

УТВЕРЖДЕН
протоколом управляющего совета
от 26.12.25 № 2

ПАСПОРТ
муниципальной программы Окुловского муниципального округа Новгородской области «Цифровая трансформации Окुловского муниципального округа»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы Окुловского муниципального округа Новгородской области	Петрова М.О., первый заместитель Главы Администрации Окुловского муниципального округа													
Ответственный исполнитель муниципальной программы Окуловского муниципального округа Новгородской области	Исаева Н.А., председатель комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального округа													
Период реализации	2026 – 2030 года													
Цели муниципальной программы Окуловского муниципального округа Новгородской области	Развитие информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном округе													
Направления (подпрограммы)	Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном округе													
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	920,0 тыс. рублей													
Связь с государственной программой Новгородской области	Государственная программа Новгородской области «Развитие цифровой экономики в Новгородской области на 2023-2030 годы»													

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями государственной программой Новгородской области
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Цель: Развитие информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном округе

1.	Обеспечение подключения Администрации Окуловского муниципального округа к информационным системам Правительства Новгородской области	КПМ	Изменяемый в зависимости от потребности	Единиц	30	2024	55	-	-	-	-	-	Организационно-информационный сектор комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального округа (далее сектор)	-
2.	Уровень оснащения информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Окуловского муниципального округа современными средствами электронно-вычислительной, коммуникационной и оргтехники	КПМ	Возрастающий	Процент	50	2024	60	70	80	90	100	-	Сектор	-
3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района	КПМ	Неизменный	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	-	Сектор	-
4.	Уровень оснащения рабочих мест Администрации Окуловского муниципального района отечественными операционными системами и офисным ПО	КПМ	Возрастающий	Процент	0	2024	1	3	5	8	10	-	Сектор	-

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										На конец 2026 года	
				январ.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	октябрь	нояб.	нояб.

1. Цель: развитие информационного общества и формировании электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном округе													
1.	Обеспечение подключения Администрации Окуловского муниципального округа к информационным системам Правительства Новгородской области	КМШ	Единиц	55	-	-	-	-	-	-	-	-	55
2.	Уровень оснащения информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Окуловского муниципального округа современными средствами электронно-вычислительной, коммуникационной и ортехники	КМШ	Процент	50	50	50	60	60	60	60	60	60	60
3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района	КМШ	Процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Уровень оснащения рабочих мест Администрации Окуловского муниципального района ответственными операционными системами и офисным ПО	КМШ	Процент	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.1	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном округе»		
	Ответственный за реализацию: Организационно-информационный сектор комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального округа		
	Задача 1		
1.1.1	Обеспечить подключение Администрации Окуловского муниципального округа к информационным системам Правительства Новгородской области	Обеспечение доступа Администрации Окуловского муниципального округа к региональным информационным системам	Обеспечение подключения Администрации Окуловского муниципального округа к информационным системам Правительства Новгородской области
	Задача 2		
1.1.2.	Оснастить информационно-коммуникационную инфраструктуру Администрации Окуловского муниципального округа современными средствами электронно-вычислительной, коммуникационной и ортехники	Повышение скорости и удобства выполнения рабочих задач сотрудниками Администрации Окуловского муниципального Округа	Уровень оснащения информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Окуловского муниципального округа современными средствами электронно-вычислительной, коммуникационной и ортехники
1.1.3.	Задача 3	Обеспечение работоспособности официальных информационных ресурсов	Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ муниципального района,

	Обеспечить доступ к информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района	Администрации Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района
1.1.4.	Задача 4 Оснастить рабочие места Администрации Окуловского муниципального района отечественными операционными системами и офисным ПО	Увеличение показателя импортозамещения в использовании программного обеспечения	Уровень оснащения рабочих мест Администрации Окуловского муниципального района отечественными операционными системами и офисным ПО

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
Муниципальная программа (всего), в том числе:	320,0	150,0	150,0	150,0	150,0	920,0	
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
Местный бюджет	320,0	150,0	150,0	150,0	150,0	920,0	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном округе» (всего), в том числе:	320,0	150,0	150,0	150,0	150,0	920,0	
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
Местный бюджет	320,0	150,0	150,0	150,0	150,0	920,0	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

«Согласовано»

Председатель комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района _____ А.С.Иванова

Председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства

Администрации Окуловского муниципального района _____ Е.В.Соколова

УТВЕРЖДЕН
первый заместитель Главы
Администрации Окуловского округа
 М.О.Петрова

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного
муниципалитета в Окуловском муниципальном округе»

1. Общие положения

Ответственный (отдел, комитет Администрации округа)	Организационно-информационный сектор комитета муниципального округа, заведующий сектором Николаев Денис Алексеевич
Связь с государственной программой Новгородской области	Государственная программа Новгородской области «Развитие цифровой экономики в Новгородской области на 2023-2030 годы»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показате ля	Признак возрастан ий/ убывания	Единица измерени я (по ОКЕИ)	Базовое		Значение показателей по					Ответственный за достижение показателя
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1											
1	Обеспечить подключение Администрации Окуловского муниципального округа к информационным системам Правительства Новгородской области	КИМ	Изменяе мый в зависимо сти от потребно сти	единица	30	2024	-	-	-	-	-	Организационно- информационный сектор комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского
1.1	Обеспечение подключения Администрации Окуловского муниципального округа к информационным системам Правительства Новгородской области	КИМ	Изменяе мый в зависимо сти от потребно сти	единица	30	2024	-	-	-	-	-	Организационно- информационный сектор комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измери- ния (по ОКЕИ)	Базовое значение						
					Значения мероприятий (результата) по годам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Обеспечить подключение Администрации Окружного муниципального округа к информационным системам Правительства Новгородской области										

1.1.	Обеспечение доступа Администрации Окуловского муниципального округа к региональным информационным системам	Оказание услуг (выполнение работ)	Подключение пользователей к ИС Правительства Новгородской области	единица	30	2024	-	-	-	-
2.	Задача 2 Оснастить информационно-коммуникационную инфраструктуру Администрации Окуловского муниципального округа современными средствами электронно-вычислительной, коммуникационной и оргтехники									
2.1	Повышение скорости и удобства выполнения рабочих задач сотрудниками Администрации Окуловского муниципального Округа	Оказание услуг (выполнение работ)	Замена устаревшей вычислительной и оргтехники, модернизация ЛВС	проценты	50	2024	60	70	80	90 100
3.	Задача 3 Обеспечить доступ к информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района									
3.1	Обеспечение работоспособности официальных информационных ресурсов Администрации Окуловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Оказание услуг (выполнение работ)	Оплата услуг хостинга, где размещены информационные ресурсы	процент	100	2024	100	100	100	100
4	Задача 4 Оснастить рабочие места Администрации Окуловского муниципального района отечественными операционными системами и офисным ПО									
4.1	Увеличение показателя импортозамещения в использовании программного обеспечения	Оказание услуг (выполнение работ)	Замена имеющегося программного обеспечения (ОС, офисные пакеты) отечественными аналогами	Процент	0	2024	1	3	5	8 10

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего		
Комплексе процессных мероприятий «Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Окуловском муниципальном округе» (всего), в том числе:	320,0	150,0	150,0	150,0	150,0	920,0		
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0		
Местный бюджет	320,0	150,0	150,0	150,0	150,0	920,0		
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Обеспечение доступа Администрации Окуловского муниципального округа к региональным информационным системам, в том числе:	266,0	150,0	150,0	150,0	150,0	866,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	266,0	150,0	150,0	150,0	150,0	866,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Оснащение информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Окуловского муниципального округа современными средствами электронно-вычислительной, коммуникационной и оргтехники, в том числе:	21,8	0	0	0	0	21,8
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	21,8	0	0	0	0	21,8
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района, в том числе:	17,2	0	0	0	0	17,2
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	17,2	0	0	0	0	17,2
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Оснащение рабочих мест Администрации Окуловского муниципального района отечественными операционными системами и офисным ПО, в том числе:	15,0	0	0	0	0	15,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	15,0	0	0	0	0	15,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году.

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки*	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование комитета, отдела)	Вид подтверждающего документа **
Задача «Обеспечить подключение Администрации Окуловского муниципального округа к информационным системам Правительства Новгородской области»			
Обеспечение доступа Администрации Окуловского муниципального округа к региональным информационным системам		Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципальной	

		службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района Е.Г. Дергачева, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района, Е.Н. Васильева, заведующий отделом закупок Администрации Окуловского муниципального района	
Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок	в течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района	ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)
Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	в течение 3 рабочих дней после заключения муниципального контракта	Е.Н. Васильева, заведующий отделом закупок Администрации Окуловского муниципального района	реестр контрактов, размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	в течение 20 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района	акт приема-передачи услуг (товаров) по в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.4. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	Е.Г. Дергачева, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района	платежный документ

Задача «Оснастить информационно-коммуникационную инфраструктуру Администрации Окुловского муниципального округа современными средствами электронно-вычислительной, коммуникационной и ортехники»

Оснащение информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Окुловского муниципального округа современными средствами электронно-вычислительной, коммуникационной и ортехники		Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципального службы и организационной работы Администрации Окुловского муниципального района Е.Г. Дергачева, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окुловского муниципального района, Е.Н. Васильева, заведующий отделом закупок Администрации Окуловского муниципального района	
Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок	в течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окुловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципального службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района	ПЛАН-ГРАФИК закупки товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)
Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	в течение 3 рабочих дней после заключения муниципального контракта	Е.Н. Васильева, заведующий отделом закупок Администрации Окуловского муниципального района	реестр контрактов, размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	в течение 20 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципального службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района	акт приема-передачи услуг (товаров) по в соответствии с муниципальным контрактом

Контрольная точка 1.4. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	Е.Г.Дергачева, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района	платежный документ
Задача «Обеспечить доступ к информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района»			
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района		Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципальной службы и организации муниципальной администрации Окуловского района Е.Г. Дергачева, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района Е.Н. Васильева, заведующий отделом закупок Администрации Окуловского муниципального района	
Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок	в течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципальной службы и организации муниципальной администрации Окуловского района	ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)
Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	в течение 3 рабочих дней после заключения муниципального контракта	Е.Н. Васильева, заведующий отделом закупок Администрации Окуловского района	реестр контрактов, размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных	в течение 20 рабочих	Д.А. Николаев, заведующий	акт приема-передачи

товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	дней со дня получения акта приема-передачи	организационно-информационным сектором комитета муниципального службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района	услуг (товаров) по в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.4. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	Е.Г. Дергачева, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района	платежный документ

Задача «Оснастить рабочие места Администрации Окуловского муниципального района отечественными операционными системами и офисным ПО»

Оснащение рабочих мест Администрации Окуловского муниципального района отечественными операционными системами и офисным ПО		Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района Е.Г. Дергачева, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района, Е.Н. Васильева, заведующий отделом закупок Администрации Окуловского муниципального района	
Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок	в течение 10 рабочих дней после принятия решения о бюджете Окуловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района	ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)
Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте	в течение 3 рабочих	Е.Н. Васильева, заведующий	реестр контрактов,

внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок	дней после заключения муниципального контракта	отделом закупок Администрации Окуловского муниципального района	размещенный в ЕИС
Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	в течение 20 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи	Д.А. Николаев, заведующий организационно-информационным сектором комитета муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района	акт приема- передачи услуг (товаров) по в соответствии с муниципальным контрактом
Контрольная точка 1.4. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи	Е.Г. Дергачева, заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района	платежный документ

Председатель комитета муниципальной
службы и организационной работы


(подпись) Н.А.Исаева.

«Согласовано»

Председатель комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района  А.С.Иванова

Председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
Администрации Окуловского муниципального района


Е.В.Соколова