) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	Задача «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования»														
1.1.	Количество обучающихся	КПМ	человек			180			180			180			180
2.	Задача «Расходы муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»														
2.1.	Доля обучающихся, посещающих занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий	КПМ	процентов			100			100			100			100

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам				
					значение	2024	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача: « Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования »										
1.1.	Приобретение работ и услуг по опрессовке отопительной системы, услуг связи, медосмотр педагогических работников.	Приобретение услуг	2024 – 2030 заключение договоров, контрактов	Количество элементов	3	2024	3	3	3	3	3
1.2.	Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024- 2030 ежемесячные выплаты заработной платы и страховых взносов	Количество элементов	-	2024	-	-	-	-	-

1.3.	Оплата налогов на имущество	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024- 2030 ежеквартальные выплаты	Количество элементов	-	2024	-	-	-	-	-
	Задача « Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»										
2.1.	Заключение контрактов на приобретение коммунальных услуг	Текущая регулярная деятельность	Количество заключенных контрактов	Количество элементов	7	2024	7	7	7	7	7

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном округе» (всего), в том числе:	17753,95	17939,65	17939,65	17939,65	17939,65	89512,55
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	362,9	362,9	362,9	362,9	362,9	1814,5
Местный бюджет	17008,7	17194,4	17194,4	17194,4	17194,4	85786,3
Внебюджетные источники	382,35	382,35	382,35	382,35	382,35	1911,75
Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования» в том числе:	16544,35	16730,05	16730,05	16730,05	16730,05	83464,55
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	16162,0	16347,7	16347,7	16347,7	16347,7	81552,8
Внебюджетные источники	382,35	382,35	382,35	382,35	382,35	1911,75
Мероприятие «Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг» в том числе	1209,6	1209,6	1209,6	1209,6	1209,6	6048,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	362,9	362,9	362,9	362,9	362,9	1814,5
Местный бюджет	846,7	846,7	846,7	846,7	846,7	4233,5

Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0,	1911,75
------------------------	-----	-----	-----	-----	------	---------

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем (2026) году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки*	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование комитета, отдела)	Вид подтверждающего документа **
Задача «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Окуловском муниципальном округе»			
Мероприятие «Приобретение работ и услуг по опрессовке отопительной системы, услуг связи, медосмотр педагогических работников»		А. А.Тимирева, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа; Т.С. Акимова, директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова; А. А. Петрова ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	акт приемки-передачи товаров или услуг в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.1 Закупка включена в план закупок	В течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Т.С. Акимова, директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова;	План-график закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе закупок (далее ЕИС)
Контрольная точка 1.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	В течение трех рабочих дней после заключения муниципального контракта	Т.С. Акимова, директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова;	Реестр контрактов, размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3	В течение 20	Т.С. Акимова, директор МБУ ДО	Акт приема-передачи

Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	«Детская школа искусств им. Н.А. Римского-Корсакова;	услуг (товаров) в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.4 Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	А. А. Петрова ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ
Мероприятие «Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату»			
Контрольная точка 2.1 Начисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	А. А. Петрова ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетная ведомость
Контрольная точка 2.1Перечисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	А. А. Петрова ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетный листок
Мероприятие «Оплата налога на имущество»		А. А. Петрова ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	
Контрольная точка 3.1 Начисление налога на имущество	Ежеквартально	А. А. Петрова ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетная ведомость
Контрольная точка 3.2 Перечисление налога на имущество	Ежеквартально	А. А. Петрова ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ

* Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

** Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

УТВЕРЖДЕН
председатель комитета культуры
Администрации Окуловского
муниципального округа

_____ А.А. Тимирева

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Окуловского муниципального округа»

1. Общие положения

Ответственный (отдел, комитет Администрации округа)	комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, председатель комитета Тимирева Алла Александровна
Связь с государственной программой Новгородской области	Государственная программа Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий *

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача «Расходы на обеспечение функционирования местных администраций»											
1.1	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Окуловском муниципальном округе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	КПМ	возрастание	процентов	66	2024	66	67	68	68	68	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные учреждения культуры, подведомственные комитету культуры
1.2.	Количество архивных дел обеспеченных нормативным противопожарным режимом хранения	КПМ	возрастание	процентов	96	2024	97	98	98	99	100	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МКУ «Центр обеспечения муниципальных учреждений

												культуры»
2	Задача «Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры»											
2.1.	Уровень обеспечения муниципальных учреждений культуры качеством предоставляемых услуг	КПМ	возрастание	процентов	64	2024	66	67	68	68	69	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, МКУ «Центр обеспечения муниципальных учреждений культуры»
3	Задача «Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»											
3.1.	Обеспечение выполнения муниципальными учреждениями культуры муниципальных заданий в рамках соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания	КПМ	возрастание	процентов	95	2024	95	95	95	95	95	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального округа, муниципальные бюджетные учреждения культуры

* Приводится при необходимости.

гр.3 Указывается уровень соответствия: «ГПНО» (государственной программы Новгородской области) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	Задача «Расходы на обеспечение функционирования местных администраций»														
1.1.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Окуловском муниципальном округе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	КПМ	процентов			66			66			66			66
1.2.	Количество архивных дел обеспеченных нормативным противопожарным режимом хранения	КПМ	процентов			97			97			97			97

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года	
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
2.	Задача «Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры»															
2.1.	Уровень обеспечения муниципальных учреждений культуры качеством предоставляемых услуг	КПМ	процентов			66			66			66			66	
3.	Задача « Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»															
3.1.	Обеспечение выполнения муниципальными учреждениями культуры муниципальных заданий в рамках соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания	КПМ	процентов			95			95			95			95	

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам				
					значение	2024	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: « Расходы на функционирование местных администраций »										
1.1.	Приобретение товаров, работ и услуг: право использования SABY REPORT, базовый бюджет, заправка картриджей, канцтовары, техническое обслуживание пожарной охранной сигнализации, охрана помещений архивного отдела	Приобретение услуг	2024 – 2030 заключение договоров	Количество элементов	10	2024	10	10	10	10	10
1.2.	Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024-2030 ежемесячные выплаты заработной платы и страховых взносов	Количество элементов	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 2: «Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры»										

2.1.	Приобретение товаров, работ и услуг: право использования SBY REPORT базовый бюджет и ПАРУС БЮДЖЕТ, заправка картриджей, ремонт автомобилей, техосмотров, автострахование, предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей, услуги ГЛОНАСС и сервисной поддержки, вывоз мусора, содержание усадьбы «Заветное», канцтоваров, хозтоваров, ГСМ, запчастей.	Приобретение работ и услуг		Количество элементов	18	2024	17	17	17	17	17
2.2.	Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024- 2030 ежемесячные выплаты заработной платы и страховых взносов	Количество элементов	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Оплата транспортного налога	Текущая (регулярная) операционная деятельность	2024- 2030 ежеквартальные выплаты								
Задача 3 « Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»											
3.1.	Заключение контрактов на приобретение коммунальных услуг	Текущая регулярная деятельность	Количество заключенных контрактов	Ед.	4	2024	4	4	4	4	4

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Окуловского муниципального округа» (всего), в том числе:	25455,61	24347,9	24347,9	24347,9	24347,9	122847,21
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	559,3	559,3	559,3	559,3	559,3	2796,5
Местный бюджет	24896,31	23788,6	23788,6	23788,6	23788,6	120050,71
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие «Расходы на функционирование местных администраций », в том числе:	6713,11	6461,4	6461,4	6461,4	6461,4	32558,71
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	510,8	510,8	510,8	510,8	510,8	2554,0
Местный бюджет	6202,31	5950,6	5950,6	5950,6	5950,6	30004,71
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений, предоставляющих услуги в сфере бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, технического обслуживания учреждений культуры», в том числе	18580,8	17724,8	17724,8	17724,8	17724,8	89480,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Местный бюджет	18580,8	17724,8	17724,8	17724,8	17724,8	89480,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие « Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»	161,7	161,7	161,7	161,7	161,7	808,5
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	48,5	48,5	48,5	48,5	48,5	242,5
Местный бюджет	113,2	113,2	113,2	113,2	113,2	566,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем (2026) году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки*	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование комитета, отдела)	Вид подтверждающего документа **
Задача «Расходы на функционирование местных администраций »			
Мероприятие «Приобретение товаров, работ и услуг: право использования SAVA REPORT, базовый бюджет, заправка картриджей, канцтовары, техническое обслуживание пожарной охранной сигнализации, охрана помещений архивного отдела»	По мере необходимости после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	А. А. Тимирева, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа; А.А. Николаевна, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	акт приемки-передачи товаров в соответствии с муниципальным контрактом/договором
Контрольная точка 1.1 Сбор коммерческих предложений	По мере необходимости	Ведущий специалист комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа	
Контрольная точка 1.2 Осуществление процедуры закупки	По мере необходимости	Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Договор/контракт
Контрольная точка 1.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	Согласно условиям договора	А. А. Тимирева, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа; О.Л. Мазуренко, директор МКУ «ЦОМУК»	Акт приема-передачи услуг (товаров)
Контрольная точка 1.4 Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ,	В течение 7 рабочих дней со	Ведущие специалисты финансово-бухгалтерского обслуживания	Платежный документ

оказанных услуг по муниципальному контракту	дня подписания акта приема-передачи	МКУ «ЦОМУК»;	
Мероприятие « Выплата заработной платы, начисление страховых взносов на заработную плату»		А. А. Тимирева, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального округа; А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	
Контрольная точка 2.1 Начисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетная ведомость
Контрольная точка 2.2 Перечисление заработной платы и страховых взносов	Дважды в месяц	А.Н. Аленичева, начальник отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Расчетный листок
Задача « Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»			
Мероприятие «Заключение контрактов на приобретение коммунальных услуг»			
Контрольная точка 1.1 Закупка включена в план закупок	В течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Л.А. Банных, главный специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	План-график закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе закупок (далее ЕИС)
Контрольная точка 1.2 Сведения о муниципальном контракте	В течение трех	Л.А. Банных, главный специалист	Реестр контрактов,

внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	рабочих дней после заключения муниципального контракта	отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 20 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	О.Л. Мазуренко, директор МКУ «ЦОМУК»;	Акт приема-передачи услуг (товаров) в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.4 Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	В течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	Ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского обслуживания МКУ «ЦОМУК»;	Платежный документ

* Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

** Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.