



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2025 № 4488

г.Окуловка

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района №3259 от 03.06.2025 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района» (в редакции постановления от 15.09.2025 №4107), утвердив Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы
администрации района М.Ю. Петрова**



ЛС
№4488-п

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 31.10.2025 № 4488

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Окуловского муниципального района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат при реализации социально значимых проектов (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.05.2023 №708 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 04.06.2024 №820) (далее муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Окуловского муниципального района.

Администрация Окуловского муниципального района (далее Администрация района) является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. В целях предоставления субсидии Администрация района проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») социально ориентированными некоммерческими организациями (далее СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5 Целью предоставления субсидии является реализация социально значимых проектов СОНКО (далее проект), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

развитие межмуниципального сотрудничества;

благоустройство территории.

Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении условия софинансирования расходов на реализацию социально значимых проектов СОНКО за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию проекта.

В целях настоящего Порядка под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Администрация района в лице общего отдела.

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса общий отдел:

- готовит проект постановления Администрации района о проведении конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций (далее конкурсная комиссия);

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;

- объявляет конкурс, устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;

- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

- обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

- осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- организует оценку результатов реализации проектов;

- оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе и обеспечивает их сохранность;

- не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок и документов, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора;

- обеспечивает заключение с определенным конкурсной комиссией победителем конкурса договора о предоставлении субсидии и проводит оценку результативности и эффективности использования предоставленной субсидии.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО на дату подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующая следующим требованиям:

- создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Окуловского района;

- осуществляет на территории Окуловского муниципального района в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пункт 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Окуловским муниципальным районом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета Окуловского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на реализацию социально значимых проектов СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

- государственные корпорации;
- государственные компании, политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- саморегулируемые организации, объединения работодателей;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;
- специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации района с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Окуловского муниципального района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27, установленную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и сроки реализации проектов.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

запрашиваемая сумма субсидии;

бюджет проекта (смета расходов);

информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку

подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

В случае, если СОНКО представила на конкурс две заявки и результаты их экспертизы позволяют СОНКО претендовать на победу в конкурсе с двумя заявками, такая СОНКО обеспечивается возможностью выбора проекта, на осуществление которой может быть предоставлена субсидия. Если СОНКО не сообщит о своем выборе в общий отдел в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением общего отдела о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному СОНКО, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки на участие в конкурсе.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Администрация района в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Положения, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Администрации района открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, руководитель Администрации района (уполномоченное им лицо) подписывает протокол вскрытия заявок, который содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.4 настоящего Положения.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным 6, 8, 9, 12, 13 абзацами пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости Администрация района в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Администрация района осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 4.4 настоящего Положения, путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Администрация района не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация района осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией района на едином портале, официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка СОНКО отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с абзацами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.11. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района в количестве не менее 5 человек из числа представителей общественного совета, общественных объединений, Администрации Окуловского муниципального района, депутатов Думы Окуловского муниципального района.

4.12. В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных до участия в конкурсе в системе «Электронный бюджет», в соответствии с критериями, определенными пунктами 4.13, 4.14 настоящего Порядка.

Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 5 членами комиссии.

4.13. Каждый член комиссии оценивает заявку по критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют – 95-100 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на реализацию проекта - 50 - 94 балла;

критерий выражен удовлетворительно, недостаточно полно раскрыта информация, имеются значительные пробелы, недостатки - 20 - 49 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта -1 - 19 баллов;

информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

4.14. Заявка оценивается по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связность мероприятий, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;

соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость;

реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

масштаб реализации мероприятий проекта (география проводимых мероприятий);

количество населения Окуловского района, охватываемого при реализации проекта;

собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, в том числе привлечение волонтеров к осуществлению проекта;

привлечение партнеров к реализации проекта;

перспективы дальнейшего развития (возможность продолжения проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии);

информационная открытость СОНКО.

4.15. Количество баллов, присваиваемых СОНКО по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии.

Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии, принявших участие в оценке заявок.

4.16. При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году, но не более 90% от общей сметы проекта, и формирует перечень из победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурса.

Предельное количество победителей конкурса определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

Комиссия вправе предложить предоставить победителю конкурса субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.17. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о количестве набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурса, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.18. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.19. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется Постановлением Администрации района.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если :

- а) по истечении сроков приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Администрацией Окуловского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация об этом публикуется на едином портале и официальном сайте на следующий рабочий день после даты подписания протокола.

В случае, если к конкурсному отбору допущена только одна заявка соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, конкурсный отбор не проводится, указанная заявка признается прошедшей конкурсный отбор.

4.21. Конкурс может быть отменен в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса и размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия такого решения. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между Администрацией района и СОНКО. Соглашение заключается по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

-согласие СОНКО, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Администрацией района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-запрет приобретения СОНКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, за счет полученных средств иностранной валюты;

-планируемый результат предоставления субсидии;

-сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

-порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидий) в муниципальный бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения общего отдела, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации района, о наличии потребности в указанных средствах;

-возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

-условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подписанное со стороны Администрации района соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются СОНКО в общий отдел в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения общий отдел принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Общий отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии общий отдел принимает решение о предоставлении субсидии СОНКО, которым конкурсной комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Общий отдел

направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Администрации района, но не позднее 25 декабря текущего года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.3. Планируемым результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря года окончания реализации проекта.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее характеристика) является количество населения Окуловского муниципального района, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта.

5.4. СОНКО представляет в общий отдел:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной соглашением не позднее 15 декабря года окончания реализации проекта.

Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

5.5. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения осуществляется Администрацией района в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Администрация района осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок Администрация района осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (далее иные лица), осуществляются:

общим отделом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Общий отдел проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных общим отделом и органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и характеристики, а также в случае отсутствия решения общего отдела о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в

отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет на основании:

требования Администрации района - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его СОНКО;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных общим отделом, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и характеристики требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения общего отдела о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;

S - объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае нарушения иными лицами условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных общим отделом и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании:

требования Администрации района - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется общим отделом иному лицу в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения отделом.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется СОНКО, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО, иное лицо вправе обжаловать требование Администрации района, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

- оплата товаров, работ, услуг; арендная плата;

- прочие расходы за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- расходов, связанных с оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходов на фундаментальные научные исследования;

- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- уплата штрафов, пеней;

- оказание материальной помощи.

5.9. Общий отдел в течение 14 календарных дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии победителю конкурса обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки проектов, присвоенные проектам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении участникам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которыми заключаются соглашения, ОГРН, регистрационный номер заявки, рейтинг заявки, размер предоставляемой субсидии и направление поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов общий отдел направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

5.10 В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

5.11 В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим социально-значимые
проекты на территории Окуловского
муниципального района

**Соглашение
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим социально значимые проекты на территории
Окуловского муниципального района**

г.Окуловка _____ год

Администрация Окуловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», действующая от имени муниципального образования Окуловского муниципального района в лице Первого заместителя Главы Окуловского муниципального района Петровой Марины Олеговны, действующего на основании Устава Окуловского муниципального района, принятого решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2014 № 293, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии в целях финансового обеспечения социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района, за счет средств бюджета Окуловского муниципального района (далее – бюджет района) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Окуловского муниципального района на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 23.05.2023 №708 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района №820 от 04.06.2024) (далее муниципальная программа).

1.2. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.3. Предоставляемая по настоящему Соглашению субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована Получателем в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Финансовое обеспечение и условия предоставления субсидии

2.1. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета района, в целях финансового обеспечения социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района, за счет средств бюджета Окуловского муниципального района (далее – бюджет района) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в _____ году составляет не более _____ рублей _____ копеек.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Окуловского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации от ____ № _____ (далее – Порядок).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Обеспечить:

достижение результата предоставления субсидии по итогам реализации проекта;

достоверность данных, предоставляемых для получения субсидии;

строго целевое использование получаемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.1.2. Предоставлять отчетность в общий отдел Администрации Окуловского муниципального района (далее – общий отдел), для проверки и согласования в порядке и сроки, установленные Порядком.

3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.4. В случае выявления нецелевого использования денежных средств вернуть полученные средства в бюджет района в объеме выявленного нецелевого использования средств в течении 10-ти (десяти) календарных дней с момента получения от Администрации района письменного уведомления о необходимости возврата полученных средств.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, перечисляемых Получателю по настоящему Соглашению, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета района при выполнении условий ее предоставления, установленных нормативным правовым актом Администрации.

3.3.2. Получать от Администрации информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Получать от Получателя информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Контролировать достоверность предоставляемой по настоящему Соглашению информации.

3.4.3. Запрашивать и получать дополнительную информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

4. Расчеты

4.1. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, равен:

- СОНКО, занявшим 1 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 85 % от общей сметы проекта и не более объема субсидии, выделяемой в соответствии с мероприятиями программы.

- СОНКО, занявшим 2 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 85 % от общей сметы проекта и не более 70 % от оставшегося объема денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы.

- СОНКО, занявшим 3 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.2 Порядка, субсидия предоставляется исходя из оставшегося объема денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями программы, но не более 85 % от общей сметы проекта

4.2. Предоставление субсидии проводится Администрацией района путем перечисления Получателю на основании предоставленных им реквизитов расчетного счета и иных документов в соответствии с Порядком.

4.3. Форма расчета – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

4.4. При обнаружении одной из сторон Соглашения или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств,

ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению, подлежит уточнению в месяце, следующим за отчетным.

5. Срок действия Соглашения, порядок изменения и расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по _____.

5.2. Изменение и (или) расторжение настоящего Соглашения допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае наличия задолженности по выплате субсидии более чем за 2 месяца при условии письменного уведомления Администрации.

5.4. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение при условии письменного уведомления Получателя в случаях:

- использования Получателя бюджетных средств не в соответствии с целевым назначением;

- несоблюдения Получателем условий настоящего Соглашения в течении 2 месяцев, в том числе непредставления предусмотренных настоящим Соглашением расчетов и информации за указанный период. В этом случае настоящее Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления от общего отдела.

5.5. Сторона инициатор расторжения настоящего Соглашения должна уведомить вторую сторону о его расторжении за 15 календарных дней.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

7. Прочие условия

7.1. В случае невозможности решения спора, возникающего по настоящему Соглашению, путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

7.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включенным в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление общим отделом и органами муниципального финансового контроля проверок

соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждого из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Окуловского муниципального района	Получатель субсидии
ИНН 5311000549 КПП 531101001 ОГРН 1025301588070 Банк: Волго-Вятское ГУ банка России // УФК по Новгородской области г.Великий Новгород р/с 03231643496280005000 БИК 042202100 к/с 40102810245370000100	
_____ Ф.И.О.	

